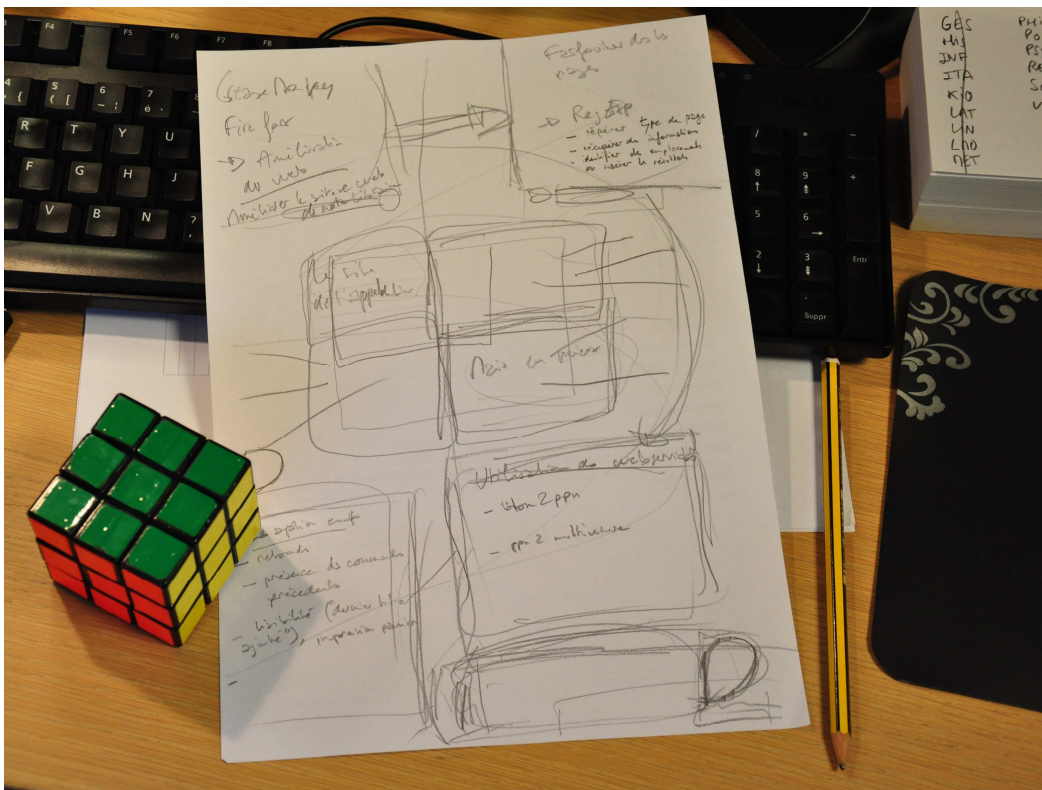


RAPPORT D'ACTIVITÉ



2013

7 mai 2014

SOMMAIRE

1. Le personnel	5
1.1 Effectifs au 31/12/2013	5
1.2 Mouvement / Situation des personnels	6
1.3 Campagne d'emploi 2014	7
1.4 Organigramme au 31 décembre 2013	8
1.5 Journées de maladies du 01/01/2013 au 31/12/2013	9
1.6 Entretiens professionnels.....	9
1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours	9
1.7.1 Répartition des formations.....	10
1.7.2 Formations internes.....	12
1.7.3 Journées d'études, congrès	13
1.7.4 Participation à des groupes de travail.....	14
1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe	14
1.8 Participations aux jurys de concours.....	15
1.9 Inspections et audits	15
2. Le budget	16
2. 1 Recettes.....	17
2.1.1 Exercice 2013.....	17
2.1.2 Evolution des recettes de 2008 à 2013	19
2. 2 Dépenses.....	22
2.2.1 Exercice 2013.....	22
2.2.2 Evolution des dépenses de 2008 à 2013.....	25
3. L'informatique	26
3.1 Le parc informatique	26
3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires (DBU) et la bibliothèque Sainte-Barbe	28
3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe	28
3.3.1 Applications et serveurs	28
3.3.2 Relances par SMS.....	29
3.3.3 Portail documentaire.....	29
4. Les ressources documentaires	30
4.1 Politique documentaire.....	30
4.2 Evaluation de la consultation sur place.....	30
4.3 Acquisitions.....	34
4.3.1 Monographies sur support papier	34
4.3.2 Périodiques sur support papier.....	35
4.3.3 Ressources électroniques	36
4.4 Catalogage.....	36
4.5 Gestion des collections	36
4.5.1 Traitement matériel des collections : reliure	36
4.5.2 Traitement matériel des collections : réparations	37
4.5.3 Récolement 2013	37
4.5.4 Désherbage 2013.....	39
4.6 Collections imprimées.....	43
4.6.1 Monographies imprimées	43
4.6.1.1 Collections au 31/12/2013 par grands domaines.....	43
4.6.1.2 Collections au 31/12/2013 par disciplines	44

4.6.1.3 Documents perdus, volés ou détériorés	44
4.6.1.4 Récapitulatif général des données de gestion des collections par disciplines.....	46
4.6.2 Périodiques sur support papier.....	47
4.7 Ressources électroniques.....	50
4.8 Valorisation des collections.....	51
5. Les services au public	52
5.1 Jours et heures d'ouverture	52
5.2 Fréquentation.....	52
5.3 Inscriptions.....	53
5.3.1 Répartition du nombre d'inscriptions par établissement.....	53
5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude	55
5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée	55
5.4 Prêts et usages	57
5.4.1 Prêt de documents	57
5.4.2 Répartition des prêts de monographies en fonction de la discipline des emprunteurs	60
5.4.3 Prêts d'ordinateurs portables.....	68
5.4.4 Relances	69
5.4.5 Incidents	70
5.4.6 Cartes perdues et remplacées	70
5.4.7 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation.....	70
5.5 Participation des agents de la bibliothèque de la Sorbonne au service public de la bibliothèque Sainte-Barbe	70
5.6 Moniteurs-étudiants.....	71
5.7 Communication	71
5.7.1 Communication interne.....	71
5.7.2 Communication externe.....	72
5.7.2.1 Présence de la bibliothèque sur les réseaux sociaux Twitter et Facebook :.....	72
5.7.2.2 Animation du hall	72
5.7.2.3 Participation aux journées de prérentrée de Paris 3 (site Censier).....	72
5.7.2.4 Lettre d'information.....	73
5.7.2.5 Bibliographies.....	73
5.7.2.6 Divers	74
5.8 Accueil des publics déficients visuels.....	74
5.9 Visites, formations aux usagers, relations avec les universités.....	75
5.9.1 Visites de la bibliothèque	75
5.9.2 Formation aux usagers	76
5.9.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités	76
6. PremierMardi	77
7. Rue des facs	79
8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière.....	81
8.1 Gestion générale du site	81
8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe	82
8.2.1 Marchés et contrats de maintenance	82
8.2.2 Opérations réalisées ponctuellement.....	84
8.3 Mission d'assistant de prévention	84
8.4 Exercice d'évacuation annuel le 22 octobre 2013.....	85

La bibliothèque Sainte-Barbe a continué d'œuvrer, en 2013, au développement des missions qui lui ont été confiées et qui lui tiennent à cœur : assurer sans faille le fonctionnement quotidien de la bibliothèque et l'accueil du public, accroître toujours et encore la qualité de son service pour rester au plus près des besoins de son public et le soutenir dans sa volonté de réussite, évaluer en permanence les collections et les services offerts, proposer de nouveaux services, développer les liens avec les universités et les enseignants-chercheurs... Autant de défis relevés encore une fois avec succès, malgré des moyens humains et financiers bien trop faibles au regard du service rendu.

La richesse de ce rapport d'activité témoigne, s'il en est besoin, de l'implication, du sens du service public et de l'enthousiasme hors du commun des agents de la bibliothèque Sainte-Barbe.

