

Date d'édition : Octobre 2014

Bilan d'activités 2013

Bilan qualitatif et quantitatif des services

BMVR

Sommaire

- Organigrammes
- Synthèse statistique BMVR
- Synthèse des trois entités
- Détail : Services transversaux
- Détail : Pôles de Cabanis
- Détail : Pôles de Périgord
- Détail : Bibliothèques de quartier

Annexes :

Liste du personnel BMVR au 01/01/2014

Organigrammes

Organigramme : Direction BMVR

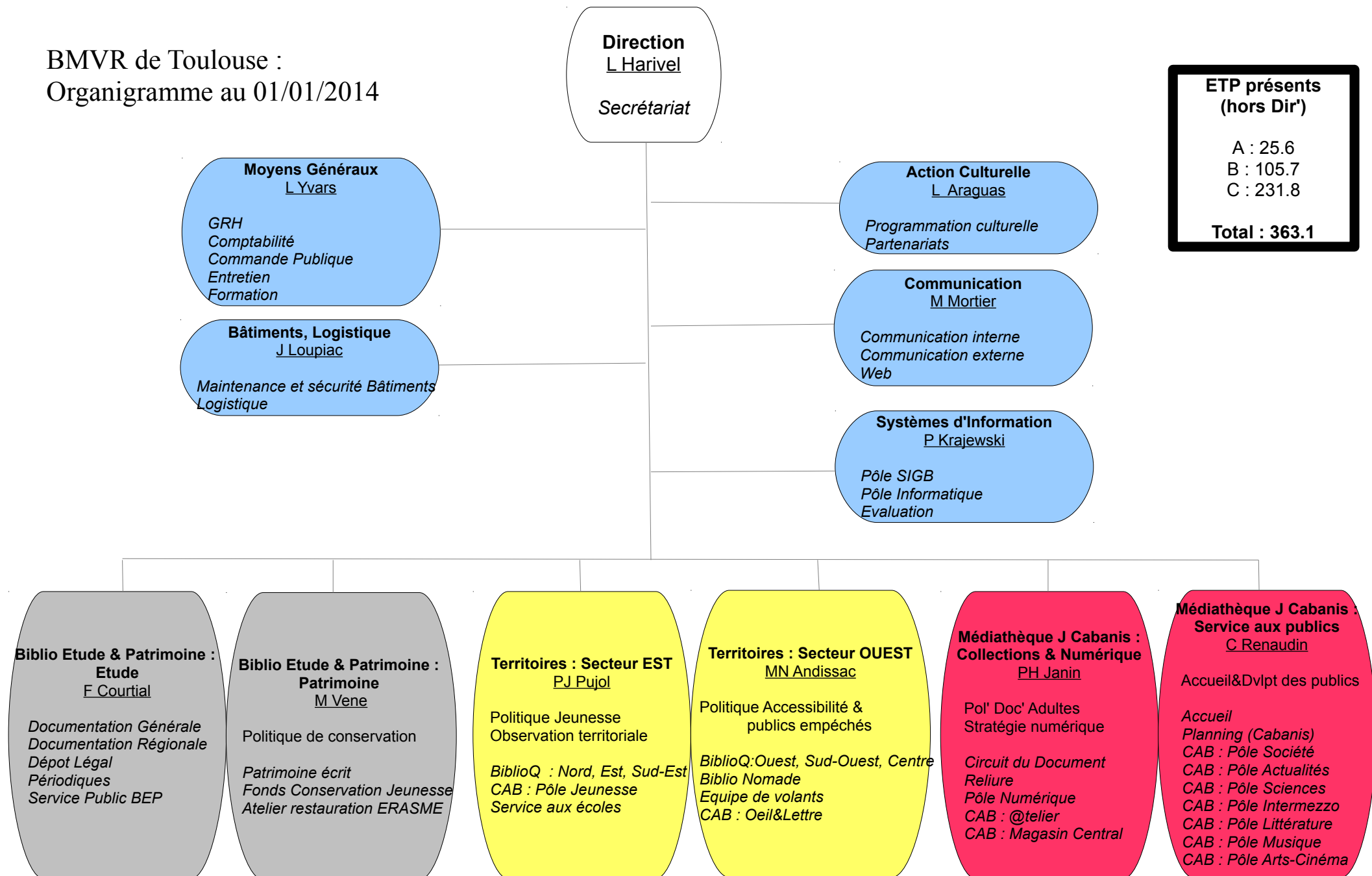
Organigramme : Services Transversaux

Organigramme : Médiathèque José Cabanis (CAB_{MCT})

Organigramme : Bibliothèque Etude&Patrimoine Périgord (BEP_{FCJ})

Organigramme : Bibliothèques de quartier

BMVR de Toulouse :
Organigramme au 01/01/2014

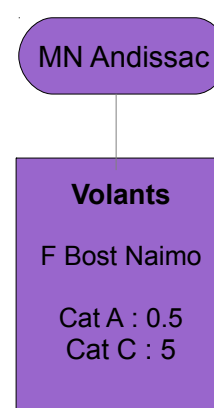
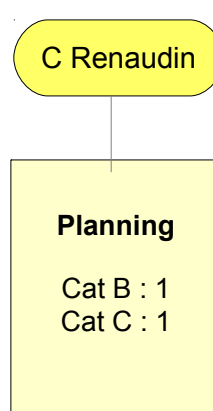
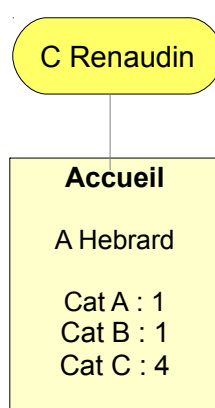
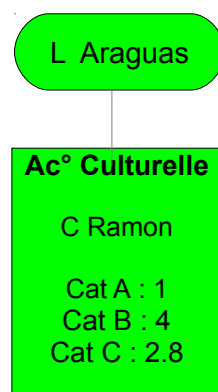
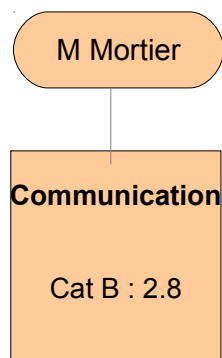
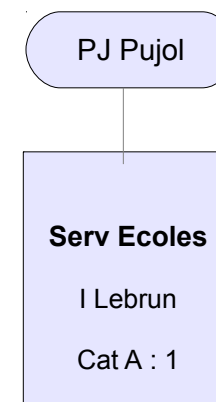
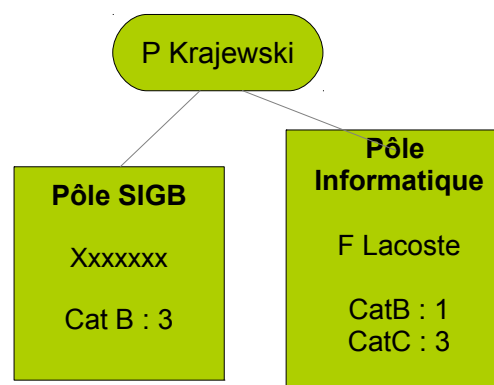
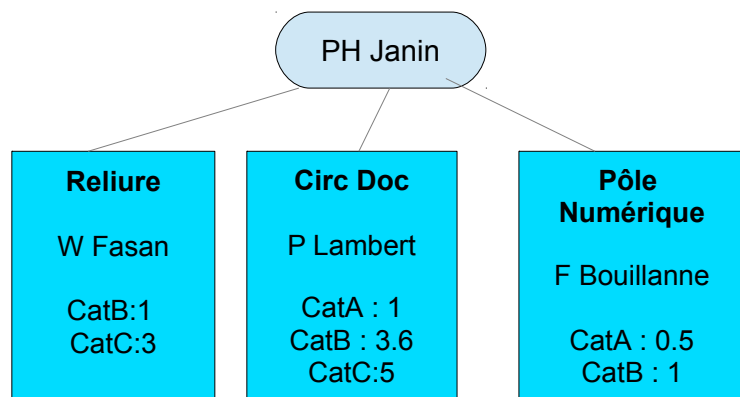
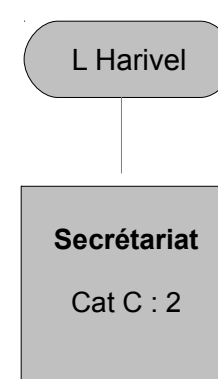
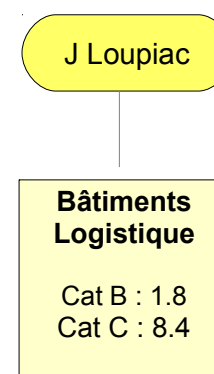
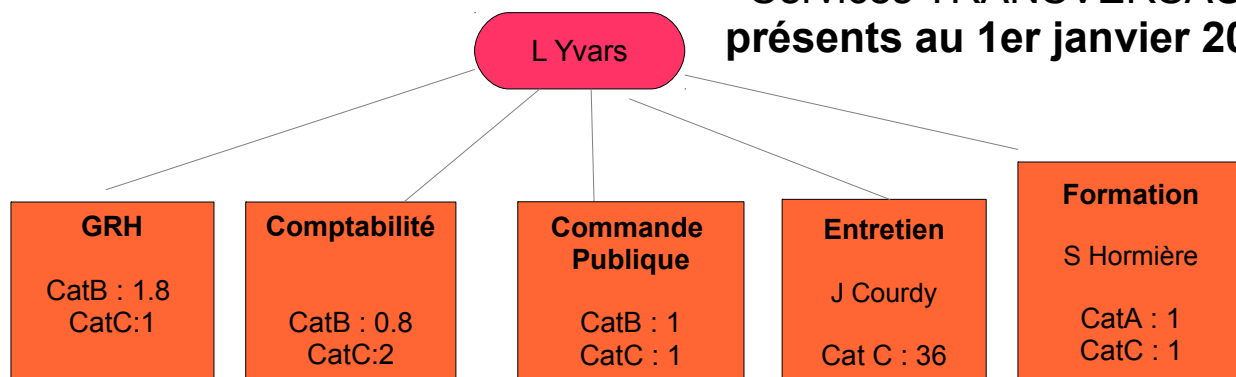


**ETP présents
(hors Dir')**

A : 25.6
B : 105.7
C : 231.8

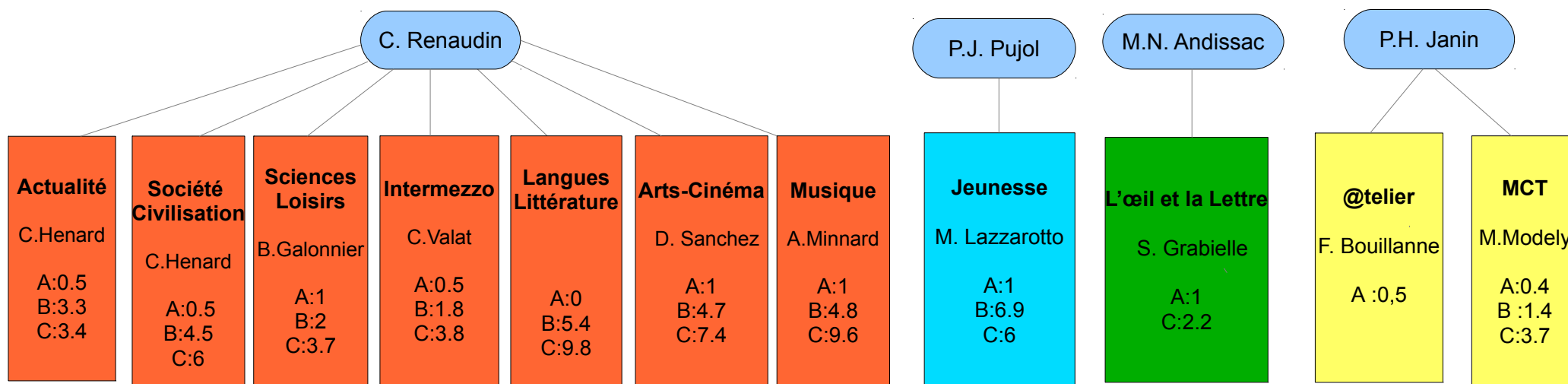
Total : 363.1

Services TRANSVERSAUX présents au 1er janvier 2014



ETP présents(Hors Dir')	
A :	6
B :	23.8
C :	70.2
Total :	100

Médiathèque José Cabanis – ETP présents au 1er janvier 2014



**ETP présents / postes
(hors Dir')**

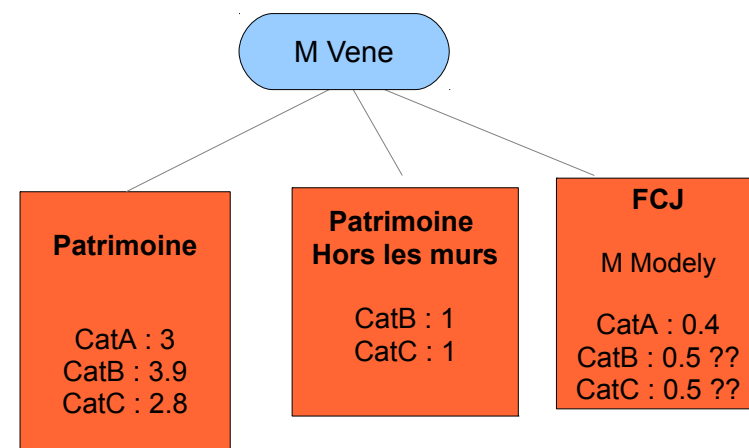
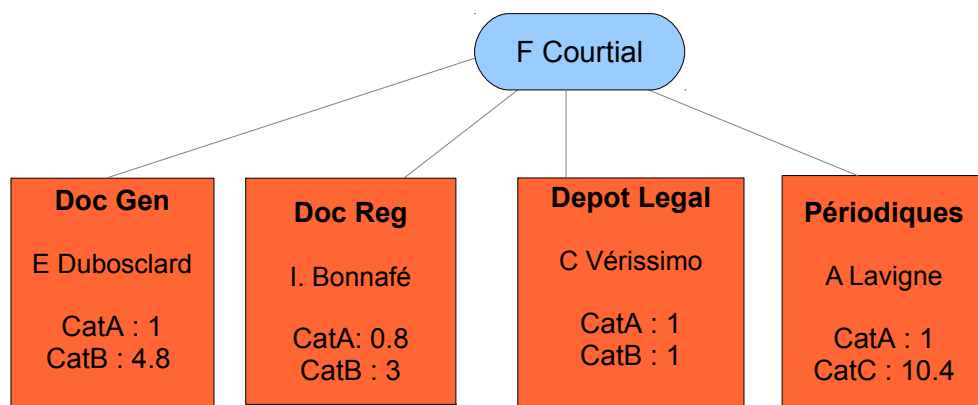
A : 7,4 / 8,4

B : 34,8 / 35,2

C : 55,6 / 57,6

Total : 97,8 / 101,2

Bibliothèque d'Etude & du Patrimoine
ETP présents au 1er janvier 2014



ETP présents(Hors Dir')

A : 7.2
B : 14
C : 14.7

Total : 35.9

ORGANIGRAMME BIBLIOTHEQUES DE QUARTIER PAR TERRITOIRE

ETP présents au 1er janvier 2014

Pierre-Jean Pujol
Bibliothèques de quartier
Secteurs Nord, Est et Sud-Est

Marie-Noëlle Andissac
Bibliothèques de quartier
Secteurs Ouest, Sud-Ouest et Centre

Coordination du Réseau :
- F Bost-Naimo
- C Valat

BONNEFOY
Jeunesse
I. Soumy

COTE PAVEE
Adultes
B. Le Digabel
Jeunesse
A. Vassalo

CROIX-DAURADE
Adultes
J. Simon
Jeunesse
M. Giraudbit

ANCELY
Adultes-
Jeunesse
K. Dupon

DURANTI
Jeunesse
C. Soustelle

FABRE
Adultes
C. Valette
Jeunesse
C. Guillemot

EMPALOT
S. Knorreck

Jeunesse
A.C. Beaune
Ludothèque
V. Lecomte
Discothèque
E. Charrier

LES IZARDS
Adultes
O. Guillaud-
Gaucher
Jeunesse
L. Girou

MINIMES
Adultes
N. Bruno
Jeunesse
C. Milvoy

GRAND M
M Itier Coeur

Ados-Adultes
C. Portulier
Image-son
M. Nasser
Jeunesse
V. scarbel
Culturel-Social
M.Martinez
Camacho /
Numérique
D. Joao

BIB NOMADE
S. Fohanno
Resp.
Partenaires
S. Cherel

LES PRADETTES
Adultes
C. Maya
Jeunesse
E. Durand

PINEL
Adultes-
Jeunesse
Hélène Combes

**PT
DEMOISELLES**
Jeunesse
A. Bouvier

PAVILLON PRET
Adultes
J. Garcia

SAINT-CYPRIEN
R. Roy

RANGUEIL
Adultes
D. Jean
Jeunesse
C. Delanoy

ROSERAIE
Adultes-
Jeunesse
L. Ioualalen

SERVEYROLLES
Adultes
N. Vibarel
Jeunesse
B. Messerli / N.
Toufflet

**ETP présents
(Hors Dir')**

A : 5
B : 33.1
C : 91.3

Total : 129.4

SAINT-EXUPERY
Adultes
R. Rucinski
Jeunesse
F. Manières-Mezon

Discothèque
C. Poquet
Jeunesse
F. Treille

Synthèse statistique

Inscrits

Entrées

Prêts

Retours

Collections

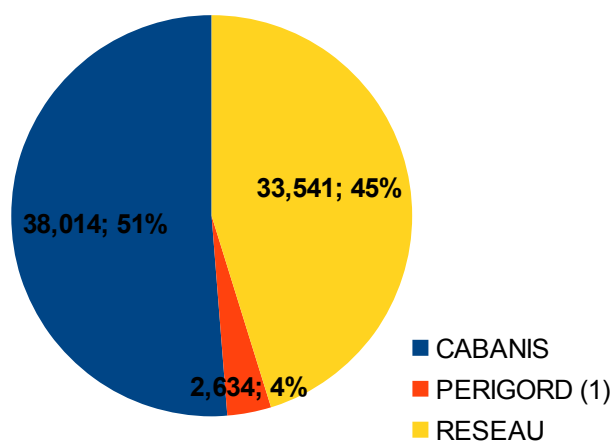
Acquisitions

Données web

Autres

BMVR : Les Inscrits

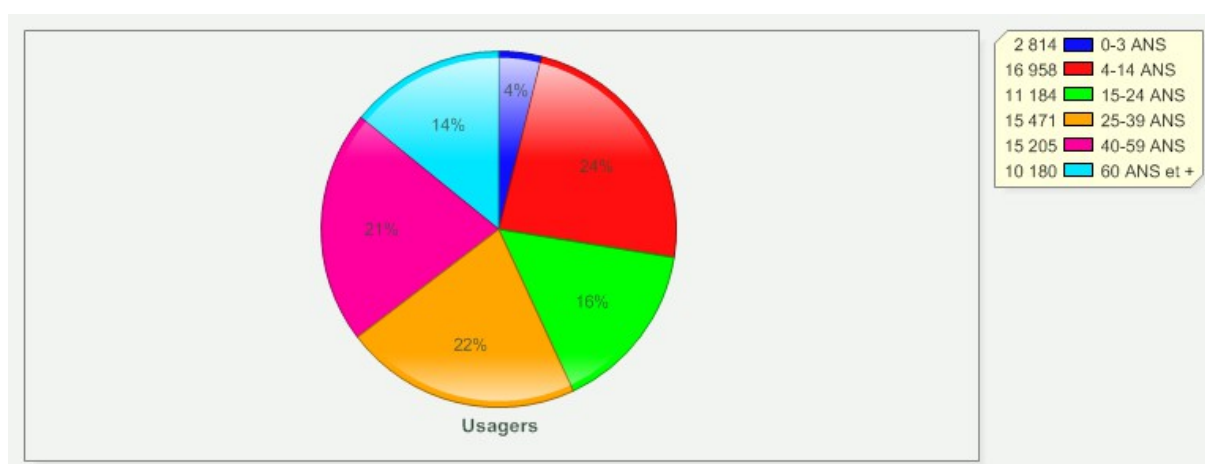
Au 31 décembre 2013, il y avait à la BMVR :



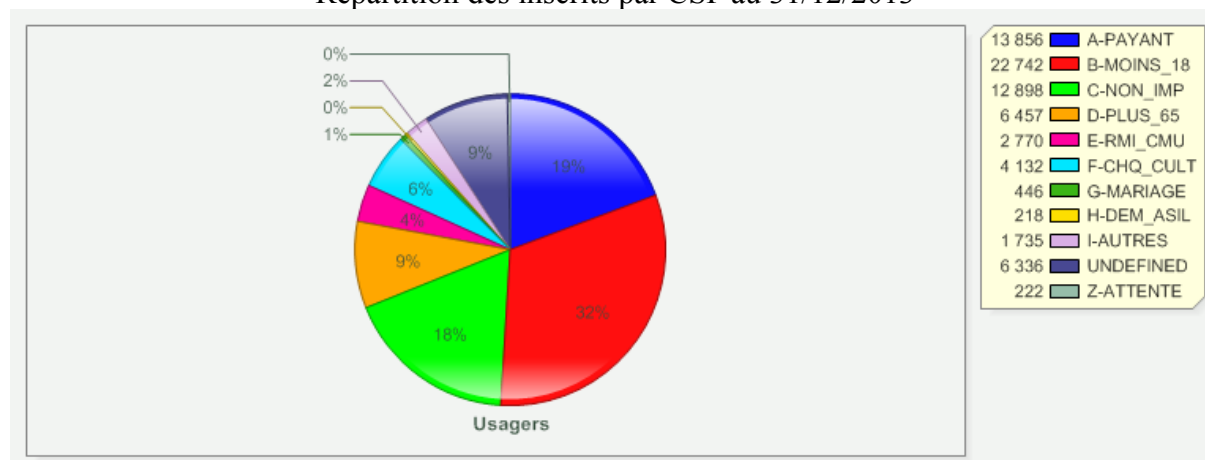
	Nb d'inscrits 2013	Evolution / 2012
BMVR	74 189	-0,7 %
CABANIS	38 014	- 1 %
PERIGORD (1)	2 634	+ 13%
RESEAU	33 541	- 1 %

(1) Profil d'emprunteurs LECT-BEP pour la consultation à la BEP qui double éventuellement la carte traditionnelle

Répartition des inscrits par Age au 31/12/2013

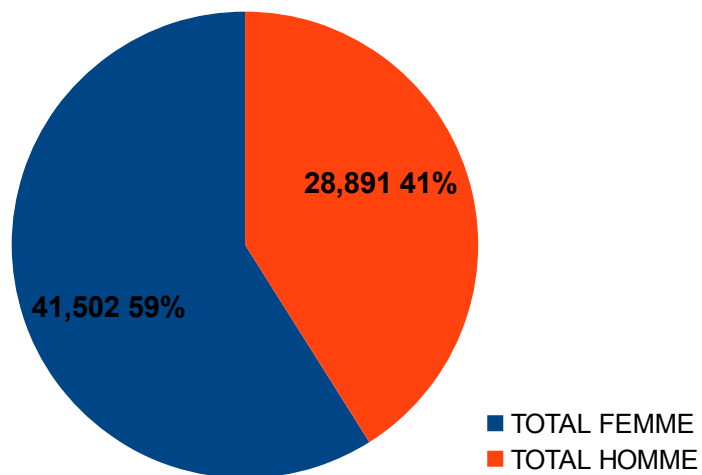


Répartition des inscrits par CSP au 31/12/2013



	Inscrits au 31/12/2013	Nouveaux inscrits en 2013	Part relative des nouveaux
Femmes<14ans	10,771	1,502	14%
Hommes<14ans	8,825	1,896	21%
Femmes>14ans	30,731	3,929	13%
Hommes>14ans	20,066	2,413	12%
TOTAL	70,393	9,740	14%

Répartition des inscrits par Sexe au 31/12/2013

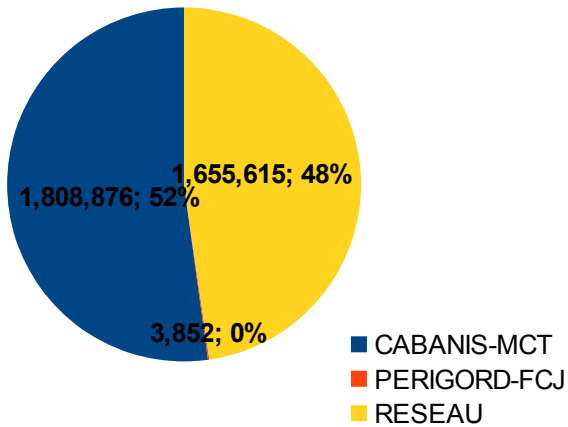


BMVR : Les Entrées

Nb h ouv/sem	Bibliothèque	2012	2013	Evolution
45	Cabanis	800 665	822 431	+ 2.7 %
45	Périgord	231 715	239 400	+ 3 %
	RESEAU		938 695	
33	Ancely	27 254	17 145	-37 %
30	Bonnefoy	44 581	59 717	+34 %
34,5	Cote Pavée	43 671	50 454	+16 %
34	Croix-Daurade	54 524	60 275	+11 %
33	Duranti	22 837	19 454	-15 %
36	Empalot	104 223	104 738	0 %
39	Fabre	96 568	56 765	-41 %
42	MGM	80 603	106 276	+32 %
32	Izards		72 551	xxx
34	Minimes	55 293	53 857	-3 %
21,5	Pavillon Prêt	10 147	11 318	+12 %
22	Pinel	3 747	3 551	-5 %
31,5	Pont Demoiselles	39 707	11 972	-70 %
36	Pradettes	50 540	47 101	-7 %
34,5	Rangueil	39 429	25 215	-36 %
32	Roseaie	90 115	37 871	-58 %
38	St Cyprien	70 944	86 976	+23 %
33	St Exupéry	61 955	66 935	+8 %
32,5	Serveyrolles	34 270	36 612	+7 %
	B-Nomade		9 912	

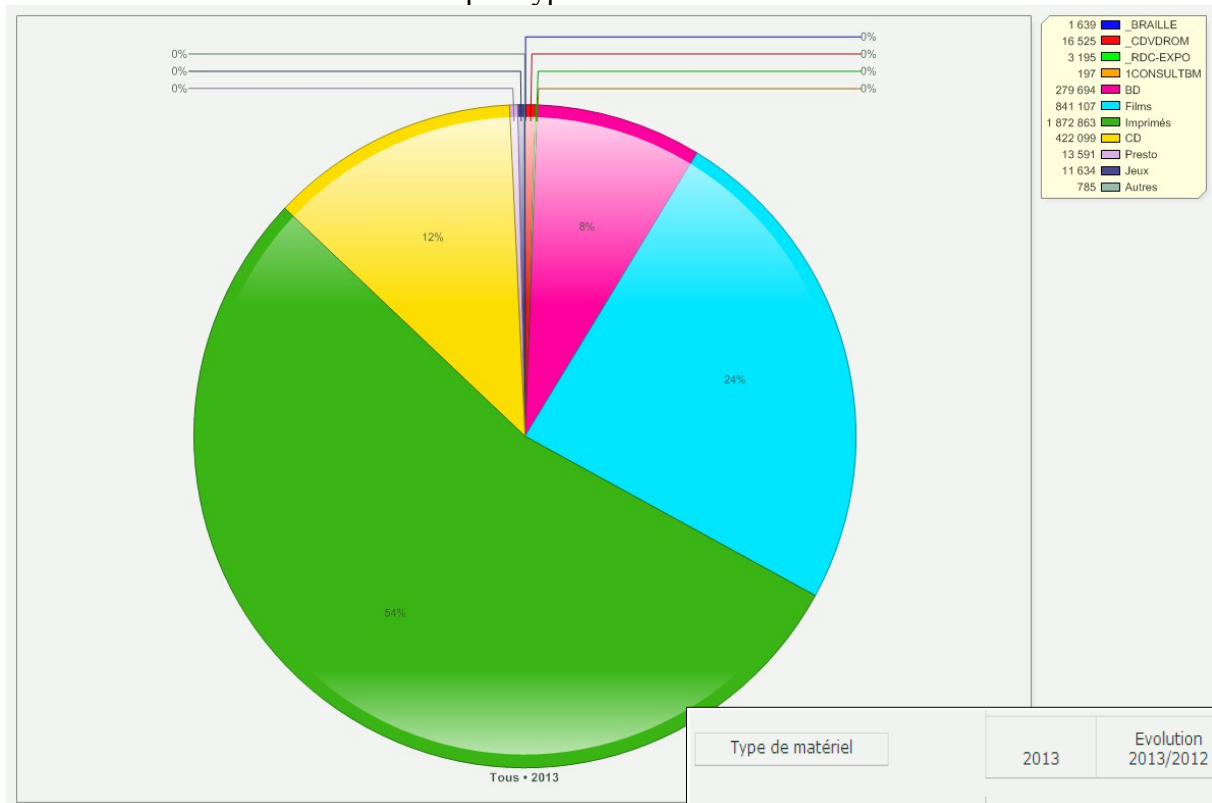
BMVR : Les Prêts

En 2013, il y a eu à la BMVR :



	Nombre de prêts 2013	Evolution / 2012
BMVR	3 468 426	+0,6%
<i>CABANIS-MCT</i>	1 794 754	=
<i>PERIGORD-FCJ</i>	3 852	xxx
<i>RESEAU</i>	1 655 615	+ 1,4%

Prêts par Type de Matériel : 2013



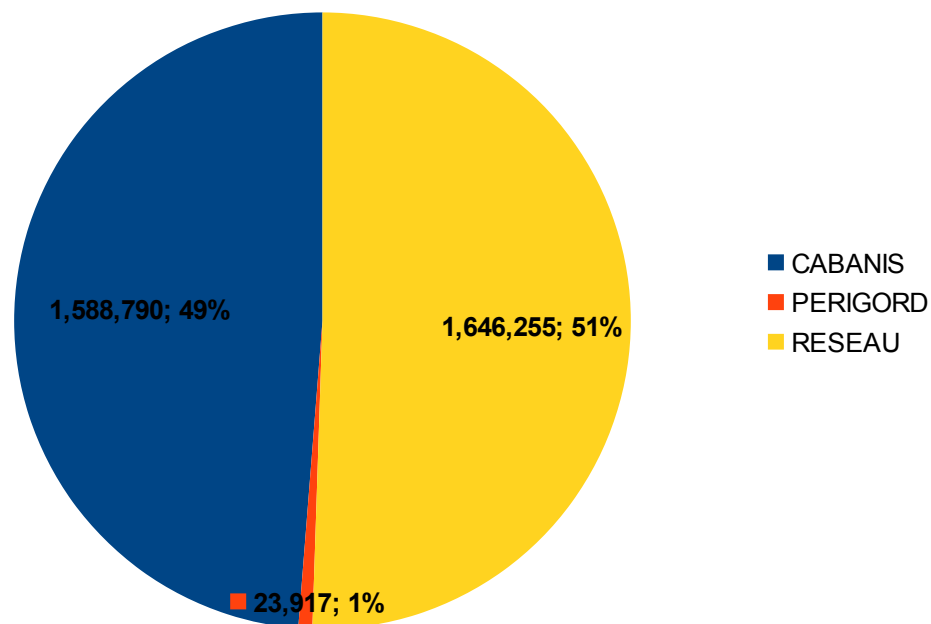
Type de matériel	2013	Evolution 2013/2012
Tous	3,468,426	0.64%
BRAILLE	1,639	2.18%
CDVDROM	16,525	-13.16%
RDC-EXPO	3,195	153.37%
1CONSULTBM	197	74.34%
BD	279,694	-1.39%
Films	841,107	4.07%
Imprimés	1,872,863	1.20%
CD	422,099	-6.38%
Presto	13,591	-22.44%
Jeux	11,634	29.21%
Autres	785	37.24%

BMVR : Les Retours

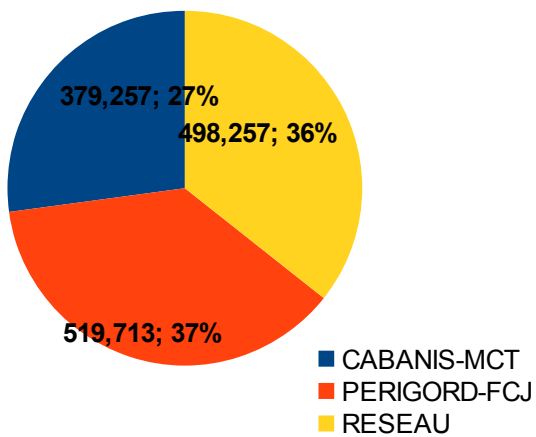
En 2013, il y a eu à la BMVR :

	Nombre de retours	Nombre de retours indifférenciés	Part de l'indifférencié
BMVR	3 273 982	487 345	15 %
<i>CABANIS</i>	1 588 790	137 049	18 %
<i>PERIGORD</i>	23 917		
<i>RESEAU</i>	1 646 255	350 296	21 %

NB : le nombre important de retours à Périgord tient donc des prêts sur place, des prêts à domicile et des transactions lors du catalogage.



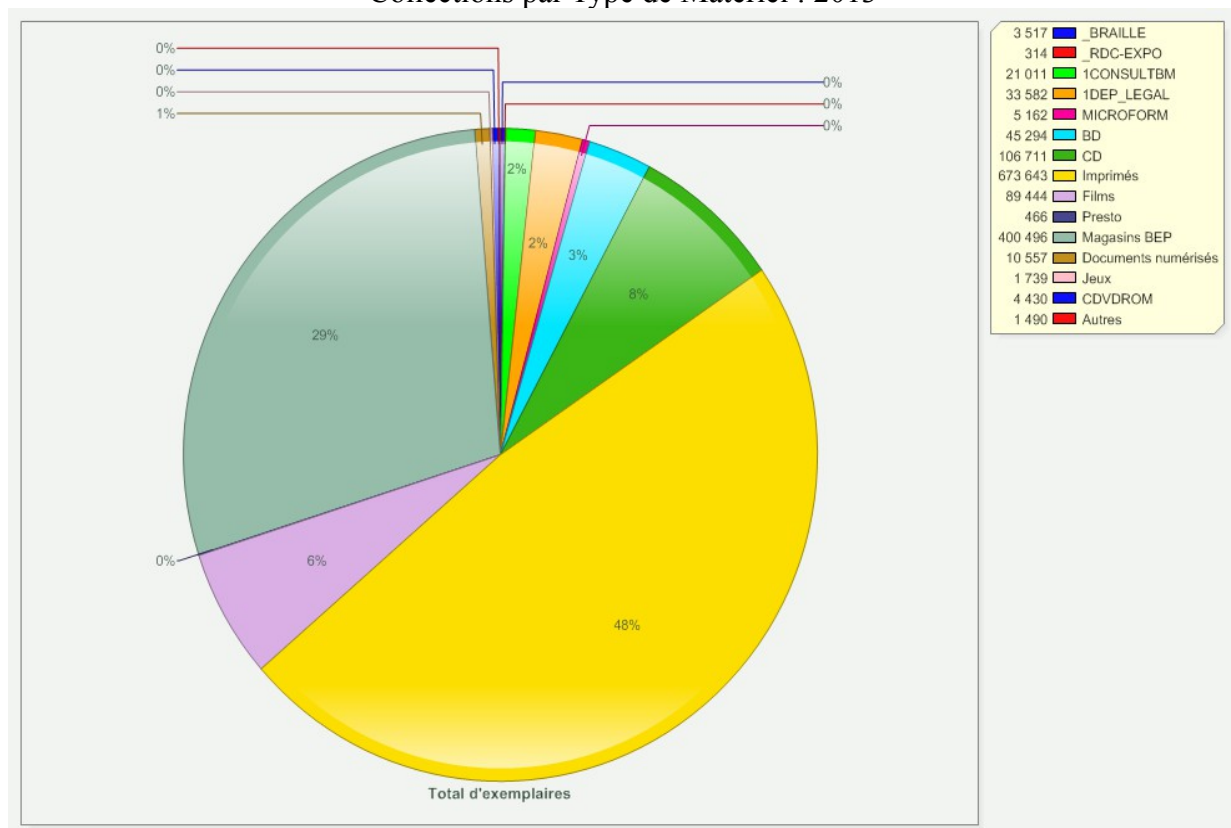
BMVR : Les Collections



Au 31 décembre 2013, il y avait à la BMVR :

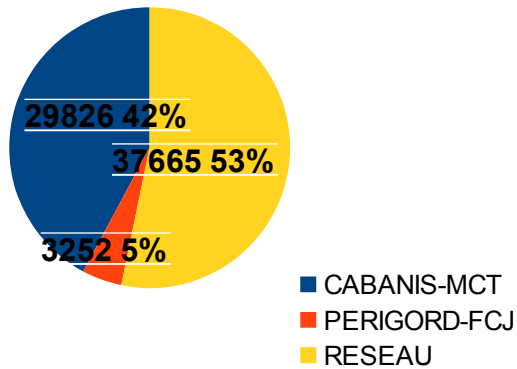
	Nombre de docs 2013	Evolution / 2012
BMVR	1 397 227	Xxx
<i>CABANIS-MCT</i>	379 257	xxx
<i>PERIGORD-FCJ</i>	519 713	xxx
<i>RESEAU</i>	498 257	xxx

Collections par Type de Matériel : 2013



BMVR : Les Acquisitions

En 2013, il y a eu à la BMVR :



Nombre
d'acquisitions 2013

Evolution / 2012

BMVR	Nombre d'acquisitions 2013	Evolution / 2012
CABANIS	29 826	- 1,5%
PERIGORD	3 252	+ 3,6 %
RESEAU	37 665	+ 6 %

NB : Il s'agit des docs acquis via le module Acquisition de Symphony. En sont exclus :

- Cabanis : Oeil&Lettre
- Périgord : Patrimoine, Doc Reg, Dépôt Légal.

NB : Les périodiques ne sont pas comptabilisés.

BMVR : Les chiffres sur le web

		2012	2013	Evolution
SITES WEB (Général+jeunesse+pro)	Visites (moyenne/j)	755 653 (moy :2 064 v/j)	845 556 (moy :2 316 v/j)	+ 12 %
	Pages vues	4 069 128	3 617 875	- 11 %
	Visiteurs différents	383 907	431 140	+ 12,3 %
OPAC (internet+intranet)	Visites (moyenne/j)	488 007 (moy :1 333 v/j)	514 164 (moy :1 409 v/j)	+ 5,4 %
	Pages vues	11 137 151	12 013 795	+ 7,9 %
	Visiteurs uniques	181 846	188 318	+ 3,6 %
ROSALIS	Visites (moyenne/j)	?	23 379 (moy :64 v/j)	
	Pages vues	?	68 000	
	Visiteurs uniques	?	15 614	
GREENSTONE	Visites (moyenne/j)	69 329 (moy :189 v/j)	82 944 (moy :227 v/j)	+ 20 %
	Pages vues	671 587	644 692	- 4 %
	Visiteurs uniques	46 298	56 831	+ 23 %

Pour plus d'informations, voir le bilan d'activité « ressources numériques ».

Réseau : 10 ans d'évolution

	2004				2013				Evolution		
	collections	prets	effectifs		collections	prets	effectif		collections	prets	effectifs
Ancely	14399	19970	3		12942	31366	3		-10%	57%	0%
Bonnefoy	22100	40457	7		11199	29283	2.6		-49%	-28%	-63%
Cote Pavée	26047	102087	7		28159	128822	8		8%	26%	14%
Croix-Daurade	14900	30291	4		28642	141846	7.8		92%	368%	95%
Duranti					14334	41796	3.3				
Empalot	40692	85790	13.6		50565	157473	12.7		24%	84%	-7%
Fabre	33165	147371	13		29808	80876	7.8		-10%	-45%	-40%
MGM (ex Reynerie)	27830	24350	6.6		39340	173967	14.8		41%	614%	124%
Izards	25473	51411	6.6		20667	78808	6.4		-19%	53%	-3%
Minimes	24984	62195	5.4		25151	96668	8.8		1%	55%	63%
Pavillon Prêt	5000	5274	1		4298	8577	1		-14%	63%	0%
Pinel	6864	12477	1		7022	8607	0.8		2%	-31%	-20%
Pont Demoiselles	15290	26267	3		7448	18139	2.8		-51%	-31%	-7%
Pradettes					32138	103629	6				
Rangueil	24485	61528	5.8		22876	88125	6		-7%	43%	3%
Roseraie	13185	33550	4		13671	37984	3		4%	13%	-25%
St Cyprien	49794	203779	12		45816	191536	12.6		-8%	-6%	5%
St Exupéry	29044	58000	7		31003	87589	8		7%	51%	14%
Serveyrolles	16858	54179	5.6		24312	72898	5		44%	35%	-11%

Synthèse des trois entités

Synthèse : Médiathèque José Cabanis (CAB_{MCT})

Synthèse : Bibliothèque Etude&Patrimoine Périgord (BEP_{FCJ})

Synthèse : Bibliothèques de quartier

EQUIPEMENT : CABANIS_{MCT}

Conservateurs Responsables: Marie-Noëlle Andissac, Pierre-Henri Janin, Pierre-Jean Pujol, Coline Renaudin.

Budget Acquisition 2013 : 679 800€ (hors ressources numériques et périodiques Cabanis) / 750 924€ (périodiques Cabanis inclus / hors ressources numériques) - Budget Animations 2013 : 107 018€

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	10 (+ 7)	8.1 (+x)
Cadre B (+ transversaux)	40 (+ 9)	37.4 (+x)
Cadre C (+ transversaux)	61 (+ 18)	59,6 (+x)

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	822 431	38 014	1 794 754	379 257	29 826 (*)	137 049	4,7
Evol%	+ 2.7 %	-1.4 %	-0.05 %	xxx	-1.5 %	+18.19 %	

(*) hors O&L et MCT

	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)
Nombre	298 219 370	1006 groupes accueillis	227 tags 54 176 (chiffres approximatifs)	98 563 consultations (1)

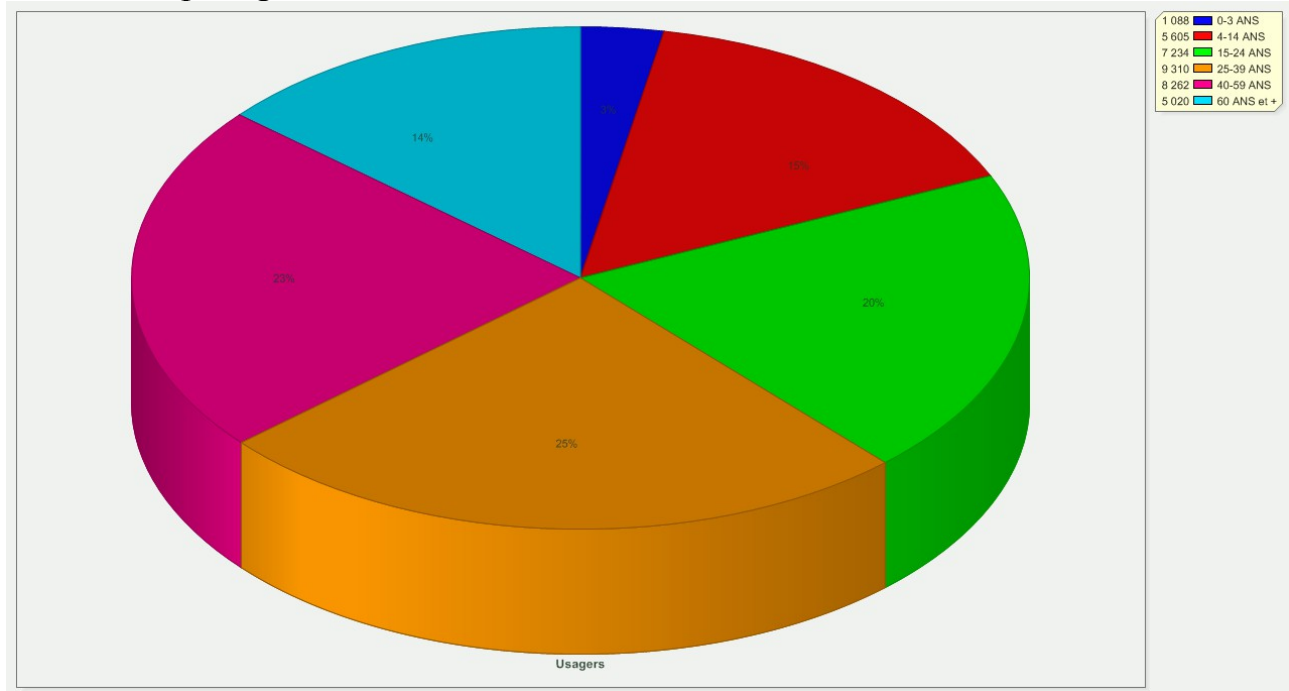
(1) Répartis comme suit : - télé : 13 547 // - pianos : 2 078 // - écoutes : 71 737 // - jeux : 6 483 // - internet dans @telier : 4 336 (*) // - 382 appels cabine Elision (téléphone pour les sourds) // + **861h** d'utilisation du matériel adapté OL

(* à mettre en regard du nombre de sessions des postes Euris sur l'ensemble de la BMVR en 2013 : 372 274).

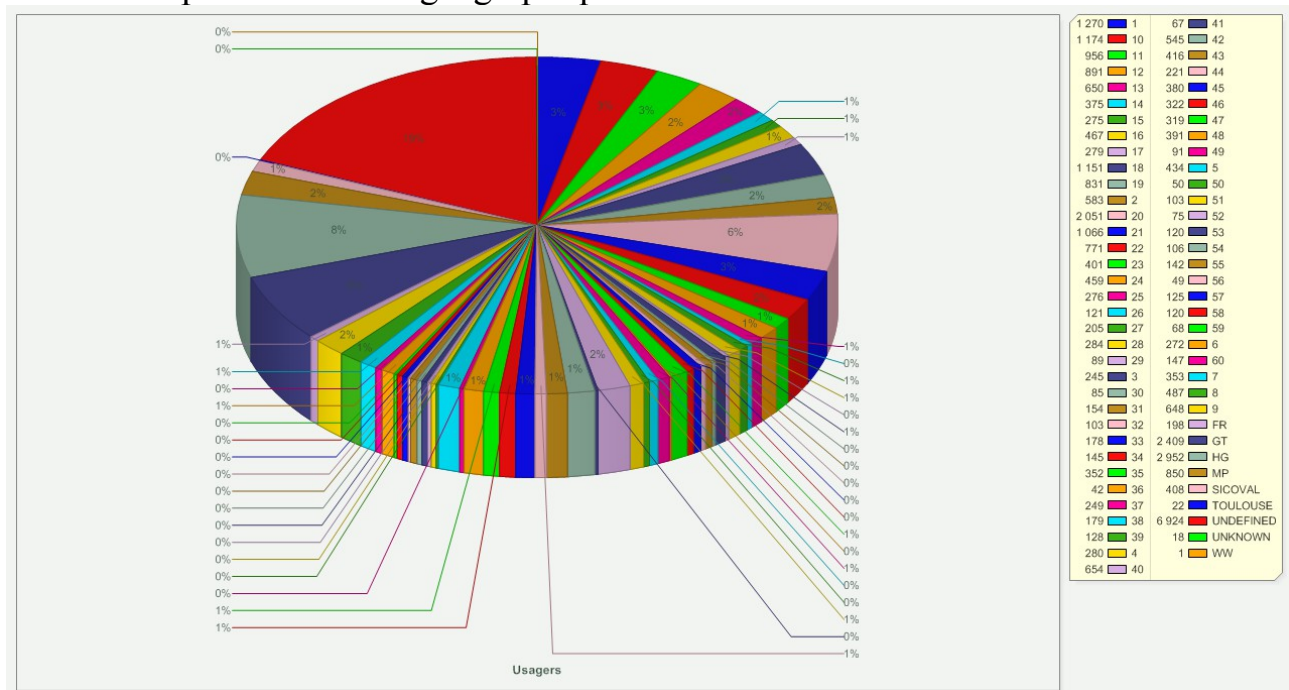
I. État des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Cabanis

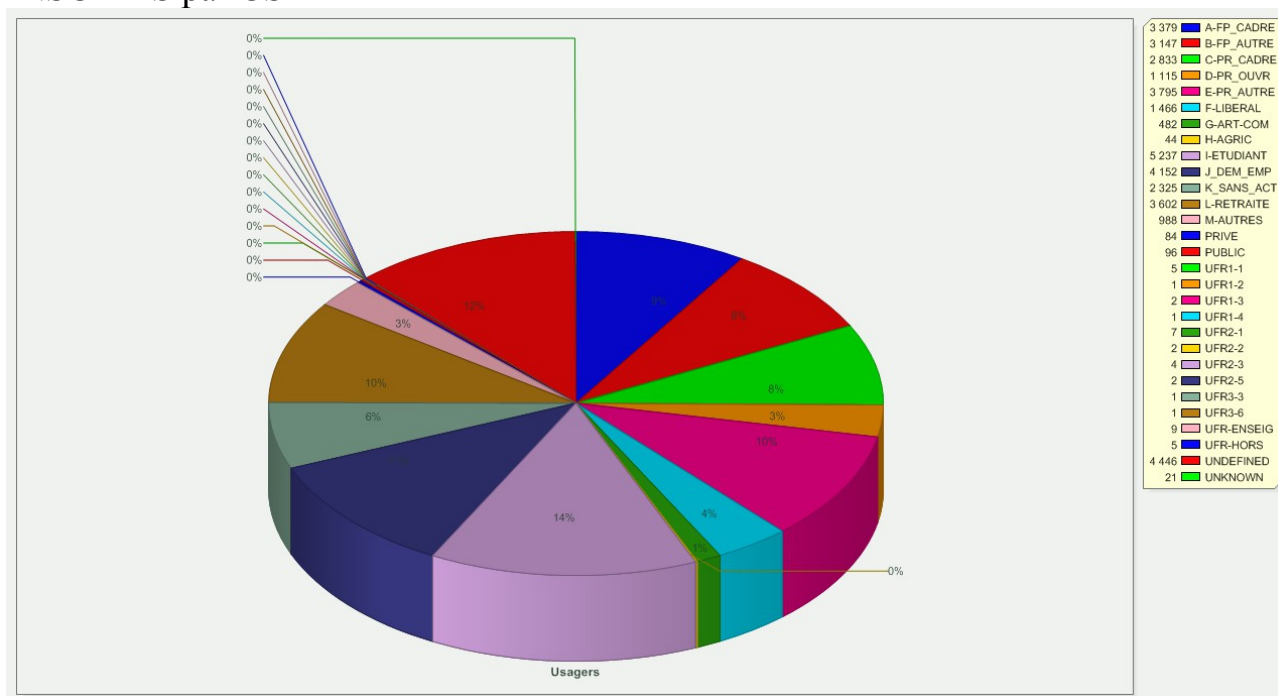
INSCRITS par âge



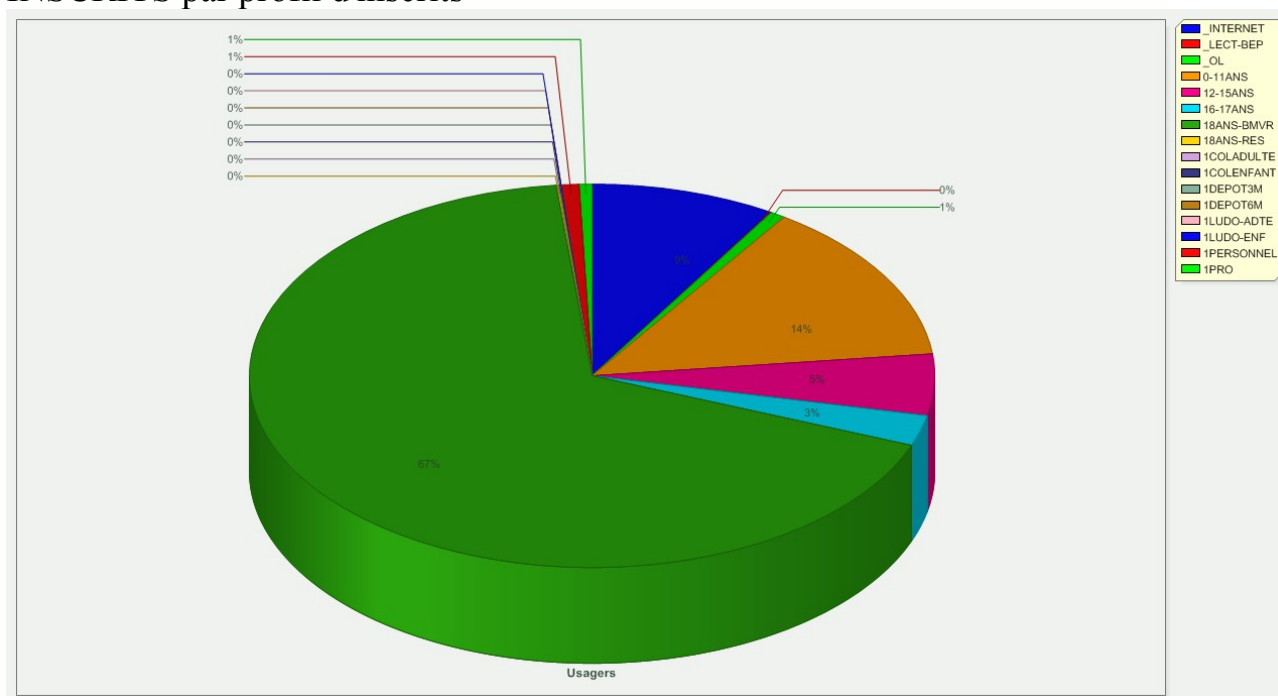
INSCRITS par localisation géographique



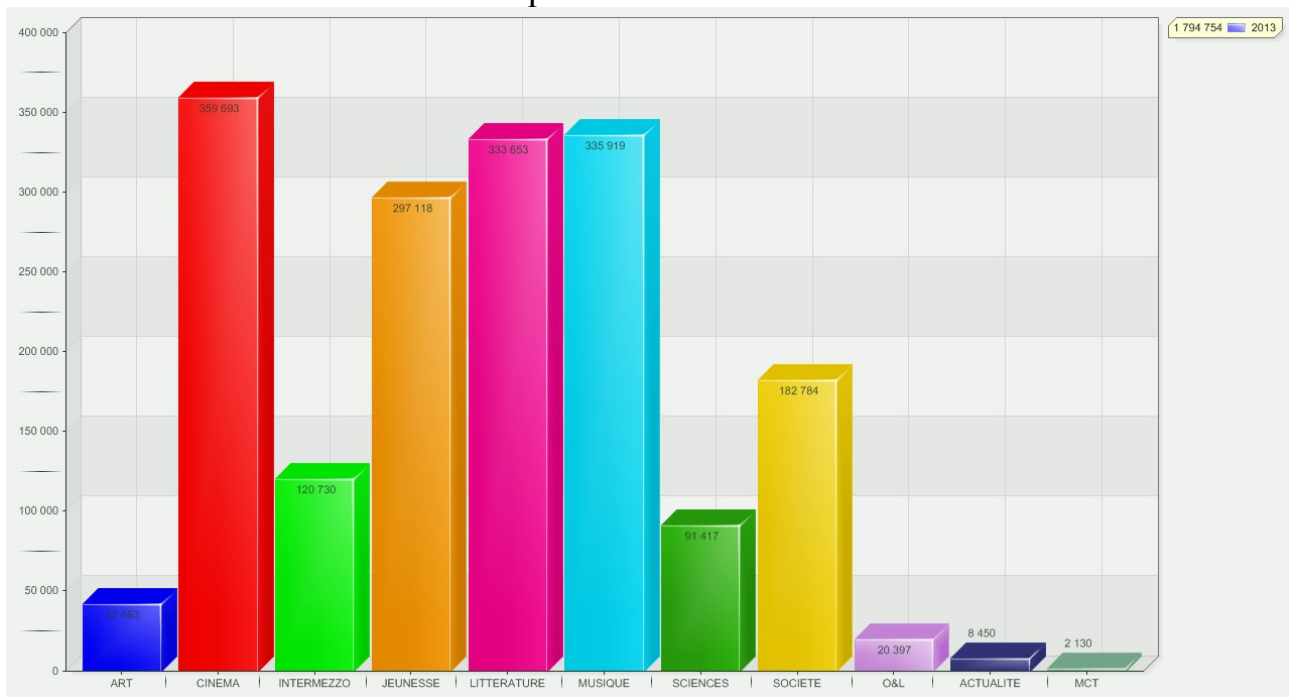
INSCRITS par CSP



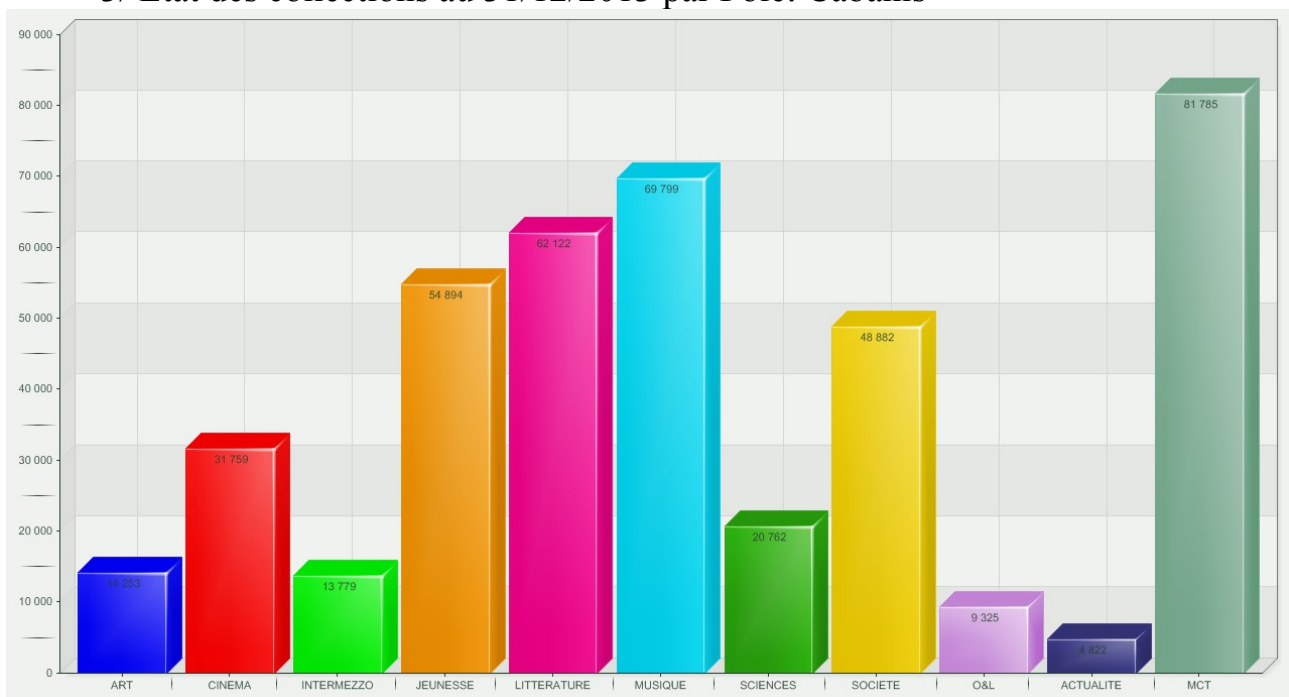
INSCRITS par profil d'inscrits



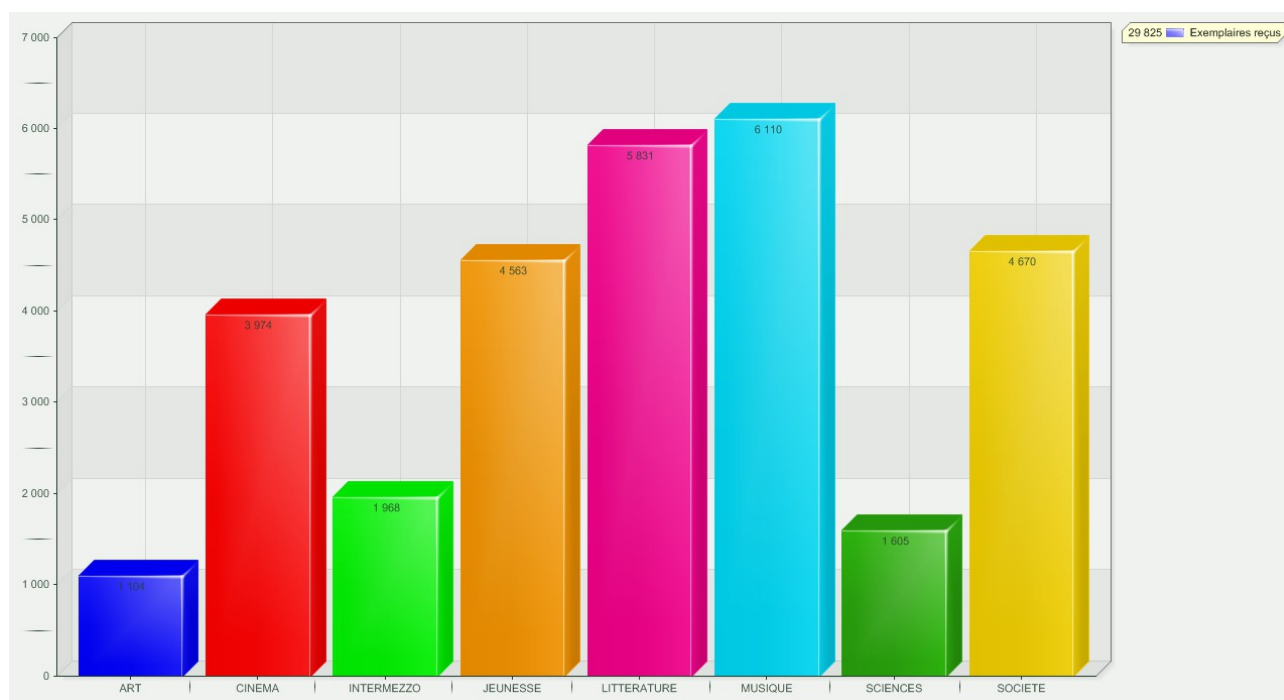
2/ Nombre de Prêts en 2013 par Pôle : Cabanis



3/ État des collections au 31/12/2013 par Pôle: Cabanis



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par Pôle : Cabanis



Commentaires des données chiffrées

On constate une baisse du nombre d'inscrits en 2013. Quasiment la moitié des inscrits de la médiathèque José Cabanis ont entre 25 et 59 ans. Si l'on ajoute à ces chiffres les plus de 60 ans, on arrive à 62%. Les moins de 14 ans représentent 13% seulement des inscrits de Cabanis. Ce chiffre est sans doute nettement différent dans les bibliothèques de quartier. Il faut noter également que 20% des inscrits ont entre 15 et 24 ans : ce chiffre est à rapporter au nombre de chèques jeunes vendus à la médiathèque José Cabanis.

On constate également une très faible baisse du nombre de prêts. Celle-ci est sans doute due à la baisse du prêt de musique (7% en 2013, baisse moins sensible que les années précédentes), ainsi qu'à celle des documents en Arts. Les autres pôles de Cabanis voient une hausse de leurs prêts. Les pôles moteurs en termes de prêts restent les mêmes : Cinéma, Musique (malgré la baisse, se place en 2ème position en termes de prêts), Langues et Littérature et Jeunesse. Ces chiffres concernant les prêts ne correspondent que peu aux chiffres concernant le nombre de documents acquis : les pôles Musique et Langues & Littérature achètent le plus de documents, loin devant le pôle Cinéma. Les taux de rotation pôle par pôle en sont les représentatifs. On note enfin la hausse du prêt des presto hall, qui montre la pertinence d'un travail de sélection et de valorisation de documents.

En revanche, la fréquentation de la médiathèque est en hausse : 2,7%, avec une moyenne de 2875 entrées quotidiennes (2820 en 2012, soit 50 entrées de plus par jour en moyenne). Ce chiffre doit être mis au compte des actions volontaristes des pôles de Cabanis et du service Accueil pour mettre en valeur les services sur place et favoriser la présence du public séjournant.

Un commentaire doit également être fait sur la hausse du retour indifférencié : en hausse de 18,19%, cette hausse s'inscrit néanmoins dans la hausse globale du retour indifférencié sur l'ensemble du réseau (15%). La médiathèque José Cabanis n'aspire donc pas l'ensemble des retours des bibliothèques. On peut donc en conclure que les usagers se sont bien appropriés le fait de pouvoir rendre les documents dans toutes les bibliothèques du réseau.

À noter : les chiffres 2012 n'étant pas disponibles, aucune comparaison avec l'année précédente ne peut être faite.

II. Synthèse de 2013

Plusieurs éléments caractérisent l'année 2013 en termes de collections et services, qui se distingue par une prise en compte croissante des besoins des usagers ainsi qu'un effort notable d'accessibilité des collections :

- le conservateur responsable de la politique documentaire met en place une harmonisation des cahiers de suggestions d'acquisition, qui se concrétisera en 2014. En effet, certains pôles traitent déjà de façon prioritaire les suggestions des usagers (Sciences, Société & Civilisation), et, dans un souci d'harmonisation des réponses et d'amélioration du service rendu, cette procédure doit se mettre en place sur tous les pôles. À noter en 2013 pour les marchés 2014 : la création d'un lot « commandes rapides », qui devra permettre de répondre rapidement aux suggestions des usagers. Un travail sera fait en 2014 sur l'évaluation de la part de budget consacrée aux suggestions des usagers.
- la décision d'acquérir des Blu-ray sur le pôle Cinéma.
- la valorisation des services sur place (mise en place d'un flyer spécifique avec les services Communication et Accueil) se conjugue à la mise en place de services et d'outils qui favorisent la sédentarité (voir pour cela les actions mises en place par le pôle Actualité notamment), afin de répondre aux besoins de ces publics « séjournateurs » ou « sédentaires », qui restent plusieurs heures à la médiathèque. À noter également : l'arrêt du prêt de casques sur les ordinateurs. En effet, les ordinateurs sont tous équipés de casques à l'exception des 4 ordinateurs au pied du pôle Actualité, qui permettent aux usagers de brancher directement un casque personnel. Les chiffres d'utilisation des services sur place sont en hausse : hausse de l'utilisation des pianos, des jeux, des consultations de télévisions (à l'exception des téléviseurs du pôle Intermezzo (-13%), sans doute liée à la hausse de l'utilisation des consoles de jeux (+156%))... et faible baisse du nombre de visiteurs dans les projections organisées par le pôle Cinéma (à relativiser car l'année 2012 était exceptionnelle de ce point de vue). Cette prise en compte des besoins des usagers sera complétée en 2014 par les résultats de l'étude sur les séjournateurs, faite par un étudiant en sociologie débutée en septembre 2013. En outre, le travail d'accompagnement des usagers porte ses fruits : l'utilisation du matériel du pôle L'oeil et la lettre en autonomie est en hausse.
- on note également une très large hausse des prêts des documents du MCT et des réserves des pôles, liée fortement à la possibilité depuis fin 2012 de réserver en ligne les documents issus de ces fonds. On note également que l'harmonisation des procédures (tous les pôles à l'exception de jeunesse vont chercher les documents des réserves lorsqu'un usager les demande) va dans le sens de la facilitation des usages de la médiathèque par les usagers.
- l'appropriation quasi-générale de l'étiquette « nouveautés 2014 » est un effort notable de visibilité des collections, et doit être vu comme quelque chose qui permet aux usagers de mieux se repérer au sein des collections. Le pôle Musique se distingue en utilisant systématiquement un visuel pour augmenter la visibilité des valorisations qu'il met en œuvre. 2013 se caractérise également de ce point de vue par le signalement des collections adaptées dans *Manifesta* et une newsletter accessible à tous, ou encore l'accent mis sur le côté ludique des collections (paquets cadeaux sur le pôle Société & Civilisation).
- la simplification de certaines cotes (Société et Littérature) ainsi que le réaménagement d'espaces (Arts et Cinéma, Intermezzo, Oeil et la Lettre, ainsi que l'amorce du réaménagement du pôle Langues et Littérature) vont également dans le sens d'une facilitation de l'utilisation de la médiathèque et de la création d'espaces différenciés. En effet, l'interrogation est constante sur la possibilité de mettre en place des espaces différents à l'intérieur des pôles (lecture, sommeil, visionnage de télé, travail, consultation, détente, écoute de textes enregistrés ou de musique...).

Du point de vue du travail interne, 2013 se caractérise par :

- l'arrêt total de l'utilisation de la transitique, amorcé par les pôles Musique et Arts-Cinéma.
- la réalisation d'un memento pour les étudiants par chaque pôle, piloté par le service accueil, qui favorise la prise de poste des étudiants et leur mobilité au sein des différents pôles.
- une réorganisation interne : de l'@telier (couplée à une réécriture des partenariats, afin de réduire les difficultés du personnel), ainsi que du MCT, afin de rationaliser un certain nombre de tâches.

- la décision d'acheter une machine à resurfer les DVD et CD, dont l'utilisation devra nécessairement être évaluée.
- la mise en place des référénts accessibilité, qui travaillent avec le pôle l'Oeil et la Lettre à l'amélioration des conditions d'accueil des publics empêchés ainsi qu'à une plus grande prise en compte des besoins et attentes du personnel en termes d'accueil. En complément des référénts accueil mis en place en 2012, elle témoigne de la volonté de mieux travailler ensemble.

Les pôles de la médiathèque confirment par ailleurs en 2013 leur participation à la visibilité de la bibliothèque à l'extérieur des murs : présence de certains collègues à Biblioplage pour animer des ateliers, au Bookcrossing, ainsi qu'à certains festivals comme les Siestes électroniques.

Enfin, on note encore et toujours beaucoup de partenariats : éducation nationale, associations, festivals, autres directions de la mairie, maisons des solidarités, pôle emploi, foyers de jeunes travailleurs, conseil local de la santé mentale... Ces partenariats sont tout autant le reflet de l'ancrage dans le quartier auprès de partenaires voisins (maisons des solidarités de Soupetard par exemple) que l'affirmation d'un tissage de relations davantage en liens avec les collections (axe éducation au médias, classes musicales ou conférences autour de l'autisme notamment) ou lié à la qualification du personnel de la médiathèque (formation des intervenants du centre de Lestrade par le personnel de l'OL). Ces partenariats se concrétisent par un grand nombre d'accueils de groupes ou d'individuels. Dans le sens des partenariats, 2013 voit le développement de visites conduites par le service accueil mais réalisées en binôme / trinôme avec des pôles (Jeunesse lorsqu'il s'agit de familles, Intermezzo quand ce sont des personnes en apprentissage de la langue française, Société quand il s'agit de questions liées à l'emploi...). Ces visites sont à consolider en 2014 tout en faisant attention au temps de service public que prennent ces accueils de groupes.

En termes de personnel, la médiathèque José Cabanis souffre assez peu d'absentéisme, concentré sur certaines équipes. Le début du non remplacement de personnel en congé long (maternité ou maladie) fin 2013 doit nous interroger sur de nouveaux modes de participation au service public (et notamment d'une plus grande mobilité des agents sur les pôles).

EQUIPEMENT : PERIGORD_{FCJ}

Conservateurs responsables : Florence Courtial [Etude] ; Jocelyne Deschaux (jusqu'à février 2013), Florence Courtial (par intérim jusqu'au 1^{er} octobre 2013), Magali Vène [Patrimoine, Atelier de restauration et de reproduction, FCJ].

Budget Acquisition 2013 : 202 908 euros - Budget Animations 2013 :

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	9	8,8
Cadre B	14	13,5
Cadre C	15	14,2

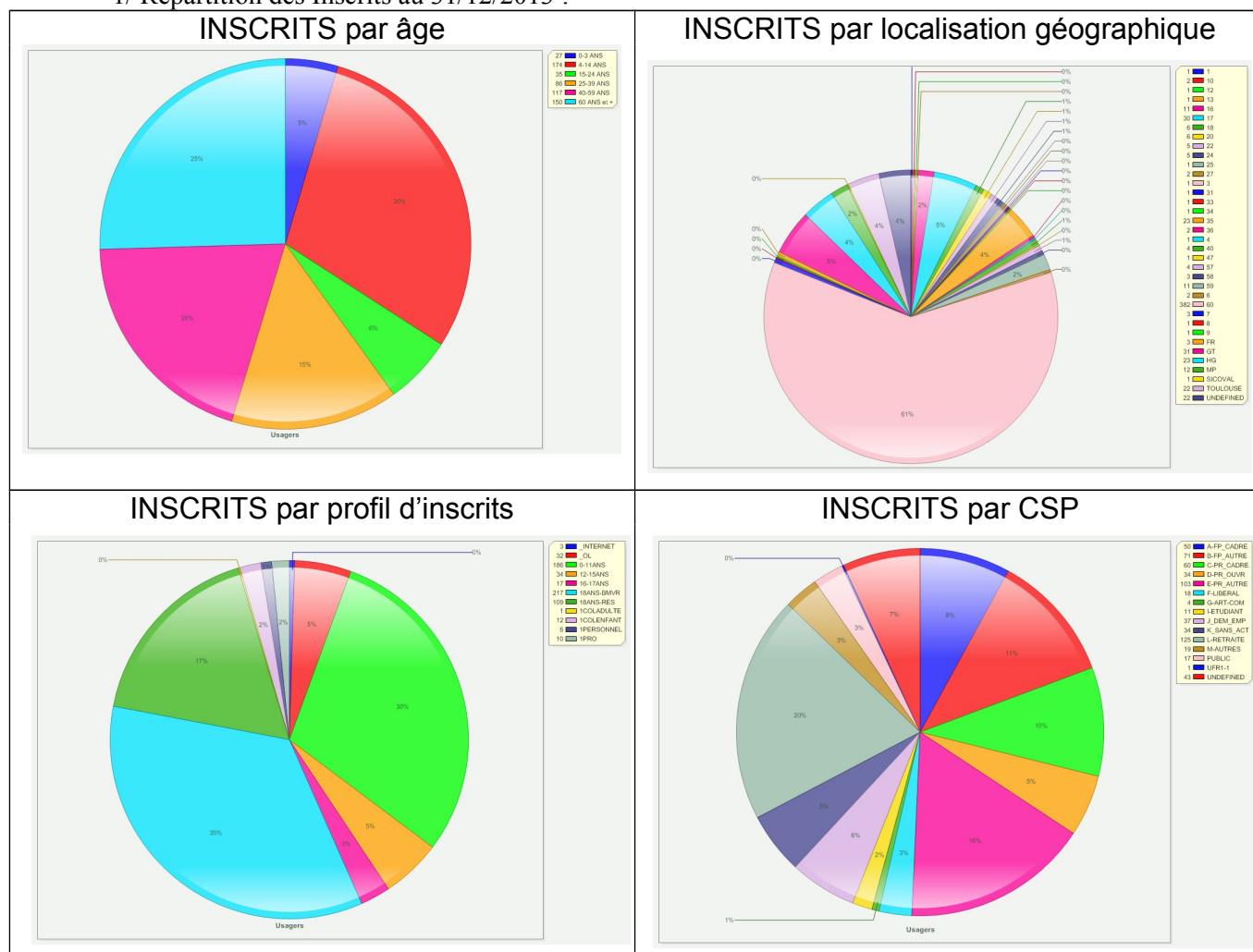
	ENTREES	INSCRITS	PRETS-domicile	PRETS-place	COLLECT°	ACQUISI°
Nb	239 400	2 634	3 852	8 992	519 713	3 252 (*)
Evol %		+13 %	xxx	xxx	xxx	+ 5,6 %

(*) Acquisitions gérées dans Symphony correspondant uniquement à la Documentation générale

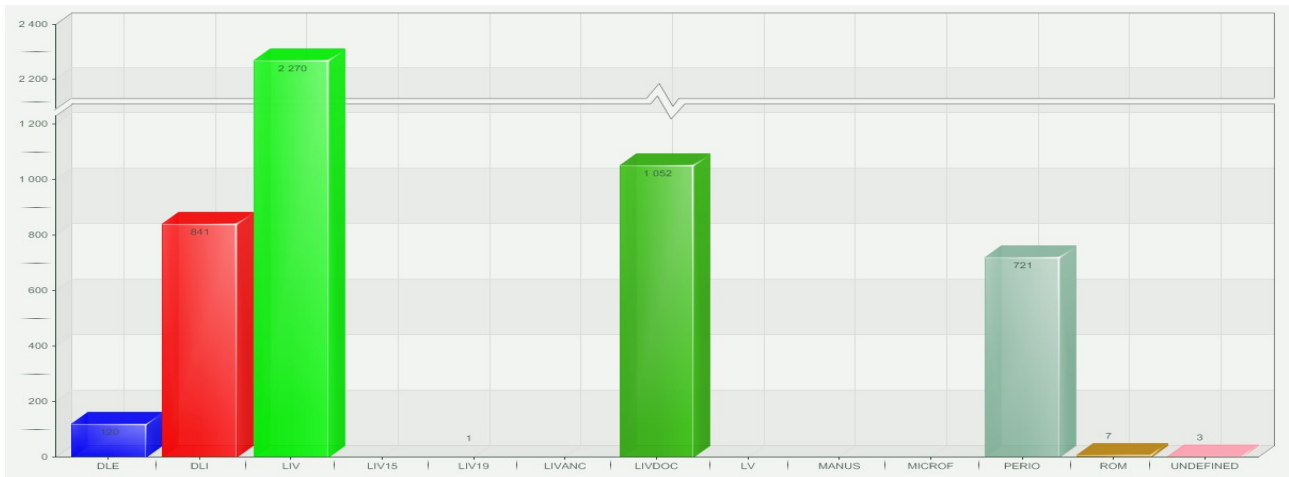
	Valorisations des fonds	Accueil de Groupes (nb de séances)	Prêts entre Bib' (PEB) (nb)	Animations (nb d'animations)
Nombre	8 (tables Doc. Rég.)	151	244	36 (hors classes Pat')

I. Etat des lieux quantitatif

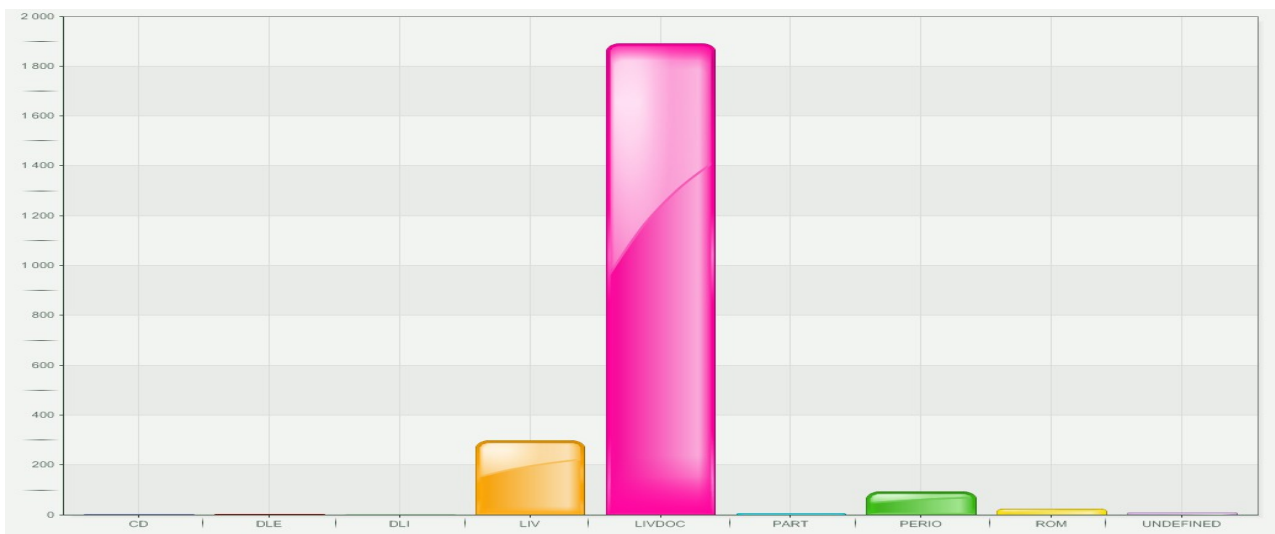
1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 :



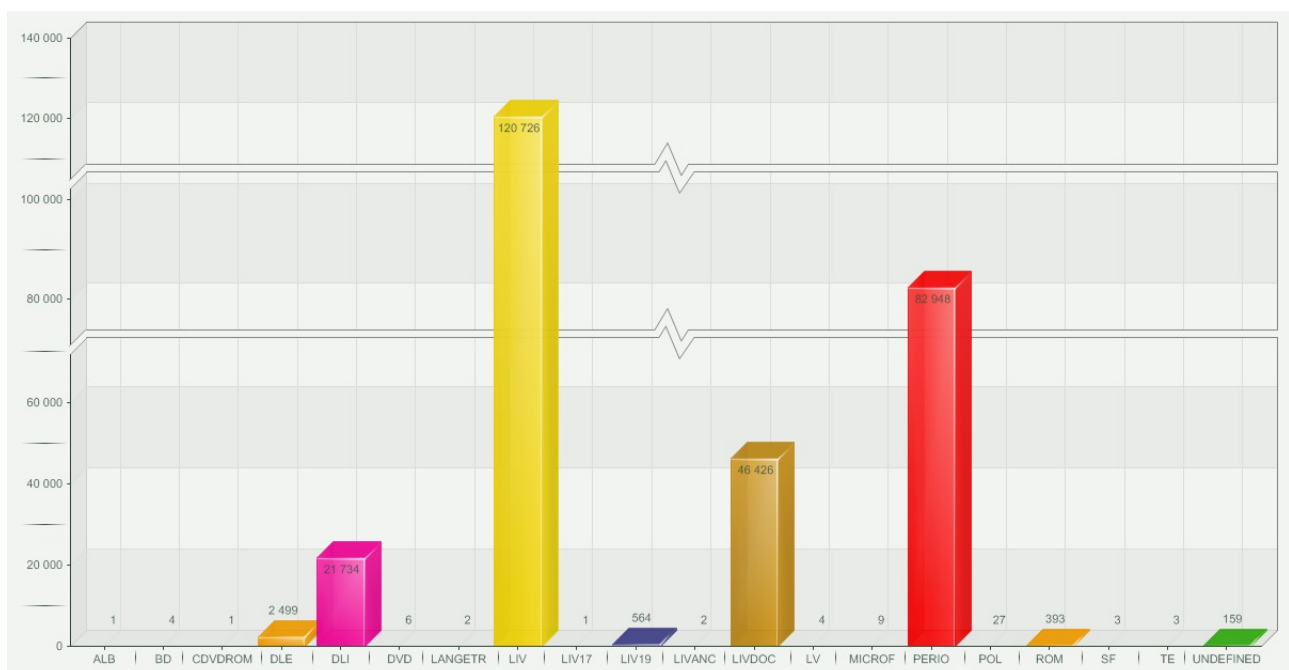
2/ Nombre de Prêts-sur-Place en 2013 :



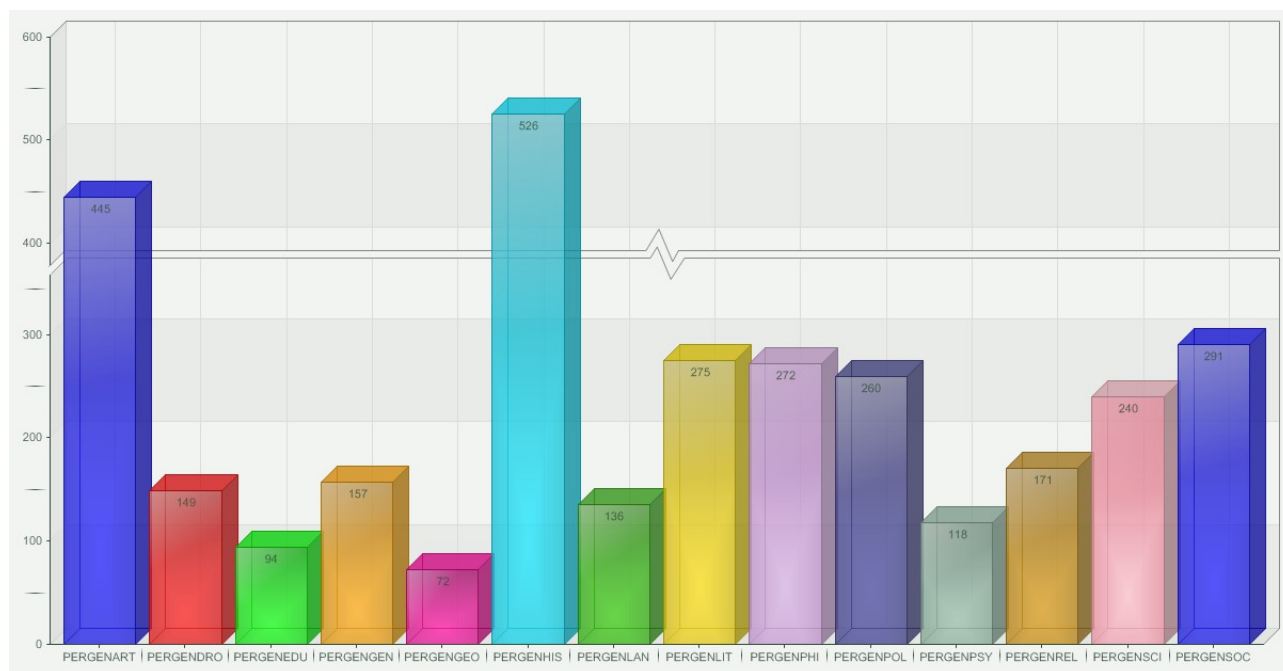
2bis/ Nombre de Prêts -à-domicile en 2013 :



3/ Etat des collections au 31/12/2013 :



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 :



II. Synthèse de 2013

Mise en place du prêt à domicile des collections récentes de la Documentation générale (25 000 ouvrages) et des doubles de la documentation régionale (5000 ouvrages), ainsi que d'une partie des périodiques.
En 2013 (mars-décembre) : 12240 transactions : 8992 communications, 3448 prêts à domicile.

Modification de la signalétique.

Modification de l'organisation du service public : création d'un poste d'accueil/inscriptions, réaménagement de la banque de communication dans la grande salle de lecture.

Octobre/novembre : Préparation de la « grande collecte » sur 14-18 : Groupe de travail de 7 personnes. 250 contributeurs reçus ou contactés.

Passage de la commission de sécurité en juin 2013.

Reconditionnement des bouteilles de FM 200 en juin 2013.

EQUIPEMENT : RESEAU

Conservateurs Responsables: ANDISSAC Marie-Noëlle PUJOL Pierre-Jean
 Budget Acquisition 2013 : 687 000 euros - Budget Animations 2013 :

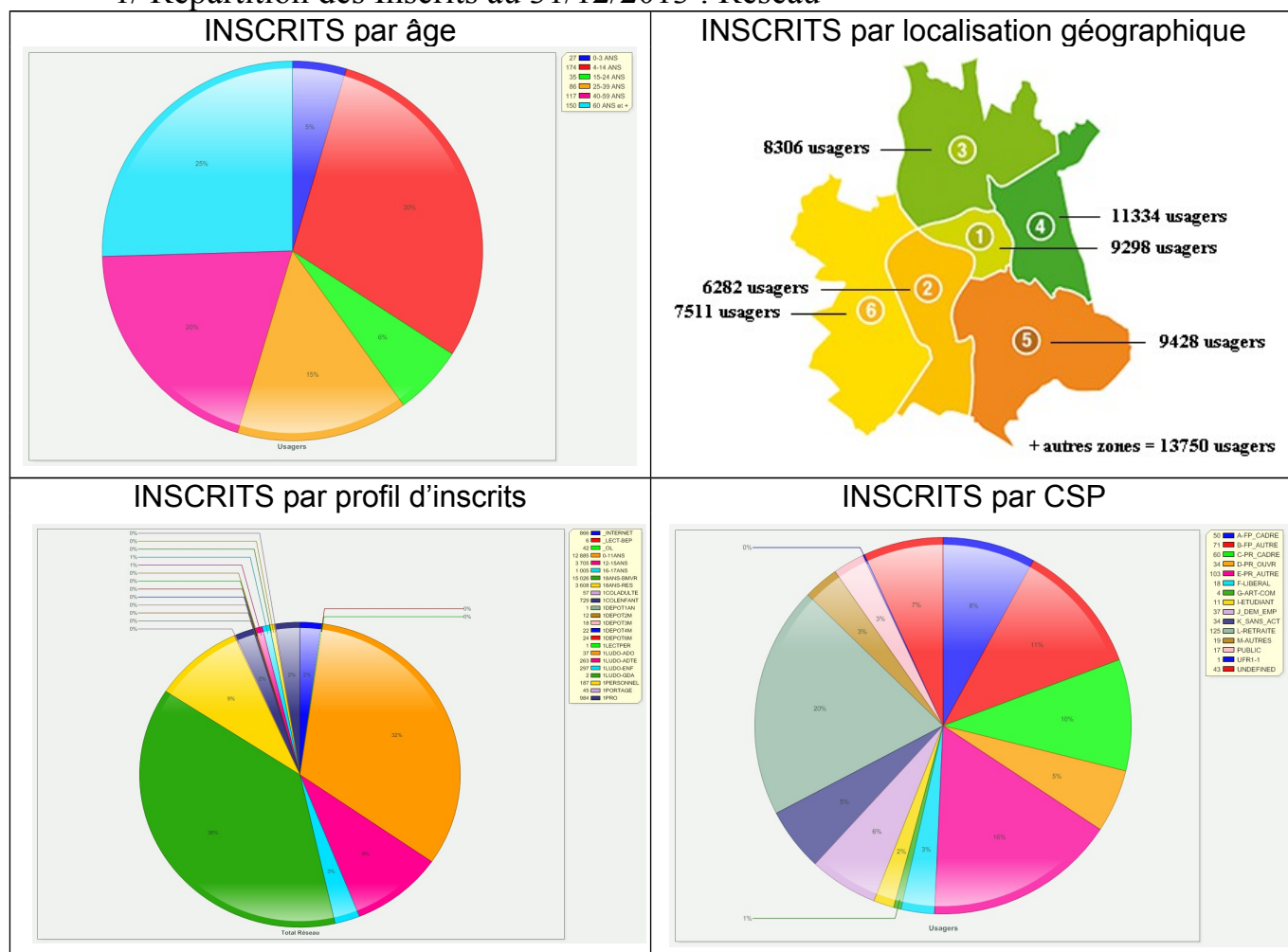
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	6	5 (0.5 compté par coordinateur-trice)
Catégorie B	35	33,1
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	97 (dt 2 surnombre)	94,1

	ENTRE ES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	Tx rotatin
Nb	938 695	33 541	1 655 615	498 257	37 665	350 296	3.3
Evol%*	xxx	-0,9 %	+1,4 %	xxx	+6 %	xxx	

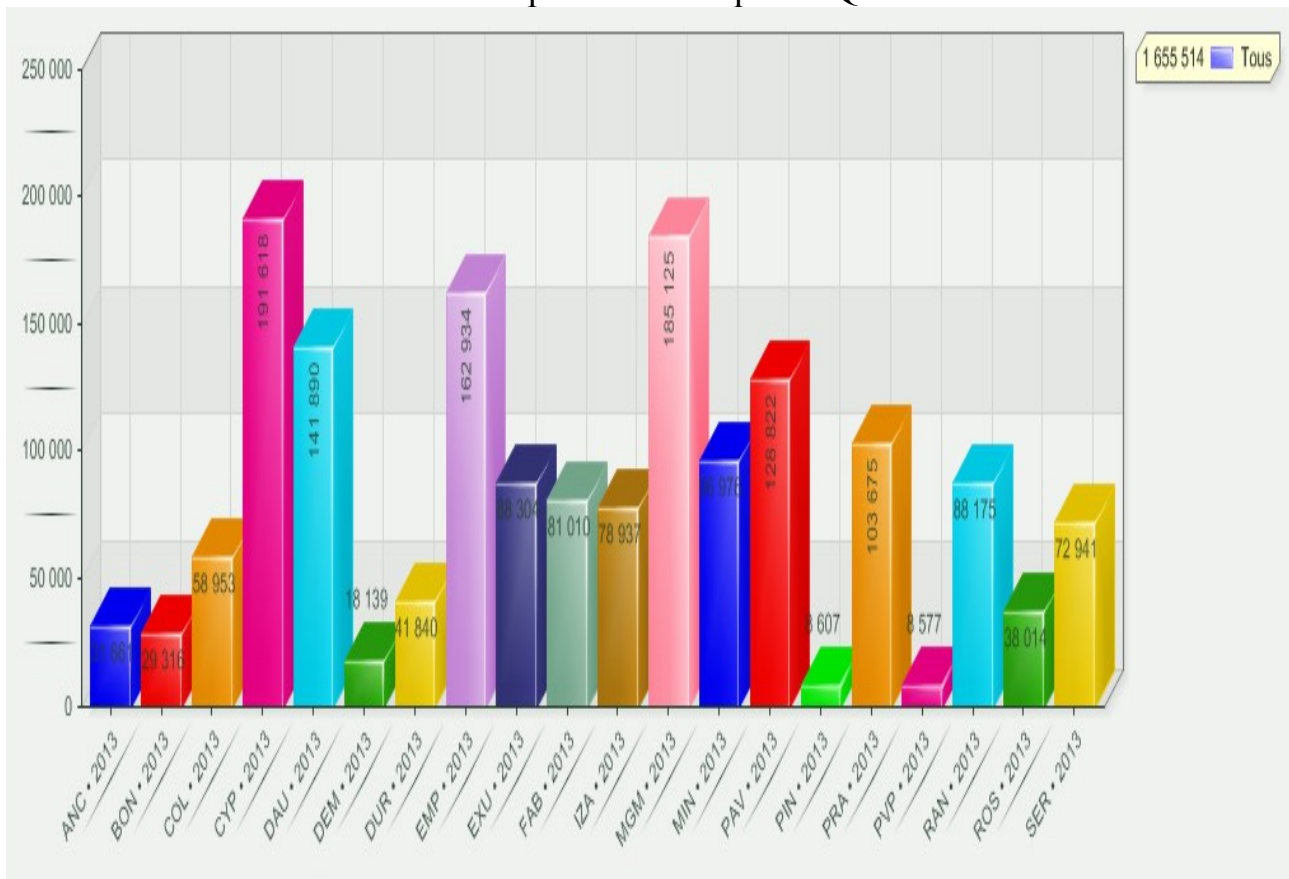
	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(21 270 103)	869gpes reçus soit 67 552 personnes accueillies au total	(33 81 30)	868 soit 13318 personnes

I. Etat des lieux quantitatif

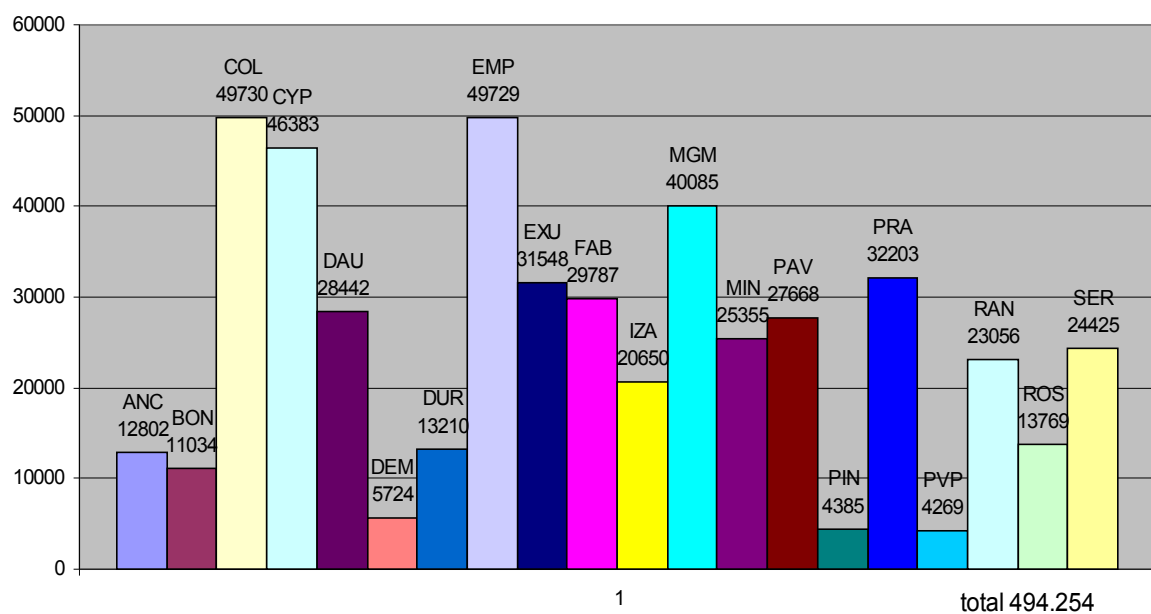
1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Réseau



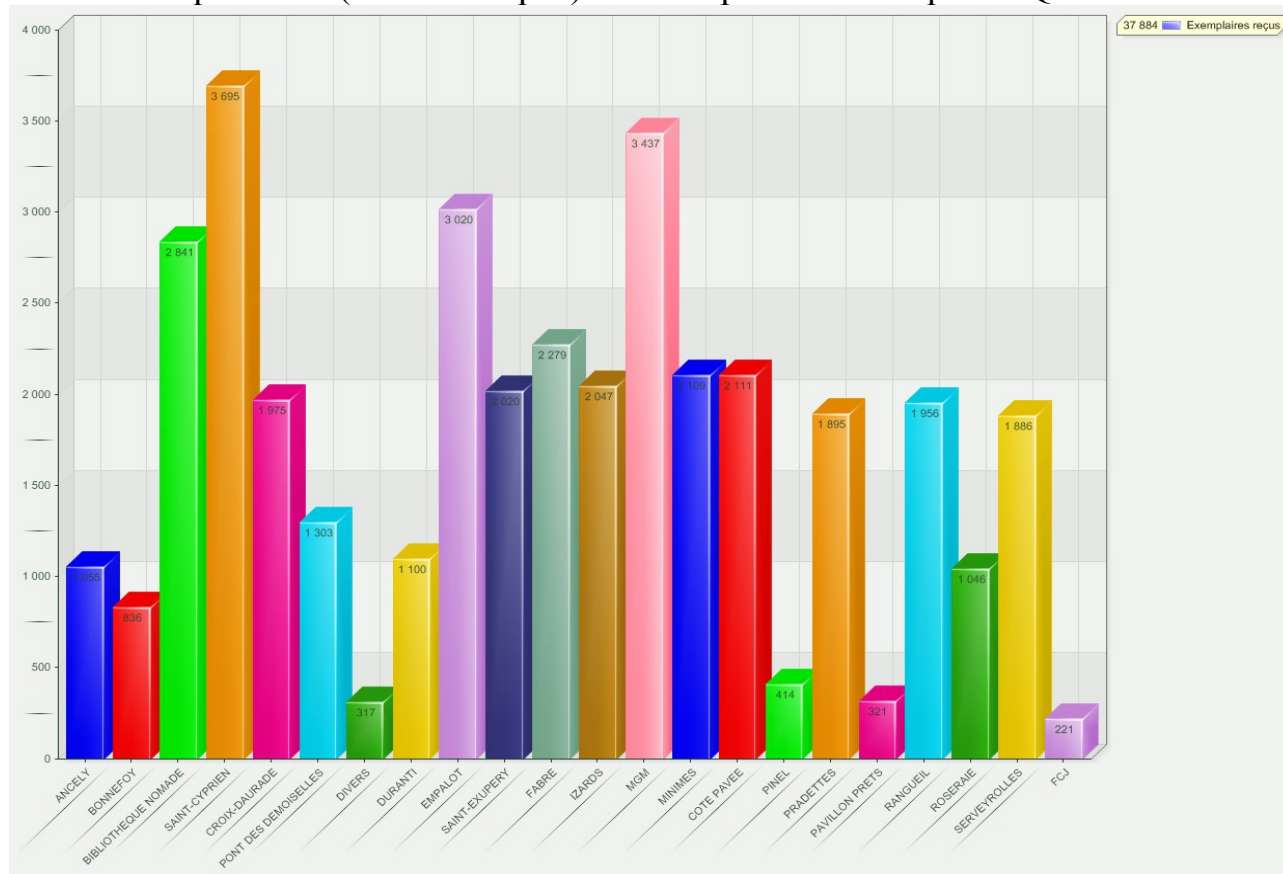
2/ Nombre de Prêts en 2013 par Bibliothèque de Quartier



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par Bibliothèque de Quartier :



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par Bibliothèque de Quartier :



II. Synthèse de 2013

Réalizations :

- **La « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles avenue St exupéry.**

Les travaux de la « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles avenue St Exupéry ont démarré en octobre 2012 et se sont poursuivis tout au long de l'année 2013. L'ouverture de l'équipement est prévue fin août 2014.

