1988 Stages 27

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON I

DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

RAPPORT DE STAGE

<u>Conception et réalisation</u> <u>du manuel d'interrogation</u> de Toxibase

Présenté par Fatiha Tinetine Sous la direction de Mme Wolff-Terroine

Septembre 1988



8 880

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON I

DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

RAPPORT DE STAGE

Conception et réalisation

du manuel d'interrogation

<u>de Toxibase</u>

Présenté par Fatiha Tinetine

Sous la direction de Mme Wolff-Terroine

Septembre 1988

***** <u>Sommaire</u> *****

I. CADRE GENERAL DU STAGE

1.1.	PRESENT	TATION DE LA SOCIETE PEGASOS p. 1
1.2.	LE THEN	ME DU STAGE p. 4
1.3.	MOYENS 1.3.1. 	ET MATERIEL UTILISES P. 5 Moyens informatiquesp. 5 - Le système d'exploitationp. 5 - Logiciel de Saidoc p. 5 - Logiciel dBASE II p. 6 - Logiciel du traitement de texte p. 6 - E.A.O p. 6 Interrogation des banques de données p. 7 Journée de formation des documentalistes p. 8
<u>II. I</u>	DEROULEN	<u>MENT DU STAGE</u> p. 9
2.1.	La sais 2.1.1. 2.1.2. 2 1 3	sie de l'information p. 9 Structure des documents de toxibase p. 9 a - Grille de paramètre p.10 b - Exemple d'un borderau de saisie p.11 Structure du logiciel Saidoc p.16 Problèmes repropting lorg de la saisie
2.2.	Manuel 2.2.1. 2.2.2.	d'interrogation p.21 Conception du guide d'interrogation de Toxibase p.21 Moyens mis en oeuvres pour l'élaboration du guide p.23
2.3.	Fichier 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3.	d'adresses des uitlisateurs de Toxibase p.24 But p.24 Structure p.25 Gestion p.26
Annex Manue Progr	kes al d'int camme du	cerrogation de Toxibase a fichier d'adresse.

1988 Stages 27 Sans l'assistance de Mme Wolff-Terroine ce travail ne serait pas accompli dans les meilleurs conditions. Je lui est reconnaissante et je la remercie infinimment.

I. CADRE GENERAL DU STAGE

1.1. PRESENTATION DE LA SOCIETE PEGASOS

La société Pégasos a été crée en février 1985 ; son objectif est l'amélioration de la communication de l'information spécialisée (Scientifique, technique, juridique) par l'emploi des nouvelles technologies de traitement de l'information.

Activités

Les activités de consultant de Pégasos sont interactives autour de quatre axes :

- La création de bases et banques de données ; ceci va du simple conseil sur le choix du matériel et du logiciel à la conception et l'organisation d'ensemble avec écriture de programmes additionnels, formation du personnel et fourniture d'un système clés en mains ;
- Conception et réalisation d'enseignement assisté par ordinateur pour l'interrogation des banques de données sur micro-ordinateur ou en videotex ;
- Courtier en information dans le secteur biomédical ; interrogation des banques de données chimiques et médicales et études de synthèse pour l'industrie pharmaceutique ;
- Formation à la conception (et à l'utilisation) de systèmes d'inforamtion automatisés.

Réalisation

Les réalisations de Pegasos sont concrétisées dans les missions accomplies :

- Création d'un Réseau National d'Information sur les Toxicomanies ; conception, réalisation informatique et organisation (Ministère des Affaires Sociales) ;
- Formation du personnel à l'informatique documentaire, élaboration du cahier des charges de l'automatisation de la Direction des Etudes et recherches (Ministère de la Culture)
- Banque de données de Pechiney (Division Aliminum, Voreppe) ;
- Consultant pour son informatisation de l'Institut de l'Enfance et de la Famille ;
- Réalisation de banques de données internes pour divers laboratoires pharmaceutiques (Lederle, Bayer...)
- Etude sur l'informatisation des DASS et DRASS (Ecole Nationale de Santé Publique) ;
- Organisation de séminaire de haut niveau sur la méthodologie de conception des systèmes d'information automatisés à la demande de divers organismes publics ou privés (Ministère de la Recherche, de l'Education Nationale, des Affaires sociales...GFIL...)

S'ajoutent à ses activités de base trois domaines priviligiés :

1)- Durant ses deux premières années d'existance, Pegasos est devenu le "fournisseur" d'information de nombreuses industries pharmaceutiques, telles que Bayer, Sandoz, Merck..., et a réalisé pour eux de nombreux rapport et études de synthèse en particulier pour la mise au point de nouveaux produits et les demandes d'autorisation de mise sur le marché.

2)- Pegasos a d'autres part développé un système d'enseignement assisté par ordinateur utilisable sous videotex pour apprendre comment se servir de la banque de données juridiques et fiscales Sydoni (Caisse des dépots), et un deuxième sur Télésystème et Questel +.

3)- En ce qui concerne la Formation, Pegasos (ou ses membres) sont chargés d'enseignement en informatique documentaire à la Fondation National des Sciences Politiques aux Université de Grenoble et Lyon I et invités à faire des actions de foramtion dans des cadres aussi divers que la Fédération Nationale des Ecoles de Gestion, le Ministère de la Recherche ou l'Institut National de Recherche en informatique et automatique.

Collaborateurs

Pegasos est une société à responsabilité limitée, ces collaborateurs sont au nombre de quatre :

- . Le Gérant-directeur de la société Mme Wolff-Terroine ;
- . Un membre chargé des applications en micro-informatique et de l'enseignement assisté par ordinateur ;
- Un responsable technico-commercial et export ;
- Un autre responsable en région Rhone-Alpes chargés des developpements sur mini-ordinateur et sur matériel Apple et spécialiste de la communication en entreprise.

1.2. LE THEME DU STAGE

L'activité du stage que le Gérant-directeur de Pegasos Mme Wolff-Terroine nous a chargé d'éffectuer se rattache à l'une des principales activités de la société qui est la création de bases et banques de données.

Cette activité consiste à réaliser un manuel d'interrogation pour les futures utilisateurs de la base de données du Réseau National de Documentation sur les pharmacodépendances Toxibase qui est constitué par 5 organismes :

- . Le CNDT à lyon (qui joue aussi le rôle du centre coordonnateur)
- . le centre Didro à Paris
- . l'hopital Marmottan à Paris
- . IRS à Reims
- . CEID à Bordeaux

Comme Toxibase va être opérationnelle prochainement (octobrenovembre), nous avons été amené à contribuer à l'alimentation de la base en faisant la saisie des bordereaux remplis par les documentalistes et les anlaystes des 5 centres membres du réseau. Ce qui nous a permis, lors de la réalisation du manuel d'interrogation, de bien maîtriser la structure du champs des documents de la base.

Par la suite, nous avons élaboré un fichier d'adresses pour les futures utilisateurs de la base.

L'activité du stage a été donc, articulé autour de trois axes :

- La saisie de l'information
- La réalisation d'un manuel d'interrogation
- La création d'un fichier d'adresses

1.3. MOYENS ET MATERIEL UTILISES

Une brève présentation des moyens et matériels informatiques dont nous nous sommes servi nous semble nécéssaire pour bien cerner le déroulement du stage.

1.3.1. Moyens informatiques

- Système d'exploitation MS-DOS :

A Pégasos, les 3 micro-ordinateurs utilisent le MS-DOS comme système d'exploitation qui est une production de la société Microsoft Corporation.

Comme tout les systèmes d'exploitation le MS-DOS régit toute les relations entre le "drive" et l'ordinateur en assurant la fonction d'interface entre le matériel et les applications et en augmentant la rentabilité du matériel (exécute plusieurs traitement en simultanéité).

- Logiciel Saidoc :

Le logiciel Saidoc est un logiciel de saisie de l'information qui a été fournie par la société G.Cam lors du choix du matériel pour la création de Toxibase . Les fichiers de ce logiciel sont reformatés en fichier UNIX pour être compatibles avec le logiciel de gestion de l'interrogation de la base BRS qui fonctionne sous le système d'exploitation UNIX. - Logiciel dBASE II

dBASE II est un logiciel semi relationnel de gestion de base de données destiné au micro-ordinateurs. Il permet :

- . La gestion de données ;
- . La mise à jour des fichers ;
- . La recherche dans la base de données ;

- Logiciel de traitement de texte

Le traitement de texte qui est un processus de production de documents rédactionnels depuis la création par l'auteur jusqu'à l'édition du document final, voire sa distribution au destinaire a été assuré par le logiciel "word junior" destiné aux ordinateurs personnels IBM et 100 % compatibles.

- L'Enseignement Assisté par Ordinateur

Deux disquettes d'Enseignement Assisté par Ordinateur ont été réalisé par Mme Wolff-Terroine et M Ghirardi pour l'interrogation des bases de données implantées sur le serveur Télésystème-Questel.

Ces disquettes d'Enseignement Assisté par Ordinateur sont utilisées dans de nombreux organismes d'enseignement, par exemple, l'Ecole Nationale Supérieure de Physique, l'Université de Marseille, les Ecoles Supérieures de Commerce de Lyon et de marseille, l'Institut d'Etudes Politiques de Paris, les IUT de Dijon, Bordeaux, etc...

1.3.2. Interrogation des banques de données

Pendant le mois de juin, Pégasos a pu obtenir du serveur G.Cam des mots de passe pendant deux journées pour l'interrogation de ses bases de données.

A cet occasion, nous avons pu bénificier de ces 2 journées pour une formation à l'interrogation des bases de données distribuées par G.Cam en se servant d'un micro-ordianteur IBM-PC et du guide d'interrogation de G.Cam/BRS. Cette formation a été articulé autour de 7 notions fondamentales :

a/ la connexion au serveur G.Cam qui a nécessité

- . un logiciel de communication XTALK ;
- . un numero Transpac ;
- . le code d'accès à G.Cam.

b/ les outils d'interrogation offerts par G.Cam/BRS :

- . Les opérateurs (logiques, de proximité, numériques) ;
- . La troncature ;
- . La qualification sur un ou sur plusieurs champs ;
- . L'historique des questions.
- c/ La visualisation de tous les champs (ou partie) et de tous les documents (ou partie).
- d/ Changement de base de données.

f/ Impression des documents.

e/La déconnexion pour quitter G.Cam et couper la communication.

1.2.3. Journée de formation des documentalistes

Une journée de formation à l'interrogation de Toxibase a été organisé, en juillet, pour les documentalistes des organismes membres du Réseau National de Documentation sur les Pharmacodépendances.

Cette journées de formation s'inscrit dans le cadre des activités de consultant de Pégasos.

La formation a été assuré par Mme Wolff-Terroine qui a eu l'aimabilité de nous inviter à assister à cette journée.

Les documentalistes étaient au nombre de 8 :

- . 2 documentalistes du CNDT de Lyon
- . 1 documentaliste de l'Hopital Marmottan
- . 3 documentalistes du centre Didro
- . 2 documentalistes de l'IRS de Reims

La formation comportait deux volets :

- Une partie théorique (le matin) dans laquelle Mme Wolff-Terroine a exposé les principaux outils de recherche documentaire automatisée. Avec exercices appliqués à TOXIBASE.
- Une partie pratique (l'après-midi) dans laquelle les documentalistes sont passés à l'interrogation en ligne de Toxibase après leur avoir distribué les mots de passe pour chaque centre.