François Michaud
Directeur



1. Le personnel

1.1 Effectifs au 31/12/2013

Catégorie	Type de poste	Nombre d'agents	Nombre de support État	Quotité de temps de travail		
				Titulaires	Contractuels sur poste État	Contractuels sur budget propre
A	Conservateur général	1	1	1	0	0
	Conservateur	3	3	2	0	1
	Bibliothécaire	6	6	5,80	0	0
	Ingénieur d'études	2	1	0,5	0	1
	Assistant ingénieur	1	0	0	0	1
	ADAENES	1	1	1	0	0
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	20	11	9	1	9,80
	Technicien documentaire	1	1	1	0	0
	SAENES	2	0	0	1*	1
C	Magasinier	5	1	0	0	4,5
	Moniteur-étudiant	29	0	0	0	12,5
Totaux		71	25	20,3	2	30,8
<i>Rappel 2012</i>		<i>67,5</i>	<i>25</i>	<i>18,1</i>	<i>4</i>	<i>29</i>
				Total ETP : 53,1		
				<i>Rappel 2012 : 51,1</i>		

* 1 poste BIBAS faisant fonction de SAENES

L'équipe compte également :

- 1 ingénieur d'études relevant de la direction du patrimoine immobilier et de la logistique (DPIL) de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, chargé de l'exploitation du site, du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique du bâtiment ;
- 1 professeur agrégé PRAG, rattaché à la direction des études et de la vie universitaire (DEVU) de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, et mis à disposition de la bibliothèque (depuis le 1^{er} septembre 2012) ;
- 2 professeurs en dispositif PACD (poste adapté de courte durée - mise à disposition du rectorat).

La bibliothèque héberge un ingénieur d'études contractuel, coordinateur général de Rue des facs, service de questions/réponses en ligne. Ce poste est financé par les adhésions des établissements partenaires du service.

L'année 2013 a permis de consolider l'équipe : un conservateur contractuel a été recruté pour compenser l'absence d'un agent en congé longue durée ; un agent

contractuel a été titularisé sur un support de bibliothécaire assistant spécialisé dans le cadre du dispositif Sauvadet 2013.

Une bibliothécaire assistante spécialisée a été promue par liste d'aptitude dans le corps des bibliothécaires sur un support vacant.

⇒ Le nombre d'ETP pourvus par des agents titulaires de la filière bibliothèque est passé de **15,6** en 2012 à **17,80**.

Ce résultat encourageant découle des efforts considérables déployés par l'établissement pour stabiliser son équipe : formations professionnelles, dispositifs de titularisation, accompagnement dans l'avancée des carrières, etc.

⇒ Y compris les moniteurs-étudiants, **38%** des ETP sont des agents titulaires, **62%** des contractuels. (35% / 65 % en 2012).

Sur la base des 27 251 lecteurs actifs au 31/12/2013, le ratio nombre de lecteurs inscrits par personnel de bibliothèque demeure toutefois de **1 531** (2 079 en 2012). Par comparaison, la moyenne dans les bibliothèques interuniversitaires d'Île-de-France est de **298** ; la moyenne nationale est de **270** (*données ESGBU 2010*).

1.2 Mouvement / Situation des personnels

- Transformation : néant
- Congé longue durée :
 - o 1 poste de conservateur depuis le 07/07/2010
- Congé maternité : néant
- Congé parental : néant
- Disponibilité :
 - o 1 magasinier (L. Boni)
- Mutation / Départ :
 - o 2 bibliothécaires (C. Montis, N. Rosemberg)
 - o 1 bibliothécaire assistant spécialisé (H. Saada)
- Mutation / Arrivée :
 - o 1 conservateur en détachement de collectivité territoriale au 01/01/2013 (A. Caron)
 - o 2 bibliothécaires en détachement de collectivité territoriale (D. Bekaert) et du ministère de la culture (C. Bouchard) au 01/09/2013
 - o 2 bibliothécaires assistants spécialisés au 01/09/2013 (G. Mauduit, V. Draperon)
- Réussites aux concours :
 - o Réussite d'un agent titulaire bibliothécaire assistant spécialisé au concours externe de bibliothécaire (H. Saada)

- Réussite au concours réservé Sauvadet de bibliothécaire assistant spécialisé d'un agent contractuel de catégorie B (L. Bobrowski)
- Promotions :
 - Tableau d'avancement : 1 conservateur promu conservateur en chef (E. Sordet)
 - 1 ingénieur d'études 2^e classe promu en 1^{ère} classe (J.-J. Védrine)
 - Liste d'aptitude : 1 bibliothécaire assistante spécialisée promue bibliothécaire (N. Stasiak)
- Recrutement :
 - 1 magasinier contractuel au 01/01/2013 (G. Babdor)
 - 1 SAENES contractuel au 16/09/2013 (D. Demirhisar)
 - 1 conservateur contractuel au 23/09/2013 (S. Corcessin)
- Professeur :
 - 1 professeur en PACD au 04/11/2013 (I. Lequoy)

1.3 Campagne d'emploi 2014

Dans le cadre de la campagne d'emploi 2014 de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3, la bibliothèque Sainte-Barbe a demandé :

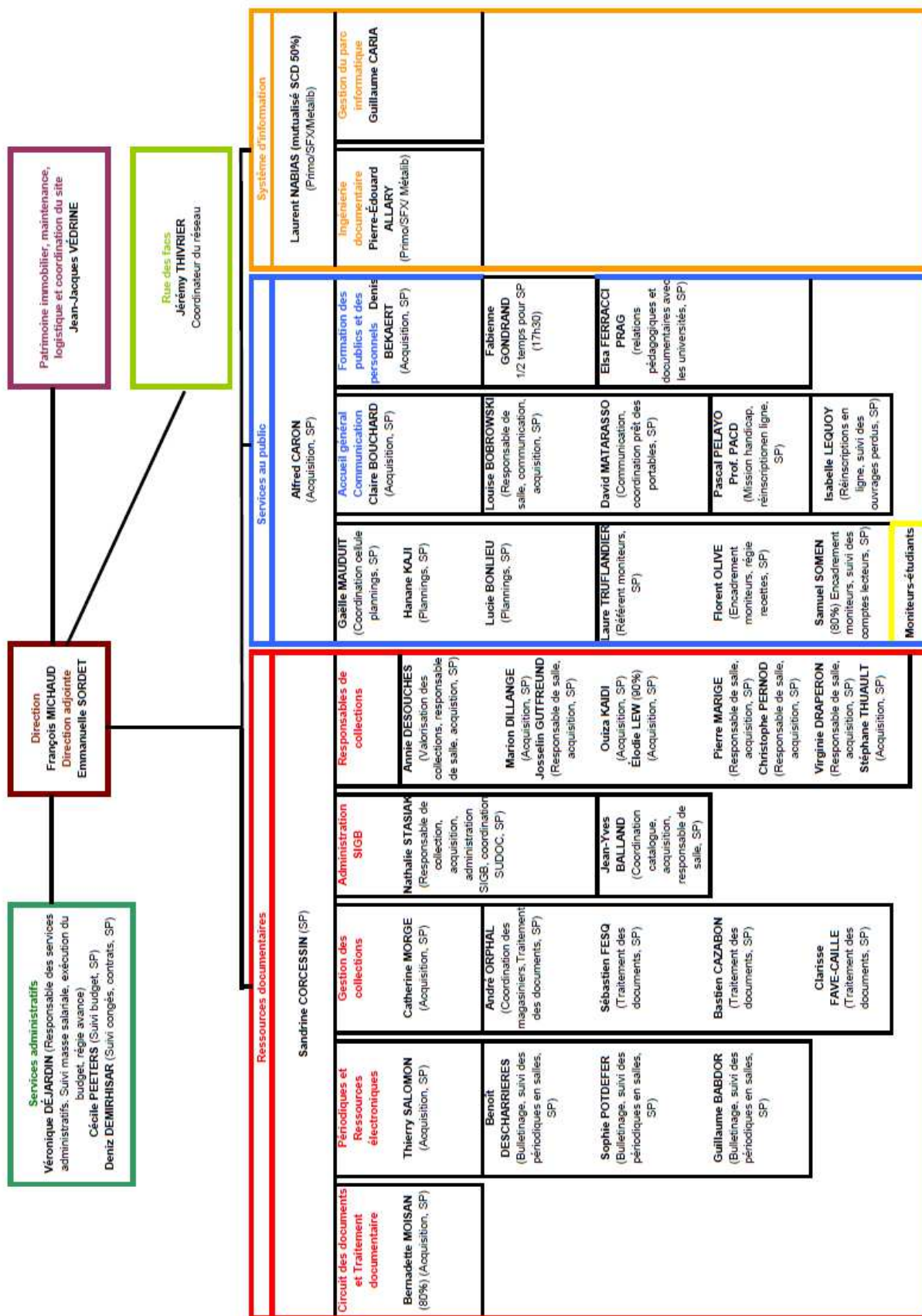
- la création d'un poste de conservateur pour la cellule du système d'information documentaire ;
- la création d'un poste d'assistant ingénieur pour la gestion du parc informatique de l'établissement, actuellement dévolue à un agent contractuel.