Cette bibliothèque est pensée comme un espace lecture, avec une offre restreinte, mais attractive, compte tenu de la faible surface, conservant une forte orientation jeunesse, et ouverte aux publics adultes et adolescents, qui fréquenteront le nouvel équipement. Elle sera un lieu de passage, de détente et de prêt pour les usagers, et un lieu d'accueil pour les groupes.

La mutualisation de 4 structures d'accueil du public, mairie et bibliothèque, MJC et club des anciens et la situation de la bibliothèque en front de rue devraient permettre de gagner un nouveau public

- **Réaménagement de la bibliothèque Fabre:**

La bibliothèque Fabre a été entièrement réaménagée avec un mobilier neuf pour proposer aux usagers un espace plus convivial et lumineux. L'espace des documentaires adulte a été entièrement réagencé. L'équipe a réalisé un désherbage important des collections ce qui a permis une présentation plus aérée des collections.

Les efforts ont également porté sur la réorganisation de l'espace BD et presse avec des chauffeuses colorées et confortables pour le rendre plus accueillant et sur la matérialisation

d' un coin ados à l'entrée de la bibliothèque avec des fat boys et des bibliothèques tournantes qui présentent les RJ (heroïc-fantasy, bit lit, fantastique, chick-lit...)

Le mobilier de l'espace jeunesse est désormais sur roulettes ce qui permet une plus grande adaptabilité de l'espace lors des animations.

Les tables de travail repositionnées sous les fenêtres bénéficient d'une plus grande clarté et permettent désormais aux usagers de brancher leurs ordinateurs portables.

Durant cette période, l'équipe de Fabre a également rfidiser les documents de la bibliothèque et un automate de prêt et de retour a été installé.

- **Un nouveau bibliobus à la Bibliothèque nomade**

En octobre 2012, la société Gruau a été retenue pour l'achat d'un nouveau bibliobus destiné à remplacer l'Un nouveau bibliobus a été livré en septembre 2013 à la Bibliothèque nomade. Il remplace le B1 qui datait de 1985 et qui n'était plus adapté aux contraintes urbaines. Il a été présenté au public sur la place du Capitole lors de la semaine Seniors et plus fin septembre 2013. C'est un outil plus souple, accessible et plus adapté aux missions de la Bibliothèque nomade. Il propose moins de documents mais un espace intérieur plus convivial et plus adapté à l'accueil de petits groupes. Il est doté d'un auvent qui permet d'installer un petit salon de lecture extérieur lors des différentes manifestations auxquelles la bibliothèque nomade participe.

- **Remise en état de la verrière de Serveyrolles**

La verrière de Serveyrolles qui occasionnait de nombreuses fuites a été entièrement refaite avec une mise aux normes incendie et la création de 2 puits de jour pour l'évacuation des fumées qui apportent davantage de lumière.

- **RFidisation des bibliothèques Minimales et Fabre**

Afin d'harmoniser le traitement des documents, la rfidisation des bibliothèques de quartier s'est poursuivie en 2013 avec le passage à la rfid des collections des bibliothèques Minimales et Fabre.

4) Vie des bibliothèques de quartier :

Mise en place d'une organisation territorialisée des bibliothèques de quartier

Afin d'améliorer la prise en compte du territoire et pour une plus grande cohérence au sein de chaque bibliothèque de quartier, il a été mis en place une organisation territorialisée des bibliothèques de quartier à partir de septembre 2013 . Les conservateurs responsables des bibliothèques de quartier ont désormais la responsabilité d'un secteur territorial , le secteur Est pour Pierre-Jean Pujol (Minimales, Izards, Croix-Daurade, Roseraie, Bonnefoy, Serveyrolles, Pinel, Côte Pavée, Pont des Demoiselles, Empalot, Ranguel), le secteur Ouest pour MN Andissac (Ancely, Pradettes, Grand M, Saint-Exupéry, Saint-Cyprien, Fabre, Duranti, Pavillon de prêt, la bibliothèque nomade). Chaque bibliothèque de quartier n'a ainsi plus qu'un responsable hiérarchique.

Statistiques des bibliothèques de quartier .

Les bibliothèques de quartier ont accueilli 939 000 visiteurs en 2013

Les prêts des bibliothèques de quartier avaient augmenté en 2012 de façon importante (+18%) grâce à l'ouverture de la Médiathèque Grand M. En 2013 qui représente la première année complète de prêts de MGM, ils se stabilisent à +2 %.

Toujours liée à l'ouverture de MGM, l'activité de la bibliothèque des Pradettes et de St Exupéry continue à baisser mais de façon moins prononcée. Les fermetures pour travaux ou pour rfidisation (Fabre, Minimales, Demoiselles) engendrent de façon évidente une baisse des prêts pour les

bibliothèques concernées. La bibliothèque Pinel qui a souffert de nombreuses fermetures en 2013 accuse aussi une baisse prononcée (-16%).

On observe cependant une hausse significative des prêts des bibliothèques Côte Pavée (+24%, impact encore sensible de la mise en place des fonds DVD), Bonnefoy (+18%, effet kiosque), Roseraie(+7%), Duranti (+6%) et Serveyrolles (+9%). La ludothèque d'Empalot enregistre également une hausse des prêts de jeux de 10 % qui est essentiellement, contre toute attente, le fait des adultes.

L'activité des autres bibliothèques est stable.

Le retour indifférencié, en revanche, augmente dans toutes les bibliothèques, signe de l'intérêt toujours plus grand des usagers pour ce service

Accueil des groupes

Les bibliothèques de quartier et particulièrement les bibliothèques jeunesse accueillent de nombreux groupes. Elles ont reçu, en 2012-2013, 869 groupes ce qui représente 79% des groupes accueillis à la BMVR. L'accueil des classes représente une forte activité des sections jeunesse. Les écoles représentent 67 % des groupes accueillis, la petite enfance, 10%, l'accueil de groupes en alphabétisation 23,3 % . L'accueil des adolescents reste très marginal. Néanmoins, la bibliothèque des Izards poursuit l'accueil du collège Toulouse Lautrec et il faut noter cette année (2013-2014) le partenariat fort qui a été mis en place à MGM avec le collège Bellefontaine (qui a été accueilli sur 16 séances) et le Lycée rive gauche (qui a été accueilli sur 8 séances).

Les @teliers

Les 2 @teliers de MGM et Empalot sont très fréquentés par le public. Ces deux ateliers proposent chacun une initiation à l'informatique mais sont complémentaires dans leurs missions. La programmation de [l'@telier](#) de MGM est plus en lien avec la création numérique (light painting, photos, création d'affiches, PAO, MAO) et des activités ludiques(jeu vidéo), celle d'Empalot est plus orientée sur l'initiation aux usages numériques nomades (tablettes, liseuses...) L'@telier d'Empalot est aussi très utilisé en soutien aux activités d'alphabétisation de la médiathèque. A Empalot, les ateliers hebdomadaires (4 séances pour 6 à 8 usagers) rencontrent un succès important auprès des personnes retraitées. [L'@telier](#) de MGM lui accueille beaucoup de groupes scolaires en animation.

Groupe de travail Petite Enfance

En 2013, le groupe de travail Petite Enfance, composé de 12 personnes dont 7 des bibliothèques de quartier a rendu ses conclusions suite à l'état des lieux réalisés dans un premier temps, puis à la rentrée de septembre 2013 a amorcé la deuxième étape de son travail, avec la réflexion autour de la rédaction d'une charte de la Petite Enfance. Ce groupe participe également à l'organisation du mois de la Petite Enfance 2014 avec l'Action culturelle.

Illettrisme

5 bibliothèques de quartier mènent des actions spécifiques en direction des publics en situation d'illettrisme ou en apprentissage de la langue française. Saint-Exupéry, Empalot, Les Minimes, Les Izards et Grand M font partie du groupe de travail Illettrisme. L'enjeu est de mutualiser les réflexions et idées d'action ainsi que les outils, numériques notamment, et les expériences (séances autour des jeux, de la projection de films...). En 2012-2013 , 25 groupes de structures associatives ou publiques (Greta , paroles expression, Crept...) ont été accueillis régulièrement par ces bibliothèques, 1 080 personnes ont été accueillies au total.

Action culturelle :

Les projets transversaux : Marathon des mots, Rio Loco, Graines de critiques, Contes vagabonds Mois de la petite enfance structurent l'action culturelle dans les bibliothèques de quartier.

Participation aux bibliographies transversales : Du 9 sous la couv, Sélection jeunesse, Sélection estivale

Clubs de lecteurs

Les clubs de lecteurs jeunesse et adultes sont toujours très actifs. 130 enfants environ ont participé à Graines de critiques. Ils ont pu rencontrer Baru au salon Vivons livres et un autre auteur à Ombres blanches. L'année s'est clôturée par le spectacle de lecture théâtralisée réalisé par les enfants participant aux ateliers théâtre organisés par Ombres Blanches qui a réuni 200 personnes.

Concernant les clubs de lecteurs adultes, il y a eu deux rencontres inter groupes, l'une pour la rencontre avec Dany Laferrière à Fabre et l'autre a eu lieu en novembre autour de la thématique des premiers romans de la rentrée littéraire et a rassemblé plus de 80 personnes à Rangueil .

Il faut également noter la dynamique du club de lecteurs manga qui a été initié à la bibliothèque des Izards et qui regroupe régulièrement 10 adolescents..

Toulouse plages

Pour la 2ème année, la Bibliothèque nomade en partenariat avec le magasin central, le service accueil et le département actualités a participé à l'opération Toulouse plage. Cette année, nous avons bénéficié d'un espace Biblioplage bien matérialisé par une tente de 25 m² qui permettait de proposer au public une véritable bibliothèque, deux salons de lecture à l'intérieur et à l'extérieur avec des fauteuils, des chaises, des tables basses. L'offre de presse notamment a été très appréciée par le public.

Grâce à la mobilisation de nombreux collègues de l'ensemble des services de la bibliothèque, 13 après-midis d'animation ont pu être proposées au public avec des thématiques variées : contes, éveil musical, jeux sur les sons, sensibilisation au handicap visuel, fabrication de livres, concert/dessin, tricot, livres-jeux

Au total, 8600 personnes ont profité de Biblioplage soit en moyenne 170 personnes par jour. 407 personnes ont participé aux animations soit en moyenne 30 personnes par séance

Par ailleurs, une opération spéciale de bookcrossing menée par les pôles société et actualités a été proposée cette année : 300 livres disséminés sur la Prairie des Filtres le 12 juillet et le 26 juillet par une équipe de 12 volontaires. Cette opération a été relayée sur les réseaux sociaux via la création d'un tumblr qui a permis de faire donner un écho à l'opération (<http://biblioplage.tumblr.com>)

Continuité du service public :

La médiathèque Empalot est restée ouverte pendant la semaine du 15 août, semaine de fermeture de la BEP et de Cabanis pour assurer une continuité du service de lecture publique. Depuis 2012, une médiathèque de secteur reste ouverte chaque année à cette période là.

Conclusion

La dynamique du réseau de lecture publique est toujours très présente en 2013, les bibliothèques de quartier proposent un service de proximité apprécié par les toulousains comme en témoignent notamment les chiffres de fréquentation, de prêts ainsi que du retour indifférencié. Cette proximité encourage la participation des usagers dans les clubs de lecteurs jeunesse et adulte notamment. Par ailleurs, les partenariats nombreux menés par les bibliothèques de quartier avec les écoles, les structures de la petite enfance, les groupes d'alphabétisation, les associations et les structures culturelles permettent une appropriation de l'offre de lecture publique par de nombreux publics. La poursuite des réaménagements d'équipements, de la rfidisation, la consolidation de l'offre de lecture à Toulouse plages, l'acquisition d'un bibliobus plus adapté sont autant d'éléments qui s'inscrivent dans la logique du projet d'établissement pour proposer une offre de qualité, des espaces plus conviviaux et pour toucher de nouveaux publics hors les murs de nos équipements .

Services Transversaux

Secrétariat

Entretien

Comptabilité

Commande Publique

Ressources Humaines

Formation – Stagiaires

Maintenance et Logistique

Action Culturelle

Communication

Pôle SIGB

Pôle Informatique

Pôle Numérique

Accueil

Planning

Circuit du document

Reliure

Mission aux Ecoles

Volants

Service : Secrétariat

Directeur Responsable: Lidwine Harivel

Budget obtenu en 2013 : Sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

- Le secrétariat a changé de responsable hiérarchique en septembre 2013.
- Beaucoup d'appels d'usagers lié à la nouvelle organisation d'horaires du Service Accueil.
- Soutien au service comptabilité.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

- Poursuite rédaction des compte-rendus des réunions de Direction et Encadrement.
- Assurer le secrétariat pour la Mission Lecture Publique (Toulouse-Métropole)
- Suivi des demandes de mises à disposition de la Chapelle des Carmélites.

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- Réalisation et mise en forme de bilans (graphiques, tableaux de suivi)

Service : ENTRETIEN

Directeur Responsable: Yvars Liliane __ - Cadre responsable : J Courdy
 Budget obtenu en 2013 : Investissement 10 108€ ; Fonctionnement 25 300€

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	34	

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Départ d'Empalot de CJ (mobilité interne Ville de Toulouse) , disponibilité de LB (MJC)

7 recrutements en remplacement d'agents dont 5 externes (3 à la médiathèque José Cabanis, 1 à la BEP, 1 agent volant), 1 mobilité interne Ville (Saint Cyprien/Ateliers restauration et photographique) et 1 réintégration professionnelle (territoires)

Les restrictions budgétaires du dernier trimestre n'ont pas permis le remplacement d'agents absents et ont rendu la situation difficile particulièrement à la médiathèque José Cabanis où le rythme et la densité de travail ont fléchi avec même des après midi sans aucun entretien.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Poursuite de la lutte contre le gaspillage, en faveur d'éco produits :

- finaliser l'étude analytique des consommations de produits : réalisé en partie (contexte difficile)
- sensibiliser les agents et donner des consignes sur l'allumage et l'extinction des lumières, . : réalisé

Améliorer l'environnement professionnel des agents

- réaliser le diagnostic des conditions d'installation des agents et de leurs outils de travail dans les bibliothèques de quartier, rechercher les possibilités de les améliorer : réalisé
- veiller à faire réserver un espace entretien dans les nouveaux projets ou les réaménagements : non réalisé (contexte difficile)

Poursuivre l'adaptation du matériel et des produits permettant de simplifier les tâches tout en améliorant le résultat obtenu : réalisé en partie

Poursuivre la valorisation du travail d'entretien : professionnaliser les agents pour les rendre référents dans ce domaine, faire connaître le service par le biais de réunions intra direction : réalisé

Veiller à faire vivre la charte d'encadrement : Former et accompagner les nouveaux arrivants : réalisé

Veiller au maintien de la cohésion de l'équipe : programmer pour le personnel de la médiathèque JC des visites de la BEP et/ou de bibliothèques de quartier : réalisé

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Médiathèque José Cabanis : interventions du service lors de l'inondation de juillet 2013 au 5ème étage ; nettoyage en profondeur des bureaux avec nouveau matériel et nouveau produit ; nettoyage des vitres de l'atrium

Protection des sols avec la mise en place d'émulsion à : Cabanis Salle d'exposition et Petit auditorium, bureaux de la BEP, Bibliothèque Fabre

Service :COMPTABILITE

Directeur Responsable: Liliane YVARS -

Budget obtenu en 2013 : _____ --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0,80
Cadre C	2	2

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Absence de BM depuis Mars ; Absence de SC de Août à Novembre

Recrutement en août de JPS , saisonnier ; Prise de fonction temporaire de PB fin Octobre et absences répétitives suite à des problèmes de santé ; Arrivée de BBLP en Décembre pour aider au classement ; Aide de SP, secrétaire, pour l'envoi des bons de commande

Données quantitatives du service (le cas échéant)

2 111 engagements de dépenses

2 828 factures

2 862 mandats

586 titres

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Comptabilité dépenses

- Poursuite de la maîtrise du logiciel GDA (formations et échanges inter services) : réalisé
- Faciliter le suivi des dossiers (Réorganiser le fonctionnement du service en terme de matériel, d'espace) : réalisé
- Revenir à un bon niveau relationnel avec les fournisseurs (Traiter les relances à J+2 mettre en place un outil de contrôle) : non réalisé compte tenu du manque de personnel
- Optimiser les délais de traitement des bons de commande et des factures (Fixer des délais de traitement, de transmission de factures et mettre en place des outils de contrôle du respect des délais) : non réalisé
- Contribuer à la bonne exécution du budget (former les nouveaux acquéreurs) : réalisé en partie

Comptabilité recettes

- s'assurer de la bonne tenue des sous régies : réalisé
- S'assurer de la maîtrise pour le personnel de la BEP de l'utilisation des matériels d'encaissement des recettes dans la perspective de mise en service du prêt de documents aux usagers : réalisé
- Envoi des mises en contentieux directement depuis le service Accueil de la médiathèque : réalisé en partie du fait de la difficulté des tâches

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Divers/Autres

Le fait d'avoir avancé les dates de fin d'exercice a permis d'optimiser la clôture de l'année malgré la charge de travail dans la mesure où les agents n'ont pas eu à mener de front l'afflux de commandes et l'arrivée massive de factures. C'est une démarche à reconduire les années suivantes.

Service : Commande publique

Directeur Responsable: Liliane Yvars -

Budget obtenu en 2013 : sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	0,5

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

PL, cadre C, a dû interrompre son activité au sein du service le 11 juillet pour raisons de santé. Son retour est prévu courant 2014.

Cette indisponibilité a été comblée par l'arrivée de PB en date du 26 août.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

- Rédaction et gestion de 4 dossiers marchés couvrant globalement 35 marchés ou lots séparés
- Contrôle de l'exécution de 13 marchés thématiques
- Gestion de la reconduction de 2 marchés
- Instruction de 31 demandes de création d'achats, de services spécifiques et d'unités fonctionnelles
- Gestion de 119 interventions d'intermittents et conférenciers
- Rédaction de 10 projets de délibération pour demande de subventions et adoption de conventions
- Gestion des stocks et des commandes de fournitures spécifiques
- Gestion des demandes de dépannage des photocopieurs

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Maintenir l'actualisation de l'ensemble des documents versés dans les répertoires accessibles au personnel :
Réalisé

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Exécution de missions dévolues à Pascale Lévi durant la formation de son remplaçant, à savoir :

- Gestion des attributions vestimentaires,
- Gestion des demandes de fabrication des tampons,
- Gestion des demandes d'impression,
- Gestion des commandes et distribution des fournitures de bureau et spécifiques à destination du réseau, BEP et Médiathèque,
- Gestion des commandes de toners et alimentation hebdomadaire des copieurs et sami en papier A4 et A3,
- Alimentation hebdomadaire de l'espace accueil en cartes abonnement et bobines thermiques.

Service : Gestion Ressources Humaines

Directeur Responsable: Liliane Yvars -

Budget obtenu en 2013 : _____ --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1,8
Cadre C	1	1

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

En janvier 2013, FA est venue renforcer l'équipe GRH. Elle a remplacée GF à son départ à la retraite le 1^{er} septembre 2013.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Fiabilisation de la transmission des feuilles de congé : *partiellement réalisé (contexte difficile)*

Suivi des congés des agents : *partiellement réalisé(contexte difficile)*

Fiabilisation de la transmission des demandes d'échange de travail le week-end : *réalisé*

Participation aux réunions d'information organisées par la DRH à l'attention des correspondants RH : *réalisé*

Mise à jour des dossiers du répertoire personnel : *partiellement réalisé(contexte difficile)*

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Réorganisation physique des bureaux du service GRH.

Clarification des agents gestionnaires ATT Cabanis (Rachel CANO) et gestionnaires ATT BEP et Territoires (Farida ABD'ELHAMIDI) auprès du personnel via une lettre interne.

Changement de dénomination des boîtes mails.

Service : Formation

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable : Sandrine HORMIERE

Budget obtenu en 2013 : _/_____ --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B		
Cadre C	1	1

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

En 2013, le service a connu plusieurs changements avec l'arrivée de Sandrine HORMIERE le 15 mars en remplacement de CdA, un changement de chef de service au 1^{er} septembre entre Laurie ARAGUAS et Liliane YVARS. Par ailleurs, le service a dû faire face à un arrêt maladie de Sandrine HORMIERE de 2 mois en fin d'année.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Comme en 2012, le nombre de journée de formation reste élevé mais a été un peu moindre avec 815,5 jours en 2013 contre 1102,5 en 2012. Toutefois, le montant investi en frais pédagogiques par la collectivité est resté pratiquement stable avec 50 300 € en 2013 contre 50 850 € en 2012.

On observe essentiellement :

- une diminution du nombre de jours de formation hors CNFPT avec 425,5 jours en 2013 soit 52 % du total des journées de formation pour l'année contre 685,5 jours en 2012 soit 62 % du total.
- une stabilité du nombre de jours de formation au CNFPT (328,5 jours en 2013 contre 323 jours en 2012)
- une forte augmentation des formations organisées en intra au niveau de la mairie (4,5 % en 2013 contre 1,6 % en 2012).

Ceci s'explique par les contraintes budgétaires qui ont entraîné une sélection plus stricte des demandes et une orientation des choix de formation vers des dispositifs permettant une meilleure maîtrise des dépenses.

Les changements que le service a connus puis les restrictions budgétaires en fin d'année n'ont permis de réaliser que 25 jours de formations intra organisées pour la Direction contre 91 jours l'an dernier.

Comme en 2012, les formations ont porté principalement

- sur le renforcement des connaissances professionnelles (domaine Culture : gestion et enrichissement des fonds, technique de documentation et information, action culturelle diffusion et promotion) avec 222,5 jours de formation soit 27,3% du nombre total de jour de formation.

- et sur l'accompagnement aux évolutions de carrières (préparation aux épreuves, cours de langues, conférences, remise à niveaux) avec 221 jours soit 27 % du nombre total de jour de formation.

Les préparations aux concours ou examens sont toujours fortement suivies avec 26 agents qui ont pu en bénéficier en 2013.

8 agents ont engagés une formation personnelle contre 2 en 2012.

Pour ce qui concerne l'accueil de stagiaires, les demandes restent fortes et toujours en augmentation ce qui montre l'attractivité et le rôle de la Bibliothèque en terme de formation.

Ainsi 412 demandes ont été traitées en 2013 contre 381 en 2012.

Malgré l'augmentation du nombre de demandes, la capacité d'accueil semble se maintenir, comme le montre le tableau suivant.

	2012		2013	
Stages gratifiés	7 stagiaires	18, 5 mois	4 stagiaires	14 mois
Métiers du livre	44 stagiaires	1067 jours	32 stagiaires	840 jours
Professionnels autres filières	12 stagiaires	184,5 jours	14 stagiaires	394 jours
Collégiens et lycéens	36 stagiaires	162,5 jours	49 stagiaires	253 jours
Insertion	18 stagiaires	236 jours	15 stagiaires	147 jours
Total	110 stagiaires	1650 jours	110 stagiaires	1634 jours

A noter qu'entre janvier et mars 2013, du fait de devoir pallier l'absence temporaire du cadre A, les 33 demandes de stages des collégiens/lycéens (14) et d'insertion (19) n'ont pu être instruites favorablement.

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

- Participer à la gestion transitoire du service : départ de la responsable (retraite) en attendant l'arrivée d'un remplacement

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Service : MAINTENANCE et LOGISTIQUE

Directeur Responsable : Joëlle LOUPIAC

Budget obtenu en 2013 : 9000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	2	1,5
Cadre C	5	4,5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2013

KH est absent depuis le 3/11/2010. TM le remplace depuis le 01/12/2012 BG a été titularisé en décembre 2013 .

AA a intégré l'équipe des chauffeurs en mai 2013 dans le cadre du Contrat Emploi Avenir

PL est absente depuis juillet 2013 et remplacée depuis septembre par PB

III. Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Une tournée supplémentaire est réalisée tous les lundis dans les bibliothèques et médiathèques afin de désengorger les volumes importants après le week-end

Un affinement des tournées a été réalisée en fonction des quantités a été mis en place et permet une meilleure réactivité. Cela permet de diminuer le nombre de caisses / tournées , ce qui impacte le rythme de traitement des documents dans les annexes → Meilleure fluidité des volumes et meilleure coordination logistique/annexes

Dés lors que l'équipe est au complet, un passage quotidien est réalisé dans chaque annexe.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

La boîte à lettres « Interventions maintenance et logistique- BM » a été mise à disposition des collègues de la médiathèque José Cabanis de la bibliothèque Périgord et des bibliothèques de quartiers afin d'améliorer la collecte des demandes de travaux et d'en faire un meilleur suivi. Une réorganisation du service a été réfléchie et mise à l'essai dans ces mêmes objectifs.

Mise à disposition également des plannings d'utilisation des 2 véhicules légers du service (Twingo et Clio) via l'Intranet bibliothèque. Cela en améliore la mutualisation et l'organisation des réservations ;

Concertation relative à la diffusion des supports de communication et de la gestion des désherbages.

V. Divers/Autres

Une nouvelle campagne relative à la sécurité incendie est initiée avec l'appui de Pascal Massat, chargé de mission Sécurité Incendie au sein de la Mairie.

Les exercices d'évacuation sur site seront à nouveau réalisés à l'issue de la phase d'audit.

Poursuite des aménagements concernant les caisses du RI dans les bibliothèques, de quartiers et maintien des recherches d'amélioration du matériel.

Arrivée dans le service de Jeffy Thenard, emploi avenir dans le cadre de la mission énergie.

Il devient ambassadeur énergie pour le service de la lecture publique et des bibliothèques.

A ce titre et avec le concours du service Mission énergie, il participe à l'audit énergie des établissements et met en place un challenge énergie qui permet de faire participer tout le personnel d'une bibliothèque aux objectifs de réduction des consommations du bâtiment en effectuant notamment des éco gestes.

Service : COMMUNICATION

Directeur Responsable: Marie Mortier -

Budget obtenu en 2013 : 170 300 --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	3	2,8
Cadre C	0	0

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Départ de la chargée de communication externe en janvier 2013. Remplacement en juillet 2013.

1^{er} semestre 2013 : intérim du service Accueil par le responsable, intérim du poste de chargée de communication externe par le service.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

> les publications

5 manifesta à l'année, 5 publications (Graines de critiques, sélection été, Du 9 sous la couv, Rio Loco, sélection jeunesse)

> les campagnes

3 campagnes dans le réseau des commerçants (projet cinéma de la Bibliothèque Côté Pavée, exposition Animo de Duranti, programme Nino Ferrer)

5 campagnes dans le réseau Decaux de la mairie (2 campagnes Nino Ferrer, 3 campagnes De si de la)

2 campagnes gare (Nino Ferrer et De si de la)

> la presse

51 vagues de presse (communiqués et dossiers de presse)

> les réseaux sociaux

Facebook : 246 publications en 2013, près de 6700 personnes qui nous suivent

Twitter (@biblio_tlse) : plus de 1 000 tweets, 2 664 abonnés

> les messages au webmestre : questions pour lesquelles le service répond aux usagers

accueil (Code NIP oublié - Comment s'inscrire ? Réabonnement...) : 15 / mois

demandes concernant les pôles et services : 13 / mois

mails pour la BEP (recherches, infos) : 10 /mois

demandes de stages et candidatures : 20 / mois

action culturelle (demande sur les manifestations) : 10 / mois

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Réfléchir sur un plan de communication interne/externe

> Mise en place sur le second semestre 2013 d'un plan média pour la bibliothèque avec définition des supports, messages et stratégies tous les deux mois.

Engager une stratégie de diffusion

> Mise en place d'une stratégie de diffusion de l'information dans le cadre du plan média.

> Mise en place d'un suivi de diffusion dans toutes nos structures, ainsi que d'une diffusion réassort régulière pour les bibliothèques de quartier.

> Développement de la diffusion externe du manifesta : office de tourisme, centres socio-culturels, la fabrique, lieux culturels toulousains, etc.

Établir un positionnement de communication sur le web

> Mise en place d'une stratégie de communication web sur nos animations avec publications et insertions publicitaires sur des sites ciblés.

> Mise en place d'une stratégie et charte rédactionnelle pour Facebook, avec reprise par la communication du Facebook Bibliothèque de Toulouse (fin 2013-début 2014).

Marquer l'identité de la structure et la notion de réseau

- > Déploiement de la rubrique « votre bib & vous » dans le manifesta avec présentation de services, structures, plus développées.
- > Intégration dans le portail cultures de la ville de nos événements, avec reportage.
- > Déploiement de la diffusion de nos sélections/publications.
- > Développement de nos insertions publicitaires dans les médias extérieures pour marquer la présence de la Bibliothèque de Toulouse.

Initier des enquêtes pour mieux connaître le public

- > Non réalisé (reporté à 2015-2016).

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- > Accompagnement de la mise en place du projet d'établissement : réalisation de lettres internes spécifiques, organisation de réunion plénière, production du support « projet d'établissement » diffusé à l'ensemble des personnels
- > Refonte de l'intranet, avec des nouvelles rubriques utiles (comme les supports de communication à destination des équipes) et le déploiement de rubriques déjà existantes (ex : la rubrique travail en réseaux)
- > Mise en place d'une rubrique « insolite » dans le journal interne présentant nos structures sous un autre angle
- > Réflexion autour de supports d'information clés en main pour les équipes : les fonds d'affiches
- > Pilotage et réalisation de la communication de *De si de la*, manifestation sur six mois en 2013 organisée par 15 acteurs culturels de la ville
- > Accompagnement de la communication autour de Toulouse Plage et du bookcrossing
- > Accompagnement de la réouverture de la BEP avec la mise en place du prêt : plan de communication projet mis en place pour l'occasion
- > Accompagnement de la campagne de numérisation à la BEP

Service : Action culturelle

Directeur Responsable: _Laurie Araguas - Cadre A responsable :Claire Ramon

Budget obtenu en 2013 : 282 450 Euros

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	2	1,80
Cadre B	4	3,80
Cadre C	3	2,80

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

reprise à temps plein d'AP en novembre 2013

congé maladie de 2 mois de CM (remplacement par RD)

Données quantitatives du service (le cas échéant)

350 animations dans l'année

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

1) Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR : renforcer les partenariats avec les services de la Ville de Toulouse, consolider la thématique annuelle, recentrer les animations autour des publics cibles et du positionnement « Lecture publique » et patrimoine écrit de la Bibliothèque de Toulouse (lien avec le projet d'établissement) : Thématique annuelle = 2013, en musique ! (cf notamment l'événement « De si de la » et Nino Ferrer, partenariat avec tous les festivals importants de la Ville (Made in Asia, Ciné Latino, Rio Loco, Marathon des mots, La Novela, Senior et plus, Toulouse polars du Sud, Mois du film documentaire, Séquence court métrage et avec les différentes instances culturelles (musées, centres socio-culturels, librairies...))

2) Améliorer l'évaluation des actions du service et réorienter les animations en fonction des publics cibles (tableau d'évaluation mis en place pour suivi de l'ensemble des animations pilotées par le SAC)

3) Participer à la réflexion sur l'articulation entre action culturelle et bibliothèque de quartier (modélisation des différents niveaux d'intervention) et recentrer la programmation autour des objectifs à formaliser directement en lien avec le projet d'établissement : préparation de la réorganisation du service présenter en 2014

4) Contribuer à améliorer la communication interne et externe sur le fonctionnement du service et ses actions : mise en place de réunions avec les partenaires et les bibliothèques participantes sur l'ensemble des projets transversaux, intervention dans les réunions d'encadrement

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Coordination de l'événement De si de la avec 20 partenaires différents et des actions dans toute la ville d'avril à septembre 2013

participation à Toulouse Plage avec une programmation de contes à l'EDF Bazacle

Nouveau partenariat avec le Théâtre Sorano-Jules Jullien, La Fabrique toulousaine, La Novela

Lancement du RDV Débat avec Carré d'info

Mise en place d'une nouvelle formule pour la programmation de contes vagabonds sur l'ensemble du réseau.

Participation au projet Ville de Toulouse Générations

Exposition sur Nino Ferrer

Service : Pôle SIGB

Directeur Responsable: Pascal KRAJEWSKI - Cadre A responsable : xxxxxxxxxxxxxxxx

Budget obtenu en 2013 : ~60,000 (RFID)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	3	3
Cadre C	0	0

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Début 2013, réorganisation du service afin de faire face à l'absence avérée et pérenne du bibliothécaire chef d'équipe : répartition des tâches ; équipe déchargée de service Public le WE ; présence du Pôle restreinte dans les instances transverses (réunions cadres) ; répartition des gestions de projet RFID-RESEAU-2014. Parallèlement à cela :

- redéfinition de l'interfaçage avec 3M, refonte des contrats de maintenance RFID-3M
- déport de la maintenance RFID sur le pôle Informatique
- redéfinition de l'interfaçage avec Sirsidynix

Été 2013 : Le passage en RFID de FAB et MIN est conduit par JB avec assistance de CV et YA

3^e trimestre 2013 : Réception des gens de SirsidynixUS dans le cadre de la formation Director Station

Données quantitatives du service

Nombre de notices bibliographiques dans la base de données : 830,000 titres

Bibliothèques : 28 dont : 4 inutilisées

Localisations : 395

Type de matériels : 70

Catégorie 2 de documents : 50

Langues des documents : 57

Concordances de Prêts : 1,050

Profils usagers : 306 dont 27 publics

Tags (cf : nouveautés et suggestions à l'opac) : 745

Suggestions à l'opac : 200

Nombre de notices importées par le service : 13,000 (dont 11,000 CDs-DVDs)

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Fev 2013 : Ouverture du Prêt à Périgord.

Mai 2013 : Préparation budgétaire de la RFID-RES 2014

Fin aout 2013 : Passage en RFID de la bibliothèque MINIMES

Septembre 2013 : Passage en RFID de la bibliothèque FABRE

Octobre 2013 : installation du logiciel Director Station pour établir des stats du SIGB

Octobre 2013 : formation au logiciel Director Station

Dernier trimestre 2013 : Travail sur DS, préparation du déploiement et de la formation des cadres A

Multiples activités d'optimisation des *process* et de suivi des actions de la BMVR

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

1^{er} trimestre : Gestion des imports notices DVDs avec nouveau fournisseur RDM

1^{er} semestre : Formation de YA sur les API de symphony.

Aout 2013 : Boîte de retour de CAB meurt.

Fin 2013 : Travail de customisation sur les automates 3M : « imprimer ticket sans prêt », « sortir sans ticket »

Divers/Autres

Difficultés dans les livraisons du matériel 3M : dates, lieux, contenus.

Service : Pôle Informatique

Directeur Responsable: Pascal KRAJEWSKI - Cadre responsable : Frédéric LACOSTE

Budget obtenu en 2013 : Budget géré DSI

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	3	3

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Au cours de l'année 2013, le service Gestion et Développement des Outils Informatiques est devenu le « Pôle Informatique ». Le Pôle Informatique est rattaché au service des Systèmes d'Information.

Ce service compte un responsable et 3 techniciens informatiques.

Cette réorganisation est intervenue courant septembre 2013 et a eu pour conséquence une réorganisation des activités de l'équipe technique.

Nom	Activités Principales						Activités Secondaires
	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AS1
LACOSTE Frédéric	Cadre (managment)	CPU (DSI)	Budget DSI	Organisation nouveaux projets	Organisation Maintenance RFID	Infrastructure : Symphony, Web2, Director Station	Fonction de CE et de SAV : 1 WE sur 4
LEONI Gérard	Maintenance Cabanis puis Périgord	Maintenance B-Bus	Expertise Office	Scripts (Gestion AD)	Dossier d'installation		Tournée dans le réseau régulière et ponctuelle
COUDERC Robert	Maintenance Périgord puis Cabanis	Maintenance B-Bus	Organisation Formation Primo-arrivants	Consommables	Dossier d'installation		Tournée dans le réseau régulière et ponctuelle
MARTIN Cédric	Maintenance Réseau	Maintenance 3 @teliers	Soutien O&L	Ressources Numériques	Euris		Tournée dans le réseau régulière et ponctuelle

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Incident déclaré au cours de l'année 2013 : **1224**

Répartition par type de demande :

type de demande	Total
Type non spécifié	385
[POLE INFO] - Catalogue	20
[POLE INFO] - Conso. Informatique	88
[POLE INFO] - Euris	74
[POLE INFO] - Informatique	595
[POLE SIGB] - Symphony	38
[Tech] - Rouleaux IT	23
[Tech] - Support Webmestre	1

Ces données doivent être complétées par les interventions et dossiers traités en direct par téléphone ou par mail. Ces actions sont difficilement quantifiables.

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Objectifs COLLECTIFS			
Réalisation de la mise en œuvre du logiciel successeur d 'Euris (gestion des postes publics)			X
Remplacement des postes publics	X		
Mise en œuvre du prêt à la BEP	X		
Harmonisation des accès Internet des @teliers			X
Poursuite des formations intra	X		
Mise à jour des sites Internet & améliorations	X		
Mise en œuvre de la nouvelle charte éditoriale concernant les apports numériques aux sites et réseaux sociaux			X
Réflexion prospective sur l'évolution du site Internet (pistes, environnement, veille)			X
Acquisition du nouveau bus à la bibliothèque nomade	x		
Mise en place de la RFID à Minimes et Fabre	x		

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- Déploiement de nouveau casque audio sur l'ensemble des postes publics
- Migration des données professionnelles vers le NAS Central
- Aménagement du site MONLONG

Divers/Autres

Robert COUDERC a participé aux élections municipales 2014.

Service : Pôle Numérique

Directeur Responsable: Pierre-Henri Janin - Cadre A responsable : Fleur Bouillanne

Budget obtenu en 2013 : 9 700€ TTC (Vodéclic + XPTMTATION + CDrom)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5
Cadre B	1	1
Cadre C		

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

1/ La demande de titularisation de SG a été validée (et sa fiche de poste créée).

2/ Modifications de l'organigramme :

- en mars 2013 : dissociation des 3 pôles du « STI », dirigés à présent directement par le conservateur en charge du « STI »

- en juillet : le pôle numérique n'est plus rattaché au « STI »

3/ Arrêt des présentations faites par les médiateurs de l'@telier en juin : la qualité de notre proposition étant très loin d'être satisfaisante (: médiateurs non formés aux contenus présentés et à l'exercice, contenus datés, format de type présentation powerpoint...).

Données quantitatives du service (le cas échéant)

1- FORMATIONS INTERNES

1.1 : Formation du personnel BMVR aux ressources numériques :

- > 142 personnes
- > sur 2 demi-journées
- > 42 ressources numériques présentées
- > 30 personnes mobilisées en interne pour la réalisation

1.2 : Formation des médiateurs de l'@telier : 34h

- > 19 formations dispensées en interne à raison de 2h/semaine en moyenne de juin à décembre
- > 100 % de réussite à la passation du PIM

2- RESSOURCES NUMERIQUES

- > 43 ressources numériques
- > 160 000 € de budget
- > accès en ligne ouverts pour le public à 5 ressources
- > 2 nouvelles ressources

3- ACCUEIL DU PUBLIC

3.1 : Consultation libre à l'@telier : 4336 sessions (usagers non uniques)

32 : Accueil du public en groupe : 93 groupes accueillis pour des sessions de 2h dans la salle @telier, dont :

- > 52 événements conduits par des partenaires extérieurs :
 - >> 20 initiations informatiques seniors par le Conseil des Seniors
 - >> 15 initiations informatiques seniors par le Point Info Seniors
 - >> 9 accueils de publics en réinsertion par le Centre d'Hébergement Maison et allées Bonnefoy
 - >> 5 initiations thématiques seniors par le Point Info Seniors
 - >> 3 sessions d'écriture dans Wikipédia par Wikimedia France
- > 28 présentations ressources (numériques ou non) par les pôles CAB:

- >> 16 présentations d'ArteVOD
- >> 6 présentations de Paraschool
- >> 6 présentations PEF
- >> 2 présentations l'Oeil et la Lettre
- > 13 présentations conduites par les médiateurs de l'@telier :
 - >> 8 sessions d'initiations au numérique thématiques
 - >> 5 présentations de Vodéclic

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

- Formation du personnel de la BMVR aux ressources numériques en novembre 2013
- Refonte de l'Intranet
- Création des mini-sites Musique 2013 et Nino Ferrer
- Création d'interfaces pour des postes d'exposition dans le cadre de « De si de là » à la BEP
- Ouverture des accès distants en ligne aux ressources numériques le permettant
- Achat de la ressource numérique Vodéclic

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- Création et réalisation d'un programme de formation des médiateurs de l'@telier Cabanis, passage du PIM avec succès
- Formalisation d'une charte d'utilisation de l'@telier
- Réaménagement de salle @telier (1ère vague) et changement des postes publics et de leur configuration
- Réécriture des partenariats de l'@telier Cabanis notamment en direction des seniors et des pôles (nouveaux @teliers PEF, futurs @teliers alphabétisation)
- Mise en place d'outils de centralisation et de partage des informations des @teliers du réseau BMVR :
 - > refonte et création de dossiers réseau avec tous les documents @teliers partagés et création de documents de travail partagés : contenus de formation, affiches, chartes, documents de travail, listes de logiciels souhaités...
 - > centralisation et uniformisation des informations événementielles : création des maquettes d'affiches, centralisation et correction des événements Manifesta...
- Définition des missions complémentaires de chaque @telier du réseau et consolidation des initiations à l'informatique et aux outils numériques :
 - >MGM, EMP et CAB ont comme mission commune de proposer toute l'année des formations numériques ;
 - > MGM a comme mission spécifique de développer des événements ludiques et créatifs ; EMP a comme mission spécifique de développer des événements d'initiation aux outils numériques nomades, ainsi que l'alphabétisation ; CAB a comme mission spécifique de proposer des outils d'autoformation ;
 - > Consolidation d'un partenariat pour les formations seniors avec le Point Info Senior : charte d'usage annuelle signée par le partenaire, formateurs professionnels, volume de cours x2...
- Participation à la constitution du dossier d'adhésion à Carel
- Participation à la réflexion sur le projet de BNR
- Évaluation des possibilités d'évolution et préparation de préconisations pour la rénovation : des outils web, des outils informatiques et du fonctionnement des @teliers, de la valorisation des ressources numériques et de leur gestion
- Animation d'un @telier liseuses pour le grand public dans le cadre de la semaine des Seniors de la Novela

Service : ACCUEIL

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : Alexia Hébrard

Budget obtenu en 2013 : Néant --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	2+2 (+1)	4 (+0,5)

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Absence pendant 6 mois du directeur responsable, interim effectué par bibliothécaire + responsable service Communication. Départ à la retraite d'AQ, agent Volants en service interne à l'Accueil. Septembre : remplacement par CB

Données quantitatives du service (le cas échéant)

A. Les réponses quotidiennes aux usagers

Le service Accueil assure une permanence aux usagers par téléphone : appels transférés par le secrétariat depuis le standard de la bibliothèque et appels directs (numéro indiqué sur les différentes lettres de rappels). En 2013, la mise en place d'un standard automatisé pour la bibliothèque a permis d'améliorer le service rendu à l'utilisateur en proposant une nouvelle arborescence et les messages enregistrés correspondants : 1- fermetures exceptionnelles, 2- modalités, 3- renvoi vers le service Accueil, 4- renvoi vers le secrétariat de direction. En cas de non réponse sur les deux derniers services, l'utilisateur est informé des horaires de permanence.

Le service Accueil répond aussi quotidiennement aux messages du webmestre accueil.

- En 2013 : **1845** messages du webmestre dont **559** demandes de code NIP (1/3).

Mises à jour des dossiers d'utilisateurs

NPAI : courriers retournés à la Médiathèque avec la mention « N'habite pas à l'adresse indiquée ».

- En 2013 : **1239** courriers.

Remarque : baisse de **14 %** par rapport à 2012

Changement d'adresse en ligne : proposé aux usagers depuis leur dossier dans l'OPAC. Le changement est traité par le service Accueil dans Symphony.

- En 2013 : **1738** changements d'adresses en ligne.

Remarque : baisse de **21%** par rapport à 2012

Ces deux baisses peuvent s'expliquer par la baisse des envois de courriers au profit des envois par mail (voir Actions nouvelles).

B. Gestion des documents Cabanis

▪ Longs retards quotidiens

Appel des usagers ayant des documents en retards depuis plus de 40 jours, avant mise en contentieux.

- 2013 : **1646 usagers** appelés pour **5888 documents** très en retard.

Remarque : ce nombre est en légère hausse (5 %). Seulement 23 % de ces usagers sont effectivement passés en contentieux.

▪ Contentieux

Procédure de mise en contentieux au bout de 50 jours de retard : la valeur des documents non restitués est réclamée par le Trésor Public.

- 2013 : **375 usagers** passés en contentieux pour **1151 documents en retard**.

Remarque : baisse de 7 % pour le nombre d'utilisateurs, mais hausse de 4 % pour le nombre de documents par rapport à 2012

▪ **Problèmes liés au retour de documents**

Documents rendus incomplets, abîmés ou inversions : le service applique les procédures adéquates en fonction des cas et contacte les usagers afin de récupérer le document dans sa totalité ou faire rembourser ou remplacer le document défectueux.

- 2013 : **2443 documents**

Remarque : baisse de **18 %** par rapport à 2012.

▪ **Déclarés retournés**

Procédure de recherche « intensive » lorsqu'un usager dit avoir restitué un document, encore sur son dossier.

- 2013 : **404 documents**.

Remarque : hausse de **9 %** depuis 2012 liée à la panne de la boîte de retour automatique et au nombreuses erreurs lors des retours manuels. Le pourcentage de documents retrouvés en rayon a, quant à lui, augmenté de **45 %**.

C. Chèques jeunes

Deux hôtesses ont en charge la vente des Chèques Toulouse jeunes et occupent le poste d'orientation des usagers à l'entrée dans le hall de la Médiathèque José Cabanis.

- 2013 : **3898** chèques jeunes vendus / **37950** inscriptions, soit **10 %**.

Remarque : stabilité des ventes par rapport à 2012.

D. Gestion des étudiants

46 étudiants, répartis en 2 groupes, sont recrutés en renfort des équipes de la médiathèque pour les week-ends (un week-end sur deux et pendant les vacances scolaires, de septembre à juin). Le service Accueil participe au recrutement, puis gère ces étudiants au quotidien (formation, absences, demandes d'échange de week-end, organisation du renfort des vacances,...). Il s'occupe aussi de la gestion des étudiants recrutés par la DRH pour l'été.

- 2013 : mise en place de mémos sur les pôles pour donner davantage de points de repères aux nouveaux étudiants
- durcissement des règles concernant les échanges de week-ends, qui a permis une forte baisse de ce type de demandes.

E. Accueil des nouveaux arrivants

En 2013, **31** nouveaux collègues ont été accueillis et formés aux procédures d'accueil.

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

- *Travailler sur les « services » de la Bibliothèque de Toulouse*
 - services sur place : avec le service Communication, flyer spécifique + valorisation dans le Manifesta,
 - services en ligne (porté par le pôle Numérique) : avec le service Communication, refonte du flyer existant intégrant les ressources numériques + valorisation dans le Manifesta
- *Travailler sur les cartes professionnelles (JPRO, collectivités)*
 - refonte des formulaires et des guides de saisies – en lien avec le Service aux écoles,
 - pour les cartes collectivités : épuration des anciennes cartes présentant des retards, mise en place des relances systématiques avec le SGB et des outils de relances (courriers) à l'usage des bibliothèques de quartier
- *Cabanis : améliorer la coordination avec l'équipe des agents de Sécurité*

Poursuite du travail engagé en 2012 + précision des rôles de chacun (agents médiathèque, agents SSIAP médiathèque, agents de sécurité, cadre en accueil-médiation) + mise en place de l'arrêt automatique des postes publics pour améliorer la procédure de fermeture

- *Favoriser l'association des usagers* : suivi du cahier de suggestions sur les services et

fonctionnement de la bibliothèque à l'accueil de la médiathèque José Cabanis

En 2013 : Cahier de suggestion Accueil de Cabanis : **141 réponses** apportées dont 1/3 concerne le confort de la médiathèque, 20 % les modalités de prêt et d'abonnement, 15 % les collections et 15 % les services sur place (dont Euris) [mai-décembre 2012 : 83 réponses]

Normalisation des cahiers dans les bibliothèques de quartier « cahier de suggestions d'achat et d'amélioration du service » en lien avec une FAQ Accueil disponible dans l'Intranet

- *Poursuivre l'harmonisation des pratiques* : travail en réseau avec les référents Accueil, mises à jour bi-annuelle de l'Accueil pour les nuls
- *Réorganiser les postes d'accueil à la Médiathèque José Cabanis* : adaptation de l'organisation en fonction des chiffres de ventes de chèques jeunes et d'inscriptions de l'année passée (planning, serre-file, note d'information collée sur les banques)

Service Accueil associé :

- Participation à la consolidation de la présence de la Bibliothèque de Toulouse sur des manifestations extérieures : pour l'opération Biblioplage de Toulouse Plages, co-rédaction du mémo à usage des saisonniers + formation des 1ers saisonniers de juillet
- Participation à l'ouverture du prêt à la BEP : formations inscriptions et formations gestion de problème de documents co-organisées avec le SGB
- Participation à la mise en place de la RFID dans les bibliothèques des Minimes et Fabre : formation gestion de problèmes de retour de documents sur l'automate
- Poursuite de la présentation des services et des bibliothèques dans le Manifesta
- Participation à l'amélioration du dispositif de réservation pour les documents des réserves et du Magasin central
- Participation à l'accueil de groupe pour les bénévoles de l'AFEV (30 personnes) en lien avec le pôle Intermezzo

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- Suivi des incidents pour l'ensemble du réseau et des interdictions ou courriers aux usagers le cas échéant.

En 2013 : au total **80 incidents** dont 22 concernent des comportements incorrects d'utilisateur, 19 des insultes à agents. A noter, 9 tentatives de vol (dont 8 à Cabanis).

Pour les lieux :

Cabanis : 64 incidents dont 18 dans le hall et 11 sur le pôle Actualité.

Dans les autres bibliothèques : 16 incidents dont 5 à la médiathèque Grand M.

- Réflexion engagée sur les conditions d'accueil du public en situation de grande précarité : avec le service Entretien Bibliothèque et le Comité d'hygiène de la Mairie de Toulouse ; avec le CCAS notamment en vue d'un rapprochement avec le service situé rue de Belfort
- Rationalisation des différents envois avec le SGB, en tenant compte de la part grandissante d'utilisateurs ayant renseigné un mail (près de 80%) : envois des relances pour les retards de documents à J+5 et J+24 soit par mail soit par courrier en fonction des dossiers.
- Dans la tarification des inscriptions, ajout du Chèque nouveaux arrivants proposés par la Mairie de Toulouse aux nouveaux Toulousains depuis juin 2013. Ces chèques donnent droit à la gratuité pour la foyer pour l'accès à des équipements culturels et sportifs – dont la Bibliothèque de Toulouse. On comptabilise ces inscrits au même titre que les personnes mariées dans l'année à Toulouse.
En 2013, 476 inscrits – 0,6% des inscrits [en 2012 : 408 inscrits en tant que mariés dans l'année à Toulouse]

Service : Planning des agents

Directeur Responsable: Coline Renaudin -

Budget obtenu en 2013 : néant --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	1

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Absence pendant 6 mois du directeur responsable, interim effectué par le responsable des territoires est.

Dans le cadre de sa recherche d'un poste de rédacteur (liste d'aptitude), stage de 3 semaines au service de la commande publique de l'agent de catégorie C.

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Travailler à la place des services transversaux dans les plannings de service public : établissement de règles précises de fonctionnement régissant les personnes qui ne travaillent pas sur le SIGB dans leurs tâches quotidiennes.

Consolider la présence de la bibliothèque sur des manifestations extérieures : gestion de la présence du personnel de Cabanis sur les manifestations extérieures / travail en association avec certains cadres pour réajuster les besoins de Cabanis.

Améliorer l'accueil de la bibliothèque : travail en lien avec le service Accueil pour déterminer le nombre juste de personnes nécessaires sur chaque plage, en fonction de l'affluence.

Amélioration de l'accès aux plannings de service public : non réalisé, en raison notamment du passage à LibreOffice durant le 4ème trimestre 2013.

Pérennisation et consolidation de l'organisation des régits les appels à dépôts de congés : depuis le dernier trimestre 2013, les 3 personnes du service gèrent directement les documents des plannings dans l'intranet.

Faire vivre la charte de l'encadrement : mise en place de points réguliers agents du service / conservateur + consolidation des réunions bimensuelles.

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

Mise en place des plannings au format Calc de LibreOffice : très problématique, non réglée en mars 2014 : problèmes de compatibilité, de lourdeurs et d'ouvertures impossibles des fichiers.

Affirmation de l'expertise du service des plannings dans l'organisation du temps de travail des agents de Cabanis : Les plannings individuels des agents nouvellement arrivés ou qui souhaitent le modifier sont réalisés avec le soutien de l'équipe des plannings, qui valide les plannings individuels et les transmet à la GRH pour intégration dans chronogestor.

Divers/Autres

À noter, encore et toujours : la difficulté pour le service de faire comprendre aux agents qu'il n'est pas un service qui décide mais qu'il applique les règles d'effectifs nécessaires fixées par l'équipe de direction et les responsables de pôles.

Service : CIRCUIT DU DOCUMENT

Directeur Responsable: Pierre-Henri Janin - Cadre A responsable : Patrick Lambert

Budget obtenu en 2013 : 75000

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	4,6
Cadre C	5	5

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

-Départ d'A-M N au MCT, remplacement par SP.

Données quantitatives du service (le cas échéant)

-Cartons de livres réceptionnés : 2721

- Cartons de CD réceptionnés : 280

- Cartons de DVD réceptionnés : 457

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Objectifs 2013 :

Poursuivre l'accompagnement des responsables des bibliothèques de quartier dans les procédures de commandes et l'appropriation des différents outils (2fois par an)

Elaborer un vade-mecum des points à aborder et à suivre dans la formation des responsables des bibs de quartier (Electre, suivi budgétaire dans Symphony, réalisation de biblio ds Electre affichages possibles des paniers des offices...)

Améliorer l'accompagnement sur les commandes en langue étrangère : recherche des notices BNF par ex

Etudier la faisabilité d'un panier documentaire jeunesse commun pour les fonds décroisonnés (simplification des codes budgétaires ?)

Mise en place d'un dispositif de renforts ponctuels avec des référents identifiés dans les pôles : objectif non réalisé

Etudier la faisabilité de la mise en place d'un outil commun d'aide à l'acquisition et au suivi des séries manga

Service : Atelier de reliure

Directeur Responsable: Pierre Henri Janin (via Patrick Lambert) – Responsable : Wilma Fasan

Budget obtenu en 2013 : 8 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	6	3 + 3 temps transversaux

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Prestataire : Rénov'Livres.

Données relatives à la reliure externe pour le réseau, Cabanis et Périgord - Marché 2013-2016

En l'absence du responsable cadre A, la totalité des données n'ont pu être enregistrées sur le dernier trimestre.

Lot 1 - Reliure ouvrages neufs et usagés

Neufs Réseau	1 967 documents	
Neufs Cabanis	2 068	
Neufs Périgord	50	
Réparations Réseau	119	
Réparations Cabanis	128	
Réparations Périgord	94	
Total lot 1		4 426 documents

Lot 2 - BD usagées

Réparations Réseau	186	
Réparations Cabanis	97	
Total lot 2		283 documents

Total lot 1 + lot 2 = 4 709 documents

Lot 3 Reliure traditionnelle d'ouvrages et de périodiques

Lot 4 Reliure et restauration d'ouvrages type bradel

Données non communiquées

Lot 5 Reliure de registres, d'actes et de documents administratifs pour établissements annexes (cimetière, ...)

Total 350 documents

Atelier de reliure : Données relatives à la reliure des documents en régie

NEUFS et REPARATIONS. Documents code barrisés

Cabanis	1 178 documents
Réseau	1 656
Périgord	30
Reliure documents non code barrisés (boîtiers, livrets multiples formes, ...)	500

Total documents reliés en régie Atelier 3 364 documents

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Objectifs généraux

- Développer des lignes spécifiques de reliure pour les besoins non satisfaits aujourd'hui (Braille, M. Central, Musique, Littérature, boîtiers, livrets, ...) Réalisé. A poursuivre
- Dans le cadre du projet d'établissement et en concertation avec différents services, impliquer l'atelier dans la politique d'ouverture à tous les publics au travers d'animations telles que (Toulouse Plages, restaurant social, ...) Réalisé
- Prendre en charge les trains de reliure traités en reliure externe En cours

Objectifs individuels de la responsable d'Atelier)

- Poursuivre la formation des référents reliure de la médiathèque et du réseau. Réalisé
- Rédaction des procédures pour les trains de reliure externe et interne. En cours
- Organiser une formation à l'attention des bibliothécaires sur la pose de diagnostic sur les ouvrages retournés détériorés. Non réalisé.
- Dans le cadre du projet d'établissement, impliquer le service dans la politique d'ouverture aux publics empêchés au travers d'animation tels que Toulouse Plages (à reconduire et à développer), le restaurant social. Réalisé
- Etudier avec le service animation la mise en place, pour le public, d'une sensibilisation à la connaissance de « l'objet livre ». Non réalisé
- Dans le cadre du projet d'établissement assurer une meilleure visibilité, une articulation et un partenariat entre l'atelier de reliure et les bibliothèques associées de la ville. Non réalisé

Actions nouvelles (hors objectifs 2013)

- Création, réalisation et diffusion de vignettes pour la signalétique des couvertures
- Mise en place de la fonction de Référent reliure
 - . Définition des missions
 - . Formation
 - . Fourniture d'équipement aux référents pour les réparations courantes

Divers/Autres

- Accueil de groupes

Service : Mission aux écoles

Directeur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Cadre A responsable : Isabelle Lebrun
Budget obtenu en 2013 :

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B		
Cadre C		

Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Données quantitatives du service (le cas échéant)

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

NON FOURNI

Service : Volants

Directeur Responsable : MN Andissac - Cadre A responsable : Frédéric Bost-Naimo

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5
Cadre C	5	4,8 jusqu'au 1 ^{er} avril 4,9 à partir du 3 septembre

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Départ à la retraite de AQ à partir du 1^{er} avril, arrivée dans le service de CB le 3 septembre (avec période préparatoire d'immersion de 2 semaines en juillet) : le poste occupé par AQ passe de 90 % à 100 % avec l'arrivée de CB.

1 agent en moins dans l'équipe pendant 12 semaines entre le 1^{er} avril et le 3 septembre.

15 journées de formation ont été suivies par les agents volants au cours de l'année (dont la plus grande partie absorbée par une préparation au concours d'assistant de conservation).

III. Rappel des objectifs 2013 et réalisations

Les points ci-dessous font l'objet de rappels réguliers au cours des réunions de service, qui interviennent environ 2 fois par trimestre.

Continuer à rendre un service de qualité auprès des usagers dans les bibliothèques du réseau et au Grand M. Etre attentif aux informations diffusées.

Participer aux présentations des services existants (Artevod, Europresse, ...).

S'intéresser au fonctionnement de toutes les bibliothèques de quartier.

Tenir compte des règles d'accueil édictées dans les « classeurs bleus ».

Conforter la polyvalence des agents volants en améliorant le service rendu dans les bibliothèques de quartier pour les questions relevant de l'accueil des publics (inscriptions, renseignements, règlement des litiges) et la connaissance des spécificités des différentes structures (ex. services particuliers – Wii, Artevod, ludothèque d'Empalot, @telier, ... - mais aussi recherche documentaire en fonction du domaine).

Poursuite pendant les périodes de congés scolaires d'un système d'astreintes permanentes sur une semaine pour tous les agents volants afin de répondre favorablement à toutes les demandes de renforts des bibliothèques de quartier : dispositif qui donne satisfaction, à reconduire.

IV. Quelques données chiffrées

Des statistiques 2013 relatives aux interventions des agents volants ressort un volume horaire global de 1363 heures. Cela représente une augmentation de près de 48 % par rapport aux données 2012 : 927,5 heures.

Il est à noter que 140h sur ces 1363h ont été effectuées par des étudiant(e)s ainsi que, ponctuellement, par des collègues d'autres bibliothèques devenus disponibles à la faveur de fermetures pour travaux.

Le volume annuel horaire effectué par les volants est donc de 1223h. La moyenne du nombre d'heures hebdomadaires effectuées sur le réseau par les volants s'élève à environ 25 heures en 2013 pour 4,8 à 4,9 ETP (calcul sur 48 semaines) contre environ 19h en 2012 pour 4,8 ETP.

On peut avancer comme raisons à cette augmentation les données suivantes : des arrêts maladie plus nombreux et prolongés ainsi qu'une recrudescence des demandes de renforts les samedis matins depuis l'automne 2013 en raison des congés maladie et de la diversification des actions sur site et hors site.

La plus grande partie de ce volume horaire est absorbée comme en 2012 par :

- Empalot (199 h)
- Pinel (177h) : un seul poste, à temps partiel, et en congé maladie à partir de début novembre.

Viennent ensuite :

- le Pont des Demoiselles (122h) (travail préparatoire à l'ouverture en 2014 du nouvel équipement)
- Saint-Cyprien (118h en 2013 contre 37h en 2012)
- Croix-Daurade (110h en 2013 contre 48h en 2012)
- Duranti (110h en 2013 contre 43h en 2012)
- le Grand M (99h en 2013, équivalent à 2012)
- Serveyrolles (83h en 2013, équivalent à 2012)
- Pradettes (71h en 2013 contre 22h en 2012)
- le Pavillon (61h en 2013, équivalent à 2012)
- les Izards (54h en 2013 contre 2h en 2012)
- les Minimes (46h en 2013 contre 62,5 h en 2012)
- Bonnefoy (30h en 2013 contre 10,5 h en 2012).
- Saint-Exupéry (18h en 2013 contre 82,5h en 2012)
- la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine (17h)
- Fabre (16h en 2013 avec une longue période de fermeture pour travaux)
- la Bibliothèque Nomade (14h en 2013, dont Toulouse Plage)
- Ranguel (12h en 2013)
- la Côte-Pavée (6h en 2013).

Ancely et la Roseraie n'ont formulé aucune demande.

Il est à noter que la règle du samedi « par défaut » à Empalot contribue à gonfler d'une quarantaine d'heure les statistiques des interventions des agents volants sur ce site.

Détails

Médiathèque José Cabanis

Pôle @telier

Pôle Actualités & Périodiques

Pôle Arts & Cinéma

Pôle Intermezzo

Pôle Jeunesse

Pôle Langues & Littérature

Pôle Magasin Central

Pôle Musique

Pôle Oeil&Lettre

Pôle Société & Civilisation

Pôle Sciences & Loisirs

Pôle : @telier

Conservateur responsable : Pierre-Henri Janin - Bibliothécaire responsable : Fleur Bouillanne
Budget obtenu en 2013 : 9 700€ TTC (Vodéclac + XPTMTATION + CDrom)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	1	0
Cadre B (+ transversaux)	0 + 1	0 + 0,05
Cadre C (+ transversaux)	0 + 8	0 + 0,4

Activité documentaire : Aucune

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre				
<i>Evolution (%)</i>				

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre		65 : - 52 en partenariat avec des structures externes (Pt Info Senior, CHRS...) - 13 par les médiateurs)		4 336 sessions de connexion sur les postes durant l'accès libre	(65 451 personnes non uniques)

I. Etat des lieux quantitatif : sans objet

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

- février : nouveau responsable de l'@telier
- juillet : l'@telier n'est plus rattaché au « STI » mais à la direction politique documentaire et numérique
- novembre : départ de Mathieu B. pour un poste en BQ
- Arrêt des présentations faites par les médiateurs de l'@telier en juin : la qualité de notre proposition étant très loin d'être satisfaisante (médiateurs non formés aux contenus présentés et à l'exercice, contenus datés, format de type présentation powerpoint...).
- Formalisation d'une charte d'utilisation de l'@telier
- Réaménagement de salle @telier (1ère vague) et changement des postes publics et de leur configuration
- Réécriture des partenariats de l'@telier Cabanis notamment en direction des seniors et des pôles (nouveaux @teliers PEF, futurs @teliers alphabétisation)

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Formation des médiateurs de l'@telier : 34h

- > 19 formations dispensées en interne à raison de 2h/semaine en moyenne de juin à décembre
- > 100 % de réussite à la passation du PIM

B. Accueillir nos publics

Consultation libre à l'@telier : 4336 sessions (usagers non uniques)

Accueil du public en groupe : 93 groupes accueillis pour des sessions de 2h dans la salle @telier, dont :

- > 52 événements conduits par des partenaires extérieurs :
 - >> 20 initiations informatiques seniors par le Conseil des Seniors
 - >> 15 initiations informatiques seniors par le Point Info Seniors
 - >> 9 accueils de publics en réinsertion par le Centre d'Hébergement Maison et allées Bonnefoy
 - >> 5 initiations thématiques seniors par le Point Info Seniors
 - >> 3 sessions d'écriture dans Wikipédia par Wikimedia France
- > 28 présentations ressources (numériques ou non) par les pôles CAB:
 - >> 16 présentations d'ArteVOD
 - >> 6 présentations de Paraschool
 - >> 6 présentations PEF
 - >> 2 présentations l'Oeil et la Lettre
- > 13 présentations conduites par les médiateurs de l'@telier :
 - >> 8 sessions d'initiations au numérique thématiques
 - >> 5 présentations de Vodéclic

Nombre de stagiaire : 0

Mouvement de personnel : départ de Mathieu B., non remplacé à [l'@telier](#).

Pôle : Actualité et Gestion des périodiques de la Lecture Publique

Conservateur responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Charlotte Henard
Budget Périodiques 2013 CAB+BQ : 183 850€

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	1 + 1	0.7
Cadre B (+ transversaux)	4 + 1	3.6
Cadre C (+ transversaux)	4 + 2	4

Activité documentaire :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	8435	186 abonnements	186	
<i>Evolution (%)</i>	<i>+25,13</i>	<i>+0%</i>		

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

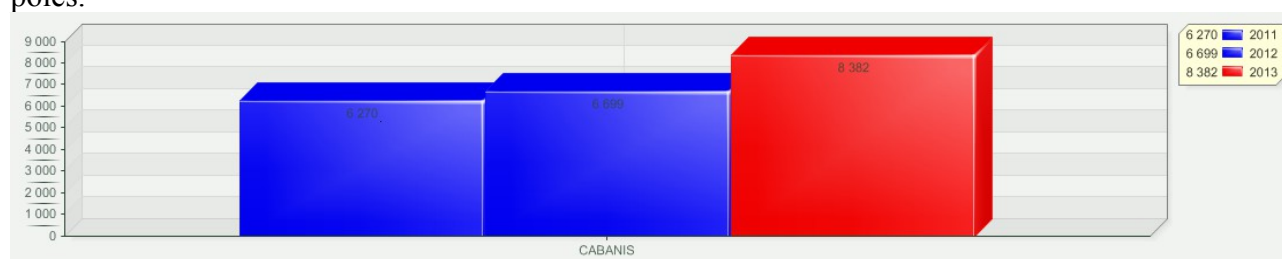
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	pas de monographies 6 chroniques	4	1	7669 (TV)	10 +30TV 1058

I. Etat des lieux quantitatif

1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation:

Pôle Actualité: + 25,03%

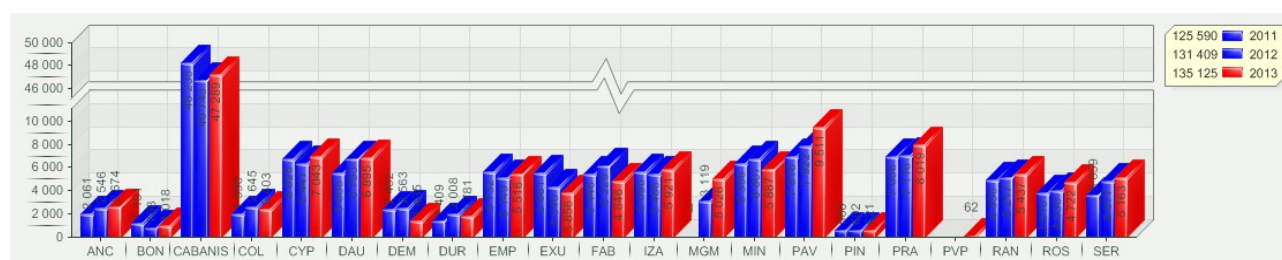
Augmentation significative des prêts en 2013 due à la fois à la diversification de l'offre et à la réorientation de la poldoc beaucoup plus orientée vers la demande + transfert de titres vers les pôles.



Périodiques Lecture publique: + 2,83% (CAB+BQ)

CAB: + 1,17%

BQ: +4,86%



2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation

Pôle Actualité:

186 abonnements souscrits, poursuite de la ré-orientation forte de la politique documentaire («grand public»). Difficultés pour obtenir ou maintenir des titres étrangers (notamment les quotidiens). L'abonnement à Press Display (payé sur budget périodiques, novembre 2013), base en ligne, permet de suppléer à certains manques et d'élargir l'offre en matière d'actualité en langues étrangères sur tous les sites

Le Kiosque: 103 titres nouveaux ont été sélectionnés, catalogués et présentés au public en 2013. La proposition des nouveaux titres, avec possibilité pour les usagers de donner leur avis, a pris ces marques et les revues sont très consultées. Les titres likés, ou suggérés, ont été souscrits par abonnement (lorsqu'ils ont survécu).

Périodiques lecture publique

Les difficultés économiques du secteur de la presse commencent à avoir un impact sur notre offre : 50 titres sont morts en 2013 (soit 129 abonnements, souvent non remplacés)

Évolution CAB /BQ par nombre d'abonnements :

	Nb. abo 2014, payés en 2013	Nb. abo 2013, payés en 2012	Évol. 2012-2013 (nb. Abo)	Évol. 2012-2013 (%)
Cabanis	846	860	-14	-1,6%
Quartiers	1543	1498	+ 45	+3,0%
TOT	2389	2358	+ 31	+1,3%

3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire:

Actualité

Budget 2013	Budget 2012	Évol. 2012-2013 (%)
32 749 €	31 459 €	+4,1%

Périodiques lecture publique

	Dépenses 2013	Dépenses 2012	Évol. 2012-2013
Cabanis	71 124,00 €	70 619,07 €	+0,7%
Quartiers	102 821,18 €	97 360,59 €	+5,6%
TOT	173 945,18 €	167 979,66 €	+3,6%

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Très peu d'absentéisme.

Un poste d'assistant est préempté par la cellule repositionnement (décembre. Karine T. retenue en Société) : arrivée de Madeleine C. en décembre.

2 stagiaires: Kattialyn G. [La Place des langues étrangères en bibliothèque : l'exemple de la bibliothèque de Toulouse](#) (du 14 mai au 29 juin) ; Sébastien C. (insertion du 19 au 29 mars)

III. Réalisations 2013**A. Gérer nos équipes : Travail en interne**

Le suivi des abonnements, la gestion budgétaire, le soutien technique (prévisions, corrections de bulletinage, relances et réclamations) et les relations avec les fournisseurs représentent une charge importante pour le service, qui remplit les missions d'un service transversal en ce qui concerne les périodiques. A titre d'indication, le suivi technique représente jusqu'à 30 mails par jour selon les périodes.

Organisation du pôle Actualité :

- Chacun assure désormais une mission en responsabilité (cf objectifs 2013), répartition comme suit :
Suivi et décisions budgétaires, relations avec le réseau, suspensions et nouveaux titres : Charlotte H.
- Commandes et tableaux de bord : Nadège B.
- Relations France Publications : Charlotte H. + Nadège B.
- Relations CID : Corinne C.
- Acquisitions hors-marché : Corinne C.
- Soutien technique et suivi des prévisions (tâche mutualisée) : Karine T. + Corinne C. + Anne C.
- Formation des référents Périodiques : Anne C.
- Kiosque et veille sur nouveautés : Anne C.
- Mobilier et aménagements : Charlotte H.
- Action culturelle : Charlotte H. + 3 assistants
- Programmation grand écran et suivi technique des TV : Éric P.
- Accueil de groupes constitués : Karine T. + Anne C.
- Sitographies : Karine T.
- Flyers et suivi des relations avec partenaires : Corinne C.
- Équipement mutualisé avec le pôle Société : 4 adjoints (dont 1 sur 2j: Sarah G.)
- Réclamations et nettoyage de la base : Nadège B.
- Nettoyage de la base : Priscille P.
- Signalétique et affiches : Éric P.
- Listings et travaux de vérification : Sarah G.
- Dons aux associations : Éric P.
- Bulletinage et équipement du fonds pro : Priscille P. (*nouveauté 2013*)
- Office des périodiques : tous
- Accueil, médiation, entretien du pôle et des flyers : tous

Amélioration ou création de tableaux de bords et outils

- Tableaux de gestion pour la gestion budgétaire et le suivi de l'activité (pour rappel: les acquisitions ne transitent pas par le logiciel d'acquisition)
- Liste complète sur le site Intranet, par titre et bibliothèque.
- Liste complète sur le site Internet: recherche par site, par titre et *par sujets* (thématisation des titres en partant d'un axe public: vocabulaire simplifié, sur le modèle des kiosques)
- Amélioration de la valorisation des périodiques sur le site Internet en collaboration avec le webmaster
- Amélioration des fichiers Calc pour le prêt des casques TV (calculs+ identification des utilisateurs uniques)

Formations au bulletinage

4 séances par Anne C. (2 BQ, 2 Cabanis)

Actions réalisées

- Nettoyage complet de la base avec le SGB (prévisions BQ + Cabanis)
- Nettoyage complet des bases des fournisseurs (réclamations)
- Clarification et harmonisation avec le service Communication pour la réceptions des flyers (charte)
- Clarification de la poldoc des flyers (charte)
- Changement de classement et déménagement des collections programmé pour début 2014
- Préparation budgétaire pour l'élargissement de l'offre des BQ: augmentation de l'offre de quotidiens dans toutes les BQ (17 BQ proposeront chacune entre 1 à 5 quotidiens en 2014) + préparation d'une offre de périodiques Adultes dans les bibliothèques-relais (DEM, PVP, BON, DUR)
- Nouvelle signalétique à l'entrée du pôle (adhésif grand format, nuage de tags)

B. Accueillir nos publics

Entretien des collections: On constate régulièrement des vols, le budget permet pour l'instant de racheter les titres dérobés (parution en cours). A noter la dégradation systématique d'un magazine (Têtu) par un usager (non identifié). Ce magazine est désormais plastifié avant la mise en rayon.

Télévisions:

- Ouverture de tous les postes à l'ensemble du bouquet CanalSat: Le test d'élargissement de l'offre sur 1 poste s'est avéré concluant, ce poste suscitant des attentes fortes de la part du public, le déblocage est donc élargi à tous les postes.
- Augmentation de l'usage et du nombre d'utilisateurs: 7669 consultations par 868 visiteurs uniques (soit 640 visites par mois et une occupation des postes à 100%)
- Suppression du prêt de casques pour les postes multimédias (décision globale Cabanis, les casques sont rivés aux postes, à l'exception des 4 postes à l'entrée du pôle)
- Valorisation des TV comme un service, mis en valeur par le service Accueil (décision globale, flyer)

Actions en direction des populations en défaut d'intégration sociale et/ou culturelle

Le salon placé à l'entrée du pôle en 2013 est investi par le public, notamment par les séjournateurs qui sont accueillis en Actualité

- mise en place de mini-dictionnaires et guides de conversations à la banque de renseignement pour les locuteurs fréquentant le pôle et les TV (roumain, turc, arabe...)
- diffusion des matchs fédérateurs (Hcup etc) sur grand écran
- dons de mots croisés pour éviter les vols et détériorations (suivi individualisé)

Accueils de groupes:

2 accueils de classe de 4eme dans le cadre de la Semaine des médias + 2 accueils handicap

Participation à Biblioplage et bookcrossing:

- Choix documentaire, budget supplémentaire et transfert des abonnements des BQ vers Biblioplage
Livraison matinale et quotidienne des quotidiens et magazines
- Mise en place du bookcrossing: 400 livres sélectionnés (Charlotte H.), référencés sur bookcrossing.com (Sarah G. et MCT) puis libérés sur la Prairie des Filtres. Avec 3 événements/rencontres : 1 pique-nique de lancement (juillet), 1 meet-up avec les bookcrossers (août), Parking Day en septembre. Photographies, suivi, rédaction et programmation du [micro-blog de Biblioplage](#) et sur bookcrossing.com

C. Mise en valeur des fonds

Développement de l'axe «éducation aux médias» : axe privilégié pour 2013 et suivantes
→ Les Rendez-vous avec Carré d'info

Rencontres mensuelles sur des sujets toulousains. Conception des sujets et choix des invités en collaboration avec [Carré d'Info](#) qui publie un dossier en ligne un mois avant le RDV, invitant aux commentaires, puis anime les rencontres. 6 débats programmés (dont 1 annulation) ont rassemblé env. 260 personnes.

→ **Ateliers radio**, avec Radio Com'Unik (36 personnes)

Semaine de la presse [30 mars 2013](#) , [6 avril 2013](#) , [12 octobre 2013](#)

Ces ateliers ont fait l'objet d'une restitution en matinée projet de juin 2013 (Charlotte H.)

→ **Atelier web TV**, avec l'association Ouvre l'œil (12 personnes) 14 décembre 2013

Retransmissions sportives régulières: 16 événements (+ de 30 dates) qui ont rassemblé entre 20 et 50 personnes à chaque fois. Soit une moyenne de 750 personnes environ

Il y a eu 3 maintiens de l'ouverture au delà de 19h (jusqu'à la fin des matchs). A noter que les séjournes quittent systématiquement les lieux à 19h.

Expositions

Made In Asia: Japon, la religion du bain. Photographies de Christophe Boisvieux (5 février au 3 mars)

Arno Brignon, Fin d'Europe à Ceuta (2 mai au 7 juillet)

NB: l'exposition prévue au dernier trimestre est abandonnée du fait des difficiles conditions d'accrochage

Conférence

Made In Asia: Philippe Pelletier - Quelques idées reçues sur la fascination du Japon - 9 février (190 pers.)

Sitographies : 5 (Journée mondiale de la radio - Semaine de la presse- Genre - Lip/Larzac - Syrie /Karine T.)

Pôles : Arts & Cinéma

Conservateur responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Danielle Sanchez
 Budget obtenu en 2013 : 32 500€ en Arts / 167 000€ en Cinéma (stable)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5 + 2	5.3
Cadre C (+ transversaux)	8 + 1	7.9

Activité documentaire : Pôle Arts

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	50 676	14 779	1 104	** Expression erronée **
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 2 %</i>	<i>+ 7,9 %</i>	<i>- 3,1 %</i>	

Activité documentaire : Pôle Cinéma

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	359 726	34 715	3 849	** Expression erronée **
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 16,7 %</i>	<i>+ 21,5 %</i>	<i>- 1,4 %</i>	

Autre activité quantifiée : Vision synthétique pôle Arts

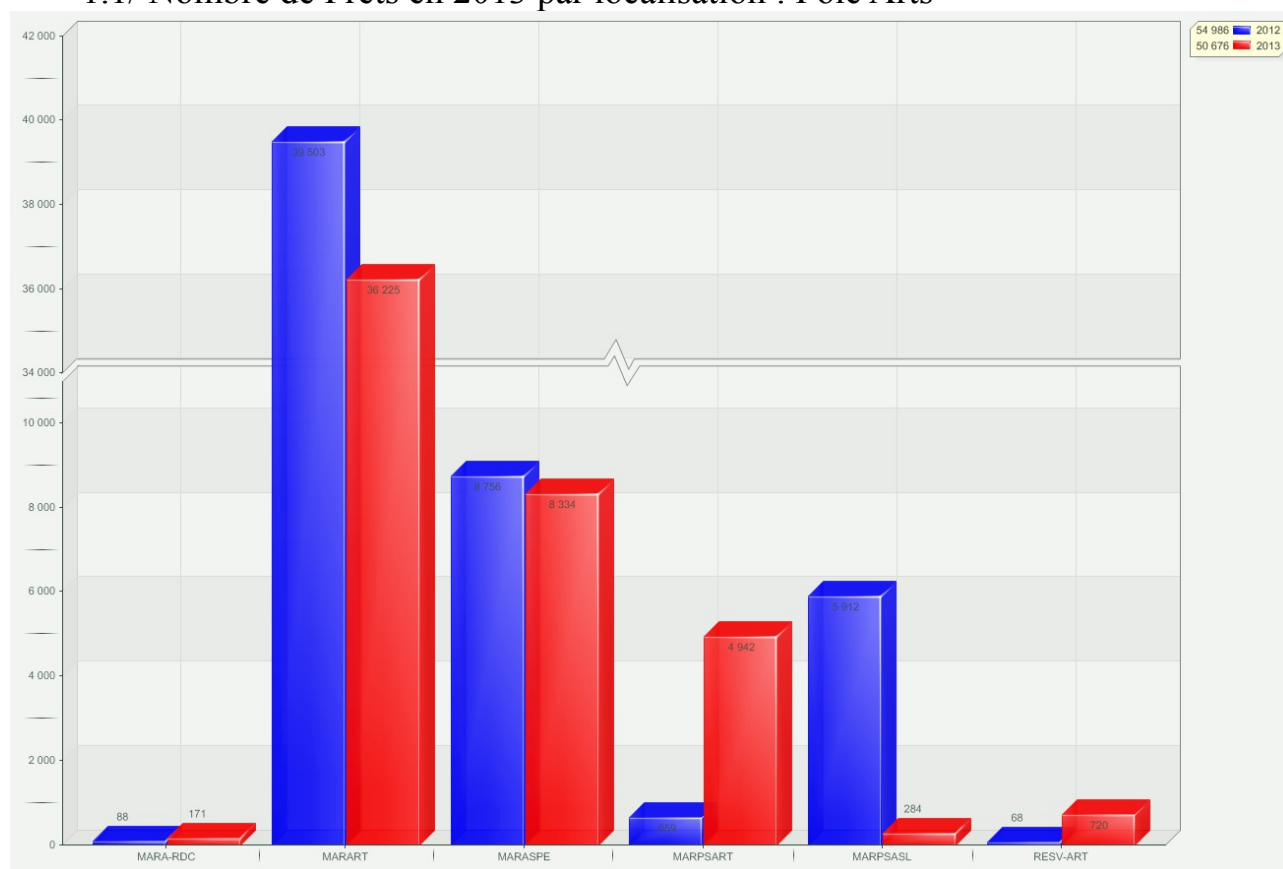
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	4 10 18	0	3	Pas de consultations	0

Autre activité quantifiée : Vision synthétique pôle Cinéma

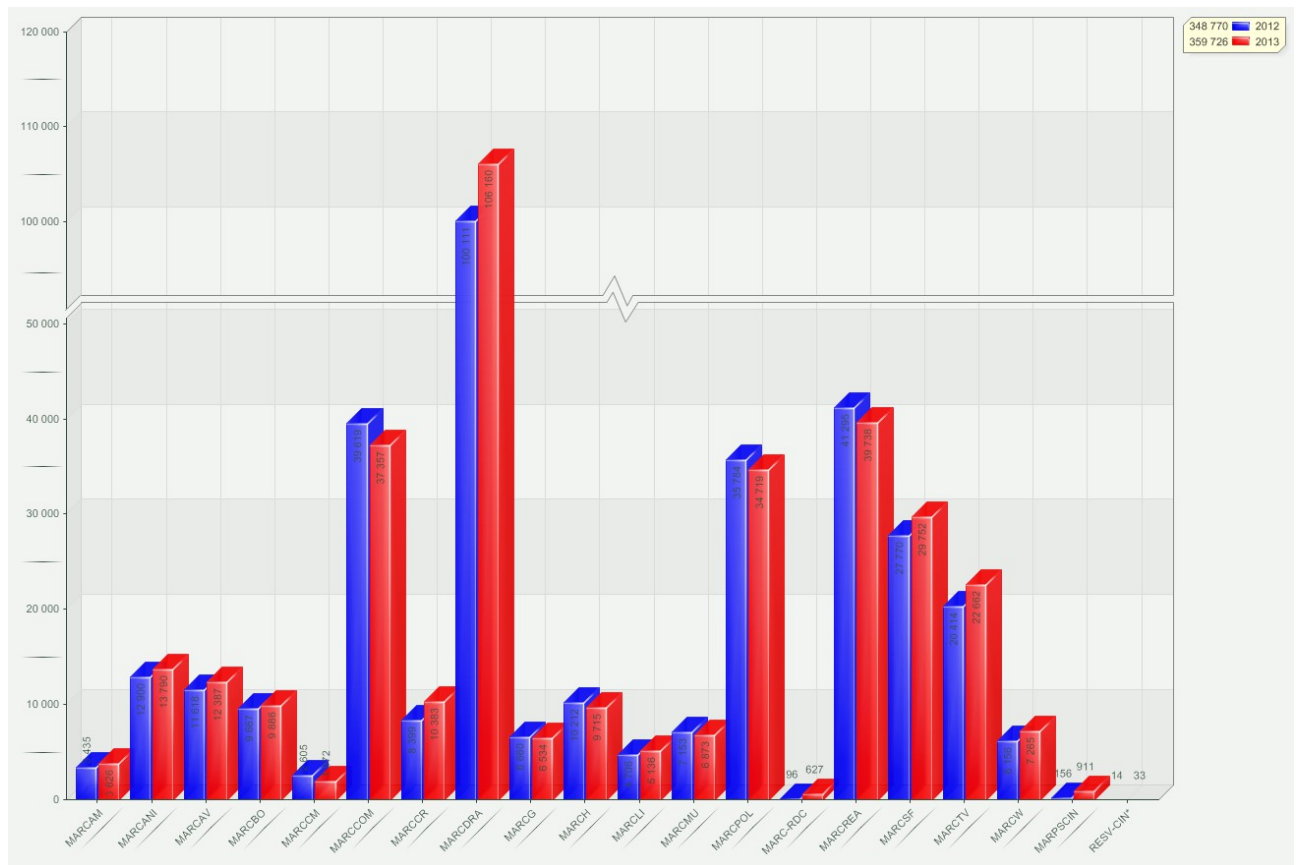
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations TV)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	7 10 20	16 (présentations Médiathèque numérique)	3	3019 (+0,60%)	Séances cinéma : 97 // 5673 (2012 : 93 séances // 7102 personnes) 45 surprises // 460 = 142 // 6133

I. État des lieux quantitatif

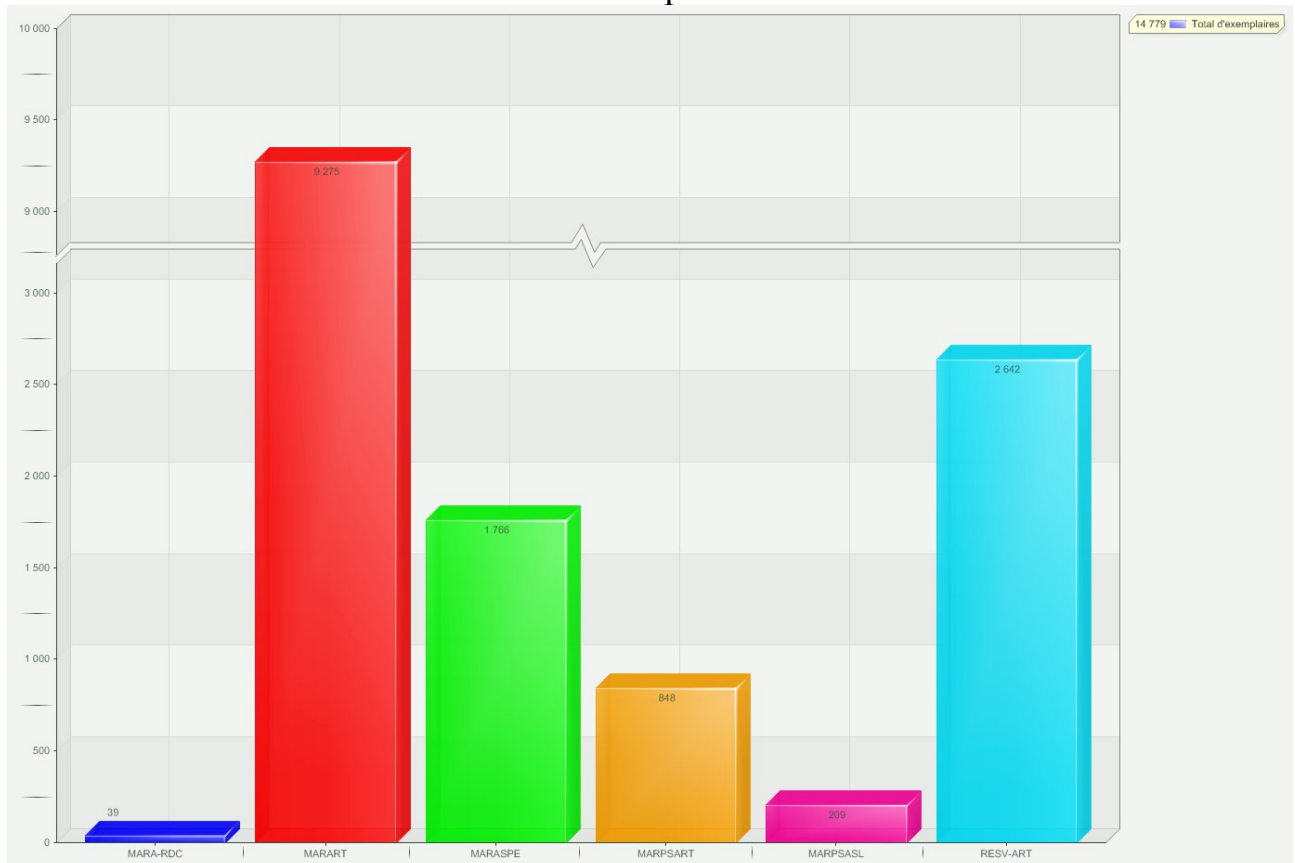
1.1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle Arts



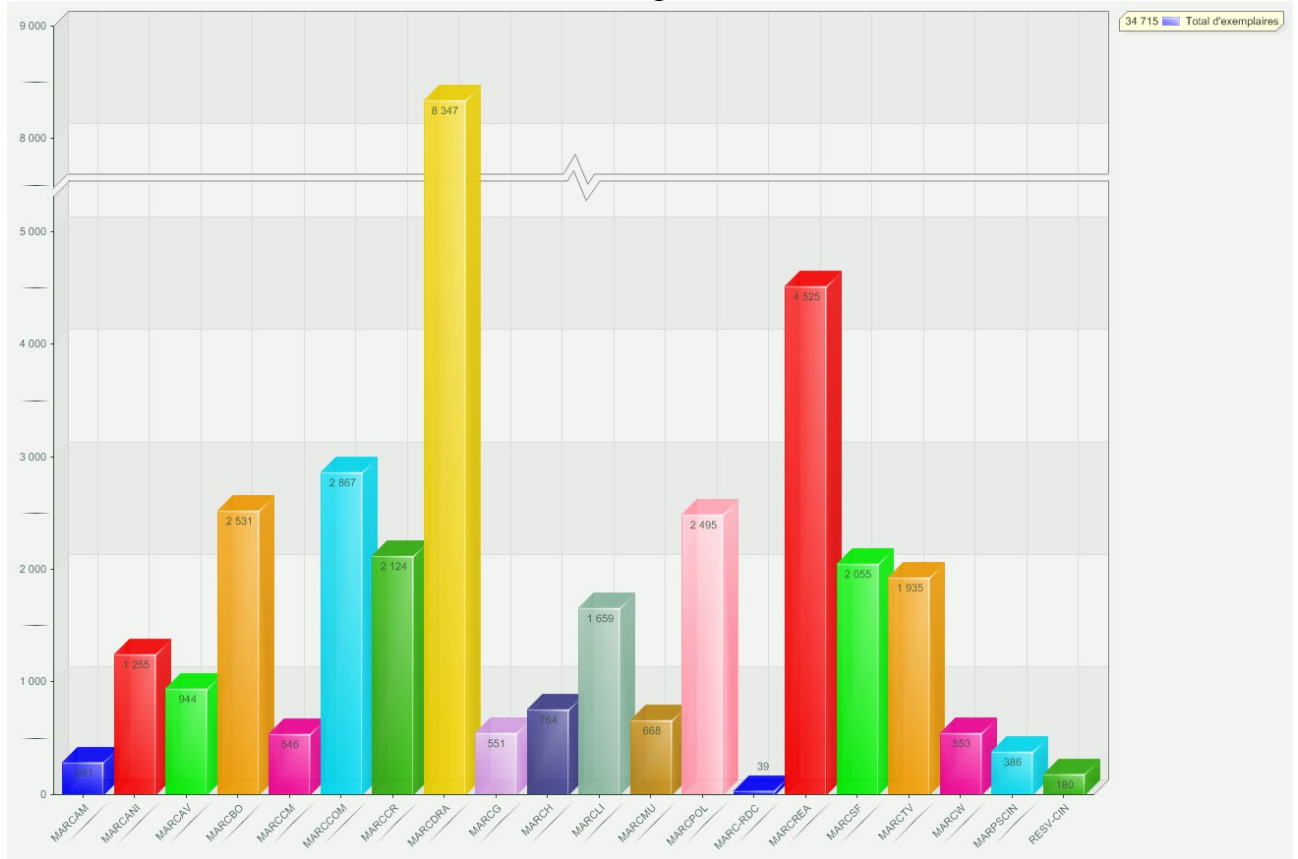
1.2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle Cinéma



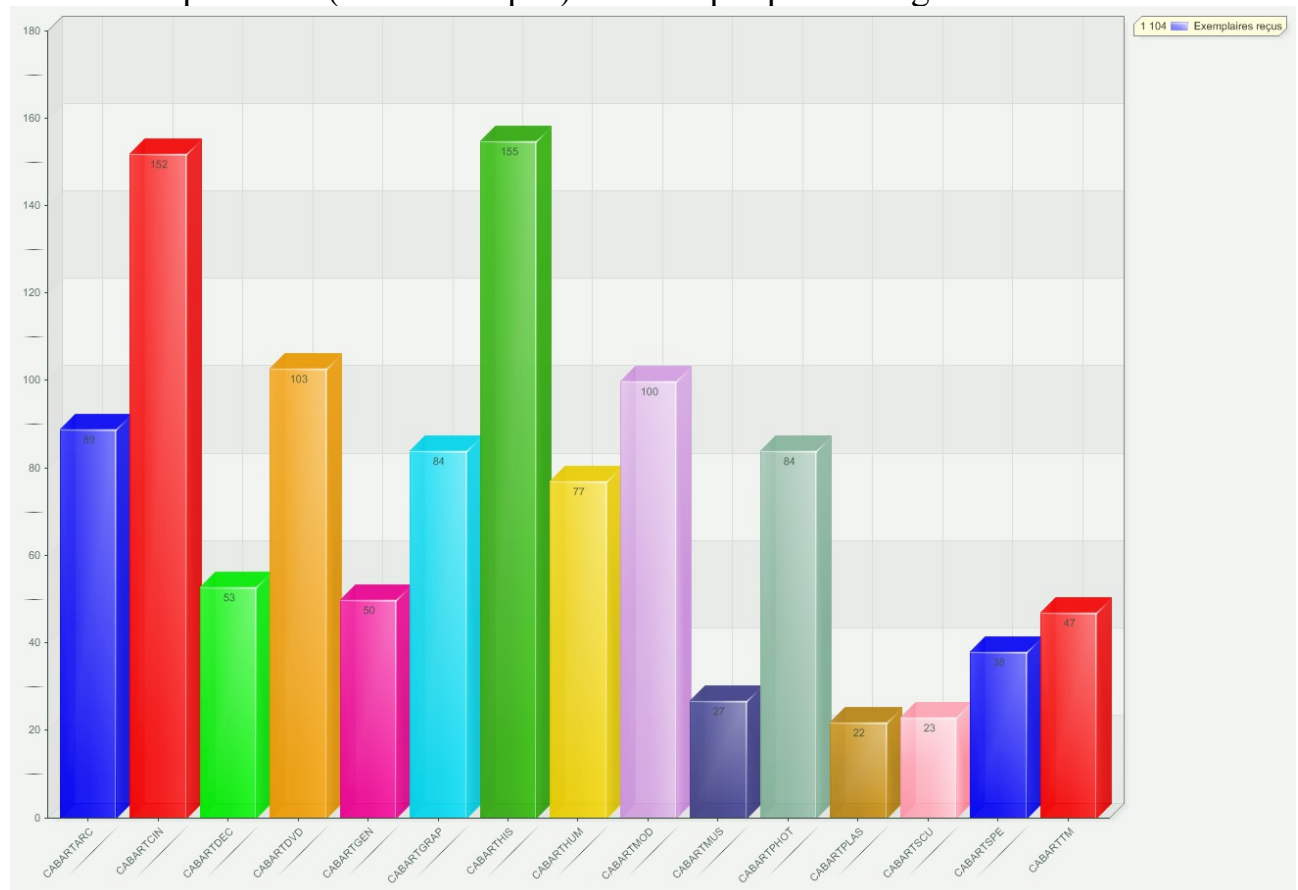
2.1/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle Arts



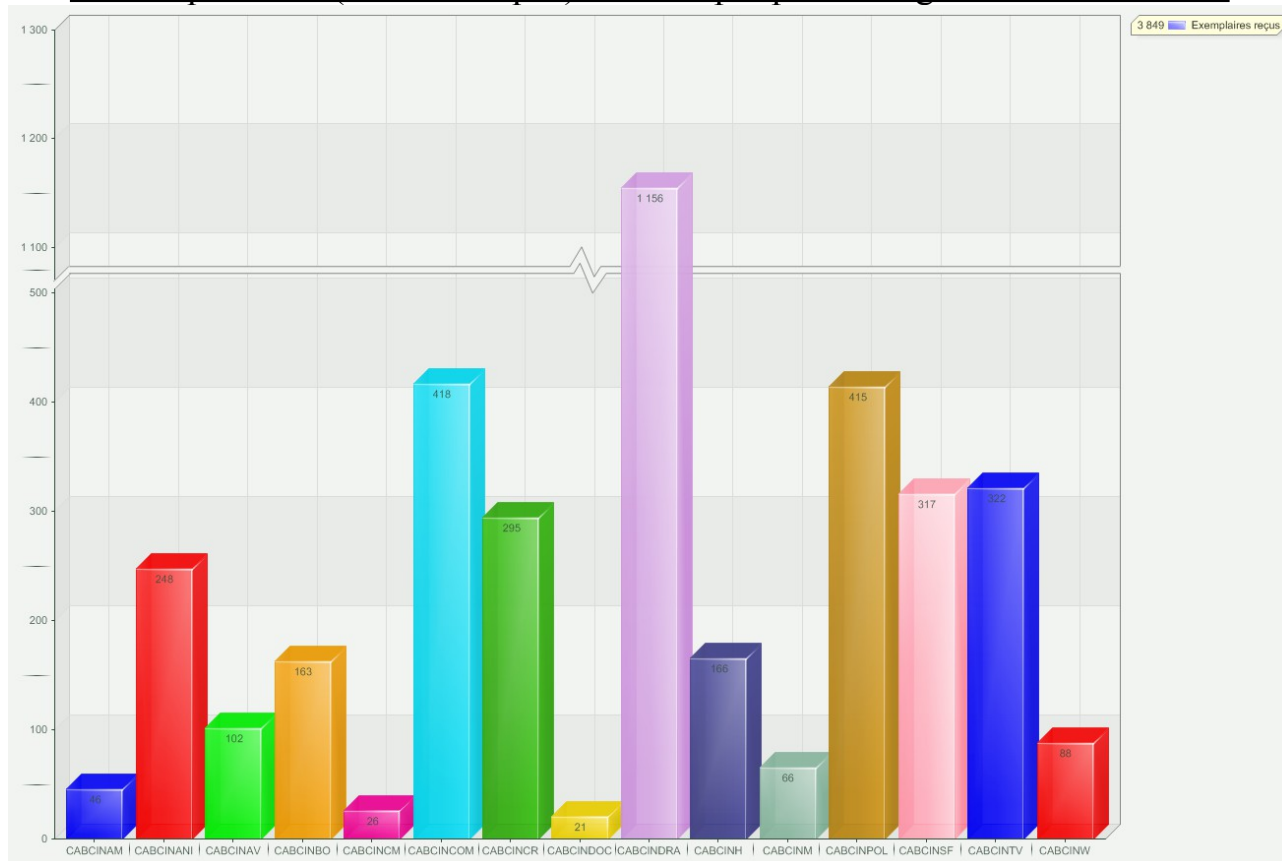
2.2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle Cinéma



3.1/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle Arts



3.2/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle Cinéma



La hausse du prêt de DVD se confirme : on passe de +5 % en 2012 à +16,7 % en 2013.