II- DEROULEMENT DU STAGE

Après avoir présenté les principales activités de Pegasos et les moyens informatiques dont nous nous somme servi, il est nécessaire de décrire notre contribution au sein de la société.

2.1. LA SAISIE DE L'INFORMATION

La saisie de l'information a été effectué grâce au logiciel Saidoc. L'information saisie est contenue dans les bordereaux de saisie remplis par les documentalistes et les analystes des 5 organismes membres du réseau.

2.1.1. Structure des documents de Toxibase

Les documents de Toxibase ont été structuré lors du paramétrage de la base en 30 champs.

La grille de paramètre ci-dessous décrit les caractéristiques des différents champs de la base et définit la nature et le code de traitement pour chaque champs.

* grille de paramètre

Parametres base TOXI

....

Numerotation automatique : Non

Separateur de paragraphes : ****

. :	Cod	Nom du champ	Type	Pres	<u>Lg max</u>	<u>Lg lig</u>	Nb lig	Sep	Control
	0012334567890112345678901123456789000000000000000000000000000000000000	IDENTIFICATION AUTEUR(S) I IEU TRAVAIL ORIGINE GEO TITRE F TITRE A TITRE A TITRE X SOURCE C SOURCE C SOURCE C SOURCE X LOCALISATION RESUME MOTS-CLE F MOTS-CLE A PUBLIC CODE CLASSEMENT CODE CLASSEMENT CODE TRAITEMENT NATURE BIBLIOGRAPHIE TONFIDENTIALITE AUTEUR ANALYSE ORIGINE CATEGORIE TYPE DOC DATE PUB ISSN/ISBD LANGUE ORIG LANGUE RESU PUBLIC TOXI UBLUSTRATIONS	NAATAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	GG_GGGLLLLLGLLGGLLLGGGGGGLGLLL BBPBBBPPPPPPPPPP	6003000000 53 0000000 0055 1077 1077	65535555555555555212312211853111 7777777777777777777777777777777777	$\begin{array}{c} 1\\7\\4\\1\\4\\4\\3\\4\\4\\1\\0\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1\\1$	222222222222222222222222222222222222222	PAYS(/) CLEF(/) PUBL(/) CLAS(*) NATU(*) TYPE(*) AA/MM/. LANG(*

Ainsi donc, ce paramètrage est caracérisé par :

- . un nom court du champ (compris entre 1 à 4 caractères)
- . un nom long du champ (compris entre 1 à 16 caractères)
- . un symbole de séparateur de paragraphe (*****)

La nature de l'information contenue dans chaque champ est soit :

- . numérique (NUM)
- . alphabétique (ALPH)
- . date (DATE)
- . alphabétique et numérique (MAJU)

De même, que, pour chaque champ, on précise la longueur maximum de celui-ci, le nombre maximum de lignes et le nombre de caractères maximum par ligne.

Quand au code de traitement, il est spécifié pour chaque champ la mention obligatoire (pour signaler que la zone doit être obligatoirement remplie) ou optionnelle et si le champ doit subir un contrôle dans la liste d'autorité.

* Exemple d'un borderau de saisie

CA (D) Catégorie de documents Public concerné U (A) 1. Texte scientifique (Tabi III) Λ 3 2. Audiovisuel 6 3. Recherches en cours 4. Jurisprudence TD (D) Type de document Code de classement :C (A) (Tab.VI) (Tab. IV) 012 \mathcal{P} DP (D) Date de publication T (A) Code de traitement 3 aa/mm/jj/ 3. Doc. très Intéressant 816 2. Doc. très intér. mais ancien .1. Doc. moins intéressant IS (D) ISSN ou ISBN Nature de l'étude ' JA (A) (Tab. V) S Y 0111181-12161411 LA (D) Langue du document 31 (A) Bibliographie 117 FILE 16 (Tab. VII) LR (D) Langue du résumé CF (A) Confidentialité 1. Français 3 0 1 = "dangereux" 2. Anglais 3. Français et Anglais O = Autres cas4-Autro langue Initiales de l'analyste

AN (A)

DIR

PT (D) Publication de TOXIBASE ou à sa demande 1 = oulO = nonures, tableaux, schémas

Ο

-13

A) Résumé ... Si les propriétés pharmacologiques particulières de l'opium sont commes depuis des millinaires, la décourrente des récepteurs aux opiarés remonte à 1973 et celle des premises AB (A) ands endagères à 1375. 5 On distingue actuellement trois groupes d'opiacés endogenes, tous de nature peptidique : les endouphines, les enképhalines et les dynouphines. Leur libréation à partir des teur tous localisés où elles sont produites se fait sous l'effet d'un stress s'éd'une augmentation de la kaliemie. C'est propries caltion dépardant. La dégradation est fait essentiellement d'enképhalinases et d'aminopeptidases.

6 Il existe au moins trois classes de récepteurs aux opiacés, dites M. S et K. ayant ch des agonistes plus ou moins spécifiques, une répartition pope, mais des antagonistes communs et un rôle pharmacologique dont la spécificité est mal élucidée. § Opiacés et endomogrhines agiraient en inhibant l'activité neuronale, notemment quant à la

liberation de substance P et de noradrinaline.

§ les endomouplines semblent impliquées dans le système de contrôle des perceptions doulousures (action analgésique), dans la réponse au stress, dans diverses régulations endocrimiennes et, surtout dans de nonheuses manifestations comportimentales. (cai demeure cerendant étudié sur modèle animal et donc difficilement extravolable à l'homme (sommeil, mémorie, appétit, activité). § les pertides opiaces semblent impliquées dans la schizophrénie, mais leur activité demeure mal évaluée, voire contradictoire survant les équipes ; ces résultats cont d'aillours attouvés dans de nonheux autres troubles thymiques d, sur les toxicomanes aux opiacés et les alcooliques. Eu ailleurs, le stress s'accompagne d'une élevation des B-endophines. Tous ces résultats concouvent à souligner la diversification des rôles probables des opiacés endogines dans la symptomatologie psychiatique.

A) Descripteurs français endoyhines / enképhalinis / opiacés / régeteurs / neurodiologie / physiologie / hiersinie / douleur / alcodique comprement pychiatric oraem DF (A) DA Descripteurs anglais

COMMENTAIRES ...

- /14

	R 2323 12
	EXTERSE Réseau National de Documentation eur les Pharmacodépendances
	26 MAI 1988
	Numéro d'identification 3010121215
	Auteurs LEBOYER M.
	Lieu de travall
ł	Origine géographique (Tab. 11) FRA
ou	D) Titre français les endomorphines : aspects physiologiques, pharmacdogiques, investigations en prychiatrie
el	D) Titre anglais (Endouphins : physiological and pharmacological aspects, investigations in psychiatry:)
	Titre en d'autres langues
	Source : périodique Ensephale, 1986, 12
)	Source : congrès
)	Source : livre, thèse, rapport
,	

••

Les bordereaux de saisiesont conçu de manière a partager la tâche entre documentalistes et analystes.

C'est pourquoi on trouve devant chaque nom du champ, la lettre (D) ou la lettre (A) qui signifie que la zone est à remplir par les documentalistes dans le premier cas et par les analystes dans le second.

Cette réparttion des tâches est loin d'être arbitraire. En effet, les documentalistes sont chargés de définir les caractéristiques externes du document, c'est-à-dire, le contenant : titre, auteur, nom des périodiques... tandis que les analystes ont pour mission de représenter le contenu des documents dans la zone résumé et descripteurs.

L'activité du saisie consiste donc à reprendre tous les champs du bordereau à l'exception de la zone commentaire qui est reservée aux échanges entre les centres partenaires et le centre coordonnateur (CNDT à Lyon)

La saisie est réalisé par le logiciel Saidoc.

2.1.2. Structure du logiciel Saidoc

Le logiciel Saidoc version 2.2 est un porgramme de saisie qui fonctionne par menus enchaînés. On y accède par mot de passe. Il offre les possibilités suivantes :

F1. CHANGEMENT DE BASE DE DONNEES

F2.CERATION DE DOCUMENTS NOUVEAUX N'EXISTANT PAS SUR LE SERVEUR

F3.MODIFICATION/SUPPRESSION DE DOCUMENT EXISTANT SUR LE SERVEUR

F4.MISE A JOUR DES LISTES D'AUTORITES

F5.SAUVGARDES DES LISTES ET/OU DES DOCUMENTS

F6.STATISTIQUES

F7.DECONNEXION

Le choix F1 : permet de faire la saisie pour une autre base de données GBMF implantée sur le système.

Le choix F2 : fait appel à un autre menu de selection dont lequel on peut soit :

- 1- éditer la liste des documents
- 2- visualiser ou imprimer des documents
- 3- créer des documents nouveaux
- 4- reprendre une création
- 5- annuler un traitement
- 6- retourner au menu principale

C'est dans cette selection qu'on trouve les principales commandes à utiliser pour la saisie .

En effet, c'est le troixième choix qui représente le document vierge à la saisie garni de tous ses champs qu'il ne reste qu'à remplir.

En bas de l'écran s'affiche les commandes suivantes :

F1:champ F2:copie F3:imprime F4:fin F5:suivant F6:visual F7:gui

- F1 : pour appeller un champ donné en vue d'apporter des modifications ou de le visualiser
- F2 : pour effectuer une copie d'un document, ou d'un champ
- F3 : pour imprimer le document
- F4 : pour sortir du mode création de document et revenir au menu principale
- F5 : pour continuer la saisie en appellant une nouvelle grille de document
- F6 : pour visualiser les champs du document en cours
- F7 : pour consulter le guide

Quand au choix 4, il permet la reprise d'une création en vue d'apporter les modifications nécessaires pour un document quelconque de la base.

Cette reprise s'effectue en 3 étapes :

- la selection du document à modifier ;
- La commande de modification qui fait entrer le document sous l'éditeur de texte ;
- Le contrôle de validité du document modifié et le changement dans la base.

Le choix F4 : n'était pas encore opérationnel

Le choix F5 : permet de sauvgarder les documents crées, les modifications apportées à la base et la liste d'autorité sur une disquette avec la possibilité de formatter celle-ci sans être obligé de sortir du mode saisie.

<u>Le choix F6</u> : donne les statistiques concernants les listes d'autorités et le nombre de documents pour les deux bases de données (GBMF et TOXI).

Les informations ainsi saisies sont soumises à un ensemble de contrôles de fond et de forme.

En effet, le logiciel fait un formattage après chaque champ saisi, et, effectue les contrôles ci-dessous :

- * un contrôle de valeur, grâce à l'existence de limites pour certaines valeurs numériques ;
- * un contrôle de structure des codes et des dates. Dans les cas ou ces codes ne satisfont pas aux spécifications, le logiciel refuse de valider automatiquement l'information et demande si on doit la garder dans le document ;
- * un contrôle systèmatique après la saisie de toute la grille du document.

2.1.3. Problèmes rencontrés lors de la saisie

Ces problèmes peuvent être classés en 5 catégories :

- La non lisibilité de l'écriture. En effet, la plus part des bordereaux étaient remplis à la main sans un souci de beaucoup de soin, chose qui pose des problèmes à la société de saisie prévu pour cette tâche.

- La longueur du champ résumé, que certains analystes n'arrivent pas à s'abstenir de reproduire la presque totalité de l'article.