L'université a retenu comme prioritaire la création d'un support d'assistant ingénieur, conditionnée par l'affectation à Paris 3 de postes Fioraso pour 2014.

Un agent contractuel équivalent BIBAS a été titularisé en 2013 dans le cadre de la loi Sauvadet. Pour l'année 2014, deux postes vacants de BIBAS sont proposés au même concours.

Le seul support de magasinier de la bibliothèque étant vacant, il fera l'objet d'un recrutement local sans concours organisé en 2014.

1.4 Organigramme au 31 décembre 2013



1.5 Journées de maladies du 01/01/2013 au 31/12/2013

	Titulaires		Contractuels		Total titulaires et contractuels		Rappel 2012
	A B C		A B C (équivalents)		A B C		ABC
	Nombre personnes	Nbre jours	Nombre personnes	Nbre jours	Nombre personnes	Nbre jours	Nombre jours
Congés maladie hommes	3	80	4	22	7	102	213
Congés maladie femmes	3	18	2	37	5	55	191
Congés maladie (hommes + femmes)	6	98	6	59	12	157	404
Longue maladie hommes	0	0	0	0	0	0	0
Longue maladie femmes	1	12 mois	0	0	1	12 mois	10,5 mois
Longue maladie (hommes + femmes)	1	12 mois	0	0	1	12 mois	10,5 mois
Accident du travail hommes	0	0	1	4	1	4	0
Accidents du travail femmes	0	0	1	3	1	3	3
Accident du travail (hommes + femmes)	0	0	2	7	2	7	3
Maternité	0	0	0	0	0	0	7 semaines
Congés parental	0	0	0	0	0	0	0

1.6 Entretiens professionnels

Les entretiens d'évaluation portant sur la période du 1^{er} septembre 2012 au 31 août 2013 ont eu lieu en mai et juin 2013. Les agents titulaires mais aussi les agents contractuels ont bénéficié de cet entretien. Cette démarche, très appréciée des agents non titulaires, a néanmoins très fortement mobilisé les cadres compte tenu de leur faible nombre. A noter aussi que tous les moniteurs-étudiants ont été reçus en entretien, dans un cadre moins formel.

1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours

Comme les années précédentes, un effort particulier est réalisé en matière de formation professionnelle continue. Cet effort porte plus particulièrement sur les catégories A d'une part (professionnalisation de deux professeurs dans le cadre du dispositif Poste adapté de courte durée), sur les moniteurs-étudiants d'autre part.

Il est à noter par ailleurs que la forte implication de l'établissement dans la stabilisation des carrières des agents pèse beaucoup sur l'organisation générale du service, notamment sur l'organisation des plannings d'accueil du public. Le nombre de jours très importants dévolus à la formation implique de fait une mobilisation plus forte du reste de l'équipe dans les permanences d'accueil.

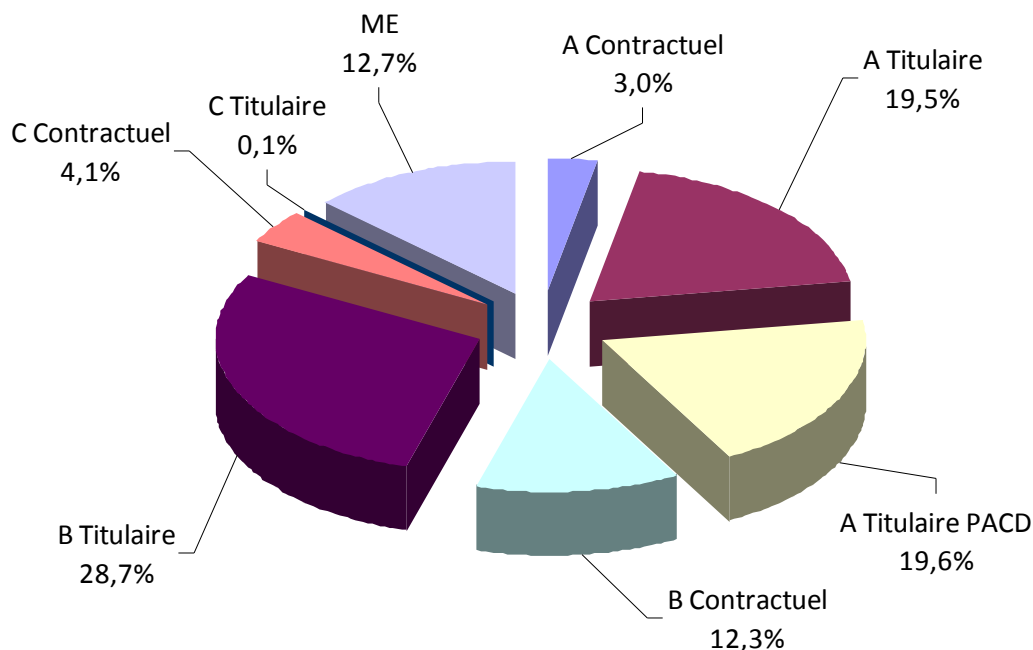
1.7.1 Répartition des formations

- Par catégorie de personnel

Formation professionnelle	Catégories						
	A	A sans PACD	B	C	ME*	avec ME	hors ME
Jours	130	70,5	103	13	39,5		
Total						285,2	245,5
Nombre agents	19	16	27	5	41	108	67
Moyenne jours de formation par agent	7	4,5	4	2,5	1	2,6	3,7
Préparation Concours	A	A sans PACD	B	C	ME	avec ME	hors ME
Jours	1,5	1,5	25,5				
Total							27
Nombre agents	2	2	7				9
Moyenne jours de prépa concours par agent	1	1	3,5				3
Total jours de formation 2013 (sans PACD)						252,5	213
<i>Rappel 2012</i>						<i>252,5</i>	<i>232</i>
Total jours de formation 2013 (avec PACD)						312	272,5
<i>Rappel 2012</i>						<i>333,5</i>	<i>313</i>

* Moniteurs étudiants

Formations 2013 par catégorie de personnel

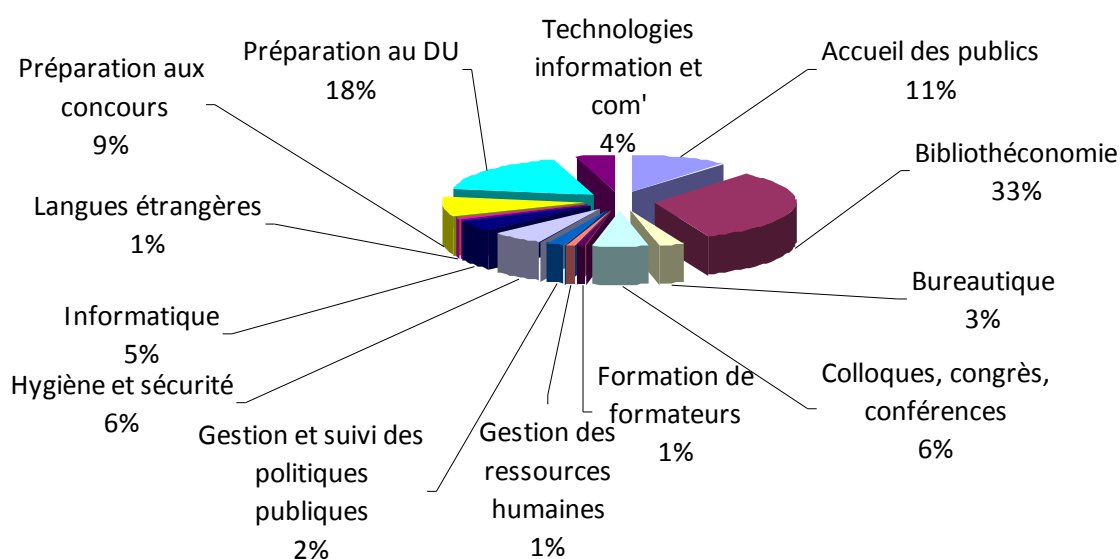


La très forte proportion de jours de formation pour les agents titulaires de catégorie A s'explique par la présence au sein de l'équipe de deux professeurs en poste adapté dont un a suivi une préparation au DU Techniques documentaires et médiation culturelle (Médiadix/université Paris 10).