Le nombre de spectateurs lors des projections baisse assez nettement entre 2013 et 2012, mais il faut considérer 2012 comme une année exceptionnelle. En effet, les chiffres de 2008 à 2011 oscillaient entre 400 et 4300 personnes.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

- A partir de janvier P. Krajewski assure l'intérim de C. Renaudin en congé de maternité jusqu'en juillet 2013. Marine A. en CDD travaille en renfort avec l'Accueil et Musique.
- Arrivée en avril d'une stagiaire DAM pilotée par Frank T. : elle doit réfléchir à la VOD et l'offre numérique. : le résultat est décevant.
- Djamel H. reste au sein du département après son congé de formation individuelle d'un an.

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

- Inge B. remplace Brigitte G. pour la reliure, Brigitte G. prend en charge les fournitures
- Réorganisation des Offices avec travail en amont de la commission et présentation qualitative des livres.
- Amélioration de la gestion du corpus de réalisateurs : répartition des réalisateurs par assistant en fonction du genre cinématographique prédominant dans l'œuvre du réalisateur.
- Changement de fournisseur pour l'achat des dvds : VHS est « racheté » par RDM, cela occasionne des perturbations au niveau des commandes
- Problème du resurfaçage extérieur : en augmentation en nombre (4500) et coût (de 1,86 € à 2,34 €) :
 - Décision est prise d'acheter une petite machine pour effectuer un certain nb de resurfaçage en interne

- Réorganisation du travail en mini équipes Assistants / Adjoints
- En Mars, réalisation d'un Mémento Cinéma pour les étudiants

B. Accueillir nos publics

- Cycles cinéma :

Janv. : *Femmes fatales au cinéma* (Brigitte G.). 9 séances = 578 personnes

Fév. : *Made in Asia / Japon* (Danielle S.). 8 séances = 552 personnes

Mars : *Ciné Latino / Cinéma et politique* (Christine P.). 8 séances = 976 personnes.

Avril : *Musique* (Marine A.). 8 séances = 382 personnes

Mai : *Cannes / Les non palmés* (Inge B.). 7 séances = 269 personnes

Juin : *Rio Loco / Caraïbes* (Simone B.). 9 séances = 392 personnes

Juillet : *Coups de cœur de l'équipe*. 8 séances = 226 pers.

Août : *Coups de cœur de l'équipe*. 7 séances = 235 pers.

Sept : *Fantômes y es-tu ?* (Frank T.). 8 séances = 461 pers.

Oct : *Jazz et films noirs* (Brigitte G.). 9 séances = 469 pers.

Nov : *Mois du film documentaire / Musique* (Christine P.). 9 séances = 765 pers.

Dec : *Autour de la danse* (Nathalie T. et Simone B.). 7 séances = 365 pers.

Total : 97 séances / 5673 personnes

On remarque que les cycles en partenariat (Mois du doc, Ciné Latino, Made in Asia) font venir davantage de public que celles sans partenariat. En revanche, la différence n'est pas nette entre les séances du dimanche et celles du jeudi. Une analyse plus fine pourrait être faite sur les auditoriums.

- Suivi par la bibliothécaire et le conservateur intérimaire du groupe de travail pour le réaménagement des pôles Arts et Cinéma avec réorganisation des espaces et création d'un espace commun pour les revues Arts-Cinéma et Musique : réaménagement effectué entre le 12 et le 15 novembre 2013 (fermeture des pôles Arts et Cinéma pendant ces 4 jours, réouverture le samedi 16 novembre). Pas d'achat de mobilier supplémentaire à part 10 tables-basses. Le pôle Musique prête un poste d'écoute des BO pour le mettre sur l'espace revues.
- En Mars, réalisation d'un Mémento Arts pour les étudiants.
- Décision de constituer un fonds de Blu Ray, sans augmentation du nombre de prêts de dvds. La mise en place des Blu Ray se fera à réception des intercalaires bleus et boîtiers commandés, à la fin de chaque genre (pas de fonds spécifique localisé Blu-Ray).

C. Mise en valeur des fonds

- Rédaction de chroniques pour le Manifesta en fonction de la thématique
- Participation à toutes les tables Presto Hall
- Tables et présentoirs valorisant les grandes expositions
- Conférences sur « Les avant- Gardes »
- Projections mensuelles (1 cycle par mois : voir compte des spectateurs pour 2013)
- Projections surprise : 1 / semaine (y participent : les 5 assistants, un adjoint, la bibliothécaire et le conservateur)
- Décision prise en fin d'année d'apposer l'étiquette « Nouveauté 2014 » sur livres et dvds acquis sauf rachats. Nouveaux fonds d'affiches prévus pour 2014 pour les projections
- Conférence sur les séries télévisées.
- Participation au Mois du film documentaire, à Séquence courts-métrages et au Jour le plus court.
- Nouvel engagement avec Arte pour la Médiathèque Numérique sur base d'un forfait de 15000 visionnages / an, ce qui nous permet de passer à 4 le nombre de visionnages pour les usagers. Le service étant pris d'assaut, on repasse à 3 visionnages / mois à partir du mois de

novembre. Présentation toute les 3 semaines de la Médiathèque numérique par un binôme dans [l'@telier](#) le samedi après-midi.

Pôle : Intermezzo

Conservateur responsable: Coline RENAUDIN - Bibliothécaire responsable : Charlotte VALAT
Budget obtenu en 2013 : 26 000€ (0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	1	0,5
Cadre B (+ transversaux)	2 + 1	2
Cadre C (+ transversaux)	5	4.7

Activité documentaire :

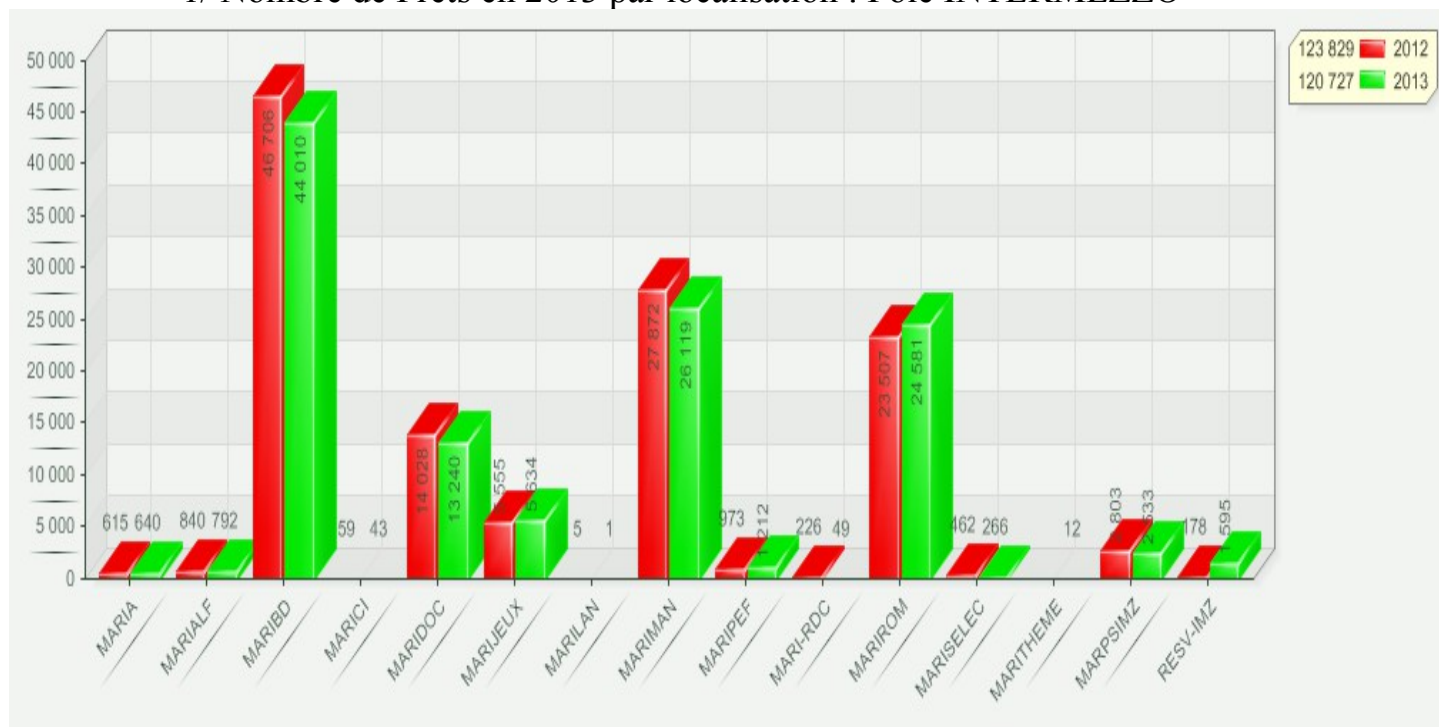
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	120 727	14732	1851	0
<i>Evolution (%)</i>	<i>0,97 %</i>	<i>2,38 %</i>	<i>4,52 %</i>	<i>-1,44 %</i>

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

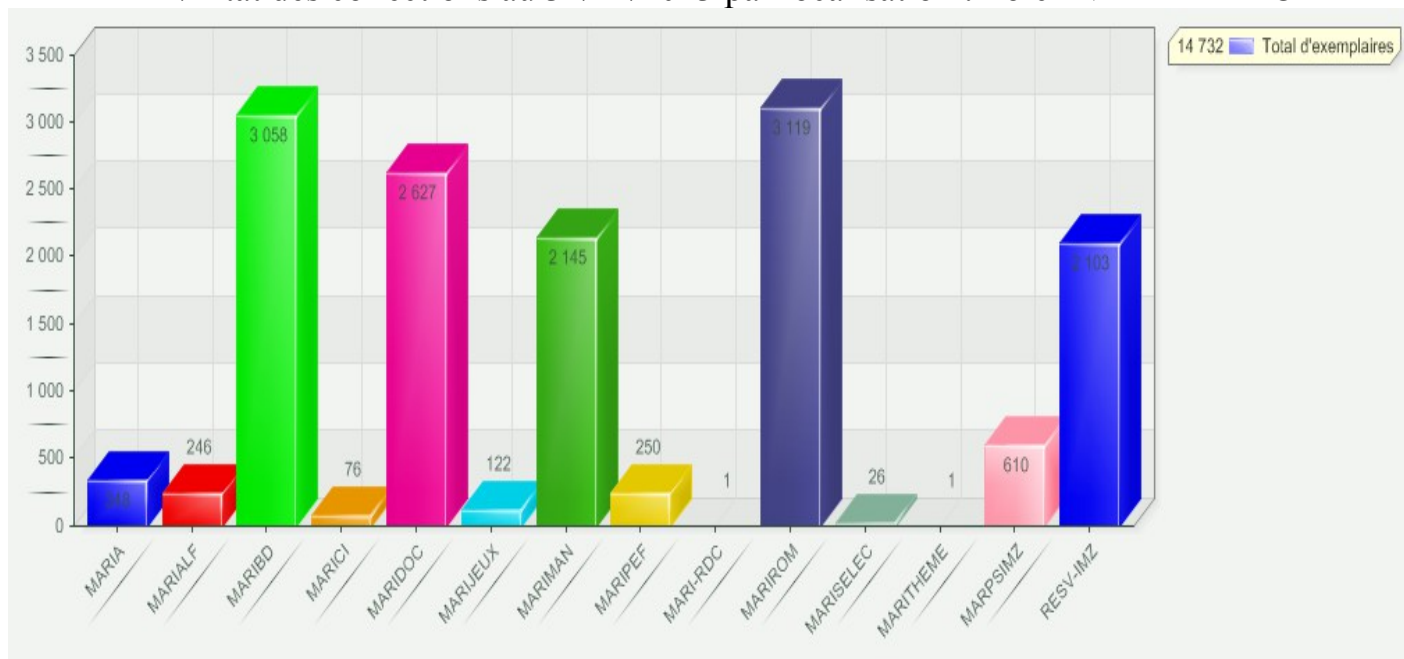
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	Pas quantifié	45 séances	Pas quantifié	TV 891 Jeux vidéo 5634	6 201

I. Etat des lieux quantitatif

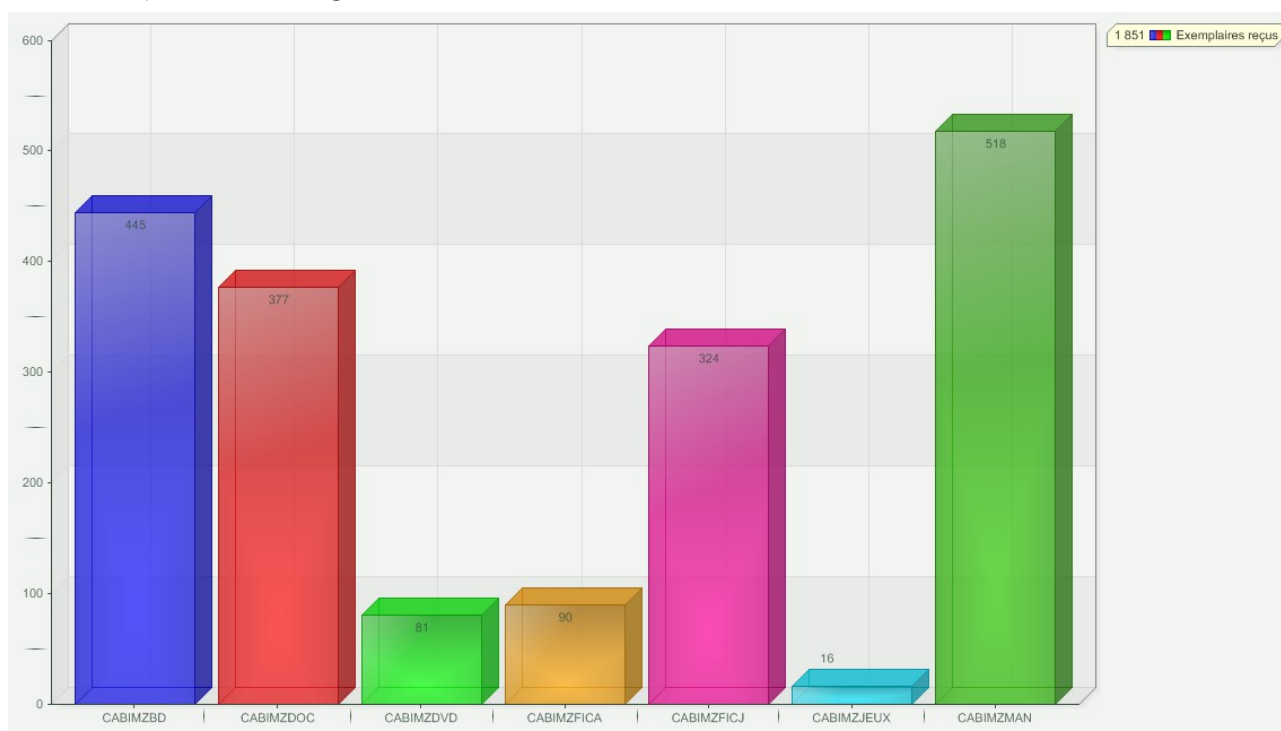
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle INTERMEZZO



2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle INTERMEZZO



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle INTERMEZZO



Commentaires des données chiffrées

Augmentation des prêts de la réserve, qui remplit vraiment son rôle de réserve active, surtout pour les bandes dessinées et les manga. Globalement les prêts restent stables.

Proportion équilibrée entre les prêts et le nombre de documents dans les fonds

Les acquisitions de documentaires sont proportionnellement plus importantes que le nombre de prêts, probablement dû au réassort et à l'étoffement du PEF?

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Congé maternité de Sybille P. et retour à 80 % le vendredi pendant 3 mois.

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Réorganisation du travail interne pour préparer l'arrivée de 2 nouveaux agents. Mise à plat de toutes les tâches effectuées par les adjoints et nouvelle répartition de ces tâches.

Acquisitions : 1851 documents acquis par 2 assistantes et traités par 4 adjoints.

Fonds des documentaires sur la Musique repris par un adjoint, sous la responsabilité d'une assistante (désherbage, réflexion sur le contenu du fonds, acquisitions et mise en valeur du nouveau fonds)

Deux offices (BD ado et Romans J) gérés par les deux assistantes (Présélection des titres, suivi, animation des commissions et rédaction de comptes-rendus). 5 commissions par an et 20 membres pour chaque office.

Accueil de stagiaires : 3 stagiaires professionnels (DAM et licence professionnelle)
4 stagiaires 4^{ème} - 3^{ème}

Formations suivies : Interculturalité (1 et 2), Laïcité, religions, identité, Assises régionales de l'illettrisme, Découvrir le transmédia, le webdocumentaire, Jeux vidéo en bibliothèques, Quelle BD au 21^{ème} siècle ?, Le roman pour jeunes adultes.

Participation à la présentation des ressources numériques aux collègues (Paraschool et jeux vidéo)

B. Accueillir nos publics

Accueil mensuel de jeunes de la Mission Savoirs de base de la Mission Locale (9 séances et 72 jeunes)

Accueil mensuel de jeunes de l'ITEP Château-Sage (11 séances, dont une avec le pôle Musique, 66 jeunes)

Mise en place du partenariat avec l'AFEV, avec le service Accueil (2 séances et 24 jeunes)

Partenariat avec le lycée Déodat de Séverac, d'octobre à novembre, autour d'un prix littéraire. Proclamation du prix dans le grand auditorium, avec les 150 lycéens.

6 visites de la Médiathèque avec des classes de collège et lycée (219 jeunes)

Occasionnellement, accueil en partenariat avec le service Accueil de groupes d'adultes en alphabétisation.

2 télévisions réservées aux 12-25 ans, avec collection de DVD en consultation sur place, renouvelée deux fois par an. 891 consultations (- 13%).

3 consoles de jeu = 2 Wii (une HS en fin d'année) et 1 PS3 (achetée en cours d'année), avec collection d'une soixantaine de jeux, renouvelée deux fois par an. 5634 joueurs (+ 156%)

Création d'un espace détente, avec achat de poufs géants et de petites tables et organisation d'un espace salon de lecture.

Prêts des documents du Magasin central : 2002 (+ 50%)

Inscriptions pour les cartes COLADULTE et PRO

C. Mise en valeur des fonds

Organisation de deux ateliers permanents = origami (Made in Asia) et paper toy.

En mai, participation à la fête mondiale du jeu, en partenariat avec la ludothèque Empalot et prolongement pendant les vacances d'été.

En juin, organisation du temps fort autour de la sortie du tome 3 de la bande dessinée Les Lapins crétins (2 concours sur Wii, avec le pôle Jeunesse et atelier-rencontre avec les auteurs, partenariat avec la librairie Bédéciné)

En juin, organisation de la Révision Party : mise à disposition d'annales et de documents pour réviser en consultation sur place et en prêt.

7 ateliers de présentation de la ressource numérique Paraschool, en avril-mai et en septembre, dans [l'@telier](#)

Participation à Toulouse plage pour 5 agents.

En octobre novembre, organisation du temps fort autour de l'Urban fantasy (projections de films, exposition avec les éditions Bragelonne, rencontre avec un auteur avec la librairie Ombres blanches, test en ligne, concours de fanfictions)

Redémarrage de la sélection *Du neuf sous la couv'* (70 notices. Établissement du corpus, répartition des analyses et distribution des consignes de rédaction, travail rédactionnel, correction et maquette)

Participation occasionnelle aux tables de sélection du hall.

Presto et Tables de présentation : selon l'actualité locale ou nationale, des nouveautés et des coups de cœur (activité pas comptabilisée).

Création de l'étagère *Notre Bibliothèque idéale* pour les coups de cœur et la présentation de la sélection *Du neuf sous la couv'*.

Pôle : Jeunesse

Conservateur responsable: Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Muriel Lazzarotto

Budget obtenu en 2013 : 85 000 (+0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	1 + (2) = 3	1.4
Cadre B (+ transversaux)	7 + (1) = 8	7.2
Cadre C (+ transversaux)	6 + (2) = 8	6.5

Activité documentaire :

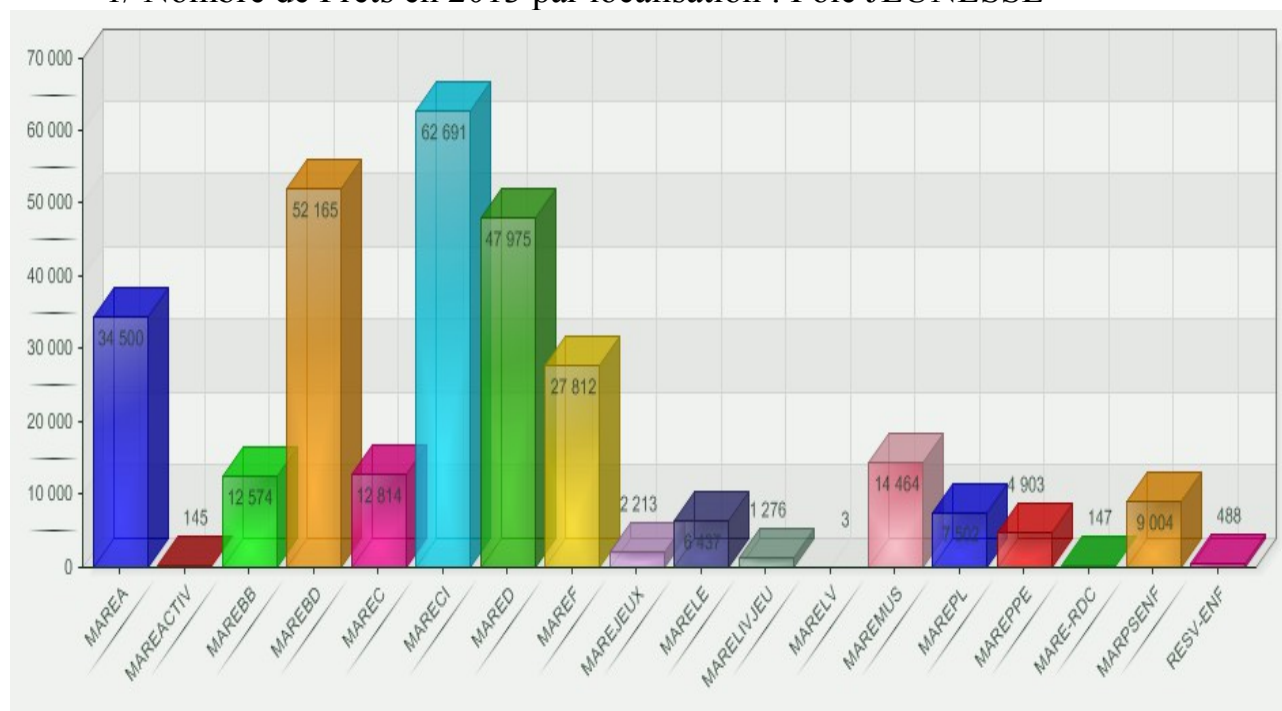
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	297113	54414	4563	5.46
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 8,13 %</i>	<i>+ 5.27</i>	<i>- 4 %</i>	

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse (tags tables chroniques)	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	(250 30 230)	322	180 / 4 / 176	1446 = TV = 447 / Écoutes = 150 / Jeux = 849	(70 1814)

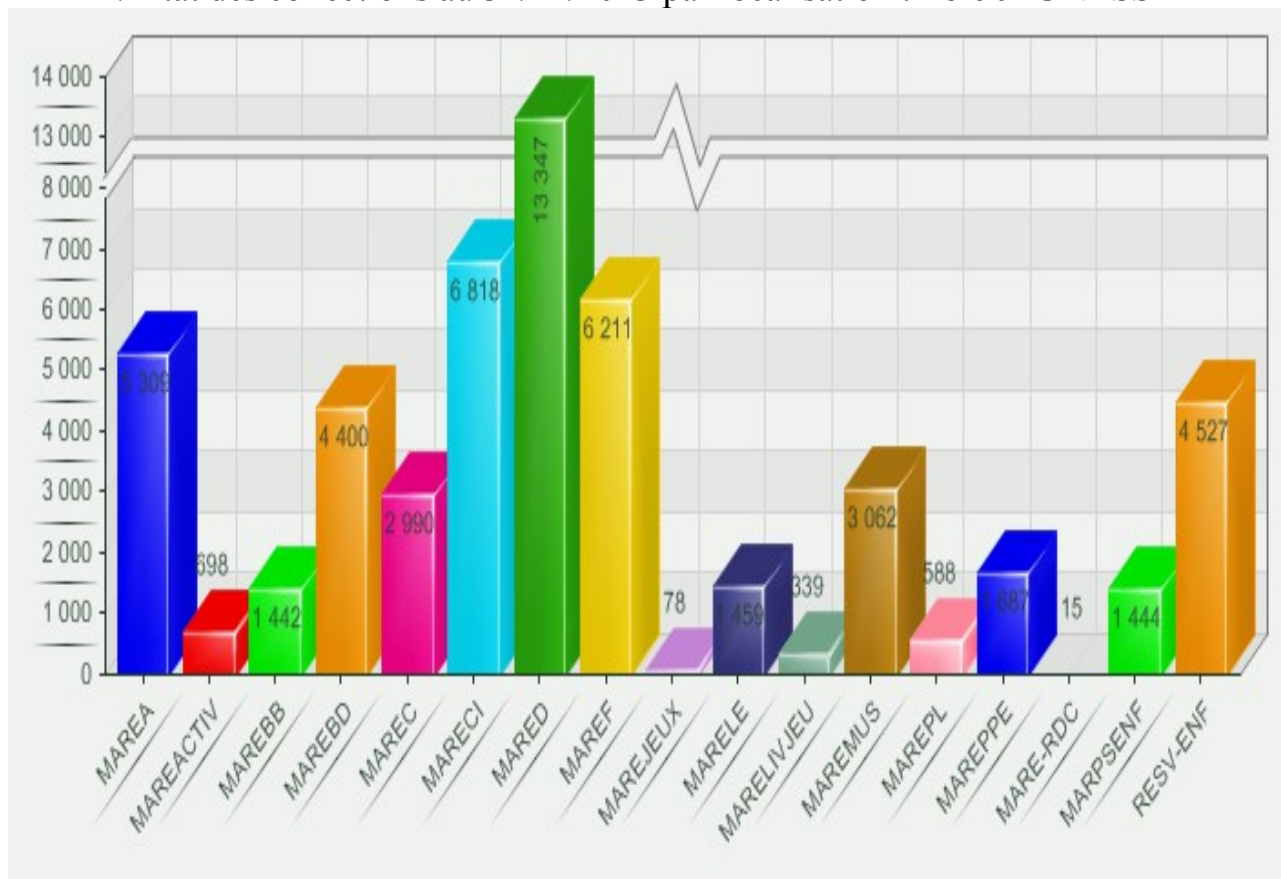
I. État des lieux quantitatif

1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle JEUNESSE



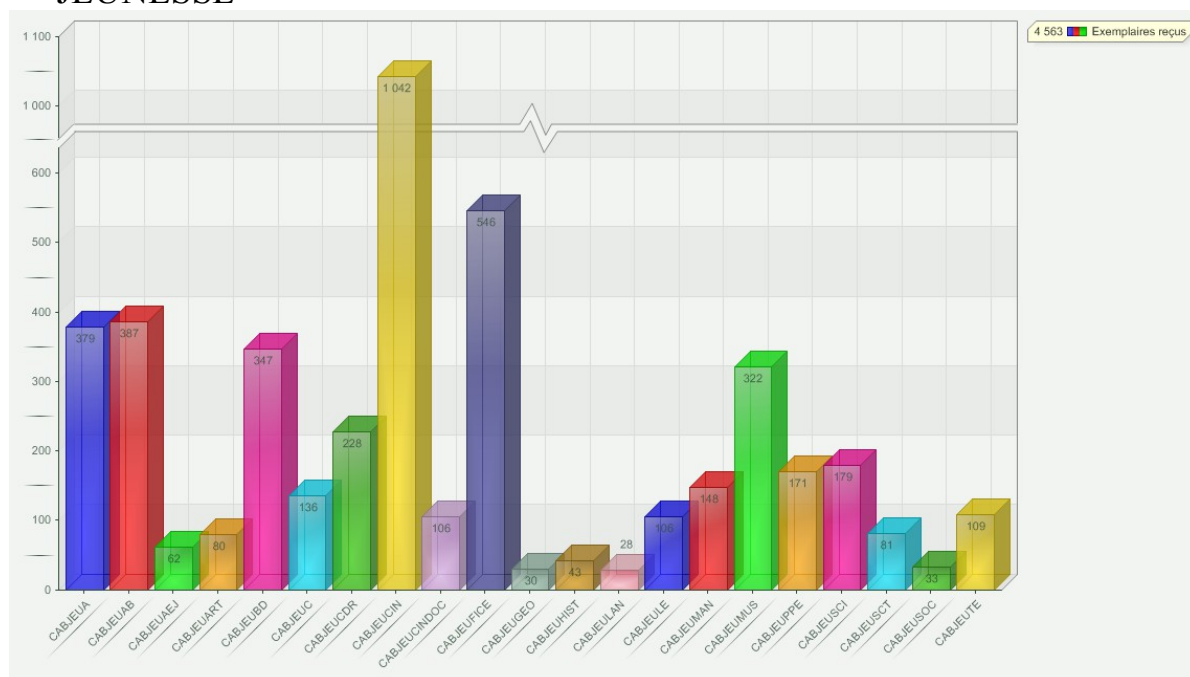
Total : 297113

2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle JEUNESSE



Total : 54414

3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle JEUNESSE



Total : 4563

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

7 stagiaires
2 congés maternité (Marion d.S. et Christine T.)
1 départ à la retraite (Martine T.)
= 3 remplacements (Célia C., Lydie B., Anne R.)
1 longue maladie (Valérie C.) un CDD remplaçant (Claire M.)

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Gestion des offices et commissions d'acquisitions jeunesse pour le réseau
Comité de rédaction pour la sélection jeunesse annuelle
Veille et animation du site jeunesse et des ressources numériques
Traitement des documents
Participation aux groupes de travail transversaux : École, Petite enfance

B. Accueillir nos publics

Accueils dans et hors les murs : petite enfance, lectures aux bébés (hors les murs), promotion de la littérature jeunesse auprès des scolaires
Visionnages individuels de films, écoutes musicales, jeux wii et DS
Jeux sur ordinateurs : moins de 7 ans, plus de 7 ans + 1 poste accessible aux personnes handicapées.
Réalité augmentée : 1 poste
Groupe de lecteurs : graines de critiques 8 séances (7 enfants)
Heures du conte, lectures croisées avec le Museum, heures du conte en langue des signes
Ateliers : 4 (8 enfants)

C. Mise en valeur des fonds

- Nombres de tables PRESTO (transversales) : 4
- Nombre de chroniques dans le Manifesta : 11 (pour 4 thématiques)
- Nombre de chroniques pour la Sélection jeunesse 2013 : 126 (transversal)
- Nombre de chroniques pour la sélection Rio Loco 2013 : 39
- Thèmes du mois sur le pôle : 15

Action culturelle

Partenariat

Muséum : heures du conte croisées

Éducation nationale : accueil de groupes, parcours culturels, défis lectures

Direction petite enfance : Accueil de groupes petite enfance, Lecture aux bébés hors les murs

Centres de formation d'éducateurs de jeunes enfants : accueil d'étudiants des centres St Simon et IFRASS.

Festivals : Arcalt, Rio Loco, Chemin faisant, Marathon des mots, Marchands d'histoire, Printemps des poètes : bibliographies, heures du conte adaptées, projections de films, écoutes musicales, accueils thématiques de groupes.

Act's (association pour les sourds et malentendants) : heures du conte en langue des signes (trimestrielles)

Centre régional du livre : journées régionales sur le cinéma documentaire, participation au mois du film documentaire,

APIAMP : producteurs de films du Sud, mois du film documentaire.

Centres spécialisés : IME, IMP, ITEP (Institut jeunes aveugles, Vaincre l'autisme)

Activités numériques

Ressources : jeux en ligne pour les plus et moins de 7 ans, PlanetNemo, accès internet

Jeux wii et DS

Participation à la formation et présentation des ressources numériques

Pôle : Langues & Littérature

Conservateur responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Hélène Dupuy, départ au 31/12/13

Budget obtenu en 2013 : 100 000 (+0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux inclus)
Cadre A (+ transversaux)	0 (+1)	0.2
Cadre B (+ transversaux)	6	5.4
Cadre C (+ transversaux)	10 (+1)	10

Activité documentaire :

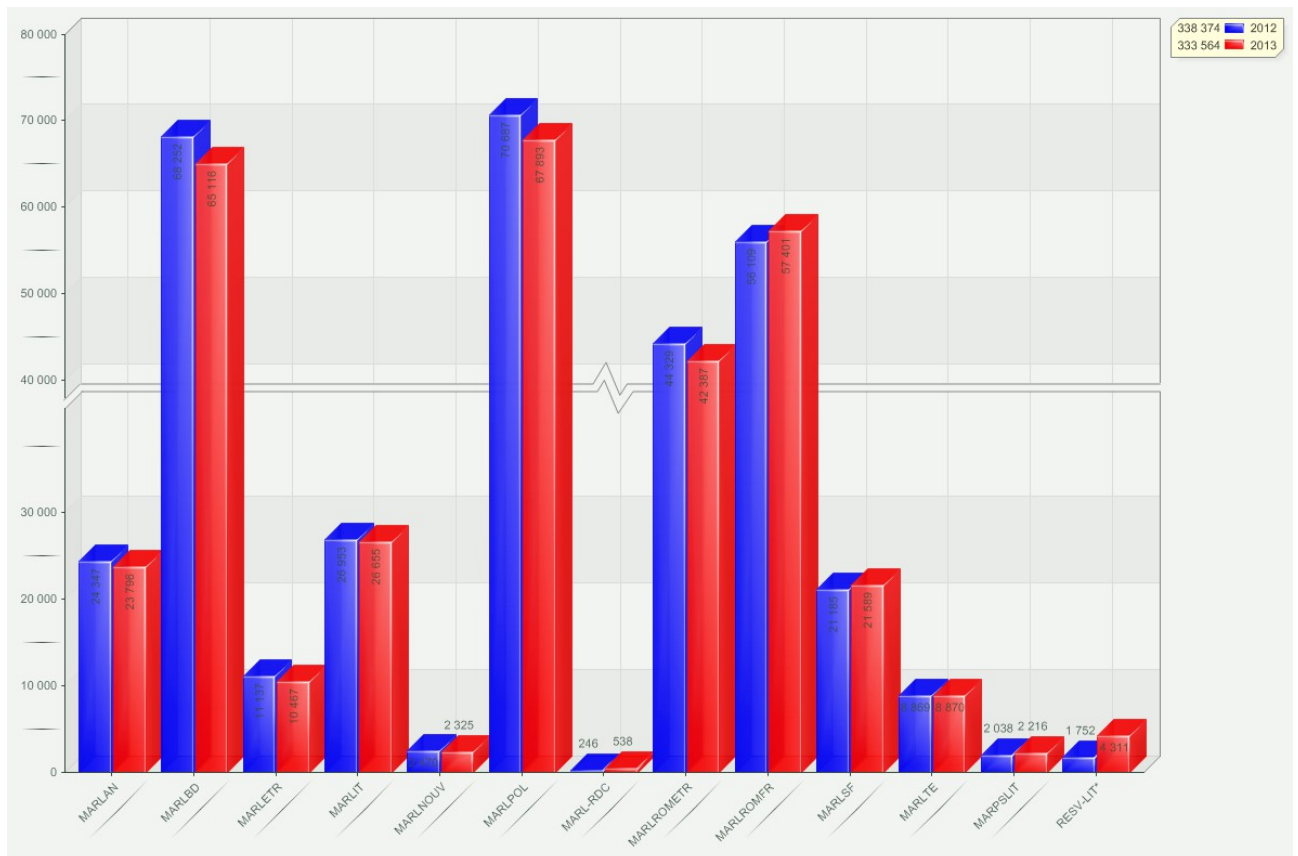
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	333 564	75 372	5 767	** Expression erronée **
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 4,33 %</i>	<i>+ 5,5 %</i>	<i>- 0,8 %</i>	

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

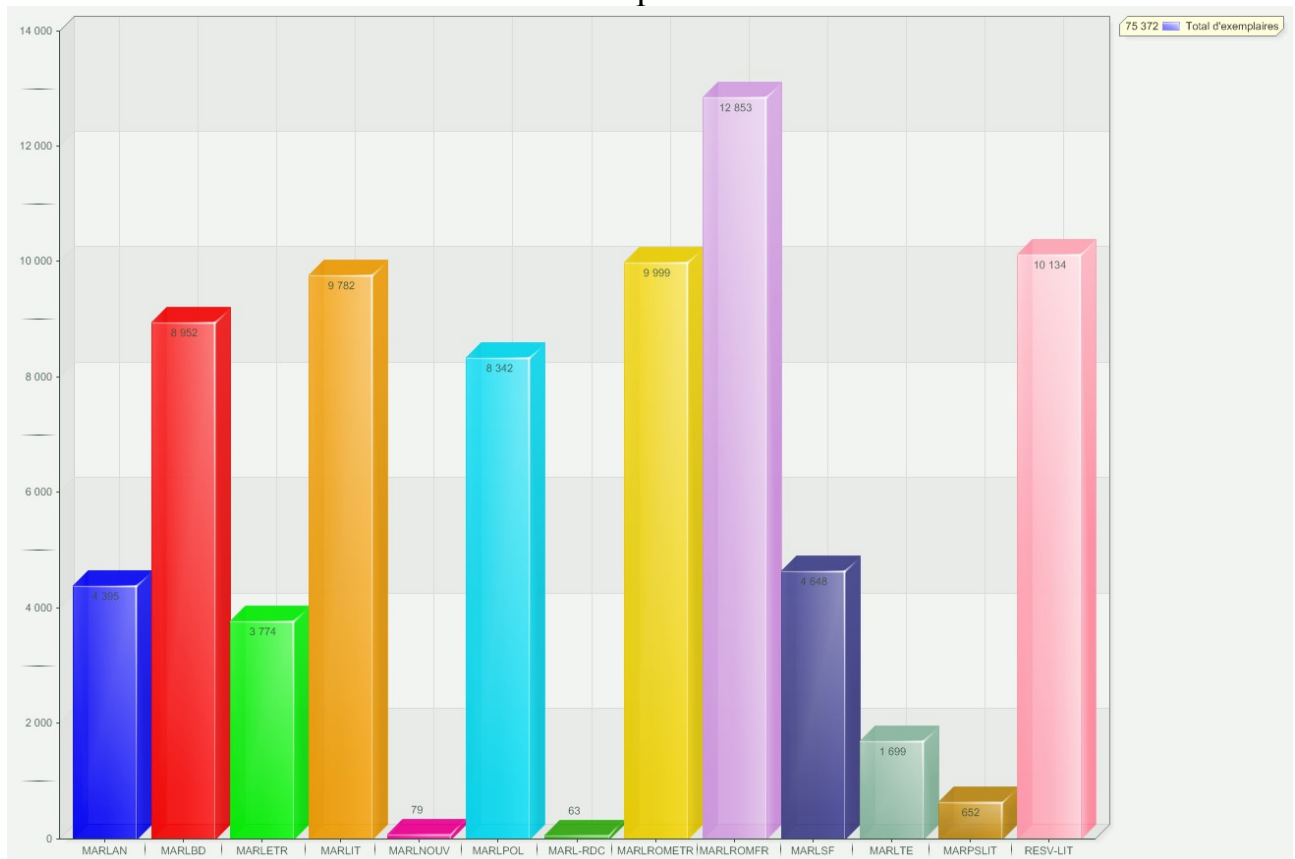
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	(8 // 15 // 16)	0	4 + sélection d'été	0	0

I. Etat des lieux quantitatif

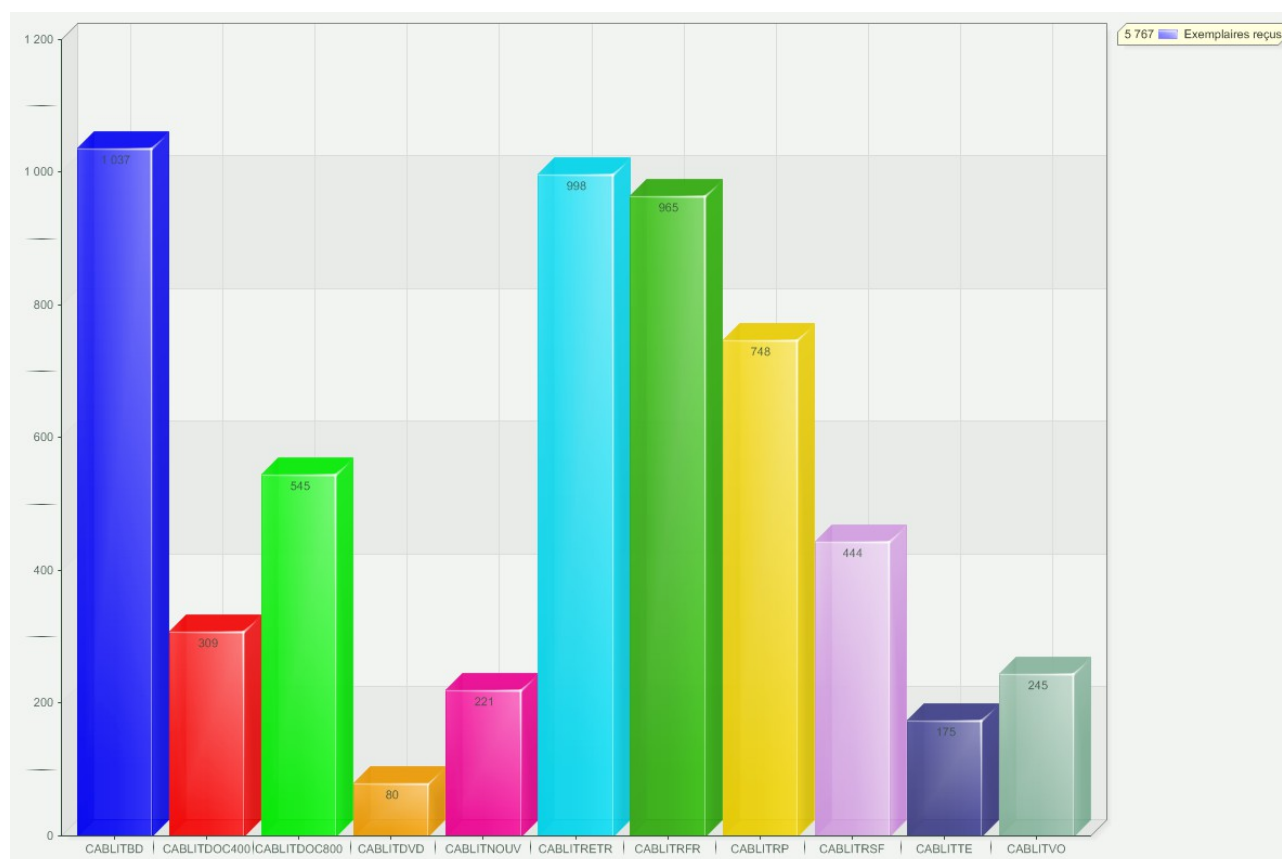
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle Littérature



2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle Littérature



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle Littérature



La relation entre la « dédensification » des collections et l'augmentation des prêts semble être confirmée par les données présentées. Cela devra être confirmé en 2014, suite au réaménagement du pôle.

Il faut noter que la hausse des prêts peut également être liée à la hausse des prêts des documents issus de la réserve.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Départ d'Isabelle G. à la bibliothèque des Minimes / non remplacée jusqu'en avril 2014.

Départ de Corinne S. à la bibliothèque Croix-Daurade / remplacée par Julie F., nommée stagiaire sur ce poste (enchaînait les contrats depuis 4 ans).

Réussite au concours de conservateur pour la bibliothécaire Hélène D. : départ au 1er janvier 2014, remplacement et intérim à prévoir.

4 stagiaires accueillis :

- Manon M. du 2 au 5 janvier (1ère littéraire)
- Yvan C. du 18 février au 7 juin (Licence pro Info Doc Ecriture et Images spécialisée en sciences et techniques)
- Sarah B. du 19 février au 11 avril (Licence pro Métiers de l'édition option bibliothèque)
- Sylvie G. les 8 et du 12 au 15 novembre (Dumet médiathécaire et documentaliste).

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Recotation des 800 par genres : Généralités, Correspondance, Poésie, Théâtre, Narration, en vue du réaménagement des collections.

Aboutissement de la réflexion sur l'implantation des collections avant le départ de la bibliothécaire, notamment de l'ensemble des périodiques, rassemblés à l'entrée du pôle avec les DVD et les textes enregistrés.

Clarification de la complémentarité avec la BEP, les pôles de Cabanis et les bibliothèques de quartier, notamment par la collaboration et le suivi des offices avec Anne B. (BEP). Orientations documentaires en cours de définition en 2013, en lien avec le conservateur en charge des collections.

Amélioration des délais de mise à disposition des documents : réalisé partiellement. Problème de logiciel comptable en 2013 a rallongé le délai, mais un travail de réorganisation du travail dans l'équipe a permis de réduire les délais de mise à disposition.

B. Accueillir nos publics

Réflexion sur le cahier de suggestions à revoir et harmoniser avec les autres pôles.

Dans le cadre du groupe de travail sur le réaménagement du pôle, réflexion sur des espaces différenciés à l'intérieur du pôle (lecture, travail, consultation, détente, écoute de textes enregistrés).

C. Mise en valeur des fonds

Réflexion avec SAC sur la pérennisation de l'atelier poésie, à remplacer par des formes différentes de valorisation de la poésie.

Réaménagement de l'espace des BD / mangas / appareil critique autour de la bande-dessinée réalisé en amont du réaménagement plus global (décembre 2013).

Coordination de la *Sélection d'été* : toutes les assistantes ainsi que quelques adjoints du patrimoine participent à la rédaction de critiques.

Activités numériques

Suppression prévue des cabines de langues vers [l'@telier](#) et plus largement, réflexion sur l'offre de langues étrangères en ligne (sur place et à distance) : travail en cours avec le pôle numérique, non achevé en 2013.

Service : Magasin Central

Conservateur responsable: Pierre-Henri Janin - Bibliothécaire responsable : Murièle Modély
Budget obtenu en 2013 : Pas de budget

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP
Cadre A	1	0,4
Cadre B	2	1,4 (1 MCT + 1 : 0,4 MCT / 0,4 FCJ)
Cadre C	5	3,7 (2,9 MCT + 1 : 0,8 MCT / 0,2 FCJ)

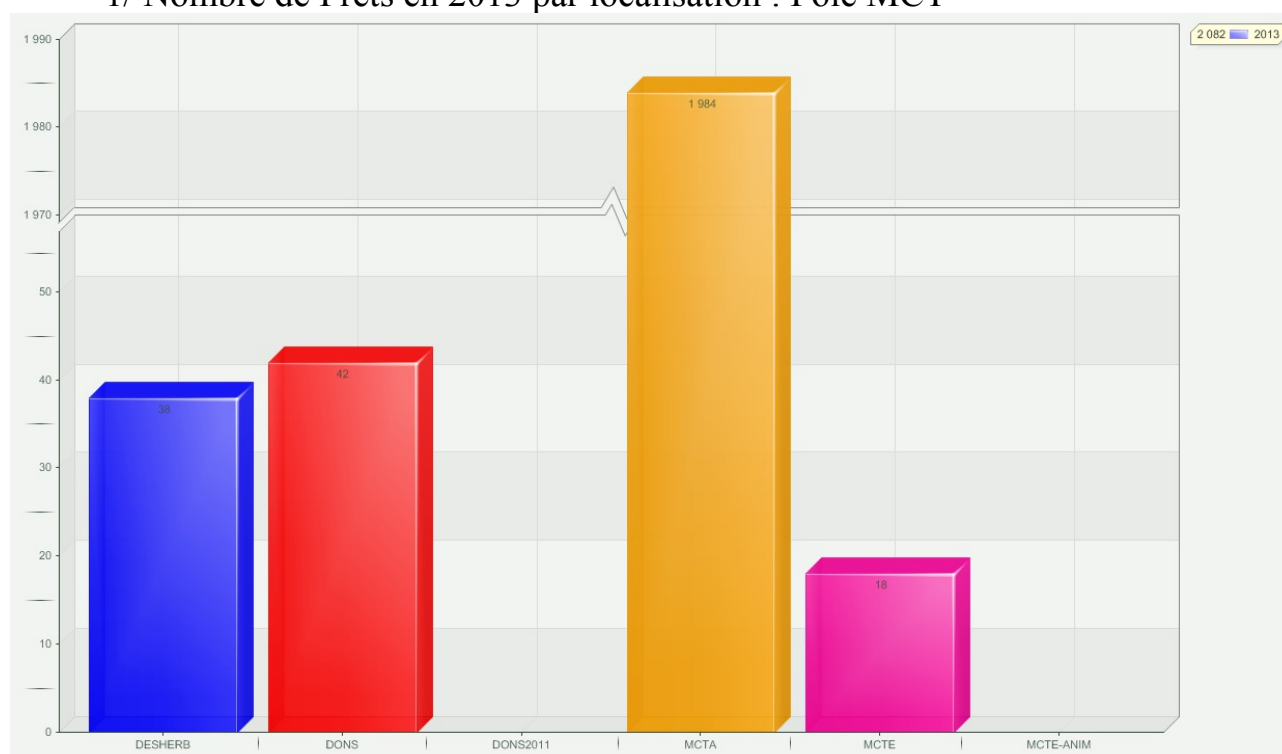
Activité documentaire :

	PRETS MCT	PRETS des RESERVES	COLLECTIONS	Dont Loc=DONS
Nombre	2 123	13 682	86 256	35 049
<i>Evolution (%)</i>	<i>+45 %</i>			

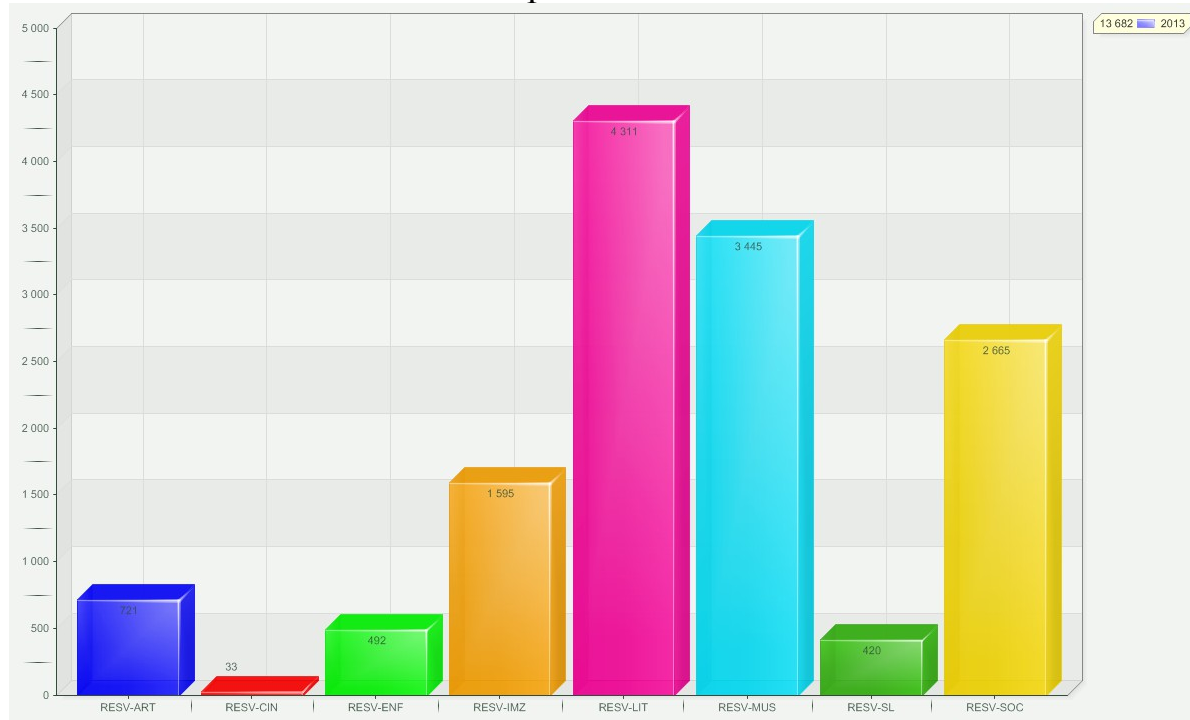
NB : Le prêt des réserves est aussi compté sur chaque pôle

I. Etat des lieux quantitatif

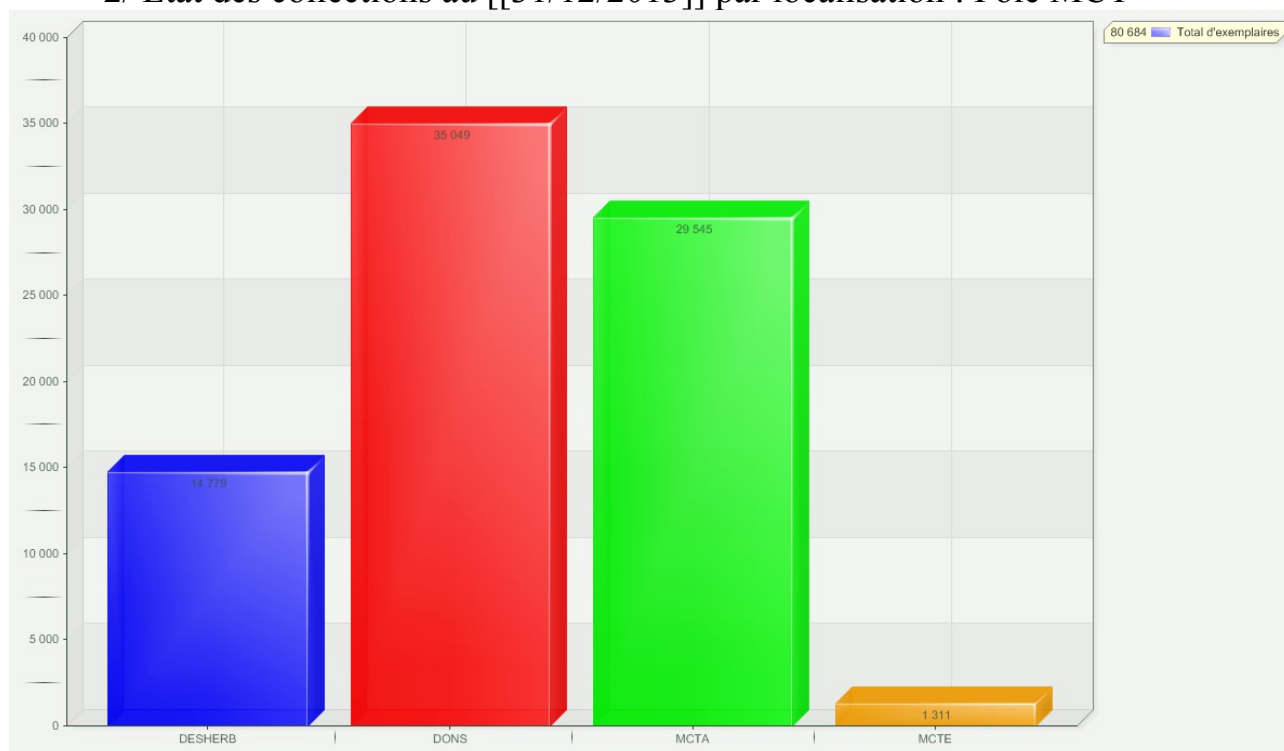
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle MCT



1bis/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Toutes les réserves de Cabanis



2/ État des collections au [[31/12/2013]] par localisation : Pôle MCT



Vie du service et mouvement de personnel en 2013

Le service du Magasin central (Cabanis) est couplé avec le Service du Fonds de conservation jeunesse (basé à Périgord – voir fiche d'évaluation spécifique). Le service soumis aux contraintes de service public ne peut assurer une continuité de traitement du volume important de documents désherbés de la BMVR, elle bénéficie donc d'aides régulières : service interne de 2 volants (C) effectué au Magasin Central – une personne de la logistique (B). Un personnel à poste aménagé

(handicap) s'occupe du pilon de la Médiathèque. 1 adjoint actualité (C) apporte soutien ponctuel à 1 C poste aménagé (affecté au MCTE)

Le personnel s'occupant plus spécifiquement du FCJ est détaché à Périgord : 1 jour/sem (1 A), ½ journée par semaine (1 B & 1 C -tps non formalisé sur les plannings). Ce service transversal comporte un travail d'encadrement important pour les assistants de conservation (notamment adulte, du fait de la mobilisation de la bibliothécaire et de l'assistante jeunesse sur le Fonds de conservation jeunesse). Cette gestion de personnel concerne également des transversaux, qui sont nécessairement et fortement impliqués pour le roulement du service.

Rappel des objectifs 2013 et réalisations

GESTION DU DESHERBAGE BMVR: Réception, traitement et ventilation du désherbage (Dons, Intégration Magasin Central, pilon, Braderie).

1130 cartons ont été manipulés par le MCT (transfert **712 cartons désherbage (+130 %)** ; **199 cartons dons** ; **31 cartons Toulouse plage** ; **188 cartons braderie**) [en rouge l'accroissement ou la diminution en pourcentage par rapport à 2012]

Désherbage: **25883 documents (+ 43%)** ont été traités par le MCT (provenance réseau +cabanis) : réception cartons, ventilation vers pilon, intégration, ou dons – 30570 documents ont été mis en transit en 2013 par la BMVR (4687 documents de 2013 en attente de traitement -6 mois de décalage entre désherbage réseau & traitement par MCT ; le désherbage intensif de l'été ne pouvant être absorbé par les moyens à disposition du MCT)

Dons: 4747 docs (-18%) donnés à **16 associations** : 2766 docs adulte / 1831 docs jeunesse. 44 % de docs donnés à l'humanitaire (↑) ; 30 % au social (↑) ; 16 % pénitentiaire ; 7% culturel (↑) ; 3 % petite enfance (↑) ; 1 % santé (↓)

Braderie: 5190 docs bradés (1290 jeunesse / 4000 adulte) (-1,9%). 4580 docs vendus (+39%) ; 610 pilonnés

Toulouse plages: (porteur projet Bib Nomade) 382 documents jeunesse 283 documents adulte, soit **665 documents (+ 130%)**. Le magasin central est toujours confronté à un problème aigu de place -pour info 5000 documents sont en attente d'intégration selon les critères établis (réflexion à mettre en place pour révision des critères, avec les pôles / politiques d'acquisitions et objectifs de la BMVR

Intégration: **2288 docs adulte intégrés au MCTA (- 0,30 %)** / 1500 documents jeunesse intégrés au FCJ (-13%)Le magasin central est toujours confronté à un problème aigu de place -pour info 5000 documents sont en attente d'intégration selon les critères établis (réflexion à mettre en place pour révision des critères, avec les pôles / politiques d'acquisitions et objectifs de la BMVR)

Bookcrossing (porteur projet pôle société) : **645 documents MCT**

Pilon: **6037 documents pilonnés (-19%)** : 4971 adulte – 1066 jeunesse

Service public: Le personnel du MCT effectue son service public en tant que transversal sur différents pôles. L'équipe mobilisée par les nombreuses tâches inhérentes à l'activité du MCT ne s'investit pas dans la préparation interne des projets des pôles concernés (excepté 1 C sur pôle Jeunesse). La gestion fragmentée du SP et des congés (relevant de différents responsables) entraîne des discontinuités récurrentes dans le traitement du désherbage (notamment dans les périodes de vacances scolaires et en fin d'année -solde congés).

Bilan global: La mise en place d'un traitement simultané de tous les chantiers MCT (désherbage, dons, braderie etc.) permet de gérer le plus rationnellement possible les volumes de docs et/ou cartons. Le MCT doit néanmoins faire face à des urgences difficilement maîtrisables (en 2013 désherbage massif du Pont des Demoiselles, RFID dans différentes bibliothèques de quartier) qui ajoutées aux contraintes d'espaces nécessite une réactivité forte de l'équipe.

Pôle : Musique

Conservateur responsable : Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Amandine Minnard
Budget obtenu en 2013 : 121 000 € (+ 0,4%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux compris)
Cadre A (+ transversaux)	1 + 1	1.2
Cadre B (+ transversaux)	5 + 2	5.4
Cadre C (+ transversaux)	11 + 1	9.8

Activité documentaire :

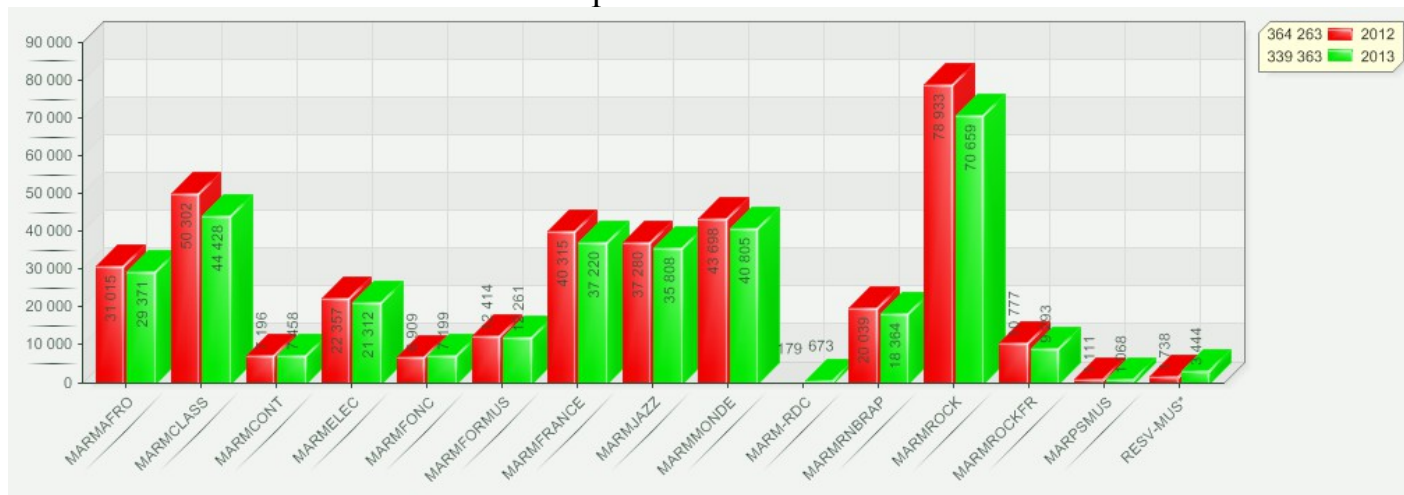
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	339 363	71 337	6 110	5
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 7 %</i>	<i>+ 1 %</i>	<i>- 4 %</i>	<i>0 %</i>

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

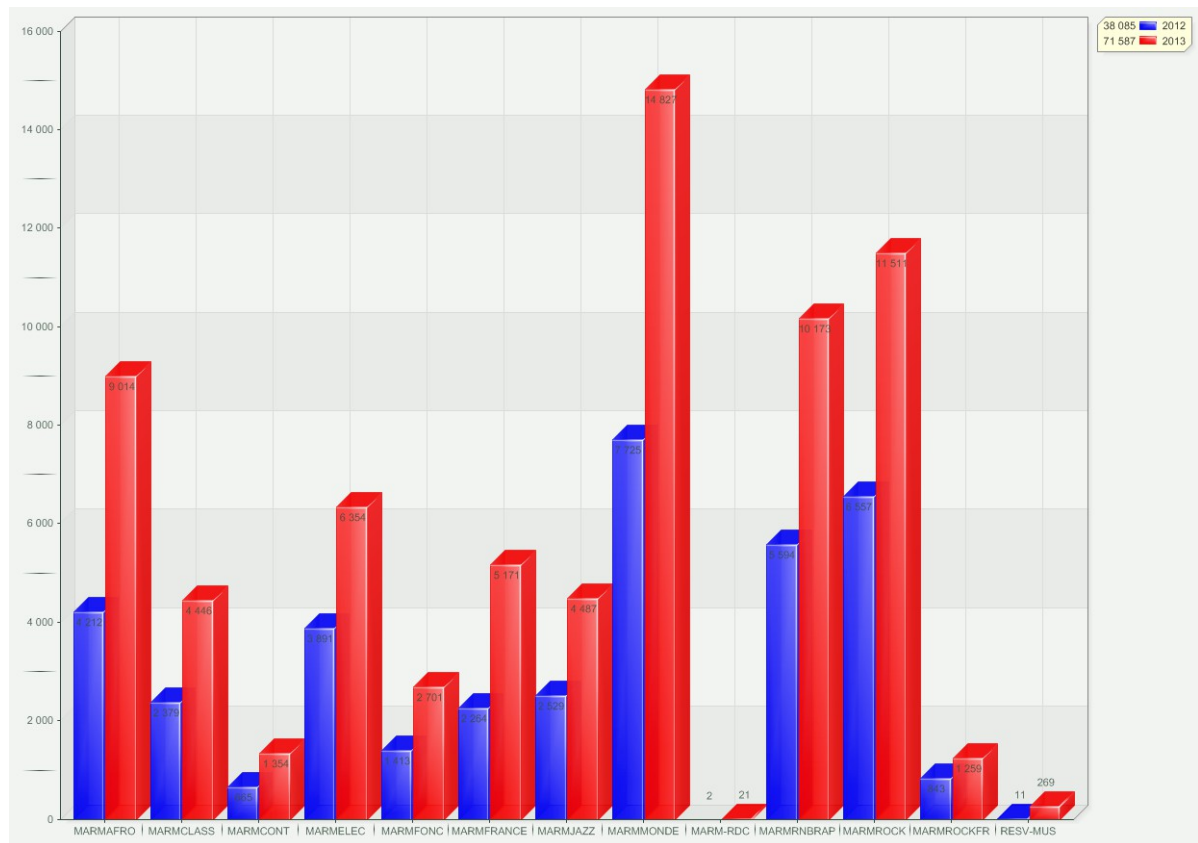
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations pianos écoutes)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	(11 19 40)	6	3	2 078 71587	(27 1 767)

I. État des lieux quantitatif

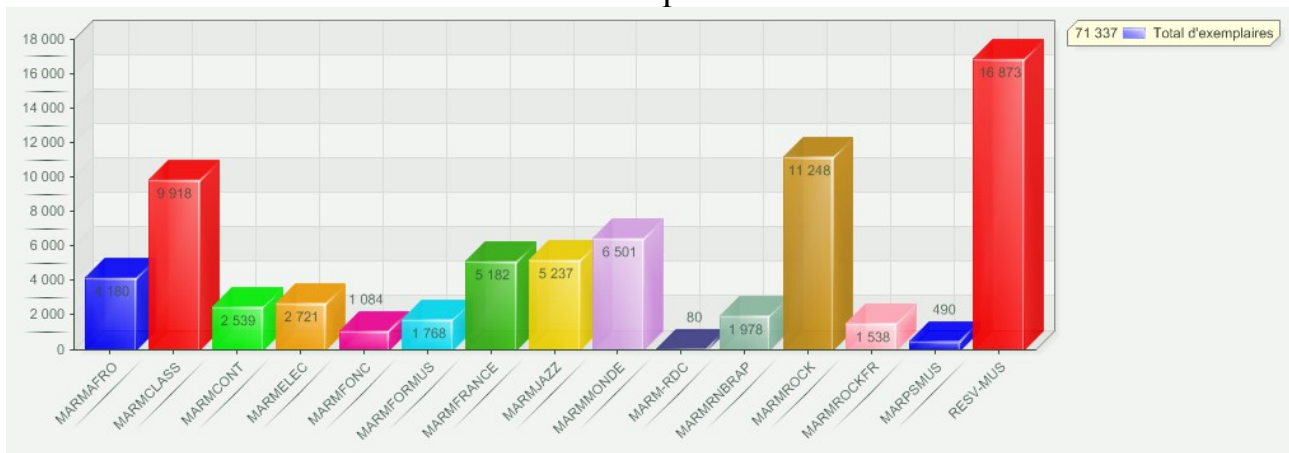
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation :



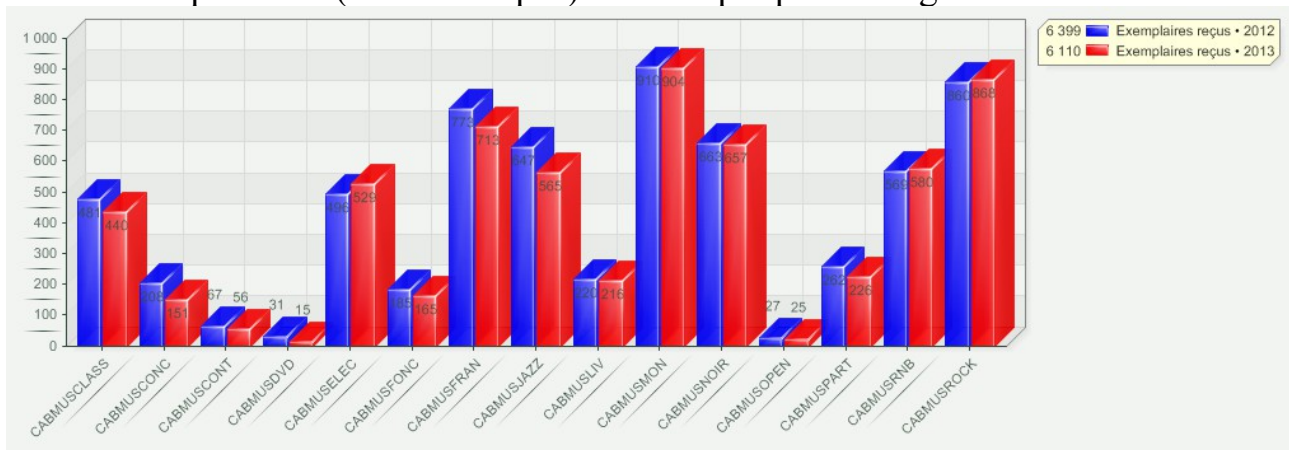
Nombre d'écoutes sur place en 2013 par localisation :



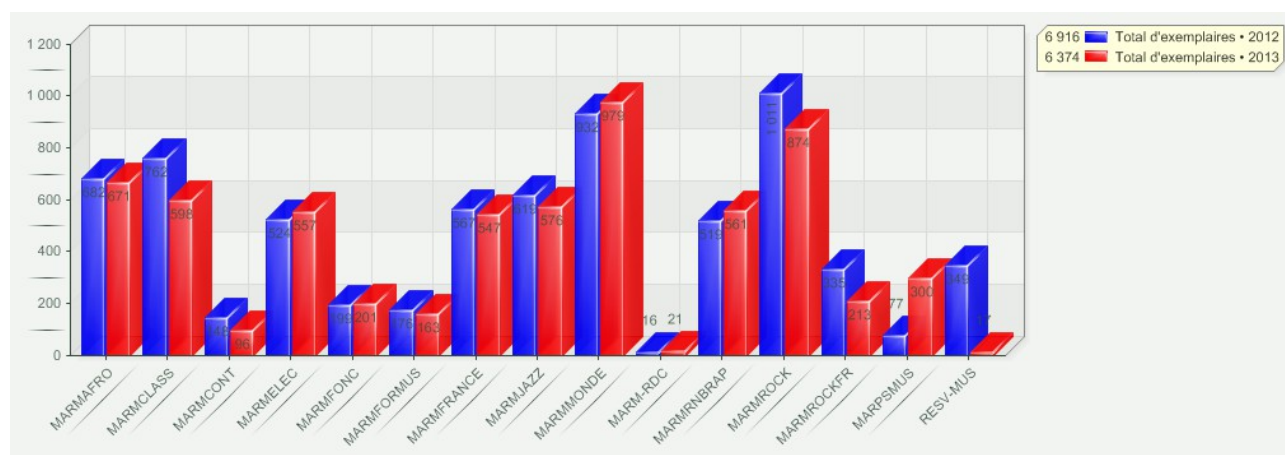
2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation :



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire:



Ce graphique est à moduler pour la musique classique et la musique contemporaine où beaucoup de coffrets sont reçus et sont scindés en autant d'exemplaires qu'il y a de CD dans le coffret.



La baisse des prêts tend à stagner, sans doute due à un travail de valorisation des collections. Une nette hausse des prêts est à noter pour les Presto hall (+ 276%) et la réserve (+ 98%) témoignant de la volonté de l'établissement de rendre les collections plus accessibles et d'un effort de valorisation. Mais aussi pour les musiques expérimentales et musiques fonctionnelles (travail de remise à niveau des collections et de mise en valeur). De fortes baisses de prêts sont à noter en chansons françaises (- 8%), rock (- 11%), rock français (- 14%), musique classique (- 12%) et pour la première fois les prestos et le rap/rnb avec respectivement - 18 % et - 8%.

Le pôle reste sur une bonne gestion globale des collections. La mise en réserve est soutenue tout en prévoyant une braderie. Travail continu sur les intercalaires (mise à jour/création) pour les CD et les DVD.

Le comptage des écoutes sur place valorise l'activité des publics séjournant, nombreux sur le pôle. Près de 72 000 écoutes répondant notamment au besoin de musiques du monde, de rock, de rap/r'n'b, de musiques d'influences afro-américaines et d'électro.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Personnel :

- 2 adjoints contractuels (Thierry M. et Matthieu B.), dont l'un est intégré à la collectivité (Matthieu B.) et part à la bibliothèque des Izards.
- 1 adjoint en service interne à la reliure (Christophe L.)
- Christine T., assistante en congé formation puis détachée au Musée St Raymond, est remplacée par 2 contractuels successivement (remplacée par Loïc M. puis Marine A.)
- perte d'1 adjoint, intégré à 100% au service de la reliure (Gisèle R.)
- perte d'1 assistant qui était en sur-effectif, à 50% avec le pôle Cinéma (Jackie W.). Non remplacé
- maintien d'1 adjoint contractuel (Matthieu B.) pour palier la reprise progressive d'1 adjoint titulaire (Sandy F.) et l'absence d'1 autre adjoint pour maladie (Sandrine M.), non remplacée

Organisation :

- participation de 2 adjoints à l'@telier (Matthieu B. et Thierry M.)
- 2 référents accueil, 1 référent reliure, 2 référents accessibilité
- changement de périodicité des réunions : tous les 2 mois en alternant réunion de pôle et réunion avec les assistants, arrêt des réunions avec les assistants sur le 2ème semestre

Formation :

- présence régulière aux RNBM et aux journées BMMP (préparation de Médiazique)

- genres musicaux
- bureautique, scan
- préparation aux concours

Période d'intérim du conservateur sur le 1^{er} semestre 2013.

Mobilisation de l'équipe : les assistants et le bibliothécaire ont eu des difficultés à fonctionner ce qui a eu une influence sur les objectifs du pôle (abandon de nombreuses réalisations, blocage professionnel) et le bien être au travail de l'équipe.

III. Réalisations 2013

A. Gestion du pôle en *Back-office*

- participation pour la présentation des ressources numériques au personnel de la BMVR
- renouvellement des marchés publics : création d'un lot circuit rapide pour les achats de CD (presto, nouveautés, suggestions, animations...), demande de fourniture de notices pour les partitions
- création d'un planning annuel de programmation de la valorisation
- arrêt de la sous-traitance à la reliure de la pose du durcisseur
- refonte du plan de classement des livres et des partitions
- 1 ordinateur mis en place en salle des offices pour la Fabrique de la musique et 1 ordinateur portable dédié pour les séances + achat d'1 sampler
- problème de l'imprimante de la salle d'équipement résolu

B. Gestion du pôle en *Front-office*

Aménagement de l'espace :

- création d'un fonds MAO dans les partitions de formation musicale : succès
- reprise en main du fonds des musiques expérimentales (intercalaires, remise à niveau, valorisations
- fixation des emplacements de valorisation
- utilisation systématique d'un visuel (vignette) pour la valorisation
- création d'intercalaires pour les grosses sélections
- arrêt définitif de la transitique : a apporté une meilleure gestion du rangement
- utilisation de la vignette « Opéra du Capitole » dans tout le réseau musique
- antidérapants recollés au fond des bacs à partition
- signalétique de coté mise à jour et recollée
- achat de 2 tabourets pour la banque d'accueil

Services :

- Fabrique de la musique : 4 accueils de classe et 2 accueils tout public (75 ados et 31 adultes), participation des assistants
- Pianos : augmentation de 9 % de l'utilisation. Achat d'un piano pour remplacer 1 HS

Accueil :

- interrogations régulières et prégnantes sur l'accueil des publics pauvres (odeurs, états alcoolisés, fauteuils souillés...). Réunion en juillet pour échanger sur les questions d'accueil des publics et de la politique de l'établissement en la matière

C. Valorisation

Sur place :

- 1 discographie éditée (Rio loco)
- 22 tables (dont 3 thématiques pour le hall) et 6 bornes d'écoutes
- rédaction d'une 12aine de chroniques pour le Manifesta, Intr@mag, A Toulouse

- Action culturelle : année de la musique avec 4 scènes acoustiques, 4 projections des mardis de l'INA, 3 conférences musicales, 3 concerts, 3 rencontres musique, 2 écoutes commentées, 2 Fabrique de la musique, 6 expositions et 2 lectures musicales.

En ligne :

- OPAC : 14 sélections documentaires (rendez-vous toulousains, prix et thématiques diverses)
- BibliOzik : rédaction d'une trentaine de chroniques

Hors les murs :

- Stand au festival des Siestes électroniques

Pôle : Œil et la lettre

Conservateur responsable: Marie-Noëlle Andissac - Bibliothécaire responsable :Sophie Grabielle
Budget obtenu en 2013 : 16 000 € (+0 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux compris)
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	1	0.3
Cadre C (+ transversaux)	2 (+1)	2.4

Activité documentaire :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	20 347	9251	627	2,20
<i>Evolution (%)</i>	1 %	0,5 %	-0,5 %	

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

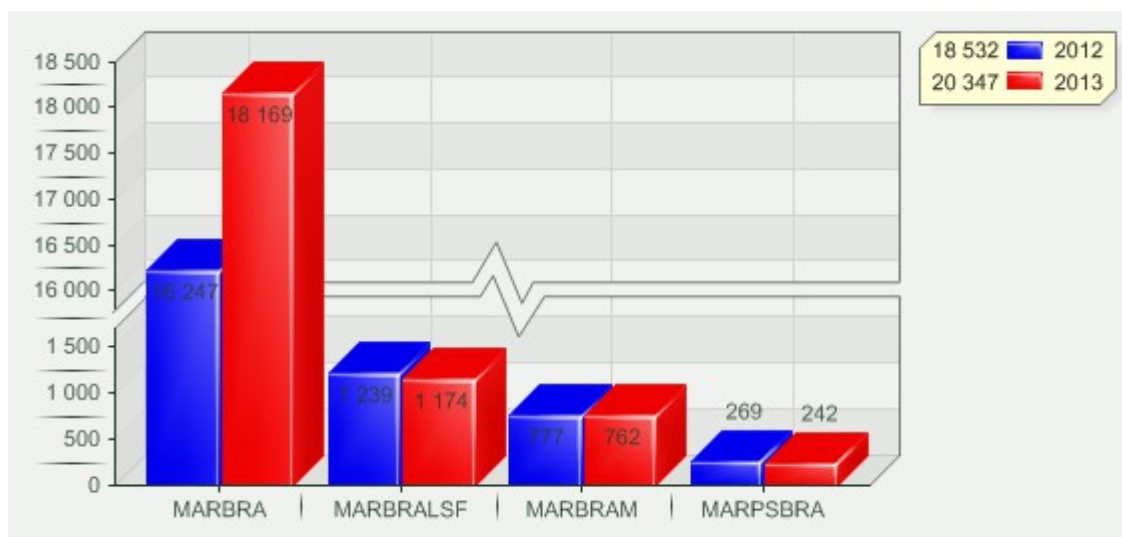
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	Sélections de docs adaptés, signalisation des nouveautés, catalogue braille des nouveautés 10	Accueil de groupes réguliers, avec ou sans RDV, avec ou sans prise en charge spécifiques de groupes qui fréquentent divers pôles 226 individuels 254 pers en groupe	Graines, de critiques, Forum des DYS, Visites à la BEP, Atelier Erasme 10	Formation individuelle sur le matériel adapté : 384 h Service de téléphonie pour les personnes sourdes : 65 h Utilisation du matériel en autonomie : 412 h	41 445

I. Etat des lieux quantitatif

1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle OL



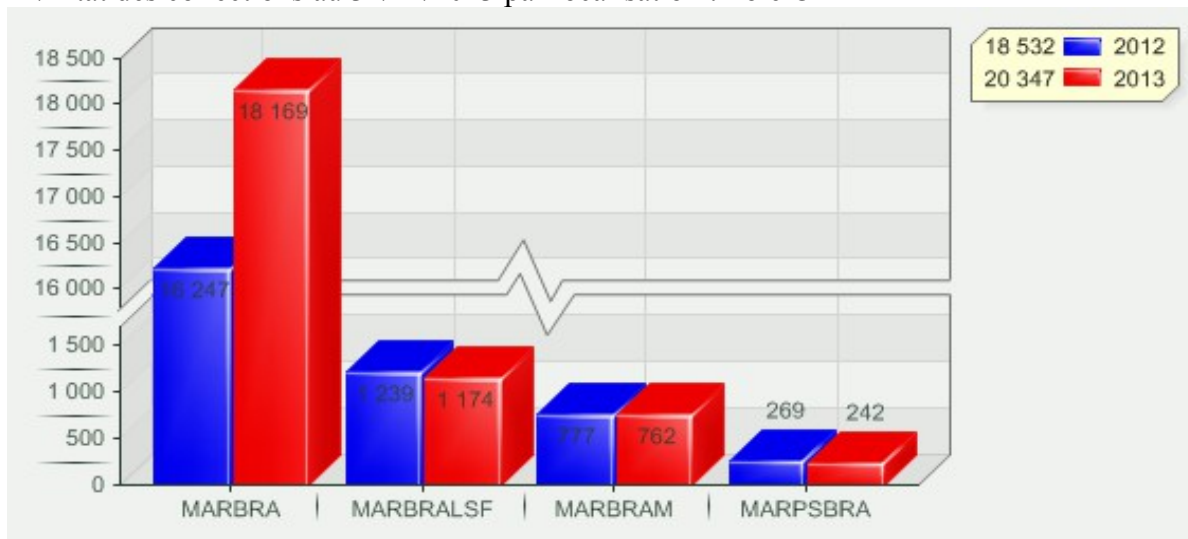
Nombre de prêts en 2013 : évolution



Évolution des prêts 2012/2013 :

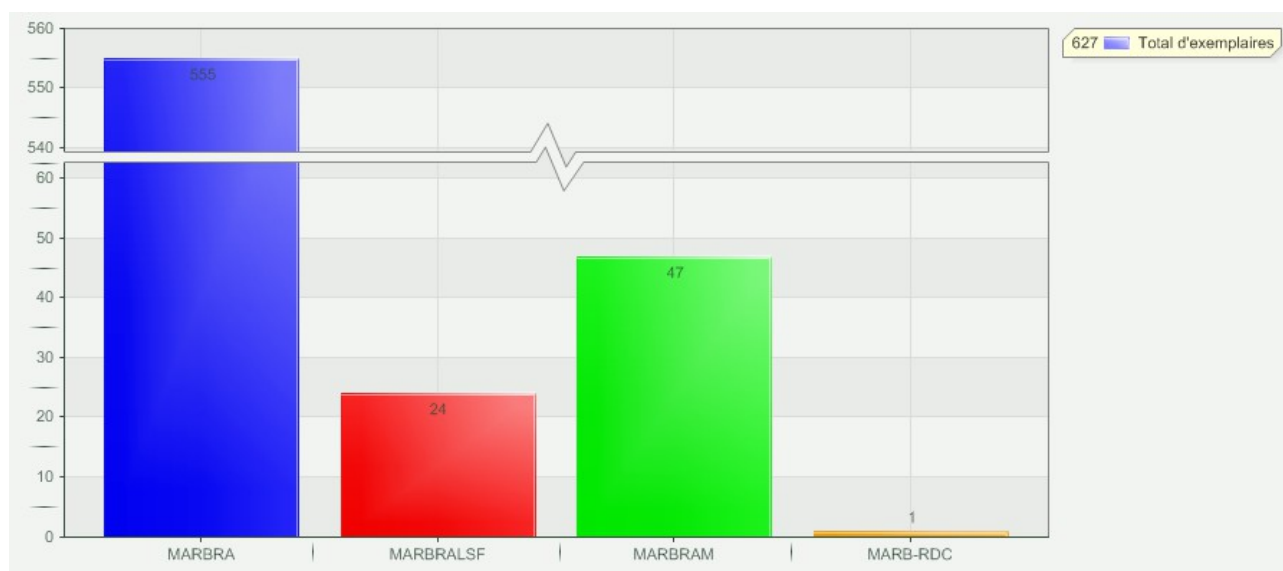
- augmentation des collections en accès direct au 3ème étage.
- diminution de prêts de docs en LSF due au peu d'acquisitions en 2013
- diminution du prêt de docs en braille MARBRAM, issus du magasin braille ; les nouveautés ont le statut MARBRA, sont donc en accès direct sur le pôle pendant les 6 premiers mois, et ce sont les plus empruntés.
- diminution constante des emprunts de périodiques, peu d'intérêt pour le support Daisy d'une manière générale.

2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle OL



Les textes enregistrés au format Daisy, commandés en 2012, ont été mis en service au fil de l'année 2013, après un travail de signalétique en braille, réalisés par un FAJ partenaire de la médiathèque.

3/ Acquisitions en 2013 par poste budgétaire: Pôle OL



Peu d'acquisitions en LSF, production éditoriale très faible.

Pas d'acquisitions de TE au format DAISY en 2013.

Un budget en augmentation de 1000 €, pour permettre de suivre l'évolution de films en audiodescription mis en service par les fournisseurs, en forte croissance en 2013.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Équipe stable, pas de mouvement en 2013.

Sophie G bénéficie en juillet 2013 d'une promotion interne, lui permettant d'accéder au statut de bibliothécaire, catégorie A. C'est une valorisation et une reconnaissance du pôle OL.

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Gestion du prêt de documents en braille : un adjoint du patrimoine, volante, participe à cette tâche, 3 h par semaine, en fonction de son emploi du temps. Réception des valises, rangement des documents au magasin central, préparation des envois.

Formation des agents du pôle :

Jean-Michel R. :

- Formation professionnelle à l'utilisation d'un iPad

Stage de formation à l'utilisation de l'iPad, apprentissage de la gestuelle spécifique avec la revue VoiceOver (revue d'écran utilisée par le public déficient visuel), et manipulation de l'application iBook pour la lecture d'ouvrage numérique.

Présentation de l'outil d'identification de document via la RFID et un Milestone dont l'application a été mise en place sur la Médiathèque José Cabanis de Toulouse.

Intervention à l'extérieur :

Jean-Michel R. : participation au Congrès ABF Lyon : « Citoyens handicapés, citoyens connectés »

Présentation du dispositif Milestone312 / RFID (radio frequency identification), pour un fonds documentaire en médiathèque accessible à un public déficient visuel.

Sophie G. : présentation des services du pôle à la médiathèque d'Alès le 29 novembre 2013, dans le cadre d'une journée de formation des professionnels des bibliothèques.

Marie-Noëlle A. : tutrice de Johana C. en formation à l'ENSSIB pour son mémoire sur « L'inclusion sociale des personnes en situation de handicap en bibliothèque ».

Congrès ABF 2013, modérateur de la table ronde, proposée par la commission Handicap « Citoyens handicapés, citoyens connectés »

Mise en place d'une commission « Accessibilité »

Objectifs de ce groupe de travail, mis sur pied par le pôle L'Œil et la Lettre :

1. Mieux connaître les actions de la Médiathèque Cabanis et de l'ensemble des bibliothèques de quartier.
2. Envisager ensemble des outils communs pour mieux accueillir les PSH.
3. Échanger sur les accueils dans chaque structure.
4. Mettre les pratiques en commun.
5. Favoriser l'autonomie des publics, rendre accessible les services de chaque équipement.

Une première réunion le jeudi 19 décembre a réuni 23 personnes, référents des bibliothèques de quartier et des pôles de la médiathèque et de la BEP.

B. Accueillir nos publics

Accueil individualisé : 226 personnes accueillies pour projections, visites expositions.

Accueil de groupes : 5 groupes scolaires, 20 séances organisés, 106 personnes / 7 groupes constitués : étudiants, professionnels pour visites : 17 séances, 149 personnes

Accueil personnalisé

L'équipe de l'œil et la lettre assure des formations à l'utilisation du matériel informatique adapté.

Les formations sont individuelles, les lecteurs prennent rendez-vous pour une plage de 1h30. Les rendez-vous sont généralement hebdomadaires.

	Utilisation du matériel en autonomie	Nb de séances de cours dispensés
Plages de 1h30	275	256
Nombre d'heures	412 h	384 h

Pour rappel, données 2012 :

	Utilisation du matériel en autonomie	Nb de séances de cours dispensés
Plages de 1h30	163	318

Une utilisation du matériel en autonomie en très nette augmentation : quelques usagers viennent très régulièrement, voire quotidiennement utiliser le matériel adapté, tous les outils sont utilisés : zoomtext, jaws sont le plus souvent demandés, mais Dragon et le video agrandisseur sont également sollicités. Le nombre de cours dispensés, qui était en baisse en 2012, repart à la hausse, notamment de la part de malvoyants pour une découverte de l'outil Zoomtext.