- L'oubli de remplir certaines zones obligatoires, ce qui entraine le refus du système à valider le document. Dans ces cas, on met des caractères quelconques sans dépasser les bornes fixés lors du paramètrage. Un message signalant, que le code rentré n'existe pas dans la liste concernés est affiché a l'écran par le système, qui demande par la suite, si on doit garder En ce code. tapant '0' un le système valide l'information et effectue le formattage habituel et passe au champ suivant.

- L'exès de Mots-Clé. Les analystes mettent souvent des descripteurs qui n'existe pas dans la liste du clef. Et comme le système effectue des contrôles sur les mots-cle il affiche le message suivant

"descripteur inconnu dans la liste clef" "doit-on le garder dans le document"

Si on met un '0' le système garde le descripteur, sinon il revient au champ Mots-cle français et attend qu'on fasse les modifications nécéssaires.

21

Après la saisie d'une centaine de documents, on procede d'abord à une sauvgarde sur disquette des documents crées. Et on fait, par la suite, une remise à zéro des créations en accédant par un autre mots de passe au menu de selection de la gestion du système qui propose :

- La gestion des paramètres
- La remise à zéro (RAZ) et la réorganisation de la base
- La sauvgarde et restauration des documents
- La communication
- Des statistiques
- La deconnexion

2.2. MANUEL D'INTERROGATION

La réalisation d'un manuel d'interrogation pour la base de données Toxibase était la principale activité que nous étions chargés d'effectuer.

2.2.1. conception du guide d'interrogation de Toxibase

D'abord a qui s'adresse ce manuel ?

La réponse a cette question nous a paru nécessaire et déterminante puisqu'elle nous a informé sur la nature de public visé et sa spécialisation.

Comme nous l'avons signalé dans l'introduction du manuel (voir annexe 1), le public visé est très diversifié.

En effet, les membres du réseau Toxibase ont déjà une bonne appréhension de la clientèle de la base de données du fait de leurs rôles actuels de fournisseurs d'information. Ils comptent en plus de 200 centres d'accueil des toxicomanes :

- . Les enseignants
- . Les médecins
- . Les chercheurs, enseignant et étudiants à l'université
- . Les personnels de Santé
- . Les travailleurs sociaux
- . La magistrature
- . La police
- . Les élus
- etc...

De part sa diversité et sa nature on peut avancer que ce public, n'a pas nécessaireemnt une formation en matière d'interrogation de banques de données. En conséquent, l'élaboration du guide doit être a un niveau abordable par toute ces catégories et explicite avec des exemples afin de leur permettre de s'initier à la recherche documentaire automatisés.

Les grandes lignes du manuel aborde, après une présentation des objectifs de TOXIBASE et de son organisation et de ses champs spécifiques, les notions de base en matière d'interrogation de base de données et les divers possibilités offert par le logiciel de recherche documentaire BRS.

Ces notions de base peuvent êre résumé comme suite :

- Les procédures de connexion et déconnexion

- Le mode recherche avec une présentation des principaux outils d'interrogation

. Les opérateurs (logiques, de proximité, numérique) : pour combiner plusieurs terme dans une même question en permettant à l'utilisateur de définir la relation existante entre les termes de la recherche.

- . La troncature pour trouver des termes à partir d'une chaine de caractères données.
- . La qualification sur champ pour limiter la recherche sur un ou plusieur champ.
- . La consulation du dictionnaire pour explorer toute les possibilité existantes d'une chaîne de caractères données.

 Le mode visualisation avec une présentation des commandes d'affichage (avec ou sans tri) et les options de defilement des documents.

. L'impression des documents (partie ou totalité)

. Autre commandes importantes pour l'utilisateur qui sera amené à interroger fréquement Toxibase : sauvgarde de stratégies et leur exécution avec les différentes options d'affichage.

(Voir le manuel en annexe 1)

2.2.2. Moyens mis en oeuvres pour l'élaboration du guide

L'un des premiers moyens qui nous a permet d'approfondir nos connaissances concernant la recherche documentaire automatisées est l'Enseignement Assisté par Ordinateur dont nous avons pu nous en servir durant les deux premières semaine du stage.

En effet, la structure de cet Enseignement Assisté par Ordinateur a été conçu en séquence enchaîné de façon à ne pouvoir aborder la séquence d'après que si on a bien assimillé la précedante.

En plus de cet E.A.O. et de la journée de formation des documentalistes et l'interrogation des bases et banques de données sur le serveur G.Cam, le soutien de base a été assuré par le guide utilisateur mini/micro brs. Ce guide très detaillé du logiciel BRS expose toute les possibilités et les fonctionnalités de ce logiciel. Subdivisé en 17 chapitre, ce guide décrit progressivement les fonctionalites de G.Cam/BRS dans tout ses interfaces de dialogue (dialogue par commande, dialogue guide, dialogue assisté).

Il s'adresse aussi bien aux utilisateurs qui desire s'initier à la recherche documentaire automatisées qu'à ceux qui veulent se perfectionner.

2.3. FICHIER D'ADRESSES DES UITLISATEURS DE TOXIBASE

2.3.1. But

La constitution d'un tel fichier a pour but d'éditer les étiquettes d'adresses pour prévenir le public concerné de l'ouverture de la base Toxi.

En effet, un courrier répétitif personnalisé "mailing" va être adressés au différents distinataires en ne changeant à chaque fois que les élements de pesonnalisation (nom er adresse).

Ce 'Mailing' va être réaliser en fusionnant deux fichiers : le fichier d'adresses de dBASE qui contient les élements de personnalisation et le texte du courrier qui sera élabore à l'aide du traitement de texte 'Word'. La gestion de ces adresses nous a paru utile à réaliser pour effectuer les recherches correspondantes pour les futures utilisateurs de Toxibase. 2.3.2. Structure

La création de cette base de données d'adresses à été effectué à l'aide du logiciel de gestion dBASE II.

Pour créer un fichier, il faut d'abord définir la structure de ses enregistrements qui doit contenir pour chaque champ :

- . Son non qui ne doit pas dépassé 10 caractères
- . Son type qui doit être soit : C : pour caractère N : pour numérique L : pour logique
- . Sa longueur maximale exprimée en nombre de caractères
- . Le nombre de chiffre décimaux dans le cas de valeurs numériques.

Ainsi donc, la structure du fichier se présente comme suite :



2.3.3. La gestion du fichier

Le programme que nous avons conçu pour la gestion du fichier d'adresses fonctionne à partir d'un menu de selection.

Au début, le menu principale qui s'affiche à l'écran propose :

- 1 : Recherche d'une adresse
- 2 : Mise à jour des adresses
- 3 : Impression des noms et des adresses
- 4 : Fin de travail

Ce programme fonctionne par menu enchaînés c'est-à-dire, dès que le fichier de commande est lancé (par un DO...), toutes les opération proposé ci-dessus seront executer par la simple sélection d'une option offerte par le menu.

La première option offre la possibilité d'une recherche par nom de l'organisme, par nom de personne et par code postal. le principe de la recherche est qu'on demande à l'utilisateur de rentrer d'abord le nom à chercher (organisme, personne ou code postal).

Si le nom rentré n'est pas enregistré dans la base, un message s'affiche à l'écran signalant qu'il est inexistant dans le fichier.

L'utilisateur peut alors choisir l'option 'mise à jour' pour enregistrer la nouvelle adresse.

Si le nom existe déjà, une grille d'affichage contenant tous les coordonnés de la personne ou de l'organisme correspondant s'affiche à l'écran. La deuxième option permet la mise à jour des adresses. On peut alors soit :

* Ajouter une adresse. Dans ce cas et pour éviter un double emploi, on demande à l'utilisateur d'entrer le nom à ajouter. Si ce nom existe dans la liste un message sur l'écran l'informe en affichant les coordonnés de la personne ou de l'organisme, afin de lui permettre de vérifier s'il s'agit bien de l'adresse qu'il désire enregistrée.

Si le nom n'existe pas dans la liste, une grille d'enregistrement se présente à l'écran, lui permettant ainsi de rentrer la nouvelle adresse.

* Modifier une adresse. Dans le cas d'une modification, on demande aussi à l'utilisateur de rentrer le nom à modifier.

S'il n'y a personne à ce nom dans le fichier on l'informe.

S'il y a une seule personne, la grille d'enregistrement correspondante se présente à l'écran permettant ainsi à l'utilisateur d'apporter les modifications nécessaires.

Si plusieurs personnes portent ce nom, on présente la liste de ces noms et on demande à l'utilisateur de ne rentrer que le numéro d'enregistrement correspondant. * Supprimer une adresse : Après que, l'utilisateur donne le nom de la personne à supprimer on vérifie si le nom existe déjà dans le fichier. S'il existe, on affiche sur l'ecran l'ensemble des coordonnées de la personne ou des personnes (en cas d'homonyme) et on demande à l'utilisateur s'il est sûr de l'adresse d'entrer le numéro d'enregistrement correspondant.

La troisième option permet l'impression des étiquettes. Dans ce cas, on demande à l'utilisateur de choisir un champ parmi les champs interrogeables (organisme, nom de personne, code postal) pour effectuer la recherche et on imprime l'étiquette correspondante au nom du champ demandé.

La quatrième option permet la cloture de la session du travail en quittant le logiciel dBASE II.

Bilan d'une expérience de 4 mois de stage.

Nous réalisons comment notre satisfaction a été enorme dans le cadre de ca stage. Et ce sur deux plans :

- Nous avons pu mettre le doigt sur un ensemble de problèmes techniques qui, loin d'entraver nos réalisation nous a permis de se familiariser avec les techniques modernes de l'information;
- 2) Malgré l'insuffisance de notre bagage linguistique anglais, les résultats escomptés du présent stage ont été atteinds que ce soit au niveau de la conception du manuel d'interrogation de Toxibase qu'au niveau de la saisie.

ANNEXE I

MANUEL D'INTERROGATION DE TOXIBASE

**** PLAN ****

<u>I-</u>	INTR	DDUCTION	p.	٨
	1.1.	Présentation de Toxibase 1.1.1. Organisation 1.1.2. Objectifs 1.1.3. Utilisateurs	р. р. р.	1 2 2 2
	1.2.	Champs spécifiques à Toxibase	p.	3
	1.3.	Présentation du progiciel BRS	p.	3
	1.4.	Quelques notions généraux 1.4.1. Corrections des fautes de frappe 1.4.2. Effacement d'une ligne 1.4.3. Autres modifications 1.4.4. Interruption	p. p. p. p. p.	らかずをす
<u>II-</u>	- PROC	CEDURES D'ENTREE/SORTIE	p.	8
	2.1.	Connexion	p.	8
	2.2.	Déconnexion	p.	8
III	- LA	RECHERCHE	p.	9
	3.1.	Les opérateurs 3.1.1. Les opérateurs logiques 3.1.2. Les opérateurs de proximité 3.1.3. Les opérateurs numériques	р. р. р. р.	9 9 10 11
	3.2.	Troncature et masque 3.2.1. Troncature 3.2.2. Masque	р. р. р.	12 12 13
	3.3.	Qualification sur champ	р. р. р.	14 14 14
	3.4.	Consultation du dictionnaire	р. р. р.	16 16 18
	3.5.	Concepts et règles de la recherche documentaire . 3.5.1. Concepts de la recherche 3.5.2. Règles syntaxiques de la question	р. р. р.	19 19 20
<u>IV-</u>	LAV	VISUALISATION	p.	٤١
	4.1.	Commandes de visualisation	p.	21
	4.2.	Options de defilement des documents	p.	24
4.3.	La commande tri	p.	25	
---------	--	----------------	----------------------	
4.4.	Impression des documents	p.	26	
V- AUTF	ES COMMANDES IMPORTANTES	p.	28	
5.1.	Historique des questions	p.	28	
5.2.	Sauvgarde des stratégies et leur exécution 5.2.1. La commande sauver 5.2.2. La commande exécuter 5.2.3. Effacement d'une stratégie sauvgardée	р. р. р.	29 29 30 31	
5.3.	Options d'affichage des résultats 5.3.1. Les options d'affichages 5.3.2. Modifications des options	р. р. р.	32 32 35	
Annexes	<u>.</u>	p.	36	
	Liste des commandes d'aides Liste des commandes principales Liste des tableaux			

I. INTRODUCTION

1.1.PRESENTATION DE TOXIBASE

TOXIBASE est une base de données portant sur la pharmacodépendance, c'est-à-dire tout ce qui est dépendance physique et/ou psychologique à des produits illicites ou licites tels que :

- les drogues;
- les tranquilisants;
- les médicaments divers;
- les produits divers (à l'exception du tabac et de l'alcool).