- Par domaine de formation

Domaine	Inscrits	Jours	Coûts
Bibliothéconomie	194	102,5	0,00
Accueil du public	129	34,5	0,00
Colloques / congrès / conférences	13	20	0,00
Bureautique	38	8,5	0,00
Informatique	11	16	1 194,80
Technologies de l'information et de la communication	24	84	1 500,00
Gestion ressources humaines	1	3	0,00
Gestion et suivi des politiques publiques	1	6	0,00
Formation de formateur	2	2,5	0,00
Langues étrangères	1	3,5	525,00
Hygiène et sécurité	45	18,5	0,00
Préparation concours	9	161	0,00
Préparation DU	1	56	0,00
Convention Médiadix			1 800,00
TOTAL	469	312	5 019,80

Heures de formation par domaine 2013



Les préparations aux concours de bibliothèques ont représenté en 2013 une part moins importante des formations. Des préparations proposées par Médiadix et en interne ont été suivies par des agents contractuels de catégorie B (oraux blancs à la Direction des bibliothèques universitaires et à la bibliothèque Sainte-Barbe, préparation à l'oral du concours réservé) et par des agents titulaires et contractuels de catégorie A et B.

La préparation au DU Techniques documentaires et médiation culturelle suivie par un professeur en poste adapté représente un cinquième de l'ensemble des

formations : cette préparation a mobilisé l'agent 2 jours complets par semaine sur toute l'année universitaire.

La part consacrée à l'accueil des publics et la bibliothéconomie a connu en 2013 une nette augmentation par rapport aux années précédentes du fait du nombre importants de nouveaux agents titulaires arrivés dans l'établissement par mutation.

1.7.2 Formations internes

En raison de la composition atypique de l'équipe (forte proportion d'agents contractuels et de moniteurs étudiants), les formations en interne sont nombreuses.

Une formation à l'accueil du public est assurée à l'arrivée de chaque nouvel agent, quel que soit son statut. En 2013, 9 nouveaux agents (titulaires et contractuels) et 16 nouveaux moniteurs-étudiants ont suivi cette formation initiale.

La formation-type d'un nouvel arrivant se déroule sur une quinzaine d'heures et comprend :

- Visite de la bibliothèque
- Présentation de l'organisation interne et du service public
- Présentation des procédures d'accueil et qualités attendues
- Formation à la politique documentaire et à la classification
- Formation aux procédures d'inscription avec exercices
- Formation sécurité et évacuation d'urgence

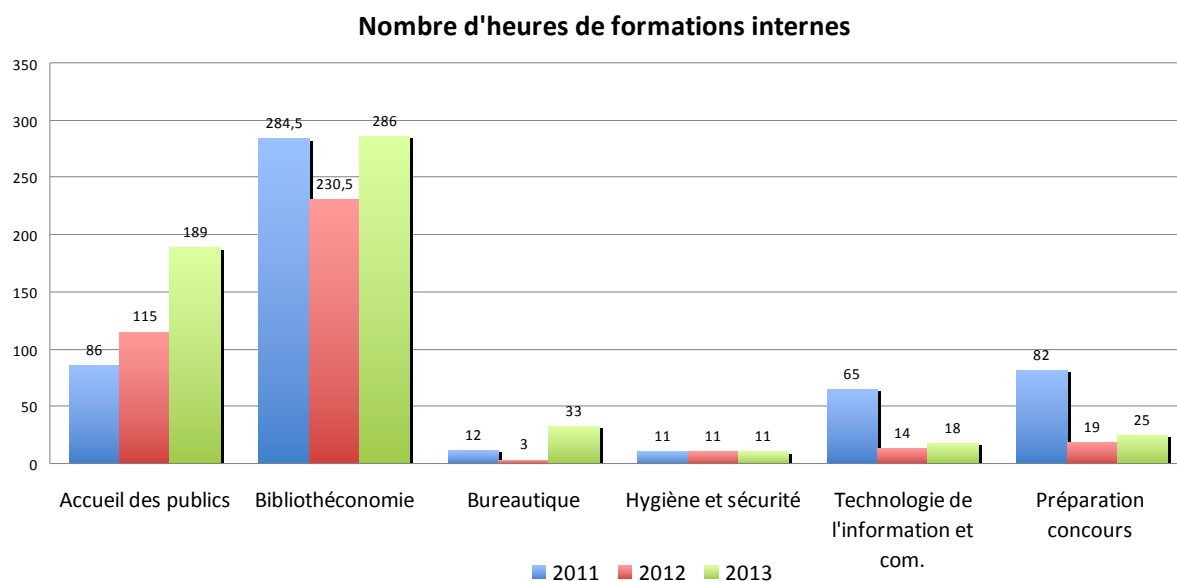
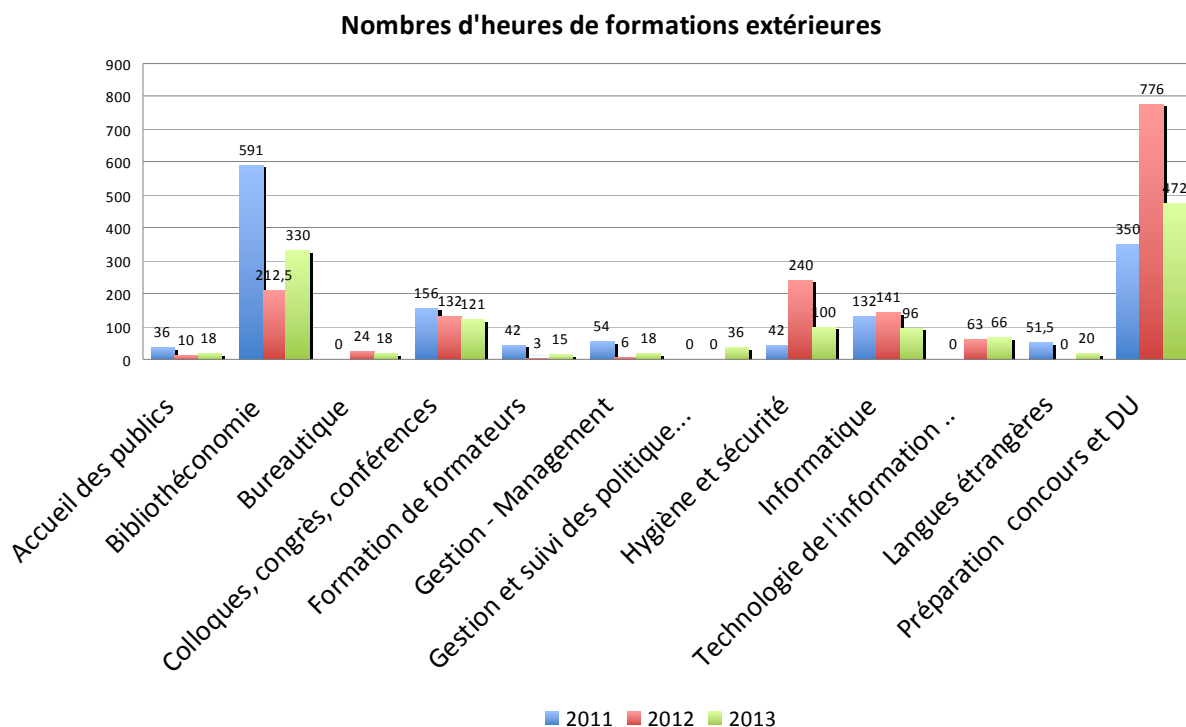
Chaque agent bénéficie en outre de permanences en binôme avant de prendre en charge ses fonctions d'accueil et de renseignement.

Les nouveaux moniteurs-étudiants ont une formation supplémentaire au rangement des collections, qui constitue une part importante de leur travail.

En 2013, l'offre de services aux publics tels que l'accès aux bases de données et aux ressources en ligne ont fait l'objet de nombreuses séances de formations en interne à destination de tous les agents effectuant des plages de service public. Des formations au module circulation d'Aleph (inscriptions/réinscriptions) et des présentations des équipements pour les déficients visuels ont concerné de nombreux agents.