Ces lecteurs sont ensuite réorientés vers les associations qui assurent une formation spécifique.

C. Mise en valeur des fonds

Recherche de documents accessibles :

Une sélection de documents adaptés, braille, gros caractères, textes enregistrés, versions numériques, est proposée dans la newsletter accessible, pour les rencontres d'auteurs invités, mentionnés dans le manifesta, ainsi que pour les sélections spécifiques. Elles sont précédées, dans la newsletter adaptée, par la mention :

*** Collections adaptées ***

Ces bibliographies sont signalées de manière à être rapidement identifiables via un lecteur d'écran.

Réaménagement de l'espace textes enregistrés en août 2013

Présentation dans des bacs horizontaux, sur deux niveaux, permet de regrouper tous les TE. Cela donne une meilleure visibilité au fonds, la recherche est également facilitée pour les usagers.

Dépôts de documents accessibles dans 2 établissements spécialisés, et prêt de matériel pour animations sur le thème d'une sensibilisation au handicap visuel : BM de Fonsorbes, de Cugnaux, de Labarthe-sur-Lèze, centre de Loisirs de Patte d'Oie, association Artivity, association ANPEA de Lavarat : 11 prêts spécifiques en 2013.

Action culturelle

Projection en audiodescription, programmation mensuelle

Contes en langue des signes, programmation trimestrielle

Visites d'exposition

Partenariats avec la BEP et l'atelier Erasme pour visites spécifiques.

Partenariat au sein du réseau avec :

- la médiathèque jeunesse pour « Graines de critiques »,
- le pôle Actualité pour les ateliers Radiophoniques :
- la bibliothèque Nomade pour Biblioplage
- la bibliothèque des izards pour Handdifférence...
- Pôle Sciences pour le forum des DYS.

Partenariat

« Les doigts qui rêvent »

Partenariat entre la maison d'édition « Les doigts qui rêvent » et la médiathèque José Cabanis, pour un projet de création d'un coffret multisensoriel de découverte de la bande dessinée, sur le principe du design participatif.

Le projet prévoit d'organiser six ateliers au total, autour des personnages de la bande dessinée en présence du public déficient visuel. Ce projet met en place une méthode de création collective qui associe les personnes non-voyantes à toutes les étapes du processus de conception.

À l'issue de ces ateliers de création collective, un coffret multi-sensoriel sera produit et édité par Les Doigts Qui Rêvent.

« Espace Écureuil »

Visites accessibles en partenariat avec l'Espace Ecureuil, visites hors les murs pour des groupes de déficients visuels, lors de l'exposition « Les cadavres exquis », novembre 2013.

Une visite guidée en audiodescription au départ de la médiathèque José Cabanis : 5 participants.

« Forum des DYS »

Le2 octobre 2013 de 14h à 18h

Partenariat : José Cabanis et l'Association Toulousaine des Étudiants en Orthophonie.

Une journée d'informations sur les troubles « dys ». Objectif : sensibiliser le grand public aux troubles « dys ». Plusieurs stands sont organisés : dyspraxie, dysphasie et un stand dyslexie/dysorthographe ainsi qu'un stand de présentation de documents de la médiathèque, sur ces troubles, disponibles au prêt et/ou à la consultation . Sur chaque stand étaient présents des étudiants en orthophonie, des professionnels (orthophonistes et psychomotriciens) et aussi des bénévoles de trois associations : APEDYS, Avenir Dysphasie et DMF31. Mise en place d'ateliers afin que les personnes présentes puissent se rendre compte du handicap engendré par ces troubles, par une mise en situation. Diffusion en boucle de documentaires : sur un poste TV et 5 écouteurs.

Bilan très positif. Une centaine de personnes a été accueillie. De nombreux parents d'enfants « dys » mais aussi des enseignants et des professionnels désireux de se renseigner sur les troubles « dys ».

Les ressources numériques du pôle OL

Les bibliothèques numériques

2013 a été une année très mouvementée pour les bibliothèques numériques à destination du public handicapé. La bibliothèque Hélène (de l'association BrailleNet), la bibliothèque du GIAA (Groupement des Intellectuels Aveugles et Ambliopes) et ABA (Association pour le Bien des Aveugles et malvoyants) se sont unis pour former la BNFA (Bibliothèque Numérique Francophone Accessible). Désormais l'interrogation et le téléchargement sont simplifiés car les catalogues ont fusionné sur une seule plate-forme WEB.

En cours d'année, la bibliothèque Sésame a cessé d'exister en tant qu'association autonome, et a rejoint la BNFA via le GIAA, ce qui a eu pour effet d'enrichir le catalogue surtout pour les ouvrages DAISY audios.

De plus, l'Association Valentin Haüy a mis en place son service de téléchargement direct en créant la Bibliothèque Éole.

Actions mises en place pour la médiation en 2013 : pour être réactif face à tous ces changements, le pôle de l'OL a organisé :

- Une initiation à l'usage des bibliothèques numériques BNFA/Éole auprès des intervenants de suivi de scolarité du centre de Lestrade (centre d'accueil d'enfants déficients visuels scolarisés en milieu ordinaire),

- Une initiation à l'usage des bibliothèques numériques BNFA/Éole auprès des adolescents déficients visuel du centre Jean Lagarde (centre d'éducation spécialisé, qui accueille en interne des adolescents présentant un handicap visuel ou physique).

Participation des usagers - Mise en place d'une journée de présentation à destination des usagers déficients visuels, du nouveau dispositif d'accès à la BNFA, à travers d'appareils de lectures connectés WiFi.

Utilisation du matériel spécifique

Cabine téléphonique Elision pour les sourds :

382 appels passés en 2013, soit 65 heures de communication. C'est une diminution très importante par rapport à 2012, pendant cette période en effet, 2101 appels passés pour une durée de 316 h 49. Cette baisse de fréquentation peut s'expliquer par les problèmes récurrents de connexion entre mai et décembre 2013 : temps d'attente excessivement longs, mauvais connexion qui oblige à interrompre fréquemment les communications. Les usagers se sont découragés et ne fréquentent plus le service.

Le budget des communications téléphoniques est pris en charge de septembre 2013 à septembre 2014 par la pôle Handicap de la mairie, ainsi que les postes installés dans les maisons de la citoyenneté Niel et St Cyprien.

Stagiaires accueillis sur le pôle :

NOM, Prénom	Type de stage	Etablissement ou organisme d'origine	Classe	Date	jours
R. Onja	Insertion	P le Emploi Colomiers	EMT	février	3
F. Nicolas	Insertion	P le Emploi Tlse	EMT	mars	4
B.G. Mohamed	Insertion	Institut des Jeunes Aveugles Tlse	Observation d'un travailleur handicapé	mai	1
G. Ludovic	Insertion	CESDV Tlse	Agent d'Accueil d'Information	juin / juillet	12
L. Carla	Collèges et Lycées	Collège Sainte Marie des Ursulines Tlse	3 ^{me}	décembre	1

Projets 2014 :

Dynamiser la commission Accessibilité : recrutement d'une stagiaire longue durée, 4 mois, ayant pour mission la mise en réseau des ressources de la bibliothèque de Toulouse pour les personnes en difficulté.

Acquisition d'un iPad.

Création d'un salon numérique, pour valoriser les ressources numériques du pôle L'Oeil et la lettre.

Pôle : Société & Civilisation

Conservateur responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable: Charlotte Henard

Budget obtenu en 2013 : 80 800€ (=0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux compris)
Cadre A (+ transversaux)	1 (+2)	0.65
Cadre B (+ transversaux)	6	4.5
Cadre C (+ transversaux)	6	6

Activité documentaire :

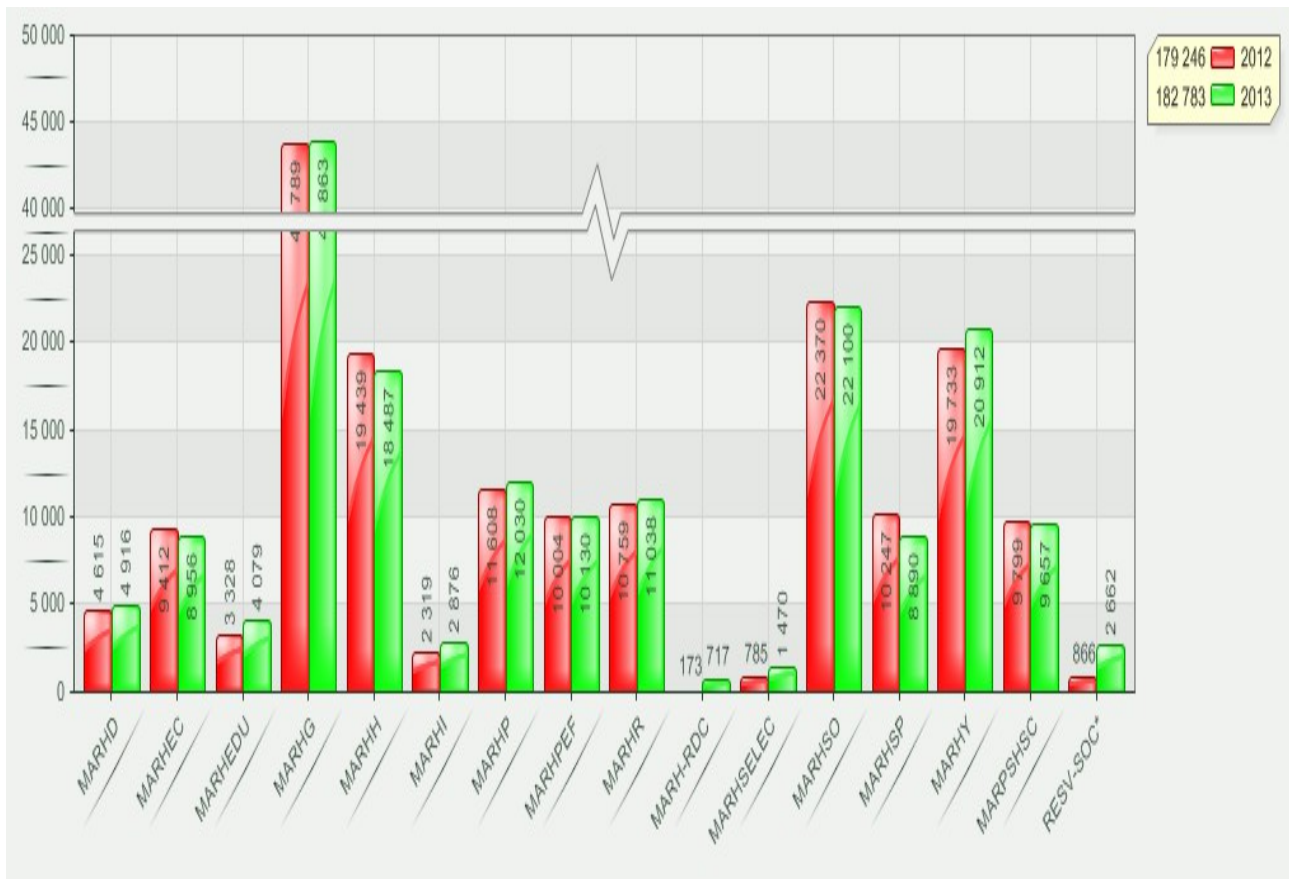
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	182783	47088	4670	
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 2%</i>	<i>+1,15 %</i>	<i>-2,10 %</i>	

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

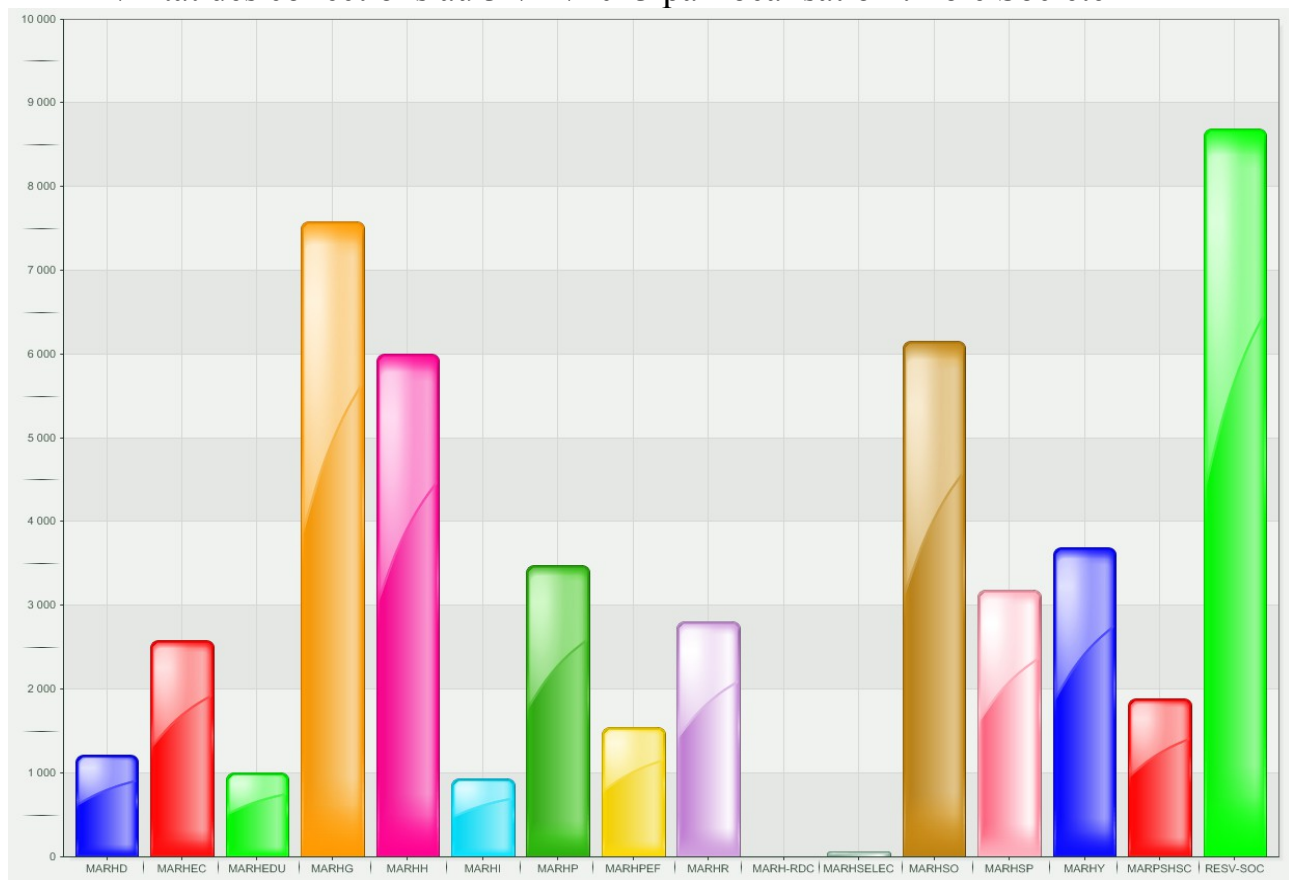
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	(8 125 19)	13 + 4 intra	23 sujets pour 43 tables	-	(16 665) (colloque non inclus)

I. Etat des lieux quantitatif

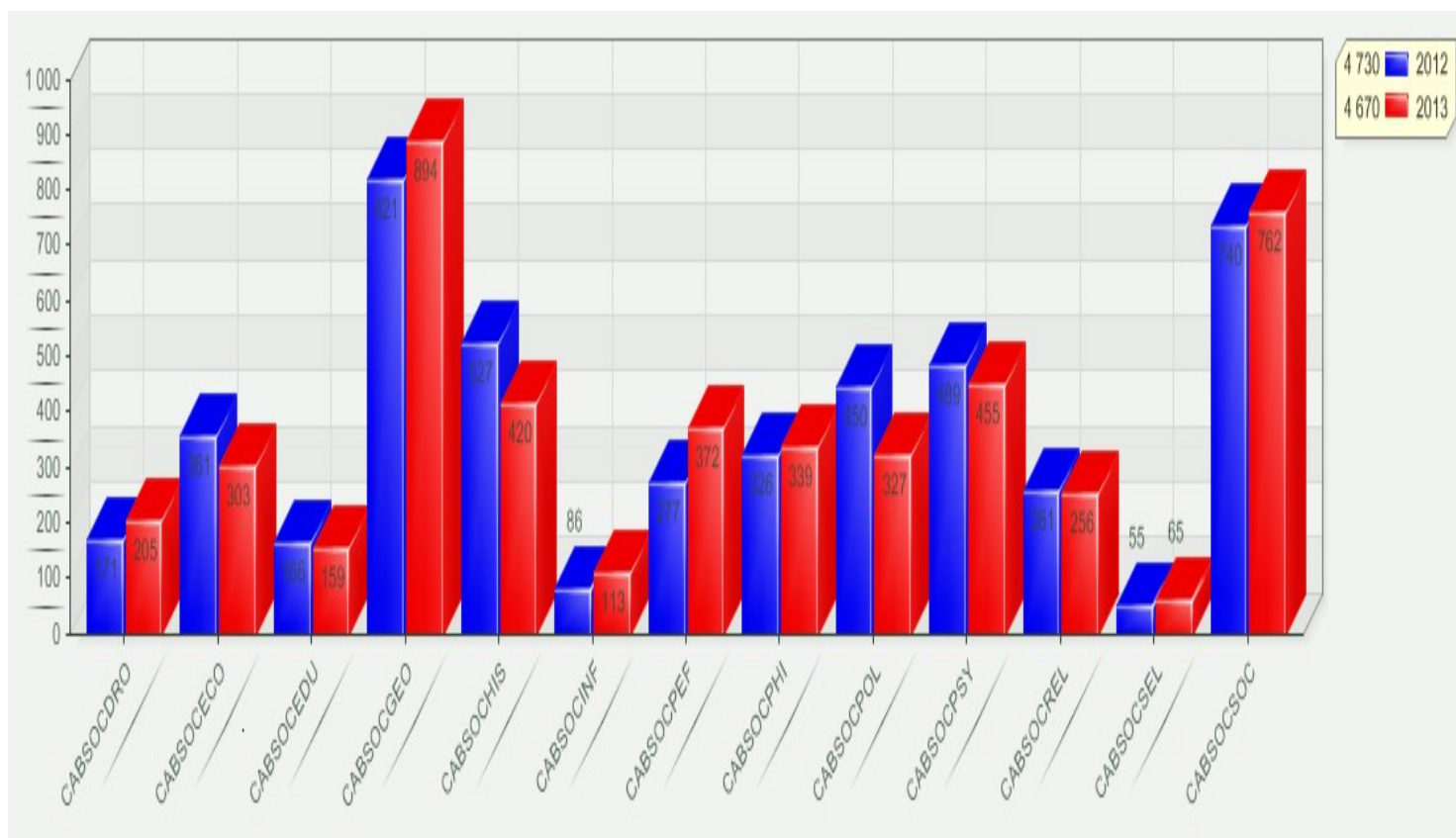
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle Société



2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle Société



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle Société



Commentaires des données chiffrées

La progression annuelle depuis 2011 est de +/- 4000 prêts /an. Adéquation entre budgets affectés et prêts, par domaine. Forts taux de prêt sur les collections de géographie (guides de tourisme), psychologie (développement personnel) et PEF (ouvrages pratiques). Le léger repli constaté sur les collections de politique s'explique sans doute par un retour à la normale après un fort accroissement d'usage dû à la valorisation des élections présidentielles.

Désherbage et essaimage des rayons des rayons histoire, sociologie, économie, philosophie, avec nombreux transferts vers la réserve.

Désherbage de la réserve: 1728 docs supprimés (pilon ou dons) (2324 docs en 2012) dans les secteurs sociologie, politique, droit, éducation.

Ce désherbage de la réserve et des rayons se poursuivra massivement en 2014 (objectif RSV -30 à 40 %).

Poursuite de la poldoc, par la recherche de l'équilibre entre une offre d'actualité et le maintien des classiques des sciences humaines et sociales. Équilibrage de la poldoc en complémentarité avec la BEP. La politique de rachat de poches se poursuit pour les documents de référence (philo, psy, soc..)

Travail d'articulation de l'offre de périodiques avec le pôle Actualité et en cohérence avec l'offre numérique.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

1 poste d'assistant en CLM non remplacé pdt 3 mois (Chantal C.)

Turn-over important sur le suivi des domaines d'acquisitions au gré des remplacements (CLM puis MTT)

Passage de TP 80 % à temps plein (Chantal C.B.)

Activité du bibliothécaire très orientée sur le pôle Actualité en 2013 (cf RA Actualité)

Accueil d'une stagiaire en FIA (AR) durant 5 semaines, qui a travaillé sur le PEF.

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Notice de description minimale pour les livres comme pour les DVD
Simplification de côtes en Psychologie/Psychanalyse (passage de 7 chiffres à 4)
Aménagement de la banque de renseignement
Nouvelle présentation et classement modifié des réservations
Mise en place de référents Accueil, référents Handicap.
Reprise complète de la signalétique latérale

B. Accueillir nos publics

- **Création et mise en place des ateliers autour de l'emploi / PEF**: accueils d'individuels (2 @ateliers par mois), valorisation des ressources online, collections et site web du PEF. Poursuite de la veille locale emploi sur Twitter. Rédaction de nouvelles fiches et révisions des anciennes fiches en fonction des statistiques de consultation. Échanges avec partenaires de l'emploi à Toulouse (Missions locales, pôle Emploi, Foyer de Jeunes Travailleurs)

- **Accueils de groupes** pour présentation des ressources en lien avec IMZ et Accueil : 3

- **Cahier de suggestion**: 475 demandes en 2013 dont 362 satisfaites (pour 509 en 2012 soit **-28%**)

Suite donnée sans acquisition, ou refus : 157 soit 33% décomposés comme suit:

- Livre épuisé : 16
- Document figurant déjà dans les collections : 51 (dont 15 en société)
- Document (livres, DVD, articles) indisponibles chez fournisseur : 39 (dont 17 références introuvables)
- Transfert vers un autre pôle : 36 (dont 17 vers la BEP)

Refus en raison du contenu (sujet à caution, sujet déjà largement couvert) : 11

NB: Demandes multiples et excessives de la part d'un même usager : 3

- **Réponses aux questions et suggestions via le site web** (maintien) + **relations avec les partenaires** (40 environ)

- **diverses expérimentations de présentation des documents** : chantier, paquets cadeaux, couleurs, post-it, etc...

C. Mise en valeur des fonds

Sélections du pôle Société : tables de présentation (147 tables pour 152 en 2012)

	Nb. de sujets traités	En %	Nb. de tables	En %
Transv.	23	18%	44	30%
Partenariat	11	9%	10	7%
En ville	11	9%	10	7%
Sous-TOT	45	36%	64	44%
Non transv.	80	64%	83	56%
TOT	125	100%	147	100%

En partenariat avec Wikimedia France et Framasoft :

- prêt de clés USB dite Framakey <http://www.netpublic.fr/2013/02/cle-usb-wikipedia/>
- coordination des ateliers-découverte de la Framakey et de contribution à Wikimedia
- accueil de l'assemblée générale annuelle de Wikimedia France (en collaboration avec la médiathèque d'Empalot)

Action culturelle et partenariats

- GREP, Lectures croisées : 9 janvier, 16 février, 20 mars, 10 avril (120p)

- Ecole des Droits de l'Homme: 30 mai, 10 décembre (123p)
- Mardis de l'INA: 19 mars, 9 avril, 17 septembre, 22 octobre et 29 novembre (290p)
- Semaine du développement durable : Ann-Sophie Novel, 4 avril (35p)
- Arc En ciel : Caroline Mecary, 17 mai (67p)
- Rio loco : Jacobo Machover, 11 juin (30p)
- Accueil du colloque Archéologie avec La fabrique toulousaine, du 1er au 4 octobre (?)

Gestion du bouquet Références des ressources numériques:

commande, paiement, suivi et relations avec les fournisseurs

A noter : augmentation des statistiques de consultation de **CAIRN**

+ Introduction de l'offre de livres numériques qui trouve son public malgré une valorisation «a minima» (offre non signalée dans l'OPAC) + lien vers les documents physiques présents au catalogue.

progression des consultations →

	2013	2012	Évol. 2012-2013
OUVRAGES	1164	19	+ 6026%
REVUES	4197	3358	+ 25%

2008	1507	
2009	1607	+ 7%
2010	1964	+ 22%
2011	2893	+ 47%
2012	3358	+ 16%
2013	4197	+ 25%

Pôle : Sciences & Loisirs

Conservateur responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Boris Galonnier

Budget obtenu en 2013 : 36000 € (+0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Équivalent ETP (transversaux compris)
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	2 (+1)	2.3
Cadre C (+ transversaux)	4 (+2)	4.2

Activité documentaire :

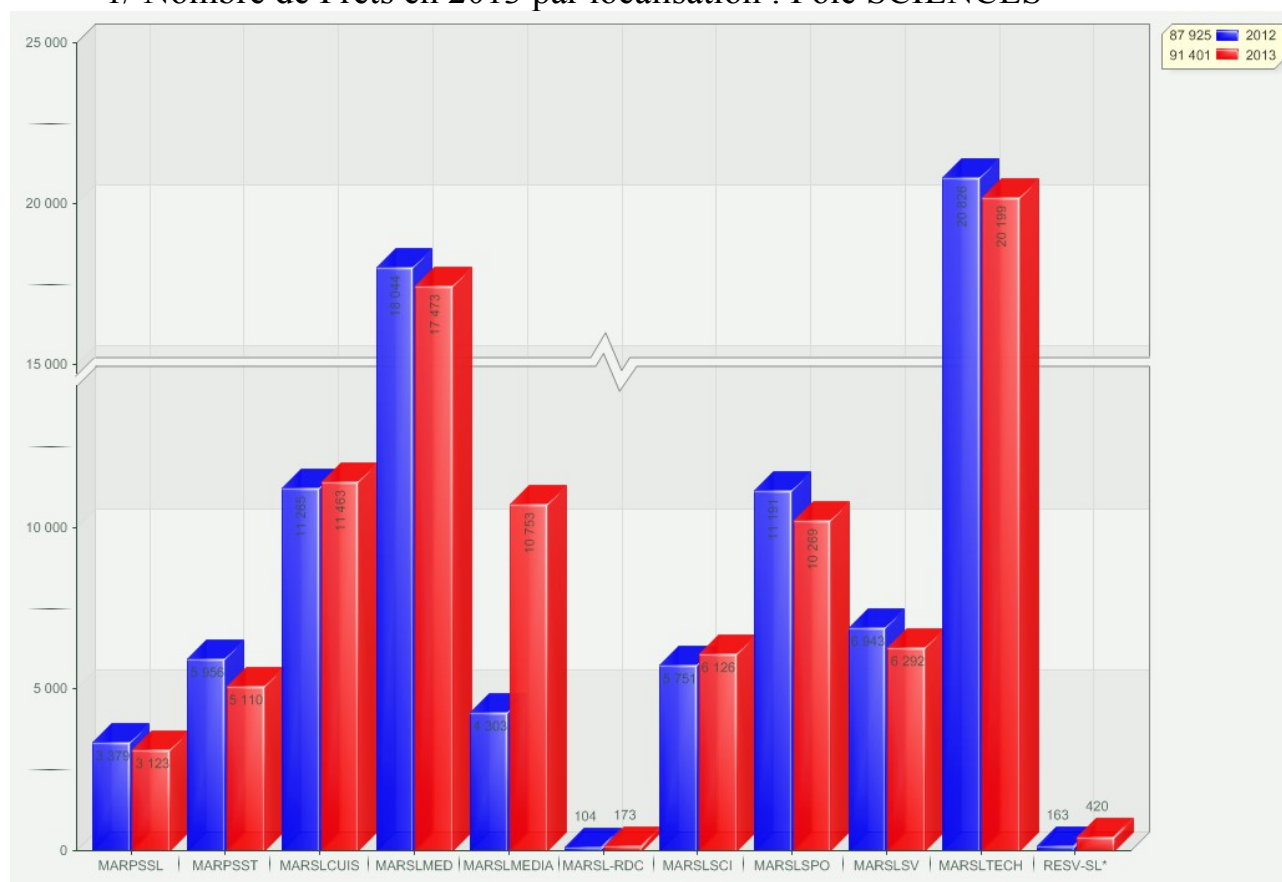
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	Taux rotation
Nombre	91417	20314	1605	4.5
Evolution (%)	+3,27 %			

Autre activité quantifiée : Vision synthétique

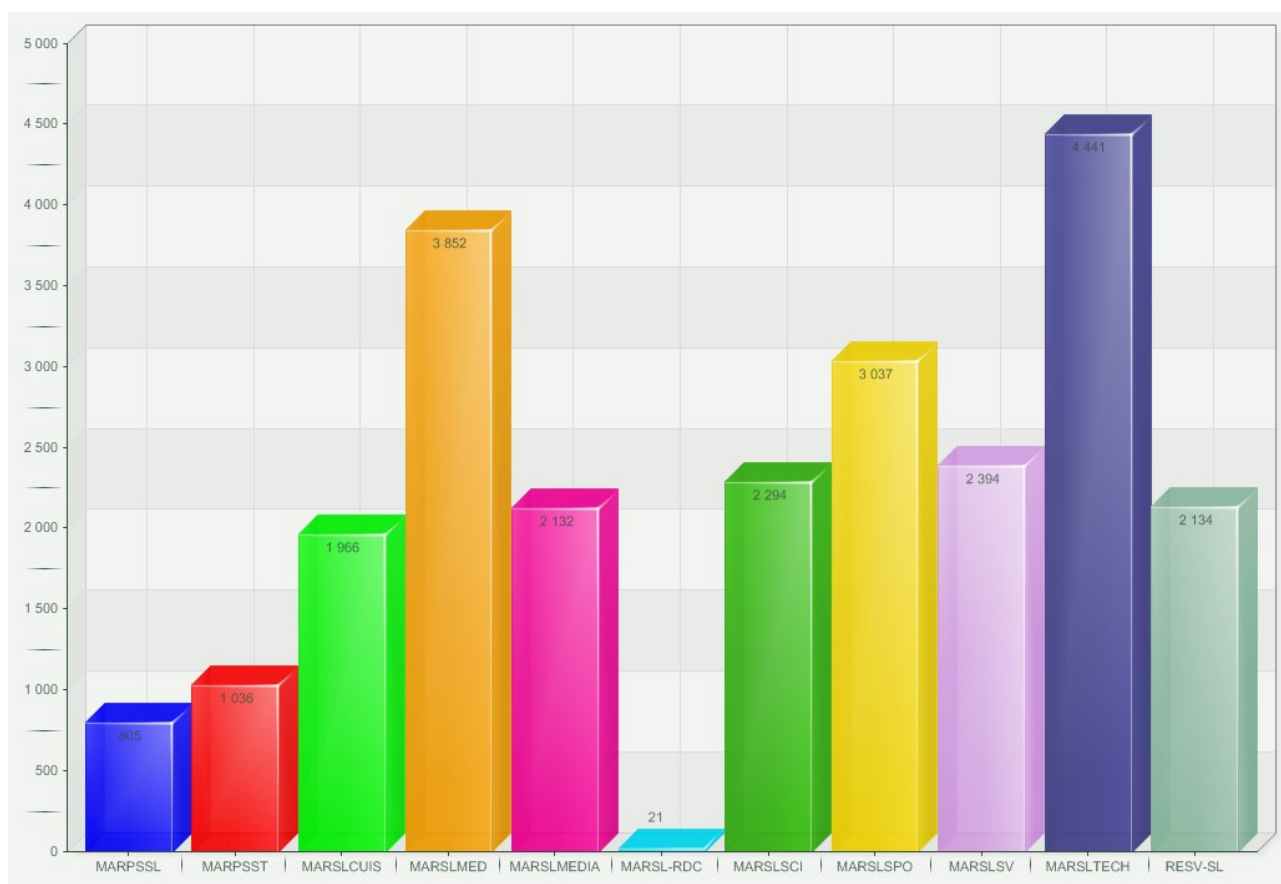
	Valorisation de Pôle (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Valorisation transverse	Services (nb de consultations)	Animations (nb d'animations nb de personnes accueillies)
Nombre	(11)			1521	(19)

I. État des lieux quantitatif

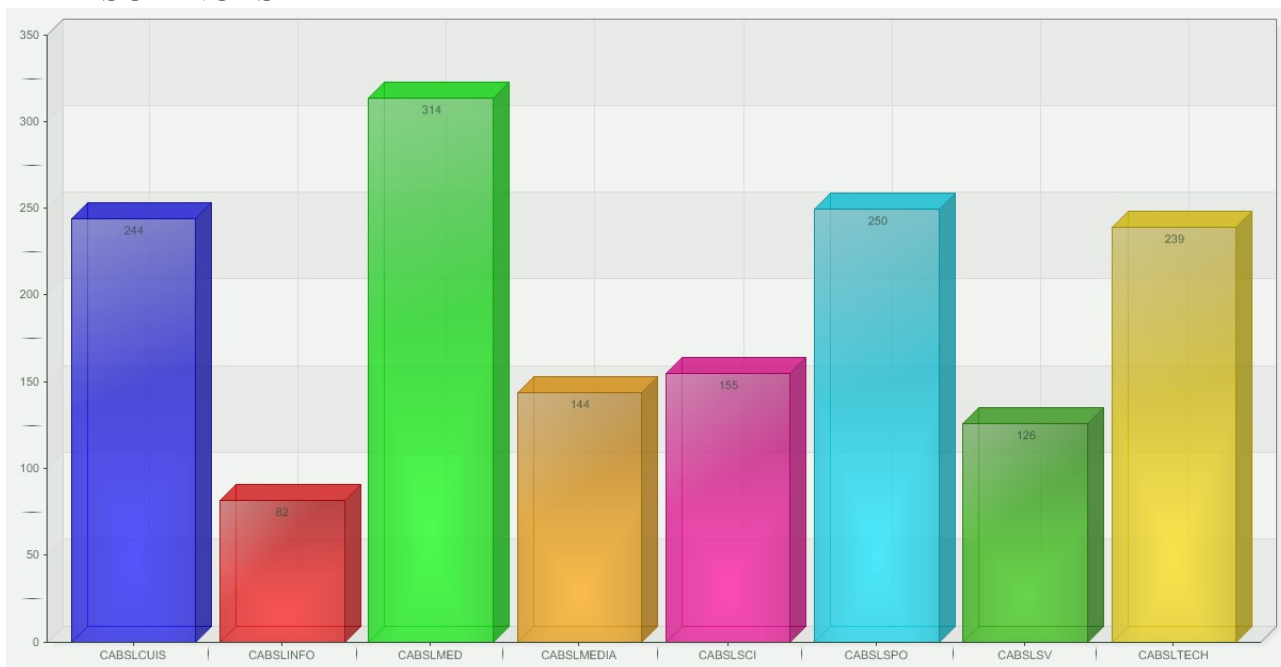
1/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pôle SCIENCES



2/ État des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle SCIENCES



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pôle SCIENCES



Commentaires des données chiffrées

Sur l'année 2013, les prêts augmentent. Les tendances observées les années précédentes se confirment. Les prêts de périodiques baissent (-11,8%) : crise de la presse, disparition de plusieurs titres, vols ou dégradations de certains magazines... Par contre, hors périodiques, l'augmentation des prêts est significative : + 13,8 % (le passage des CD et DVD dans une localisation spécifique en

octobre 2012 ne permet pas encore cette année de savoir comment se répartit exactement cette augmentation entre les différents domaines).

Pour les documents audiovisuels, le passage dans des meubles dédiés a nettement amélioré leur visibilité : les prêts de DVD ont augmenté de 18 % entre 2011 et 2013.

La réserve représente maintenant 10 % des collections. Depuis que leur communication a été facilitée, les prêts des documents de la réserve ont augmenté (+157 %...) mais restent modérés, ce qui est normal pour des ouvrages à rotation lente.

La répartition des acquisitions tend à rattraper la répartition des prêts.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Mise en place de référents Accueil (Valérie G), accessibilité (Julie F) et reliure (Valérie G)

Participation au plan de formation ressources numériques

_ 09/13 : Anne-Marie N. remplacée par Agnès L. sur le poste de transversal Circuit du document

_ 12/13 : Julie F. remplacée par Julie C. sur le poste de transversal Magasin central

Stagiaire IUT Infocom (8 semaines)

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Amélioration du traitement et du suivi des périodiques (mise en place, signalétique)

Traitement prioritaire des Presto et suggestions de lecteurs

Commissions d'office : nouveau dispositif d'analyse et de présentation des documents

B. Accueillir nos publics

- Consultation des TV : 1 poste réservé à la consultation des DVD documentaires, de plus en plus utilisé depuis qu'il est situé dans le même espace que les DVD documentaires (+ 23% : 455 consultations) ; 2 postes pour les chaînes du câble, 1066 consultations (-29 %)
- Relation aux usagers : accueil, renseignements, aide à la recherche sur le pôle,
- Cahier de suggestion : 183 suggestions en 2013 : 20 % des titres étaient déjà dans la base (à la Médiathèque ou une autre bibliothèque), 8 % des suggestions concernaient d'autres pôles et ont été transmises, 16 % n'ont pu recevoir suite (beaucoup de livres et DVD épuisés ou indisponibles) et 58 % ont été retenues.
- réponses aux questions et suggestions reçues via le site web (15 en 2013)

C. Mise en valeur des fonds

* Sélections : chroniques pour Rio Loco, le Manifesta

* Sélection et présentation de documents sur le pôle et dans le Hall (PrestoHall)

- Cycle de conférences *Quand les sciences s'en mêlent* en partenariat avec **CNRS, INRA et INSERM** : Informatique et modélisation, les cellules souches, L'énergie à découvert, Schizophrénie
- **Académie de l'Air et l'Espace** : 9 conférences dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace
- Semaine du Cerveau : avec l'**Institut des Sciences du cerveau**, 13 Mars 2013 ateliers scientifiques avec l'association **Incognu** et conférence « Méditation et cerveau »
- En partenariat avec **Sésame-Autisme, Vaincre l'autisme** et **Autisme31**, participation à la Journée mondiale de l'autisme le 2 Avril 2013 : table-ronde et conférence de Josef Schovanec.
- Fête du jeu : Ateliers jeu de Go le 25 Mai avec le club **Go Seigen** et jeu d'échecs le 1^{er} juin avec l'**Echiquier toulousain**

- Forum des dys : 12/10/2013 avec l'**Association Toulousaine des Etudiants en Orthophonie** et les associations **Apedys**, **Avenir Dysphasique** et **Dyspraxique mais fantastique**
- Participation au Conseil local de Santé mental. Mise en place d'un partenariat avec le GEM **Bi-poles31** pour préparer la semaine de la santé mentale 2014.

Détails

Bibliothèque de Périgord

Pôle Documentation Générale

Pôle Dépôt Légal

Pôle Documentation Régionale

Pôle Périodiques

Pôle Patrimoine

Pôle Fonds de Conservation Jeunesse : MANQUANT

Pôle : Documentation générale

Conservateur Responsable: COURTIAL Florence - Bibliothécaire responsable : Elsa DUBOSCLARD
Budget Acquisition obtenu en 2013 : 90 000 euros

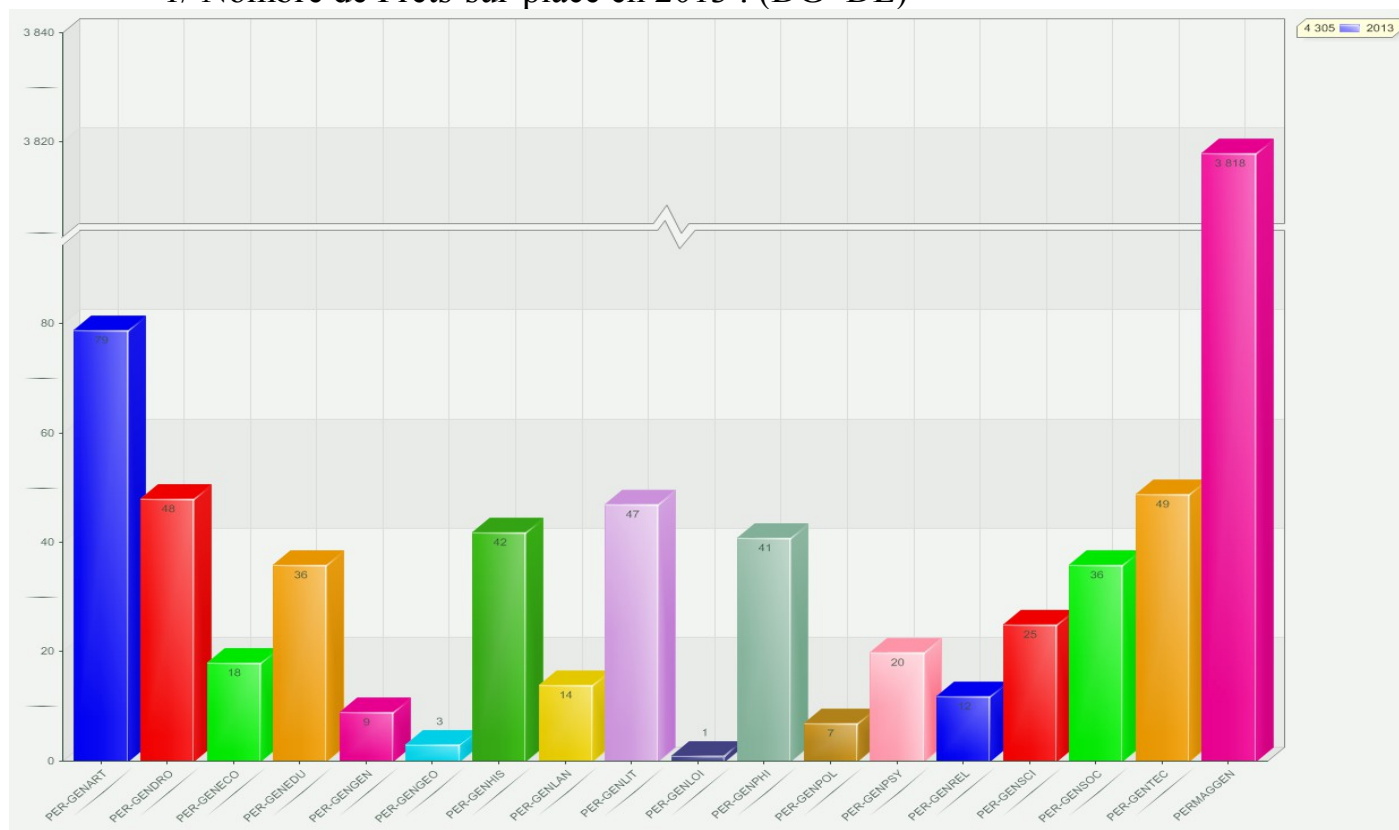
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	4,8
Cadre C		

	PRETS-domicile	PRETS-place	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	2266 (mars-décembre)	4305 (mars-décembre, hors périodiques, avec le DL)	172 048 docs magasin (DL+DG) 13599 docs en salle (DG) 30720 docs prêttables (livres)	3206 docs
Evol %	+36 % transactions (livres DL + DG) NB : = nombre de demandes 2012 par rapport au nombre de prêts s/place + à domicile de 2013)		+ 3,3 % en magasins (DL+DG) - 0,03% docs en salle ; + 9,7 % docs prêttables	+3,5 %

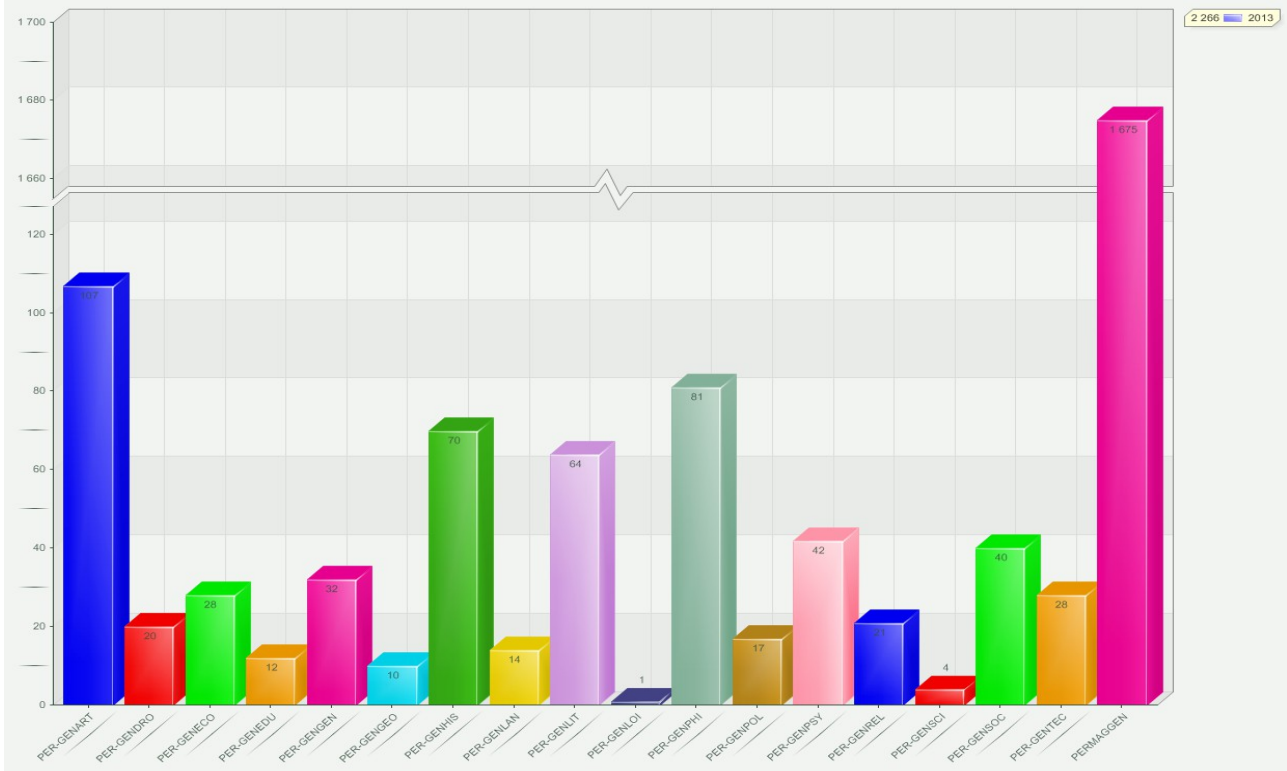
	Valorisations des fonds	Accueil de Groupes (nb de séances)	Prêts entre Bib' (nb)	Animations (nb d'animations)
Nombre	cf. ci-dessous	44	204 demandes de prêts de périodiques traitées en 2013, 164 satisfaites.	9

I. Etat des lieux quantitatif

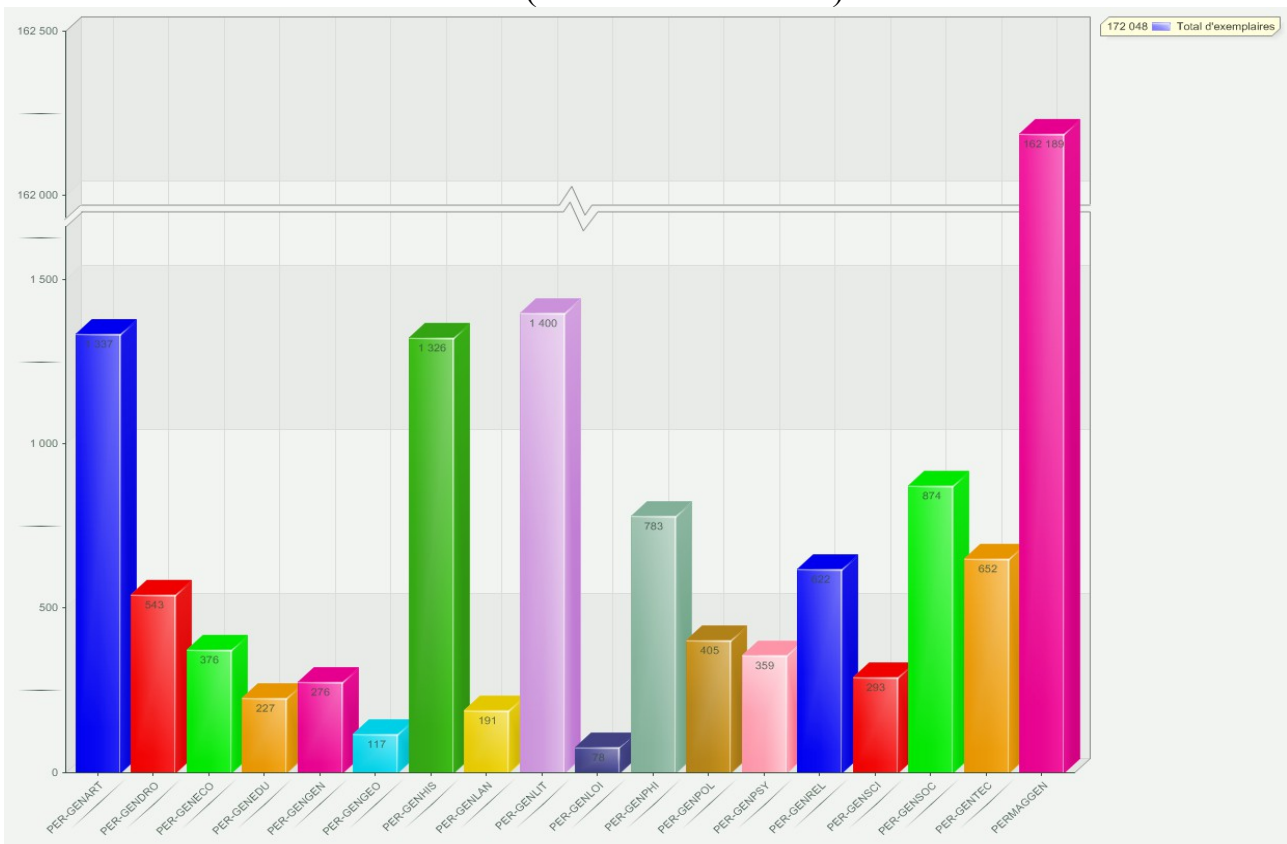
1/ Nombre de Prêts-sur-place en 2013 : (DG+DL)



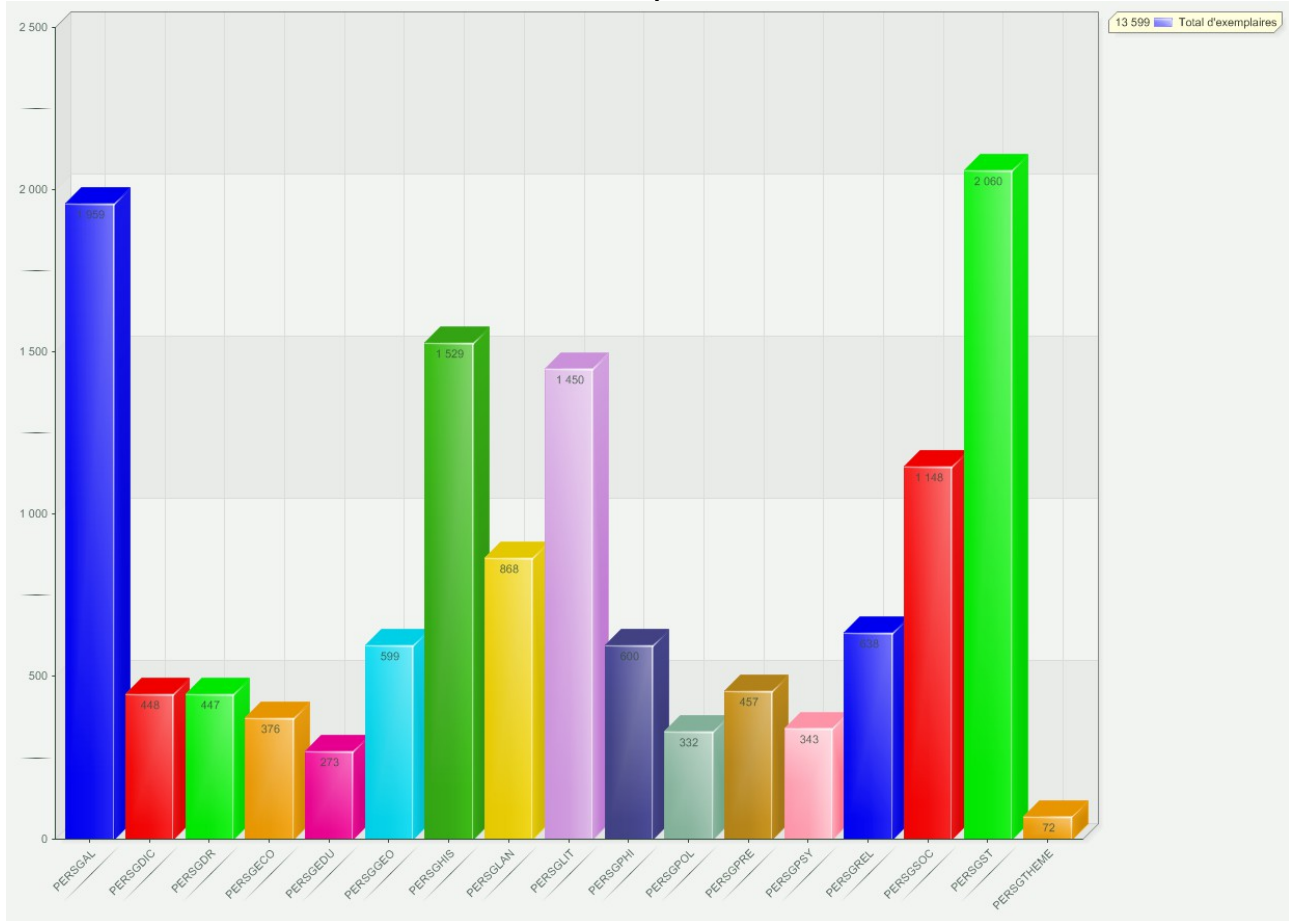
Nombre de Prêts à domicile en 2013 (mars-décembre) :



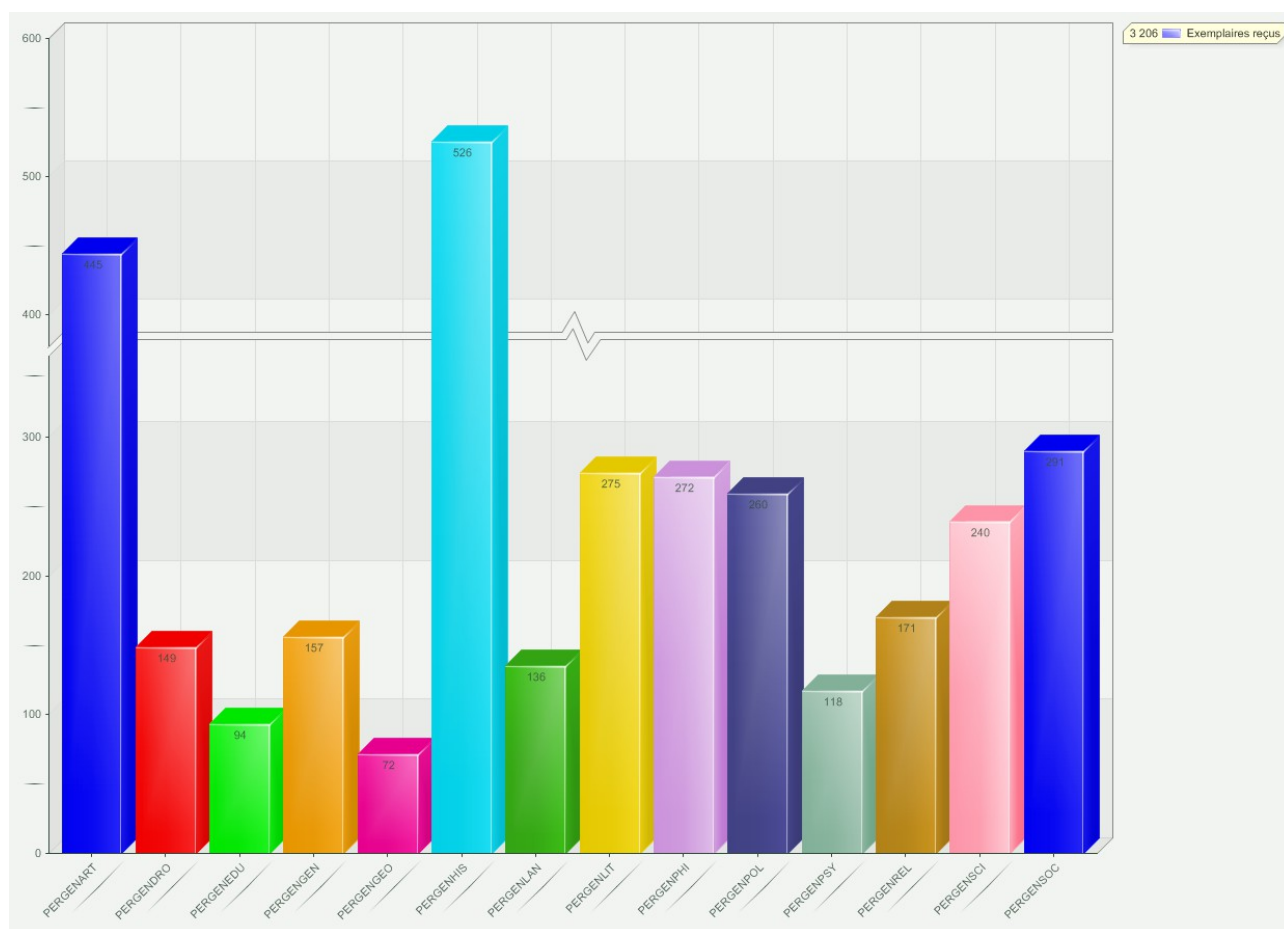
2/ Etat des collections Magasins Fonds général (livres, DG+DL) par localisation au 31/12/2013 : (total = 172048 docs)



Etat des collections en salle au 31/12/2013 par localisation :



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire:



I. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

RAS !

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Gestion des collections, chantiers particuliers à signaler :

- poursuite de la préparation des collections au prêt : dans les magasins + sur la base informatique. 25 000 ouvrages sont proposés en prêt depuis février 2013.
- récolement des collections de la grande salle + nettoyage des étagères ;
- démarrage du tri et de la rétroconversion des collections du 3ème étage ;
- mise en place d'un nouveau logiciel de Gestion des PEB (pour les périodiques, 1 personne) ;
- suite du chantier Reliure dans les formats BM ;
- poursuite du travail dans le cadre du groupe projet Rosalis (2 personnes) ;

Projets transversaux :

- participation groupe de travail BMVR Poldoc (2 personnes) ;
- offices.

B. Accueillir nos publics

- mise en place de visites « BEP : Mode d'emploi » chaque samedi à partir de novembre ; définition du contenu des visites + animation des visites, en coordination avec le service Région.
- visites Art déco : animation d'une partie des visites architecture proposées le samedi.
- animation de Trésors publics et participation ponctuelle aux Classes patrimoine (Ovide).
- participation au groupe de travail Service public BEP (3 personnes) ;
- réaménagement des espaces (banque de communication, accueil) dans le cadre de la mise en place du prêt.
- participation à l'organisation de la Grande collecte 1914-1918 en novembre (3 personnes): accueil des contributeurs, rédaction et mise en ligne des contributions, suivi des dossiers.
- participation aux Journées du Patrimoine et visites bâtiment.

Planning et service public :

- mise en place de nouveaux plannings (nouvelle configuration de service public, grille commune de planning pour l'ensemble de la bibliothèque).

C. Mise en valeur des fonds

- Poursuite des Lectures philosophiques chaque jeudi ; rencontre avec Grégoire Chamayou, philosophe.
- Participation au projet Générations (expo aux Jacobins) : spectacle des Trois exils dans la grande salle + conférence musicale autour de la Chanson kabyle.
- mise en place de l'opération « Passe ton Bac avec la BEP ! » : sélection de documents pour réviser en salle + 4 ateliers « mini-conférence » autour de 4 thèmes au programme du bac + sélection en ligne sur le catalogue.
- présentation d'une sélection des collections Musique en salle pour accompagner l'expo De si de la.
- préparation de l'exposition Bataille de Toulouse prévue début 2014 ;
- octobre : début du travail sur la préparation de l'exposition 1914-1918 prévue fin 2014 ;
- participation pour la Sélection du Manifesta (chroniques) ;

Tournage de 2 clips musicaux dans la grande salle en juin et avril.

Demandes via le webmestre et Bibliosésame : 98.

Pôle : Dépôt légal

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Catherine Verissimo
Budget Acquisition obtenu en 2013 : dépôt gratuit

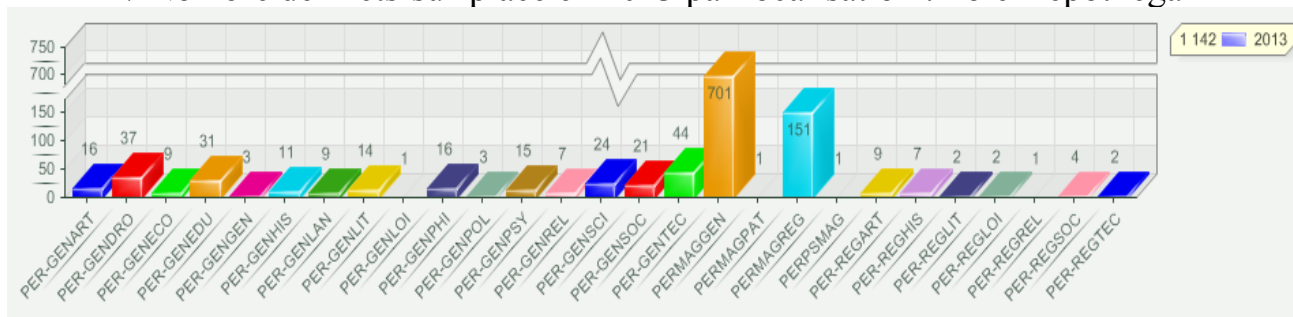
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	[3 gérés par le service Périos]	[3]

	PRETS-domicile	PRET S-place	COLLECTIONS	DEPOTS RECUS EN 2013
Nombre	le DL est non prêtable	1142 (livres)	Livres : 33788 (depuis 1995) identifiés dans la base. Périodiques: 2850 titres env. Doc. spécialisés : non évalué Brochures : non évalué	Livres : 2097 (1821 DLI/276 DLE) Périodiques : 11390 exemplaires Doc. spécialisés : 539 Brochures : 1909 Total des dépôts = 15935 doc.
Evol %			<i>Livres identifiés dans la base : +25 %</i>	<i>Livres = -1 % Périodiques = -6 % Doc . spécialisés : +31 % brochures : +6 % Total :-3 %</i>

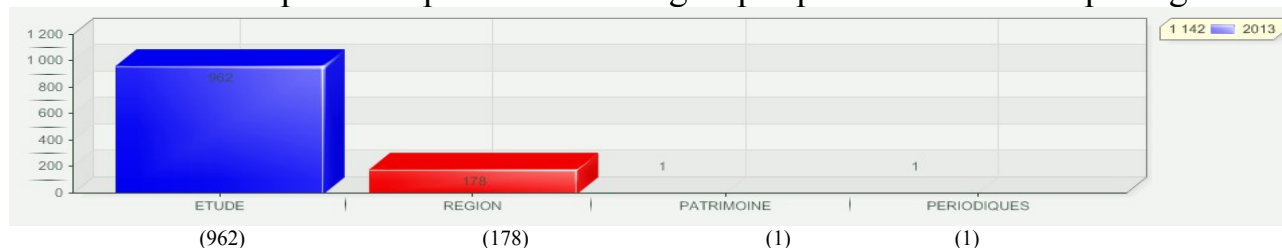
	Valorisations des fonds	Accueil de Groupes (nb de séances)	Prêts entre Bib' (nb)	Animations (nb d'animations)
Nombre			8 (périodiques)	1

I. Etat des lieux quantitatif

1/ Nombre de Prêts-sur-place en 2013 par localisation : Pôle Dépôt légal

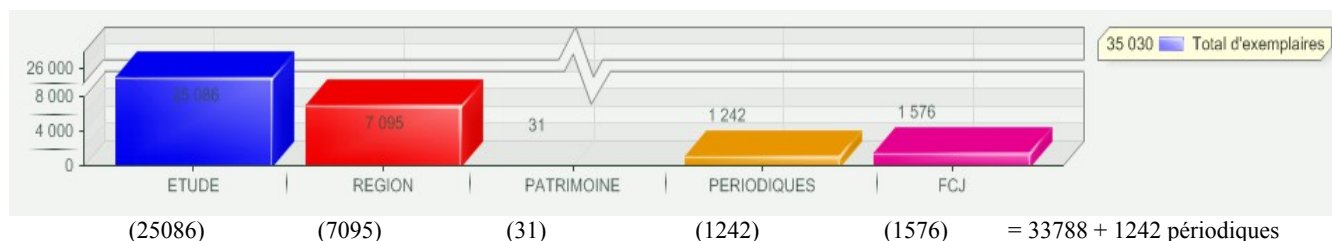


Nombre de prêts-sur-place en 2013 regroupés par fonds : Pôle Dépôt légal



1142 prêts-sur-place en 2013 : il s'agit essentiellement de communications de livres. Les périodiques du DL n'étant pas bulletinés en tant que DL avant 2013, les statistiques des communications sur place n'incluent pas les périodiques DL.

2/ Etat des collections au 31/12/2013 par fonds : Pôle Dépôt légal



Les collections DL identifiées dans la base sont essentiellement des livres : 33788 au 31/12/2013 (il s'agit essentiellement de livres édités depuis 1995).

Périodiques : le chiffre de 1242 doit être décomposé en 494 titres identifiés DL, et 748 autres notices qui sont du bulletinage (ce qui est nouveau car auparavant le bulletinage des périodiques DL n'était pas visible sur l'exemplaire).

3/ Catalogage en 2013 par fonds : Pôle Dépôt légal



Total 2512 exemplaires en 2013 = 1954 livres et 558 périodiques
(à noter la catalogage des livres FCJ n'a pas pu être effectué en 2013, il sera fait en 2014).

Pour les périodiques le chiffre de 558 doit être décomposé en :
209 nouveaux titres créés en 2013 (il s'agit du catalogage rétrospectif du fonds PDL) exemplarisés PERMAGPER, type 1DEP_LEGAL.
349 bulletinage (exemplarisés PERPSMAG, PERPSGEN, type 1DEP_LEGAL) ce qui est nouveau car auparavant le bulletinage des périodiques DL n'était pas visible sur l'exemplaire.

Commentaires des données chiffrées

Les données chiffrées donnent une vue partielle du dépôt légal qui n'est pas identifié de manière exhaustive dans la base. C'est pourquoi ce sont les chiffres de la collecte 2013 qui sont indiqués dans le premier tableau : **15935 documents reçus en 2013** (15124 proviennent du dépôt légal imprimeur collecté par la Bibliothèque de Toulouse et 811 du dépôt légal éditeur redistribué par la BnF).

En ce qui concerne les livres (2097 ont été collectés en 2013) : 1693 ont rejoint les collections de l'étude, 297 les collections régionales, 107 le FCJ.

Pour les périodiques : 72 nouveaux titres ont été reçus. Environ 700 titres sont courants en 2013.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

En plus du travail courant du DL, les principaux travaux en cours ou réalisés en 2013 :

Repérage des livres du DL : 2 adjoints du patrimoine travaillent dans les magasins au repérage des livres du DL présents dans le fonds d'étude. L'objectif est d'élargir les collections prêtables de l'étude en excluant le DL (14000 livres pourraient devenir prêtables). Le repérage se fait livre par livre dans les magasins, l'information est ensuite entrée dans la base (type 1DEP_LEGAL). Déjà plus de 2000 notices ont été mises à jour. Le repérage des livres DL édités entre 1995 et 1999 a été fait en 2013. En 2014 est prévu le repérage des collections 1990-1994.

Périodiques : boîtes d'archives PDLM : 1 adjoint du patrimoine poursuit le travail en cours sur les périodiques dépôt légal titres « morts » : inventaire, fichier de référence, état de collection, reconditionnement. A noter : dans ces boîtes sont parfois retrouvés des titres déjà cotés dans la base (P ou LP), les exemplaires retrouvés sont alors rassemblés avec les périodiques du fonds général.

Périodiques : catalogage rétrospectif de 209 titres par l'assistant du patrimoine (périodiques). En 2013 un important travail a été fait : 209 titres de périodiques créés (notices créées à la fois dans l'opac et dans le Sudoc). En outre 48 notices ont été mises à jour (correction de l'état de collection dans l'opac et le Sudoc).

Rapport annuel à la BnF :

Réclamations auprès des imprimeurs : 25 relances.

Contrôle croisé : 265 notices livre envoyées à la BNF, 26 titres de périodiques.

B. Accueillir nos publics

Accueil de groupes :

Une séance de « Trésor public » consacrée au dépôt légal a été programmée à la BEP le 29 mars 2013 à 12h30 (durée 1 h.) : présentation générale et focus sur les documents les plus intéressants reçus en 2012.

C. Mise en valeur des fonds

Dans le cadre de l'exposition « Big bang, au commencement était le son » à la Bep, avril-juin 2013 : présentation d'une centaine de documents récents du DL autour de la musique : livres, partitions, cartes postales, programmes, livrets...

Pôle : DOC REG

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Isabelle Bonafé
Budget Acquisition obtenu en 2013 : 18 500 €

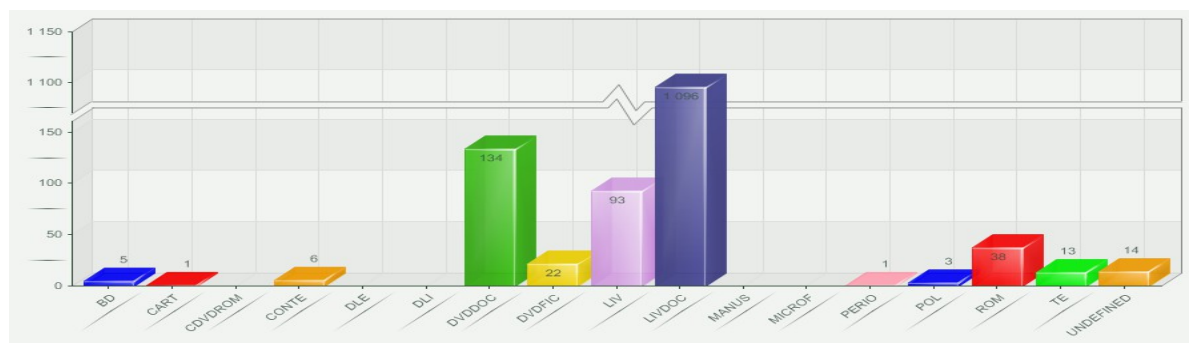
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	80 %
Cadre B	3	2 à 100 % et 1 à 80 %
Cadre C	[1 géré par les service des Périodiques]	[50 %]

	PRETS-domicile	PRETS-place	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	1 424	1 489	69 383	1 040
Evol %		-10,2	- 0,8	+46

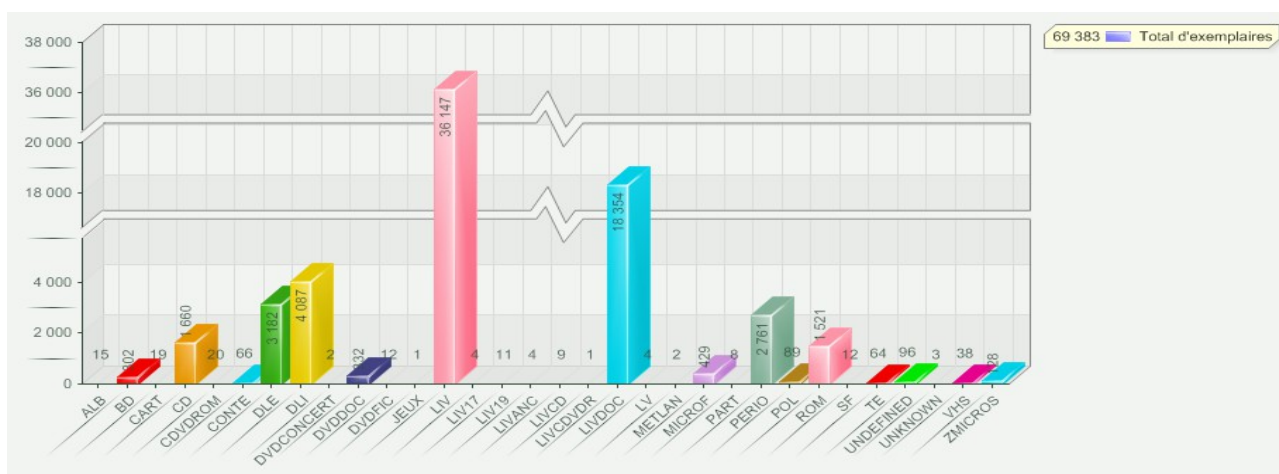
	Valorisations des fonds	Accueil de Groupes (nb de séances)	Prêts entre Bib' (nb)	Animations (nb d'animations)
Nombre	8 tables	4	72	1

I. Etat des lieux quantitatif

1/ Nombre de Prêts-sur-place en 2013 par Cat2: Pôle DocREG



2/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Pôle DocReg



3/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Pôle DocReg

Non utilisation du module d'acquisition par la Doc rég

1040 docs acquis dont :

- 553 : livres achats
- 34 : livres dons
- 36 : CD musique
- 120 : DVD
- 297 : DL (les livres du DL ayant une thématique régionale sont traités/catalogués par le pôle Doc Reg)

Commentaires des données chiffrées

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

2 stagiaires reçus (1 licence pro « Images et Histoire » et 1 licence Info/com)

Participation à la semaine de la « Grande collecte 14-18 »

Création d'un fonds DVD à thématique régionale pour le prêt

Participation de l'assistante en charge du fonds musique aux réunions discothécaire et vidéothécaire.

Prêt-inter : 72 demandes traitées (livres documentation générale et régionale)

III. Réalisations 2013

Mise en place du prêt à domicile pour 5000 doubles de la documentation régionale.

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

Elaboration d'un outil de présentation « BEP : mode d'emploi » + lancement des visites en collaboration avec le service de l'Etude.

Salle régionale (fin de l'équipement et de la mise en prêt direct des ouvrages) + désherbage

Signalétique + rangement du fonds des doubles en prêt

Fonds musique : récolement

Gestion de la régie pour la BEP (cadre A)

Référent Accueil (assistant)

B. Accueillir nos publics

Etudiants en Histoire

Etudiants en master Métiers de la culture et du Patrimoine en pays d'oc (fonds en occitan)

Individuels reçus dans le cadre d'un Trésor public

C. Mise en valeur des fonds

Tables

D. Activités numériques

Participation au groupe de travail Rosalis

Ecriture de billets de blog

Elaboration d'un outil de travail pour le catalogage et l'exemplarisation des documents numériques (en partenariat avec le Patrimoine)

Pôle : Périodiques

Conservateur Responsable: COURTIAL Florence - Bibliothécaire responsable : Angeline lavigne

Budget Acquisition obtenu en 2013 : 34408 €

Reliure 18 000 €

Ressources numériques : 26 300

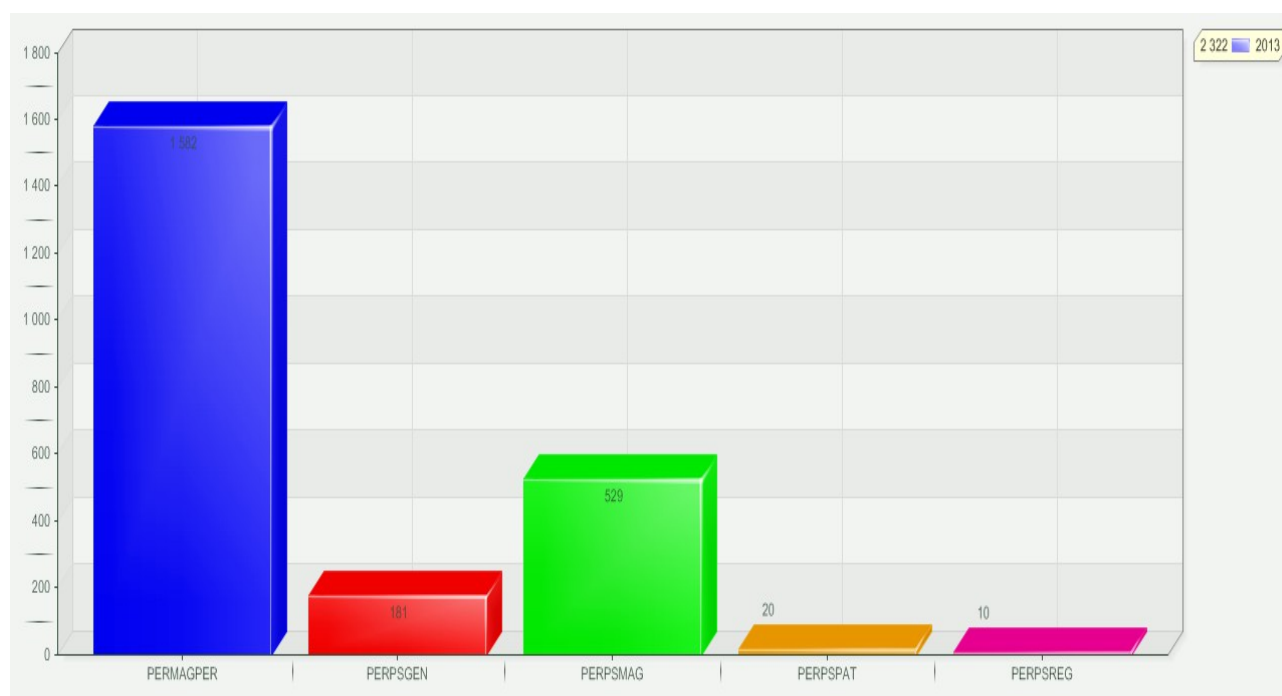
Marché de numérisation : 7 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B		
Cadre C	11	10,4

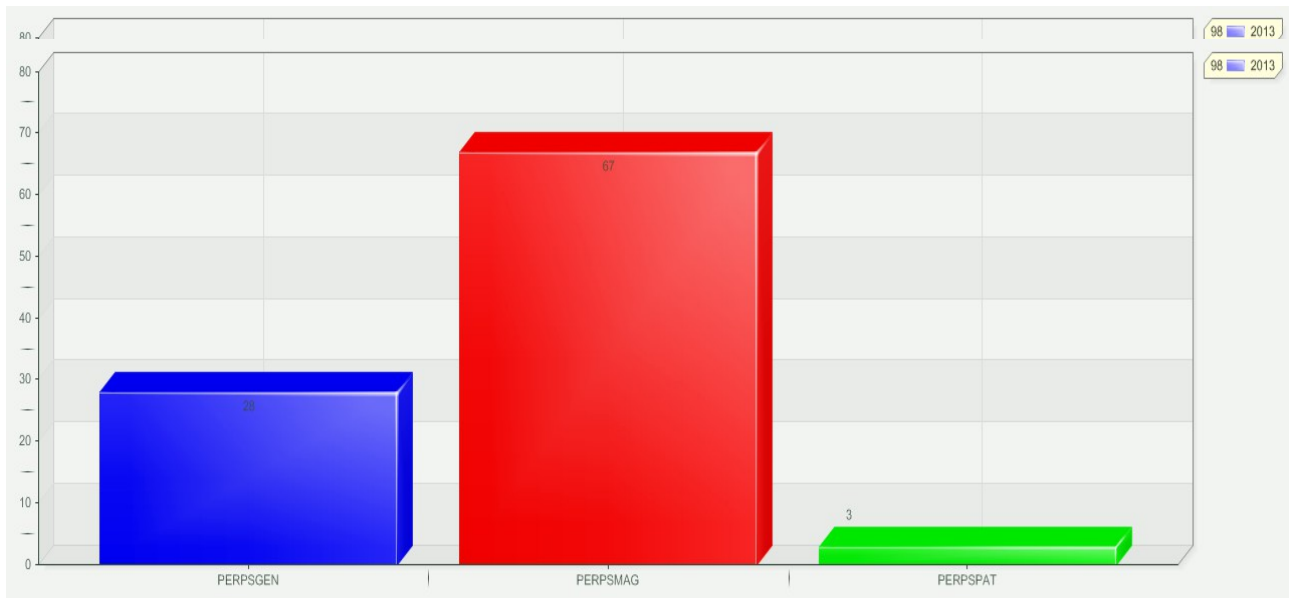
	PRETS-domicile	PRETS-place	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	98 (mars-décembre)	2322 (mars-décembre)	7 816 titres 85 009 exemplaires (depuis 2003) 10340 périodiques bulletinés en 2013	325 abonnements
Evol %				

I. Etat des lieux quantitatif

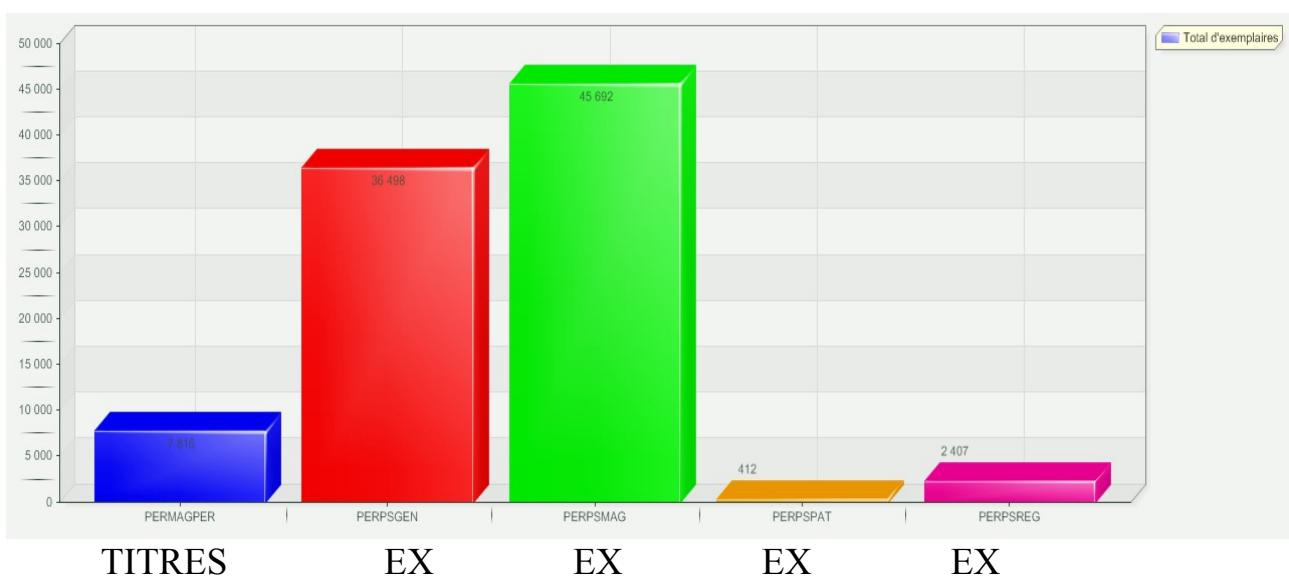
1/ Nombre de Prêts-sur-place en 2013 :



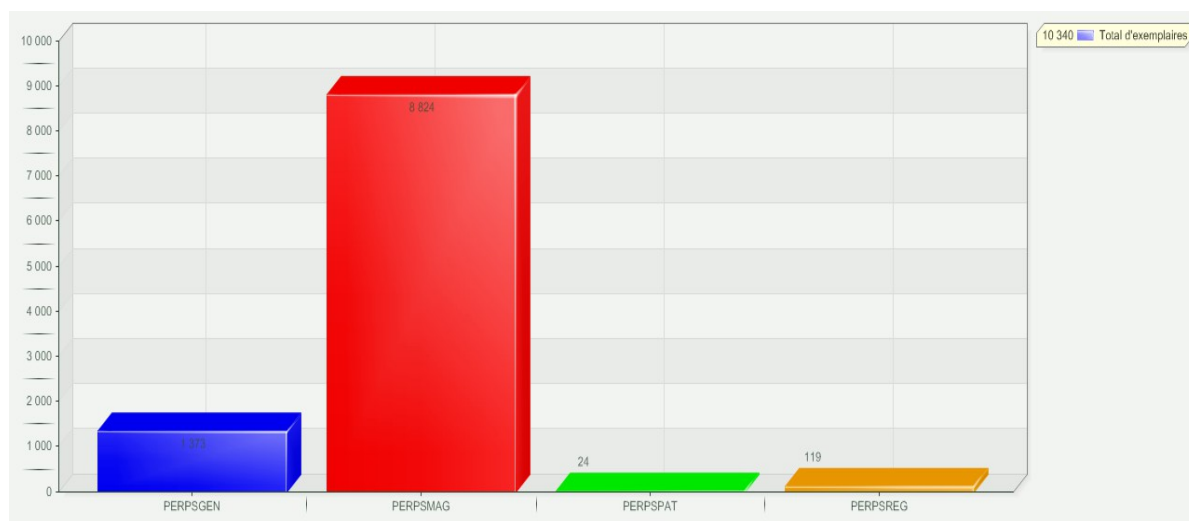
Nombre de Prêts à domicile en 2013 (mars-décembre) :



2/ Etat des collections Magasins Fonds périodiques par localisation au 31/12/2013



3/ Bulletinage (nb d'exemplaires acquis) en 2013 :



I. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

Valérie Cassayre, congé maternité janvier à octobre 2013 (remplacée par Asuncion Palacios)

Thierry Catarino, congé parental, retour en septembre 2013, remplacé par Célia Delamplé

Philippe Déjean, absent à partir de mai 2013, remplacé par Lara Malki

III. Rappel des objectifs 2013 et réalisations

A. Préparation du prêt

Traitement des collections

- Mise en place de la RFID pour l'ensemble des périodiques (le passage à la RFID pour les ouvrages a débuté mi 2012)
- Préparation du paramétrage des collections de périodiques avec le SGB puis conversion manuelle des exemplaires des périodiques pour la location en 1TEXTBEP.
- Formations pour le prêt
- Participation aux groupes de travail sur le prêt
- Organisation du rangement et des magasins pour la mise en place du prêt.

Prêt-inter des périodiques : 164 demandes traitées.

B. Projets transversaux :

- participation à la formation des agents de la BMVR aux ressources numériques

- Rosalis : chef de projet, suivi de la numérisation, de l'intégration et des groupes de travail. Plus particulièrement du groupe sur le NAS : mise en place d'une nouvelle architecture pour le NAS (archivage des documents numérisés), mise en place d'une nouvelle norme pour le nommage des fichiers. Renommage de certains fichiers.

C. Mise en valeur des fonds

- Démarrage de la préparation de l'exposition « Fragments de vies » qui aura lieu en 2014. Participation à une formation mise en place par l'Action culturelle.
- Participation aux classes patrimoine (sur la presse)

Planning et service public :

- mise en place de nouveaux plannings (nouvelle configuration de service public, grille commune de planning pour l'ensemble de la bibliothèque).

Pôle : Patrimoine (dont Erasme et microfilmage)

Conservateur responsable: Magali Vène - Bibliothécaires responsables : Audrey Bonniot, Alexandre Jury, Nicole Bertrou.

Budget Acquisitions prévu en 2013 : 60 000 € (hors subvention DRAC et APIN du MCC).

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	3	3
Cadre B	4 + 1*	3,9 + 1*
Cadre C	3 + 1 **	2,8 + 1 **

* : avec V. Hallier (agent de l'Etat), technicienne d'art ; ** : avec G. Boussières, photographe (agent de maîtrise)

	PRETS-domicile	PRETS-place	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	0	891	131116	145
Evol %	-	-	-	-

	Valorisations des fonds	Accueil de Groupes (nb de séances)	Prêts entre Bib' (nb)	Animations (nb d'animations)
Nombre		88 (classes Patrimoine)	0	25 (TEP BEP et extérieur)

I. Etat des lieux quantitatif

1. Etat des collections

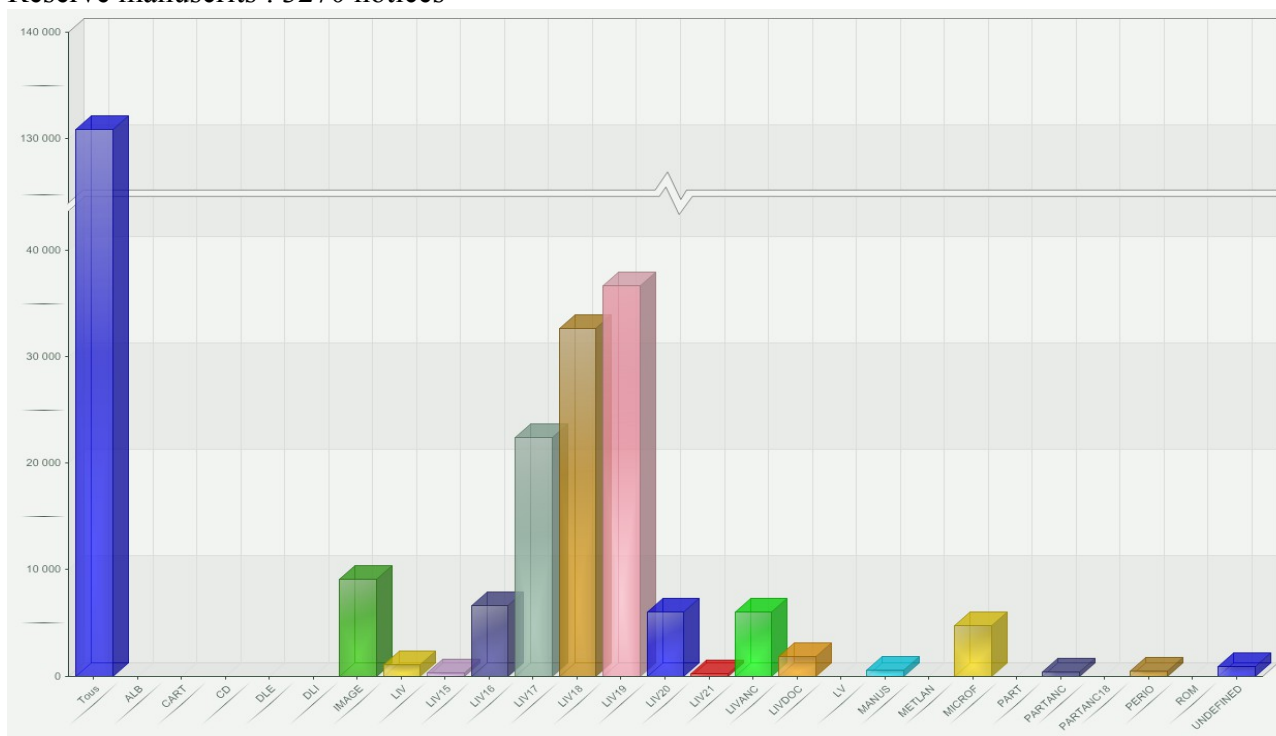
Salle Patrimoine : 1900 notices

Fonds ancien, dont XIXe s. : 97 508 notices

Réserve imprimés (XVe au XXIe s.) : 17 733 notices

Réserve musicale : 2862 notices

Réserve manuscrits : 3270 notices



Total général : 131 116 notices (incluant les documents numérisés) dont voici la répartition :

2. **Budget Acquisitions (dépenses par postes budgétaires) :**

Une réaffectation de 700 € provenant de la Documentation générale est venue en fin d'année augmenter le budget initial de 60 000 €.

Budget Acquisitions dépensé en 2013 : 60 574,46 €, dont 4074,46 € pour des ouvrages de référence (ligne 2168 ; 114 livres pour la salle Patrimoine) et 56 500 € pour le fonds patrimonial (ligne 2162 ; 31 ouvrages soit 3 manuscrits dont 2 médiévaux, 9 livres imprimés avant 1811, 8 livres du XIXe siècle et 11 livres d'artistes contemporains).

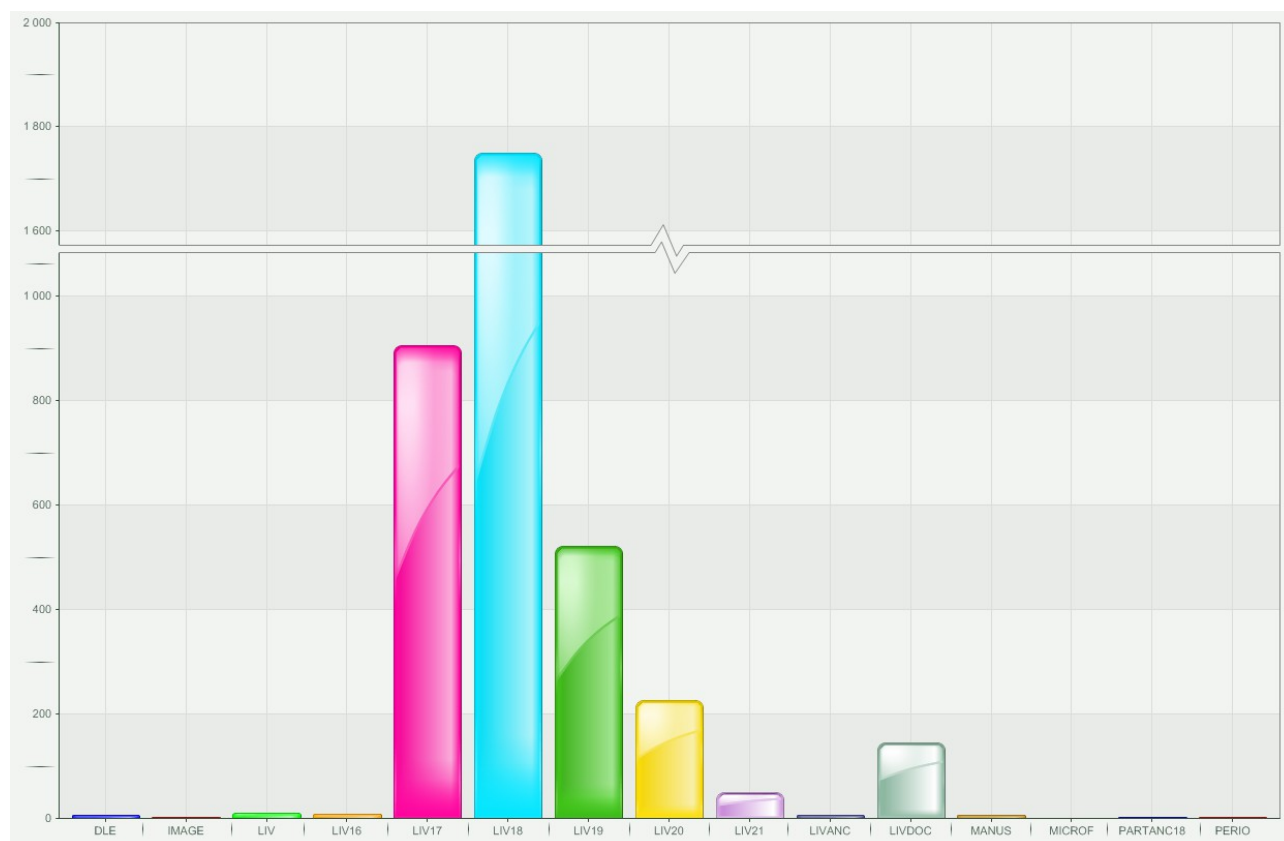
II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2013

- départ du conservateur, Jocelyne Deschaux, en février 2013 ; remplacée par interim par Florence Courtial, conservateur responsable de l'étude, jusqu'à l'arrivée de Magali Vène au 1er octobre 2013 ;
- au printemps 2013, nouveau vol de cartes géographiques anciennes constaté en salle de lecture (après la disparition de 110 cartes annoncée en juin 2012), suivi de peu par le démantèlement du « gang » responsable et l'arrestation des suspects ;
- récolement effectué dans le cadre du suivi des vols (incunables + Res. A et B XVIe XVIIe XVIIIe).

III. Réalisations 2013

A. Gérer nos équipes : Travail en interne

1. **Nombre de notices créées dans Symphony en 2013 :** 3634 dont voici la répartition



2. Rangement, conditionnement et signallement des fonds 19e s.

Identification de doubles (en attente) :

-Format D = 20 titres et 20 volumes

-Format C = 13 titres et 25 volumes

Pilon (livres abîmés et sans particularité d'exemplaire, parfois double ou triple, incomplets) :

-Format D = 6 titres et 17 volumes

Au total = 38 titres / 61 volumes sortis des collections

Organisation rationnelle de la S10 et optimisation de la conservation de ces fonds.

Pour les formats C et D : préparation de cartons de doubles et de livres en très mauvais état pour le pilon.