C'est une base de données horizontales et multidisciplinaires, constituée par différentes sous-bases et couvrant des types d'informations très variés parce qu'elle est destinée à des types de public trés différents.

La première sous-base, qui fait l'objet du présent guide, s'intéresse aux références bibliographiques. Les futures sousbases porteront sur :

- les recherches en cours;
- le matériel didactique et pédagogique;
- le domaine juridique.

1.1.1.Organisation

TOXIBASE est formée par un réseau d'information et de documentation spécialisée constituée par 5 organismes tous engagés dans la lutte contre les toxicomanies :

- Un centre coordonnateur jouant aussi le rôle de serveur : CNDT à Lyon
- Quatre centres partenaires :
 - . Centre Didro à Paris
 - . Hopital Marmottan à Paris
 - . IRS à Reims
 - . CEID à Bordeaux

1.1.2. Objectifs

TOXIBASE a pour objectif de :

- Promouvoir et améliorer les actions de recherche dans le domaine de la toxicomanie.
- Mettre à disposition les informations nécessaires aux actions de : Prévention

Formation

Information

Traitement

Recherche

- Faire connaître à l'échelle mondiale la production scientifique française.
- Avoir une représentation de l'activité des divers pays européens.

1.1.3. Utilisateurs

TOXIBASE cible des groupes diversifiés parmi lesquels:

- Médecins généralistes
- Psychologues
- Enseignants
- Travailleurs sociaux
- Associations de parents
- Juristes
- etc

Face à ces utilisateurs, la difficulté de trouver un langage commun s'impose. D'où le choix du progiciel BRS qui permettait à la fois la recherche en langage normalisé et en langage naturel.

1.3. CHAMPS SPECIFIQUE A TOXIBASE

- Identification : le premier chiffre représente le code de l'organisme émetteur. - Auteur(s) : tous les auteurs sont cités, sans contrainte de limitation de leur nombre. - Lieu travail : l'adresse la plus significative de l'auteur est signalée toutes les fois que l'on dispose de l'information, afin de permettre à l'utilisateur de contacter l'auteur s'il le désire. - Titre : le titre est toujours en français et en anglais en vue de favoriser les échanges internationnaux. Quand **il** s'agit d'une traduction, le titre est toujours mis entre parenthèse. - Résumé
- Résumé : la rédaction de ce résumé et complètement laissée à l'appréciation des analystes, qui sans contrainte de longueur, expose les thèmes essentiels du document.
- Descripteurs : là aussi, c'est l'analyste qui choisit les mots-clé correspondants aux thèmes et figurant dans le lexique. Le nombre des mots-clé n'est pas limité.
- Public concerné: cette zone précise à quel type d'utilisateurs le document s'adresse plus particulièrement (voir tableau I).
- Code classement: indique dans quel chapitre de la revue signalétique éditée par Toxibase, le document est cité (voir tableau II).
- Code traitement: indique quel type de traitement le document subit, le chiffre :

3 représente les documents très interessants et récent : cité dans les profils de dissémination régulière d'information et dans la revue signalétique ;

> 2 représente les documents très interessants mais un peu ancien : n'est pas cité dans les profils;

l représente les documents moins interessants : n'est cité ni dans les profils ni dans la revue.

- Nature de l'étude: précise la nature du document ce qui permet de donner une réponse mieux ciblée à l'utilisateur (voir tableau III).
- Bibliographie : c'est un champ numérique qui indique le nombre de références bibliographiques citées dans le document.
- Confidentialité: précise si la citation d'un document doit être réservée aux seuls membres de TOXIBASE.

- Catégorie de document: définit le type d'information contenu dans la base. Actuellement, tous les documents sont affectés d'un "1" pour texte "scientifiques". On prévoit l'élargissement à d'autres bases interrogeables ayant chacune un code:

"2" pour l'Audovisuel;

"3" pour les recherches en cours;

"4" pour les jurisprudences.

- -Type de document: précise s'il s'agit d'articles de périodiques, de livres, ou de congrès... (voir tableau IV).
- -Date publication: c'est le deuxième champ numérique enregistré sous la forme suivante : AA/MM/JJ
- -Publication de TOXIBASE: on met "1" pour préciser si les publications sont faites par l'entité TOXIBASE ou à sa demande.

1.3. PRESENTATION DU PROGICIEL BRS

L'interrogation de TOXIBASE est réalisée par le progiciel de recherche documentaire G.Cam/BRS.

L'intérêt de ce progiciel est que, en plus de sa grande capacité de traitement, il offre la possibilité de faire une recherche en texte intégral y compris les valeurs numériques, et en langage documentaire. En effet, au niveau du traitement, le progiciel G.Cam/BRS permet :

- de gérer un nombre illimité de documents, la seule limite est celle de la capacité du matériel ;
- de gérer simultanément plusieurs bases de données ;
- un dictionnaire de mots vides communs à toutes les bases constitué d'un ensemble de mots (articles, prépositions, prénoms) qui sont ignoré par BRS lors de la recherche, plus deux autres spécifiques à chaque base;
- une indexation automatique ;
- des statistiques sur des données numériques ;
- possibilité de saisie et de recherche simultanées ;
- fonction messagerie.

1.4. QUELQUES NOTIONS GENERAUX

Après la connexion, le système emet toujours un signal d'entrée représenté par un tiret et deux points "_:" qui vous permet de dialoguer avec lui.

Vous entrez alors votre équation de recherche ou votre commande. Pour transmettre vos instructions au système appuyer sur la touche [retour].

Vous n'êtes pas tenu de taper vos questions ou commandes en lettres majuscules .

1.4.1. Correction des fautes de frappe

La correction de fautes de frappe est possible avec la touche "espace arrière". En effet, il faut revenir avec cette touche jusqu'à l'endroit de la faute et retaper le texte correcte.

1.4.2. Effacement d'une ligne

Si vous avez fait une erreur après qu'une question ou une commande ait été entrée, vous avez la possibilité d'effacer toute la ligne en appuyant sur la touche "Annulation".

Le système vous propose un autre signal d'entrée, signifiant qu'il est prêt à prendre en considération votre nouvelle équation ou commande.

1.4.3. Autres modifications

Pour corriger, modifier ou detruire le texte déjà entré, vous pouvez utiliser les touches d'éditions ci-dessous qui sont appellées en appuyant à la fois sur la touche contrôle (représenté par [ctrl]) et sur la lettre indiquée (vous n'êtes pas obligé de la taper en majuscule).

- [ctrl]E : pour effacer jusqu'à la fin de la ligne.
- [ctrl]B : pour placer le curseur au debut de la ligne.
- [ctrl]T : pour retourner en arrière dans la pile des lignes.
- [ctrl]V : pour avancer dans la pile de lignes.
- [ctrl]F : pour se deplacer à gauche du curseur.
- [ctrl]G : pour détruire depuis le curseur jusqu'à la fin de la ligne.
- [ctrl]U : pour détruire du début de la ligne jusqu'au curseur.
- [ctrl]H : espace arrière.

[ctrl]X : pour détruire le caractère sous le curseur.

1.4.4. Interruption d'une recherche

Pour interrompre la recherche en cours, sur votre clavier, appuyer sur la touche "Annulation" ou "Break". Le système vous signalera l'interruption de la recherche par un message, et vous redonnera le signal d'entrée.

Exemple :

3_:prescription [retour]
[annul]
LA QUESTION 3 A ETE INTERROMPUE
3 :

II. PROCEDURES D'ENTREE/SORTIE

2.1. LA CONNEXION

Pour interroger TOXIBASE connectez vous au G.Cam/BRS par le numéro :

Tapez "brs" pour obtenir sur l'écran le menu d'ouverture de G.Cam/BRS :

MENU DE SELECTIONS DE G.CAM/BRS

1- DIALOGUE PAR COMMANDE

2- DIALOGUE ASSISTE

3- DIALOGUE GUIDE

4- CONFIGURATION DU TERMINAL

SOS- AIDE EN LIGNE

Q- QUITTER G.CAM/BRS

TAPEZ VOTRE CHOIX[0]:

Tapez 1 pour choisir le mode de dialogue par commandes.

Après cette étape, le système vous place en mode recherche.

2.2. LA DECONNEXION

Avec la commande Fin ou F vous avez la possibilité de vous deconnecter de TOXIBASE à tout moment.

En tapant ...F le système vous deconnecte en vous informant du temps de connexion de la session de votre recherche.

Si vous désirez vous deconnecter provisoirement et reprendre la session ultérieurement, tapez la commande :

...fin continu ou ...f c

Le système vous indique, par un message, que la reprise pourra être reprise.

A la re-connexion le message de reprise apparaît sur l'écran. Si vous confirmer la reprise le système vous placerez a l'endroit exact ou vous avez quitter votre recherche.

Pour quitter G.CAm/BRS tapez ..q

III. LA RECHERCHE

Après la connexion à TOXIBASE, le système se place automatiquement en mode recherche. Vous pouvez alors commencer votre recherche grâce aux outils d'interrogation offerts par le logiciel BRS.

3.1. LES OPERATEURS

3.1.1. Les opérateurs logiques

Les opérateurs dites logiques ou booléens, permettent de définir la relation existante entre les termes de votre équation de recherche.

Le logiciel BRS vous offre 4 opérateur : ou, et, sauf, oux

- L'opérateur "ou" : permet de selectionner les documents contenants le premier terme de votre recherche ou le deuxième ou les deux à la fois.

Exemple : Pour faire une recherche sur les jeunes, tapez :

jeunes ou adolescents

- L'opérateur "et" : permet la selection des documents contenants à la fois le premier terme de votre recherche et le deuxième.

Exemple : Pour faire une recherche sur le traitement

psychanalytique, tapez :

psychanalytique et traitement

- L'opérateur "sauf" : permet la selection des documents contenants le premier terme de l'équation de votre recherche à l'exclusion des documents contenants le second.

Exemple : Pour faire une recherche sur la drogue, sans un quelconque document traitant de l'alcool, tapez :

drogue sauf alcool

- L'opérateur "oux" : permet la selection des documents contenants soit le premier terme de l'équation de recherche, soit le second mais jammais ensemble dans le même document.