Des visites de la bibliothèque Sainte-Geneviève ont été suivies par 11 agents, celle de la bibliothèque de l'Assemblée Nationale a été suivie par 5 agents, celles du Sénat par 12 agents, les visites de la bibliothèque de la Sorbonne par 21 agents.

Évolution quantitative des formations sur les 3 dernières années :



1.7.3 Journées d'études, congrès

- Rencontre des acteurs publics, Conseil économique, social et environnemental, janvier 2013 (1 agent)
- Journée d'étude de l'Association des clients d'Ex Libris France (ACEF), Alma day, avril 2013 (1 agent)
- Journées de l'ABES, Montpellier, mai 2013 (6 agents)
- Journée EBSCO, juin 2013 (1 agent)
- « Quelle gratuité dans un monde marchand ? », Médiadix juin 2013 (1 agent)

- Journée nationale des CRFCB, Médiadix, septembre 2013 (1 agent)
- Journée d'étude de l'URFIST, Paris, septembre 2013 (1 agent)
- IGELU, International group of Ex-Libris users, Berlin, septembre (1 agent)
- Voyage d'étude au Québec, Médiat, octobre 2013 (1 agent)
- Journée d'étude Couperin, Paris, décembre 2013 (1 agent)
- « Sexe, genre et bibliothèque », Médiadix, décembre 2013 (1 agent)

Journées nationales du réseau de l'ABES

En 2012, un développement informatique a été réalisé par un bibliothécaire assistant spécialisé de l'établissement. Cette solution a permis d'améliorer l'ergonomie du catalogue en ligne proposé par le libraire titulaire du marché public de livres, et d'ajouter de nombreuses fonctionnalités que le site ne proposait pas. Adoptée par l'ensemble des responsables de collections de la bibliothèque, cette solution a été mise à jour régulièrement au cours de l'année 2013.

L'explication de son fonctionnement et la procédure d'adaptation à d'autres bibliothèques ont fait l'objet de deux publications sur le blog professionnel de la bibliothèque en décembre 2012 et février 2013. Cette solution simple et pratique a été valorisée par l'ABES, qui l'a présentée à son réseau lors des journées ABES en mai 2013 sous la forme d'un poster A0 réalisé pour l'occasion.

1.7.4 Participation à des groupes de travail

- Le directeur de la bibliothèque participe aux réunions du groupe Bresile, réunissant mensuellement les directeurs des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Île-de-France. Il participe également au groupe « Services documentaires » de l'UNR Paris Île-de-France, ainsi qu'au groupe « IST et bibliothèques » du PRES Sorbonne Paris Cité réuni régulièrement par le directeur de l'institut d'études politiques de Paris. Il est membre du comité de pilotage sur le projet de SIGB national et mutualisé porté par l'ABES (SGBM), et du comité de suivi opérationnel (COMOP) de Rue des Facs.

Il est invité permanent au conseil d'administration de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, et siège dans différentes instances de l'université : commission paritaire d'établissement, commission du budget, commission des structures, commission des emplois.

- La directrice adjointe a participé à :

- la formation post-recrutement des assistants de bibliothèque (Médiadix ; 1 jour ; mai 2013) ;
- l'animation d'un stage de formation continue : « Des outils pour une politique documentaire en bibliothèque universitaire » (Médiadix ; 1 jour ; décembre 2013).

- Une bibliothécaire (Catherine Morge) a construit et animé le module de formation à distance proposé par l'Enssib, concernant la recherche d'information dans les bases de données.

1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe

- Un magasinier du SCD de l'université de la Polynésie française a effectué un stage professionnel en 2013 (16 septembre 2013).

- Mme Tatiana Usova, directrice de la bibliothèque du campus universitaire d'Edmonton, en Alberta, Canada (26 novembre 2013).

Visite professionnelle organisée par la Maison des Cultures du Monde qui accueille chaque année des cadres culturels étrangers francophones, représentant 40 pays. Ces cadres sont invités, pendant 2 semaines, à élargir et renouveler leurs compétences à travers l'échange de leurs expériences et savoir-faire avec les professionnels français du monde culturel.

1.8 Participations aux jurys de concours

- Le directeur a été membre du jury de recrutement local sans concours (examen des dossiers et oraux) organisé par Paris-Dauphine.
- Un bibliothécaire assistant spécialisé (Pierre Marige) a été membre du jury pour l'écrit du concours de magasinier principal.
- La responsable des services administratifs de la bibliothèque Sainte-Barbe (Véronique Déjardin) a été membre du jury pour l'oral du concours Sauvadet de Technicien de Recherche et Formation (BAP E).

1.9 Inspections et audits

- 25 avril 2013 : audition du directeur et de la directrice adjointe de la bibliothèque par l'AERES, dans le cadre de l'évaluation du contrat quinquennal de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3 2009-2013.

3 • Les bibliothèques Sainte-Geneviève (BSG) et Sainte-Barbe (BSB)

Des bibliothèques indispensables à la communauté étudiante du Quartier latin...

Rattachées à l'USN-P3, emblématiques de la montagne Sainte-Geneviève, ces deux bibliothèques inter-universitaires rendent d'inestimables services aux étudiants parisiens. Très largement ouvertes (72 h hebdomadaires pour la BSG, 60 h pour la BSB), elles inscrivent plus de 41 000 lecteurs pour la première, 34 000 pour la seconde. Si la BSG, de par la qualité exceptionnelle de ses fonds patrimoniaux, accueille également un public de chercheurs, la BSB, créée dans le cadre d'U3M, est résolument orientée vers les étudiants de niveau L et M (95 % des inscrits), ce dont témoignent la forte prégnance du numérique (ressources électroniques, services en ligne, prêt d'ordinateurs portables, etc.) et les collections intégralement en libre accès, objets d'une remarquable politique documentaire.

... mais non à celle de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Paradoxalement, les étudiants et enseignants-chercheurs de l'USN-P3 fréquentent peu les deux BIU, quand ils n'en ignorent pas l'existence et le lien de rattachement. Ainsi, 6 % seulement des inscrits de la BSB relèvent de Paris 3, taux qui chute à 3 % pour la BSG. Les autres universités cocontractantes (Paris 1, 2, 4) forment 60 % du public de la BSB, 30 % de celui de la BSG. Elles ne supportent pourtant que peu les charges liées au fonctionnement : 4 % des droits de bibliothèques sont alloués à la BSB par Paris 1, 2 et 4, soit 91 k€ en 2012, tandis que Paris 3 doit abonder le budget de près de 643 k€.

Largement sous-dotée en moyens humains et financiers, la BSB ne fonctionne qu'en faisant appel à des contractuels et moniteurs étudiants, qui obèrent lourdement son budget. En 2011, 250 k€ ont été prélevés sur le fond de roulement de la bibliothèque pour financer une partie des charges de personnels, titulaires ou contractuels. Alors qu'elle supportait déjà depuis 1996 le poids du rattachement d'une bibliothèque inter-universitaire comme la BSG, l'USN-P3 a néanmoins demandé et obtenu en 2004 le rattachement de la future BSB, sans que la convention de création ne reflète de légitimes préoccupations en matière de participation accrue des cosignataires. De même, ni le contrat 2009-2012 ni la récente campagne de création d'emplois du MESR (13 postes alloués à l'université), n'ont permis de revoir à la hausse les ressources disponibles de la BSB, même si la BSB a bénéficié d'un redéploiement de PRAG en 2011.

Aeres, Rapport d'évaluation de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, p.18.

- 12 septembre 2013 : audition du directeur et de la directrice adjointe de la bibliothèque par les inspecteurs généraux Yves Alix et Pierre Carbone, dans le cadre de la mission de l'inspection générale des bibliothèques sur la documentation interuniversitaire parisienne. Ce rapport a pour objectif de dresser un état des lieux des bibliothèques interuniversitaires parisiennes et de formuler des préconisations d'évolution statutaire à cinq ans.

2. Le budget

Lors du passage de l'établissement du mode projet au mode opérationnel en 2009, la bibliothèque aurait dû pouvoir s'appuyer sur une augmentation de la dotation de fonctionnement et de la masse salariale de l'État.

Dès 2009, les besoins financiers liés aux charges d'exploitation du bâtiment avaient été chiffrés à environ 70 euros / m² (soit 400 000 euros annuels de charges dues à la Chancellerie des universités de Paris). De fait, la bibliothèque fonctionne en 2013 avec des moyens équivalents à ceux qui étaient les siens en 2009.