Pour les Dm 150000 : traitement des séries incomplètes, soit 10 ml catalogués.

Préparation de l'espace pour une extension éventuelle.

Reste les formats C XIX° = 69 ml, soit environ 2300 vol. soit 6 ml triés – à coter et cataloguer et 20 ml à trier

Et 43 ml de tomes isolés et séries incomplètes à identifier, regrouper etc...

+ Bibliothèque Populaire XX° soit 6 ml de formats D à coter et cataloguer.

Tous ces ouvrages sont ensuite mis en rayon après dépoussiérage, signets, mise en boîte éventuelle. Travail de conditionnement systématiquement fait pour les CM 25 000 et les CM 32 000.

3. Atelier ERASME

Travaux de restauration pour la Mairie de Toulouse

ADMINISTRATION	TRAVAUX REALISES	TEMPS PASSE
Centre de l'affiche	9 montages de conservation dont 7 encadrements	57 h 00
Musée des Augustins	Restauration + montage de conservation de 22 enluminures + participation à l'exposition "Trésors enluminés de Toulouse à Sumatra"	220 h 50
Atelier Restauration des musées	Participation à l'expertise de boîtes liturgiques de l'Ensemble Conventuel des Jacobins pour devis	6 h 75
Ecole des Beaux-Arts	Devis de restauration pour 5 ouvrages accordés pour 2014	53 h 00
B E P	5 documents restaurés	31 h 50
Total temps passé		368 h 75

Travaux de restauration pour la Région Midi Pyrénées

ADMINISTRATION	TRAVAUX REALISES	TEMPS PASSE
Médiathèque d'Albi	Réalisation de 6 futons	37 h 25
Bibliothèque de Cahors	Restauration de 2 ouvrages + 1 devis pour 49 périodiques	86 h 25
Médiathèque de Tarbes	Restauration d'1 ouvrage	280 h 25
Bibliothèque d'Auch	Restauration d'ouvrage	31 h 00
Musée de Figeac	Restauration + montage de conservation de 5 enluminures	18 h 00
Total temps passé		452 h 75

Travaux de restauration pour la France

ADMINISTRATION	TRAVAUX REALISES	TEMPS PASSE
Médiathèque Béziers	Restauration 2 ouvrages + 1 devis accordé pour restauration en 2014	101 h 75

Bibliothèque de Saint Mihiel	Restauration de 2 ouvrages	77 h 25
Bibl. de Brive la Gaillarde	4 devis dont 2 restaurations accordées pour 2014	50 h 00
Bibliothèque de Guéret	2 devis accordés pour restauration en 2014	22 h 50
Bibliothèque de Dole	2 devis + 2 restaurations en cours	42 h 50
Total temps passé		294 h 00

4. Atelier de photographie (AMPACE)

Rosalis = 26129 vues

Sortie fichiers en 3F, transférés en Jpeg avec métadonnées et script sur le NAS dans divers disques de la Bibliothèque.

Mise à jour permanente des fichiers sur le classeur numérisation GASTON.

Demandes lecteurs, expos et FRRAB = 3112 vues

Sortie fichiers en 3F, transférés en Jpeg, Tiff ou autre sur support DVD, courriel, etc., ou envoi de gros fichier par Intranet.

ERASME = 253 vues

Sortie fichiers en 3F, transférés en Jpeg sur dossier photo commission ERASME, sur le disque Périgord et support DVD pour le Comité technique de restauration du Ministère de la Culture.

Grande collecte 14-18 (du 12 au 16/11/13) = 2535 vues

Réduction des Dpi et taille de l'image pour avoir un dossier d'environ 50Mo en Jpeg et Pdf pour le site Européana (recommandations cahier des charges) ;
l'événement a obligé le déménagement d'une partie du matériel de Bourrassol à Périgord pour cette période.

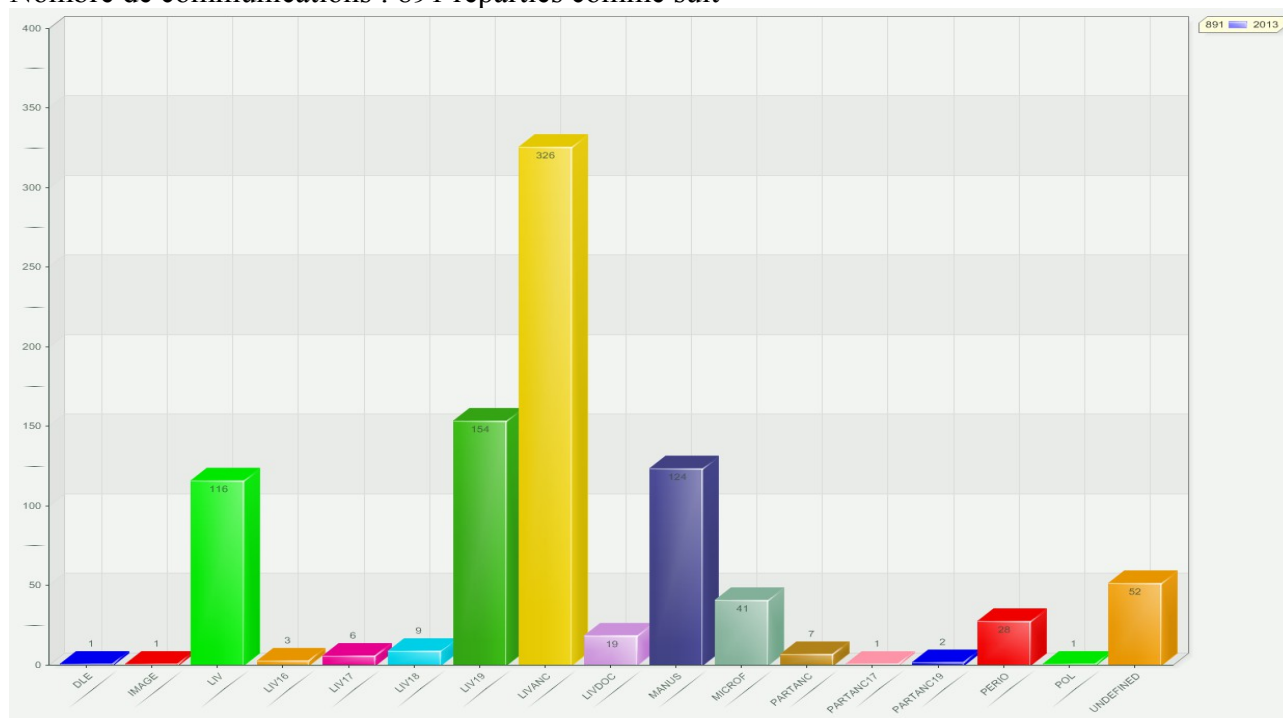
Fin des enregistrements de la grande collecte le 11/12/13

Total 2013 = 32029 vues.

B. Accueillir nos publics

Nombre de lecteurs reçus en salle patrimoine en 2013 (comptage par le portail) : 24 792 personnes.

Nombre de communications : 891 réparties comme suit



C. Mise en valeur des fonds

1. Accueil de groupes :

• Classes patrimoine :

Le service Patrimoine écrit a accueilli **88 classes** sur l'année civile 2013 (janvier à décembre), soit **2215 élèves**, répartis de la façon suivante :

PRIMAIRES : 29 classes, toutes reçues dans le cadre du Parcours culturel de la Ville de Toulouse, soit 680 élèves.

COLLEGES : 35 classes, soit 904 élèves.

LYCEES : 20 classes, soit 541 élèves.

ETUDIANTS DU SUPERIEUR : 4 groupes, soit 90 étudiants.

• Trésors publics à la BEP et à Erasme :

15 TP (dont 2 à Erasme) avec des thématiques nouvelles présentées (Trésors occitans, Turcs et turqueries, Médecine au 19e siècle...)

Réservations limitées à 12 puis 15 personnes par séance. Total 2013 : **172 personnes reçues**.

• Trésors publics hors les murs : 2

- *Big Bang, au commencement était le son* à Serveyrolles, le 4 décembre 2013 : 10 personnes

- *Veillée féerique* aux Minimes, le 13 décembre 2013 : 35 personnes

• Journées européennes du Patrimoine (septembre 2013)

Visites des magasins Patrimoine : 3 visites x 20 = 60 personnes

Visites art déco : 120 personnes

Atelier de restauration salle patrimoine : nombre de passage entre 14h et 18h : 980 passages à diviser par 2 (allers et retours) soit 490 personnes environ.

• Visites de l'atelier ERASME (hors TP)

- 1 avec groupe de personnes malvoyantes = 5 personnes

- 1 pour le personnel bibliothèque = 5 personnes

- 2 pour établissement scolaire Université DAM et Lycée Rive Gauche = 9 personnes

- 5 demandes diverses dont personnel de la médiathèque de Tarbes = 15 personnes

2. Expositions :

• Expositions à la BEP :

De si de là (printemps 2013), en partenariat avec de nombreux établissements culturels de la ville de Toulouse.

• Expositions à l'extérieur (réseau BMVR et extérieur) :

Exposition " Cit'imaginer.... une ville » à la MJC du 16 novembre 2012 au 24 février 2013 : rotation de 14 livres

Exposition " A l'ancienne et à la moderne. Musique pour le roi Henri IV " au Musée du château de Pau du 2 mai au 28 juillet 2013 : prêt de 4 documents

Exposition « Cultures taurines du Sud Ouest : huit siècles de passion tauromachique » au Musée Borda de Dax du 16 juillet au 21 octobre 2013 : prêt d'1 document

Exposition « Trésors enluminés de Toulouse à Sumatra » au musée des Augustins du 16 novembre 2013 au 16 février 2014 : prêt de 3 documents

Exposition à la BQ des Minimes du 3 décembre 2013 au 7 janvier 2014 : prêt de 3 ouvrages

3. Rosalis :

Après le lancement de Rosalis en octobre 2012, **mise en place de plusieurs groupes de travail au printemps et à l'été 2013, afin de former le personnel et d'harmoniser les pratiques** : rédaction de manuels de catalogage Marc et DublinCore, de règles pour l'intégration et le signalement des documents numérique, nommage des fichiers, rangement du NAS...

Nombre de documents numérisés à la fin de l'année 2013 :

- livres imprimés : 383 748 vues correspondant à 2307 documents (**dont 322 vues correspondant à 2 documents numérisés dans l'année**) ;
- publications en série : 330 064 vues correspondant à 66 825 documents (**dont 6300 vues correspondant à 1500 documents numérisés dans l'année**) ;
- manuscrits : 213 299 vues correspondant à 1634 documents ;
- cartes : 114 vues/documents ;
- musique imprimée : 60 292 vues correspondant à 842 documents ;
- documents graphiques : 6691 vues correspondant à 10 424 documents ;
- documents sonores : 1008 ;
- documents multimédia : 98 (**tous créés dans l'année**).

Nombre de documents mis en ligne à la fin de l'année 2013 :

- livres imprimés : 51 898 vues correspondant à 312 documents (**dont 39 176 vues correspondant à 236 documents mis en ligne dans l'année**) ;
- publications en série : 196 264 vues correspondant à 49 066 documents (**dont 372 vues correspondant à 248 documents mis en ligne dans l'année**) ;
- manuscrits : 19 500 vues correspondant à 150 documents ;
- cartes : 114 vues/documents ;
- musique imprimée : 14 768 vues correspondant à 208 documents ;
- documents graphiques : 8660 vues/documents ;
- documents sonores : 76 ;
- documents multimédia : 2.

Nombre de vues mises en ligne sur Flickr dans l'année 2013 : 1000 environ.

Statistiques de consultation de Rosalis

1/ Généralités : nombres de sessions, utilisateurs et pages vues

Rosalis (Greenstone)

Sessions : 82 944

Utilisateurs : 56 831

Pages vues : 644 692

Rosalis (Dotclear)
Sessions : 23 344
Utilisateurs : 15 592
Pages vues : 67 906

Rosalis en cumulé (pondéré par le taux de rebond du second) :

Sessions : 95041
Utilisateurs : 64911
Pages vues : 680581

Taux de rebond
33,36 %

5 minutes 05 passées sur le site en moyenne et 7,77 pages vues

Les nouvelles visites représentent en moyenne 66,81 % des connexions

Rosalis se situe en troisième position dans la galaxie des sites de la bibliothèque et représente sensiblement un peu moins du cinquième du poids de l'OPAC en terme de trafic.

2/ Données démographiques

79,82 % des connexions se font depuis la France et 42,55 % depuis le Midi-Pyrénées. En deuxième place dans la liste, l'Île de France représente 18,23 % des connexions.

3/ Technologies

Les consultations depuis un smartphone ou une tablette représentent 5,70 % du total des connexions.

4/ Sources de trafic

Les moteurs de recherche :
seulement 11,7 % des visiteurs accèdent à Rosalis par le biais d'un moteur de recherche.

Les sites référents : 25,8 %

- Gallica : 36,29 %
- le site de la bibliothèque (de Toulouse) : 11,78 %
- le portail (postes public) : 4,32 %
- l'opac (public et pro) : 3,60 %
- les sites sociaux : 1,1 %

Pôle : Fonds de Conservation jeunesse

Conservateur responsable: Magali Vène - Bibliothécaires responsables : Muriele Modely

NON FOURNI

Détails

Bibliothèque de quartier

Côte pavée

Croix Daurade

Duranti

Empalot

Fabre

GrandM

Izards

Minimes

Nomade

Pavillon de Prêt

Pinel

Pont des demoiselles

Pradettes

Rangueil

Roseraie

Saint Cyprien

Saint Exupery

Serveyrolles

Bibliothèque Ancely

Responsable adulte : DUPON Katia - Grade : Assistante de conservation

Responsable jeunesse : DUPON Katia - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h30 - Surface et places assises : 181m2 et 25 places assises

Budget Acquisitions en 2013 : 16300 € (+5,16 %) - Budget Animations en 2013 : 3000 €.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	1
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	2	2

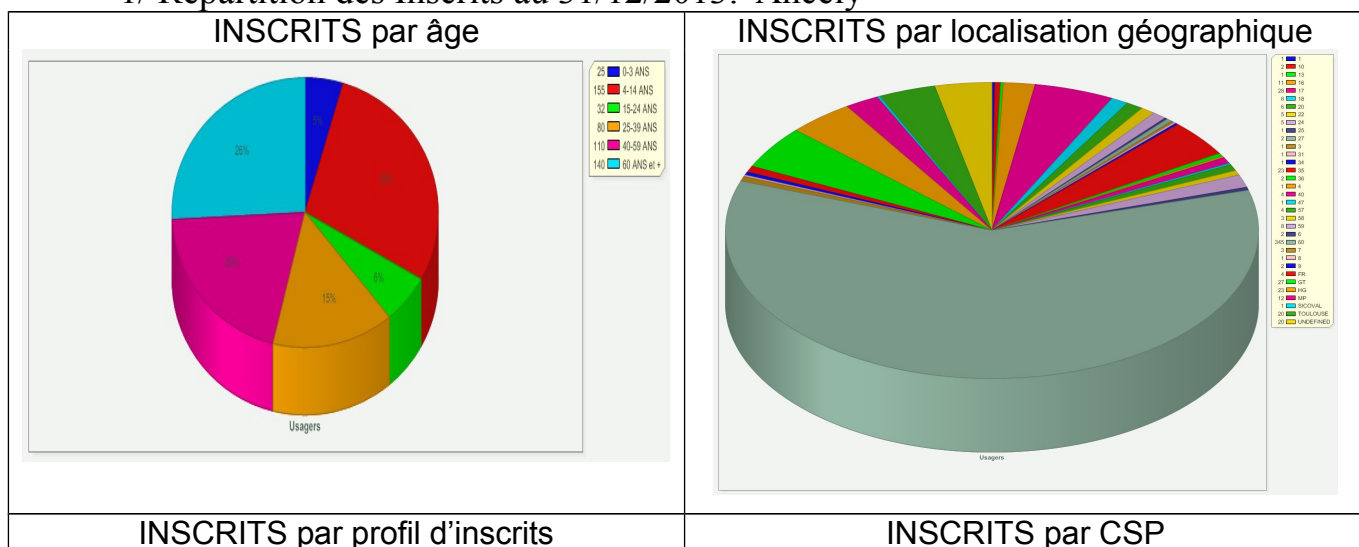
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	17145	554	31366	12942	1039	5173	2.42
Evol%	+0,9%	-1,25 %	+5,57%	-15,54%	-10,39%	+24%	

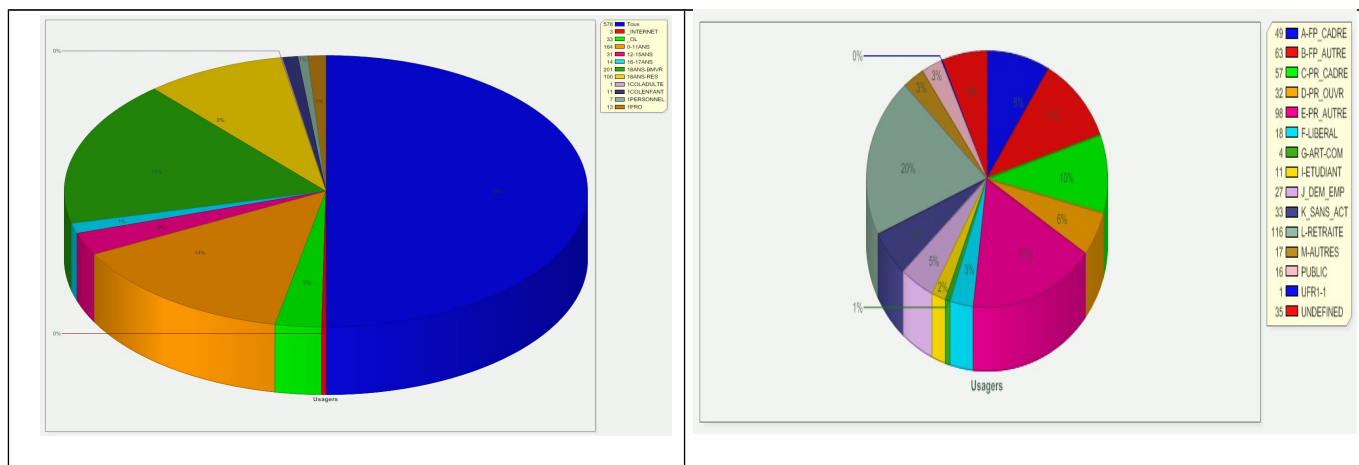
41 périodiques adulte, 19 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(6 4 12) Total : 22	175	(0 1 1)	2

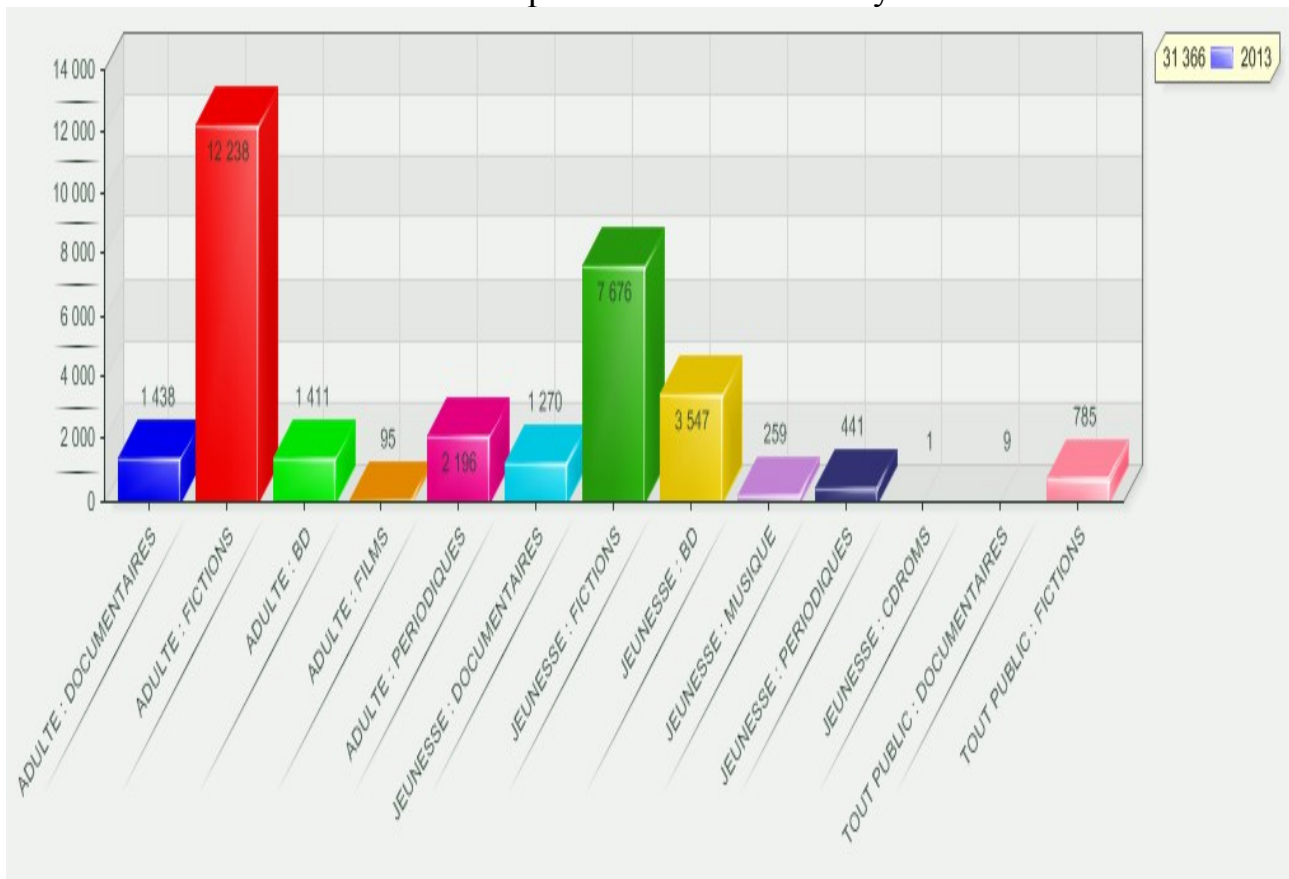
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013: Ancely

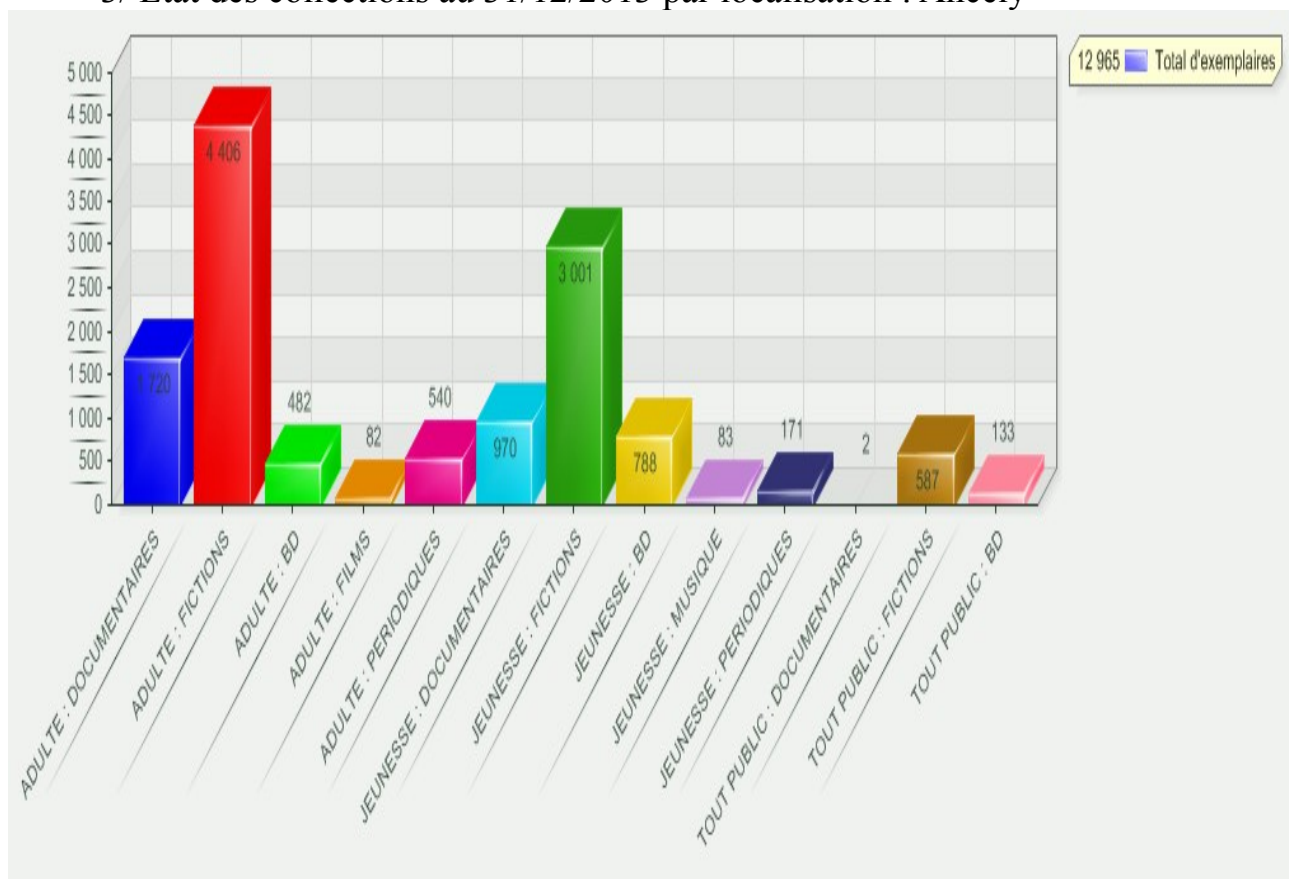




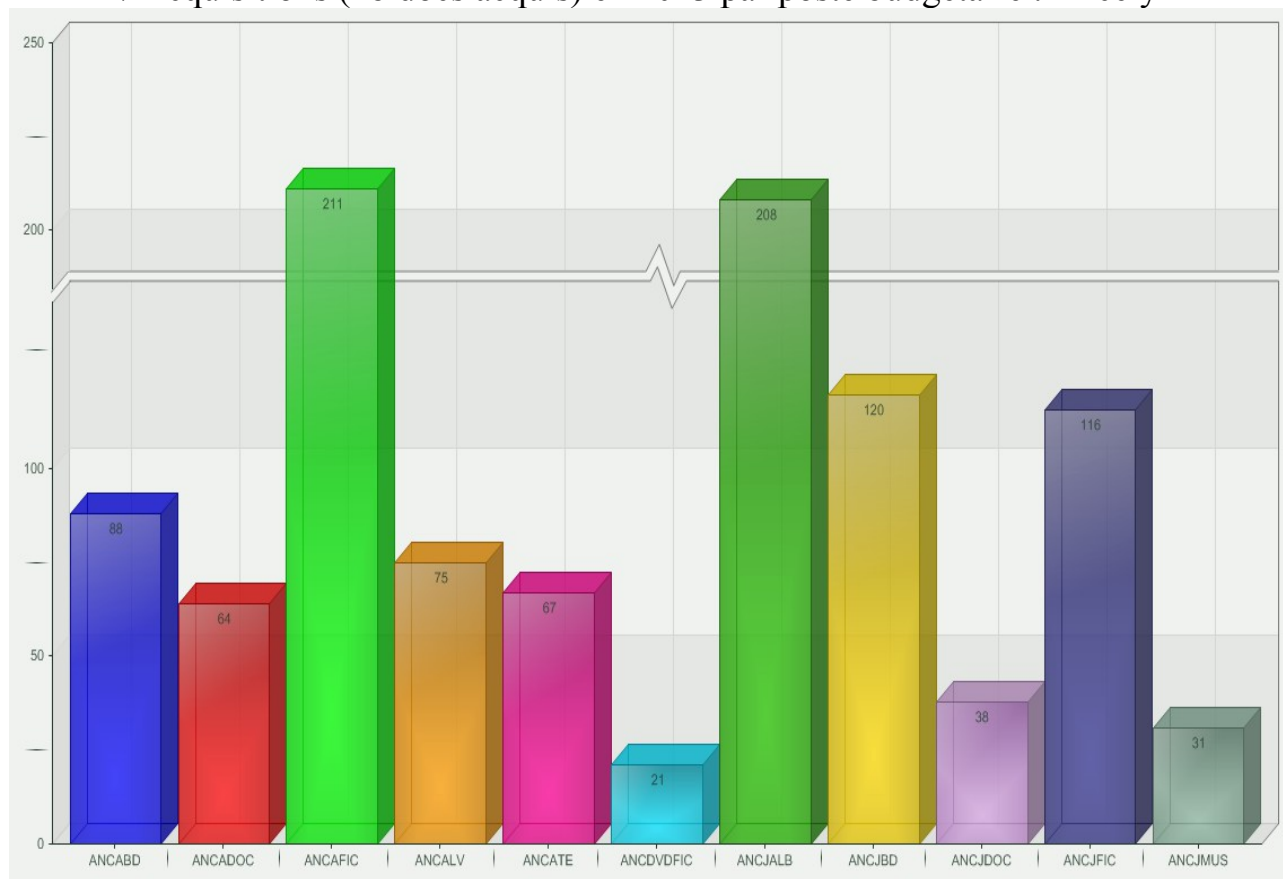
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Ancely



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Ancely



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Ancely



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Concernant le nombre d'entrées, il faut noter que le portique ne comptabilise pas les entrées des groupes qui passent par l'étage.

Globalement, la majorité des acquisitions concerne les fictions adultes et jeunesse.

Un pic très net pour les romans adultes avec 211 titres (auxquels on peut rajouter les titres achetés en large vision et les textes enregistrés, qui sont majoritairement des fictions) et un autre pour les albums jeunesse (208 titres). Toujours en fiction, ce sont les bandes dessinées qui se démarquent (en particulier en jeunesse) et les romans jeunes avec 116 titres. Très en dessous arrivent les documentaires avec 64 titres en adulte et 38 en jeunesse. Enfin les domaines d'acquisition les moins importants sont les DVD fiction adulte avec 21 titres (uniquement DVD en audio-description pour le prêt par correspondance) et la musique / textes enregistrés en jeunesse avec 31 documents.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : Départ d'A D. Prise de poste de K D
- Stagiaires : aucun
- TIG : aucun

- Sur le bâtiment : remplacement du système de chauffage
- Réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Gros désherbage sur l'ensemble des collections, création du fonds PPE (point parents enfants).

Accueillir nos publics

Services fournis en SP : service spécifique de prêt par correspondance aux personnes non voyantes.
Clubs de lecteurs.

Partenariats : Écoles primaire et élémentaire (Château Ancely), ADL Ancely, IES (Institut d'Education Sensorielle Lestrade), RAM Centre Social Arènes Romaines, Groupe d'assistantes maternelles, crèche de Patte D'oise, CLAE Ancely.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	58	176
Ecoles élémentaires	5	48	121
Groupes de jeunes			
IES	1	37	15
ADL	1	5	10
CLAE	1	2	14
Groupes d'adultes			
Individus en groupe			
Club de lecteurs	1	5	12
Spectacle conte	1	1	15
Concert	1	1	25
Accueil petite enfance	3	18	126
TOTAL			

Valoriser nos fonds

Sélections : grilles de présentation de documents par thématiques et/ou par genre et par section.

Action culturelle : animations ponctuelles avec les deux groupes de l'ADL, jeux autour du livre, chasse au trésor.

Participation à la journée du jeu avec la ludothèque d'Empalot.

Bibliothèque Bonnefoy

Responsable jeunesse : Isabelle SOUMY - Grade : Assistante de Conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 30h - Surface et places assises : 250m2

Budget Acquisitions en 2013 : 10000 € (+16,5%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	0,8
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	2	1,8

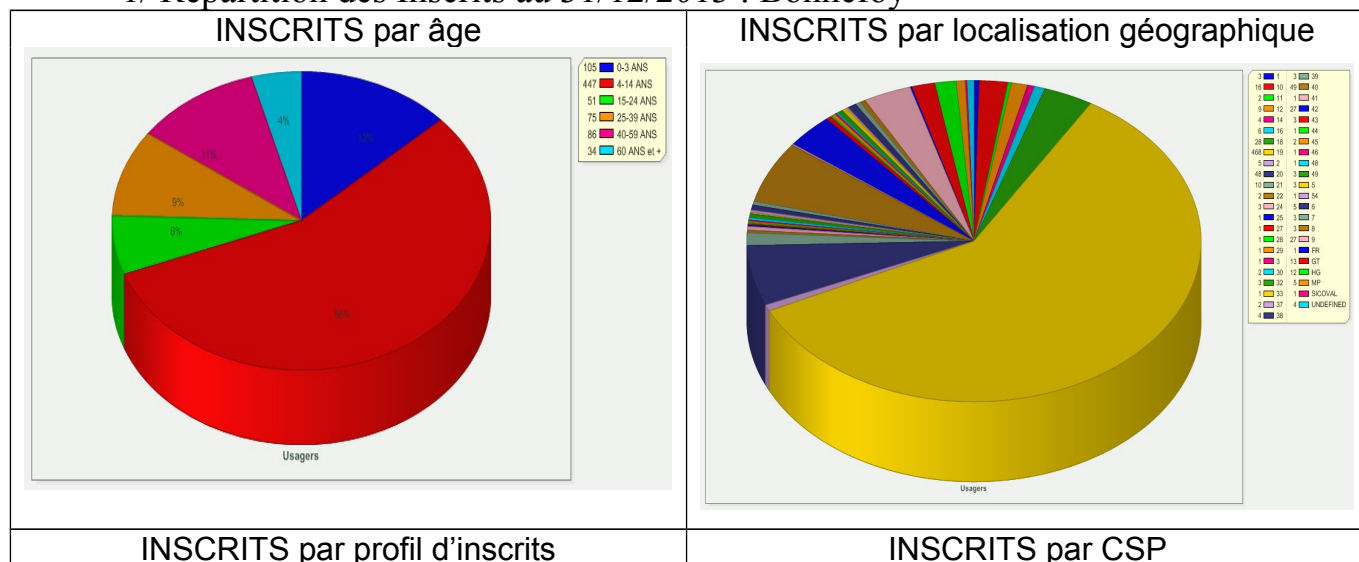
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	59717	788	29283	11199	836	6768	2,60
Evol%	+34%	+18 %	+17,8%	+3%	+8,5%	+18,3%	

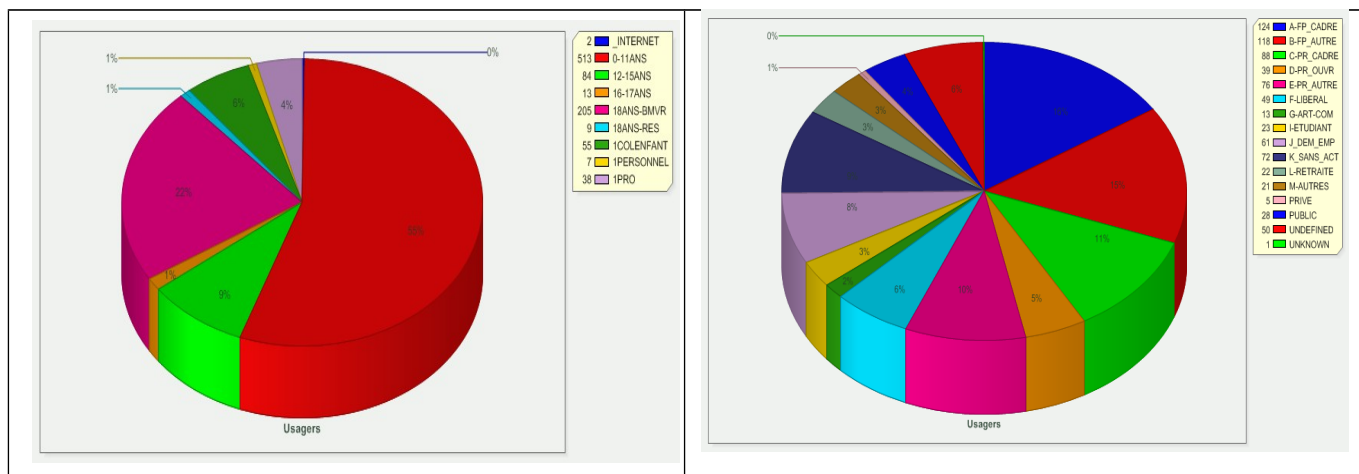
0 périodique adulte, 32 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	12 Total : 12	459	1 1	5

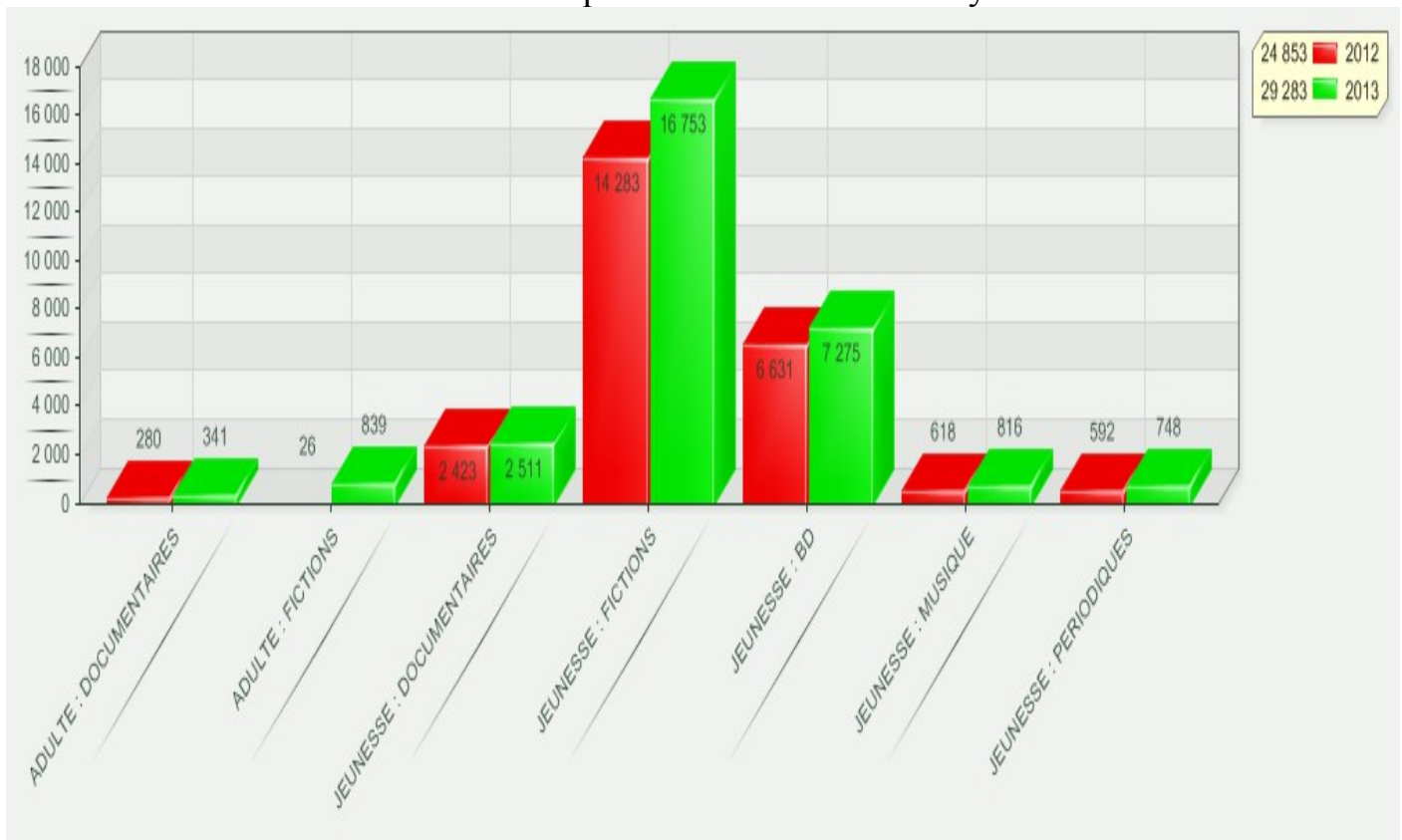
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Bonnefoy

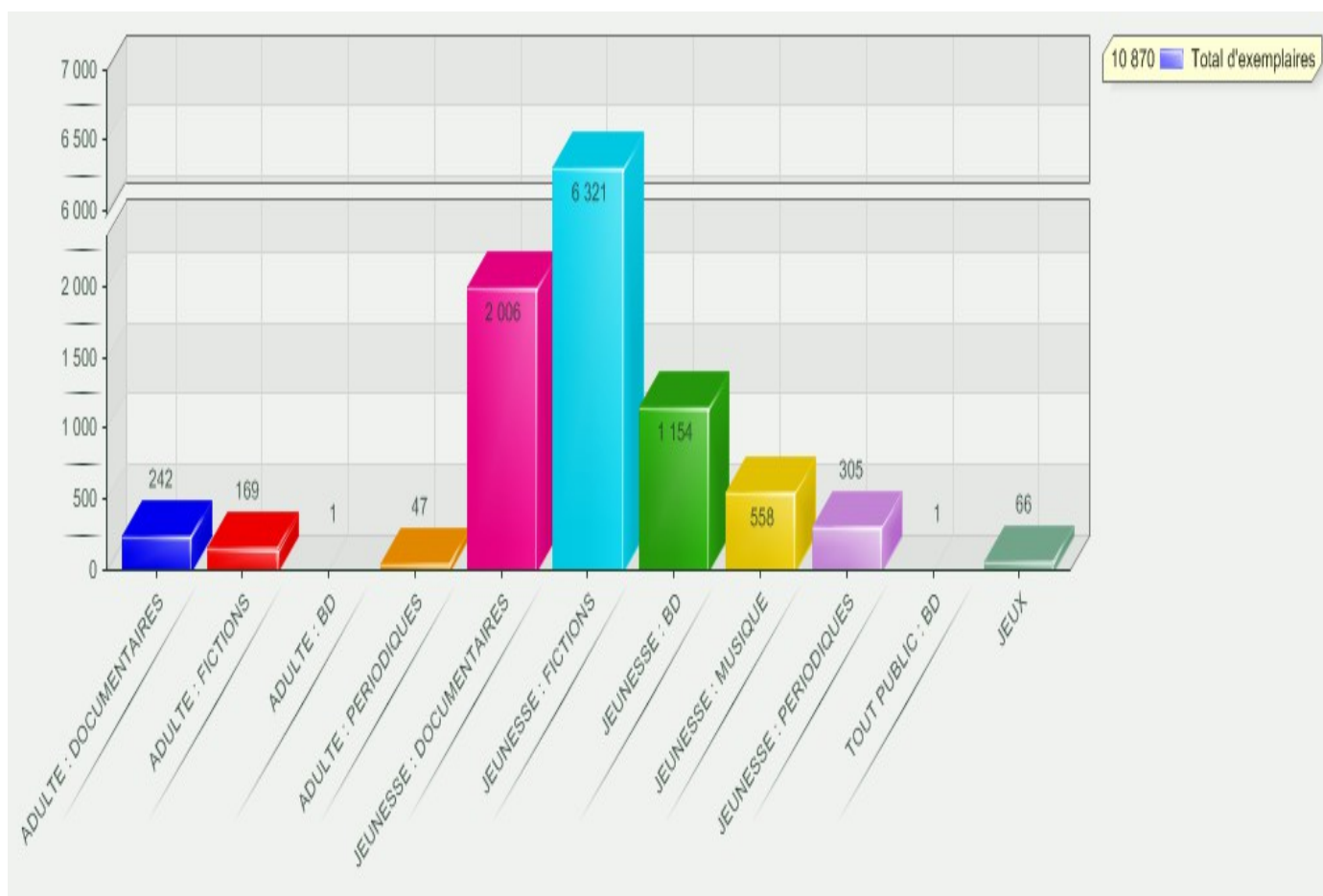




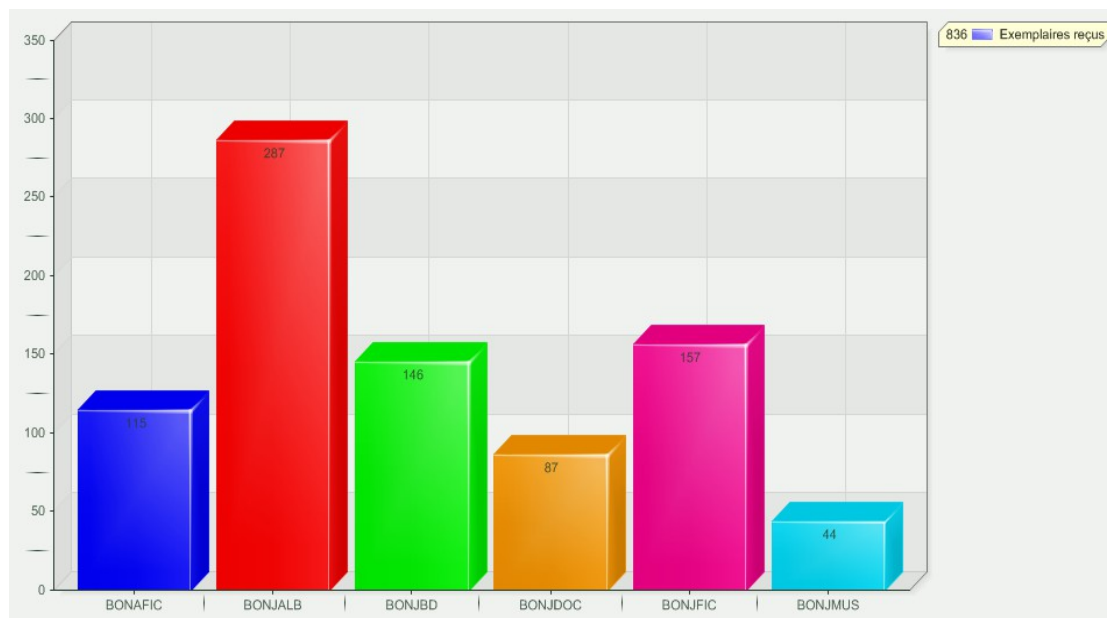
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Bonnefoy



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Bonnefoy



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Bonnefoy



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Le nombre d'entrées s'explique d'une part par le jeu sur place et d'autre part, un grand nombre de passages est dû à la proximité avec le jardin : beaucoup d'enfants et d'adultes entrent et sortent pour voir un copain, demander un renseignement, se réfugier en cas de mauvais temps, etc.

Nombre de prêts en augmentation parce que la bibliothèque a été fermée 2 semaines en 2012, et mise en place du kiosque début 2013.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : 3
- Stagiaires : 7 dont 2 professionnels dont 5 collégiens/lycéens
- TIG : aucun.
- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) : changement de rayonnages en décembre, sans fermeture au public et sans changement dans l'organisation de l'espace.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Création du kiosque adulte : nouvelle offre, mais travail régulier sur ce fonds.
Désherbage régulier de chaque secteur.

Accueillir nos publics

Services fournis en SP : Accueil, lecture d'histoires, jeu sur place, accès internet.

Clubs de lecteurs : Graines de critiques.

Relations aux usagers :

Actions hors les murs : 2 PMI, 2 crèches, 2 écoles maternelles, 1 RAM.

Accueil de classes hors Toulouse qui fréquentent ponctuellement le centre culturel.

Partenariats : - Espace Bonnefoy pour des animations ponctuelles

- Asso «Enfance toute culture» pour le travail en PMI

- Galerie «lieu commun»

- Participation aux réunions de quartier réunissant associations et institutions du quartier (foyers d'hébergement, associations 3^{ème} âge, ...).

- centres culturels de Bellegarde et Saint-Cyprien pour le parcours culturel

- CIAE école maternelle Bonnefoy

+ partenariat interne avec

- la ludothèque d'Empalot : conseils, prêts de jeux et don d'une partie de son budget (500 €).

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	15	74	404
Ecoles élémentaires	20	119	517
Groupes de jeunes	8	143	112
Groupes d'adultes			
Individus en groupe	32	95	385
Accueil petite enfance	12	126	153
TOTAL	87	557	1571

Valoriser nos fonds

Sélections

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

Animations régulières :

- Présentation de livres en lien avec - une animation (expo ou spectacle)
 - la sélection jeunesse
 - l'actualité (culturelle, sociale,....)
- Graines de critiques : environ 10 réunions pour 12 inscrits
- Animations petite enfance : une moyenne de 40 enfants/semaine
- Lectures aux 3-6 ans 1 matinée/semaine pendant les vacances
- Rencontres autour d'albums avec un groupe de parents mis en place à la rentrée (1 seule réunion en novembre)
- Lecture d'histoires pour enfants et parents au CLAE d'une école maternelle.

Animations ponctuelles

- Janvier : accueil d'un illustrateur jeunesse.
- Mai : Spectacle Petite enfance.
- Mai : Fête mondiale du jeu.
- Juin : Marathon des mots.
- Septembre : Participation à la journée «Portes ouvertes» du centre culturel.

Bibliothèque Côte Pavée

Responsable adulte : Bertrand LE DIGABEL

Responsable jeunesse : Anne VASSALLO

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h30

Budget Acquisitions en 2013 : 40 205 €

- Grade : Assistant de conservation

- Grade : Assistante de conservation

- Surface et places assises : 630 m²

- Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	6 (dont 1 en surnombre)	6

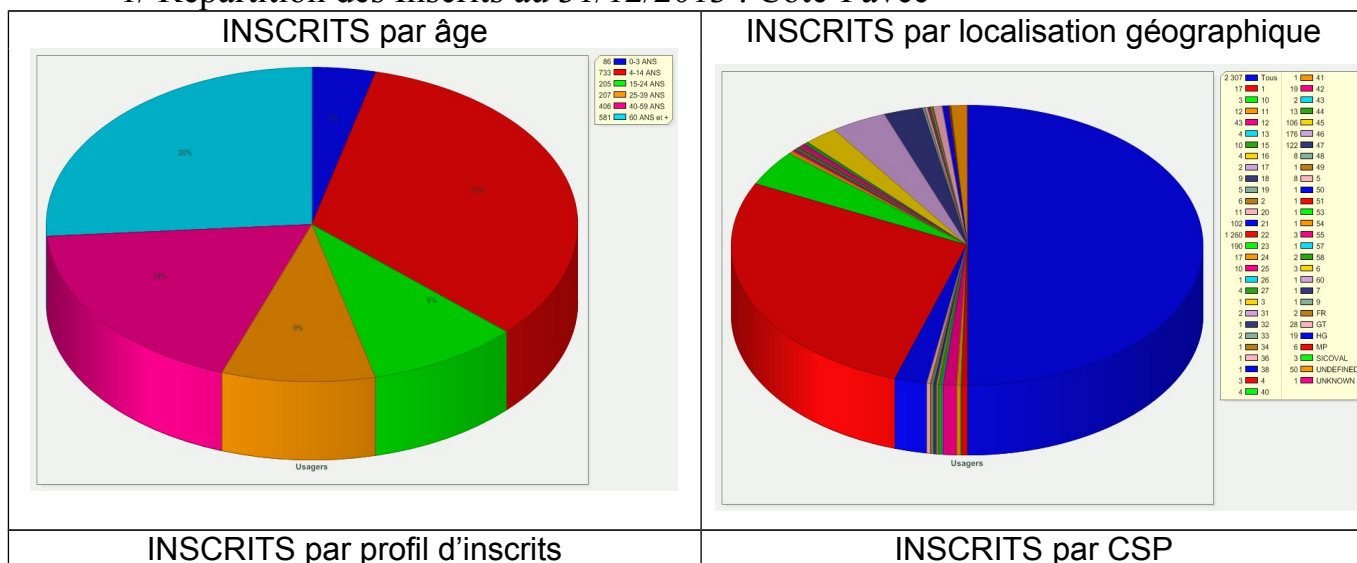
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC o	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	50454	2210	128822	28159	2090	26217	4.57
Evol%	+15.53%	+5,4 %	+24 %	+1,69%		+19,53%	

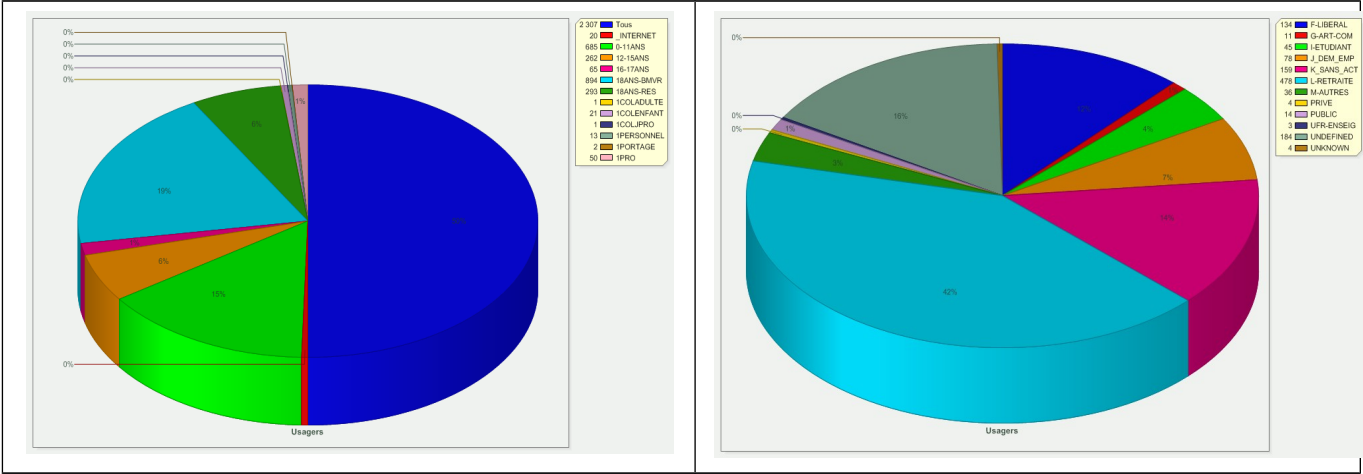
70 périodiques adulte, 35 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 0 0)		(2 5 1)	3

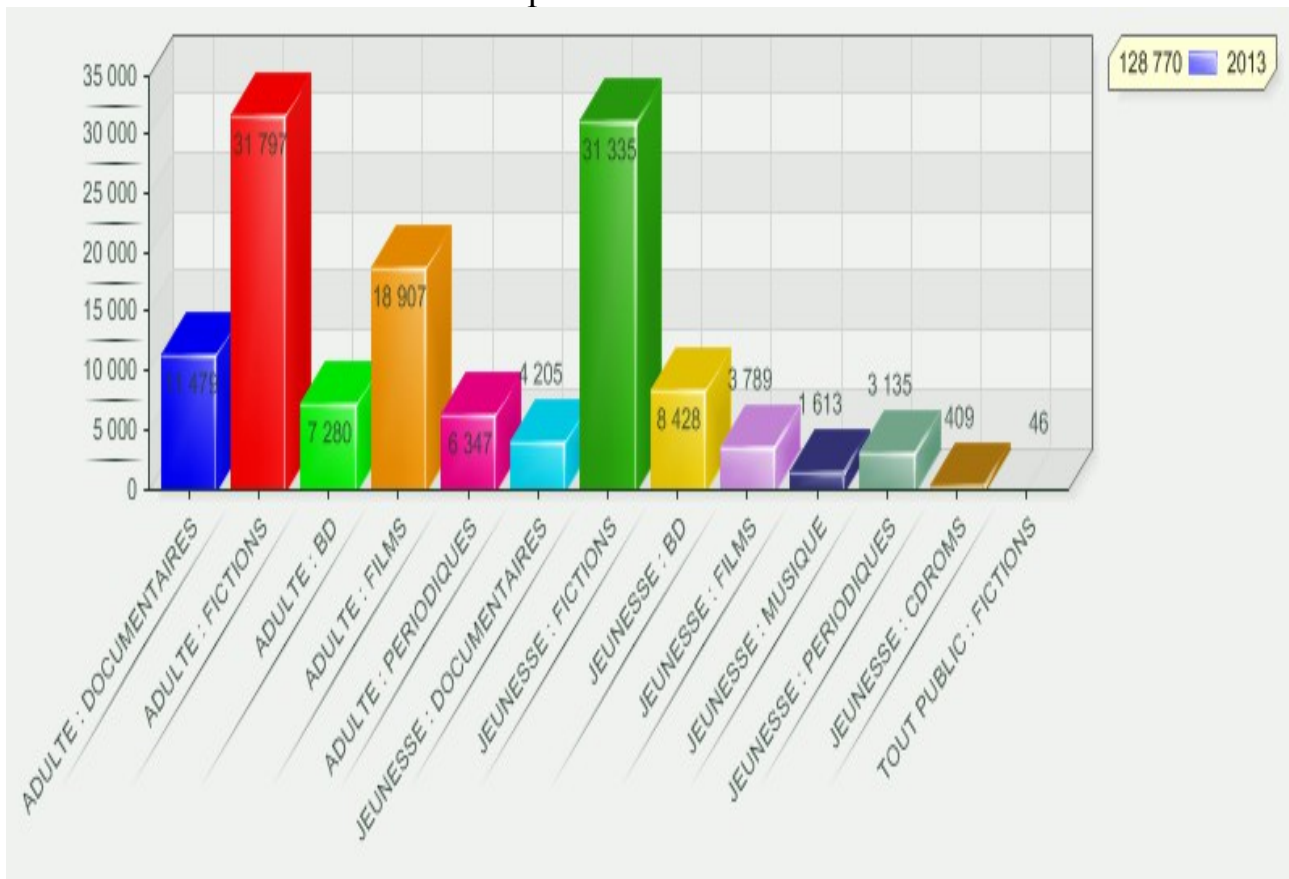
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Côte-Pavée

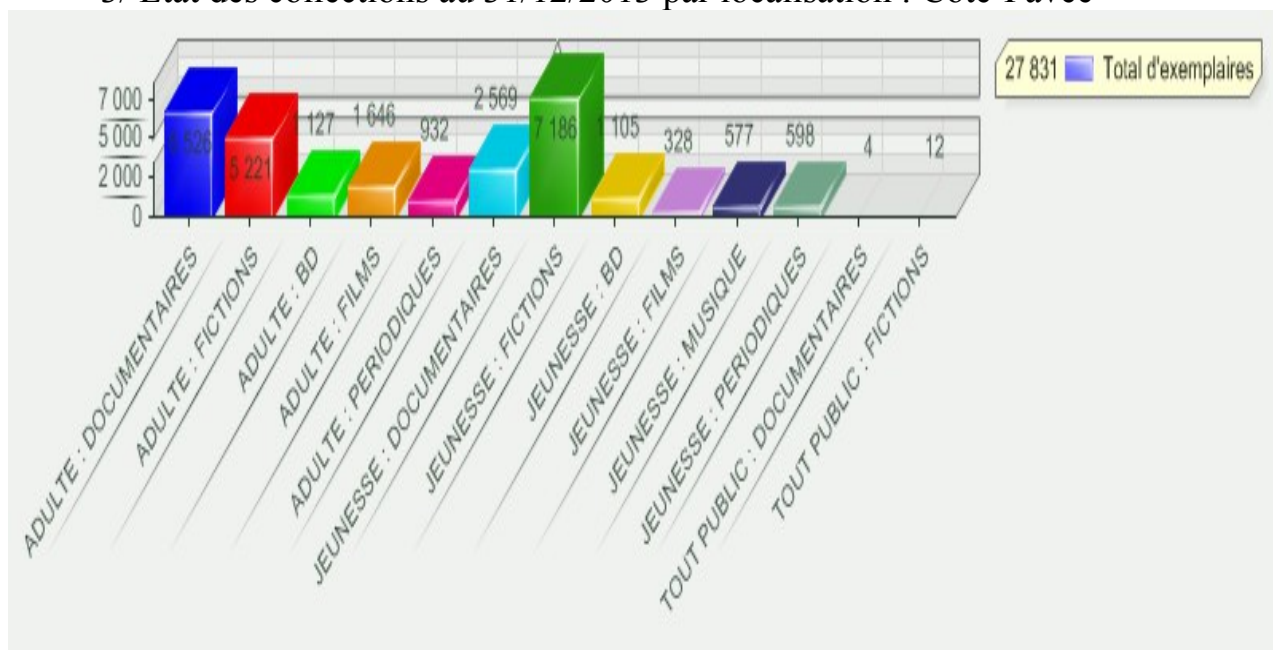




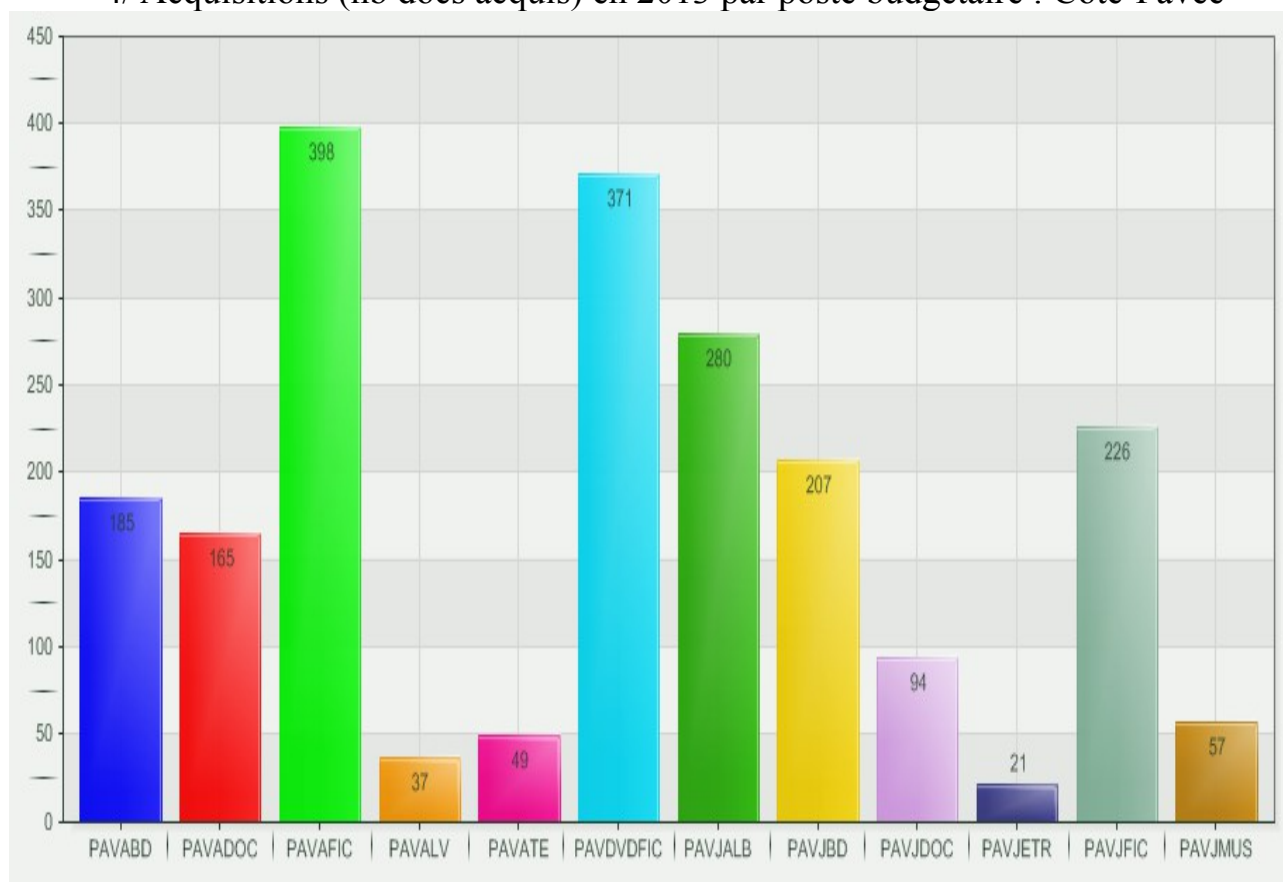
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Côte-Pavée



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Côte-Pavée



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Côte-Pavée



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Important réassort albums jeunesse notamment Petite Enfance.

Poursuite du développement du fonds romans adolescent.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : 8.
- Stagiaires : 4 dont 1 professionnel et 3 collégiens/lycéens.
- TIG : aucun.

Réaménagement de l'espace jeunesse afin de créer des espaces de lecture plus intimes.

Développement du mobilier BD jeunesse (bac supplémentaire).

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Gros désherbage des romans E, J, RJ ainsi que des documentaires jeunesse.

Idem en docs, BD et romans adultes.

Accueillir nos publics

Club de lecture Graines de critiques toulousains. 1 fois par mois d'octobre à juin. 9 participants.

Club de lecteurs adultes 6 fois par an (20 participants à chaque réunion).

MECS Le Ramel de Montaudran. 6 séances programmées dans l'année.

Association Lire et Faire lire : prêt ponctuel de la salle du conte pour leurs réunions suivi de conseils de lectures.

Association Le Tambour dans le cadre du Parcours culturel.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	77	308
Ecoles élémentaires	9	63	252
Groupes de jeunes	20		
Groupes d'adultes			
Individus en groupe	1	15	14
Accueil petite enfance	4	52	32
TOTAL	45	207	606

Valoriser nos fonds

Sélections :

Thèmes du mois en section jeunesse avec élaboration d'une bibliographie sélective et décoration des vitrines.

Grille de présentation des ouvrages de la sélection jeunesse de la bibliothèque de Toulouse lors de sa parution.

Sélections du club des lecteurs adultes.

Vitrine pour les rencontres (Laurent Gaudé, Peter May).

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Animations régulières :

« Les bibliothécaires racontent » trois mercredis matins par mois d'octobre à juin hors vacances scolaires.

Séances d'écoute musicale une fois par mois le mercredi matin (hors vacances scolaires).

Animations ponctuelles :

Juin 2013 : Laurent Gaudé (Marathon des Mots) 95 personnes.

Octobre 2013 : Peter May (Polars du Sud) 10 personnes.

Novembre 2013 : Pascal Thomas (animation cinéma) 30 personnes.

Mai 2013 : Petites Pièces Sonores (spectacle musical Mois Petite Enfance) 20 enfants.

Novembre 2013 : 2 séances (atelier création cinéma d'animation pour les 6-12 ans animées par l'association la Ménagerie) 12 enfants par séance.

Bibliothèque Croix-Daurade

Responsable adulte : SIMON Jacqueline - Grade : Assistante de conservation

Responsable jeunesse : GIRAUDBIT Marie - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34 H - Surface et places assises : 945 M2 +120 places

Budget Acquisitions en 2013 : 38300 € (+2,13%) - Budget Animations en 2013: 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	1,8
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	6	6

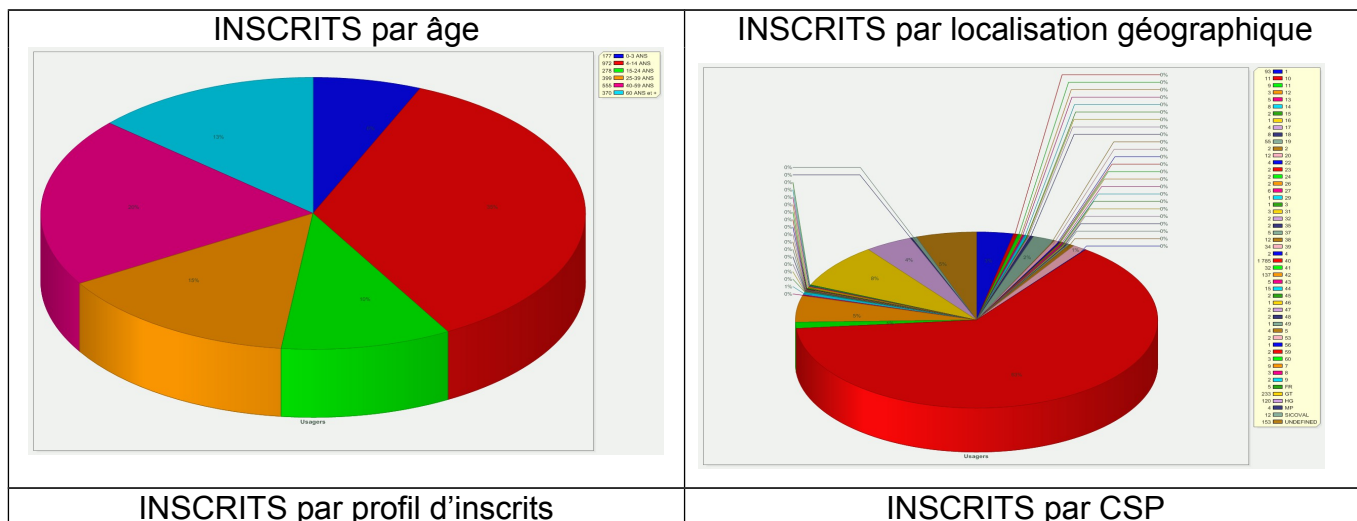
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	60 275	2553	141 846	28642	1932	24517	0
Evol%		+7,32 %	3 %	0,5%	8,9%	5,17%	6,22 %

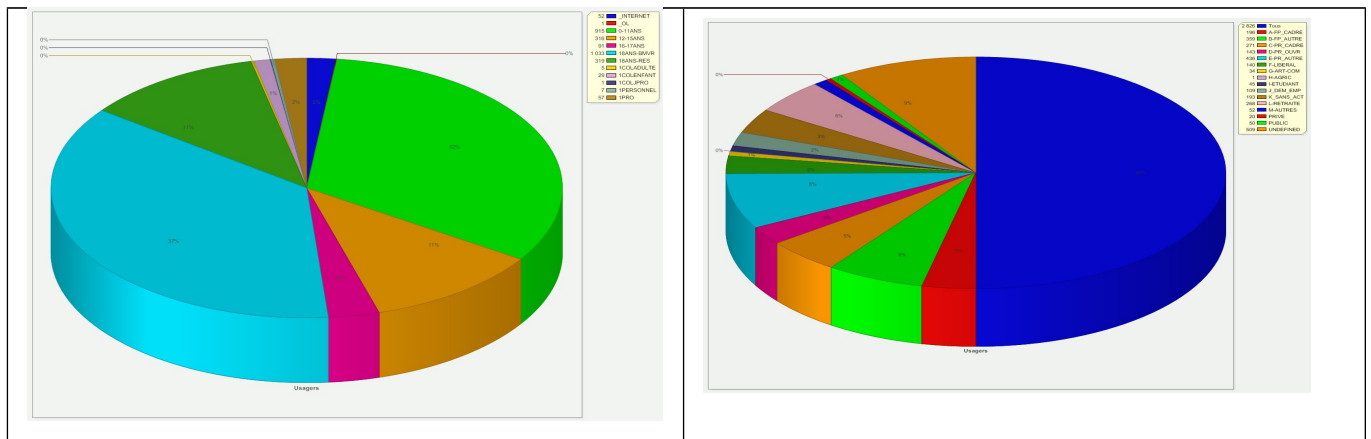
51 périodiques adulte, 37 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 21 2) Total : 23	171	(4 6 3)	9

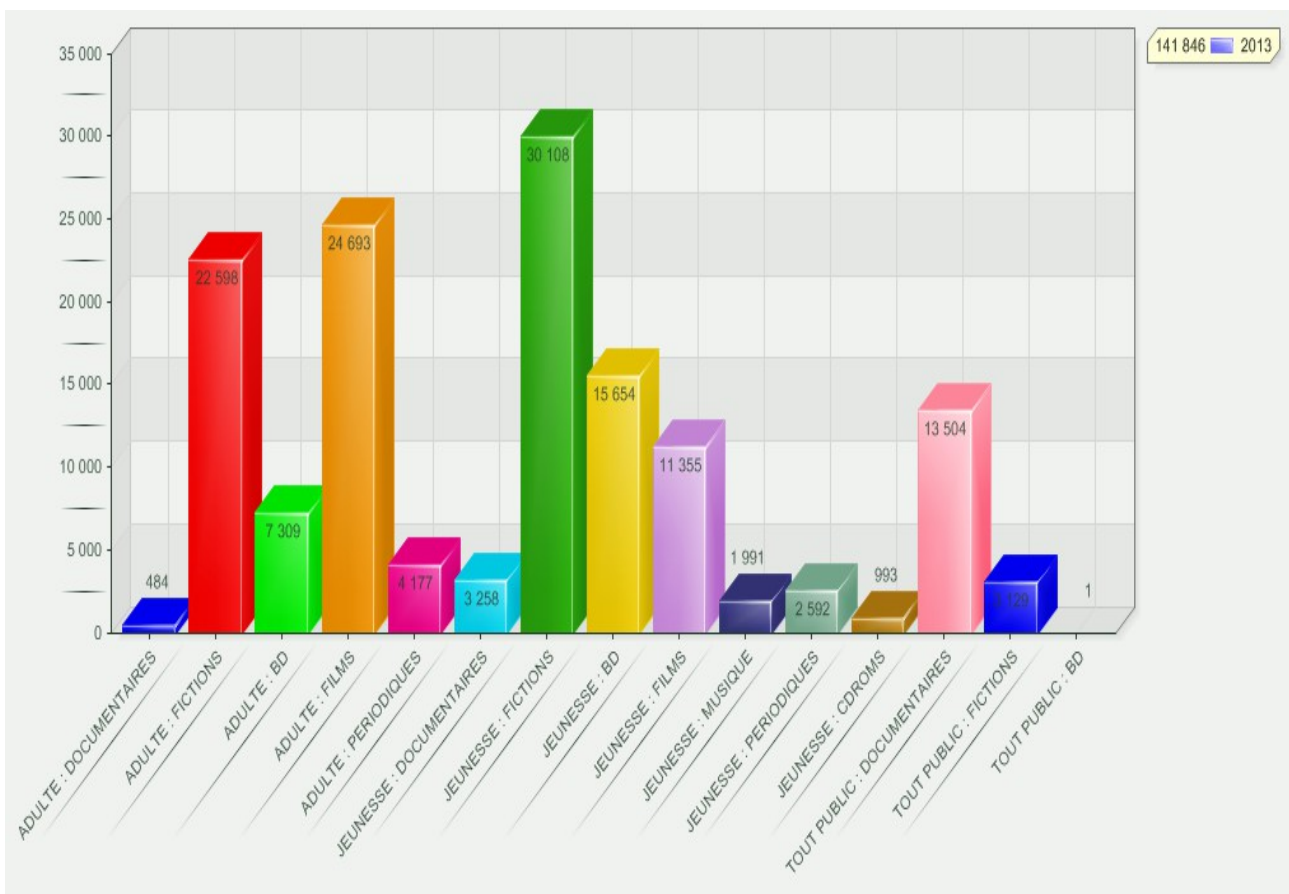
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Croix-Daurade

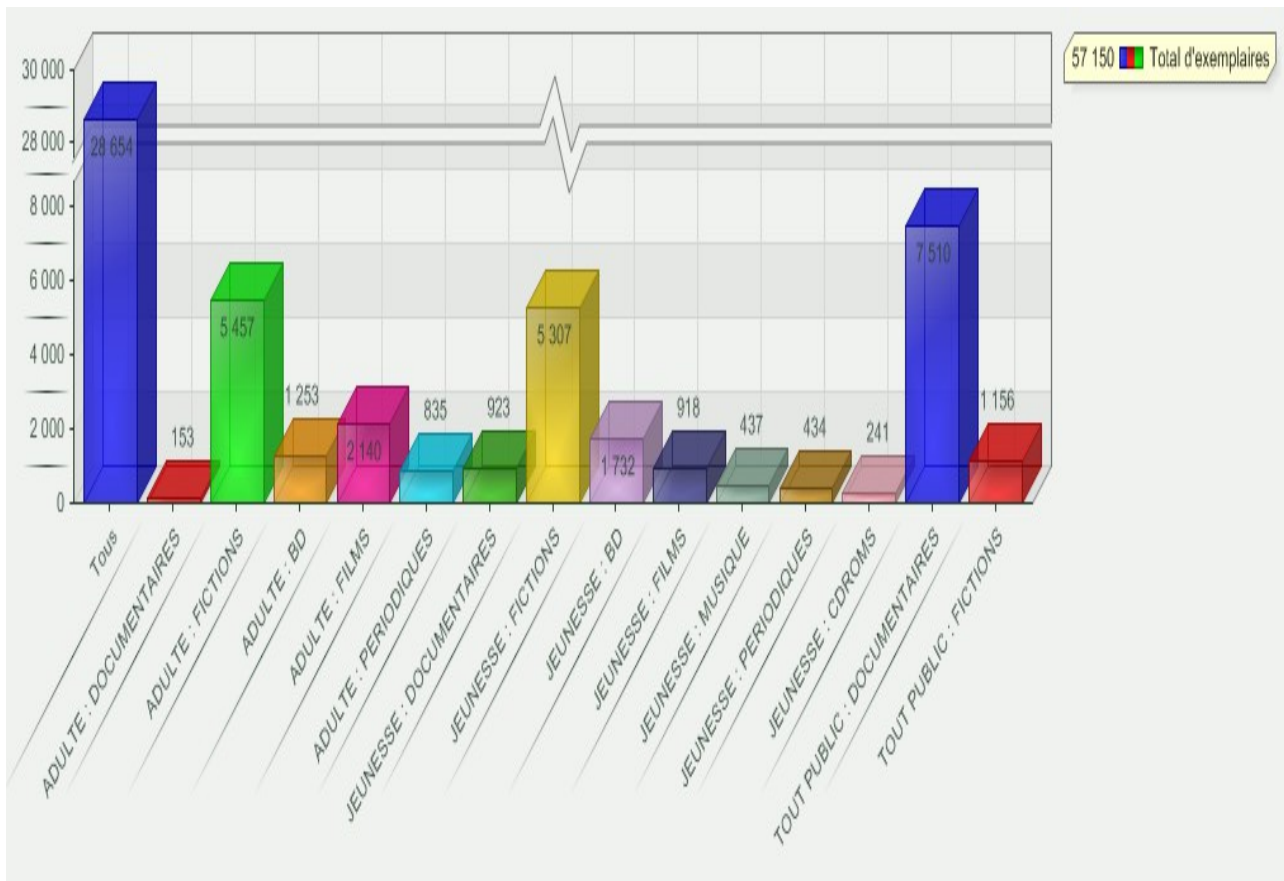




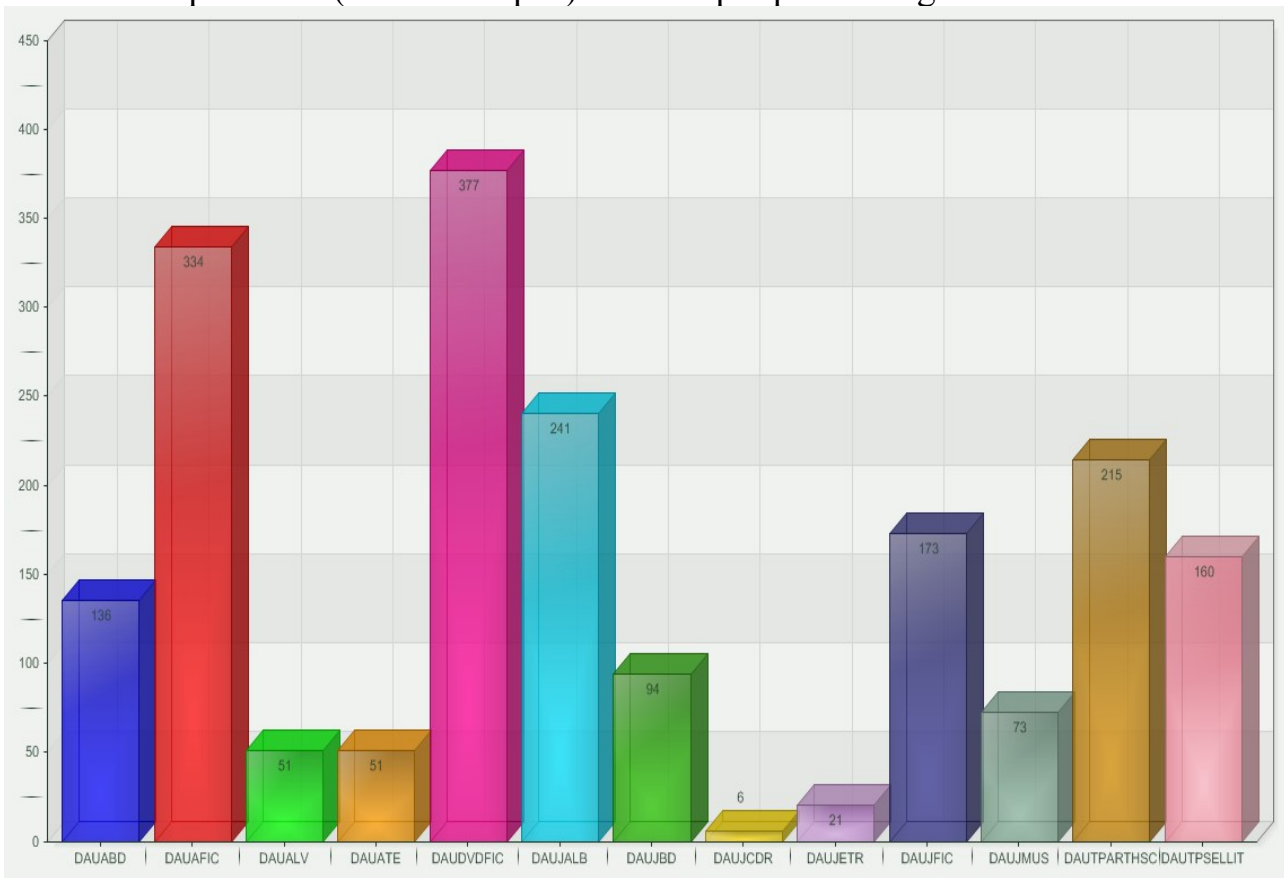
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Croix-Daurade



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Croix-Daurade



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Croix-Daurade



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Les entrées, les inscrits, les prêts ont notablement augmenté. Le taux de rotation des documents est également en hausse, sûrement en raison d'un travail important sur le fonds (relocalisation des documentaires en jeunesse, désherbage, etc...) Les retours indifférenciés ont peu augmenté.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : Départ de F P (CDD) et retour de congé parental de M G.
- Stagiaires : 7 dont 2 professionnels dont 5 collégiens/lycéens.
- TIG : 1 (90 heures).

Changement des postes informatiques publics

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes: Travail en interne

Relocalisation de 500 documentaires du fond TP vers la section jeunesse,
Désherbage important, nettoyage et récolement du 29 juillet au 2 août 2013.

Accueillir nos publics

Clubs de lecteurs 2 : 1 adulte et 1 graine de critiques

Partenariats : MJC, Association Agir pour Croix Daurade, Théâtre du grand rond, Le Pavillon d'Eustache, Maison de retraite Borderouge, Résidence pour personnes âgées OVELIA . Collège Hubertine Auclair. Lycée Raymond Naves.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	68	466
Ecoles élémentaires	6	35	164
Groupes de jeunes	10	11	66
Groupes d'adultes	27	27	261
Individus en groupe	9	12	125
Accueil petite enfance	5	18	28
TOTAL	68	171	1175

Valoriser nos fonds

Sélections : 3 : Siècle des lumières, Préhistoire, Mémoire

Action culturelle :

Club de lecteurs.

Animation hors les murs à la maison de retraite Borderouge et la résidence pour personnes âgées OVELIA.

Projections ciné samedi et ciné vacances.

Contes 0-3 ans , en alternance public/assistantes maternelles (2 par semaine).

Lisons les en partenariat avec la MJC et le théâtre du grand Rond.

Lectures partagées avec le muséum et CABANIS.

Lectures en partenariat avec le CDEF et la Bibliothèque Nomade.

Accueil classe DUO du lycée Raymond Naves en partenariat avec Périgord.

Exposition de cahiers d'écriture d'une classe de 4^e du collège Hubertine Auclair.

Mois du jeu en partenariat avec la ludothèque d'Empalot : expo et ateliers.

Atelier Pop up.

Agir pour Croix Daurade, expo sur la mémoire du quartier.

Senior Plus : atelier tactile avec L'OEIL et la LETTRE, lecture avec le pavillon d'Eustache et conférence sur la mémoire par Béatrice FORTAGE.

Exposition Z'animo : visites et ateliers par le concepteur Samuel STENTO pour les classes et tout public.

Veillée de Noël par le personnel de la bibliothèque.

Bibliothèque Duranti

Responsable adulte :

Responsable jeunesse : SOUSTELLE Cécile

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h

Budget Acquisitions en 2013 : 20700€ (+3,5%)

- Grade :

- Grade : Assistant conservation principal 2^e cl.- Surface et places assises : 390 m² 62 places

- Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	0,8
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	3	2,5

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	19 454	845	41796	14334	1100	30528	2,9
Evol%		+24,08 %	+6 %	-7 %	0 %	-19,5 %	

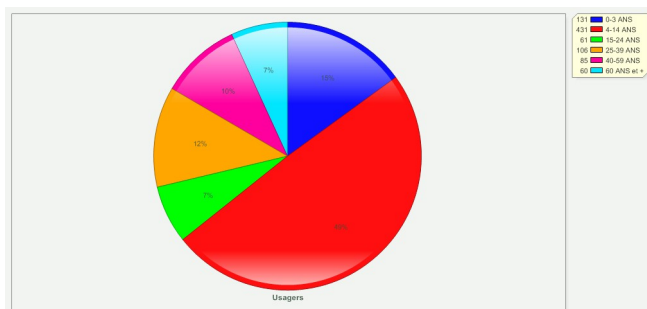
3 périodiques adulte, 30 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	0 4 0 Total : 4	(2012-2013) : 363 séances	1 2	5 ponctuelles + 3 régulières

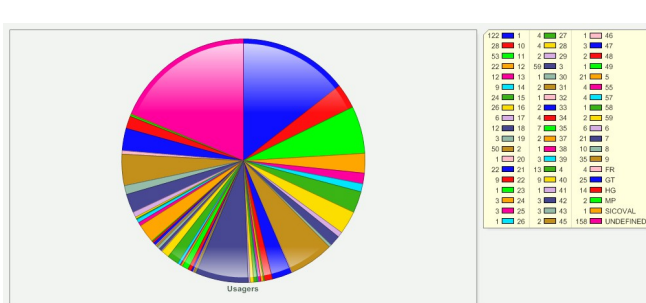
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Duranti

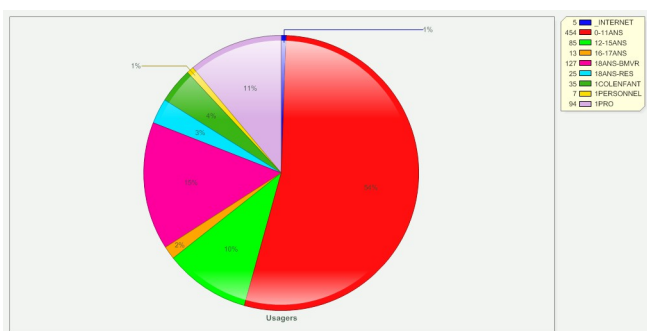
INSCRITS par âge



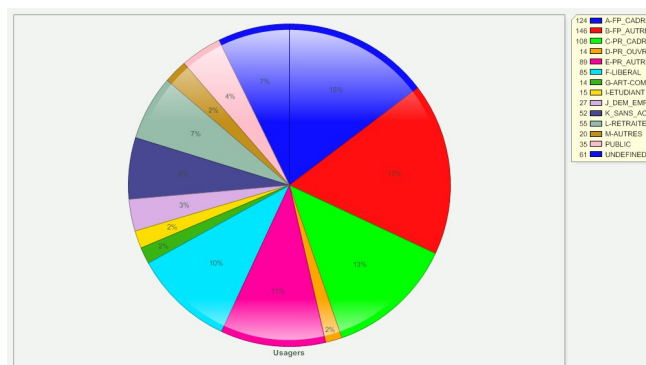
INSCRITS par localisation géographique



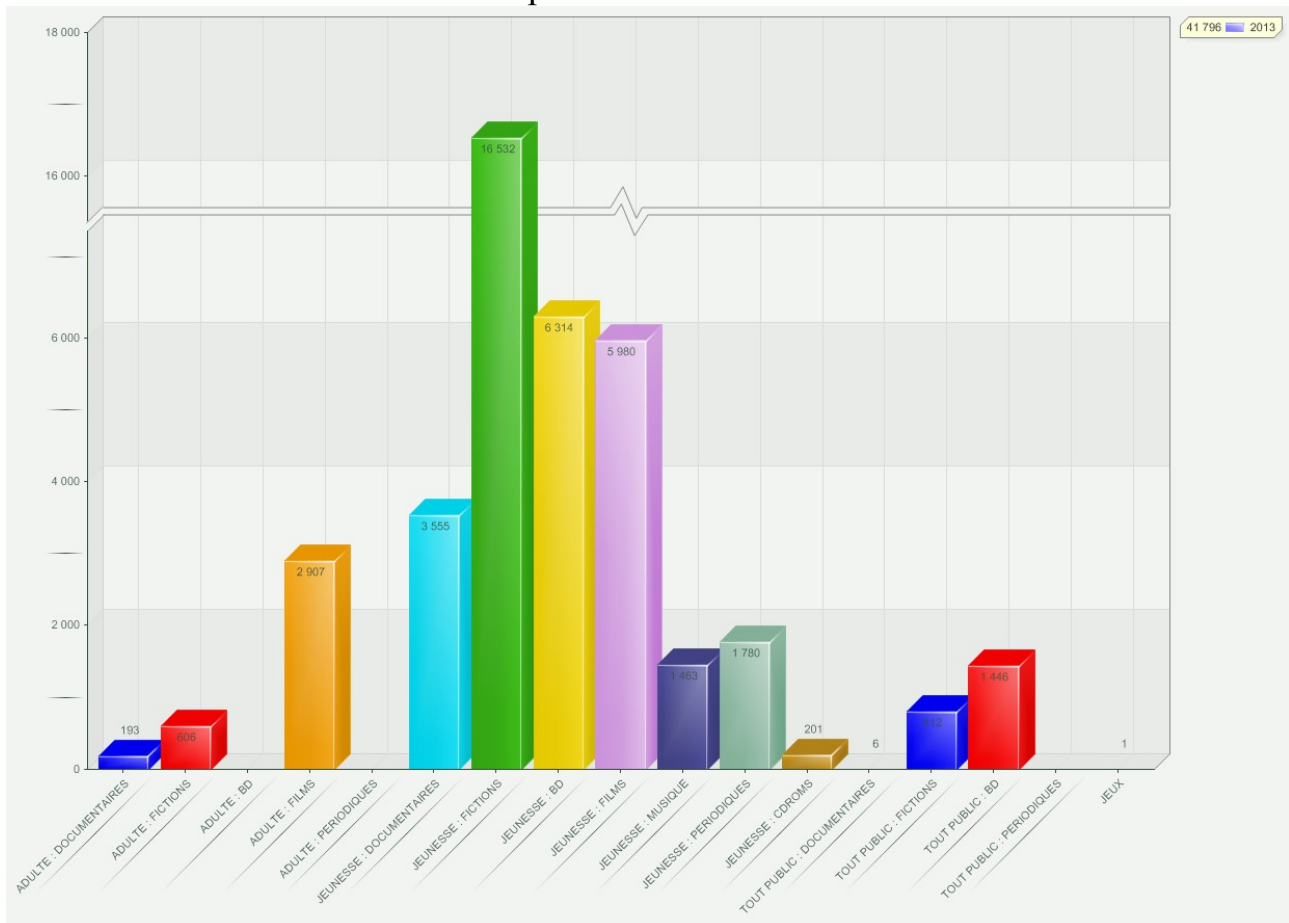
INSCRITS par profil d'inscrits



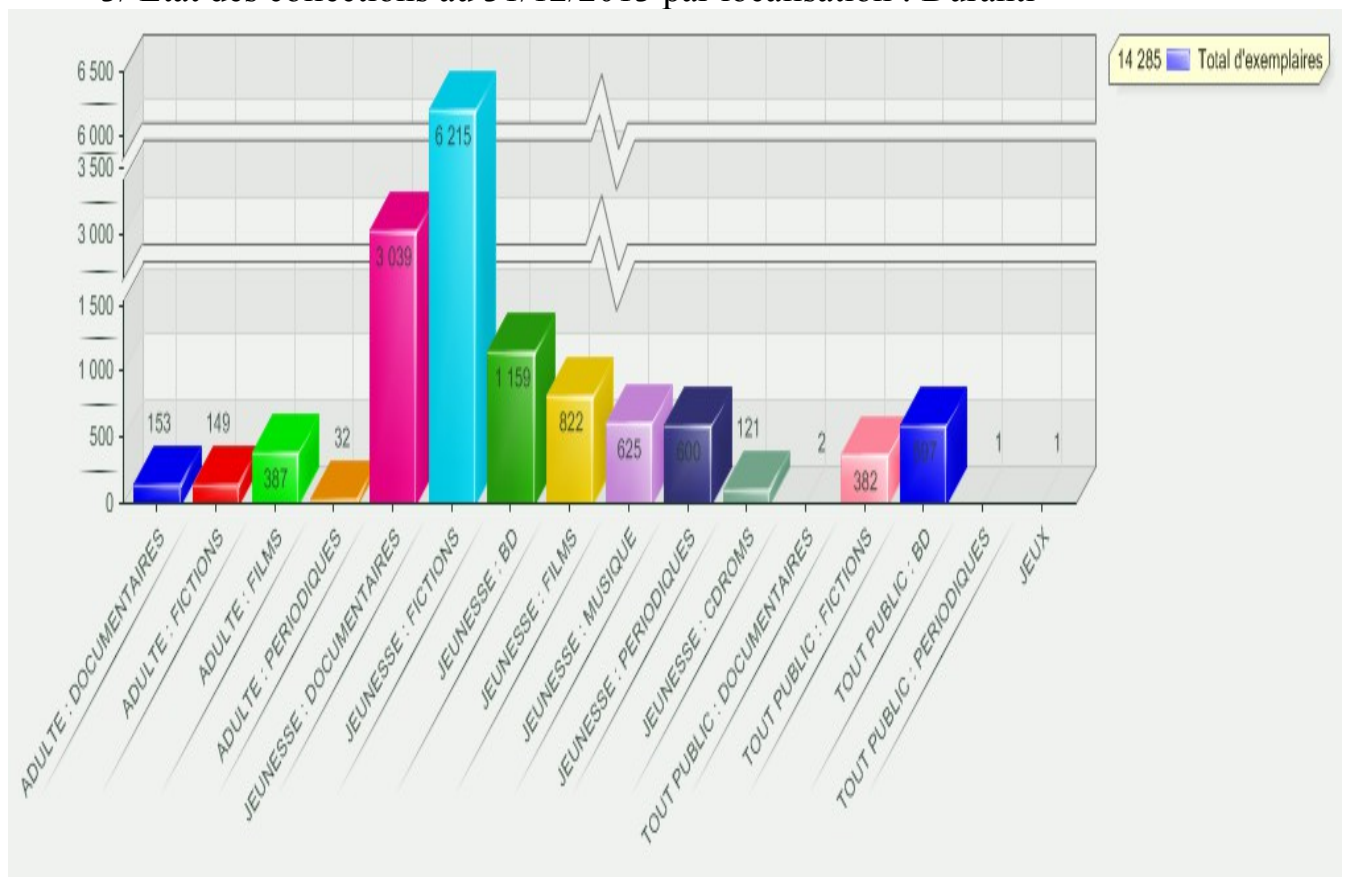
INSCRITS par CSP



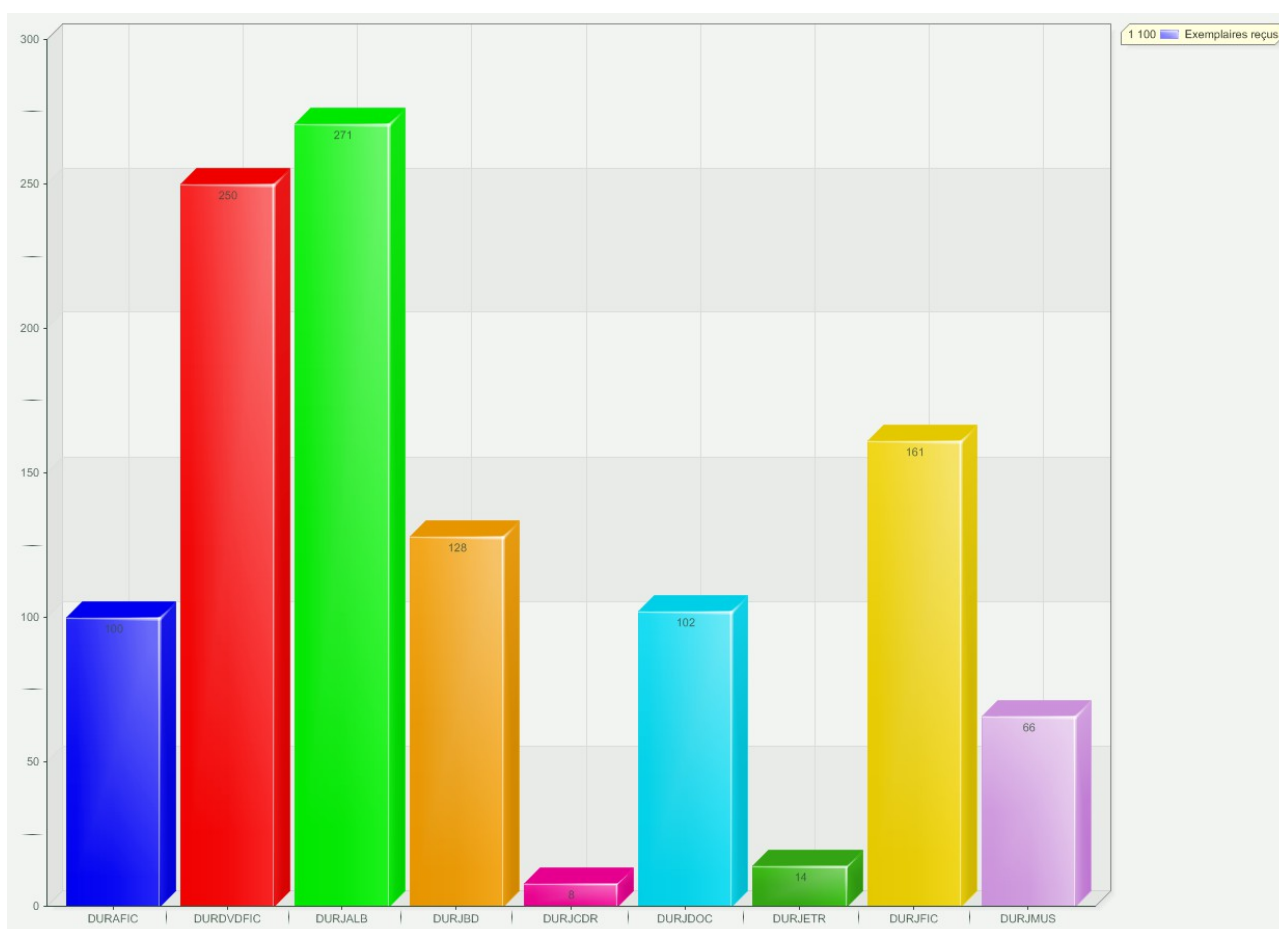
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Duranti



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Duranti



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Duranti



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

- Nombre de prêts en hausse : Poursuite de l'effort mis en place à Duranti avec le fonds DVD + le kiosque. Le réaménagement partiel de l'espace a également modifié les habitudes des usagers (fonds documentaire et espace ados.)
- Nombre de documents en baisse : grosse opération de désherbage en cours. Se poursuit sur l'année 2014 en lien avec la mise en place de la RFID.
- Suppression d'un poste Internet public. 2 postes suffisent à Duranti en regard de l'utilisation qui en faite par les usagers.
- Inscrits par âges : forte proportion des 0-14 ans.
- Inscrits par localisation géographique : reprise nécessaire des dossiers incomplets.
- Catégories socio-professionnelles : reprise nécessaire des dossiers incomplets.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : Fin du mi-temps thérapeutique de N G. Départ de D R, agent contractuel qui complétait ce mi-temps. Mi-temps non complété à ce jour. Reprise à temps plein de C C
- Stagiaires : 4 dont 2 professionnels dont 2 collégiens/lycéens
- TIG : aucun.
- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) :

Commande de mobilier afin de réaménager 2 espaces distincts : poufs pour l'espace ados réaménagé dans la salle du fonds. Coussins et tentures dédiés aux tout-petits. Réaménagement de l'espace tout-petits en un coin cosy et adapté.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Poursuite de la mise en place du kiosque adulte. Budget de 2000€ semblant insuffisant pour permettre une offre suffisamment importante en rayons : fonds très sollicité et en constant mouvement.