Exemple : Pour faire une recherche sur les effets soit de la

cocaine, soit de l'opium, tapez :

cocaine oux opium

3.1.2. Les opérateurs de proximité

Les opérateurs de proximité expriment les relations de distance existantes entre les termes de l'équation de recherche. Quatre opérateurs sont offert par BRS : adj, prox, phr, parg.

- L'opérateur "adj" : en plaçant "adj" entre deux termes, vous selectionnez les documents ayant ces deux termes dans une même phrase et suivant l'ordre dans lequel vous les avez écrits.

Exemple : Pour une recherche se rapportant au milieu scolaire, tapez :

milieu adj scolaire

L'opérateur "adj" permet aussi de spécifier combien de terme, au plus, le système acceptera entre les deux termes de l'équation de recherche.

Exemple : Pour une recherche sur tous les centres s'occupant de toxicomanes (centre de soins, d'accueil...) en tolérant deux termes entre centre et toxicomanes, tapez :

centre adj2 toxicomanes

Dans ce cas, le système n'acceptera, au maximum, que 2 termes interrogeables (puisqu'il ne compte pas les mots vides) existant entre "centre" et "toxicomanes" en respectant l'ordre dans lequel ces deux termes apparaissent.

- L'opérateur "prox" : en plaçant "prox" entre deux termes, vous selectionnez les documents ayant ces deux termes dans la même phrase et dans n'importe quel ordre.

Exemple : sevrage prox syndrome

- L'opérateur "phr" : en plaçant "phr" entre deux termes, vous selectionnez les documents ayant ces deux termes qui figurent à l'intérieur d'une même phrase.

Exemple : Pour faire une recherche sur l'influence du milieu

familial, vous pouvez taper :

milieu phr famil\$

- L'opérateur "parg" : en plaçant "parg" entre deux termes, vous selectionnez les documents ayant les deux termes qui figurent dans un même paragraphe et dans n'importe quel ordre.

Exemple : Pour une recherche sur un thème précis comme l'emploi

médical des psychotropes, tapez :

prescri\$ parg psychotropes

3.1.3. Les opérateurs numériques

Les opérateurs numériques, permettent d'interroger les champs numériques de TOXIBASE (date publication, bibliographie...) en utilisant les valeurs de comparaison suivantes :

égal à
plus grand que
plus grand ou égal à
plus petit que
plus petit ou égal à

<> différent de

La syntaxe à respecter, dans ce cas, est la suivante :

Tapez d'abord le caractère # qui représente le code de données numériques, suivi de l'opérateur de comparaison et de la valeur à comparer.

Exemple : Pour rechercher les documents publiés en 1988, tapez :

dp > 88/01/01

3.2. TRONCATURE ET MASQUE

3.2.1. Troncature

Dans le logiciel BRS, la troncature est représentée par le caractère "\$" qui remplace plusieurs caractères. Son utilisation vous permet de retrouver à partir d'une chaine définie de caractères plusieurs termes.

Placez ce symbole directement après le dernier caractère.

Exemple :

1-:solva\$

Pour la toncature, BRS vous permet 4 choix :

- Une troncature à droite : pour retrouver tous les mots ayant le même tronc commun.

Exemple : Si vous tapez :

1 :toxi\$

le système va rechercher dans le dictionnaire tous les mots qui commencent par "toxi". Les mots "toxicologie, toxicomane, toxicomanes, toxicomanie, toxicomanies ..." seront automatiquement selectionnés et entrés dans les résultats de la recherche.

 Une troncature à gauche : pour retrouver tous les termes finissant par une chaîne de caractère donnée (cette possibilité d'interrogation sera disponible ultérieurement sur TOXIBASE).

Exemple : Pour rechercher tous les termes se terminant par logie, tapez :

1-:\$logie

- Une double troncature : pour retrouver toutes les variations de la chaine de caractère choisie.

Exemple : Pour chercher les variations du mot légal, tapez :

\$legal\$

le système vous retrouvera les mots : légal, légale,...,illégal... - Une troncature centrale : pour retrouver tous les mots qui commencent et se terminent de la même manière.

Exemple :

socio\$economique

En plus de ces quatres possibilités, vous pouvez aussi limiter le nombre de caractère sur lequel portera la recherche et ceci en mentionnant derrière le symbole de la troncature le nombre de caractères desirés.

Exemple : Si vous tapez :

toxicoman\$2

le système va chercher les mots ayant au maximum 2 caractères après "toxicoman". Ainsi vous aurez les mots : toxicomane, toxicomanes, toxicomanie, mais par contre vous n'aurez pas le pluriel de ce dernier (toxicomanies).

3.2.2.Masque

Le masque est utilisé, lors de la recherche, pour représenter un seul caractère au sein d'un terme donné. Il est symbolisé par le caractère "?". Son utilisation est très recommandée pour retrouver certains mots qui s'écrivent de manière différentes.

Exemple : mari?uana

Attention : le masque vous oblige à prévoir la présence d'un caractére à l'endroit ou vous le placez.

Exemple : Si vous tapez :

jeune?

le système ignore la forme singulier du mot "jeune", et ne recherchera que son pluriel.

Exemple : Pour retrouver à la fois le pluriel et le singulier du mot "jeune", vous devez utiliser la troncature et limiter le nombre de caractères en tapant :

jeune\$1

3.3. QUALIFICATION SUR CHAMP

La qualification sur champ est une commande spéciale qui permet d'affiner la stratégie de recherche, en la limitant aux documents contenants le terme recherché dans un champ donné. Vous devez la spécifier en tapant le terme de votre recherche, directement suivi du code du champ entouré de deux points ou de deux crochets, sans laisser d'espace.

Exemple : Si vous voulez rechercher les documents contenants dans le titre français le mot cannabis, tapez :

cannabis.tf.

ou

cannabis[tf]

La qualification sur champ peut être utilisé sur un champ ou sur plusieurs champs.

3.3.1. La qualification sur un champ

La qualification sur un champ permet de rechercher un ou plusieurs termes dans un même champ.

Exemple : Pour une recherche sur la cocaine chez les jeunes dans le champ résumé, tapez :

(cocaine et jeune\$ et adolesc\$).ab.

ou

cocaine.ab. et jeune\$.ab. et adolesc\$.ab.

3.3.2.La qualification sur plusieurs champs

La qualification sur plusieurs champs permet d'effectuer une recherche sur plusieurs champs, les champs sont à séparer avec une virgule.

Exemple : Pour chercher le terme cocaine dans le titre et dans le résumé, tapez :

cocaine.tf, ab.

Cette qualification sur champ est une qualification positive, c'est-à-dire que les termes de votre équation de recherche seront présents dans un ou plusieurs champs.

Une autre qualification appelé négative, vous permettra de chercher les termes de votre équation figurant dans les documents sauf dans certains champs. La syntaxe à respecter dans se cas, est la suivante :

Tapez le terme de votre recherche, suivi de deux points, du nom du code du champs et d'un point.

Exemple : Si vous désirez avoir le mot "Bois" sauf dans le champ auteur, tapez :

Bois..au.

3.4.CONSULTATION DU DICTIONNAIRE

3.4.1. Fichier dictionnaire

Le fichier dictionnaire est le dictionnaire de la banque qui contient en ordre alphabétique tous les mots indexés dans celle-ci. Ce fichier comporte pour chaque terme, une entrée avec le nombre de document qui le contiennent.

Si vous n'êtes pas familiarisé avec le contenu de **TOXIBASE** proceder d'abord à la consultation de ce fichier afin d'éviter de generer un faux résultats à partir d'une troncature.

3.4.2. Commandes de consultation

Vous disposez de 3 commandes pour explorer le fichier dictionnaire.

- La commande racine : affiche la liste alphabétique des termes indexés au dictionnaire qui commence par la chaîne de caractère recherchée.

Pour consulter le dictionnaire avec cette commande, tapez le mot racine, suivi d'un blanc et de la chaîne de caractère à partir de laquelle vous desirez consulter le dictionnaire.

Exemple : racine psycho

Si la recherche avec troncature selectionne les documents à partir du terme choisi, la commande racine créé un numéro de référence pour chaque terme.

- Exemple : Vous voulez consulter le dictionnaire à partir de la chaîne "toxicoman", vous aurez sur l'ecran :
 - 1_:racine toxicoman

R1	TOXICOMANE13DOCS
R2	TOXICOMANES16DOCS
RЗ	TOXICOMANIE27DOCS
R4	TOXICOMANIES10DOCS
1_:	

Si vous êtez en mode recherche, le système après avoir visualisé la partie concernée du dictionnaire, revient a ce mode et vous donne le signal d'entrée, sans changer le numéro de question.

Les R1,...,R4 sont des numéros de références utilisables à la place des termes dans une équation de recherche.

Exemple : Si vous êtes intéressés seulement par les documents sur les toxicomanes, vous tapez juste les numéros de références.

1_:R1 et R2

- la commande préfixe : affiche la liste des termes indexés au dictionnaire et qui se terminent par une chaine de caractère donnée. Pour entrer cette commande, vous tapez le mot prefixe, suivi d'un blanc puis da la chaine de caractères qui doit terminer les termes à rechercher.

Exemple :

1_:prefixe therapie

- R1 ALLERGOTHERAPIE.....2DOCS
- R2 CHIMIOTHERAPIE.....1DOCS
- R3 IMMUNOTHERAPIE.....6DOCS
- R4 PSYCHOTHERAPIE.....20DOCS
- 1:

Chaque terme est numéroté et peut être utilisé sous son numéro dans une équation de recherche.

- La commande explorer : affiche les termes precédants et suivants le terme à explorer. Par défaut, le système affiche les 5 mots precedant le terme de votre recherche et les 5 mots qui le suivent.

Cependant, cette commande peut être paramétrée, c'est-à-dire que vous pouvez limiter vous même à combien de terme le système doit s'étendre.

Exemple : En tapant :

explorer10 sevrage

le système vous affiche les 10 mots precédants sevrage et les 10 mots qui le suivent.

.

3.4.3. Limitation de la consultation

Vous pouvez limiter l'affichage des résultats obtenus par les commandes de consultation et ceci en précisant au système, que, les termes de votre recherche figurant dans "au plus" ou "au moins" X documents soient afficher.

L'expression "au plus" est représentée par le signe <X

L'expression "au moins" est représentée par le signe >X

Exemple : Si vous desirez voir la chaîne de caractère "toxi" dans au moins 4 documents, tapez :

racine >4 toxi

3.5. CONCEPTS ET REGLES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Aprés la connexion à TOXIBASE, le système se place en mode recherche. Vous remarquez alors qu'il genère automatiquement un numéro de question suivi du signal d'entrée "_:" vous invitant ainsi à taper votre équation de recherche.

- Equation de recherche : dans une recherche documentaire, l'équation de recherche est la question que vous poser au système. Elle peut être composé d'un ou de plusieurs termes que vous pouvez reliés par des opérateurs.

A l'intérieur d'une équation, vous avez la possibilité d'utiliser des parenthèses pour creer des niveaux de recherche différents.

1_:psychanaly\$ et (jeune\$ ou adolesc\$) et traitement

Afin de parvenir à une selection de document pertinent, il est conseillé de proceder par étapes successives.