Les deux actions spécifiques accordées à la bibliothèque Sainte-Barbe par le MESR entre 2008 et 2012, pour un montant total de 250 000 €, ne permettent pas de combler le déficit structurel lié notamment au recrutement massif d'agents non titulaires, indispensable pour faire fonctionner le service.

Ainsi, des solutions de rééquilibrage ont été mises en œuvre depuis 2011, qui ne peuvent être pérennes et traduisent la difficulté structurelle et la fragilité financière de la bibliothèque :

- en 2011 un prélèvement a été effectué sur le fonds de roulement de la bibliothèque pour abonder les crédits de fonctionnement. Le fonds de roulement diminue en 2011 de **394 784,41 €**
- en 2012, l'université participe de façon considérable au budget de la bibliothèque, compensant ainsi son déséquilibre budgétaire structurel (plus de **600 000 €**)
- en 2013, l'effort est réparti entre l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 (**274 804 €**) et la bibliothèque (prélèvement sur fonds de roulement autorisé lors du budget rectificatif n°1). Le fonds de roulement diminue en 2013 de **133 641 €**

En 2013, **4 122 077 €** ont été dépensés contre **3 911 459 €** recettés, soit un exercice déficitaire.

La suppression en 2013 de **100 000 €** de subvention de la part du MESR a contribué au déficit du budget.

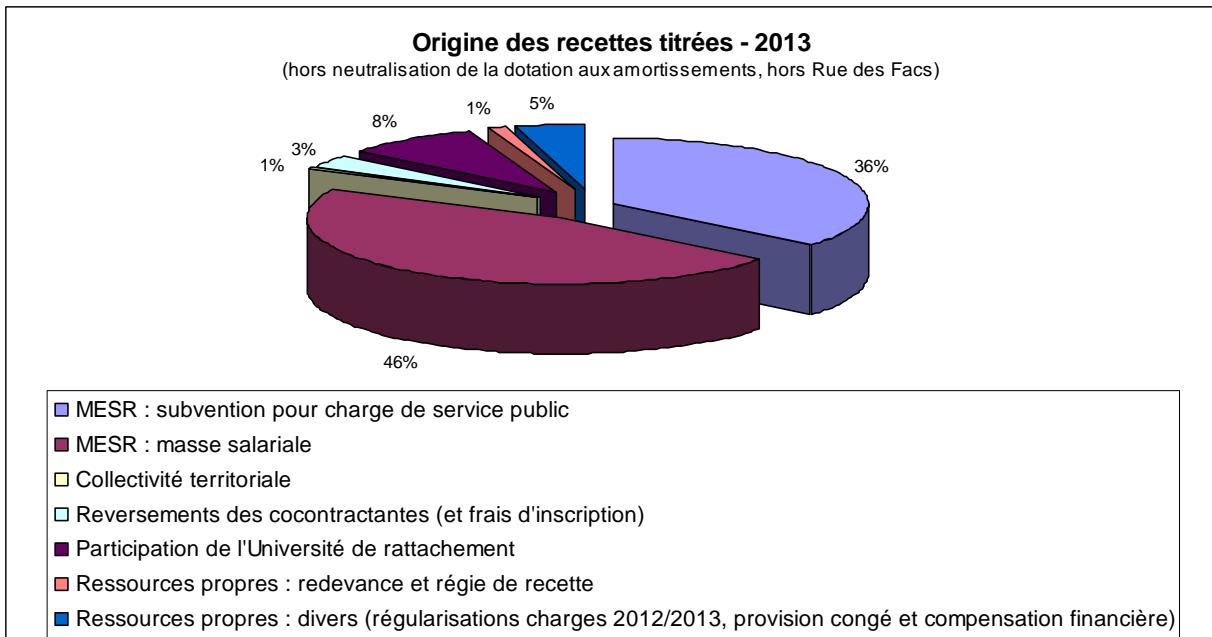
2. 1 Recettes

2.1.1 Exercice 2013

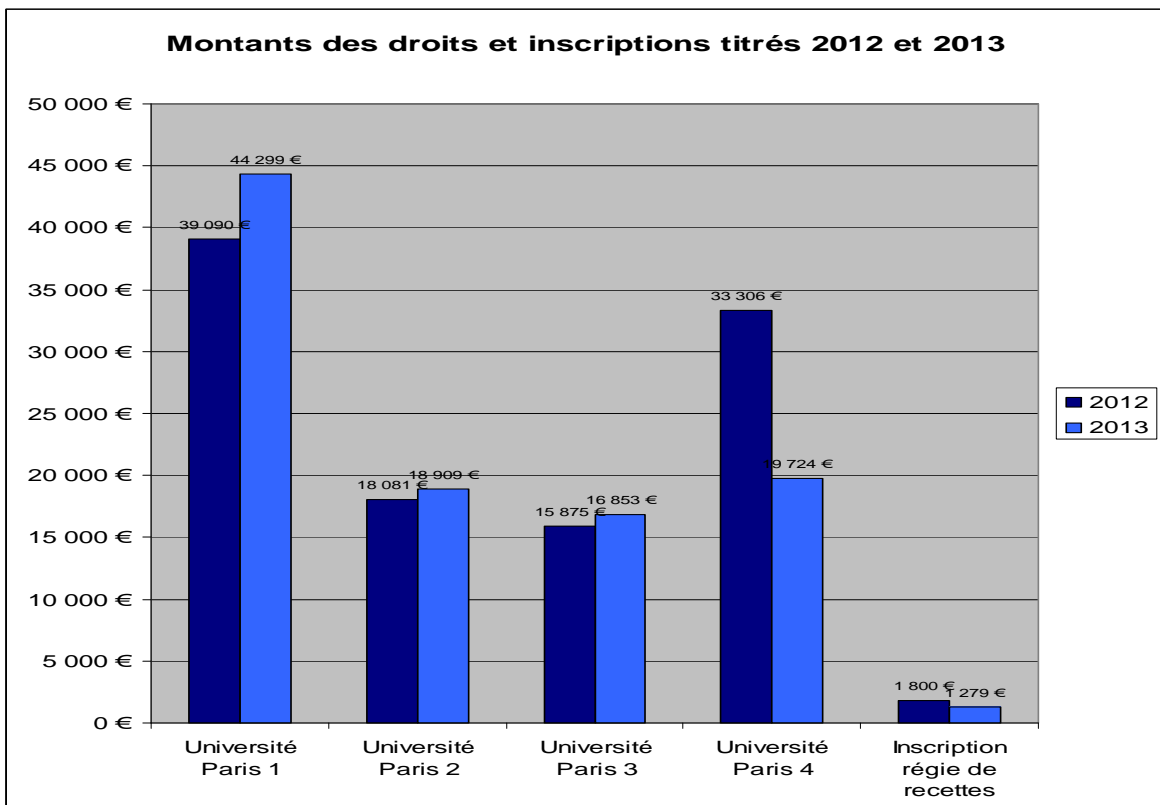
	BP 2013	BR1	Recettés	Rappel Recettés 2012
Subvention pour charges de service public - Dotations MESR	1 013 000 €		1 013 000 €	1 013 000 €
Subvention pérenne / MESR	150 000 €		150 000 €	150 000 €
Subvention pérenne à compter de 2011 - Participation aux frais de maintenance / Participation de Paris 3	100 000 €		0 €	100 000 €
Masse salariale agents titulaires	697 056 €	-422 152 €	274 804 €	626 845 €
Droits de bibliothèque	1 499 123 €		1 499 123 €	1 340 321 €
Dotations aux amortissements	90 000 €		99 785 €	107 378 €
Rue des facs : Reliquat subvention initiale	747 003 €		670 811 €	670 811 €
Rue des facs (adhésion des 27	10 838 €		10 838 €	0 €
Produits financiers	29 662 €		18 813 €	23 083 €
Subvention conseil régional / moniteurs-	2 900 €		0 €	511 €
Ressources propres :	18 400 €		18 400 €	0 €
• régie de recettes	14 000 €		18 482 €	23 165 €
• redevances SEDECO	2 000 €		1 125 €	
• redevances ELITE	12 000 €		11 216 €	15 139 €
• redevances Be Quiet	100 €		248 €	
• chèque-déjeuner	6 000 €		6 685 €	7 873 €
BR1 Dédommagement Ebsco		16 000 €	16 000 €	
BR1 Régularisation charges 2012		50 786 €	50 786 €	
Régularisation BP 2013 11D ex PRL		33 390 €	0 €	
Régularisation charges 2013			50 711 €	
Titre exceptionnel (CPAM)			602 €	
Titre exceptionnel			30 €	
Divers			0 €	6 259 €
Total général	4 392 082 €	- 321 976 €	3 911 459 €	4 084 388 €