Désherbage des albums et documentaires.

Accueillir nos publics

- Services fournis en SP : « Les bibliothécaires racontent » tous les samedis matins + un mercredi matin sur 2, en alternance avec les écoutes musicales. Animations en direction des 0-3 ans.

- Clubs de lecteurs : reprise des Graines de Critique en octobre 2013. Démarrage positif avec 6 Graines inscrites. 4 seulement s'investissent dans les lectures et les réunions. Bilan très satisfaisant puisque jusque là, Duranti n'arrivait jamais à réunir les participants de ce club de lecture. Le créneau du samedi entre 12h et 14h et la possibilité de déjeuner sur place plaît beaucoup.

- Relations aux usagers : Suivi actif du cahier de suggestion d'acquisitions.

- Partenariats : début d'un partenariat avec la Fondation-Espace Ecureuil (place du Capitole).

Galerie d'art contemporain qui demande des prêts de livres en lien avec leurs expositions. Les livres sont mis à disposition de leur public, en lecture sur place. Partenariat à développer, car mis en place par une stagiaire de la Fondation très motivée, mais le projet semble peu suivi par l'équipe pour l'instant.

Accueil des étudiants de l'institut St Simon en début d'année + lycéennes seconde pro sanitaire et social pour une visite de la bibliothèque et une sensibilisation au travail mené avec les enfants.

Accueil de Lire et Faire Lire lors de leur journée annuelle dédiée aux nouveaux arrivants.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	10	72	280
Ecoles élémentaires	14	104	392
Groupes de jeunes	1	1	16
Groupes d'adultes	1	1	30
Individus en groupe	6		1860
Accueil petite enfance	9	125	1008
TOTAL			

Valoriser nos fonds

- Sélections : participation de C S au comité de rédaction de la Sélection Jeunesse.

- Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

(Mai) Mois de la petite enfance : spectacle musical de Wilma Ambrosio.

(Novembre) Exposition des originaux de *La balade de Yaya*.

(Décembre) Veillée de Noël : 50 personnes.

Bibliothèque Empalot

Responsable adulte : Sonia Knorreck
 Responsable jeunesse : Beaune Anne Claire
 Responsable ludothèque : Véronique Lecomte
 Responsable audiovisuel : Emilie Charrier
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 36h

- Bibliothécaire
- Assistante de conservation du Patrimoine
- Assistante de conservation du patrimoine
- Assistante de conservation du patrimoine
- Surface et places assises : 1200m²/ 178
- Budget Animations en 2013 : 3000 €

Budget Acquisitions en 2013 : 63200 € (+7,23 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	1	1
Catégorie B	3	2,7
Catégorie C (filiale culturelle et agents de régulation)	9	9

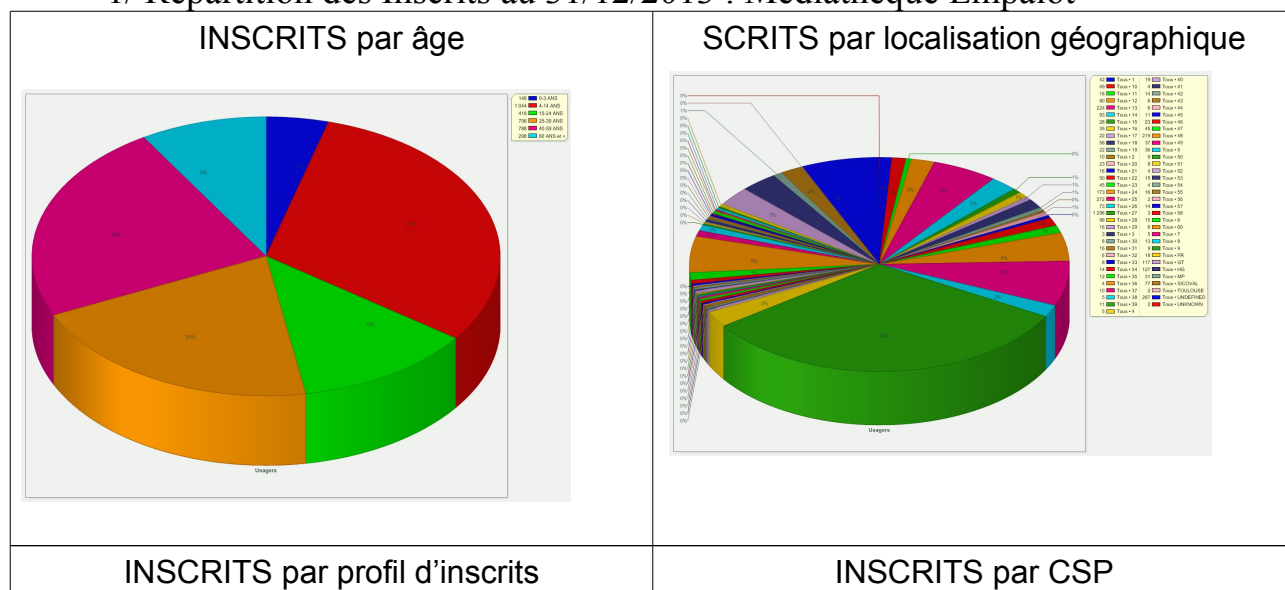
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	104738	3509	157473	50565	3011	42170	3.11
Evol%	+0,49%	3,57 %	0%	+1,5%	+4,58%	+10,92%	

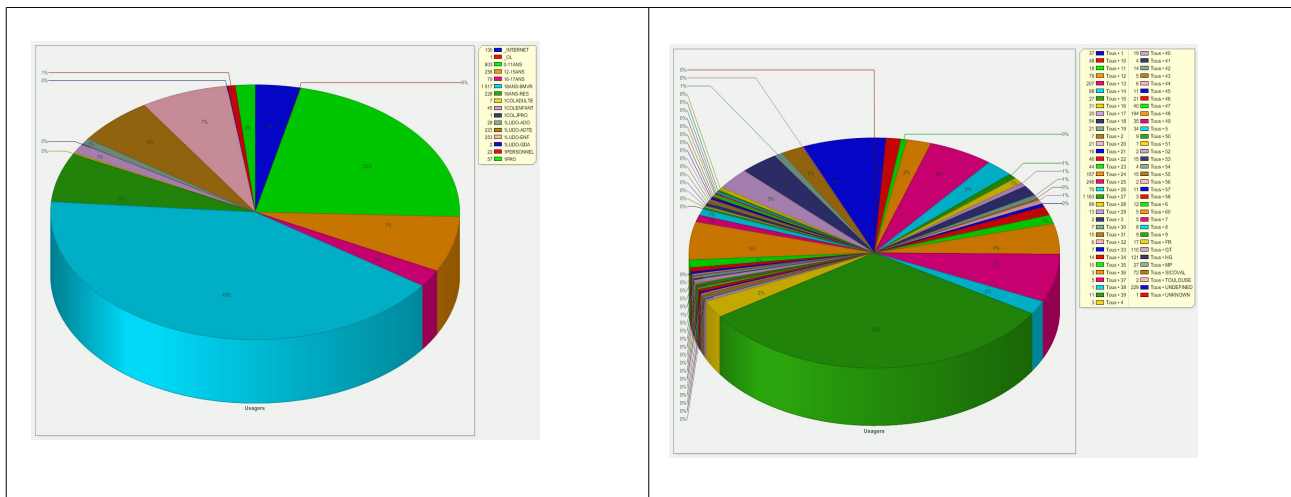
71 périodiques adulte, 38 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(1 25 33) Total : 59	196	(3 13 4)	10 ponctuelles

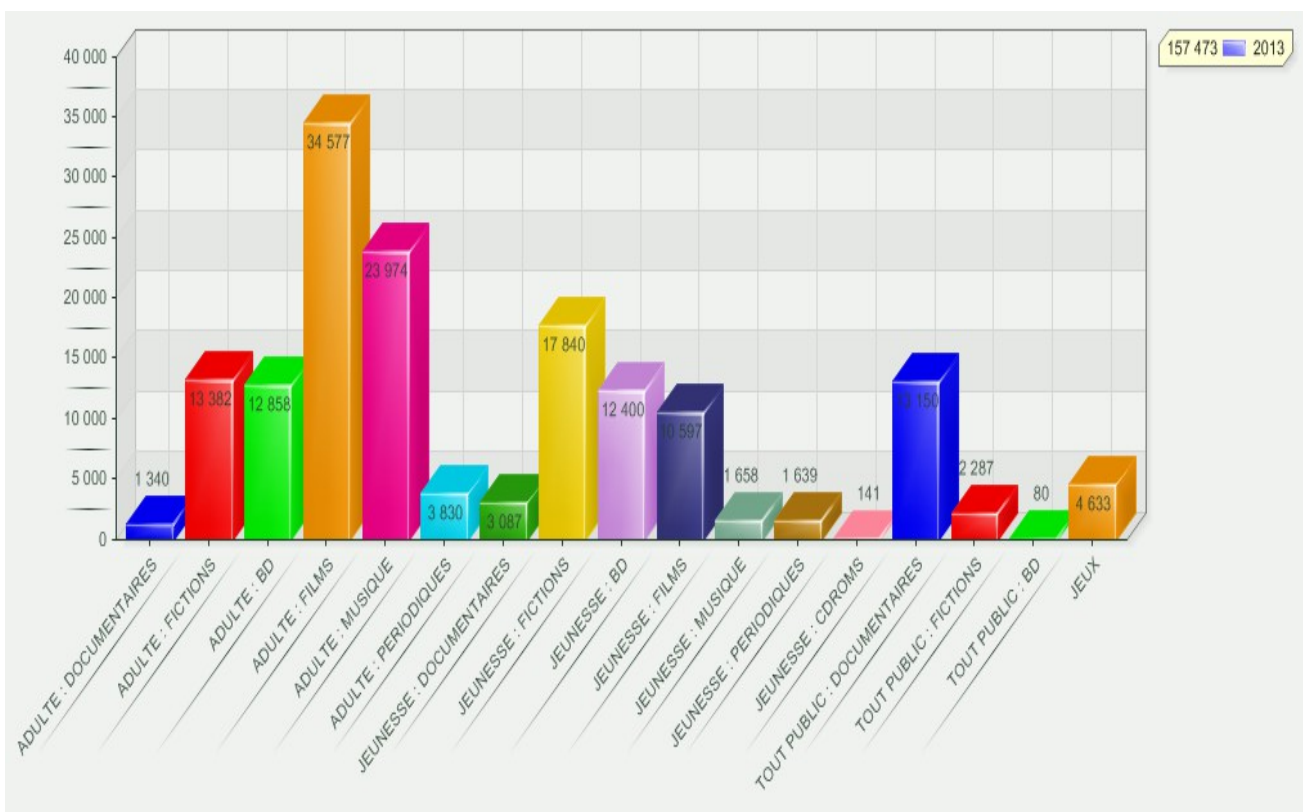
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Médiathèque Empalot

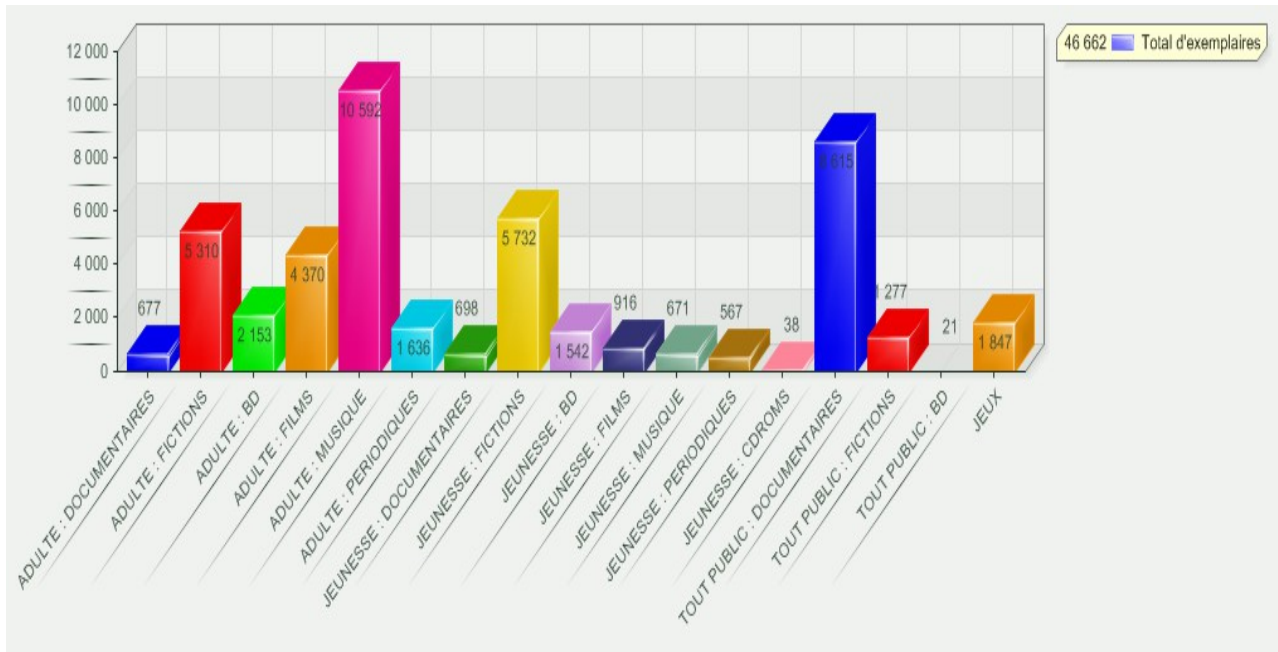




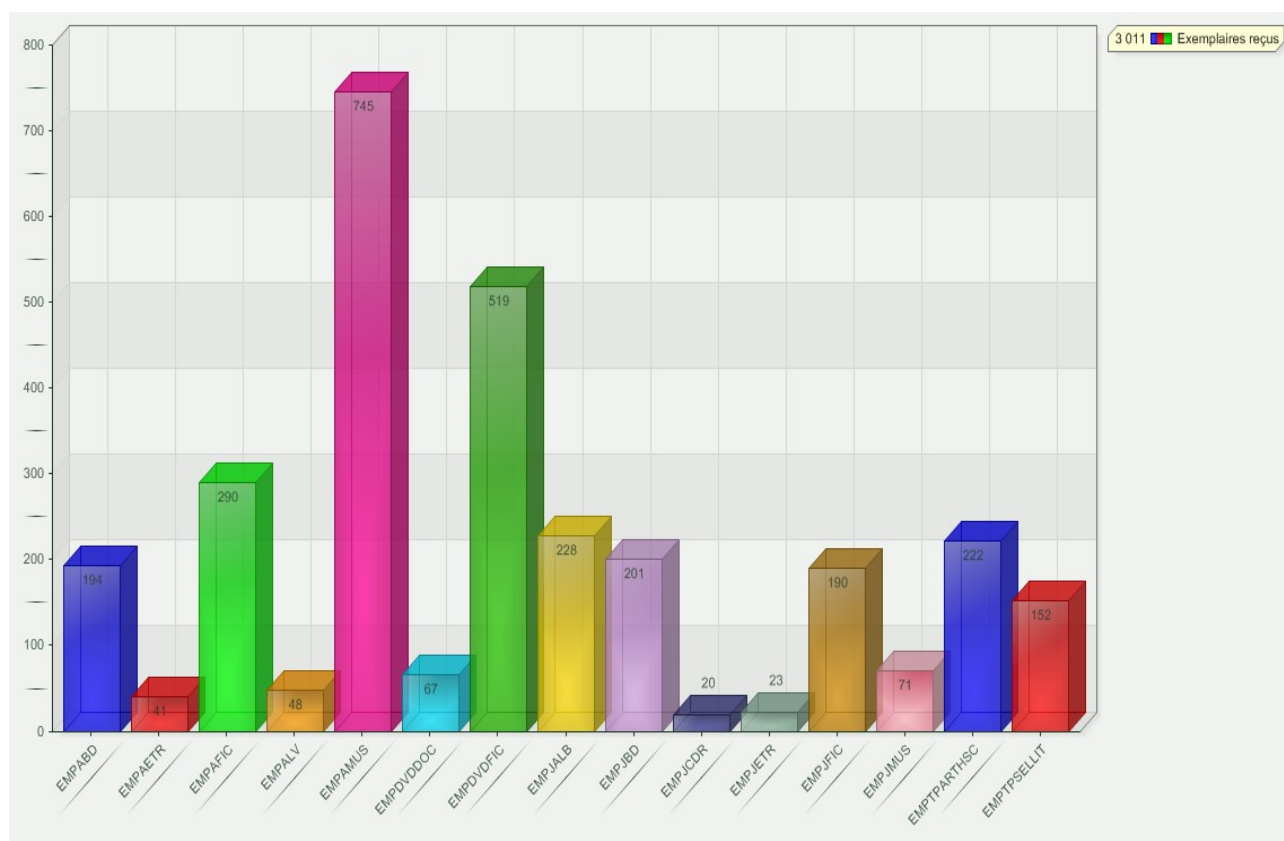
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Médiathèque Empalot



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Médiathèque Empalot



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Médiathèque Empalot



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Si le taux de fréquentation (entrées) reste cette année stable, le nombre d'inscrits montre une évolution de +3,57 %. Cette donnée est d'autant plus intéressante qu'elle intervient dans un contexte de diminution de la population du quartier liée aux travaux de réaménagement.

L'implantation de la médiathèque reste très importante puisque 30 % des inscrits vivent au cœur du quartier limitrophe.

Interroger les nouveaux inscrits de 2013 révèle en outre des variations intéressantes. En effet, on voit que la majoration est de :

- + 3,7 % pour les 0-14 ans
- + 13,59 % pour les 15-24 ans
- + 5,06 % pour les 25-39 ans
- + 18,14 % pour les 40-59 ans
- + 18,25 % pour les 60 ans et +.

Si certaines données peuvent se comprendre par les actions de relogement des familles sur d'autres secteurs de la ville (Borderouge notamment), l'accroissement de 18 % des catégories 40-59 ans et 60 ans et plus interroge. Le succès des @teliers numériques auprès des retraités, la fréquentation des ciné'senior ne suffisent pas à expliquer ces chiffres qui mériteraient d'être comparés avec des structures semblables.

Au niveau des prêts, on constate le même engouement pour le DVD. Le secteur imprimé et la musique se maintiennent toutefois. Le chiffre le plus surprenant est l'accroissement de 10,13 % des prêts de jeux. La réorganisation de la ludothèque effectuée entre 2011 et 2012 semble porter ses fruits avec une réelle professionnalisation des interventions générant un intérêt croissant pour ce support reconnu de plus en plus comme objet culturel.

A cet égard, il est important approfondir la connaissance du public inscrit en ludothèque. On constate :

Inscrits 2012	Inscrits 2013	Evolution
---------------	---------------	-----------

ADO : 41	40	-2,44%
ADU : 195	275	+ 41,03 %
ENF : 255	326	+ 27,84 %

Ce sont majoritairement les adultes qui constituent les nouveaux inscrits. Les réseaux sociaux jouent une grande part dans cette «montée en charge», puisque de nombreux groupes se forment à la ludothèque via ces espaces.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel :

- x - Démission de l' adjointe animatrice multimédia
- x - Mutation de N H (fin d'activité à Empalot le 27/11/13).
- x - Mutation de C B le 01/09/2013, remplacée par H C le 01/08/13.
- x - Reprise à 80% d'É C et départ de M M contractuelle sur ce poste.

- Stagiaires : 7 dont 5 professionnels dont 2 collégiens/lycéens

- TIG : aucun.

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

Les entrées d'eau lors des pluies intenses est un problème de plus en plus récurrent malgré les nombreuses réparations. Des études sont en cours.

- x Désherbage complet des romans adulte.
- x Mise en place d'un fonds de fiction et documentaire en langue chinoise.
- x Reprise des fonds Manga adulte et jeunesse pour une recote respective en M ou MJ.
- x Désherbage et réassort des premiers documentaires, avec bascule de certains documents tout public en LPEdoc (changement de critère TP : passage de 8 à 10 ans).
- x Important chantier de création d'intercalaires en musique (à l'auteur compositeur pour 3CD et +). Travail non achevé à ce jour.
- x Identification physique des romans RJ en policiers et Fantasy.
- x Démarrage d'un gros désherbage musique : musique du monde, chansi=on française, jazz, musique électronique.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

- x La démission de l'agent en charge de la médiation numérique a induit un arrêt des @teliers numériques dès la rentrée de septembre. Les usagers inscrits ont du être contactés en urgence. La frustration a été évidente.
- x Les multiples absences de l'agent de médiation ont eu un fort impact sur le comportement des jeunes du quartier . On note par ailleurs une reprise sensible des vols notamment dans les films.
- x Forte remobilisation de l'équipe jeunesse.

Accueillir nos publics

Services fournis en SP

- Consultation Internet
- Postes d'écoute musicale
- Mise à disposition de postes bureautiques

Relations aux usagers :

- Ateliers d'alphabétisation
- @teliers numériques

Partenariats

- Association AIFOMEJ pour les ateliers d'alphabétisation
- Générations solidaires pour les Ciné'senior
- MJC d'Empalot

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	55	284
Ecoles élémentaires	24	85	512
Collèges	2	2	43
Groupes de jeunes	5	116	29
Groupes d'adultes	1	3	15
Individus en groupe	16	170	628
Accueil petite enfance	8	44	113
TOTAL	69	475	1624

Valoriser nos fonds

Sélections

- x -Tables documentaires bimensuelles en fonction de thèmes choisis en équipe. Mise en avant de tous les supports (jeu, films, musique, imprimés) en lien avec la thématique.
- x Généralisation de la mise en avant de toutes les nouveautés de moins de 3 mois dans des espaces dédiés.
- x Mise en place des étiquettes «coups de cœur» , les documents étant proposés dans un espace dédié. (tous supports).
- x Pérennisation de la parution des coups de cœur du personnel dans le journal d'Empalot «les coursives».
- x Présentation en racks des DVD docs (hors cinéma du réel) en début de tranches dewey.

Action culturelle

Animations régulières

- x Ciné'senior : une projection mensuelle
- x Lectures de Kamishibaï sur des temps de vacances scolaires
- x Un temps pour soi, un temps avec son enfant en hors les murs

Animations ponctuelles

- x Janvier 2013 Atelier + conférence musicale Atahualpa Yupanqui
- x Février 2013 Ateliers «wiki»

- x Mars 2013 Lectures théâtralisées pour le groupe d'alphabétisation. Compagnie l'Agit.
Ateliers «Rêveries citadines» Association Trombone
Concert en partenariat MJC
- x Avril 2013 Ateliers «musique verte»
Exposition «Rêveries citadines»
- x Mai 2013 Exposition Popup collège Berthelot
Spectacle Mois de la petite enfance
Fête mondiale du jeu.
- x Juin 2013 Concert Rio Loco
- x Juillet- Août 2013 Ludothèque sur Toulouse Plage
- x Octobre 2013 Musée itinérant des «petits débrouillards»
- x Novembre 2013 Mois du film documentaire : deux projections débat.
Exposition Cimade
- x Décembre 2013 Projection d'un film réalisé par les jeunes du quartier sur la démolition
des bâtiments du quartier. (MJC) suivi d'un débat.

Activités numériques

Les @teliers d'Empalot

- x 4 séances hebdomadaires pour 6 à 8 usagers.
- x «les mardis, je m'initie» : 2 séances d'1 heure 30 pour les débutants.
- x «les jeudis, j'approfondis» : 2 séances thématiques sur des thématiques bureautiques et informatiques.

Alphabétisation

- x 1 séance hebdomadaire de 2 heures pour une vingtaine d'usagers primo arrivants ou en difficultés avec la langue française.
- x Division du groupe pour un travail parallèle sur l'imprimé, le jeu, l'album et l'outil informatique avec des logiciels spécifiques FLE.
- x Partenariat avec l'association AIFOMEJ qui gère les inscriptions et le suivi du groupe.
- x Atelier dispensé par deux agents de la Médiathèque.

Ludothèque

- x Accueil de scolaires en ludothèque : la totalité des classes élémentaires sont recues à la ludothèque pour des temps de jeux en partenariat avec les professionnels de l'éducation.
- x Accueil d'instituts spécialisés dans le handicap mental ou physique ; Itep, IME, ImPro...

Bibliothèque Fabre

Responsable adulte : VALETTE Cécile - Grade : assistante de conservation

Responsable jeunesse : GUILLEMOT Céline - Grade : assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 39h - Surface et places assises : 670 m² – 62 places assises

Budget Acquisitions en 2013 : 44100 (+13,5 %)* - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	1,80
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	5 +1(reclassement)	6

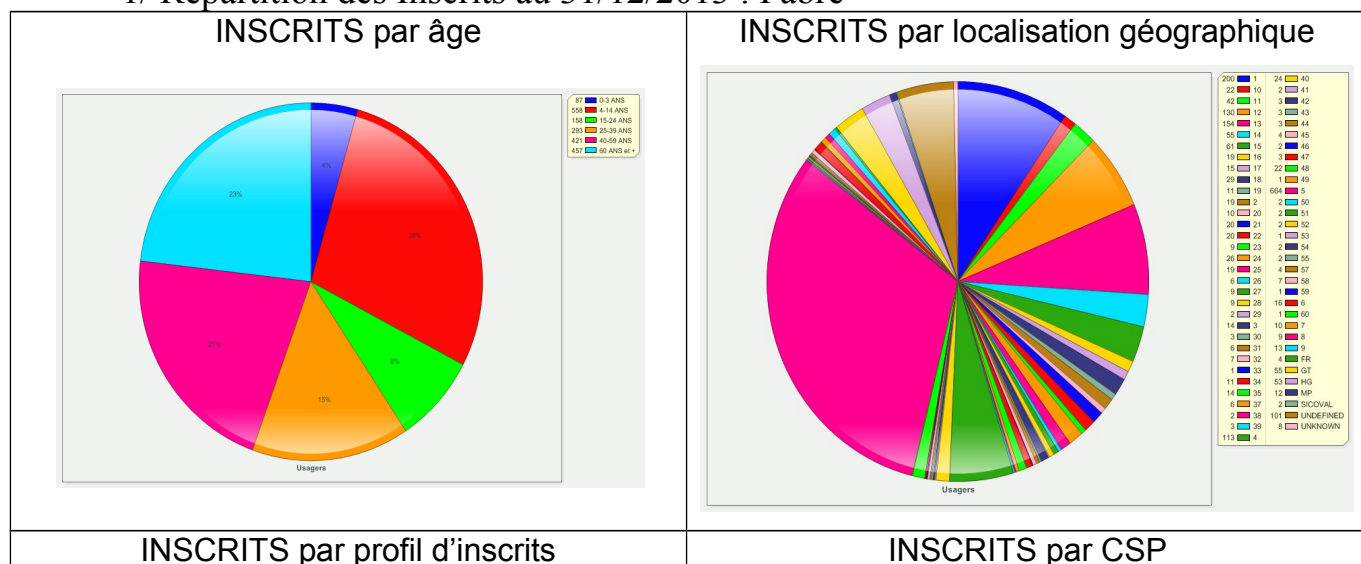
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	56 765	1847	80876	29808	2279	25282	2.71
Evol%		-19,03 %	-20,32	-9,7 %	+ 15,3 %	-18,55 %	

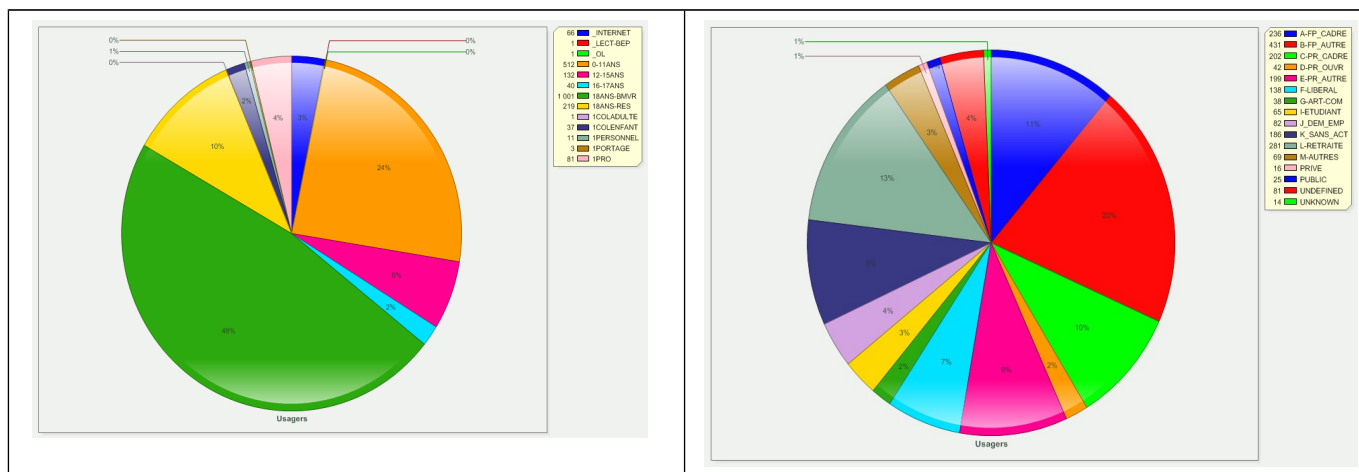
71 périodiques adulte, 38 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 10 3) Total : 13	235 (groupes+ind. en groupe)	(3 4 3)	

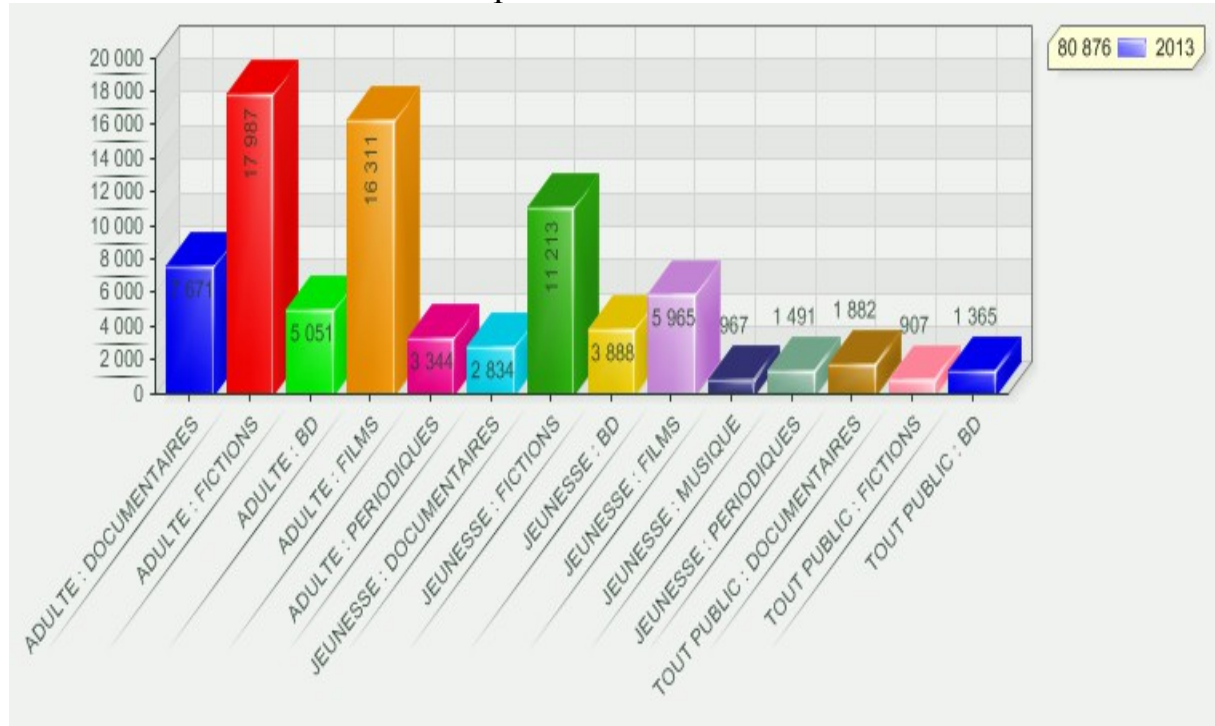
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Fabre

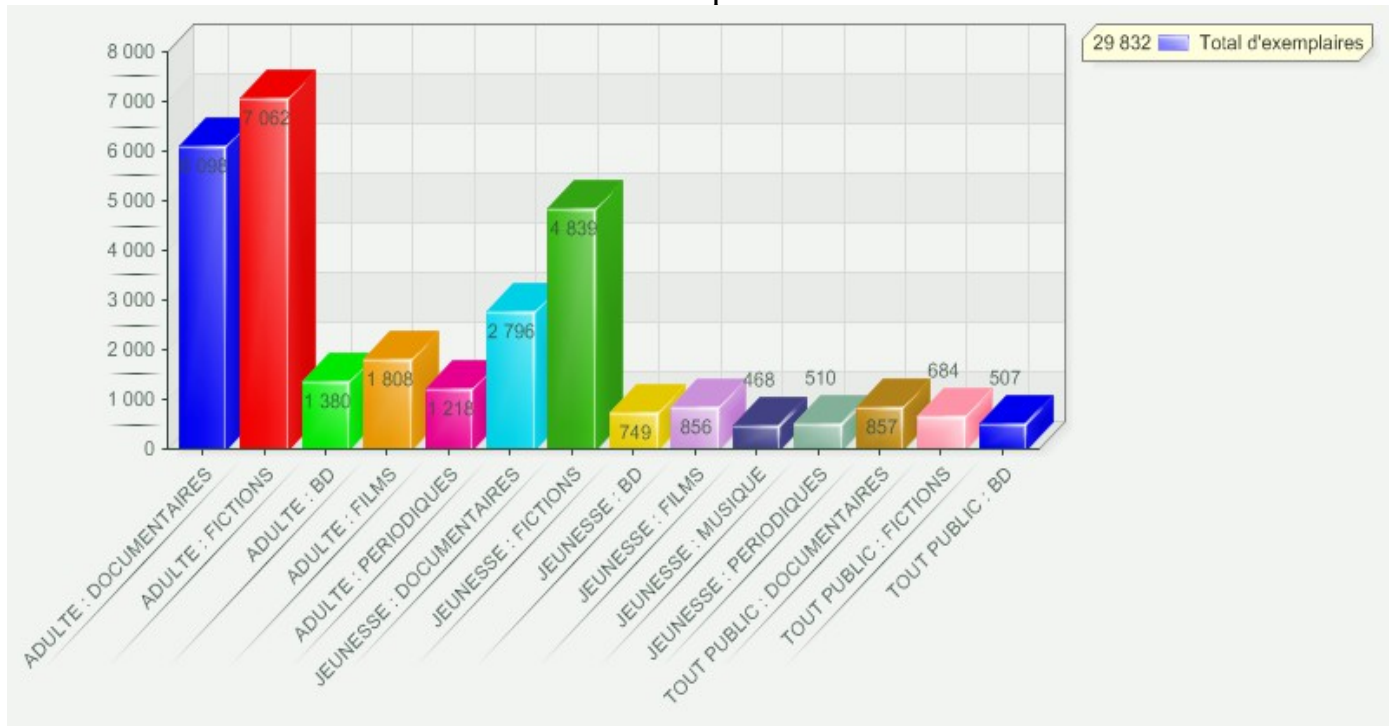




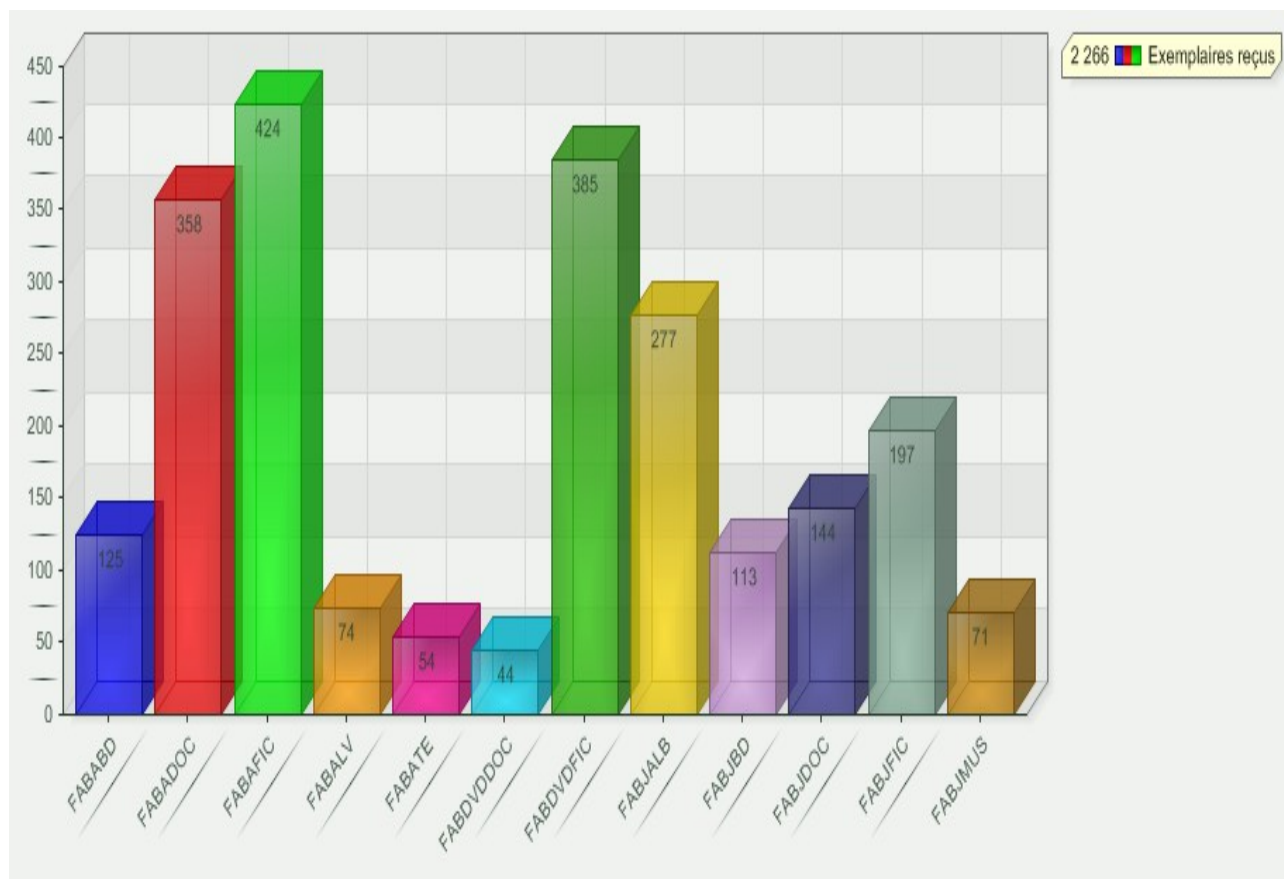
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Bib Fabre



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Fabre



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Fabre



ANALYSE DES DONNEES CHIFFRES :

- Budget supplémentaire en adulte de 5800 €, suite au désherbage.
- Prêts : les travaux et projets (RFID, réaménagement de la bibliothèque) ont entraîné la fermeture de la bibliothèque de la mi juillet au début novembre, ce qui explique la forte baisse des prêts.
- Collections : désherbage important en adultes, lié au réaménagement
- Retours indifférenciés : erreur sur les données du rapport en 2012 (chiffre global?)
soit : RI 2012 = 31041 et RI 2013 = 25282, évol. 18,5 %.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : reclassement de V M en surnombre pour formation.
- Stagiaires : aucun.
- TIG : aucun.

Rénovation de la bibliothèque :

Changement du sol, peinture partielle des murs.

Changement du mobilier, réaménagement des espaces.

Réimplantation des documentaires adultes et réaménagement des espaces de travail (adultes et jeunesse) ; coin ado...

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Désherbage important des collections adultes.

Mise en place de la RFID

Tâches liées au réaménagement : recotations, signalétique.

Eclatement des séries BD

Accueillir nos publics

Club de lecteurs adulte.

Graines de critiques.

Venue régulière de :

Maison de retraite Le Clos des Carmes

Association Parle (FLE pour adultes).

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	17	76	415
Ecoles élémentaires	20	96	483
Groupes de jeunes	1	6	15
Groupes d'adultes	0	0	0
Individus en groupe	36	38	439
Accueil petite enfance	4	19	39
TOTAL	78	235	1391

Valoriser nos fonds

Sélections : participation à la Sélection jeunesse, à la Sélection Rio loco et à la sélection d'été

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

Animations jeunesse :

- Participation à la fête du jeu un samedi en mai, en collaboration avec la ludothèque d'Empalot
- Exposition des illustrations de Nathalie Novi **Musique et voix** : 12 mars au 6 avril
- Spectacle lecture chantée et parcours opératique autour de l'œuvre de Novi par MC Delay, chanteuse soprano
- Mois de la petite enfance : spectacle par V. Huyet **Ballade dans le jardin** : 29 mai
- Contes vagabonds : Laura Campagnet : 4 décembre
- Heure du conte de Noël : lecture pour les enfants par l'équipe jeunesse
- Mise en place d'une heure du conte pour les 0-3 ans : 5 séances sur l'année

Action transversale :

- Prix chronos : partenariat maison de retraite/ CLAE maternelle Fabre à la Bibliothèque autour de la sélection d'albums. Vote et goûter à la séance finale,
- Terra Nova : projet photo sur le quartier : photos et portraits établis par des jeunes filles primo arrivantes d'habitants et commençants du quartier. Exposition en extérieur lors de la fête de l'image (juin 2013), et à la bibliothèque lors de la réouverture (novembre 2013)

Animations adultes :

- Accueil de Dany Laférière dans le cadre des rencontres inter-club de lecture.
- Printemps des poètes :
lecture poétique de Lætitia Rapin
- Rio loco :
- Exposition de Yoel Jimenez

- Lecture théâtrale autour du peintre Lam,

Médiathèque Grand M

Bibliothécaire : Martine Itier-Coeur

Responsable adulte : Christophe Portalier. Grade : Assistant qualifié de conservation HC.

Responsable jeunesse : Hélène Combes Grade : Assistante qualifiée de conservation HC

Responsable image et son : Mouna Nasser Grade : Assistante principale qualifiée de conservation

Responsable @telier et BD : David JOAO Grade : Assistant qualifié de conservation

Responsable médiation sociale et culturelle : Maria Martínez Camacho – Grade : Assistante qualifiée de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 42 - Surface et places assises : 1400 m2 & 142 places

Auditorium : 50 places. Budget Acquisitions en 2013 : 63520 (-16,85%) - Budget Animations en 2013 : 12590 (-38,76%).

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	1	1
Catégorie B	5	4,8
Catégorie C (filiale culturelle et agents de régulation)	9	9

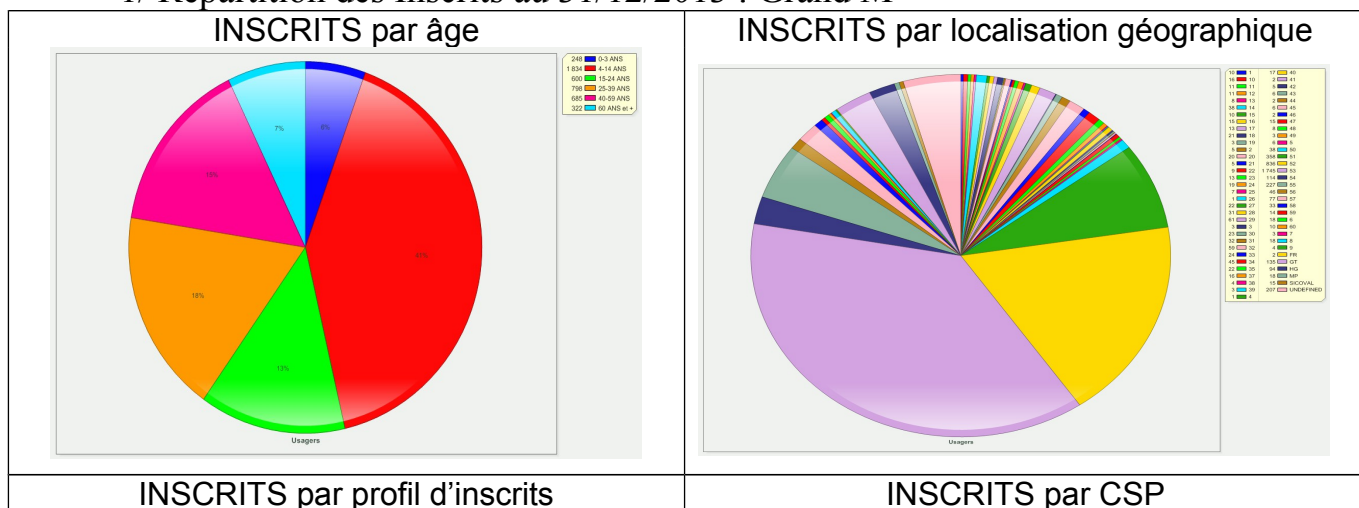
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	106276	4069	173967	39 340	3437	27564	** Expressi on erronée **
Evol%	1,45	-2,26 %	1,24	xxxx	0,90	1,43	

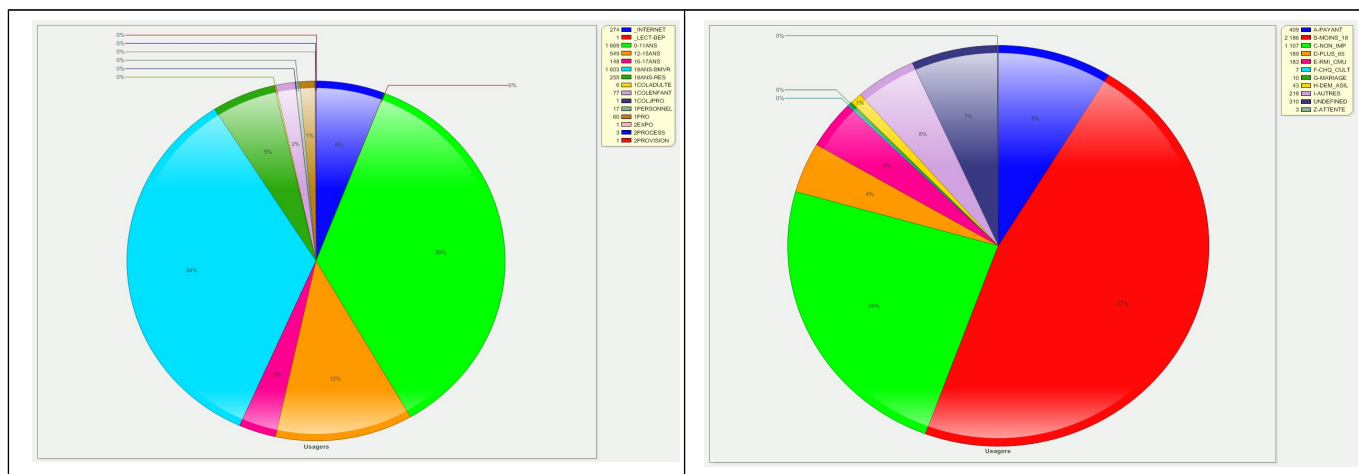
68 périodiques adulte, 37 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(6 4 12) Total : 22	335	(3 16 8)	63

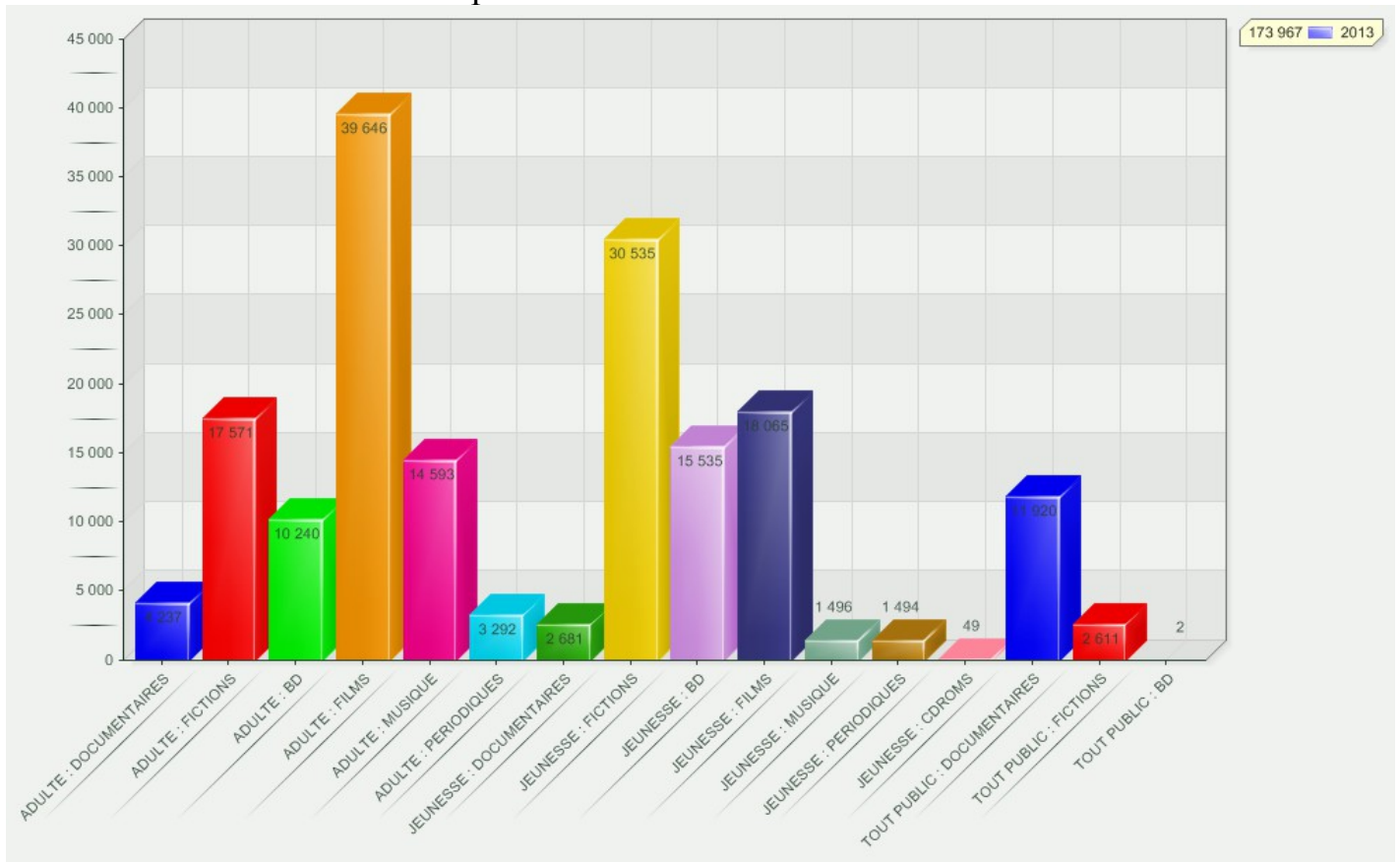
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Grand M

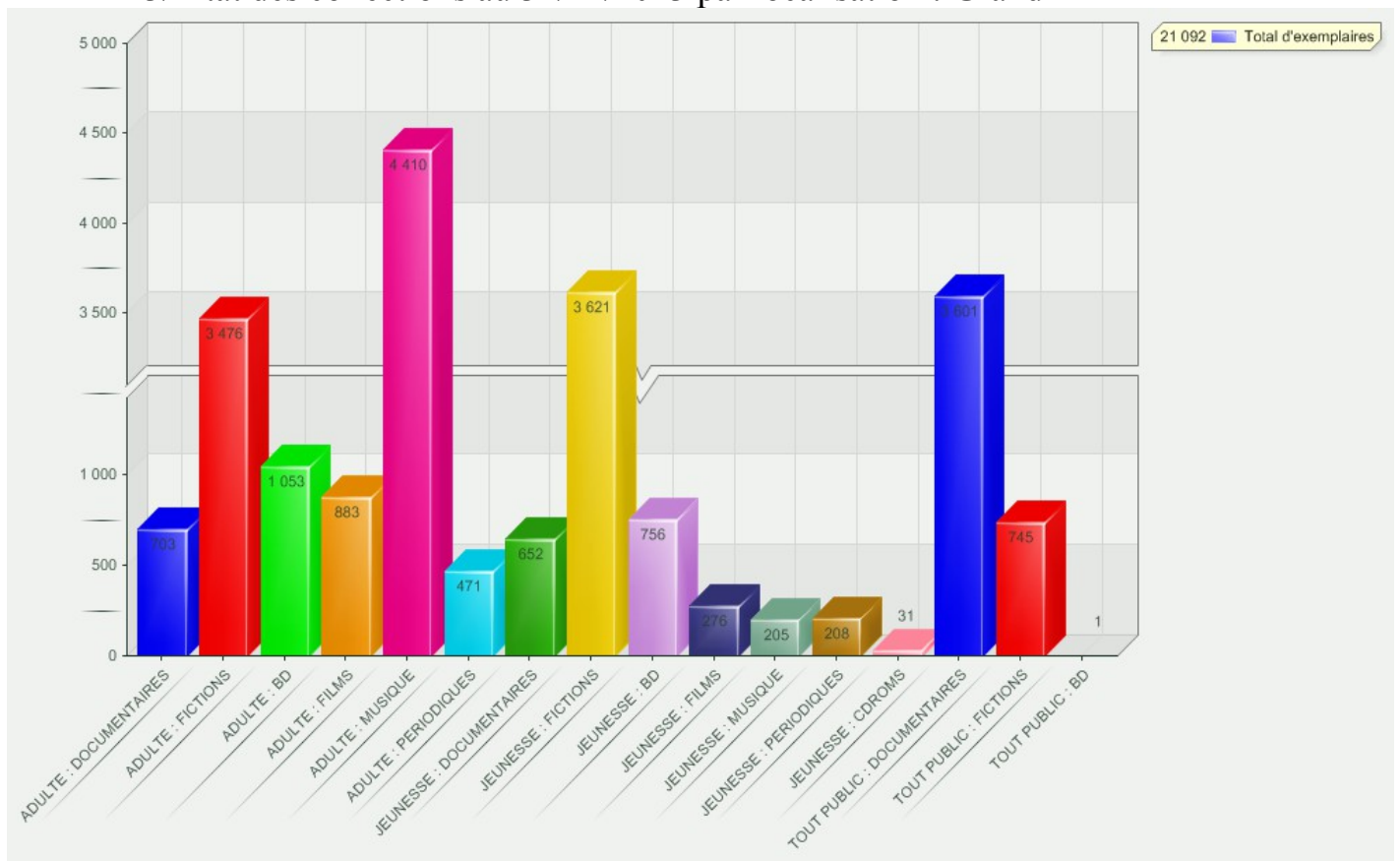




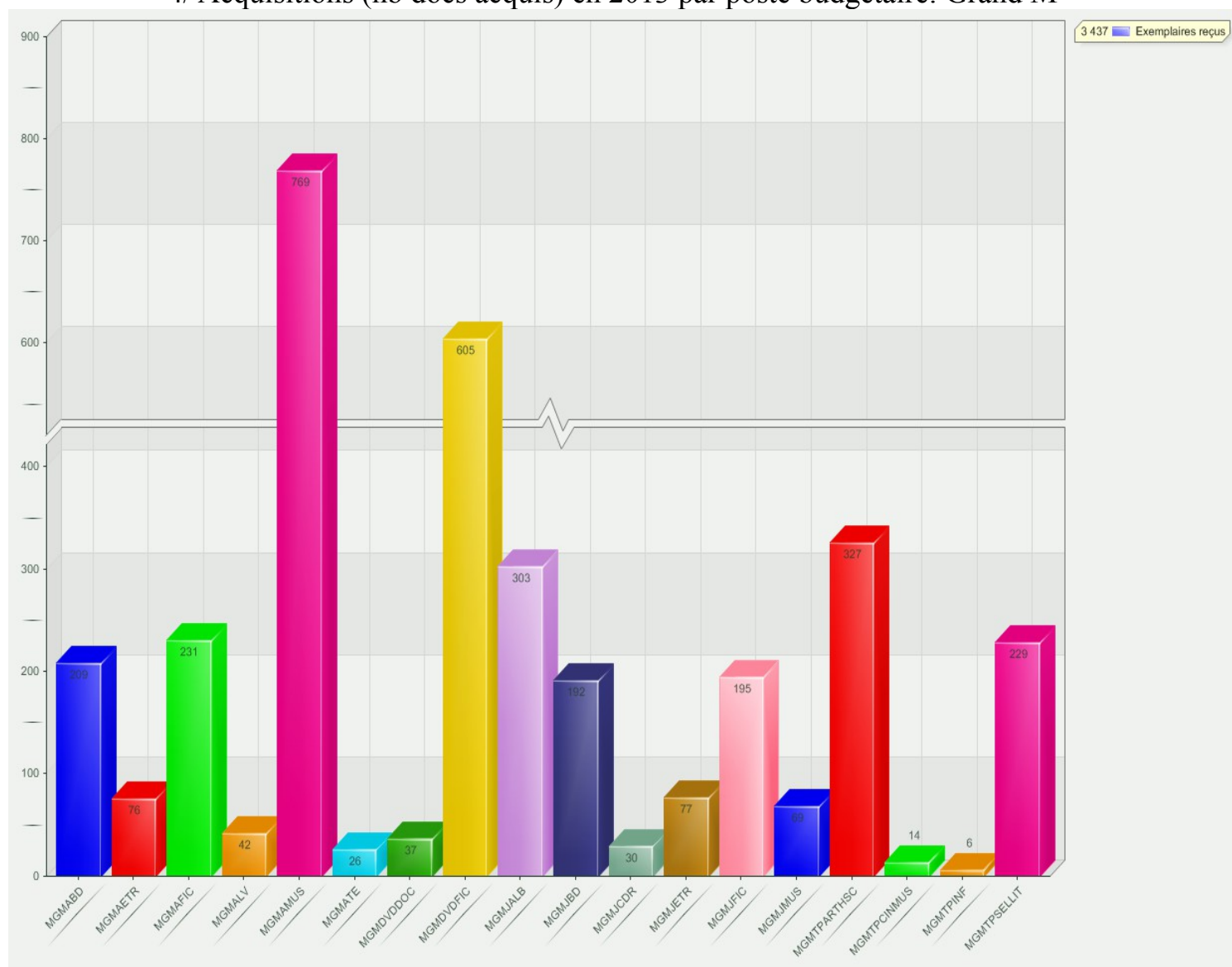
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Grand M



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Grand M



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Grand M



Parc informatique public : 15 poste pro + 24 postes publics = 39.

Télévisions : 3 - Postes d'écoutes CD : 6 - Machine à café : 1 - Fontaine à eau : 1.

ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Nous parvenons à fidéliser le public de la MGM après deux ans d'ouverture. Le public est en majorité composé d'enfants et de jeunes (58% de moins de 18 ans). Parmi les adultes il y a une majorité de personnes non imposables ou percevant un minimum social (seuls 10% des abonnements sont payants). Les inscrits résident principalement dans les quartiers 53,52 et 51 (+ de 65% résident dans les quartiers du Mirail)

En ce qui concerne les prêts nous pouvons difficilement établir une comparaison entre 2012 et 2013 : d'une part ayant ouvert en mars 2012 (8 mois de prêt contre 11 en 2013) et d'autre part les données des prêts de 2012 ne portent pas sur les mêmes localisations qu'en 2013.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : Arrivée d'A R, C C, Retour de MMC et Départ de M S, remplacement de M F par P L, départ HCet F V.
- Stagiaires : 6 dont 2 professionnels dont 4 collégiens/lycéens.
- TIG : 4 (244 heures).

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) :

Réaménagement du coin périodiques adultes. Transformation des tablettes de présentation en tablettes de rangement sur les rayonnages centraux du carré central. Installation de tables et parasols dans le patio. Installation d'une boîte à idées

Table de sélections thématiques à l'entrée

Réflexion communication : panneaux de communication

Réaménagement et mise en sécurité de la banque d'accueil

Acquisition d'un défibrillateur

Mise en place du poste Renseignements Jeunesse

Mesure de la consultation sur place des CD

Mise en place d'un fonds Premières Lectures

Enrichissement et mise en valeur du fonds «Contes par versions» (traditionnels)

Construction du fonds cinéma documentaire Jeunesse

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Réunion mensuelle d'adjoints et des agents de régulation : semaine du groupe A.

1^{er} vendredi du mois : réunion d'équipe dédiée à la présentation des coups de cœur de l'équipe.

Entretien de la bibliothécaire avec chaque membre de l'équipe en juin-juillet.

Réflexion sur l'accueil des publics : mise à jour de toutes les fiches de situation : boire, manger et téléphoner à la bibliothèque/ prosélytisme/ gestion des conflits...

Travail de l'équipe et mise à jour régulière des fiches de poste fonctionnelles.

Accueillir nos publics

Services fournis en SP.

Nouveau Club de lecteur adultes.

Tous les 2 mois. Participation à la sélection «Coup de soleil» et aux rencontres d'auteur.

Moyenne de participation : 11 personnes.

Accompagnement aux projets numériques (Algo-project).

Relations aux usagers

Acquisitions : cahier dédié aux suggestions des lecteurs avec un suivi régulier du responsable des fonds concernés.

«Boîte à idées» pour toutes les autres demandes liées au fonctionnement de la MGM : réponses (validées par la Direction) par courrier électronique ou par téléphone et affichage des réponses au-dessus de l'urne.

Partenariats:

Partenaires sociaux :

- Association Mosaïka, Planning Familial de Toulouse et l'ARCALT : projections de films latino-américains à la MGM : sous-titrés et lus en temps réel avec un micro : travail sur le

français à l'écrit et à l'oral avec un groupe de femmes du quartier qui suit des cours d'alphabétisation en parallèle.

Temps de parole autour des films à Mosaïka. Thèmes abordés : égalité hommes/femmes, immigration.

- CLAE Triolet : Séances à la MGM autour de l'environnement : recherches documentaires et lectures.
- Centre Social Reynerie : Atelier Parents-Enfants délocalisé à la MGM, lectures autour d'une thématique choisie avec les animateurs.

Groupes d'alphabétisation :

- Mission Locale et AFEV : Visite de la MGM à divers groupes de primo-arrivants et séances à l'[@telier](#) autour des ressources numériques alpha.

Structures Petite Enfance :

- Association Enfance Toute Culture : Séances hors les murs à la PMI (Protection Maternelle Infantile) de la Reynerie et la PMI de Bellefontaine : lectures, présentation de documents du PPE (Point Parents Enfants).
- Crèches collective et familiale Claude Nougaro : Lectures à la MGM.
- Crèche Didier Daurat : Séances hors les murs, lectures à la crèche.
- Halte Garderie Alliances et Cultures : Séance hors les murs, lectures à la garderie.

Partenaires culturels :

- Festival Rio Loco : exposition de photographies et concert.
- Les Abattoirs : exposition d'oeuvres contemporaines (issues du F.R.A.C.) destinée au jeune public.
- Toulouse Polars du Sud et la librairie La Renaissance : Rencontre d'auteur.
- La Novela : Atelier et projection.

Partenaires éducatifs :

- Collège de Bellefontaine : convention de partenariat formalisée entre le collège Bellefontaine/Bibliothèque de Toulouse (en 2014).
- I.T.E.P. Château Sage : accueil de jeunes ayant des troubles du caractère et du comportement : projet autour du cinéma documentaire.
- Partenariat ARCALT - Lycée Rive Gauche (lycée général et professionnel)- MGM autour de films documentaires diffusés par Cinélatino.
- Projet autour des littératures policières avec le lycée général Rive Gauche.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	22	54	486
Ecoles élémentaires	39	82	808
Groupes de jeunes	3	3	86
Groupes d'adultes	39	75	585
Individus en groupe	66	109	1182
Accueil petite enfance	4	12	63
TOTAL	173	335	3210

Valoriser nos fonds

Sélections thématiques régulières : en lien avec la programmation culturelle de la Bibliothèque de Toulouse ou avec des événements culturels de la Ville ou avec l'actualité (culture ou autre)

Mises à disposition sur :

- la table à l'entrée

- la grille en secteur musique
- le meuble périodique
- Rédaction de chroniques : pour BiblioZik, pour la sélection Rio Loco
- Prêts de documents aux partenaires institutionnels :
- Prêt de CD au centre socioculturel Alban Minville en lien avec leurs animations
- Prêt de documents tous supports au collège Bellefontaine en lien avec la thématique de leur exposition mensuelle
- Utilisation de nos fonds lors des séances de médiation hors et dans les murs : à l'association Mosaïka, dans les PMI de la Reynerie et Bellefontaine, la Halte Garderie Alliances et Cultures, la crèche Didier Daurat.
- Mercredis - samedis - dimanches - vacances scolaires : lectures d'albums au coin petite enfance à MGM
- vitrines : valorisation des ouvrages pop-up et ouvrages en lien avec les animations en cours

Thématiques :

- Nino Ferrer
- L'Amour
- Le Festival Toulouse Polars du Sud : Carlos Salem
- La Semaine du Développement Durable
- Workout : sports urbains à destination des adolescents
- Carnaval

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

Animations régulières :

- 2 Clubs de lecteurs (adulte et adolescents)
- 18 projections jeune public, pendant les vacances scolaires
- 10 projections tous publics, mensuelle (4ème samedi du mois)
- Bébés bouquent, le 3ème mercredi du mois
- Soirée pyjama, une par trimestre

Animations ponctuelles :

- Lectures philosophiques par Annie Agopian autour de thématiques concernant le jeune public (3 séances)
- Atelier d'écriture sur Nino Ferrer (2 séances d'écriture et une restitution, création d'un objet-livre + exposition)
- Conte Vagabond
- Rencontre avec Marie-Christine Jaillet : 2ème intervention sur l'histoire des quartiers du Mirail
- Mois du Film Documentaire : 2 séances (une projection jeune public avec animation/une projection tous publics, en présence du réalisateur)
- Atelier «filmer un film avec son portable» dans le cadre de La Novela
- Festival Rio Loco : concert + exposition
- Festival Polars du Sud : rencontre avec Carlos Salem
- Spectacle musical jeune public : «Abdu»
- Exposition photographique «Ma terre, ma famille» issue des ateliers animés par REZA.
- Exposition «Ils sont fous ces animaux!» en partenariat avec le musée Les Abattoirs.

Activités numériques

Activités régulières

- Accompagnement pour la mise en page et l'intégration du [blog du journal des habitants \(Reynerie Miroir\)](#).

- Médiation numérique sur les usages de l'outil informatique avec le Collectif Saint Simon.
- Atelier mise en page du journal du collège de Bellefontaine ([100 % Bellefontaine](#)).
- Mise en valeur des ressources numériques de la Bibliothèque de Toulouse : BiblioZik, médiathèque numérique, Europresse, PressDisplay

Atelier mensuel

- Initiation informatique (cursus de 4 séances bi-mensuelles)
- Thématique du WEB (cursus de 4 séances bi-mensuelles)
- Vodeclic (autoformation une séance mensuelle)
- La presse en ligne (quelques séances dans l'année)
- Jeux vidéo (une séance mensuelle)

Activités ponctuelles

- Atelier code de la route (animé par une intervenante bénévole)
- Restitution des ateliers d'écriture Nino Ferrer (création d'une pochette et d'un livret)
- Accueil de l'AFEV (groupe d'alphabétisation) et de la Mission locale : découverte des outils disponibles à l'@telier
- Séances thématiques (Facebook, les services Google, compétition de jeux vidéo, découverte des jeux vidéo alternatifs, atelier confection Papertoy's et masques)

Bibliothèque Izards

Responsable adulte : Odile Guillaud-Gaucher - Grade : Assistante de conservation
 Responsable jeunesse : Laurence Girou - Grade : Assistante qualifiée de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32 h - Surface et places assises : 700 m² et 91 places assises.
 Budget Acquisitions en 2013 : 38100 € (+4,38%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	1,8
Catégorie C (filiale culturelle et agents de régulation)	5	4,6

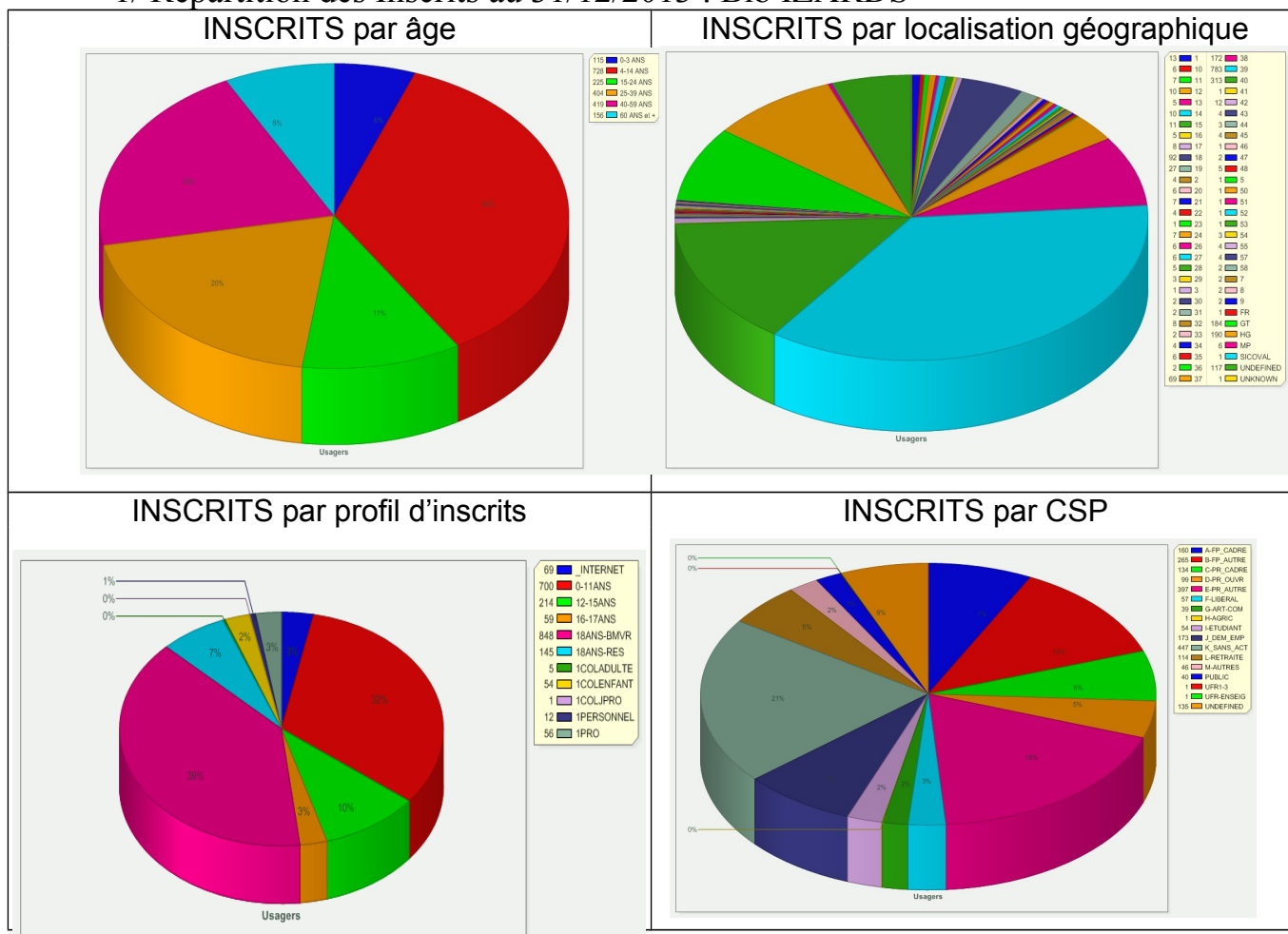
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	72551	2078	78808	20667	2005	17211	3.81
Evol%		-8,42 %	0%	- 6 %	+0,89 %	+ 6,67 %	

57 périodiques adulte, 39 périodiques jeunesse.

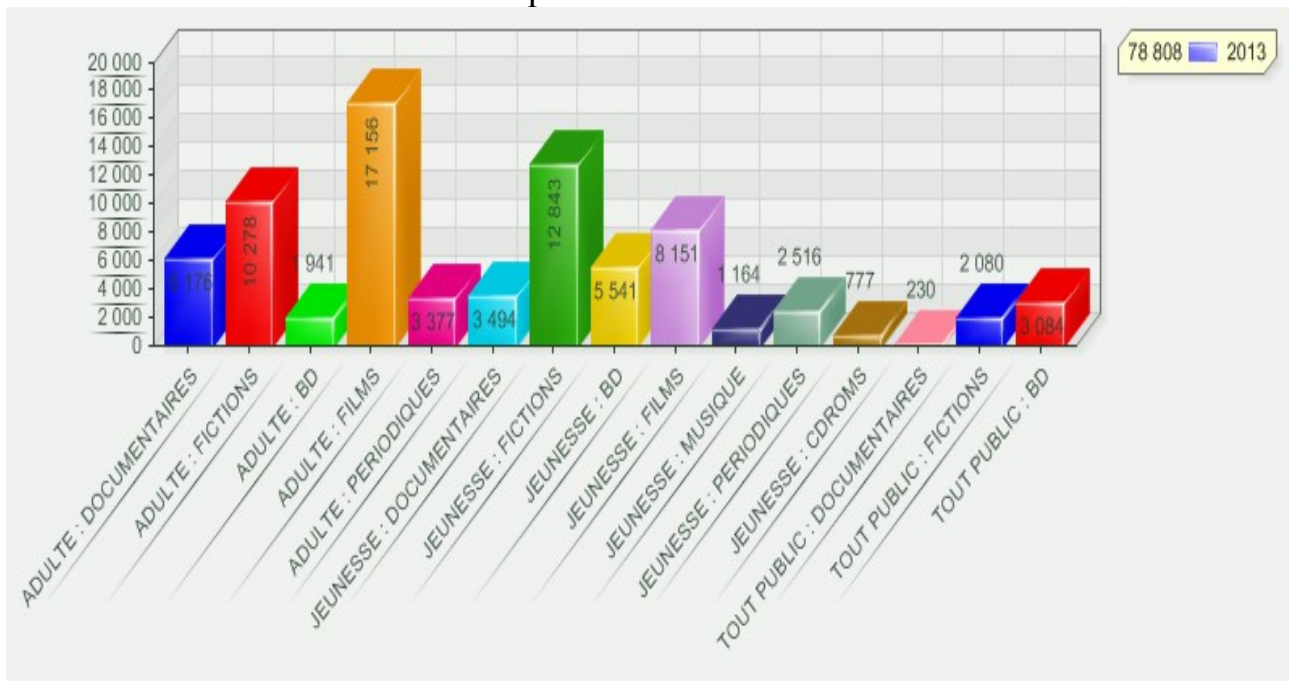
	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	2 20 6 Total : 28	207	1 5 1	

I. Etat des lieux quantitatif

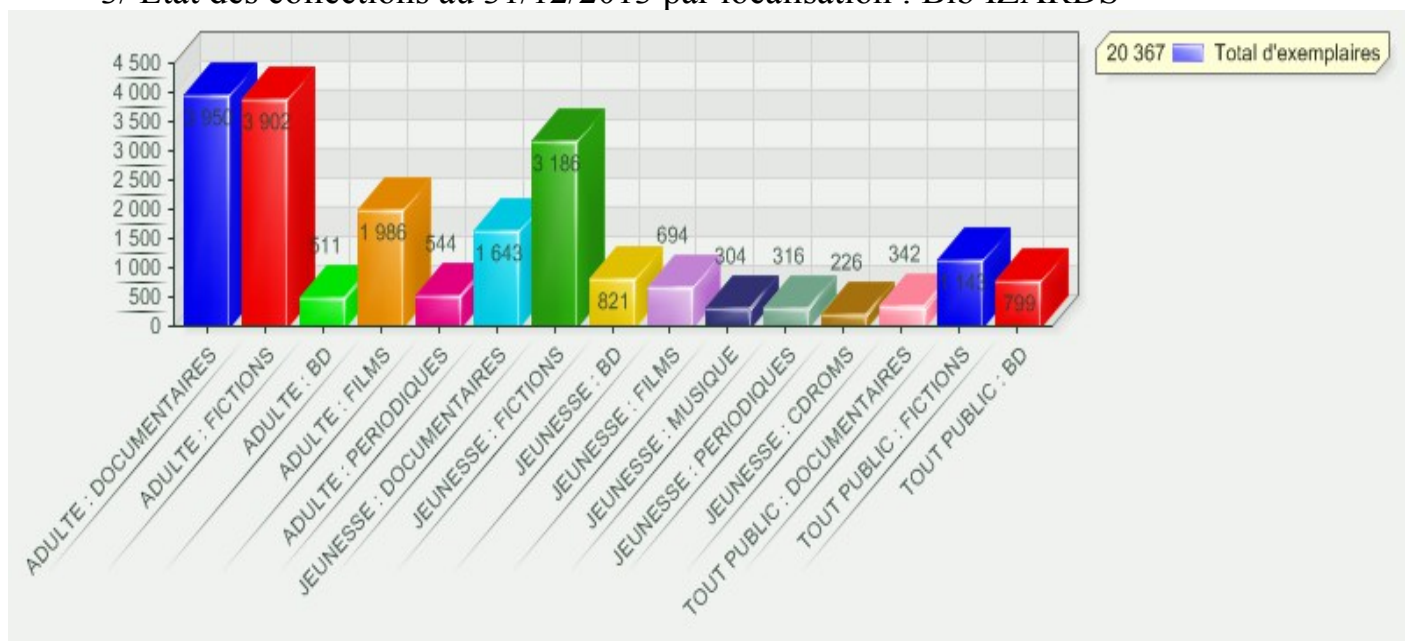
1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Bib IZARDS



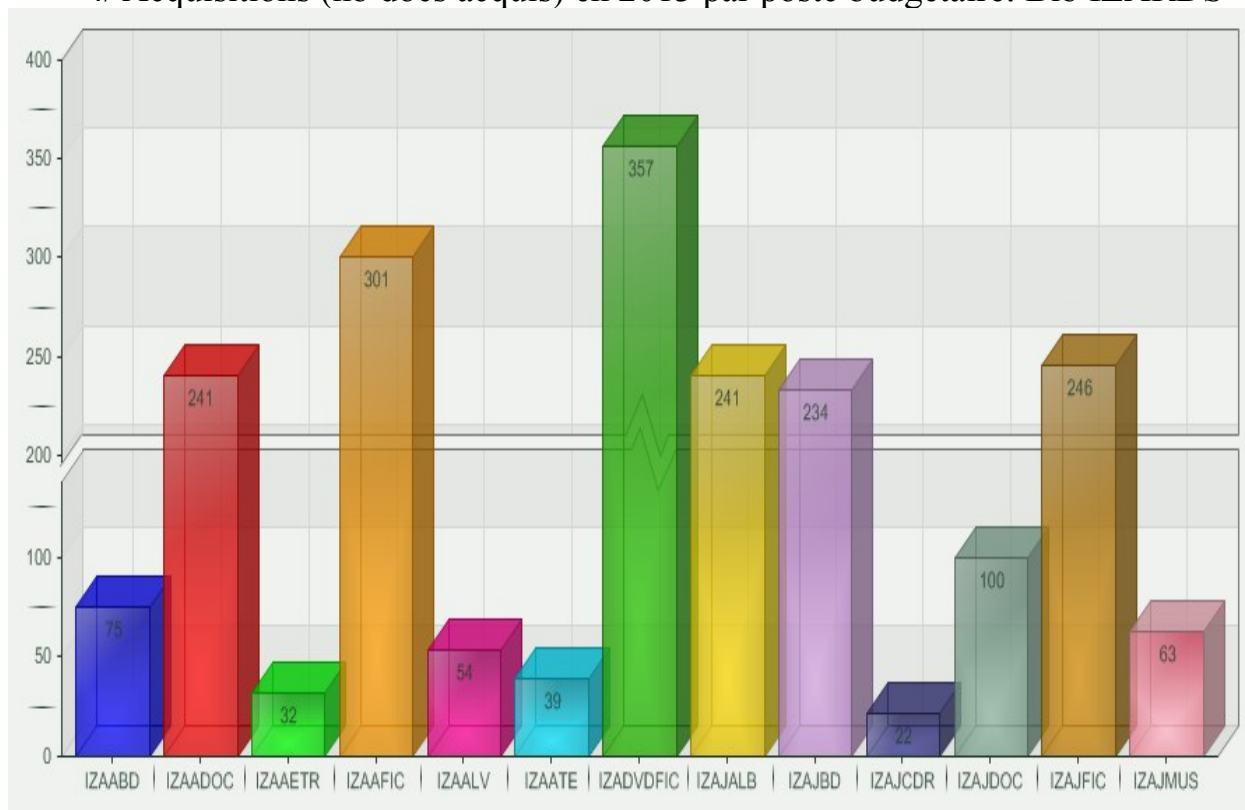
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Bib IZARDS



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Bib IZARDS



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Bib IZARDS



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Voici nos hypothèses par rapport aux données chiffrées :

Les inscrits en légère baisse (peut-être dû à l'arrêt des inscriptions individuelles pour les enfants de primaire qui venaient avec leur classe) et des prêts en très légère hausse. Cependant, des prêts qui auraient pu être plus importants ainsi que les entrées car nous avons eu une forte baisse de fréquentation en décembre dû à des événements dans le quartier (7 classes ont annulé). Des chiffres qui malgré tout restent stables par rapport à l'année précédente. Le compteur des entrées fait ressortir une fréquentation importante de la bibliothèque. Le nombre de prêts plus bas que la plus part des bibliothèques de tailles égales s'expliquerait par le fait que la plus part de nos usagers prennent peu de documents à la fois, quartier avec peu de grands lecteurs. Lecture sur place des journaux et revues + utilisation des postes internet très prisée par des usagers qui ne sont pas des emprunteurs.

Prêts de périodiques en hausse par rapport à l'an dernier 5099 à 5893

Les collections : pas de désherbage de masse cette année mais un désherbage régulier.

Les acquisitions ont augmenté légèrement, surtout avec le budget supplémentaire pour le fonds DVD spécialisé et une petite rallonge en fin d'année.

Retour indifférencié en si légère augmentation qu'on ne peut en tirer aucune conclusion si ce n'est qu'entre cette année et l'an dernier, le pli est bien pris par les usagers.

Graphique inscrits : la bibliothèque est implantée dans un quartier à la population jeune, peu de personnes âgées. Une proportion équilibrée entre les adultes et les enfants avec une forte proportion de la tranche d'âge 4-14 ans. Par rapport aux données du graphique difficulté de savoir où basculer les 14-24 ans en jeunesse ou en adulte ?

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : RAS mis à part la présence en renfort et en heures supplémentaires de A. D les mardis, mercredis et vendredis matins
- Stagiaires : 1 dont collégien/lycéen
- KA Emploi avenir à partir du 1^{er} septembre 2013
- KD est partie à la bibliothèque Ancely en tant que responsable
- M B a pris son poste le 1^{er} novembre

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

- Désherbage 500 – 800 et mise en commun de ces 2 fonds
- Mise en place du fonds DVD spécifique Fantastique / Gore
- Mise en valeur des fonds langues étrangères en séparant fonds adultes sur rayonnage et fonds jeunesse en bacs albums

Accueillir nos publics

A la bibliothèque :

- Clubs de lecteurs adultes + club manga
- Accompagnement de groupes adultes (GRETA et Spirale) à la médiathèque et à la bibliothèque du Périgord
- Bibliothécaires racontent
- Accueil de classes maternelles et primaires, collège, crèches, CLAE
- Accueil groupes alphabétisation

Hors les murs :

- LAEP
- CLAE
- Groupe de travail petite enfance en partenariat avec Le LAEP, Le centre social et la ludothèque Alliance et culture.

- Partenariats : Centre social, GRETA, Spirale, Santé ville (collectif d'associations et d'institutions des quartier nord), BBB, Parole expression (ponctuel)
- Participation réunions sur le projet de ré urbanisation du quartier
- Participation groupe de travail et réunions «Drogues et trafic»
- Participation réunions quartier mises en place par la DDS
- Participation groupe «Réseau Borderouge» initié par le centre social
- Participation aux réunions organisés par le théâtre de La Violette en vue d'un festival : «Fée Riset»

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	23	62	618
Ecoles élémentaires	23	54	532
Groupes de jeunes	1	5	6

Groupes d'adultes	9	9	105
Individus en groupe	57	57	579
Accueil petite enfance	2	20	80
TOTAL	114	207	1920

Le tableau est difficile à compléter pour la catégorie «individus en groupe» , par exemple pour les bibliothécaires racontent certains usagers reviennent plusieurs fois, doit on alors considérer que si il y a 32 séances il y a aussi 32 groupes, donc il ne faudrait comme indication que nombre de séances pour cette catégorie!

Valoriser nos fonds

Sélections bibliographiques :

- Sélection de livres et de films pour l'animation Ciné ma santé ville (octobre 2013)
- Sélection de livres pour l'animation Handifférence
- Bibliographie sur la violence en direction des adolescents pour l'association « l'école citoyenne »
- Mise à disposition régulière de documents au BBB centre d'art en rapport avec leurs expositions
- Liste des titres des séances bibliothécaires racontent
- Critiques dans les différentes sélections faites par la bibliothèque de Toulouse (ado et jeunesse)

Proposition - Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

Animations régulières :

- Club de lecteurs
- Club manga
- Les bibliothécaires racontent pour les 0-3 ans et les + de 6 ans (Centre d'animation des Chamois)

Animations ponctuelles

Janvier 2013 : «Habiter la ville» :

- exposition + atelier graph et street art avec la réalisation d'une bâche peinte accompagné par l'association «faute o graph»(9/1/13)
- Trésor public (11/1/13)
- Les bibliothécaires racontent ... la ville
- projet avec une classe de primaire : visite de l'exposition à la médiathèque avec une médiatrice, séances avec enregistrement à la médiathèque d'1 CD

Février 2013: «Habiter la ville»

- Spectacle de la compagnie Trombone autour des transports

Mai 2013 : «Petite enfance»

- spectacle : «Petites pièces sonores» par Wilma Ambrosio
- Tout le mois séances programmées autour du thème du jeu

Du 24 mai au 13 juillet : Exposition «Vandale» de Guillaume Pinard en partenariat avec le BBB

- Visite commentée des 2 expositions de Guillaume Pinard (Bibliothèque et BBB, centre d'art par la médiatrice du BBB. (8/6/13)
- Lectures autour de l'œuvre de l'artiste Guillaume Pinard par le comédien Alain Daffos de la compagnie *La Part Manquante*.

Juin 2013 : Marathon des mots

- 2 ateliers de mise en voix avec la comédien A.Daffos
- Rencontre avec l'auteur Geneviève Damas (28/6/13)

Octobre 2013 : «Polar du sud»

- Rencontre avec l'auteur Marin Ledun (11/10/13)
- Rencontre conférence autour du roman policier animée par Benoît Séverac (15/10/13)

Novembre 2013 : «Conte vagabond»

Bibliothèque Minimes

Responsable adulte : BRUNO Nadine - Grade: Assistante de conservation

Responsable jeunesse : MILVOY Catherine - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine: 34 heures - Surface et places assises : 395 m², 70 places.