- Etape de recherche : une étape de recherche se compose de la question que vous posez et de la réponse apportée par le système. Dans la réponse, vous trouvez le nombre de documents de TOXIBASE qui répondent à votre équation de recherche.

Vous n'avez pas de contrainte de nombre dans les étapes. En plus, vous pouvez à une étape réutiliser les étapes antérieures et les combiner avec les opérateurs pour l'obtention d'un autre résultat.

Exemple :

1_:milieu adj familial RESULTAT 40 DOCS 2_:milieu phr famil\$ RESULTAT 50 DOCS 3_:1 OU 2 RESULTAT 80 DOCS

- Stratégie de recherche : c'est l'enchainement des étapes qui concourrent à une selection précise de document.

3.5.2. Règles syntaxiques de la question

Si vous faites une erreur de syntaxe, le système vous envoie un message d'erreurs, suivi du signal d'entrée, vous permmettant ainsi de recommencer.

En tappant, votre équation de recherche, vous devez respecter les règles syntaxiques suivantes :

* Laissez toujours un blanc avant et aprés l'opérateur.

* Si vous ne mettez pas d'opérateur entre deux termes, le système insère automatiquemnt un opérateur par défaut.

 * A l'intérieur d'une équation de recherche, vous pouvez combiner les opérateurs logiques et les opérateurs de proximité. Pàur cela, vous devez mettre des parenthèses pour différencier les niveaux de recherche.

* Si vous chercher une valeur numérique dans un champ alphabétique, mettez cette valeur entre parenthèse.

Exemple : Vous cherchez les documents pour les ensignants des lycées et collèges, tapez :

"2".pu.

* Vous ne pouvez faire une qualificatiuon d'une étape de recherche qu'avec les opérateurs : ou, sauf, phr, parg, prox, adj.

Exemple :

1_:jeune ou adulte

2_:1.tf.

IV. LA VISUALISATION

Après avoir tapé votre stratégie de recherche et appris combien de documents répondaient aux critères de selections, vous pouvez visualiser sur l'écran du terminal et/ou par éditeur sur imprimante les champs et les documents de votre choix (tout ou partie).

4.1.COMMANDES DE VISUALISATION

Le logiciel BRS vous offre en standard plusieurs commande d'affichage : voir, fenetre, parcourir, position.

- La commande voir : c'est la commande de base de la visualisation. Comme toute les commandes, elle doit être toujours précedée de deux points, vous devez taper :

...voir ou ...v

La commande complète d'affichage est composé de 4 paramètres :

. la commande d'affichage ..v

. le numéro de la question à afficher (par defaut, le système choisit la dernière question)

. le champ à afficher (par défaut, le système affiche tous les champs du document).

. le numéro du document à afficher (par défaut, le système affiche tous les documents de la question).

Pour spécifier les numéros des documents que vous souhaitez visualiser, tapez :

tout	t pour voir tous les documents					
N	pour voir le Nème document					
5-10	pour voir du 5ème au 10ëme document					
1,5,10	pour voir le 1er, le 5ème et le 10ème document					
premier n	pour voir les n premiers documents					
dernier n	pour voir les n derniers documents					

Si vous tapez juste la commande d'affichage (..v), vous déclenchez la demande par le système du deuxième paramètre, ensuite du troisième jusqu'à ce que la commande soit complète.

A chaque demande de paramètre, vous pouvez spécifier le format de visualisation que vous désirez avoir en répondant à la question posé par le système.

Si vous ne répondez pas en tapant [retour], le système vous affiche le format standard, c'est-à-dire, tous les champs de tous les documents de la dernière question.

Une autre manière, vous permet de spécifier un format de visualisation en tapant les 4 paramètres au clavier en une seule fois. Dans ce cas, vous devez respecter la syntaxe suivante :

Tapez la commande d'affichage ..V, suivi d'un blanc et du numéro de la question à visualiser, ensuite laisser un blanc et tapez le code champ choisis (séparé par une virgule lorsqu'il y en a plusieurs), et enfin tapez le symbole d'entrée des numéros de document "/" suivi du numéro de document à afficher.

Exemple : Pour visualiser les champs auteurs et résumé du premier document selectioné dans la troisième question, tapez :

..V 3 au, ab/1

- La commande fenetre (..fenetre ou ..fen) : affiche les phrases qui contiennent les termes de votre équation de recherche.

Cette commande est à spécifier de la même façon que la commande "voir", en respectant la syntaxe complète d'affichage expliquée ci-dessus.

L'intérêt de cette commande est qu'elle permet de restituer une occurrence dans son contexte.

Exemple : Pour afficher toutes les phrases qui contiennent les termes de votre recherche, pour tout les documents selectionnés de la 2^eme question, tapez :

.. fenetre 2/tout

ou

...fen 2/tout

Cette commande est paramétrable, c'est-à-dire que vous pouvez spécifier le nombre de phrases qui encadreront de chaque coté l'occurrence.

Exemple : Vous pouvez reprendre l'exemple ci-dessus, en souhaitant voir deux phrases de chaque coté de la phrase qui contient l'occurrence :

.. fen2 2/tout

- La commande parcourir (..parcourir ou ..parc) :affiche la première phrase dans laquelle les termes de votre équation de recherche apparaissent, le système marque une pause et affiche la phrase suivante qui contient l'occurrence jusqu'à la fin du document.

Pour cette commande aussi, vous devez suivre la syntaxe complète d'affichage.

Comme pour la commande fenetre, la commande parcourir est paramètrable. Ainsi, vous pouvez spécifier le nombre de phrase qui encadrent de chaque coté l'occurrence.

Exemple : Pour afficher une phrase de chaque coté de la phrase qui contient l'occurrence, tapez :

..parc1

- La commande position (..position ou ..pos) : cette autre commande de visualisation affiche des informations concernant la position, dans les documents selectionnées, de chaque occurrence des termes de votre équation de recherche.

Ainsi, pour chaque occurrence, elle vous indique : le numéro du document, le nom du champ, le numéro du pragraphe dans le champ, le numéro de la phrase dans le paragraphe et le numéro du mot dans la phrase.

L'intérêt de cette commande est qu'elle vous permettra de comparer la pertinence de plusieurs documents sans avoir à imprimer de longs textes.

4.2. OPTIONS DE DEFILEMENT DES DOCUMENTS

Au cours d'affichage des documents sur l'écran, vous avez la possibilité de passer d'un document à un autre avec les signes suivantes :

- + pour passer au document suivant.
- pour revenir au document précedent.
- = pour ré-afficher le dernier document.
- +N pour sauter N documents en avant.
- -N pour retourner en arrière de N documents.

Après l'affichage, le système est toujours en mode visualisation.

- * Pour retourner au mode recherche, vous devez tapez ..q
- * Pour rester dans le modevisualisation, tapez ... v ou ... parc ou ... fen ou ... pos
- * Pour autres commandes, tapez la commande correspondante (voir la liste des principales commandes)
- * Pour interrompre la visualisation en cours, appuyer sur la touche [del].

4.3. LA COMMANDE TRI

Les résultats de votre recherche peuvent être trié avant l'affichage. Ce tri peut être alphabétique ou numérique, ascendant ou descendant.

La syntaxe de la commande tri est la même que les autres commandes, c'est-à-dire qu'elle demande un numéro de question (par défaut le dernier), un nom de champ à trier ou plusieurs (par defaut le premier), le symbole de séparateur "/" et le numéro des documents à trier.

Vous avez la possibilité d'éffectuer le tri sur trois champs à la fois. Le système procède à un premier tri sur le premier champ designé, puis il effectue un deuxième tri sur second champ jusqu'au troisième.

Normalement, le tri s'éffectue en ordre alphabétique ascendant (A-Z) en respectant la syntaxe de la commande.

Exemple : Pour trier les résultats de votre recherche par ordre alphabétique du titre français, tapez :

..tri tf/tout

Toutfois, vous avez aussi la possibilité de faire un tri descendant (Z-A) en entrant le signe "-" avant le nom du code designé.

Exemple : Pour trier les documents recement publié, qui ont été selectionné lors de votre recherche, tapez :

..tri -dp/tout

La combinaison du tri est possible, c'est-à-dire que vous pouvez choisir un tri asecndant sur un champ et un tri descendant sur un autre champ.

Exemple : Pour obtenir une selection de documents triée par auteur avec la date de publication la plus recente, tapez :

..tri au,-dp/tout

Après avoir tapé ces commandes, le système vous informe que les documents selectionnés ont été triés et se retourne au mode visualisation. Dans ce cas, vous devez entrer la commande d'affichage sans spécifier le numéro de la question de façon a ce que le système se refère par défaut aux documents selectionnés triés.

Exemple :

..tri au,-dp/tout

..v au,dp/tout

4.4. IMPRESSION DES DOCUMENTS

Pour imprimer les documents selectionnés de votre recherche, taper la commande "file" ou "lp". Le système va se placer en mode file d'attente et vous demande de rentrer vos insructions.

4.4.1. Commande d'impression

La commande complète d'impression est composée des paramètres suivants :

- la commande file elle même: ..file ou ..lp

- le numéro du dispositif vers lequel la requette va être envoyée (par défaut, la prochaine imprimante disponible).

- une identification qui apparaitera sur la page de garde. Le texte d'identification peut occuper au maximum 10 ligne (par défaut l'identification définit par l'administrateur).

- une commande de tri (facultative).

- une commande de visualisation.

Exemple1 :

1_:milieu adj famil\$

RESULTAT 20 DOCS

2_:..file

TAPEZ LE TEXTE D'IDENTIFICATION (RETOUR=FIN DU TEXTE D'IDENTIFICATION

OU BIEN TAPEZ SUR RETOUR POUR OBTENIR L'IDENTIFICATION PAR DEFAUT:

ID=[retour]

MODE FILE D'ATTENTE--TAPEZ VOTRE COMMANDE :... tri au, 1/15

LA DEMENDE DE TRI EST EN FILE D'ATTENTE

MODE FILE D'ATTENTE--TAPEZ VOTRE COMMANDE :... v au, tf/1-15

LA DEMANDE A RECU LE NUMERO 007659

La commande d'impression file demande au système d'affecter la requête à la prochaine imprimante disponible et de prendre l'identification par defaut, de trier les documents de 1 à 15 par ordre alphabétique des auteurs et d'imprimer les champs auteurs (au) et titre français pour chacun des documents triés.

Vous pouvez aussi entrer cet enchainement de commande en une seule fois. Pour cela, tapez :

La commande file, suivi de 2 points-virgules et de la commande tri suivi d'un point-virgule et de la commande de visualisation.

Exemple2 :

2_:..file;;..tri au/1-15;..v au,tf/1-15

Le second point-virgule après la commande file provoque la réponse par défaut (retour) à la demande d'identification.

Cette deuxième mèthode est intéressante à utliser si vous voulez prendre l'identification par defaut.

Si vous désirez personnalisé votre impression, utilisez la première syntaxe sans dépasser 10 lignes pour taper votre texte.

4.4.2. Interruption d'impression

Si vous êtes placé en mode file d'attente et vous désiriez interrompre l'impression des documents selectionnés pour une raison quelconque, tapez la commande annuler. Le système se placera en mode recherche.

Exemple :

MODE D'ATTENTE--TAPEZ VOTRE COMMANDE :..annuler

LA MISE EN FILE D'ATTENTE EST ANNULEE

2_:

V. AUTRES COMMANDES IMPORTANTES

5.1. HISTORIQUE DES QUESTIONS

L'historique des questions et stratégies de recherche est consultable par la commande "revoir" qui affiche toute les questions posées durant votre recherche en ligne.