⇒ A noter pour l'exercice 2013 :

- Suppression de l'action spécifique du MESR « *DGSIP – Mission de l'information scientifique et technique du réseau documentaire : charges de fonctionnement de la bibliothèque Sainte-Barbe* » : **diminution de 100 000 €**
- Régularisation des charges de fonctionnement 2012 et 2013 : remboursement du trop-perçu par la Chancellerie : **50 786 €** en 2012 et **16 711 €** en 2013
- Participation de la Chancellerie à hauteur de 50 % du salaire de l'ingénieur assurant la coordination du site : **34 000 €**
- Recette exceptionnelle : dédommagement faisant suite à l'exécution défailante d'un marché (société EBSCO) : **16 000 €**



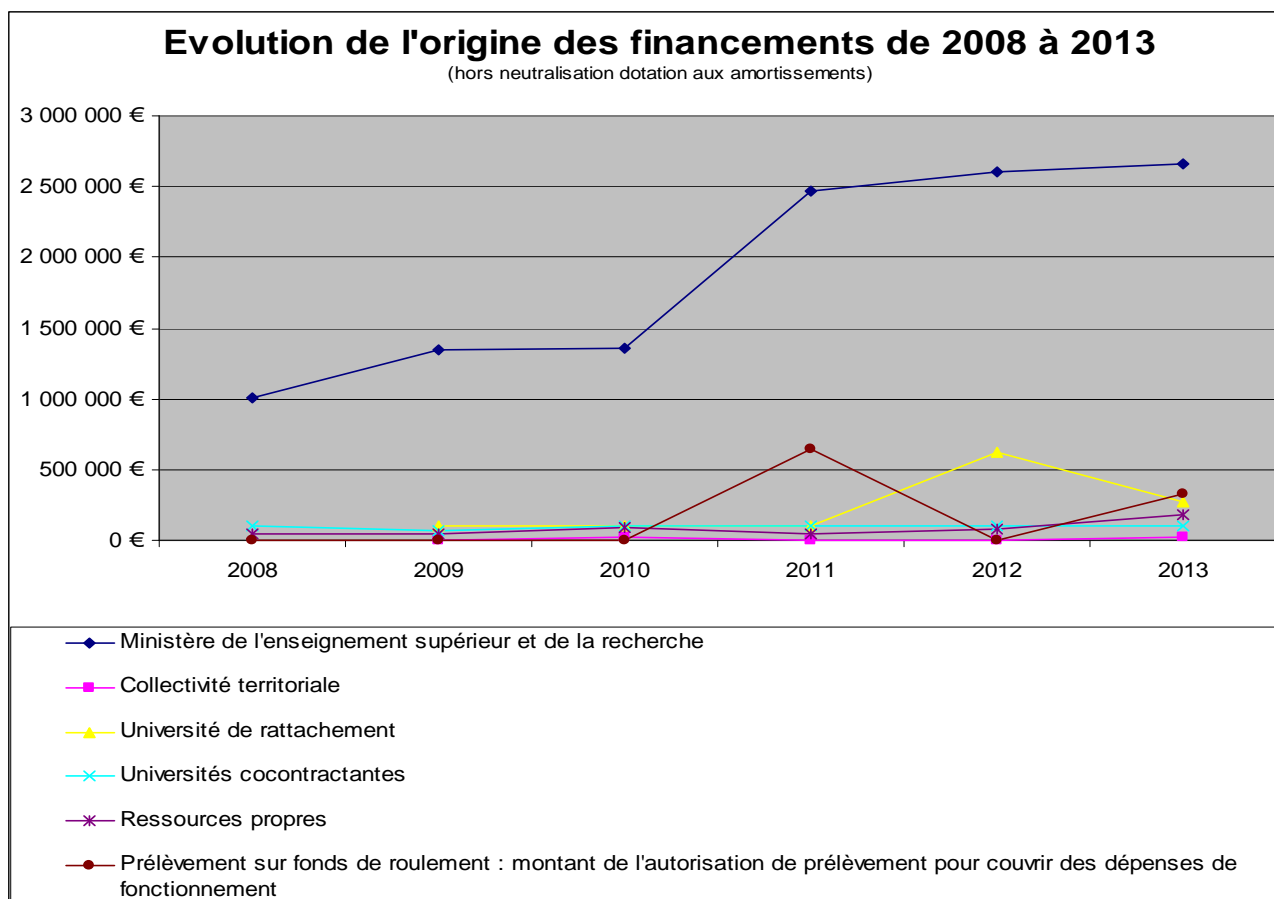
⇒ Les ressources provenant de l'État permettent de financer 82 % du budget de la bibliothèque Sainte-Barbe (données 2013 hors neutralisation de la dotation aux amortissements relative au patrimoine).



2.1.2 Evolution des recettes de 2008 à 2013

Les données sont arrondies

Nature de recettes	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Subvention pour charges de service public - Dotation MESR	1 010 000 €	1 010 000 €	1 013 000 €	1 013 000 €	1 013 000 €	1 013 000 €
Subventions spécifiques exceptionnelles - MESR	6 000 €	250 000 €	403 000 €	250 000 €	250 000 €	150 000 €
Dotation équipement du ministère		87 778 €				0 €
Masse salariale agents titulaires				1 209 825 €	1 340 321 €	1 499 123 €
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants		0 €	14 087 €	25 169 €	0 €	18 400 €
Participation de Paris 3		100 000 €	100 000 €	100 000 €	626 845 €	274 804 €
Convention financement temporaire de moniteurs-étudiants (Paris 2)			13 556 €	8 450 €		
Participation cocontractante	19 934 €					
Reversements des droits de bibliothèque (4%) par les universités cocontractantes (Paris 1, 2, 3, 4)	81 285 €	63 913 €	90 506 €	96 486 €	107 378 €	99 785 €
Régie de recettes : Inscriptions payantes		783 €	882 €	1 560 €	1 800 €	1 279 €
Régie de recettes (remplacement de carte de lecteurs, remboursement d'ouvrage)		1 001 €	14 539 €	14 323 €	21 366 €	17 203 €
Chèque-déjeuner	3 093 €	2 526 €	6 215 €	4 756 €	7 873 €	6 685 €
Redevances diverses (photocopies, boissons, etc.)		3 916 €	9 169 €	17 153 €	15 139 €	12 589 €
Divers	2 118 €	4 167 €	88 019 €		6 260 €	118 129 €
Produits financiers	42 692 €	28 661 €	2 909 €	2 862 €	512 €	0 €
Dotation aux amortissements			148 376 €	747 003 €	670 811 €	670 811 €
Rue des facs	32 182 €	19 800 €	62 155 €	4 454 €	23 083 €	29 651 €
Total	1 195 304 €	1 572 545 €	1 966 413 €	3 495 040 €	4 084 388 €	3 911 459 €



Montant de l'autorisation du prélèvement sur fonds de roulement :

- 2011 : 643 895 €

- 2013 : 329 214 €

Recettes issues du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

L'augmentation importante en 2011 correspond au passage de l'université aux responsabilités et compétences élargies et au transfert de la masse salariale État. Le calcul de la masse salariale n'ayant pas été évalué correctement, un prélèvement sur le fonds de roulement de la bibliothèque a dû être effectué pour couvrir les dépenses des personnels titulaires et contractuels. L'évolution des années suivantes traduit les réajustements nécessaires pour financer au plus près la masse salariale de l'établissement.

A noter la diminution en 2013 des recettes issues du MESR (hors masse salariale Etat) liée à la suppression de l'action spécifique « charges de fonctionnement de la bibliothèque Sainte-Barbe » (- 100 000 €).

Recettes issues des collectivités territoriales

La Ville de Paris a financé le projet Rue des Facs (en 2009 et 2010) ; le Conseil régional soutient l'emploi étudiant en bibliothèque par le versement d'une subvention annuelle (2010, 2012 et 2013).