Budget Acquisitions en 2013 : 37500 € (+5,63%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	5 + 1 agent technique + 1 agent administratif	6,8

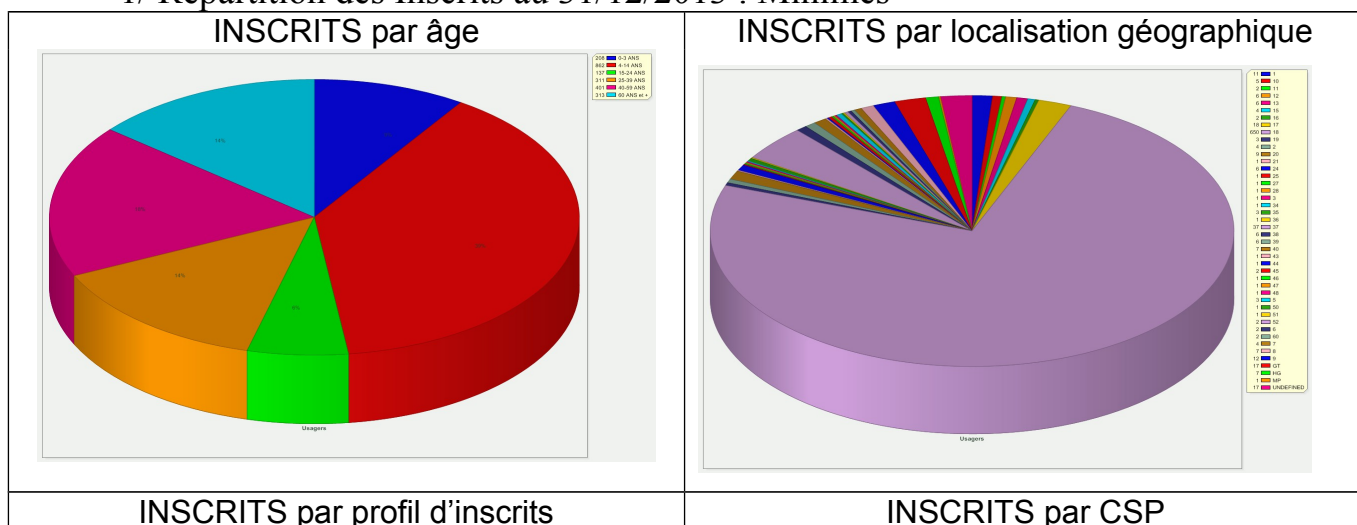
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	53857	2278	96668	25151	2061	24388	3.84
Evol%	-2,59%	-0,91 %	- 12%	-10,75%	17,70%	8,52%	

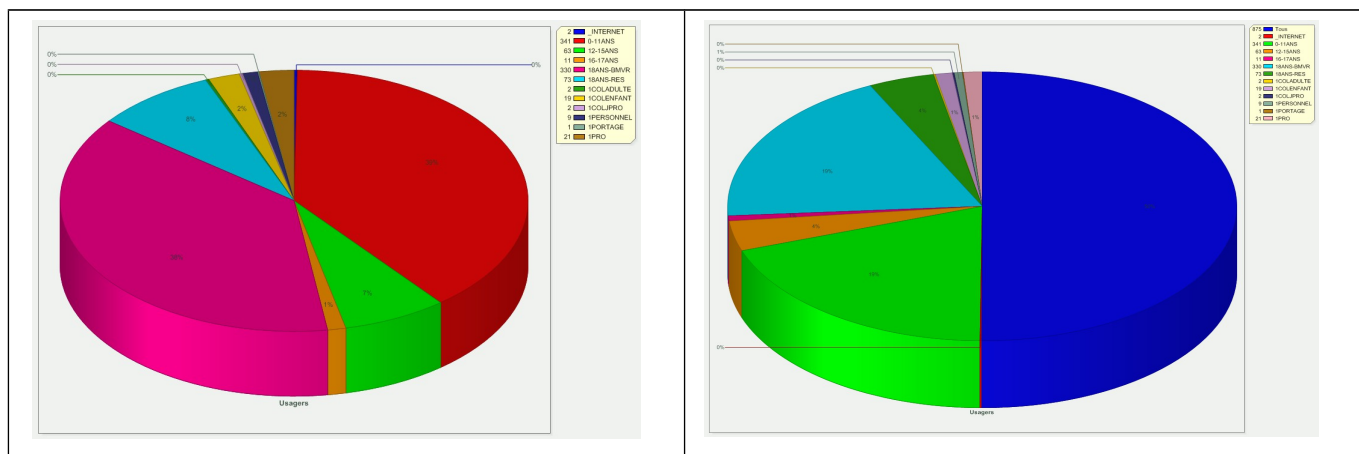
52 périodiques adulte, 40 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 24 0) Total : 24	514	(2 2 2)	8

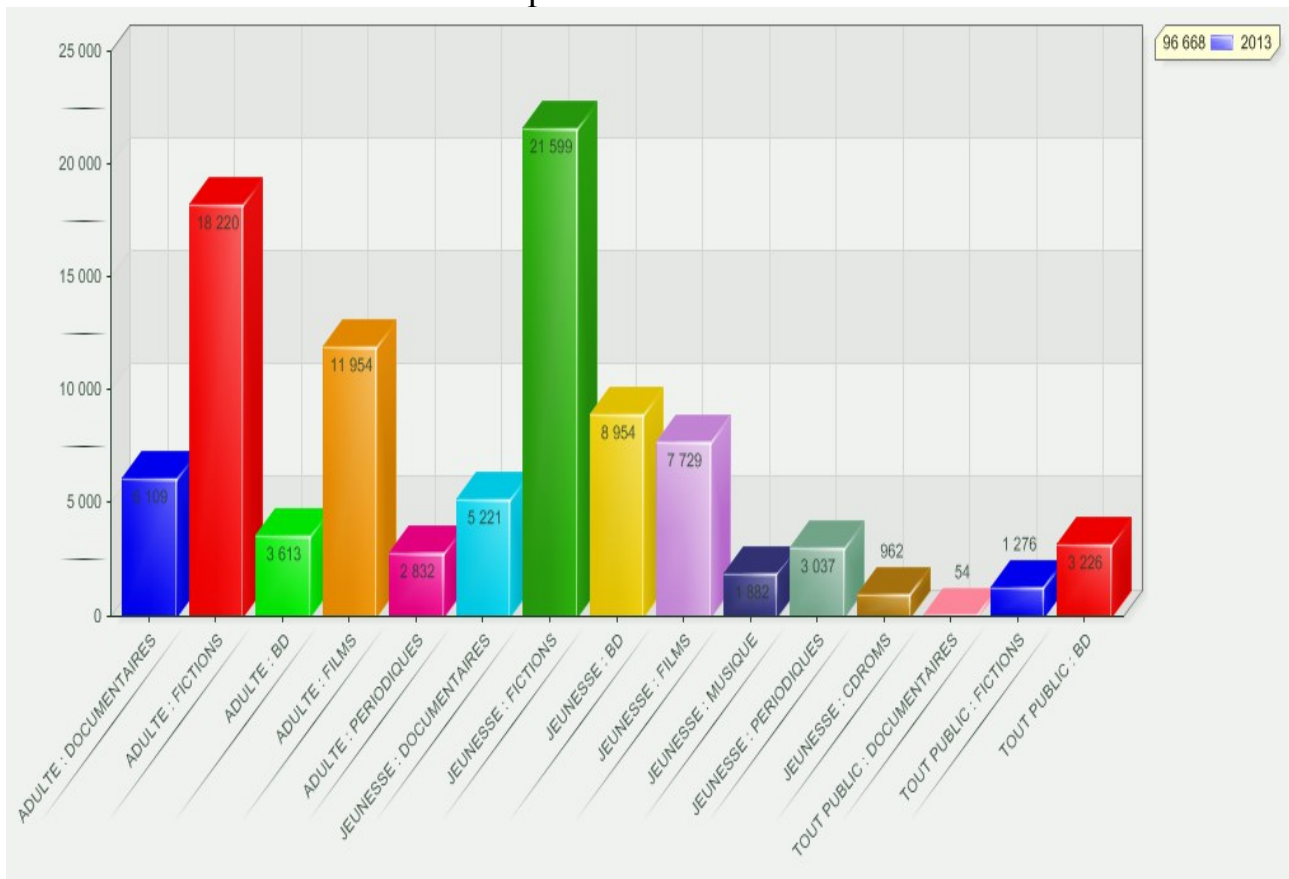
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Minimes

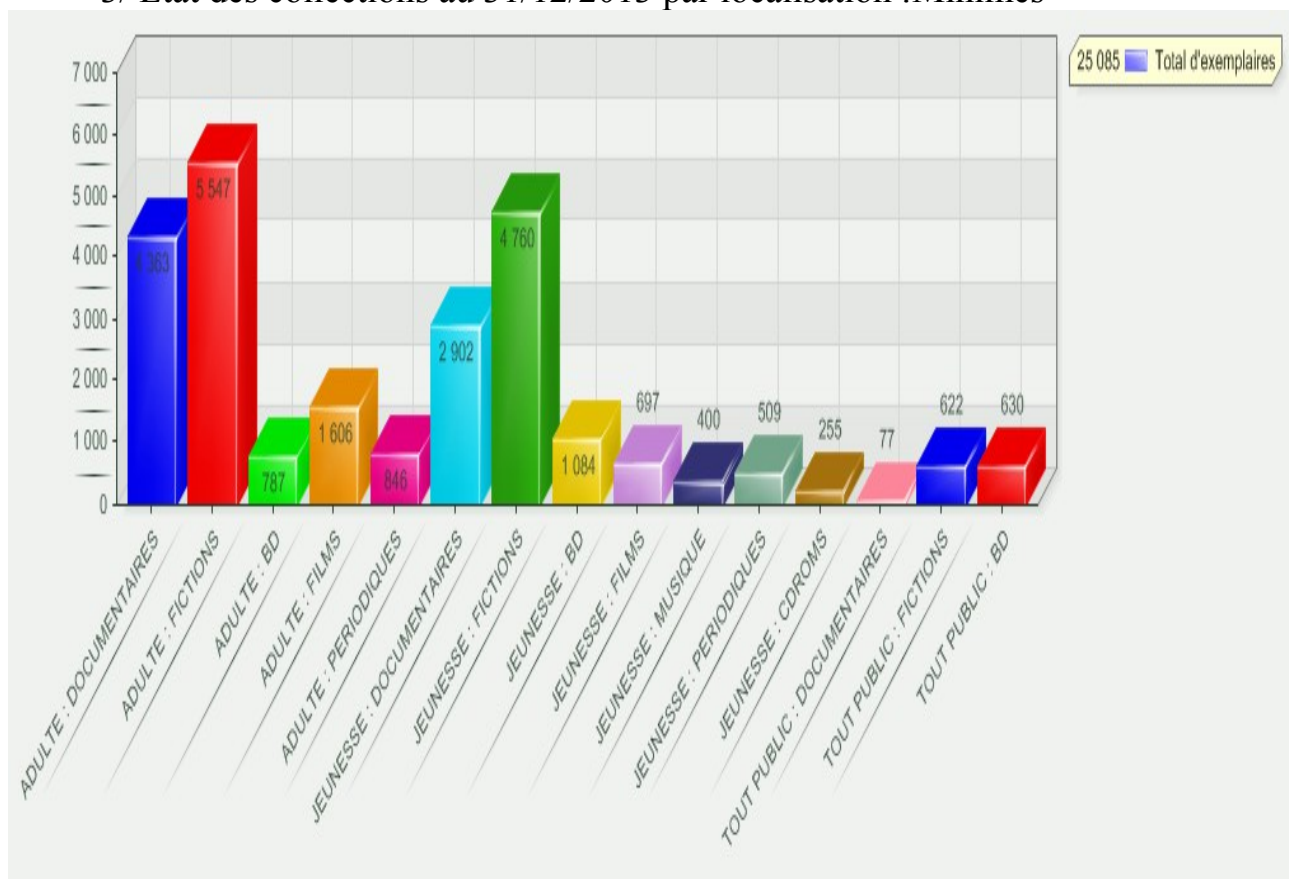




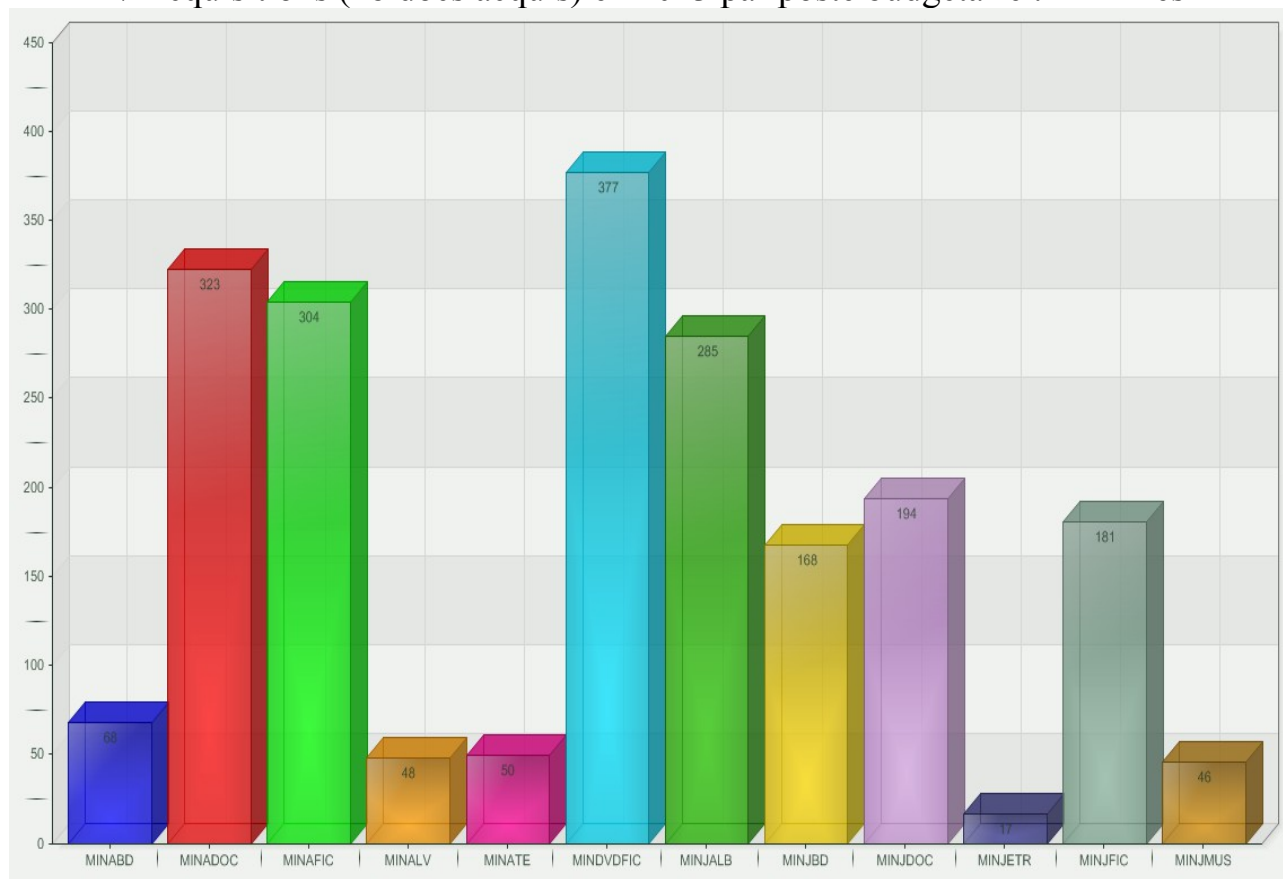
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Minimes



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Minimes



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Minimes



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

La bibliothèque les Minimes a RFIDisé ses collections en 2013.

Fermeture de l'établissement durant le mois de juillet 2013, ce qui explique les valeurs négatives (pourcentages en baisse).

En adulte :

Développement du fonds citoyenneté en vue du partenariat avec le nouvel équipement municipal mitoyen à la bibliothèque «la maison de la citoyenneté».

Un désherbage important en LV, Fictions, BD, fonds local et surtout le fonds histoire.

Une enveloppe budgétaire m'a permis de faire un réassort en histoire et j'ai axé mes acquisitions documentaires en fonds local et guides de voyage.

En jeunesse :

Développement du fonds albums et plus spécifiquement du fonds Petite enfance , grâce à deux budgets supplémentaires.

Un budget supplémentaire a permis l'accroissement du fonds citoyenneté afin de mettre en place des partenariats avec la Maison de la Citoyenneté et de monter des animations avec les écoles.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : ARfin mi-temps thérapeutique fin avril 2013 et passage temps plein.

Arrivée d'IG fin novembre 2013.

- Stagiaires : 5 dont 1 professionnels dont 4 collégiens/lycéens.

- TIG : 5_(385 heures).

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) :
Dédensification importante des collections.

Acquisition et montage d'un meuble TV sur roulettes pour projections jeunesse et adulte.
Banques de prêt réaménagées et placards rangés.
Les rayonnages, les étagères, les bacs, tout le mobilier a été dépoussiéré.
Installation de l'automate retour et prêt.

En adulte :

Dans le cadre de la rfidisation des collections nous avons désherbé, pilonné, recoté et nettoyé tous les livres.

Réaménagement de l'espace adulte en délocalisant les large vision et créant ainsi un espace intimiste de travail pour les groupes soutien scolaire, club de lecteurs.

En jeunesse :

Cet été nous avons profité d'un gros désherbage pour déplacer toutes les étagères du centre pour les mettre en épis et créer une nouvelle dynamique depuis la porte ou la banque de prêt. Dès l'entrée de la bibliothèque, on a une vue d'ensemble sur le fonds citoyenneté et le monde.

Réaménagement des espaces CD et textes enregistrés placés dorénavant en face des DVD, d'autre part les Cdroms sont face à l'entrée et cela a boosté les prêts.

Les contes ont été aussi déplacés et classés par continents et versions pour les classiques.

Mise en place d'un fonds documentaire pour les petits lecteurs.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Rfidisation de tous les fonds de la bibliothèque des Minimes. Nettoyage des livres.

En jeunesse : Désherbage de tous les fonds imprimés, recotation des fonds contes, premiers documentaires.

Accueillir nos publics

Services fournis en SP : portage à domicile, soutien scolaire AFEV, dépôt de livres à deux établissements seniors, séances de lectures hors les murs adulte et jeunesse.

Relations aux usagers : à l'écoute des demandes du public et public spécifique (hôpital de jour adulte et enfants et IME).

Partenariats : Etablissements scolaires publics et privés du quartier, résidences sénior, Artivity, la maison de la Citoyenneté, Ecoute solidarité, Alliances et culture, Parole Expression, Secours populaire, Comité quartier Nord, Moove les Minimes, Centres culturels Minimes et Mazades, crèches, centres de loisirs.

Partenariats intra : Bibliothèque les Izards et bibliothèque de Périgord

Clubs de lecteurs : réunion périodicité six semaines d'une dizaine de personnes autour de l'actualité littéraire, à des thématiques variées (salon du livre de paris, rio loco, marathon, etc...) participation à la rencontre interclub de décembre à Ranguel, participation au marathon des mots (lecture à voix haute).

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	21	61	590

Ecoles élémentaires	11	35	274
Groupes de jeunes	9	40	213
Groupes d'adultes	15	49	355
Individus en groupe	12	289	1279
Accueil petite enfance	11	40	94
TOTAL	79	514	2805

Valoriser nos fonds

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Printemps des poètes : Exposition de photographies de Jean-Marc Godes sur la lecture.

En adulte : Printemps des poètes, Bib-duo 14-18, Marathon des Mots, Moove ls Minimés, Fête autour du Monde, Cinéma santé-ville, week-end patrimoine, Contes de NOEL (partenariat fonds patrimonial et trésors publics).

En jeunesse : Atelier de gravure autour des Haïkus avec Julia Chausson dans le cadre du printemps des poètes (6 mars).

Biblioduo Mythologie deux classes 6ème

Contes sur la Création du monde dans le cadre de la Novela (9 octobre)

Lecture d'albums en LSF avec Emilie Rigaud (27 novembre)

3 animations de Noël (petits, crèches et primaire)

Tous les mercredis matin , lectures pour les tout petits.

Valorisation du fonds PPE en mettant en regard des livres du PPE et des albums petite enfance sur tables de présentation.

Activités numériques :

Atelier presse en ligne : deux séances en secteur adulte, soit deux groupes de quatre personnes.

Bibliothèque Nomade

Responsable : Stéphanie Fohanno

- Grade : Bibliothécaire

Responsable des partenariats : Stéphanie Cherel

- Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : magasin Monlong 35h ; bibliobus 39h30

Surface et places assises : locaux Monlong 883m², 2 bibliobus (10t)

Budget Acquisitions en 2013 : 46750 € (+1%)

- Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	1	1
Catégorie B	1	1
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	9	8,8

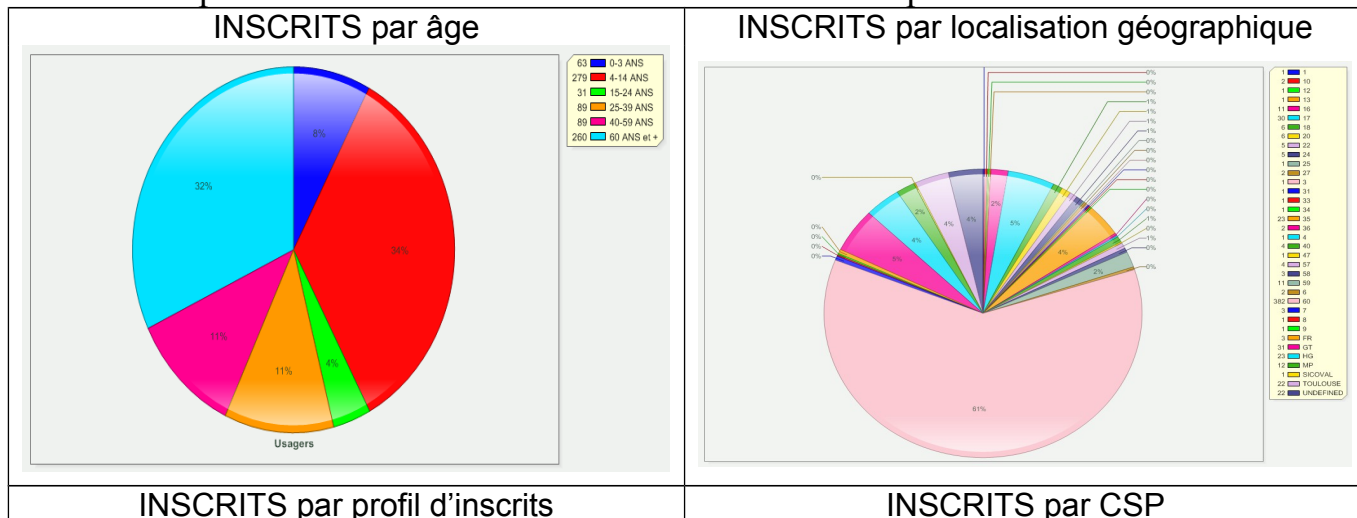
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	<i>Tx rotation</i>
Nb	9912	823	58979	49713	2814	5910	1.19
<i>Evol%</i>	<i>NC</i>		<i>0 %</i>	<i>-2,1 %</i>	<i>+6,9 %</i>	<i>+23,4 %</i>	<i>+12 %</i>

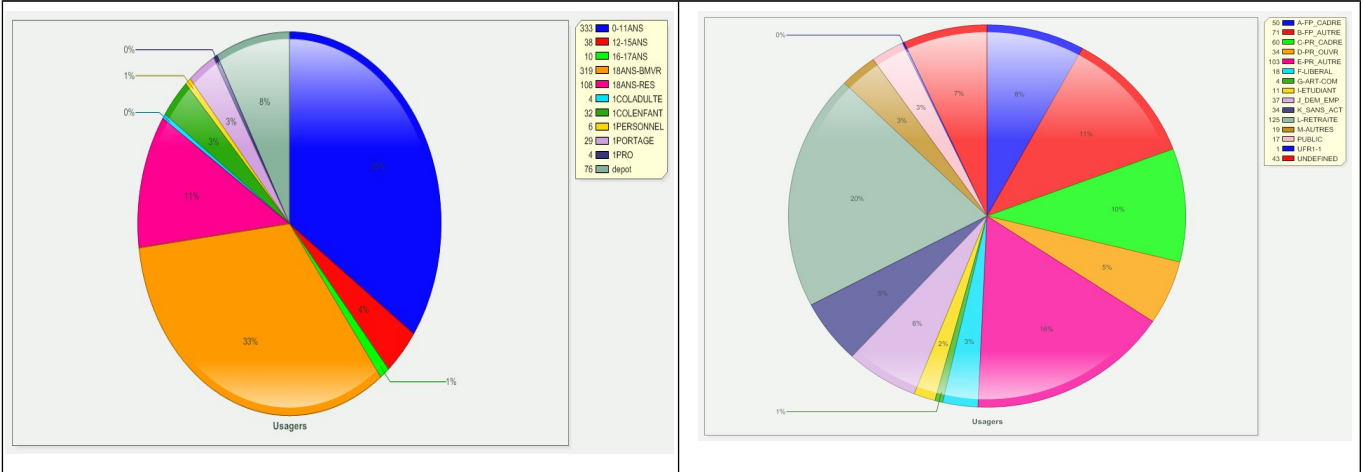
41 périodiques adulte, 25 périodiques jeunesse

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 6 10) Total : 16	65	pas de poste public sur les bus	10

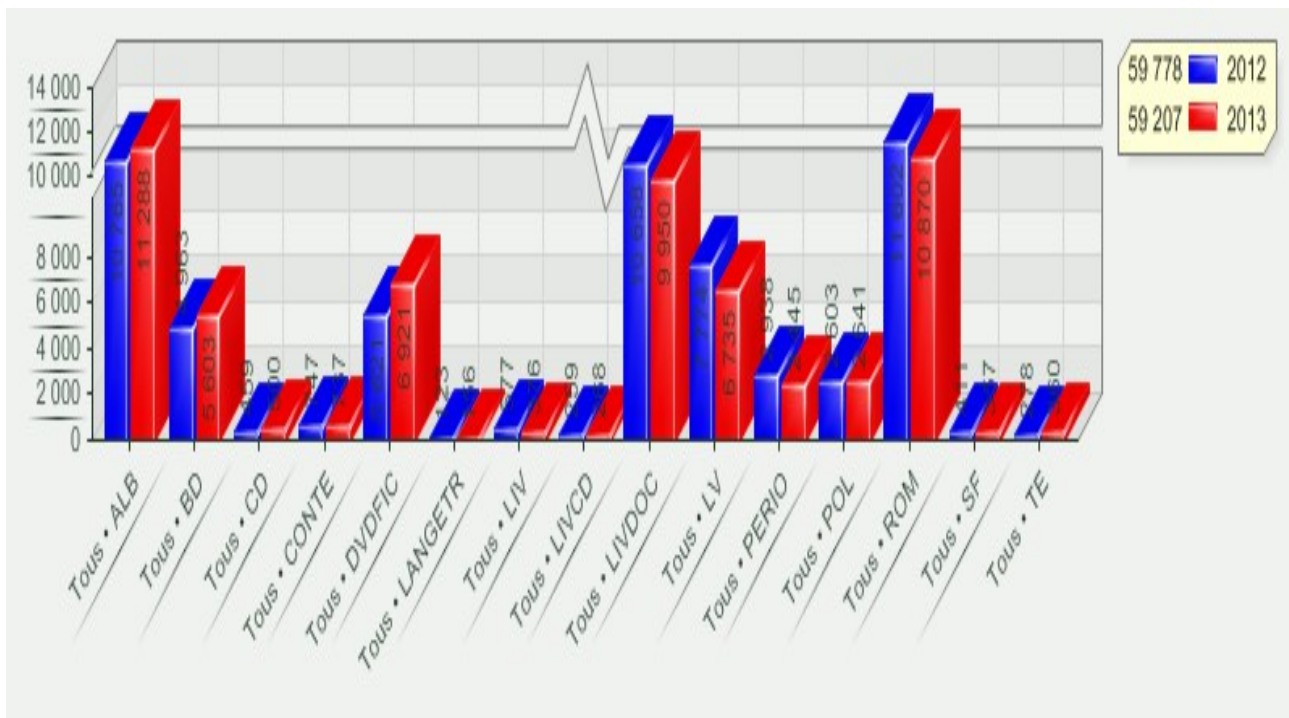
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Bibliothèque nomade

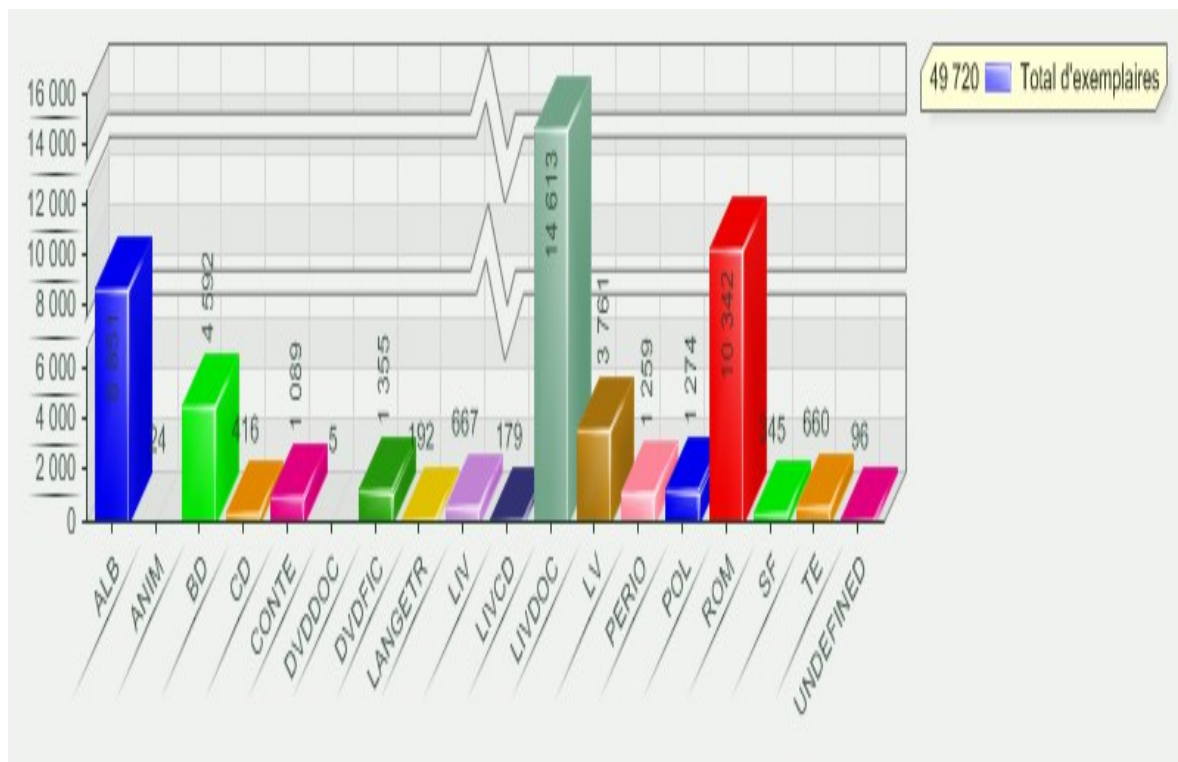




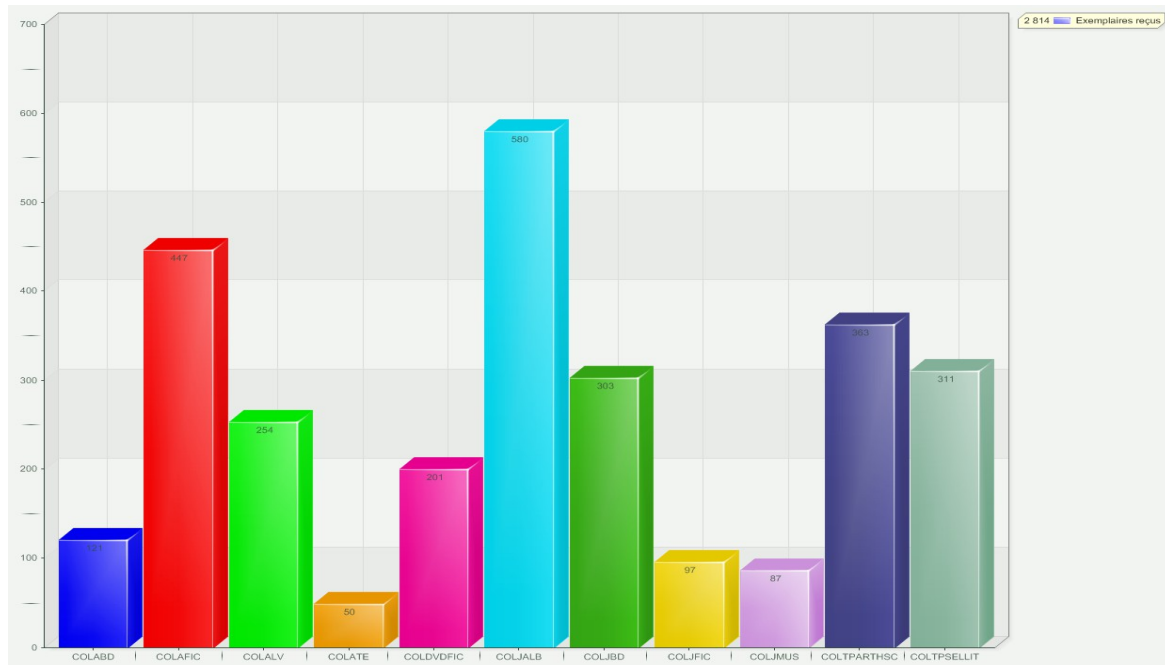
2/ Nombre de Prêts en 2013 par catégorie 2: Bibliothèque nomade



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Bibliothèque nomade



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Bibliothèque nomade



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Prêts : 2662 prêts pour le portage à domicile (-22 % liés à un manque de renouvellement des usagers), 39097 sur les bibliobus (+8% malgré de nombreuses annulations de passages avec +24% DVD, +29% BD), 17469 pour les collectivités (-14% : liés à baisse du volume emprunté par certaines structures seniors notamment et à la baisse du nombre prêts pour le renouvellement du fonds de la Maison d'arrêt suite à un don du MCT). Poursuite de la forte hausse du retour indifférencié liée à l'identification de l'appartenance du bibliobus au réseau.

Collections : 40151 documents en magasin, 4910 documents sur le bibliobus 2, 4018 sur le bibliobus 1.

Acquisitions important réassort de BD jeunesse ; création d'un fonds TE adulte politique d'achat de doubles voir de triples sur certains albums et dans une moindre mesure sur certaines BD jeunesse suite à l'ouverture au prêt pour les collectivités des fonds audio jeunesse augmentation des achats.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- **Personnel** : absence non remplacée pendant 3 semaines des 2 chauffeurs des bibliobus ayant entraîné l'annulation des tournées (aucun autre membre de la Bibliothèque n'ayant le permis poids lourds, à cette occasion demande validée mais non mise en œuvre à ce jour pour la prise en charge de ce permis pour l'un de chauffeurs de la logistique)
- **Stagiaire** : 1 collégien, 1 personne en réinsertion
- **TIG** : 1 (90 heures, traitement du don pour la Maison d'arrêt)
- **Bâtiment** :
 - 1 mois de travaux en mars suite à la création de la Bibliothèque nomade (agrandissement de la salle des adjoints, changement du mobilier, agrandissement de la cuisine, changement de la climatisation)
 - Nouveau bibliobus : suite au choix du prestataire en décembre 2012, réflexion sur l'aménagement sur le 1^{er} semestre, réception en août, mise en circulation mi-septembre, face à divers problèmes nombreux allers-retours pour le SAV et retour chez le fournisseur 3 semaines en novembre

(étanchéité, banquette, pose de silent-blocs sur le groupe électrogène, réglage de la porte, chauffage, stabilisateurs, antenne 3G)

- Achat de meublier d'extérieur (fauteuil, tables, chaises) pour les manifestations de plein air et pour installer des salons de lecture à l'extérieur des bibliobus

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Collections : développement d'un fonds textes enregistrés adulte + fonds mangas à partir d'acquisitions et de la récupération du désherbage d'autres bibliothèque ou pôles ; fonds 300 désherbage important et passage en cotes validées

Accueillir nos publics

Bibliobus : 25 dessertes dont 1 temporaire (Pont des Demoiselles)

Service très perturbé : problèmes informatiques permanents depuis avril, 3 semaines d'annulation de tournées en juillet, problème techniques sur le 3ème trimestre avec le nouveau bibliobus

Modification dessertes : Toec : depuis septembre suite à la demande de l'école, passage le lundi ; Pont des Demoiselles : depuis septembre mise en place d'un passage bimensuel le mercredi matin en attendant la rouverture de la bibliothèque ; depuis septembre suite à la fin des travaux du tramway à Croix de Pierre retour au point de stationnement initial aux Arènes stationnement sur le plateau piétonnier du métro.

Fréquentation : Amidonniers très forte hausse (+100 % entre janvier 2012-janvier 2013) ; dessertes les plus fréquentées (nbr entrées/durée passage) : Saint-Simon, Amidonniers, Montaudran, Sept-Deniers, Amouroux (fréquentation d'individuels, pas d'accueil de classes sur ces points).

Pôles, service aux collectivités

Fil rouge : mieux faire connaître l'offre de la Bibliothèque nomade, formaliser les partenariats (ex. mise en place de nouvelles fiches de suivi, réflexion sur une convention cadre avec le CCAS), travailler en réseau avec les autres bibliothèques (ex. actions régulières avec Intermezzo, séance de sensibilisation dans les bibliothèques de quartier...). Elargir les interventions en dépassant le simple prêt par des propositions de médiation auprès des usagers des structures, de sensibilisation autour du livre auprès des professionnels

Pôle senior :

16 structures desservies dont 13 maisons de retraite (9 publiques, 4 privées), une maison de retraite spécialisée, un foyer d'hébergement, 1 club 3^{ème} âge

développement des relations avec les personnes ressources : animateurs de la Direction des politiques de solidarité, responsables du CCAS, participation à la semaine Senior et plus.

Développement des actions de médiation auprès des résidents (animations thématiques, accueil de résidents dans les locaux de la bibliothèque...)

28 personnes desservies par le portage à domicile

Pôle jeunesse :

44 structures desservies dont 13 crèches (5 publiques, 4 privées, 4 associatives), 3 halte garderies, 5 multi-accueil, 5 ADL, 4 associations, 1 MJC, 5 camps de vacances, 2 centres d'animation, 2 CLAE, , 1 école ailleurs, 3 instituts spécialisés

signature d'une convention avec la crèche du personnel de Purpan ; poursuite de la convention avec le CDEF ; sensibilisation crèche Saint-Michel (CCAS) ; développement des partenariats en direction des ados

Pôle social (regroupe les structures à caractère social et les structures inclassables ailleurs) :

10 structures desservies dont 1 foyer d'hébergement, 2 associations d'insertion, l'hôpital Paule de Viguier via les Blouses roses, 1 centre d'accueil mère-enfant, 2 restaurants sociaux (dont 1 senior), la Maison d'arrêt de Seysses, 1 centre de formation, 1 comité d'entreprise

Maison d'arrêt : Quartier femmes : 4689 prêts (du fonds de la Maison d'arrêt ou des documents de la Bibliothèque nomade), activité fluctuante en fonction des périodes, même détenue bibliothécaire sur toute l'année ; don de 300 documents en mai. Quartier nouveaux arrivants : désherbage de la bibliothèque et don de 500 documents

Toulouse plages

- Biblioplage : mise en place pour la 1ère fois sur la Prairie des filtres d'une bibliothèque de 25 m² équipée de fauteuils, coussins avec environ 1000 documents (issus du Magasin central et de la Bibliothèque nomade), 14 périodiques et 8 quotidiens (abonnements pris en charge par le pôle actualité). Espace tenu par 4 saisonniers formés par la bibliothèque sur les horaires de Toulouse plages, périodiques livrés par des adjoints de Cabanis. Animations diverses proposées par des bibliothécaires de l'ensemble du réseau sur toute la période les mardi et jeudi après-midi. Fréquentation estimée à 8600 personnes (407 personnes aux animations). Participation de 24 collègues venant de tout le réseau.

- Bookscrossing (pilote par la responsable du pôle actualité) : 400 documents dispersés sur la Prairie des filtres en 2 temps

- Bazacle : prêt de 150 documents issus du MCT

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	19	78
Ecoles élémentaires	7	18	221
Groupes de jeunes	1	5	4
Groupes d'adultes	11	27	574
Individus en groupe	8	20	126
Accueil petite enfance	3	13	10
TOTAL	36	102	1013

Valoriser nos fonds

Animations régulières

- Participation à la Sélection d'été, à la Sélection jeunesse

- Pour le club de lecteurs de Pouvoirville : sélection mensuelle de romans + sélection trimestrielle d'albums

Animations ponctuelles

- **Juin** Rio loco : **Maison d'arrêt de Seysses** : journée d'initiation à la musique des caraïbes et au tambour «ka» par l'association Tiyanoko (9 détenues) ; **Restaurant social du Grand ramier** concert du groupe Tropiques du cancer (steel drums) à l'extérieur du restaurant (passage d'environ 250 personnes)

- **Juin** : Participation à la journée Handdifférence aux Izards avec la Bibliothèque des Izards (90 scolaires le vendredi, 40 individuels le samedi).

- **12 juillet- 31 Août** : **Biblioplage** (cf. ci dessus)

- **Septembre** : **Sept deniers (bibliobus)** : participation au *festival 7 à la ronde* (contes, informations, inscription) (30 personnes), **Pouvoirville (bibliobus)** : participation aux portes ouvertes du centre social (contes), informations, inscription) (35 personnes);

- **Septembre** Senior et + : **Maisons de retraite du quai de Tounis**, concert de Blas Aguileras (60 personnes), 3 jours de stationnement du **bibliobus** place du Capitole sur le village Senior et + (200 passages dans le bibliobus)
- **Novembre** : **Maison d'arrêt de Seysses** : atelier graphique avec Johanna Consejo (3 détenues), partenariat CRL
- **Décembre** : **Restaurant social du Ramier** : concert déambulatoire Mystère Trio (musique tzigane et jazz) pendant 2h dans les salles de restauration (passage d'environ 250 personnes)

Bibliothèque Pavillon de Prêt

Responsable adulte : Garcia Julie - Grade : Adjointe du patrimoine 1ère classe
Nb d'heures d'ouverture/semaine : 21h30- Surface et places assises : 52m 2 et 8 places assises
Budget Acquisitions en 2013 : 5200 € - Budget Animations en 2013 : 3000 €.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B		
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	1	

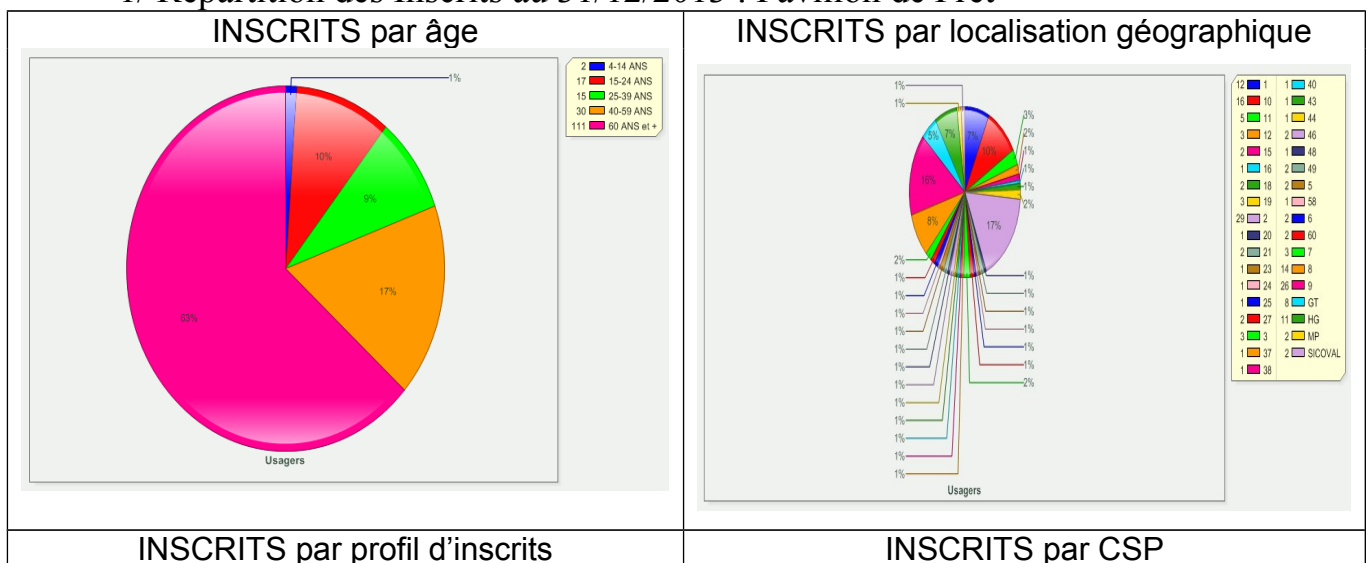
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	<i>Tx rotation</i>
Nb	11318	168	8577	4298	321	5041	2
<i>Evol%</i>	<i>11,54%</i>	<i>-11,11 %</i>	<i>+2%</i>	<i>+0,34%</i>	<i>+2,55%</i>	<i>+13.89%</i>	

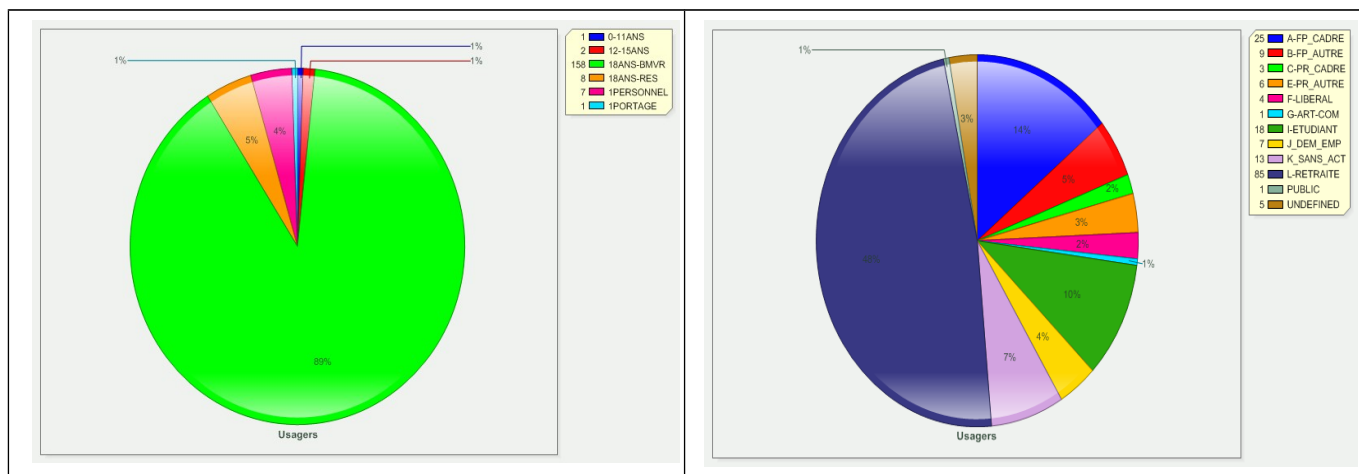
2 périodiques adulte.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre		7	1 opac/internet	

I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Pavillon de Prêt

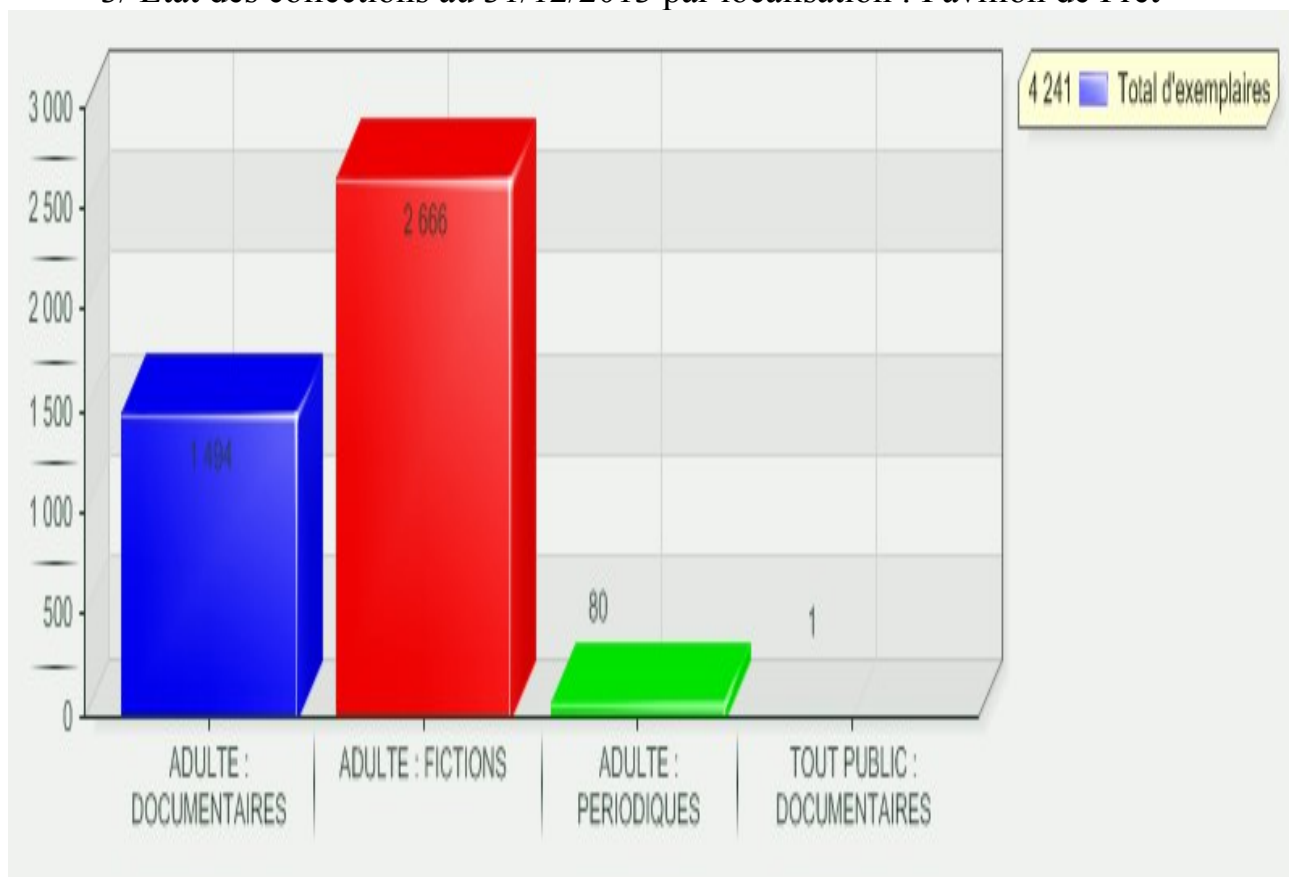




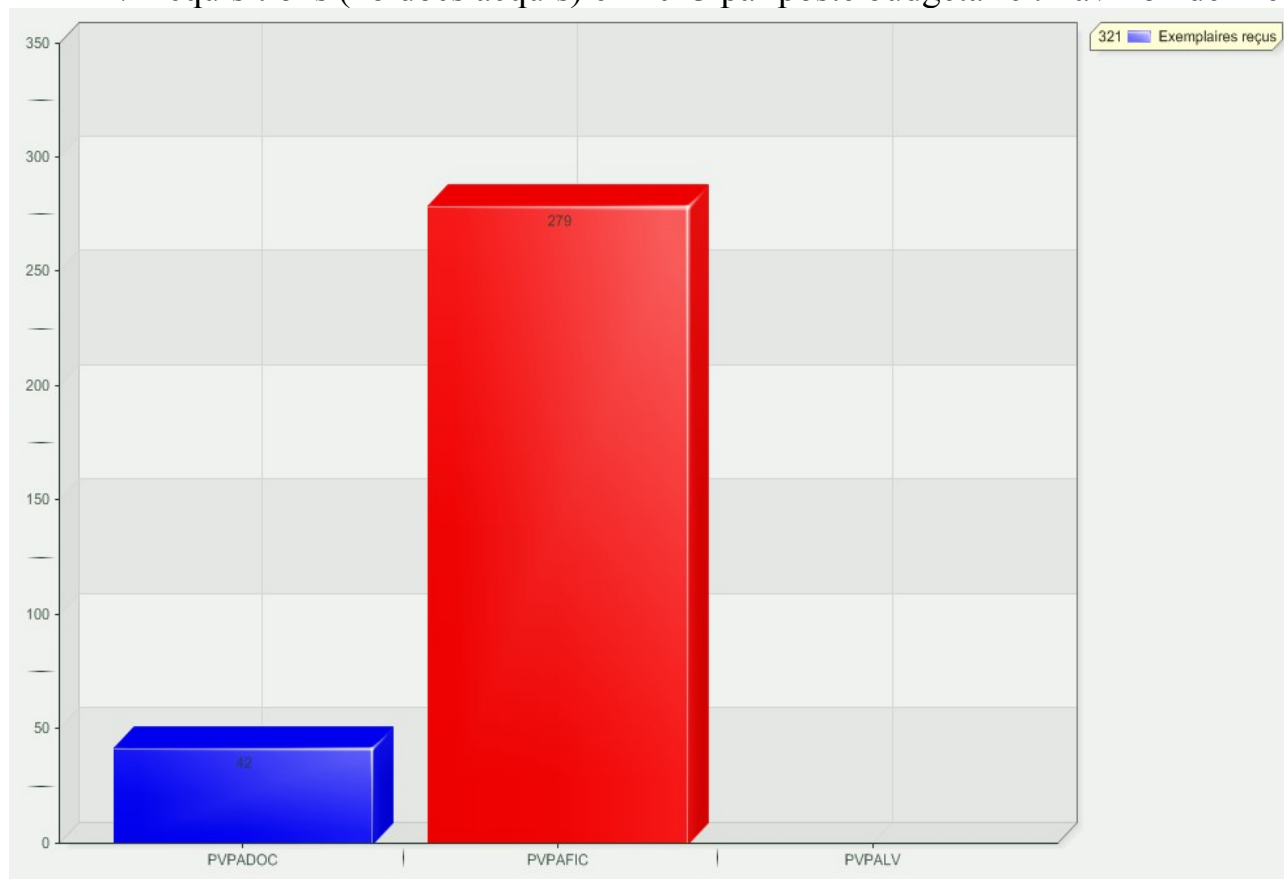
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pavillon de Prêt



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Pavillon de Prêt



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Pavillon de Prêt

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : 1 adjointe du Patrimoine
- Stagiaires : 1 collégien/lycéen
- TIG : aucun.

III. Réalisations 2013➤ Gérer nos équipes : Travail en interne

Poursuite du désherbage Documentaires et Fictions.

Réaménagement des espaces coté documentaires pour installer les prêts du retour indifférencié.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Groupes de jeunes			
Groupes d'adultes			
Individus en groupe	1	7	30 personnes inscrites au club de lecteurs du Pavillon
Accueil petite enfance			
TOTAL	1	7	30

Bibliothèque Pinel

Responsable : _____ Isabelle Tisnes _____ - Grade : _____ B _____

Nb d'heures d'ouverture/semaine : _____ - Surface et places assises : _____

Budget Acquisitions en 2013 : _____ (+x%) - Budget Animations en 2013 : _____ (-y%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	0,8
Catégorie C (filière culturelle)		
Catégorie C (agents de régulation)		

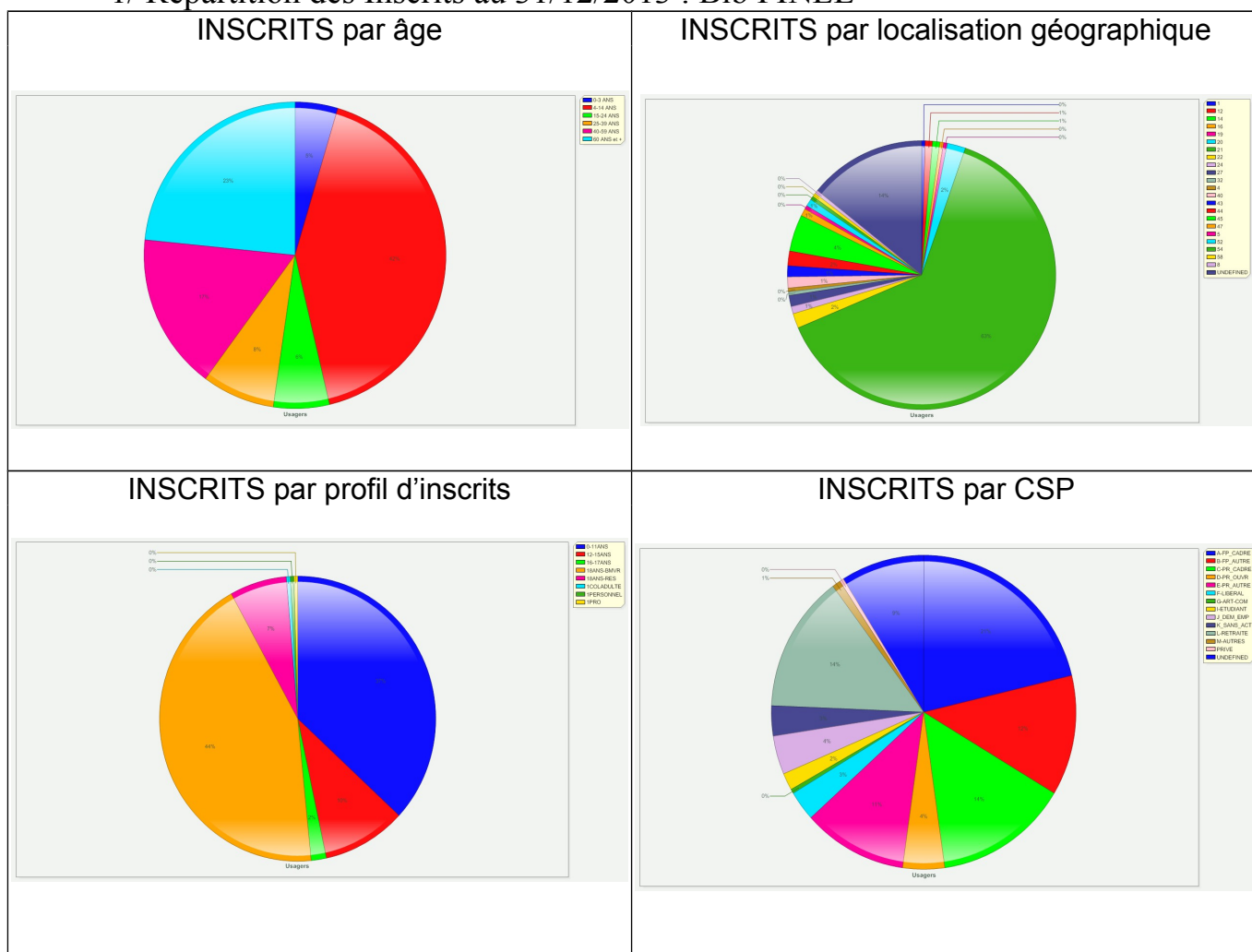
	ENTRE ES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb		232	8607	7022	414	3953	1.23
Evol%		-13,43	-15,96	1,52	-15,68	6,49	

_____ périodiques adulte, _____ périodiques jeunesse

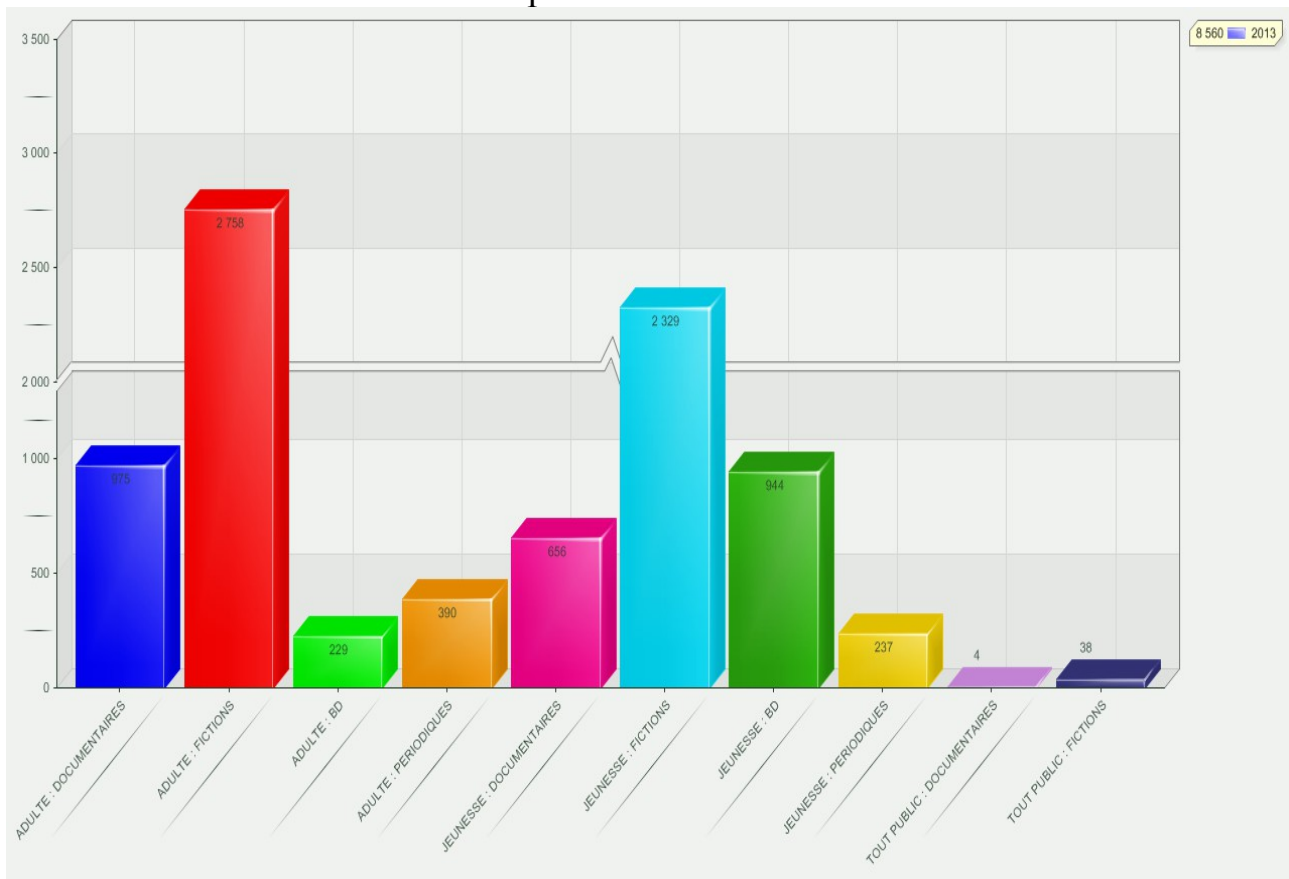
	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	0	0	0	0

I. Etat des lieux quantitatif

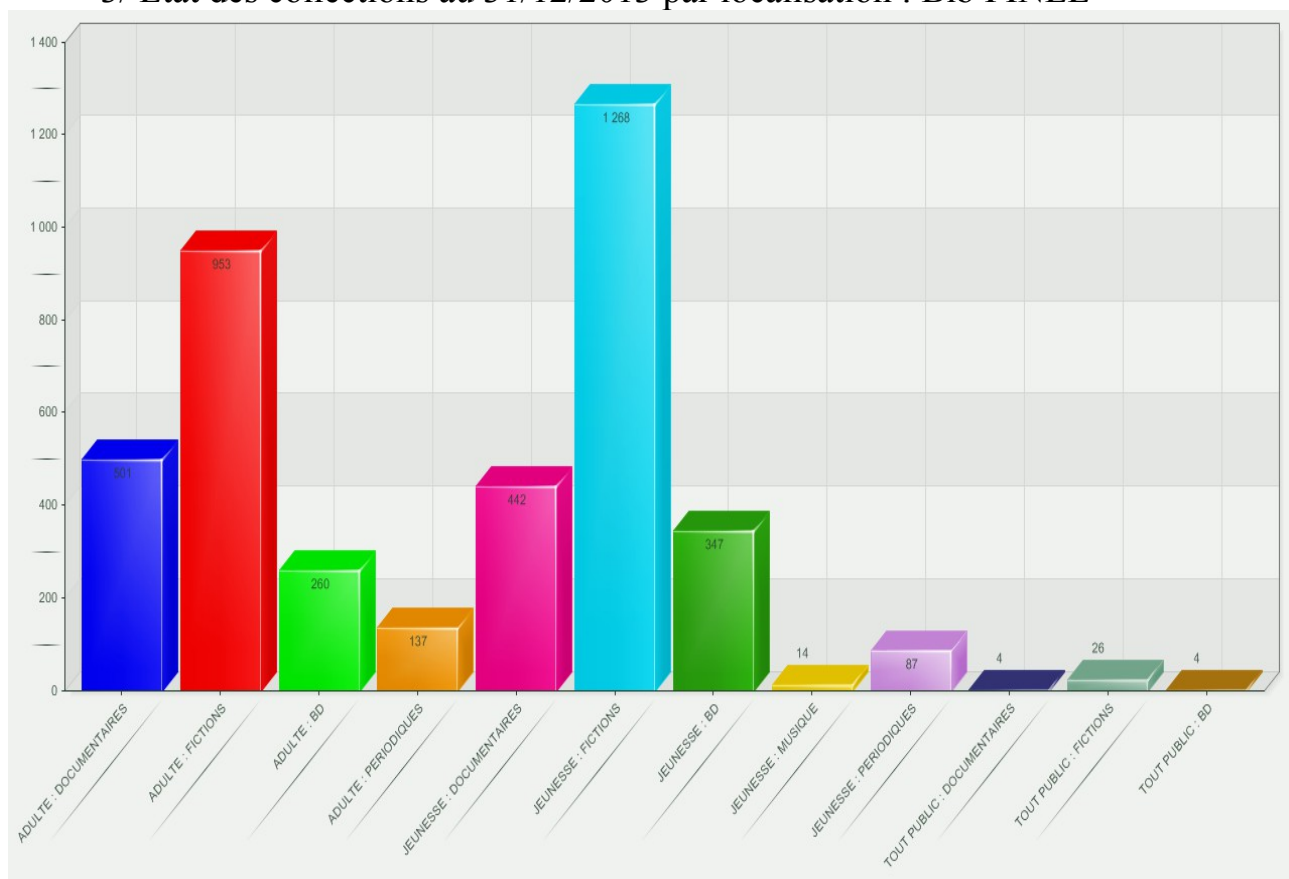
1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Bib PINEL



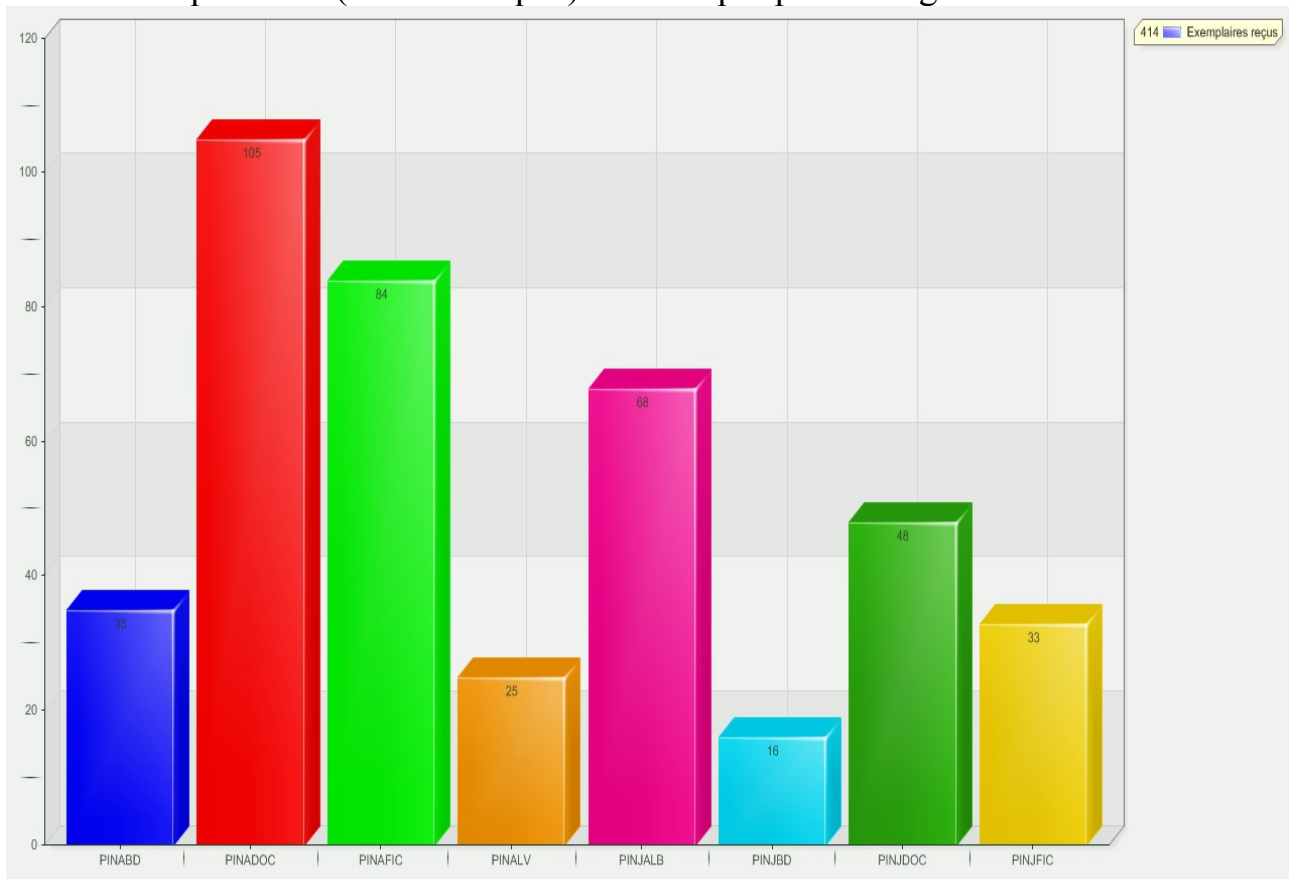
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Bib PINEL



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Bib PINEL



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Bib PINEL



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Les prêts ont beaucoup baissé (-15%) compte tenu de nombreuses fermetures durant l'année...

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : Départ en retraite d'Isabelle Tisnes en janvier 2014

Bibliothèque Pont des Demoiselles

Responsable Anne Bouvier - Grade : Assistant qualifié principal

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 31h30 - Surface et places assises : 100 m², 40 places
Budget Acquisitions en 2013 : 16 942 - Budget Animations en 2013 : NC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	0,8
Catégorie C (filière culturelle)	2	2
Catégorie C (agents de régulation)		

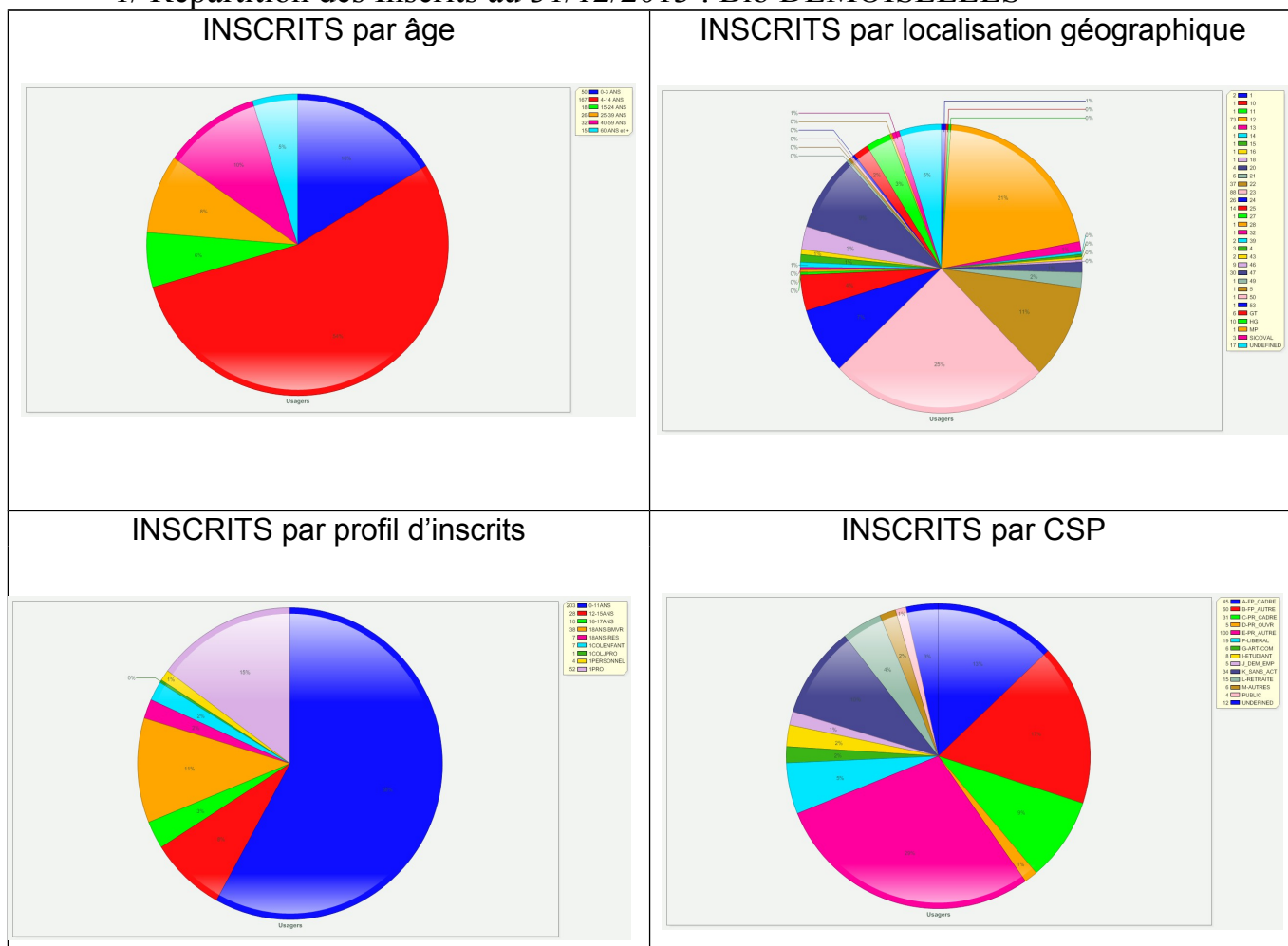
	ENTRE ES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	11972	398	18139	7448	1304	4164	2.44
Evol%		-42,98	-33,12	-40,66	93,47	-35,84	

3 périodiques adulte, 20 périodiques jeunesse

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	NC		2	

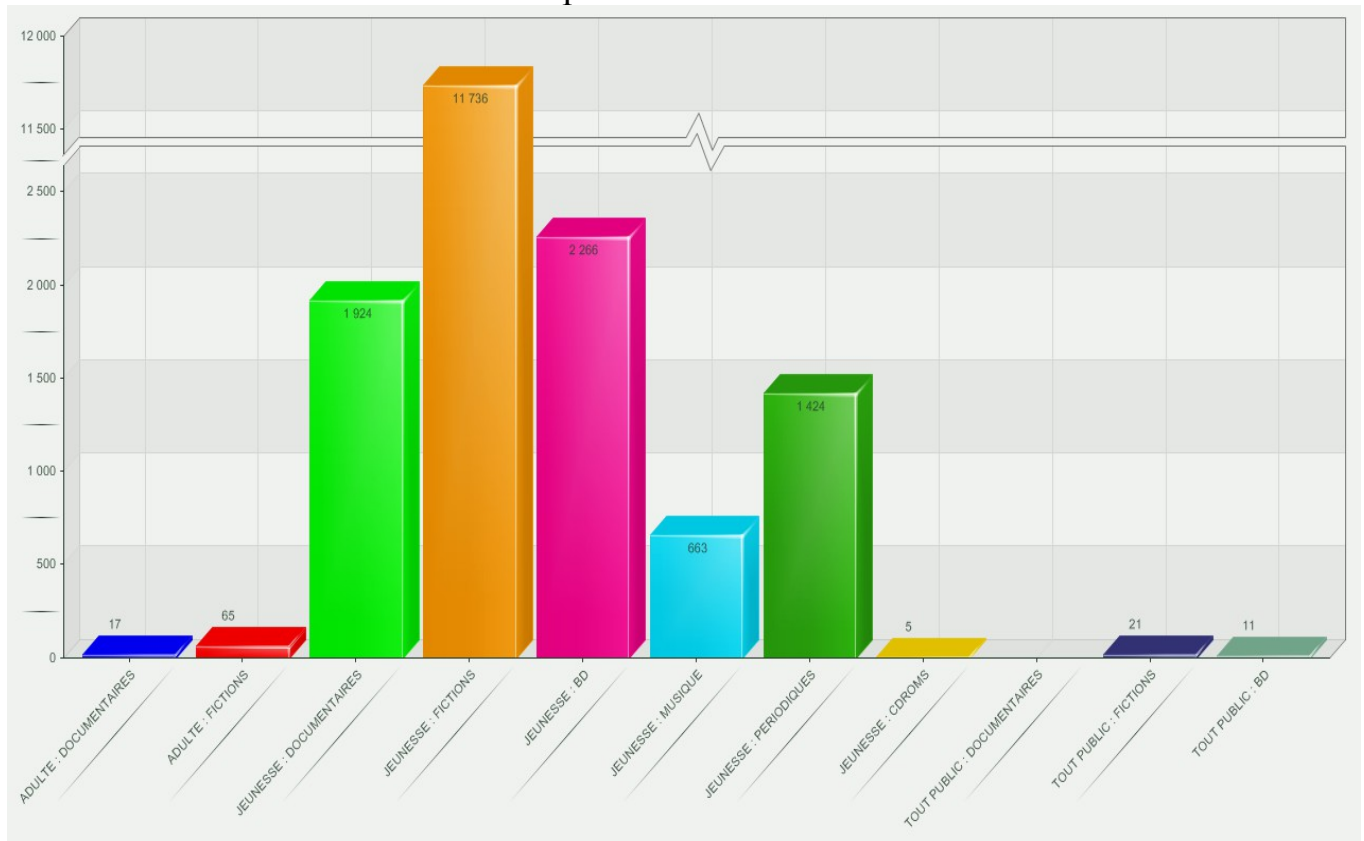
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Bib DEMOISELLES

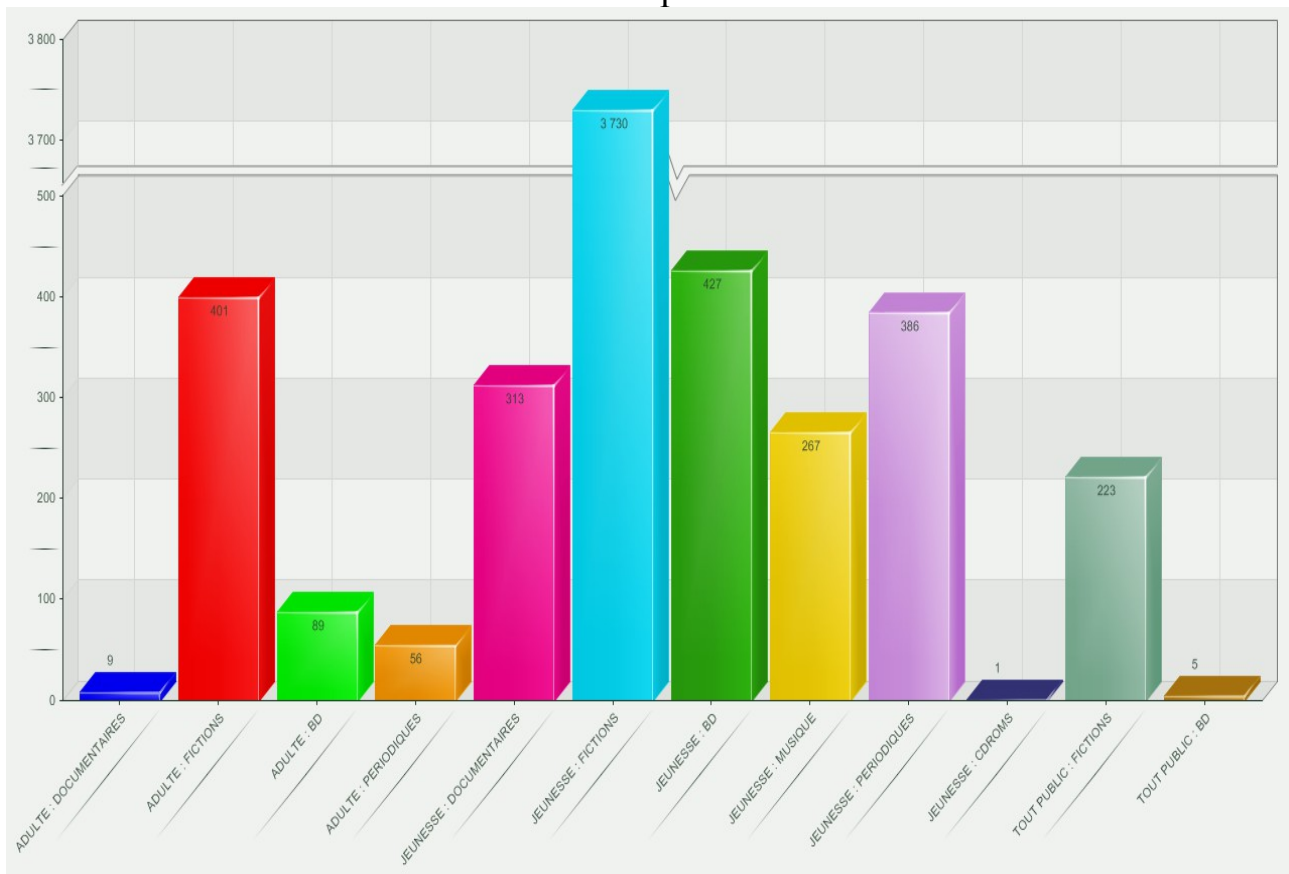


--	--

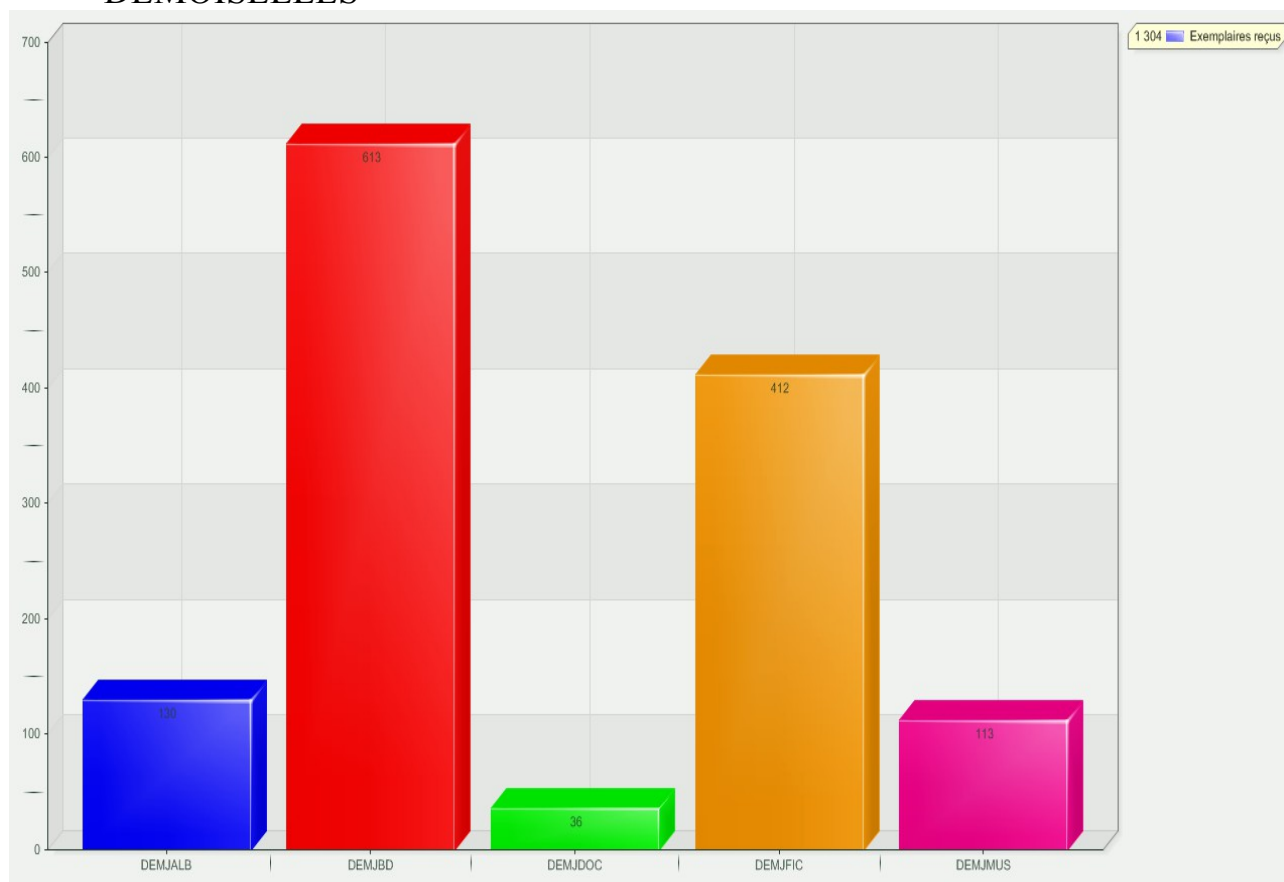
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Bib DEMOISELLES



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Bib DEMOISELLES



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Bib DEMOISELLES



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Les prêts de la bibliothèque sont en forte baisse compte tenu de la fermeture de l'équipement en juillet

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Pas de mouvement de personnel en 2013

III. Réalisations 2013

➤ Gérer nos équipes : Travail en interne

Les travaux de la « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles avenue St Exupéry se sont poursuivis tout au long de l'année 2013 . L'année a été consacrée au desherbage des collections , à la constitution des collections pour le futur équipement, à la rfidisation des collections

➤ Accueillir nos publics

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6		
Ecoles élémentaires	7		
Autres groupes de jeunes	5		
Groupes d'adultes			
Individus en groupe			
Accueil petite enfance	12		
TOTAL	30		

➤ **Valoriser nos fonds**

Participation de l'ensemble de l'équipe à 3 commissions

Participation à la sélection jeunesse

Mise en valeur régulière du fonds (expos) en rapport avec grandes animations BMVR, de la ville ou nationale (quinzaine de la poésie)

Accueil de stagiaires

Rencontres/ formation avec les assistantes maternelles

Bibliothèque Pradettes

Responsable adulte : MAYA Claude - Grade : Assistant de conservation

Responsable jeunesse : DURAND Eliane - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 36 - Surface et places assises : 738 m² – 61 places

Budget Acquisitions en 2013 : 36500 € (+14,06 %) - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	4	4

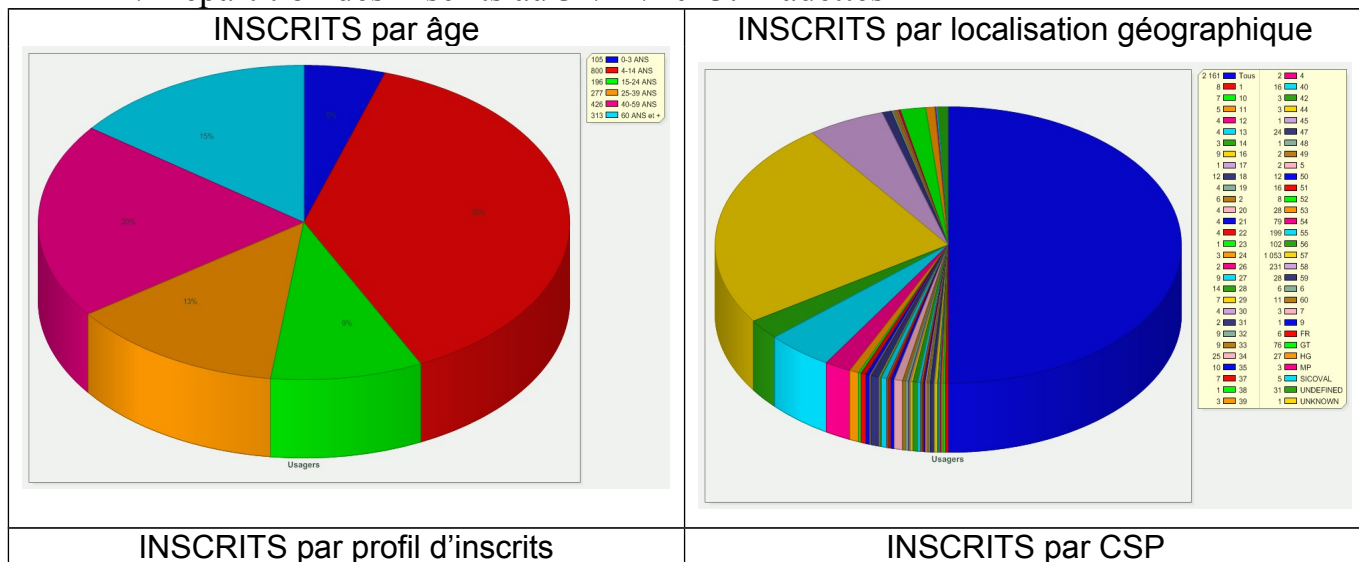
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	47114	1999	103629	32138	1820	16577	3.22
Evol%	-6,78 %	-7,97 %	-9 %	+0,2 %	+11,53 %	+4,98 %	

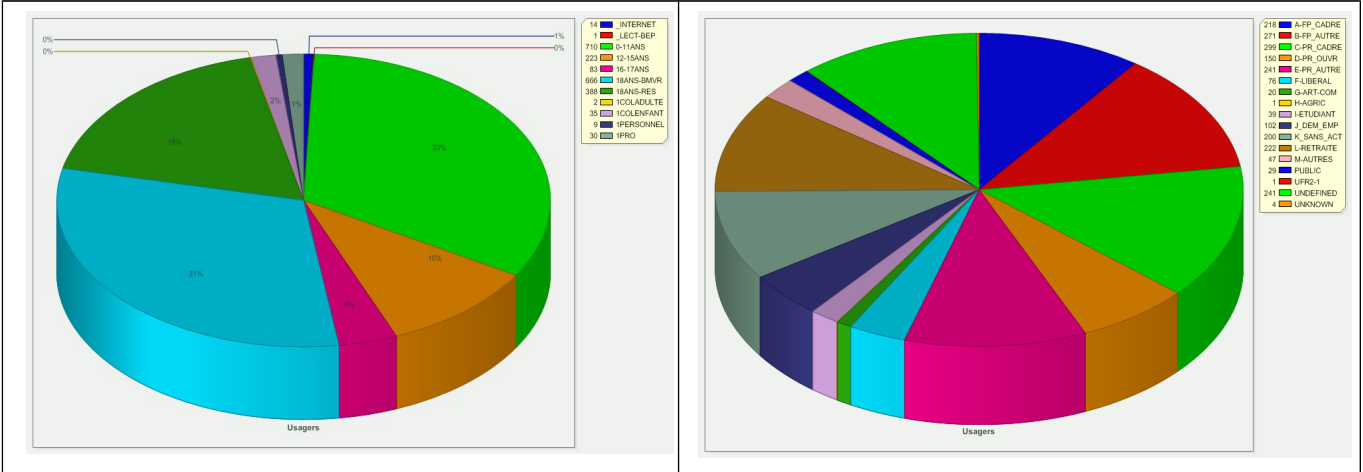
52 périodiques adulte, 32 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	Vitrines thématiques en jeunesse, expo. de nouveaux romans ado.,tables de nouveautés, ...	65	(2 6 3 + 1 auto formation bureautique)	7 Jeunesse 3 Adulte Total : 10

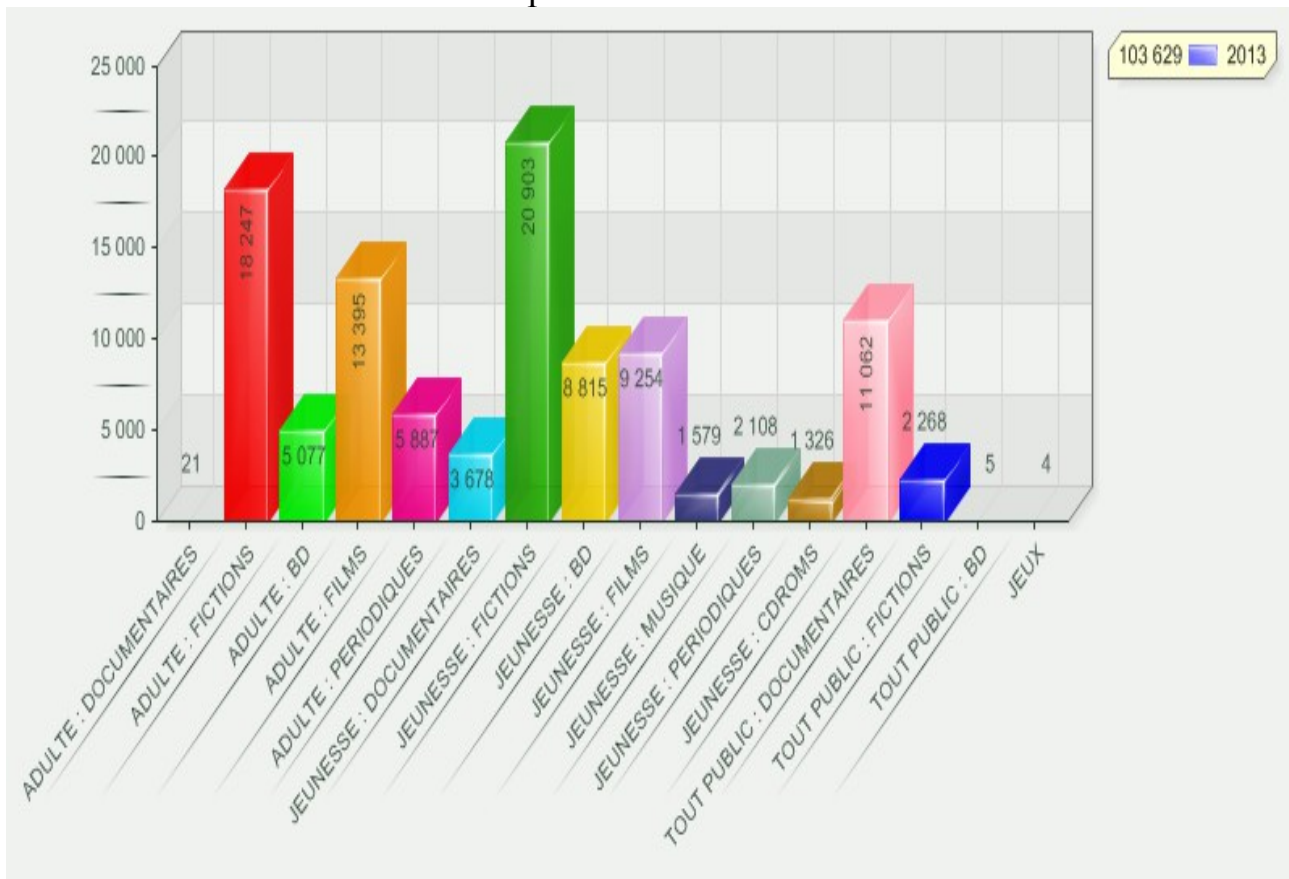
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013: Pradettes

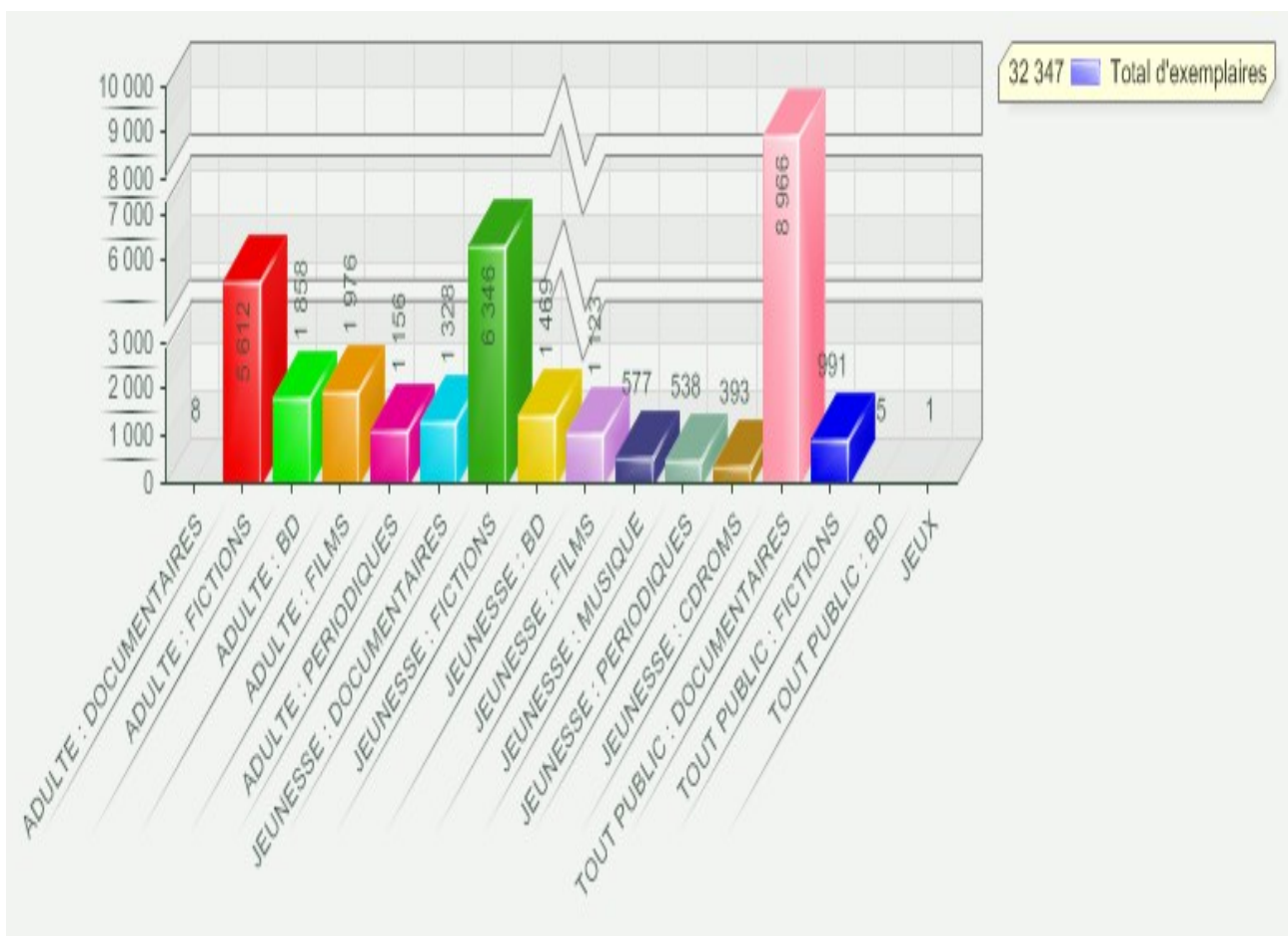




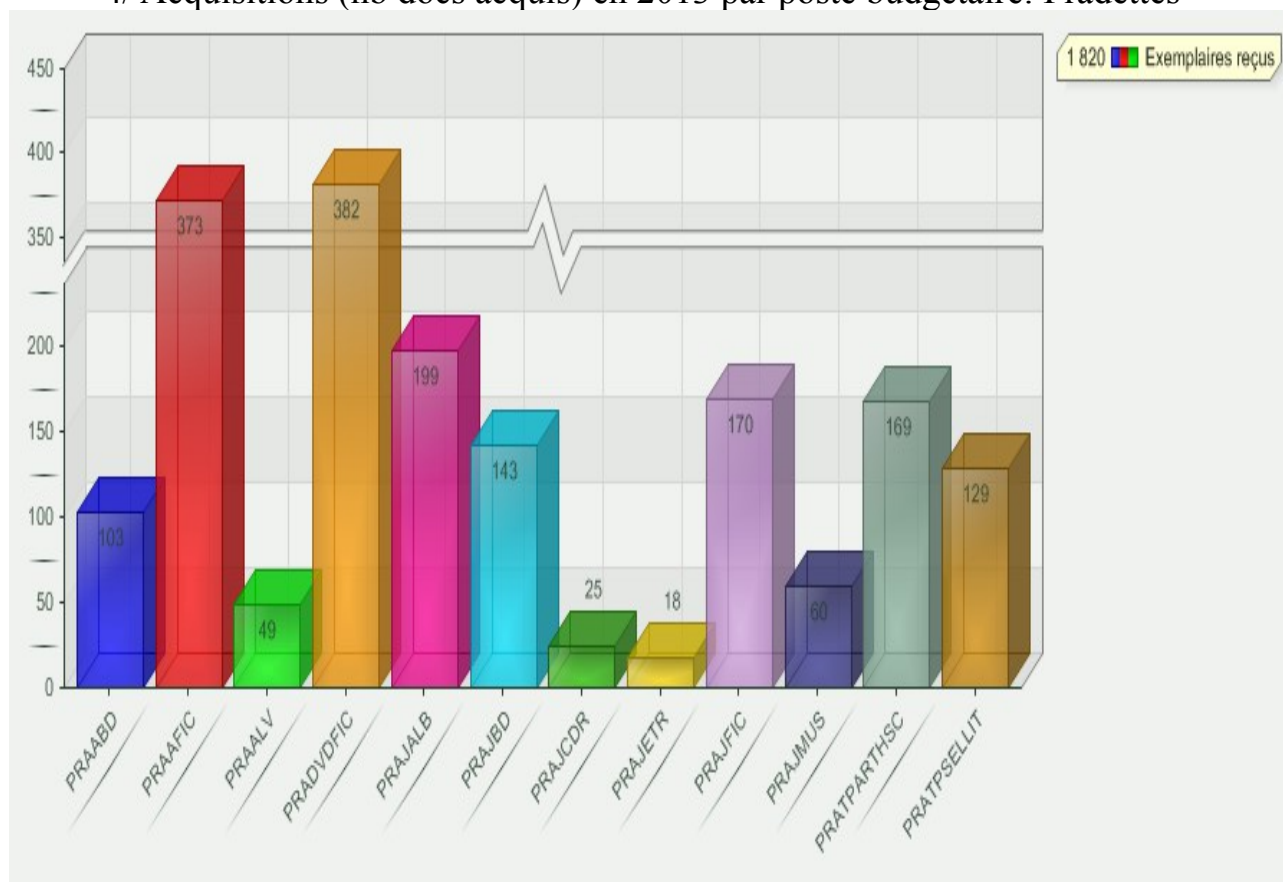
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Pradettes



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Pradettes



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Pradettes



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Le nombre de prêts est à la baisse, par contre le nbre de prêts indifférenciés lui continu à progresser +4,98 % pour nous il s'agit encore de "l'effet MGM".