Avec cette commande, vous pouvez taper :

- ..revoir pour afficher toute les questions déjà posées
- ..revoir n pour afficher la question n
- ..revoir n-n pour afficher les questions n à n
- .. revoir tout pour afficher toute les questions déjà posées

A la fin de l'historique, le système retourne au mode sous lequel il était avant l'affichage.

Si vous souhaitez changer de mode tapez :

- .. q pour retourner au mode recherche
- .. v pour retourner au mode visualisation

5.2. SAUVGARDE DES STRATEGIES ET LEUR EXECUTION

5.2.1. La commande sauver

La commande "sauver" permet de sauvgarder des stratégies de recherche, d'une façon temporaire, permanente ou commune.

- La sauvgarde temporaire : permet la sauvgarde d'une stratégie de recherche pendant le temps de la session de travail en ligne .

Vous devez rentrer la commande juste aprés la stratégie à mémoriser en tapant d'abord la commande sauver precédé de deux points et suivi d'un nom que vous choisissez pour identifier cette sauvgarde temporaire. Ce nom ne doit pas dépasser 8 caractères au maximum.

...sauver XXXXX

Exemple :

1-:milieu adj famil\$
RESULTAT 30 DOCS
2_:1 et toxicoman\$
RESULTAT 20 DOCS
3_:..sauver famille
LES QUESTIONS SONT SAUVEES SOUS ST (FAMILLE)
4_:

Après avoir confirmé la création de sauvgarde, le système retourne en mode recherche. Cette sauvgarde peut être conservée jusqu'à ce que vous l'effaciez ou jusqu'à la commande "fin" qui termine la session de recherche en ligne. - La sauvgarde permanente : permet de sauvgarder des stratégies de recherche pour les executer soit sur une autre base de données , soit sur TOXIBASE ultérieurement. Cette commande de la sauvgarde doit aussi être entrée juste après la stratégie que vous désirez mémoriser.

La syntaxe à respecter est comme suite :

Tapez la commande sauver precedée de deux points, suivi du "sp" qui designe la sauvgarde permanente et le nom d'identification du fichier qui ne doit pas dépassé 8 caractères et qui doit être placé entre parenthèse.

...sauver sp(XXXXX)

Cette sauvgarde est conservée indifinement jusqu' à ce que vous l'effaciez.

5.2.2. La commande executer

Cette commande execute les stratégies de recherche préalablement sauvgardées. La syntaxe de cette commande est comme suite :

- Pour la sauvgarde temporaire : tapez la commande executer precédée de deux points, suivi du nom d'identification que vous avez choisi pour la sauvgarde.

..exec xxxx

- Pour la sauvgarde permanente, tapez la commande executer precédée de deux points, suivi du "sp" et du nom d'identification placé entre parenthèse.

..exec sp(XXXXX)

Après ces commandes, le système affiche toutes les étapes de recherche et donne les résultats des documents selectionnés, puis il se place sous le mode recherche permettant ainsi, si nécessaire d'affiner la stratégie de recherche.

5.2.3. Effacement d'une stratégie sauvgardée

La commande effacer permet de détruire les stratégies de recherche sauvgardées. La syntaxe de cette commande est la suivante :

- Pour **les sauvgardes temporaires**, elles sont automatiquement détruites à la deconnexion. Cependant, si vous désirez les effacer avant de se deconnecter, tapez la commande effacer suivi du nom d'identification :

..effacer XXXXX

- Pour les sauvgardes permanentes, tapez la commande effacer, suivi du "sp" et le nom d'identification entre parenthèse :

..effacer sp(XXXXXX)

Aprés la commande effacer, le système envoi un message vous demandant de confirmer la destruction.

Si vous repondez par un "0", le fichier sauvgardé sera détruit.

Si vous donnez une autre réponse, la demande de destruction sera annuler (même si vous faites un "retour").

5.3. OPTIONS D'AFFICHAGE DES RESULTATS

L'affichage des résultats de votre recherche se fait sous un format standard si vous ne spécifiez aucune option particulière.

Le système donne les résultats détaillé pour chaque terme et répète votre équation de recherche.

Exemple :

Dans ce cas, les options Detail et Echo sont spécifier par defaut.

5.3.1. Les options d'affichage

Avec la commande options, vous pouvez définir vos propres modalités de travail. En tapant ..options vous obtiendrez sur l'écran l'état de toutes les options. Les options par défaut de BRS sont les suivants :

1_:..options

OPTIONS EN COURS

DETAIL	=OUI			
ECHO	=OUI			
INTERMEDIARE	=NOM			
OCCURRENCES	=NOM			
CATENATION	=;			
OPERATEURS	=0UI			
REPORT	=NOM			
ADJ	=1			
PROX	=1			
INDEX	=20			
TRONCATURE	=100			
TERMINAL	=VT100			
IMPRIMANTE	=NOM			
LIGNE	=79			
PAGE	=24			
NUMDOC	=OUI			
CHAMP	=COURT			
ALINEA	=COURT			

Ces options peuvent prendre différentes valeurs:

- la valeur "oui" pour activer l'option ;

- la valeur "non" pour desactiver l'option ;

- une valeur textuelle ou numérique spécifique.

* L'option detail : Quand cette option est activée, le système affiche des informations statistiques sur chaque terme d'une question multi-termes.

* L'option echo : Quand cette option est activée, le système repète votre équation de recherche telle qu'il a compris.

* L'option intermédiaire : Quand cette option est activée, le système genère une selection de documents pour chaque terme de la question.

* L'option occurrences : Quand cette option est activée, le système affiche le nombre de documents selectionnés et le nombre de fois ou le terme recherché apparaît dans ces documents.

* L'option catenation : Le caractère de concaténation est le caractère qui vous permet de relier des commandes les unes aux autres pour les entrer en une seule fois. Vous avez le choix entre ces trois caractères : ";" ou "/" ou ":"

* L'option opérateur : vous permet de choisir parmi les opérateurs : et, ou, parg, phr, adj l'opérateur que le système prendera par défaut.

* L'option report : Quand cette option n'est pas activée, les blancs entre les termes de la question sont intérpretés par le système comme opérateur par défaut. Quand report=oui le système remplace le blanc par le dernier opérateur utilisé de la question.

* L'opérateur adj : Vous permet de fixer le niveau d'adjacence demandé par l'opérateur adj. Vous pouvez choisir un nombre compris entre 1 et 99.

* L'opérateur prox : Vous permet de fixer le niveau de proximité entre les termes demandé par l'opérateur prox.

* L'opérateur index : normalement, les commandes racine et prefixe affichent jusqu'a 20 mots du dictionnaire avant de signaler le dépassement de la capacité d'indexation. Cette option vous donne la possibilité de contrôler cette limite en choisissant un nombre entre 5 et 10. * L'opérateur terminal : vous permet d'activer sur votre terminal certaines fonctionnalités (Mise en surbrillances des termes par exemple). Utilisez la commande sos terminal pour savoir quelle nom de configuration s'applique à votre terminal.

* L'opérateur imprimmante : Cette option est activée pour faire reconnaître au système le type de l'imprimante que vous utilisez.

* L'opérateur ligne : Vous permet de donner la longueur de la ligne. La valeur par défaut est 79, vous pouvez choisir une valeur comprise entre 39 et 120 caractères.

* L'opérateur page : Vous permet de spécifier la longueur de la page. La valeur par défaut est de 24 lignes, vous pouvez choisir une valeur comprise entre 15 et 66.

* L'opérateur numdoc : Quand cette option est activée, les documents affichés ou imprimés sont séquentiellement numérotés.

* L'opérateur champ : Vous permet de spécifier comment doivent apparaître sur l'écran et sur l'édition, les titres des champs des documents selectionnés. Les différentes valeurs de cette option sont : court, long, blanc, aucun.

* L'opérateur alinéa : Vous permet d'identifier les paragraphes et améliorer la lisibilité de documents longs, chaque paragraphe ou alinéa peut être designé par le nom court du champ, un numéro ou une ligne blanche : court, numéro ,blanc.

La valeur aucun élimine les ruptures entre les paragraphes et affiche le texte en continu.

5.3.2. Modifications des options

Pour modifier les options, tapez la commande options, le nom de l'options elle même suivi du signe "=" et de la valeur à donner à l'option :

.. options option=valeur

Vous pouvez abreger les noms des options en tapant seulement les 3 premiers caractères.

Exemple :

Si vous souhaiter que l'opérateur adj soit l'opérateur par défaut tapez :

.. opt ope=adj

COMMANDES PRINCIPALES

question (q)	:	Pour	reto	ourner	en	mode	recherche.
voir (v)	:	Pour	visual	liser]	les doo	cument	s selectionnés.
revoir (rev)	:	Pour posée	affich s.	er la	liste	des d	questions dejà
tri	:	Pour	ordc	onner	les	enreg:	istrements.
options	:	Pour	affich cours	er la de tou	liste tes le	des po s opti	ositions en .ons.
file (lp)	:	Pour	imprim	er les	docun	nents s	selectionnés.
fin	:	Pour	se	deconn	ecter	de	TOXIBASE.
COMMANDES D'AIDE

Les commandes d'aide (SOS) sont très utiles. Pensez à les utiliser en cas d'oubli d'un code de champ ou d'une commande etc...

..sos champs (..sos c) : Affiche la liste du noms des champs avec leur code.

..sos commandes (..sos co) : Affiche la liste de toute les commandes du dialogue par commande.

... sos operateurs (... sos op): Affiche la liste des opérateurs.

..sos terminal (..sos t) : Affiche la liste des terminaux configurés.

TABLEAU I

69

PU Public concerné

- 1. Jeunes scolarisés
- 2. Enseignants du secondaire
- 3. Chercheurs et enseignants universitaires
- 4. Parents et Associations de parents
- 5. Travailleurs sociaux Personnel de Santé
- 6. Médecins
- 7. Justice Magistrature
- 8. Tous publics (information de base).