De plus, le public semble de plus en plus «nomade».

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : S E M a suivi la prépa concours assistant, M Mest admissible à ce concours.
- Stagiaires : 6 dont 3 professionnels dont 3 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (105 heures)

III. Réalisations 2013

➤ **Gérer nos équipes : Travail en interne**

Désherbage 100 et 300.

➤ **Accueillir nos publics**

Partenariats : Festival du Livre Jeunesses Midi-Pyrénées, Collectif des Pradettes et l'association Talents Cachés, Partenariat avec les CLAE du quartier à l'animation "Rallye créatif" dont le but était de faire découvrir ou redécouvrir (aux enfants et à leurs parents) le quartier des Pradettes. Participation des adjoints adulte et jeunesse à la Novela.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	16	118	721
Ecoles élémentaires	13	59	399
Groupes de jeunes	1	2	13
Groupes d'adultes			
Individus en groupe	10	64	351
Accueil petite enfance	5	27	63
TOTAL	45	270	1547

➤ Valoriser nos fonds

Sélections : Participation de tous les agents jeunesse soit à la sélection annuelle des "Livres jeunesse" ou à la sélection annuelle "du 9 sous la couv". Expo des nouveautés ado. et vitrines thématiques mensuelles, ...

Tables des nouveautés.

Table «coup de cœur».

Tables en rapport à l'actualité.

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

Régulières : accueil de crèches, classes (maternelles et primaires), CLAE, ITEP et en plus accueilli du dispositif CLAS les mardis et jeudis soirs. Animation hors murs à l'école maternelle des Vergers (animations dans quatre classes trois fois pendant les mois d'hiver).

Club des lecteurs.

Projections (Ciné ça m'dit).

Ponctuelles : Journées du Patrimoine en Partenariat avec l'Association Les Talents Cachés, Participation à La Novela (lectures de contes par toute l'équipe des adjoints du pat.), Contes vagabonds, Spectacle Petite Enfance, Expo. d'originaux d'Aurélia Fronty en partenariat avec le Festival Jeunesse Midi-Pyrénées (+atelier illustration avec A. Fronty et rencontre à la bibliothèque avec une classe d'élèves de l'Ecole Elémentaire Ferdinand de Lesseps), deux projections films jeunesse (environ 35 personnes à chaque projection), Projets Arts et Cultures avec les CLAE du quartier (Expo. itinérante, mini-parcours culturel, Expo pendant la fête du quartier des œuvres réalisées par les enfants).

Marathon des mots.

Toulouse Polars des Sud.

Concert.

Bibliothèque Rangueil

Responsable adulte : Didier JEAN - Grade : Assistant de Conservation

Responsable jeunesse : Christine DELANOY - Grade : Assistante de Conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34,30h - Surface et places assises : 420m², 70places

Budget Acquisitions en 2013 : 37500 € (+0 %) - Budget Animations en 2013 : 3000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	0	
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	5	4

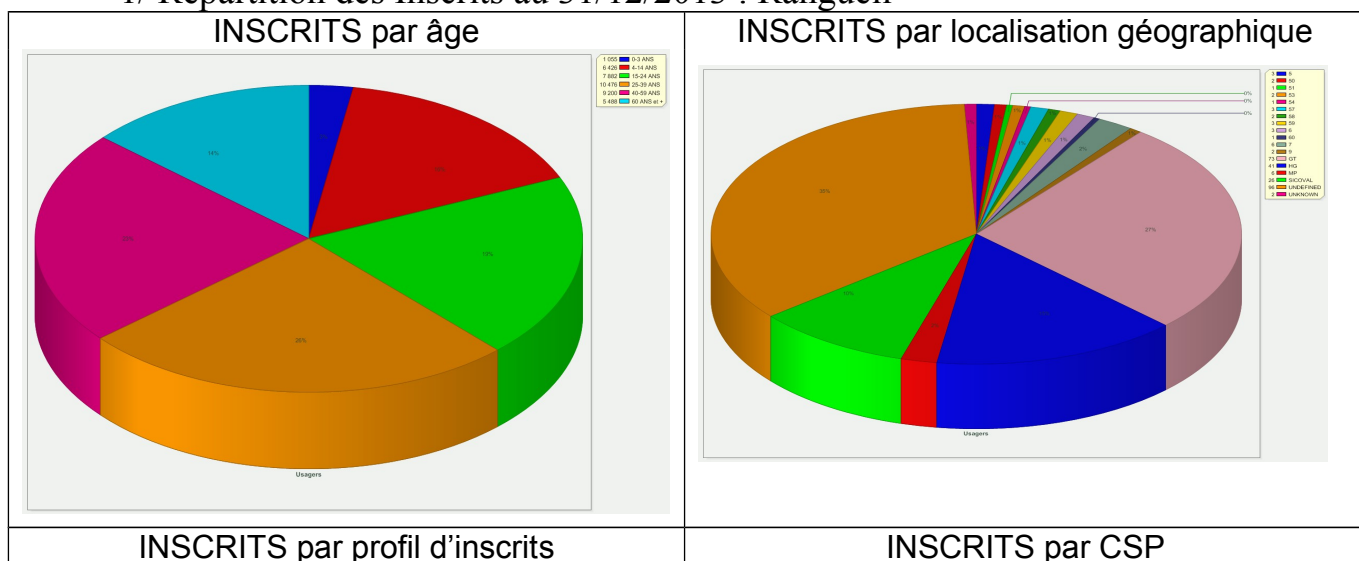
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	25215	1743	88125	22876	1913	21021	3.85
Evol%	-37 %	+1,75 %	-1 %	+3 %	+7 %	+5,6%	

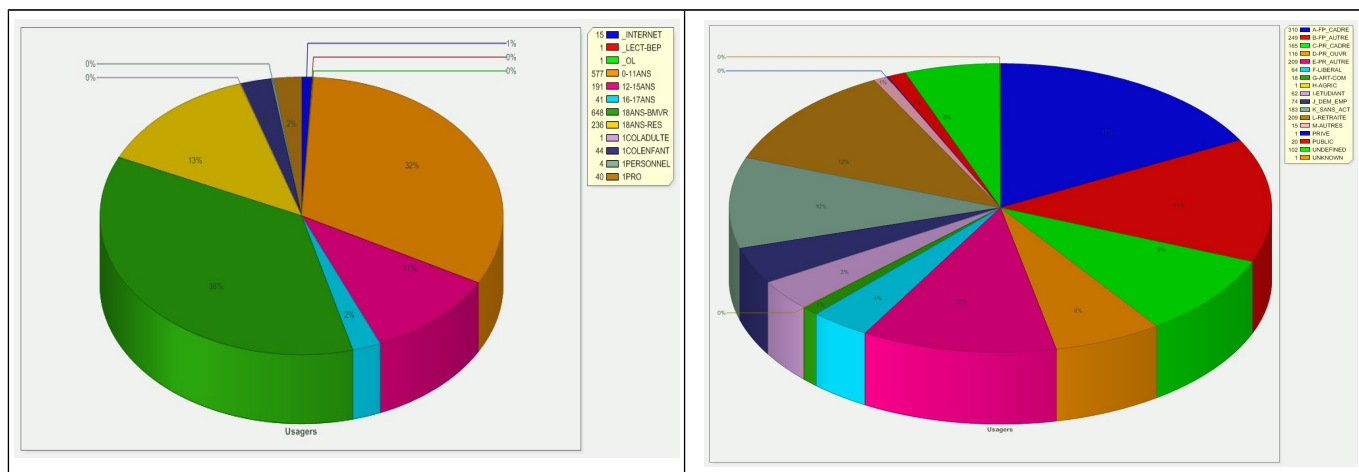
50 périodiques adulte, 34 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(6 4 12) Total : 22	25	(2 5 1)	14

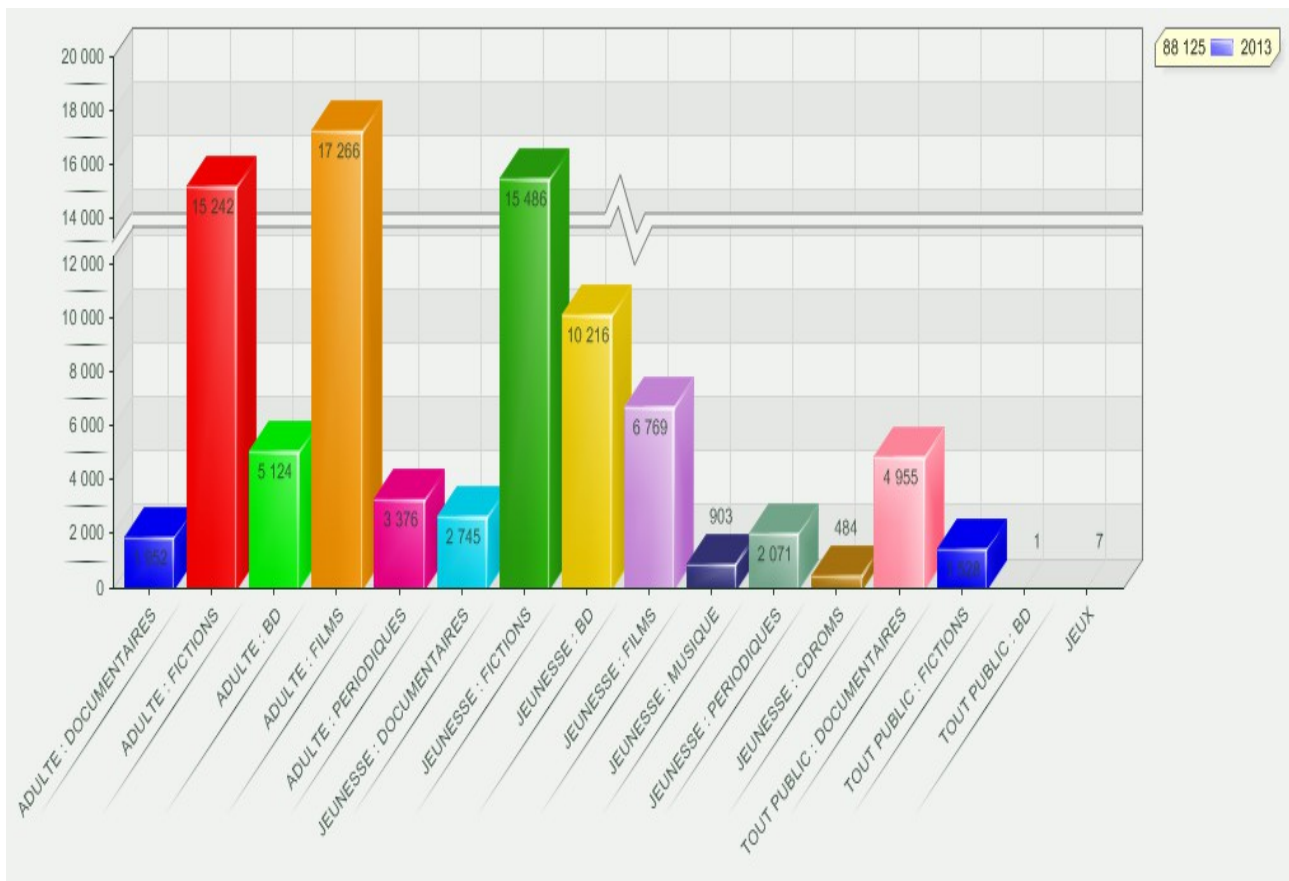
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Rangueil

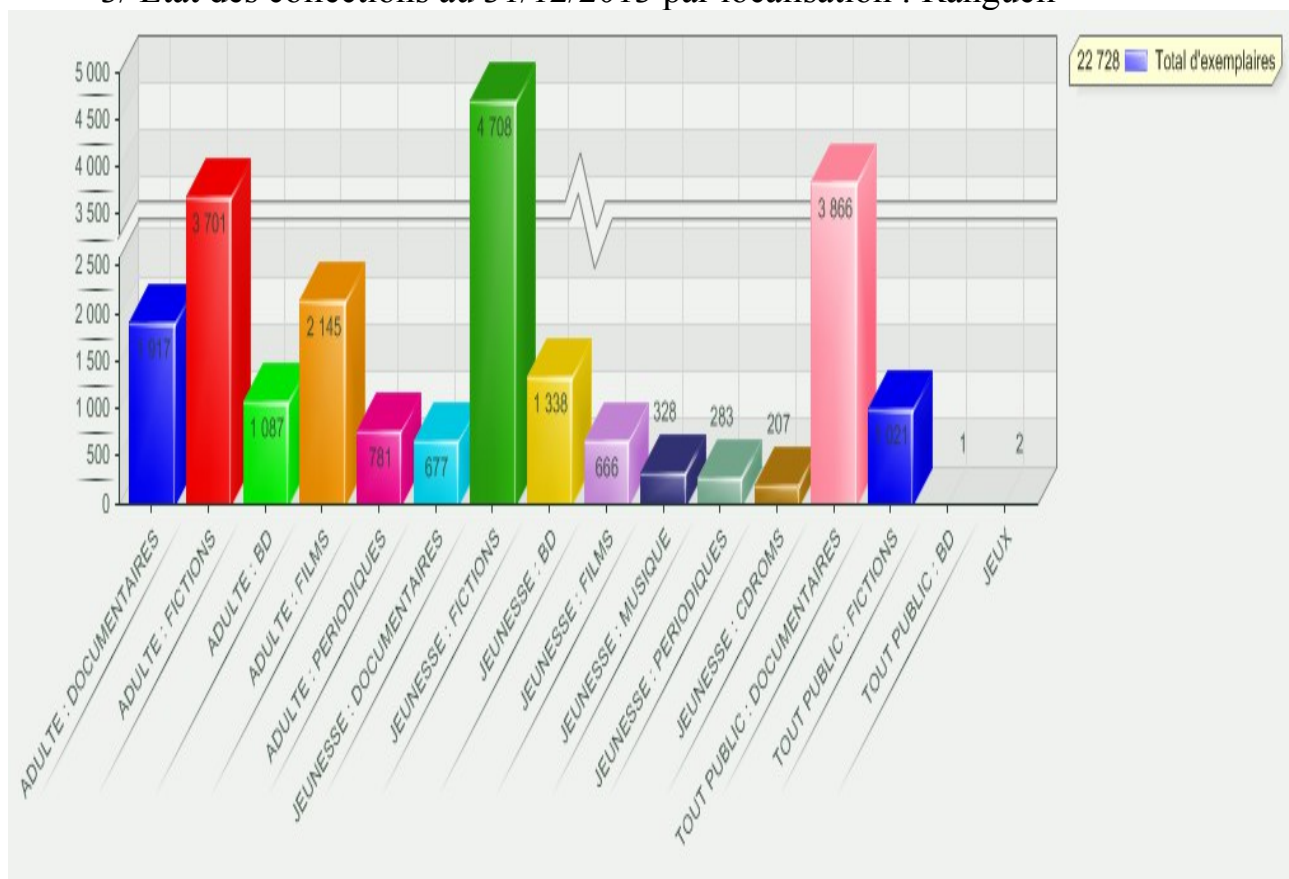




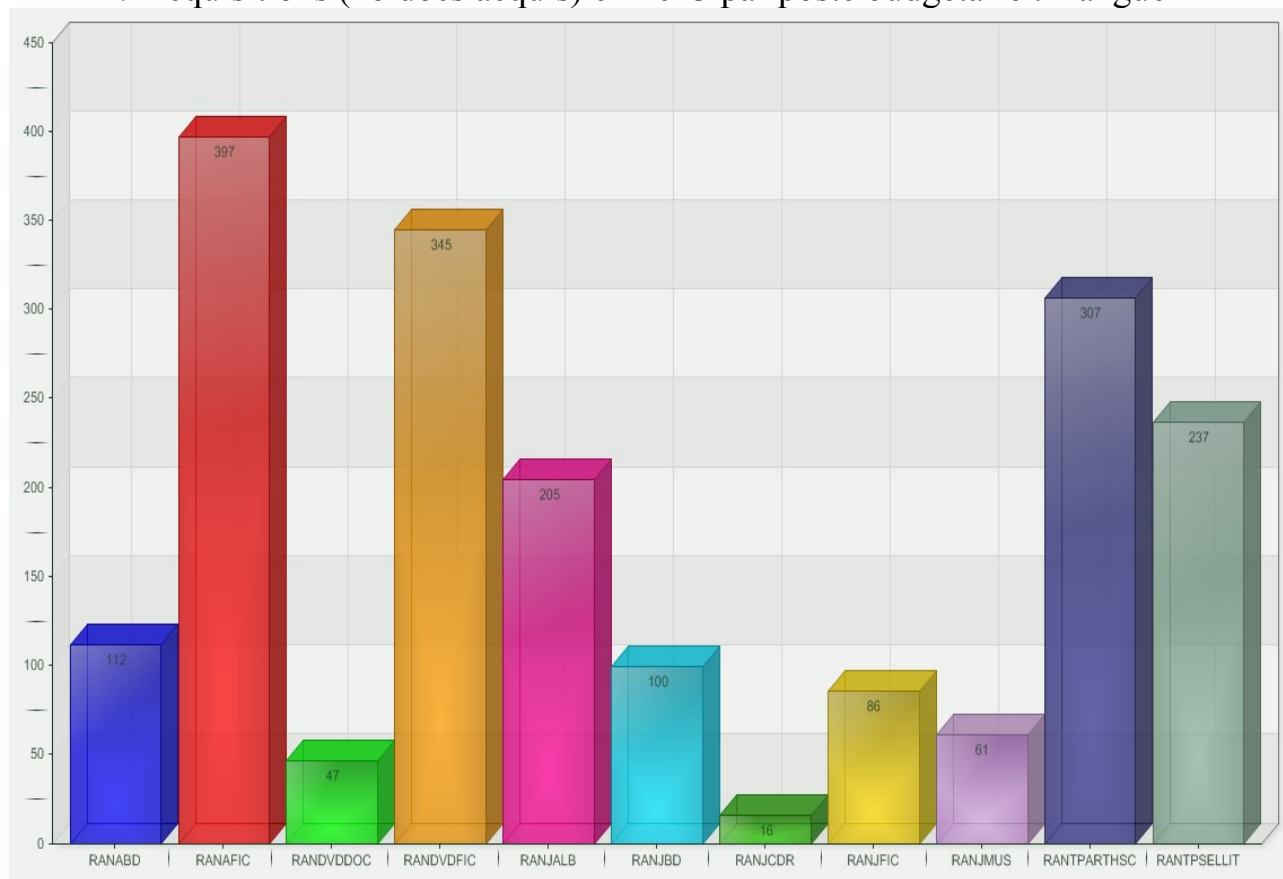
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Rangueil



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Rangueil



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Rangueil



II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : pas de mouvement.
- Stagiaires : 3 dont 1 professionnels dont 2 collégiens/lycéens.
- TIG : 5 (300 heures)

III. Réalisations 2013

Accueillir nos publics

Clubs de lecteurs : oui

Partenariats : Maison de quartier, CNES, UPS, Collège J.Moulin, Théâtre J.Julien

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Groupes de jeunes			156
Groupes d'adultes			262
Individus en groupe	22	25	418
Accueil petite enfance			
TOTAL			

Valoriser nos fonds

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

- Biodiversité
- Sciences de l'univers
- 4 séances cinéma
- Exposition 'Mr Truc'
- Exposition 'Roue libre'
- Atelier écriture itinérant
- 'Tout Dostoievski'
- Exposition rencontre Céline Molinaro
- Marché de Noël
- 2 Rencontres Inter-clubs de lecture

Bibliothèque Roseraie

Responsable adulte et jeunesse : Leïla Ioualalen Grade : Assistante de conservation principale

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h - Surface et places assises : 160 m2 et 30 places

Budget Acquisitions en 2013 : 14818 (+5%) - Budget Animations en 2013 : Non utilisé.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	1	1
Catégorie C (filière culturelle et agents de régulation)	2	2

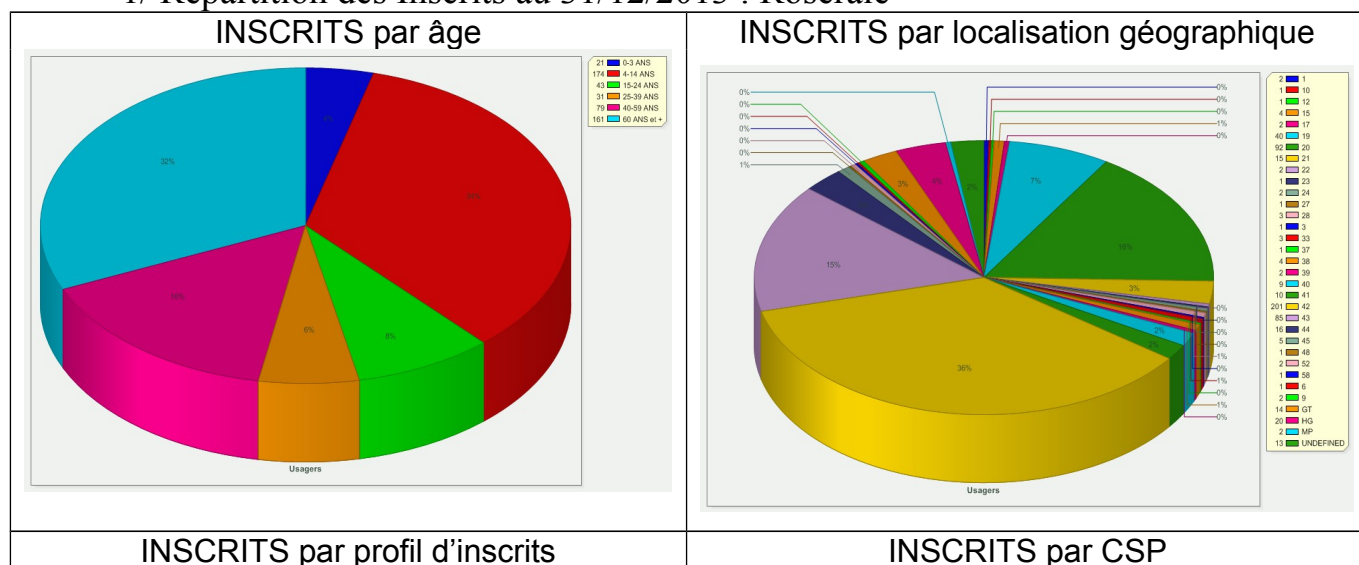
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC o	ACQUISIO	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	37871	519	37984	13671	1046	7210	2.78
Evol%		-4,60 %	+7 %	- 0,87	+ 7 %	+20 %	

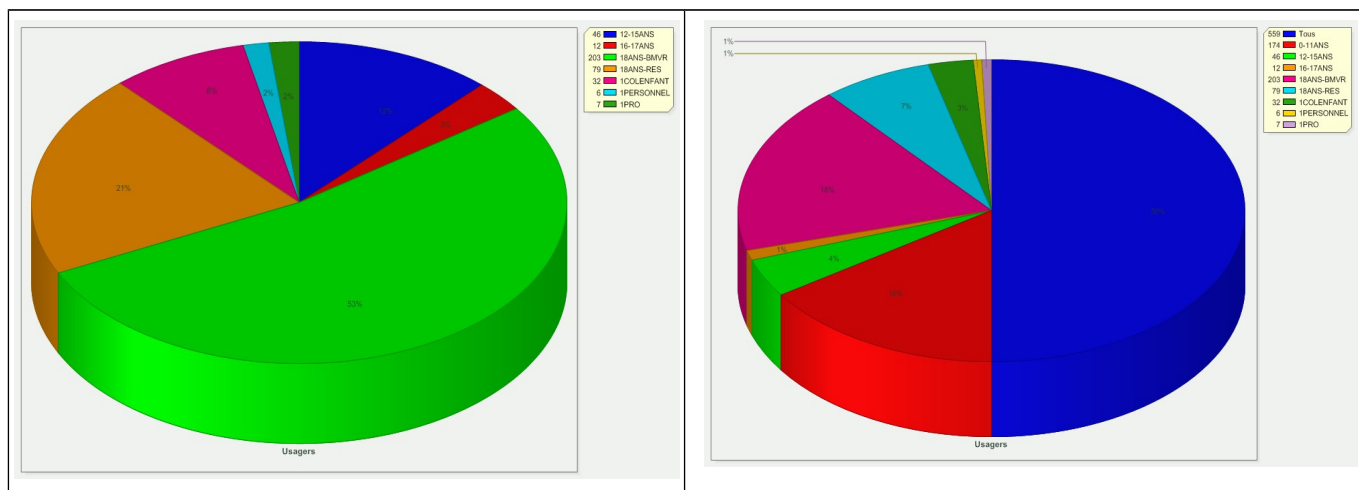
25 périodiques adulte, 23 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	0 8 0 Total : 8	114	1 0	

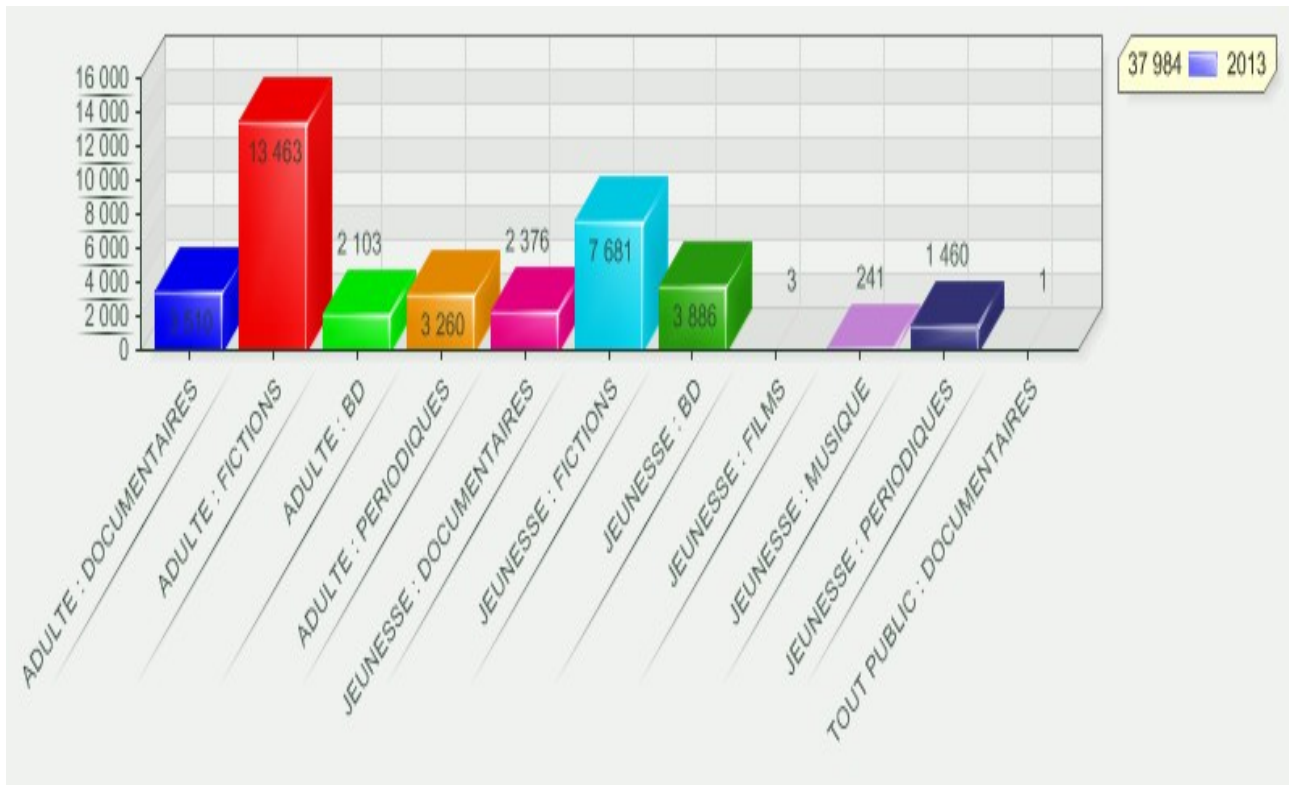
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Roseraie

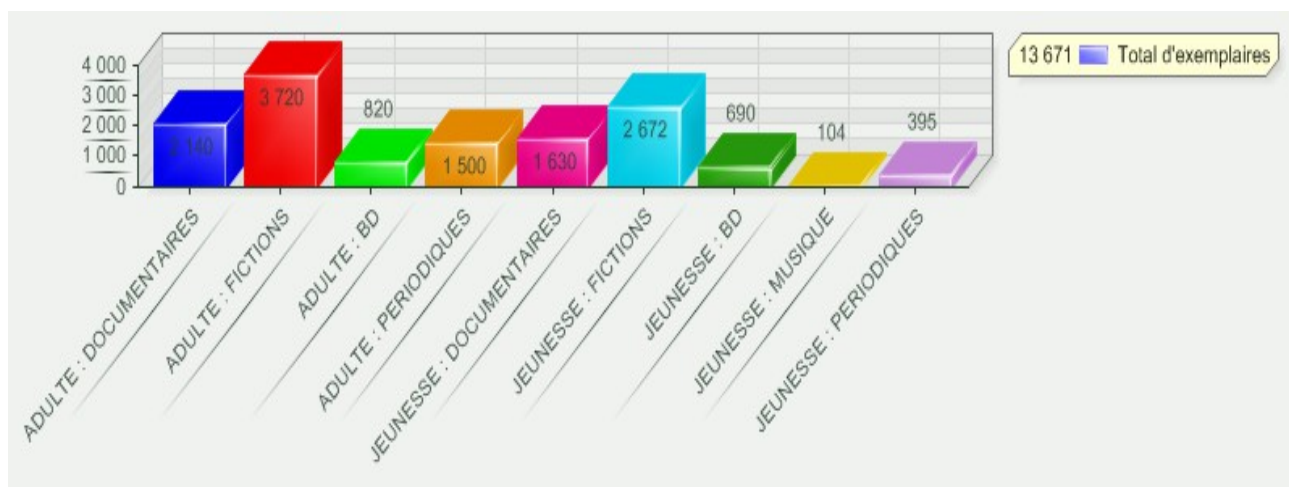




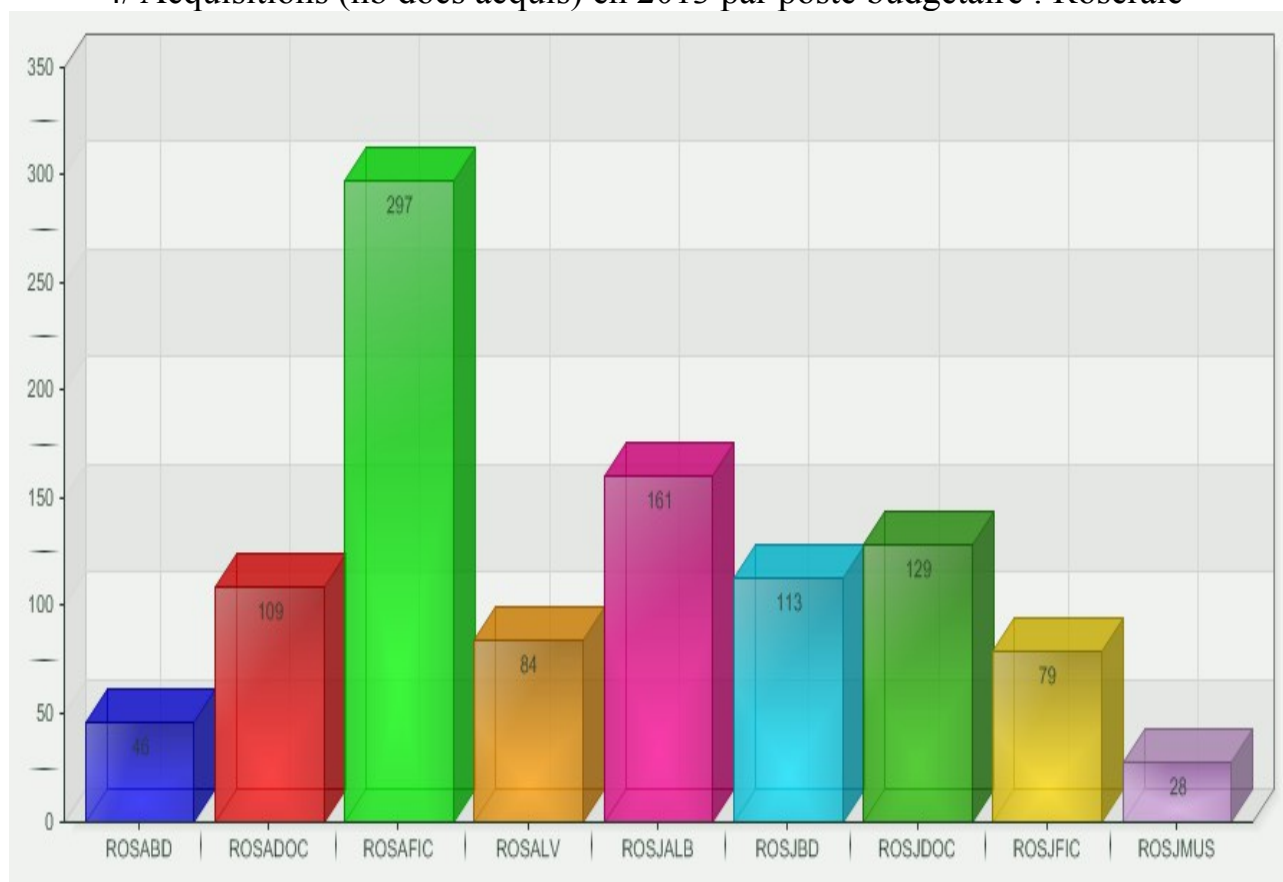
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Roseraie



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Roseraie



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Roseraie



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Le prêt est en nette progression +7%.

Importance des prêts de fictions.

Prêts de Périodiques : + 28 % : cela est dû à une réorganisation du choix des périodiques et à l'aménagement d'un réel espace.

Augmentation du retour indifférencié : + 20 %.

Fort taux des lecteurs de plus de 60 ans.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : 3 personnes + 1 étudiante 1 samedi par mois et un agent de Cabanis 1 samedi par mois.
- Stagiaires : 2 dont 2 collégiens/lycéens.
- TIG : 10 (620 heures).

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Continuité du désherbage

Nettoyage et entretien réguliers des collections

Accueillir nos publics

Club de lecteurs(36 inscrits) est très actif : 8 réunions et 2 rencontres inter clubs

La particularité de ce club est qu'il permet à des lectrices âgées du quartier de sortir de leur isolement.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	55	312
Ecoles élémentaires	7	51	228
Groupes de jeunes			
Groupes d'adultes	1	8	120
Individus en groupe			
Accueil petite enfance			
TOTAL	19	114	660

Valoriser nos fonds

Mise en valeur des collections : présentoir de nouveautés, thématiques ponctuelles

Bibliothèque Saint-Cyprien

Responsable adulte : Renée ROY - Grade : Bibliothécaire

Responsable jeunesse : Fabienne TREILLE - Grade : Assistante de conservation

Responsable audio visuel : Clémence POQUET - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 38 heures - Surface et places assises : 700m2 avec 90 places

Budget Acquisitions en 2013 : 65000 euros (+1,64%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A	1	1
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	10 (dt 1 emploi avenir)	9,6

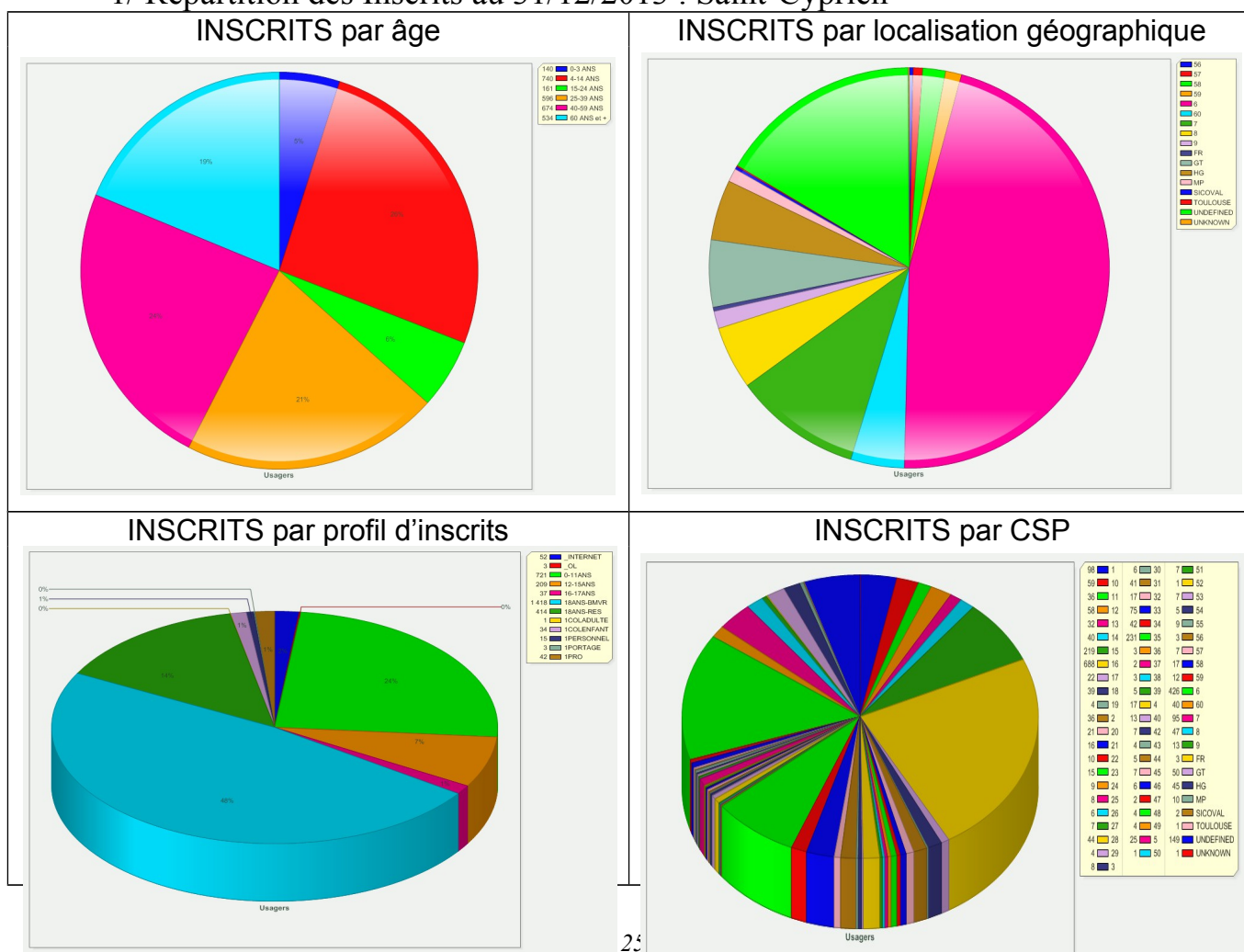
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	86 976	2863	191 536	45816	3670	45 888	0
Evol%		+6,19 %	+7%	+1,69%	+9,1%	+16%	

75 périodiques adulte, 31 périodiques jeunesse

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 50 6) Total : 56	145	(3 4 2)	8

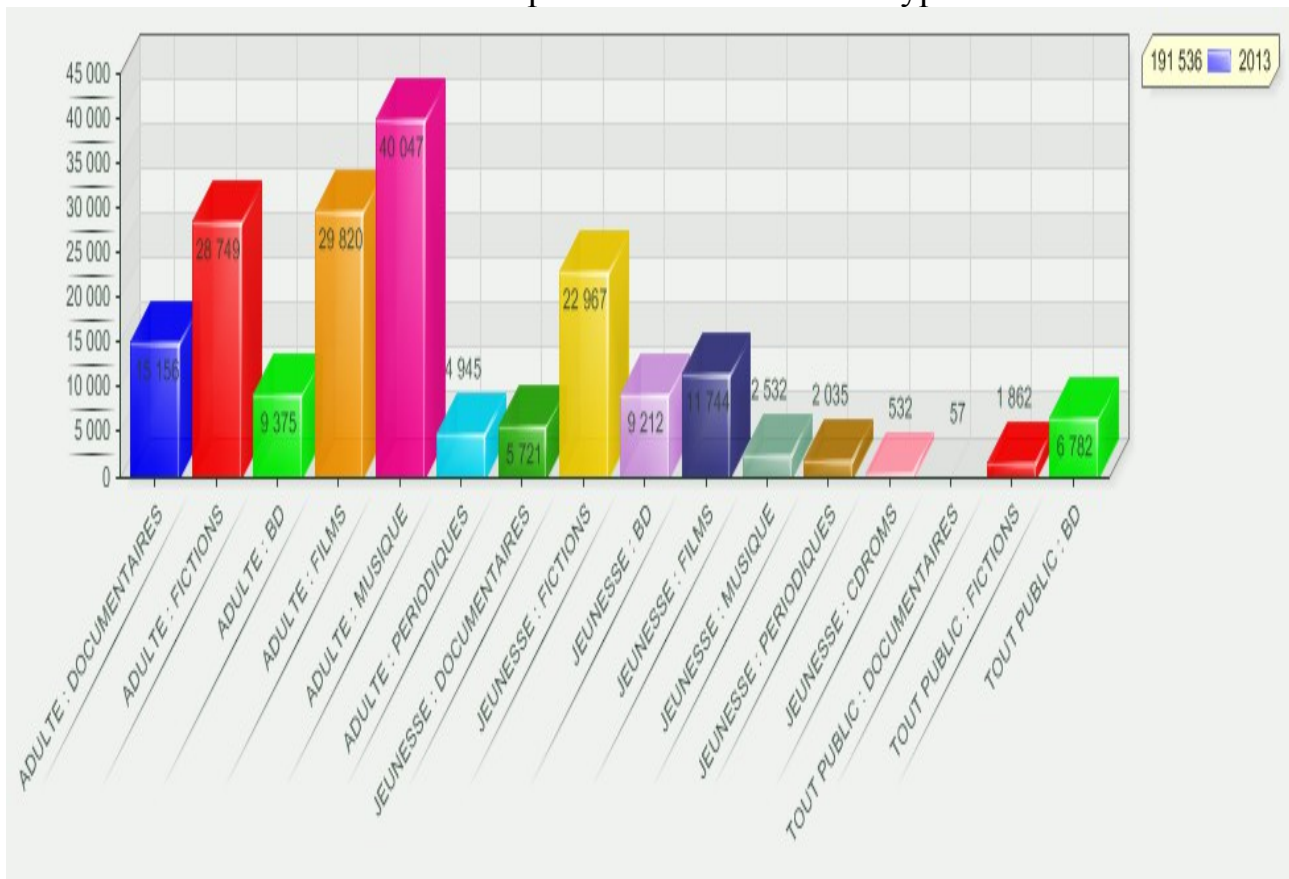
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Saint-Cyprien

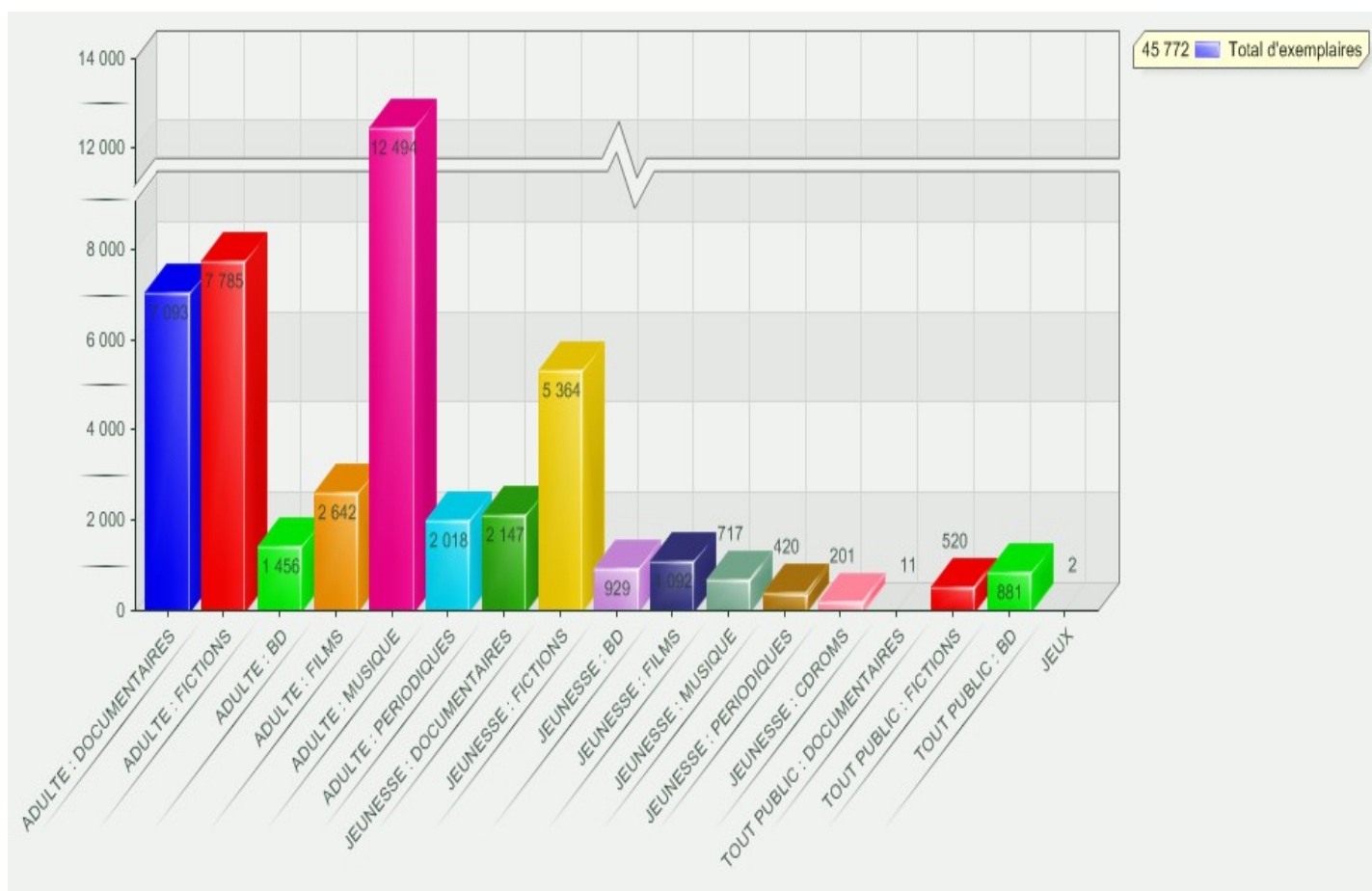


--	--

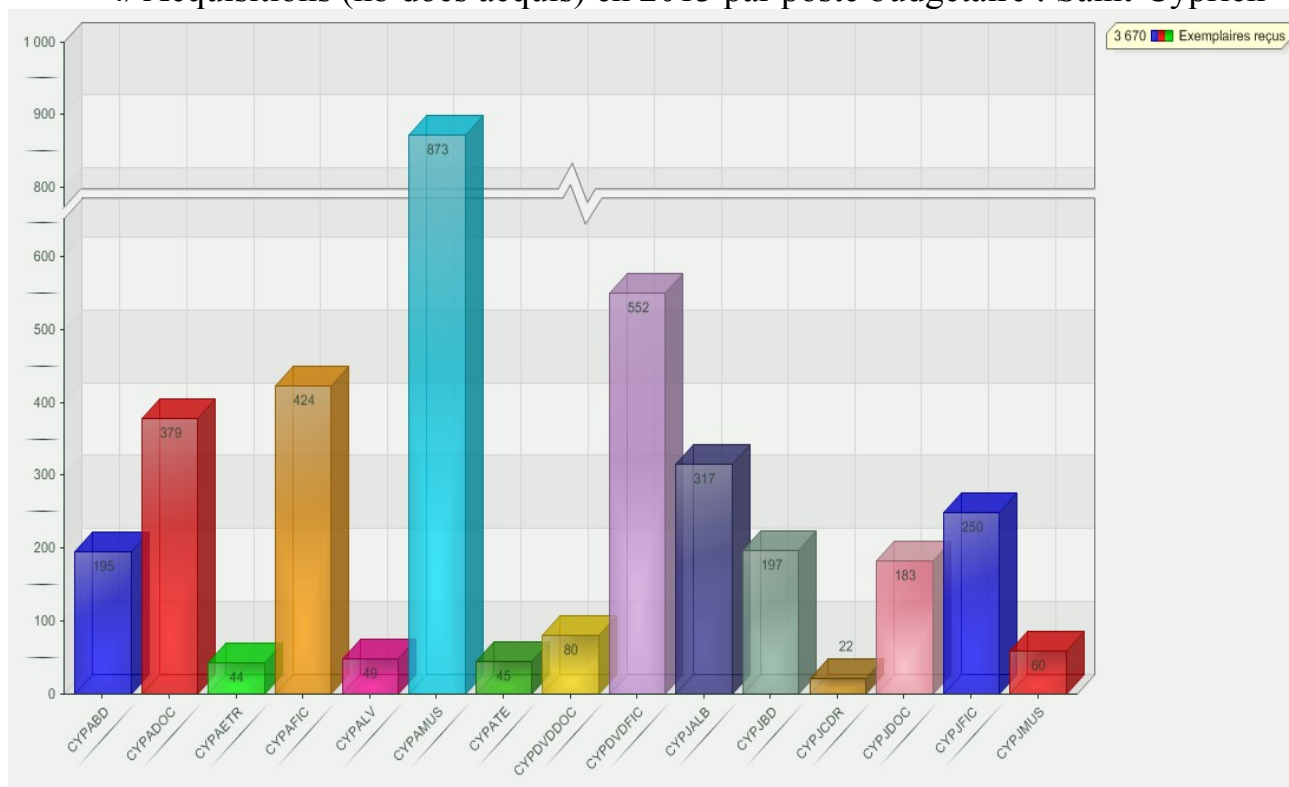
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Saint-Cyprien



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Saint-Cyprien



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Saint-Cyprien



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

Le chiffre du compteur des entrées est significatif pour 2013, car le compteur a été installé en septembre 2012.

Hausse intéressante des inscrits (6,19%). La forte hausse des prêts est à minorer, par la fermeture d'un mois en 2012 (RFID). Le retour indifférencié est toujours régulièrement en hausse (+16%). Ces chiffres attestent l'intense activité de la médiathèque St Cyprien.

Malgré une légère diminution des prêts de CD (2012:39293, 2013:38250), le prêt de ce support est une composante importante des prêts de documents à St Cyprien. Nous proposons un fonds musical riche et varié, exerçant une réelle attraction sur les usagers de St Cyprien.

Depuis 3 ans le prêt de DVD était stable. En 2013 on constate une forte augmentation du prêt de DVD du à l'introduction de classique en comédie (2012:23448, 2013 : 27874). Légère augmentation des prêt des documents imprimés (2012:50089, 2013 : 52712) (on constate une augmentation des prêts de BD et de périodiques).

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel : 1 agent en congé maladie depuis début octobre, et non remplacé, a perturbé le fonctionnement de l'équipe + 2 agents en formation concours à la même période.
- Stagiaires : 5 dont 3 professionnels dont 2 collégiens/lycéens.
- TIG : 4 TIG ont effectué 370 heures.

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

ADULTE

Sept fauteuils de Fabre ont été récupérés à l'automne 2013. Le public a apprécié ces assises installées autour des rayonnages de la salle des documentaires, qui leur permet de consulter confortablement les documents de ce fonds. Nous avons ainsi plusieurs espaces de détente avec fauteuils, très appréciés du public (salle presse, espace ado, coins isolé dans le secteur des documentaires).

Section ADO : un téléviseur est installé dans cet espace avec 4 casques d'écoute. Nous programmons des films en fonction des tables thématiques proposées dans les espaces. Ce téléviseur est utilisé également pour les projets classe (projet «*Images, Imaginaires du conte*» qui a débuté en octobre 2013).

JEUNESSE

Evaluation du fonds documentaire (nbre doc/domaine de classement dewey, classes d'âge, taux de rotation) et désherbage suivis d'acquisitions effectuées grâce au budget supplémentaire (une grosse partie des 1850 euros alloués en novembre 2013).

- Enrichissement et suivi de la production des albums de contes traditionnels.
- Enrichissement du fonds poésie grâce aux dons du réseau (recotage, exemplarisation).
- Fonds Petite Enfance particulièrement travaillé (abonnement à la revue «*Spirale*», enrichissement et achat d'albums en doublons pour pallier les dépôts de livres lors des «Hors les murs» dans les structures PE (grâce aux 400 euros supplémentaires distribués en septembre 2013 + une partie des 1850 euros accordés en novembre 2013...).

MUSIQUE

- réorganisation de l'espace musique avec nouveau mobilier, reprise de la signalétique.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

[Partie interne (traitement doc)] : événements marquants (gros désherbage, création de fonds...)

- En jeunesse, réorganisation du fonds «Premières lectures» afin de lui donner plus de visibilité. Il a été décidé de recoter l'ensemble des documents (PL) et de présenter les livres de face dans des bacs et non plus sur des étagères sur la tranche. Reprise des cotations Poésie/Théâtre (cote P et T).
- Afin de donner davantage de cohérence et d'équilibre au fonds «Romans ado» et faciliter le passage J / RT en maintenant une offre attractive sur les J, il a été demandé à Sandra Campani, responsable du fonds ado, d'évaluer les 2 fonds J et RT en les analysant (statistiques, réflexion autour des auteurs, des genres, des éditeurs, des traductions et des séries représentées), en les désherbant et en procédant à des rééquilibrages (réintroductions de RT dans le fonds J...).
- Désherbage BD (travail de Christel Berest Prie).
- Reprise des cotes des fonds rock français/électro/reggae pour uniformisation.
- désherbage de la chanson française/électro/rap/reggae.
- préparation des cd pour la braderie musicale.

Accueillir nos publics

• **RELATION aux usagers**

L'arrivée de l'agent de régulation en juin 2013 a notablement apaisé les relations avec le public, permettant à l'équipe de travailler plus sereinement. Cet agent de régulation est en relation constante avec le public, procurant de l'aide en tout genre auprès des usagers (demande du public, aide sur les postes internet, aide à l'utilisation des automates...). Il assure une surveillance très régulière des salles et gère avec diplomatie les éventuelles difficultés avec le public. La présence de l'agent de régulation a permis à l'équipe de s'investir dans de nouvelles pratiques.

- Les agents de l'équipe adulte se sont investis avec motivation dans des actions en direction de publics spécifiques. Dès l'automne 2013, nous avons mis en place des accueils réguliers de groupes seniors : club senior de l'espace St Cyprien et maison de retraite. Nous réfléchissons à une prise en charge de groupe spécifique pour d'autres types de population.

Accueil de groupes *remarque : chiffres donnés selon le tableau des séances de classes année scolaires sept 2012/juin 2013. Ne sont pas comptabilisés les individus en groupe des animations de juillet 2013 à décembre 2013 (exemple animation Nino Ferrer).*

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	34	326
Ecoles élémentaires	21	57	420
Groupes de jeunes	2	6	42
Groupes d'adultes	1	1	10
Individus en groupe		16	327
Accueil petite enfance	4	31	98 (les groupes d'ass. Mat. varient avec le RAM)
TOTAL	41	145	1223

Dès septembre 2013, nous avons réorganisé les accueils des classes et de la petite enfance afin de redonner du sens aux missions de lecture publique et améliorer la qualité des services offerts à chacun. Le mardi matin est dorénavant consacré à l'accueil des tout-petits et des assistantes maternelles indépendantes. Nous avons décidé de faire du «hors-les-murs» dans les crèches pour pallier les manques de confort et de temps liés aux contraintes spatiales et organisationnelles de la bibliothèque.

Les autres créneaux restent réservés à l'accueil de classes (*Projet «Images, Imaginaires du conte»*) avec 4 séances/classe ou «visites Découvertes» avec 2 séances/enseignant).

- **PARTENARIAT:**

- 1) Partenariat noué avec Le Musée des Abattoirs pour accueillir les classes**

Les objectifs du partenariat :

- Procurer davantage de visibilité aux structures culturelles et donner des habitudes de fréquentation en favorisant la circulation des publics entre les deux structures.
- Mixer les publics et s'inscrire dans une dynamique de proximité
- Initier un travail pédagogique sur l'image en variant les points de vue et les entrées.
- Instaurer un partenariat durable entre la bibliothèque et le Musée qui valoriserait chacune des structures dans leur rôle propre.

Le projet «Images, Imaginaires du conte : Le Petit Chaperon rouge» (Octobre 2013 – Juin 2014) :

Pour chaque classe (11 primaires, cycles 2 et 3 + 1 classe ULIS du collège Clémence Isaure), le projet «conte» compte 3 accueils à la bibliothèque + 1 au Musée des Abattoirs (atelier plastique).

2) Nous continuons les partenariats réguliers établis avec le Centre de l'affiche, l'Atelier Photo de l'espace St Cyprien, le CDC, le Théâtre Garonne sur des projets d'exposition, sur des tables thématiques régulières (ex : tables en lien avec la programmation du Théâtre Garonne), réorientation du public sur les centre de documentation de nos partenaires (ex : CDC). Mise en adéquation de nos fonds en fonction des liens établis avec nos partenaires (orientation des fonds théâtre, photo, danse, art contemporain, revues plus spécifiques).

3) La prochaine étape sera de créer des liens avec des partenaires du quartier nous permettant de toucher des publics en défaut d'intégration sociale (foyer, maison de quartier). Ce travail sera entrepris en associant l'agent de régulation.

- **Valoriser nos fonds**

- Sélections thématiques mensuelles dans toutes les sections, liées à l'actualité économique, littéraire, culturelle, musicale, locale et nationale...
- Chroniques musique régulières pour fournir le portail musique bibliozi
- Atelier plastique sur les abécédaires et la ville (thème de l'année) : Cit'imagie
- Manifestation Cit'imagie (expo + Trésor public)
- Made In Asia en hiver 2013: Atelier Origami + atelier manga + tables thématiques. Les 3 sections ont participé à cette manifestation qui a eu un très bon succès auprès du public
- Spectacle «Jardin» pour la petite enfance en Mai (Mois de la Petite enfance)
- Heure du conte instaurée 1 mercredi / mois, à 11h + 1 Lecture signée avec Morgane Cathala le mercredi 20 Mars 2013 (public jeunesse)
- Nino Ferrer : animation transversale sur le thème de la musique avec une exposition de photos (INA) + exposition de pochettes vinyles de ses disques et un atelier d'écriture de chansons + projection film en continu. Très forte fréquentation.
- Exposition d'affiches (affiches de l'Ecole des loisirs) du Centre de l'affiche, dans le cadre des 30 ans du Centre de l'affiche
- Participation à La Novela (heure du conte en lien avec Novela)

- Petites expositions régulières (présentation de pochettes vinyles pour une sélection sur le rock et pour le Disquaire day
- Animation autour de la musique occitane avec rencontre, démonstration musicale et exposition d'instruments.

Bibliothèque Saint-Exupéry

Responsable adulte : RUCINSKI, Rachida - Grade : Assistante de conservation

Responsable jeunesse : MANIERES - MEZON, Florence - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture / semaine : 33h - Surface et places assises : 680m², 122 places.

Budget Acquisitions en 2013 : 36500 € (+5,79%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	
Catégorie C (filiale culturelle et agents de régulation)	6	

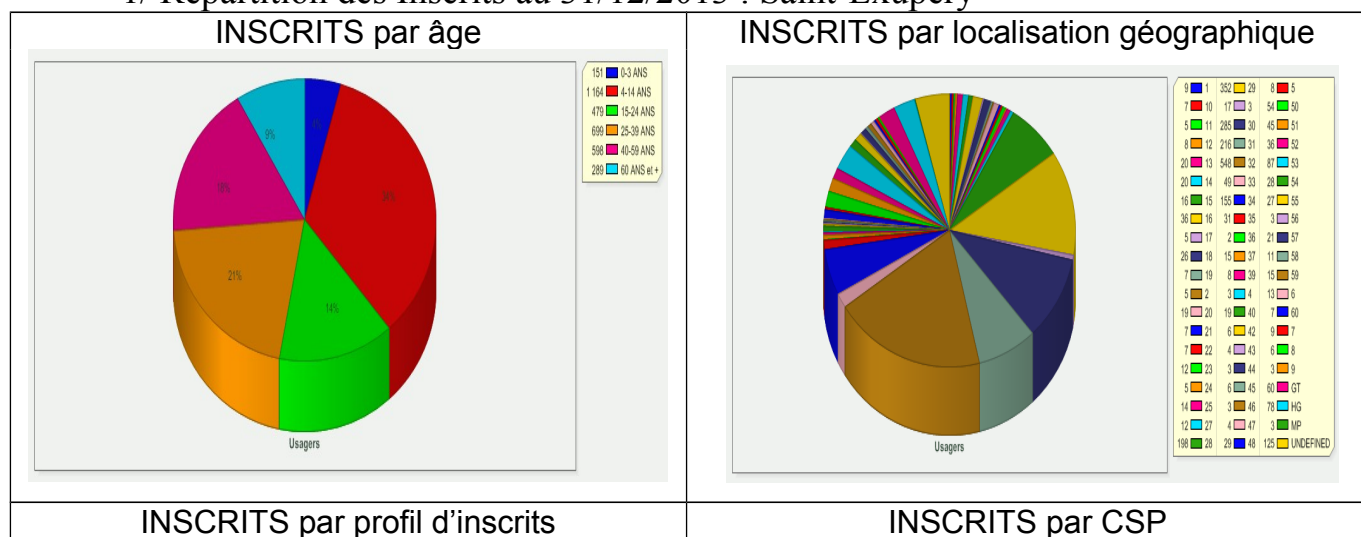
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	66 935	2671	87589	31003	2006	19069	2,82
Evol%		-1,22 %	-6%	+0,97%	+0,93%	+4,59%	

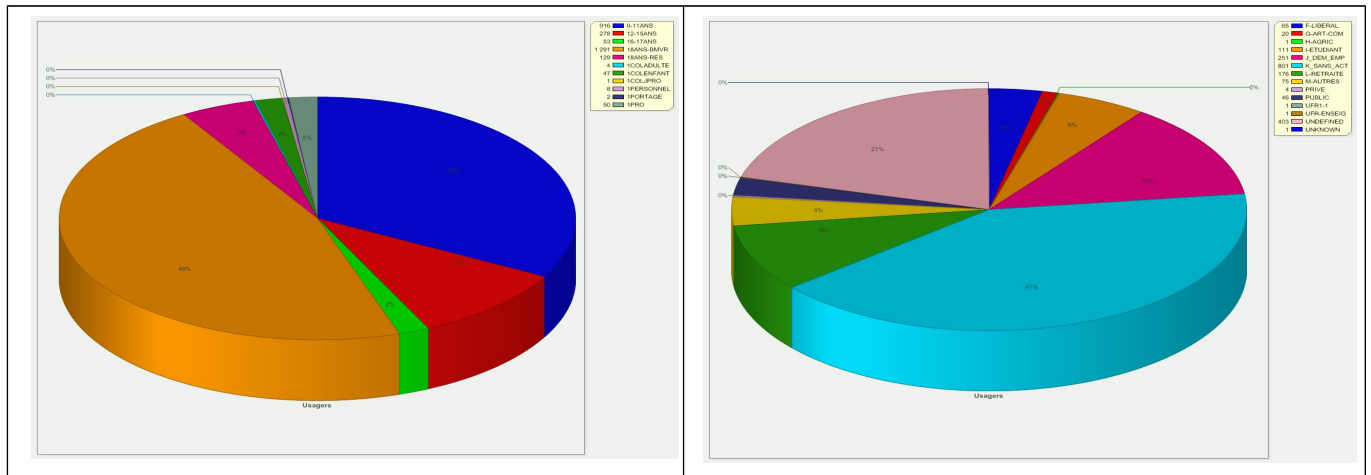
65 périodiques adulte, 31 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	8 expositions	218	2 6 1	6

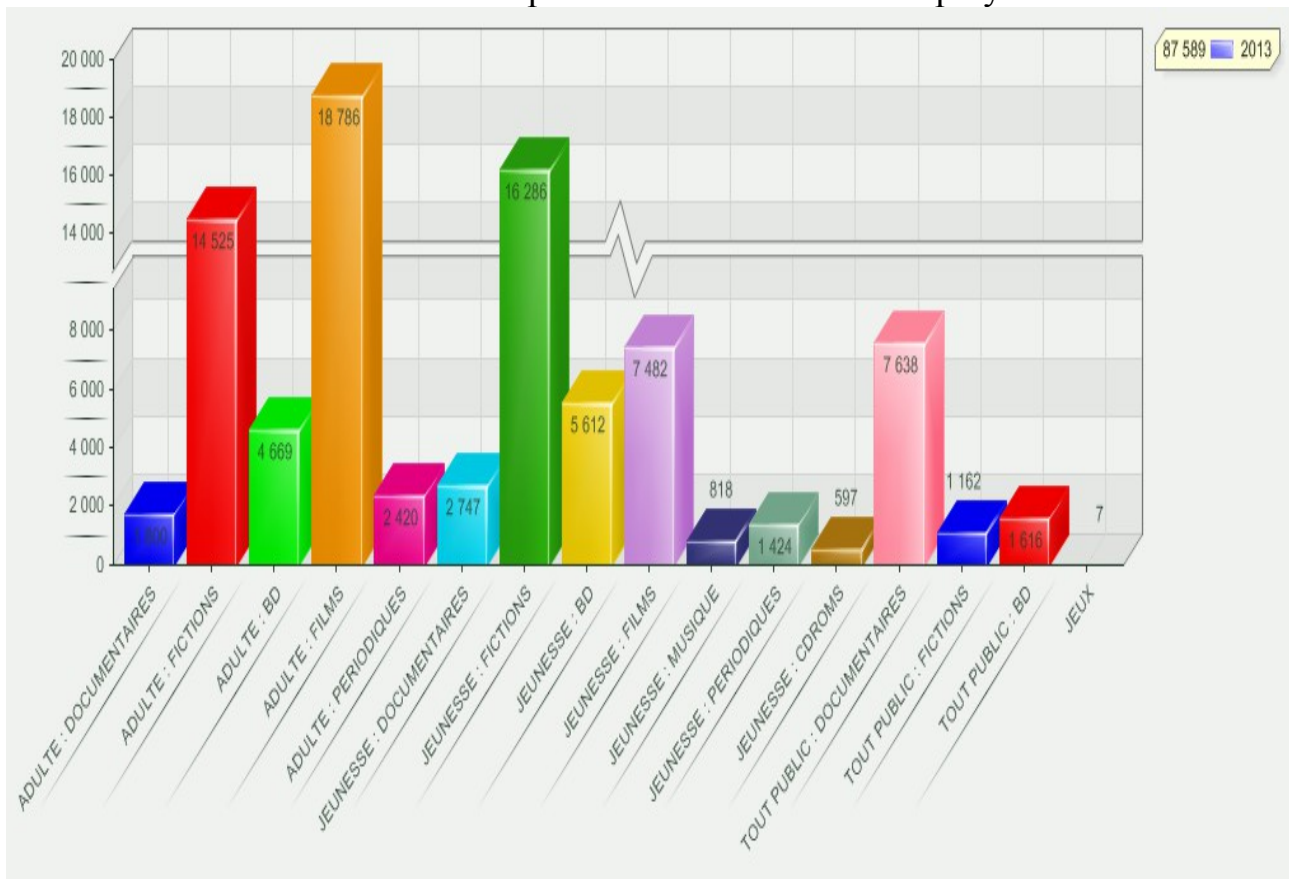
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Saint-Exupéry

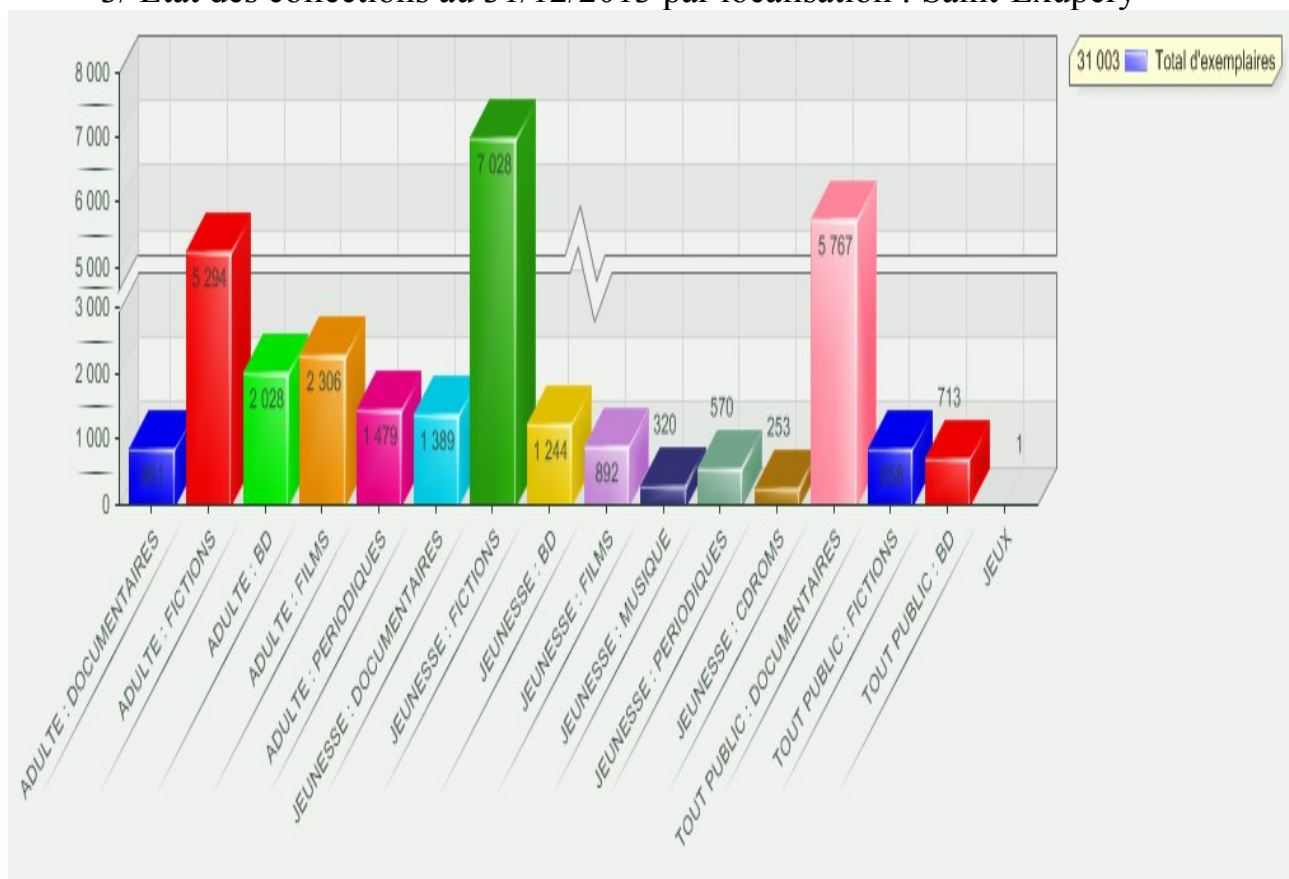




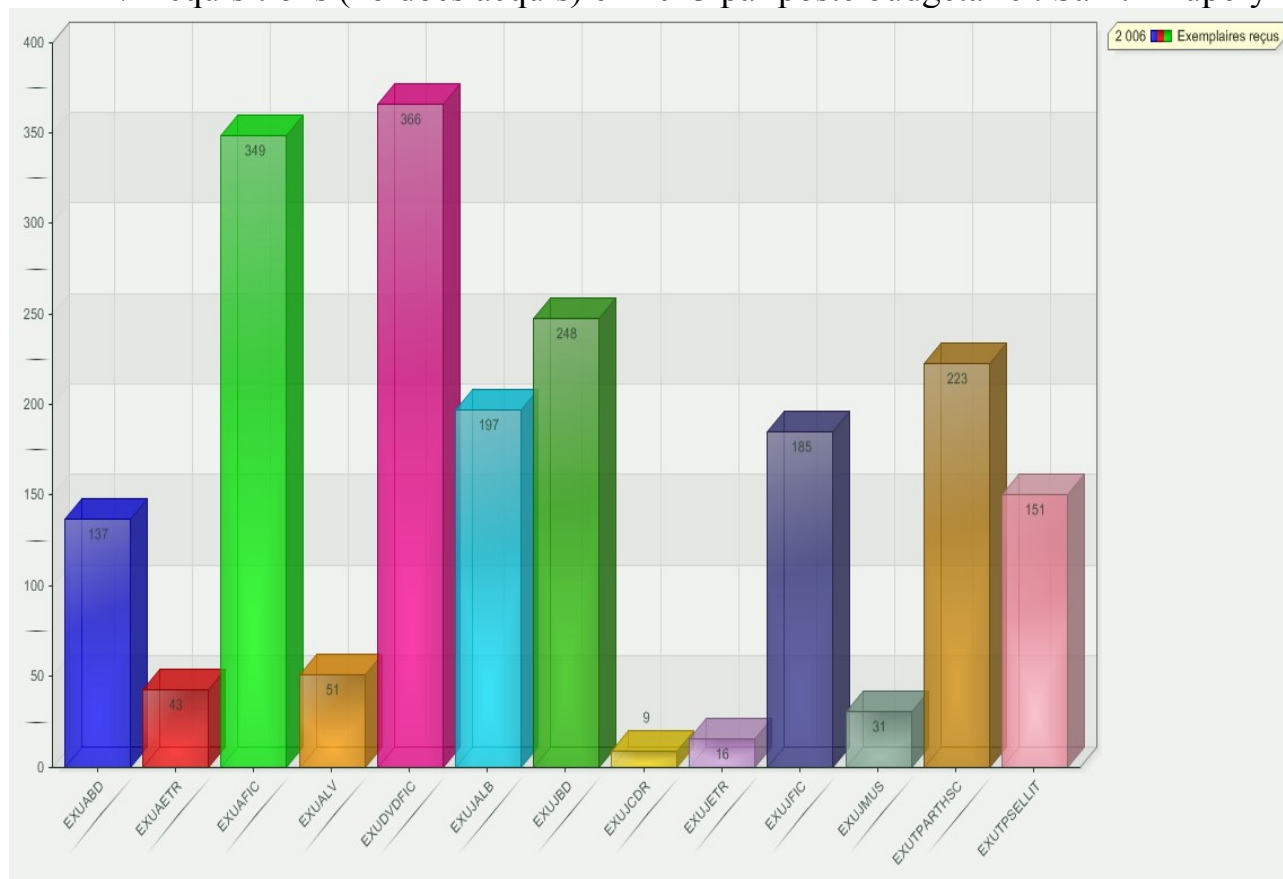
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Saint-Exupéry



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Saint-Exupéry



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire : Saint-Exupéry



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES :

La perte des entrées (-1%) et les inscriptions (-1%) sont certainement encore attribuées à l'effet MGM. Cependant, notons que cette baisse des inscrits a été considérablement atténuée en comparaison de 2012 qui s'élevait à -6%.

Les prêts continuent à baisser (-6%) mais un peu moins qu'en 2012 (- 7 %), ce qui montrerait un regain d'emprunts chez les usagers.

L'augmentation des retours indifférenciés (+ 4,59%) montrent combien les lecteurs circulent dans le réseau.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel :8.
- Stagiaires : 4 dont 2 professionnels dont 2 collégiens/lycéens.
- TIG : aucun.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Pas de grands mouvements sur les collections simplement un travail de suivi sur le désherbage.

Accueillir nos publics

Clubs de lecteurs : 1 fois par mois sur 11 mois.

Graines de critiques : 1 samedi par mois d'octobre à mai

Partenariats :

CREPT, Régie de quartier, Mission locale, Centre de Loisirs, écoles primaires et maternelles, Collège George Sand, Crèche familiale et collective, Centre culturel Desbals, Halte garderie Desbals et Prélude et Tournesol, PMI, Association Partage, Arc en ciel des savoirs, Sports et Loisirs, Le Tambour, Yaksa Production, Centre social Caf Mairie et le CLAS, MJC Prévert, Lire et faire lire, Média Pitchounes, Santé Ville.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	15	54	997
Ecoles élémentaires	13	37	625
Groupes de jeunes	7	11	308
groupes d'adultes	3	24	319
Individus en groupe	5	12	207
Accueil petite enfance	6	55	485
TOTAL	49	193	2941

Valoriser nos fonds

8 expositions dans l'année sur le sommeil (dans le cadre de Santé Ville), le cyclisme (en partenariat avec Média Pitchounes), Entrée dans la ville, en attendant Noël, entrez dans un monde fantastique? C'est la rentrée ! Des mots et des notes, Sauve qui peut 333rrrggh!!
Une bibliographie accompagne chaque exposition.
+ Exposition du DLN du collectif «le petit cow boy».

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles)

DLN : «En quête de l'autre»

Rencontre avec l'auteur Hubert, Ben Kemoun

Ateliers d'écritures

Lectures apéritives

Spectacle musical (petite enfance) «Petites pièces sonores» présenté par Wilma Ambrosio

Animation : «les pieds sur terre, un an autour du monde» projection/ débat animé par Cécile Monnier éducatrice sur le quartier Bagatelle.

Hors les murs : «le tour au pied des tours» animation sur la place du marché organisée par Média Pitchounes avec un grand nombre de partenaires du quartier.

Bibliothèque Serveyrolles

Responsable adulte : Nelly Vibarel - Grade : Assistante de conservation

Responsable jeunesse : Noémie Toufflet (Blanche Messerli) - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h30 - Surface et places assises : 594m2 et 95 places assises.

Budget Acquisitions en 2013 : 35740 € (+8,6%) - Budget Animations en 2013 : 3000 €.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2014	Nombre	Equivalent ETP
Catégorie A		
Catégorie B	2	2
Catégorie C (filère culturelle et agents de régulation)	3	3

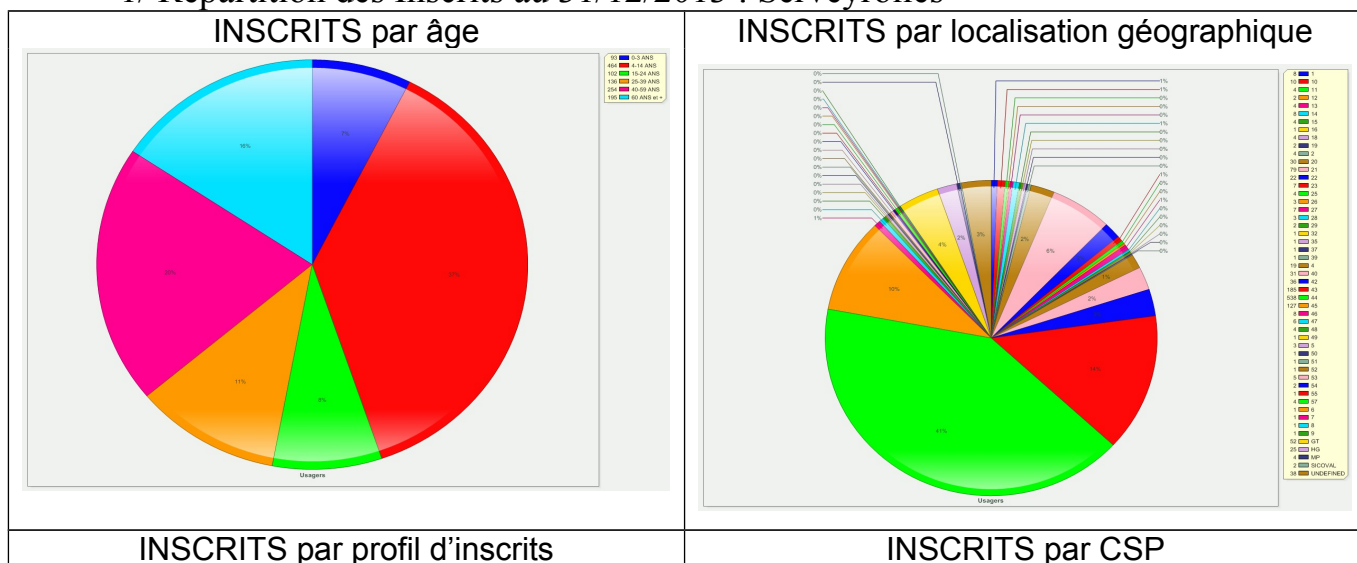
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIO°	RETOURS INDIF.	Tx rotation
Nb	36 616	1197	72898	24312	1886	12110	3
Evol%		+18,05 %	9%	-3,57%	12,46%	25,6%48	

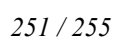
48 périodiques adulte, 22 périodiques jeunesse.

	Valorisations des fonds (tags tables chroniques)	Accueil de Groupes (nb de séances)	Parc Informatique (OPAC Internet Jeunesse)	Animations (nb d'animations)
Nombre	(0 70 4) Total : 74	144	(1 5 1)	6

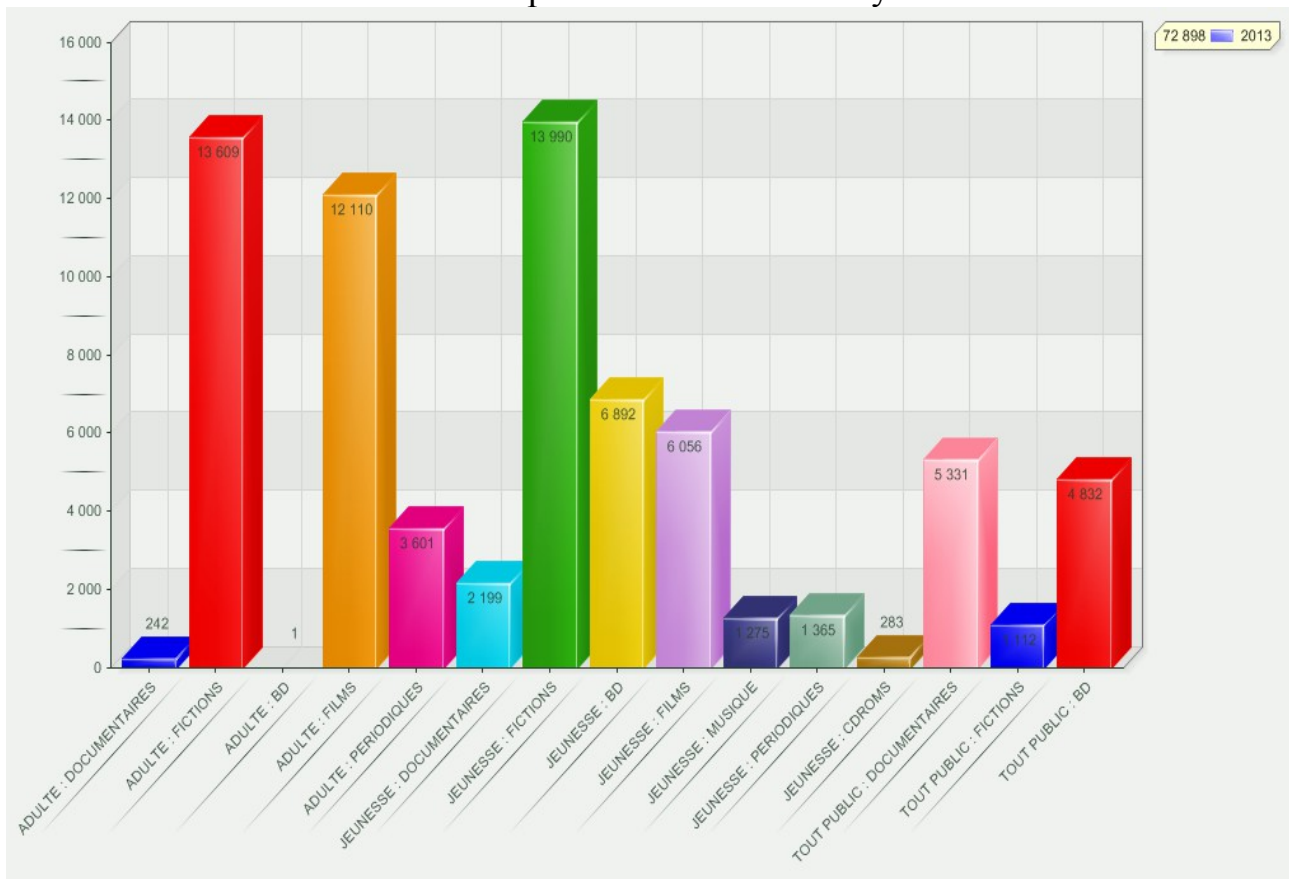
I. Etat des lieux quantitatif

1/ Répartition des Inscrits au 31/12/2013 : Serveyrolles

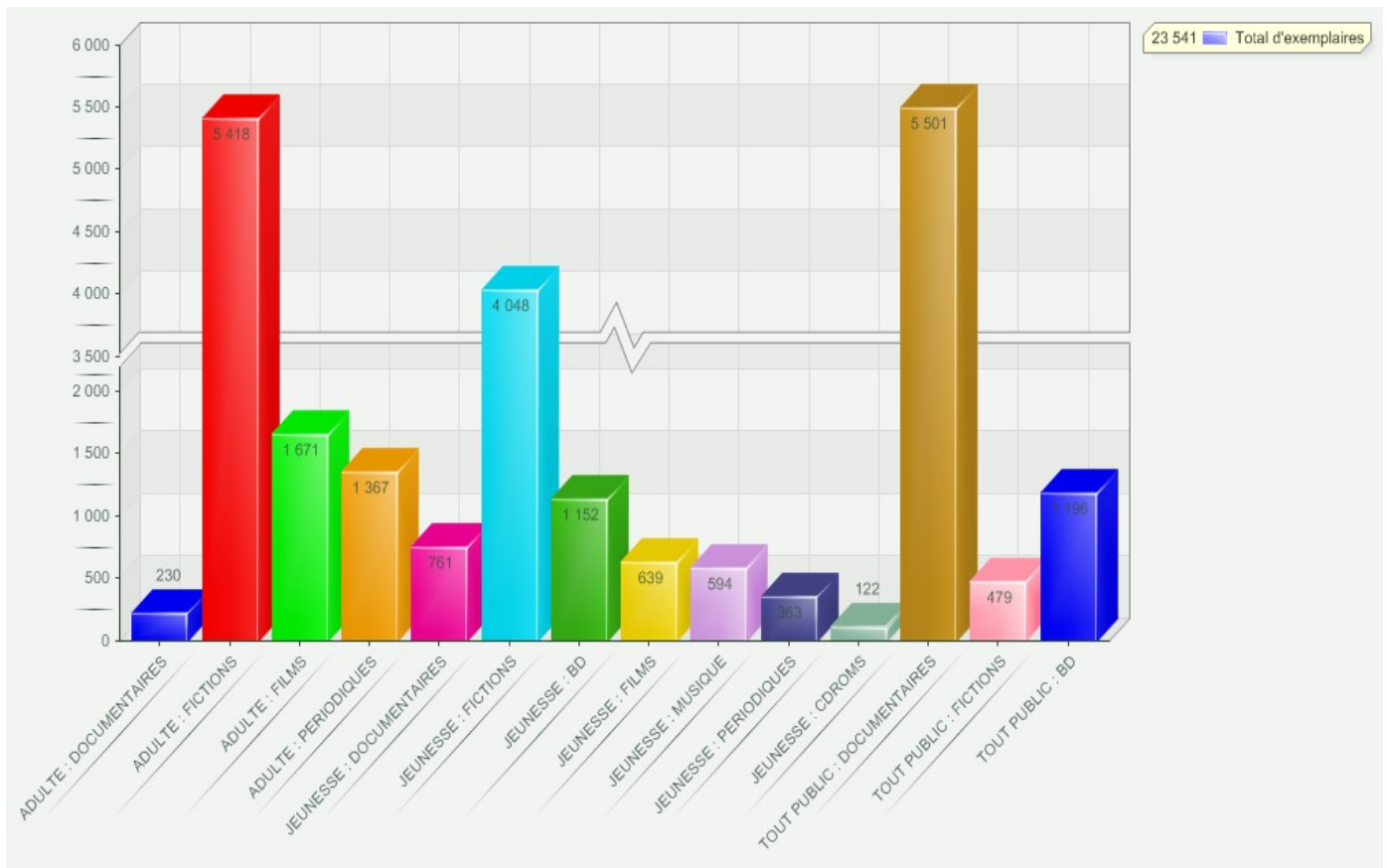




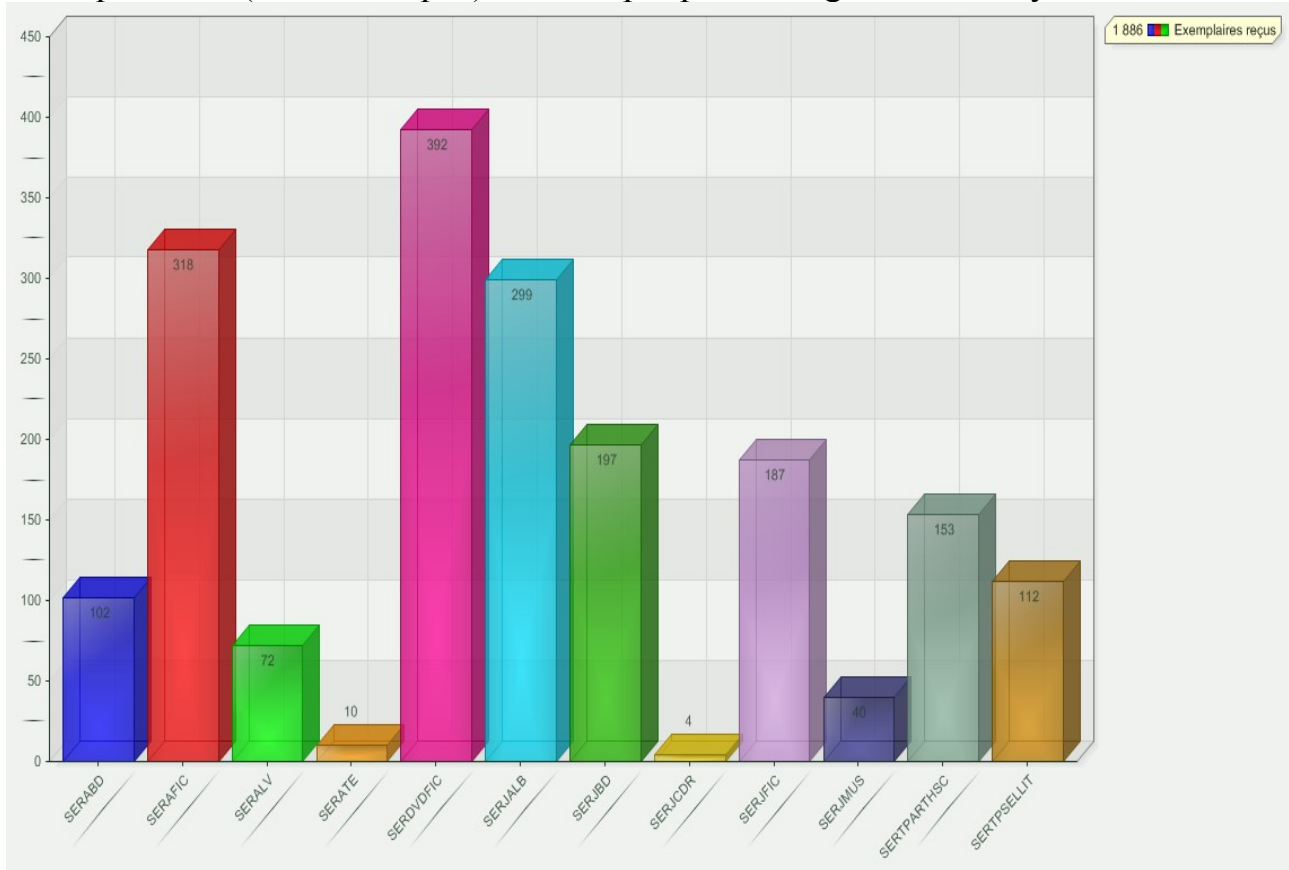
2/ Nombre de Prêts en 2013 par localisation : Serveyrolles



3/ Etat des collections au 31/12/2013 par localisation : Serveyrolles



4/ Acquisitions (nb docs acquis) en 2013 par poste budgétaire: Serveyrolles



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES:

Le fort pourcentage des 4-11 ans inscrits à la bibliothèque s'explique par la proximité de l'école et les rendez vous réguliers des enfants qui viennent avec les classes et sont invités à venir avec leurs parents ultérieurement. Les fortes proportions des tranches 40-59 ans et 60 ans et plus s'expliquent par la présence d'une population vieillissante sur le quartier et habitant à proximité.

Cela se reflète également dans la répartition géographique des inscrits : plus de 60% d'entre eux sont du quartier Soupetard.

Les 0-11 ans représentent 1 tiers de nos abonnés, que nous constatons avec la forte présence d'assistantes maternelles dans le quartier. 1 autre tiers des abonnés sont des 18ans BMVR ce qui montre une possible mobilité.

Les prêts des documents sont menés par la fiction adulte et jeunesse et les DVD de fiction adulte. Même si le démarrage de leur prêts n'avait pas été fulgurant ils trouvent leur place auprès des publics.

Cela se répercute également sur les achats où la fiction adulte et jeunesse et les DVD ont une grande part.

Il faut noter également que la bibliothèque a fermé ses portes les 15 premiers jours d'octobre pour changement de la verrière et mise aux normes de désenfumage, ce qui a impacté les prêts de cette période.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2013

- Personnel :

Congé parental de N Vjusqu'au 31 mai 2013

Congé parental de B M

- Stagiaires : 1 dont 1 collégiens/lycéens

- TIG : aucun.

III. Réalisations 2013

Gérer nos équipes : Travail en interne

Désherbage en prévision RFID de tous les fonds.

Début RFIDisation : décembre.

Réorganisation fonds PPE en y intégrant des documentaires TP du fonds existant (psychologie et médecine).

Fonds AE/AT : désherbage important + fusion des deux fonds.

Mise en place de fonds spécifiques DVD : DVD policiers et DVD musicaux jeunesse + déplacement fonds DVD jeunesse avec nouvelle étagère.

Extraction des LV depuis les fonds romans et policiers vers 2 nouveaux fonds distincts (LV ROM et LV POL).

Développement fonds Policier avec étagère supplémentaire.

Fermeture pour travaux du 1 au 12 octobre : changement de la verrière et mise en place des trappes de désenfumage (jeunesse + entrée).

Accueillir nos publics

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Petits déjeuners littéraires adultes : avril et octobre.

Petit déjeuner littéraire jeunesse : octobre.

Mise en place d'un éveil musical : 1 fois par mois.

Contes et musique dans le parc mitoyen durant les séances de juin et juillet.

Mise en place de projections une fois par mois et pendant les vacances : n'a pas fonctionné donc passage à la consultation sur place par les usagers : beaucoup plus de succès.

Proposition de pochettes surprises pour l'été en jeunesse et en adulte.

Graines de Critiques.

Rio Loco : conteur.

Made in Asia : atelier Origami.

Mois de la Petite Enfance : Spectacle.

Chaussettes de Noël (distribution de petits cadeaux pour les enfants).

Hors les Murs : Participation au bookscrossing, siestes électroniques, Toulouse Plage et Portes ouvertes du Centre Culturel.

Partenariats :

Babyothèque avec Multi accueil Soupetard et une conteuse senior du Centre Culturel Soupetard

Echange d'informations et travail sur coordination des planning d'animations avec le Centre Culturel Soupetard.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	4	354
Ecoles élémentaires	15	6	348
Groupes de jeunes	1	1	25
Groupes d'adultes			
Individus en groupe	11	52	486
Accueil petite enfance	4	29	66
TOTAL			

Valoriser nos fonds

Tables de présentation de nouveautés adultes et documentaires tout public.

Grille de sélections thématiques (fiction adulte).

Grilles de présentation des nouveautés jeunesse + table sur une thématique.

Listes de nouveautés adultes et tout public (impression panier Electre avec image et résumé) : romans, policiers, BD, documentaires.

Listes de nouveautés DVD adulte et DVD jeunesse (image et résumé).

Thématiques mensuelles de mise en valeur des documentaires tout public et jeunesse.

Proposition de pochettes surprises pour l'été en jeunesse et en adulte.