TABLEAU II

CC Code de classement

- 01 Généralités
- 02 Toxicologie
- 03 Psychopathologie
- 04 Pathologie organique
- 05 Thérapeutique
- 06 Sciences humaines et sociale
- 07 Epidémiologie
- 08 Prévention
- 09 Législation Répression Trafic
- 10 Divers

TABLEAU III

NA Nature de l'étude

GE Généralités SY Article de synthèse

szand

- CA Etude sur un très faible nombre de cas
- ST Etude sur un très faible nombre de cas avec emploi
- de méthodes ou d'analyses statistiques.
- TH Etude théorique
- EX Etude expérimentale

TABLEAU IV

<u>TD Type de document</u>

- Ρ Article de périodique
- L Livre, monographie
- Т Thèse, mémoire
- В Brochure
- С Congrès
- R Rapport
- Α Autres

ANNEXE II

40

PROGRAMME DU FICHIER D'ADRESSES

menu programie SET TALK OFF STORE O TO CHOIX DO WHILE CHOIX < 4 ERASE 5.22 SAY 'MENU GENERAL' 1 : RECHERCHE D 2 : MISE A JOUR 2 : MISE A JOUR 3 : IMPRESSION D 4 : FIN DE TRAVA 1 : RECHERCHE D UNE ADRESSE ' 2 : MISE A JOUR DES ADRESSES ' 3 : IMPRESSION DES NOMS ET ADRESSES ' 4 : FIN DE TRAVAIL' INFUL FAITES VOTRE CHOIX USE B:ADRESSE , TO CHOIX IF CHOIX = 1 STORE O TO CHX DO WHILE CHX < ERASE Q 5.22 SAY ' PF' 4 SAY 'RECHERCHE D UNE ADRESSE' ?: RECHERCHE PAR NOM D ORGANISME' 1 ? ? 2 : RECHERCHE PAR NOM DE PERSONNE' ? 3 : RECHERCHE PAR CODE POSTAL' ? ? ??? 4 : RETOUR AU MENU GENERAL' FAITES VOTRE CHOIX ' TO CHX İNPUT' IF CHX = DO B:ORG ENDIF IF CHX = DO B:NOM ENDIF IF CHX = DO B:CODE ENDIF 1 2 3 ENDDO IF CHOIX = 2 STORE O TO CHOX DO WHILE CHOX < ERASE Q 5.22 SAY 'MIS 4 SAY 'MISE A JOUR DES ADRESSES ' ? ? 1 : AJOUT DE NOUVEAUX NOMS ET ADRESSES' ? 2 : MODIFICATION DES ADRESSES ' ? : SUPPRESSION D ADRESSES ' 3 ? 4 : RETOUR AU MENU GENERAL' ??? İNPUT' FAITES VOTRE CHOIX ' TO CHOX IF CHOX = DO B:AJOUT ENDIF IF CHOX = DO B:MOD ENDIF IF CHOX = DO B:SUP ENDIF 1 2 3 ENDDO

41

AIL.

H11 2 42 ENDIF IF CHOIX = 4 ERASE a 10,36 SAY ' AU REVOIR ? ? ? QUIT ENDIF ENDDO B>type etig.prg GO TOP DO WHILE NOT. EOF ? ORGANISME @ 3.4 SAY NOMPERS ? FONCTION ? RESIDENCE''RUE ? CODEPOSTAL' LOCALITE ? PAYS SKIP ENDDO RETURN BALLAN BALLAN BALLAN BALLAN STORE 'CODEPOSTAL' TO REP RASE 'CODEPOSTAL' TO REP RACEPT'DONNER LES DEUX PREMIERES CHIFERES DU CODE POSTAL ' TO REPONSE COUNT FOR '(CODEPOSTAL) = '(REPONSE) TO NREP CONT FOR '(CODEPOSTAL) = '(REPONSE) TO NREP ERASE '' VOUS N AVEZ AUCUN UTILISATEUR DANS CETTE VILLE ' ENDIF IF NREP = 0 ERASE '' VOUS N AVEZ AUCUN UTILISATEUR DANS CETTE VILLE ' ENDIF IF NREP FOR CODEPOSTAL = REPONSE DO BLAFFI ENDIF ENDI

43

```
      Org. (retruct por organisme)

      SET EXACT_ON

      SET EXACT_ON

      SET ADRESSE

      DOWHILE '(FIN) = 'O'

      STORE 'ORGANISME'TO REP

      SCCEPT 'ENTREZ LE NOM DE ' (REPONSE ' TO NREP

      COUNT FOR 'ORGANISME'TO REP

      COUNT FOR 'ORGANISME' TO REP

      CCEPT 'ENTREZ LE NOM DE ' (REPONSE)

      IF NREP = 'O'

      RASE

      OBSOLE &REPONSE N EST PAS ENREGISTRE DANS LA BASE '

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      CCEPT', EPONSE TO ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      IECNREP DE OR ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME = REPONSE

      ENDIF

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME

      ENDIF

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME

      ENDIF

      IECNREP DE ORGANISME

      ENDIF

      ENDIF

      ENDIF

      ENDIF

      ENDIF

      ENDIF

      ENDIF<
```

```
TALK OFF
TOP
WHILE .NOT. EOF
&REP = REPONSE
ORGANISME
TRIM(NOMPERS), PRENOM
FONCTION
TRIM(RESIDENCE), TRIM(RUE), XXX
TRIM(CODEPOSTAL)+' +LOCALITE
PAYS
AIL 4
ÉNDIF
SKIP
RETURN
B<u>>type nom.pra</u>
Set TALK OFF
STORE 'O' TO FIN
DO WHILE '(FIN) = 'O'
STORE 'NOMPERS' TO REP
STORE 'PRENOM' TO RE
ERASE
ACCEPT' DONNEZ SON PRENOM COMPLET OU SON INITIAL ' TO REPONSE
USE B:ADRESSE
GO TOP
LOCATE FOR NOMPERS = REPONSE .AND. PRENOM = REPO
DO WHILE .NOT. EOF
DO B:ETIQE
ACCEPT'VOULEZ VOUS CONTINUER LA RECHERCHE ? (O/N) ' TO FIN
STORE REPONSE TO NOMPERS
STORE REPO TO PRENOM
SKIP
ENDOO
ENDOO
ENDOO
RETURN
B>type sup pro
SET TALK ON
ERASE
STORE 'O' TO REP
DO WHILE !(REP) = 'O'
ウウウウ
    7
                                      VOUS VOULEZ SUPPRIMER UNE ADRESSE !'
ÁCCEPT' DONNER LE NOM DE LA PERSONNE
COUNT FOR ! (NOMPERS) = !(REPO) TO NREPO
IF NREPO = O
USE B:ADRESSE
 2
                                                                                              ' TO REPO
ź,
?
     DESOLE !
                         &REPO N EST PAS ENREGISTRE(E) DANS LE FICHIER '
ÉNDIF
IF NREPO = 1
LIST FOR !(NOMPERS) = !(REPO) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE
ACCEPT DONNER LE NO D ENREGISTREMENT DE &REPO TO NENRG
DELETE RECORD &NENRG
PACK
ENDIF
IF NREPO > 1
ERASE
LIST FOR !(NOMPERS) = !(REPO) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE
ÁCCEPT' SI VOUS ETES SUR
DELETE RECORD &NENRG
PACK
ENDIF
ERASE ,
                                                       DONNER LE NO D ENREGISTREMENT
                                                                                                                       ' TO NENRG
```

44

>type stige.prg
>T TALK OFF
D WHILE .NOT EOF
F &REP = REPONSE .AND. &RE =REPO
ORGANISME
TRIM(NOMPERS), PRENOM
FONCTION
TRIM(RESIDENCE), RUE
XXX
TRIM(CODEPOSTAL)+' '+LOCALITE
PAYS
NDIF
(IP
NDDO
ETURN

3>type ajout.prg SET EXACT ON STORE '0' TO REPO >0 WHILE !(REPO) = '0' RASE POUR EVITER UN DOUBLE ENREGISTREMENT 51 ż ϡCCEPT' DONNEZ LE NOM DE LA PERSONNE A AJOUTER ' TO QUI FASE COUNT FOR !(NOMPERS) = !(QUI) TO NQUI IF NQUI = O JSE B:ADRESSE FRASE ż ? ?' VOUS POUVEZ ENTRER LA NOUVELLE ADRESSE ' POUR FIN D AJOUT TAPEZ (ctr)>W $\frac{7}{7}$ APPEND ENDIF IF NOUL >= 1 ? CE NOM EST DEJA ENREGISTRE DANS LE FICHIER ? LIST FOR ((NOMPERS) = (QUI) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE $\frac{7}{2}$ ACCEPT' EST-CE IF OUI = 'N' ERASE CE NOM QUE VOUS DESIREZ AJOUTER ? (O/N) ' TO OUI 7 7 7 7 ENTREZ LA NOUVELLE ADRESSE TAPEZ (ctr1)W POUR FIN D AJOUT' Żι ÀPPEND ENDIF ENDIF ÁCCEPT 'VOUS VOULEZ AJOUTER D'AUTRES NOMS? (D/N) ' TO REPO ENDDO ERASE SET EXACT OFF RETURN

>type edition.prg T_TALK OFF RASE CCEPT' VOTRE RECHERCHE PORTE SUR QUEL CHAMP ? ' TO CHP CCEPT' VOUS RECHERCHEZ QUEL(LE) &CHP ? ' TO COND CCEPT' VOULEZ VOUS IMPRIMER LES ETIQUETTES ? (O/N) ' TO REP SE 8:ADRESSE T_PRINT_ON T_TBP D_HILE .NOT. EOF *CHP = 'CCOND' TRIM(PRENOM), NOMPERS FONCTION TRIM(RESIDENCE),TRIM(RUE),XXX TRIM(CODEPOSTAL)+' '+LOCALITE NDIF NDIF NDIF NDIF ET_PRINT_OFF ETURN AIG

<u>>type_mod.prg</u> ET_EXACT_ON TORE O TO_REPONSE D_WHILE !(REPONSE) ='O' RASE

VOUS VOULEZ MODIFIER UNE ADRESSE ? OK CCEPT' DONNER_LE NOM DE LA PERSONNE ' TO OUI OUNT FOR ! (NOMPERS) = ! (QUI) TO NQUIS RASE B:ADRESSE , DESOLE ! &QUI N EST PAS ENREGISTRE(E) DANS LA BASE DE DONNEE F NQUIS = 1 LOCATE FOR NOMPERS = QUI STORE # TO NENREG ERASE 2' TAPEZ <ctrl>W POUR FIN DE MODIFICATION' EDIT NENREG F NQUIS > 1 RASE IST FOR !(NOMPERS) = !(QUI) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE CCEPT'LEQUEL DES HOMONYMES VOUS CHERCHEZ ? (NO D'ENREGISTREMENT) ' TO NEN ;ŖASE DIT &NENREG <ctrl>W POUR FIN DE MODIFICATION' NCCEPT ' NDDO SET EXACT OFF VOUS VOULEZ FAIRE UNE AUTRE MODIFICATION ? (O/N) ' TO REPONSE

47 AII 7

```
}>type sup
SET TALK O
RASE
STORE 'O'
                 pra
              ÖΝ
        'O' TO REP
D WHILE !(REP) = 'O'
22
                             VOUS VOULEZ SUPPRIMER UNE ADRESSE !'
22
5
Ž
ACCEPT' DONNER LE NOM DE LA PERSONNE
COUNT FOR ! (NOMPERS) = !(REPO) TO NREPO
IF NREPO = 0
JSE B:ADRESSE
                                                                         ' TO REPO
ション
ウ・
ウ
                    &REPO N EST PAS ENREGISTRE(E) DANS LE FICHIER '
    DESOLE !
?

ENDIF

IF NREPO = 1

LIST FOR !(NOMPERS) = !(REPO) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE

ACCEPT'DONNER LE NO D ENREGISTREMENT DE &REPO TO NENRG

DELETE RECORD &NENRG

PACK

ENDIF
IF NREPO > 1
ERASE
LIST FOR ! (NOMPERS) = ! (REPO) NOMPERS, PRENOM, FONCTION, LOCALITE
ÁCCEPT' SI VOUS ETES SUR
DELETE RECORD &NENRG
PACK
ENDIF
ERASE
?
                                            DONNER LE NO D ENREGISTREMENT
                                                                                              ' TO NENRG
 2
ACCEPT'VOULEZ VOUS FAIRE UNE AUTRE SUPRESSION ? (O/N) ' TO REP
ENDDO
RETURN
 \dot{7}
```