Participation de l'université de rattachement au budget de la bibliothèque

En 2012, l'université de rattachement a équilibré le budget de la bibliothèque grâce à une participation de 626 845 €, contre 100 000 € annuels depuis 2009, et 274 804 € en 2013.

Reversements issus des universités cocontractantes

Peu de variations sont constatées ; le montant global avoisine les 100 000 € annuels, soit en 2013, 3% des recettes de la bibliothèque.

Ressources propres

Le montant des ressources propres est globalement faible (approximativement entre 2% et 4% des ressources de la bibliothèque, hors neutralisation de la dotation aux amortissements). L'augmentation visible en 2013 est liée à des opérations exceptionnelles de régularisations (trop-perçu de charges par la chancellerie en 2012 et 2013, compensation financière de la société EBSCO).

2. 2 Dépenses

2.2.1 Exercice 2013

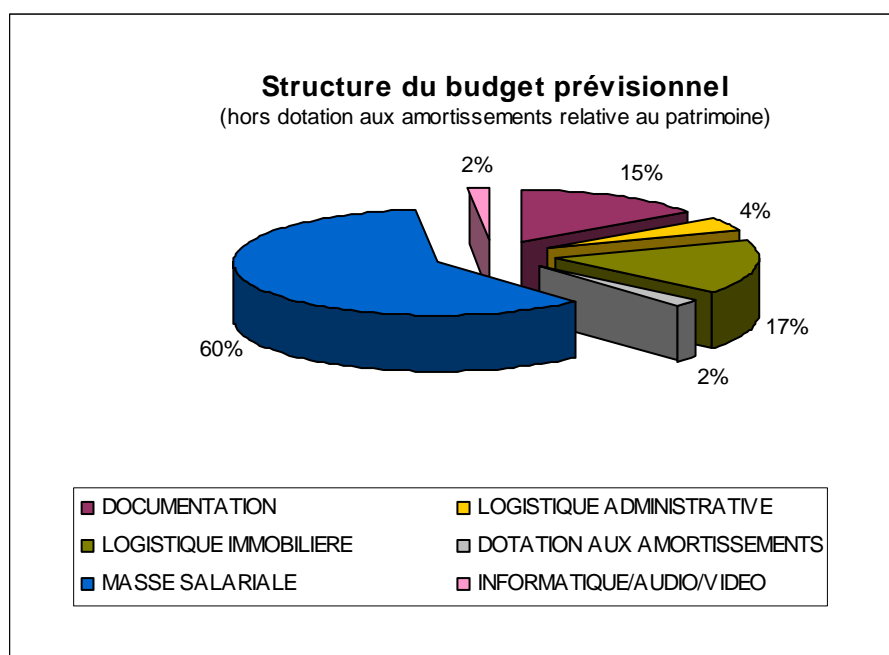
CR	LIBELLE	TYPE	BP 2013	Crédit ouvert*	Taux exécution / crédit ouvert
DOCU	Achats documents	10	330 000 €	306 700 €	75,25%
ABONPER	Abonnements aux périodiques	10	50 000 €	65 992 €	67,96%
DOC ELEC	Documentation électronique	10	120 000 €	121 508 €	99,93%
RUE DES FACS	Abonnement logiciel rue des facs	10	8 500 €	8 500 €	76,77%
SUDOC	Catalogage SUDOC	10	9 000 €	9 000 €	98,22%
RELIURE	Conservation : reliure	10	70 000 €	70 000 €	89,50%
FOURNI	Fournitures et petit matériel	10	65 000 €	45 300 €	96,09%
FOURNI 20	Fournitures et mobilier	20	6 000 €	24 000 €	73,18%
GESTION	Frais de gestion	10	70 000 €	70 000 €	97,51%
COMM	Communication	10	4 000 €	5 150 €	99,64%
MISSIONS	Missions	10	5 000 €	11 175 €	76,94%
RECPT	Réception	10	2 000 €	1 850 €	72,72%
FORMAT	Formation	10	2 000 €	2 825 €	69,68%
LOGI PRESTA	Logistique et prestations de service	10	7 000 €	7 000 €	83,43%
DAP	Dotation aux amortissements	10	747 003 €	757 511 €	100%
TRAV BAT	Travaux bâtiment (sur fonds de roulement)	20	100 000 €	369 000 €	0,00%
CHANCEL	Charges annuelles Chancellerie	10	422 152 €	401 000 €	99,99%
LOGI BAT	Logistique bâtiment (dont prestations agent sûreté)	10	115 000 €	114 000 €	95,31%
RESTO	Chèques restaurant/Cantine	10	30 000 €	19 492 €	80,00%
10B	Masse salariale contractuels	30	455 556 €	460 576 €	99,59%
12V	Masse salariale moniteurs-étudiants	30	283 679 €	278 659 €	79,56%
11D	Ex-PRL	30		33 390 €	10,10%
12B	Masse salariale agents titulaires	30	1 499 123 €	1 431 604 €	98,88%
Rue des Facs	Salaire 1 ETP coordinateur Rue des Facs	30	32 000 €	32 000 €	46,30%
CHOMAGE	Chômage	30	5 069 €	5 069 €	57,27%
GESTION	Provision congés et CET	30		67 519 €	
MAT INFO	Achats matériel informatique et audiovisuels	20	5 000 €	18 000 €	51,01%
MAINT INFO	Maintenance informatique	10	45 000 €	58 500 €	83,84%
PRESTA INFO	Prestations de services informatiques	10	15 000 €	15 000 €	51,69%
	S/T DOCUMENTATION		587 500 €	581 700 €	81,67%
	S/T LOGISTIQUE ADMINISTRATIVE		161 000 €	167 300 €	90,99%
	S/T LOGISTIQUE IMMOBILIERE		637 152 €	884 000 €	57,65%
	S/T DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		747 003 €	757 511 €	94,90%
	S/T MASSE SALARIALE		2 305 427 €	2 328 309 €	94,50%
	S/T INFORMATIQUE/AUDIO/VIDEO		65 000 €	91 500 €	72,11%
	Total		4 503 082 €	4 810 320 €	85,69%
	S/T 10		2 116 655 €	2 090 503 €	91,40%
	S/T 20		111 000 €	411 000 €	6,51%
	S/T 30		2 275 427 €	2 308 817 €	94,62%
	Total général		4 503 082 €	4 810 320 €	85,69%

* Crédits ouverts = Crédits disponibles tenant compte des budgets rectificatifs et des ventilations internes de crédits

Le premier poste de dépense, la masse salariale, couvre plus de la moitié du budget de la bibliothèque.

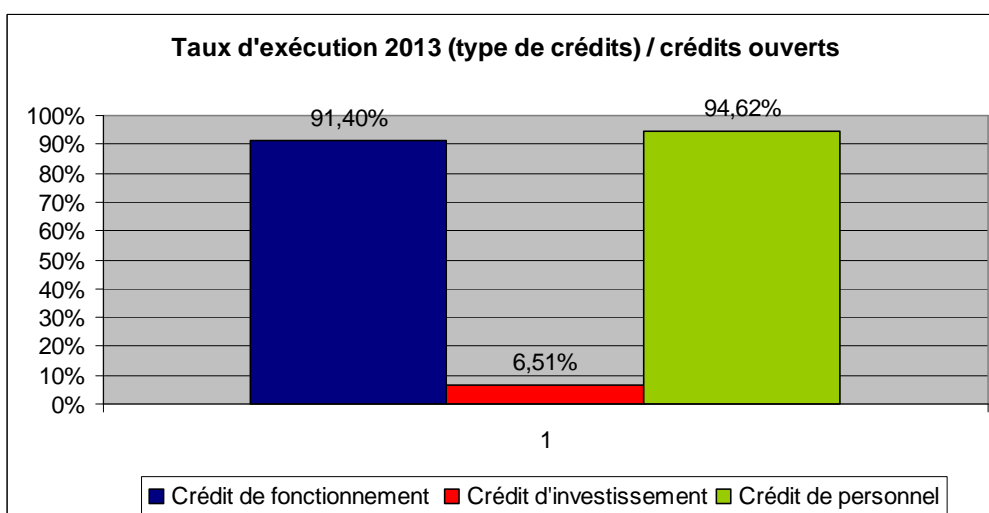
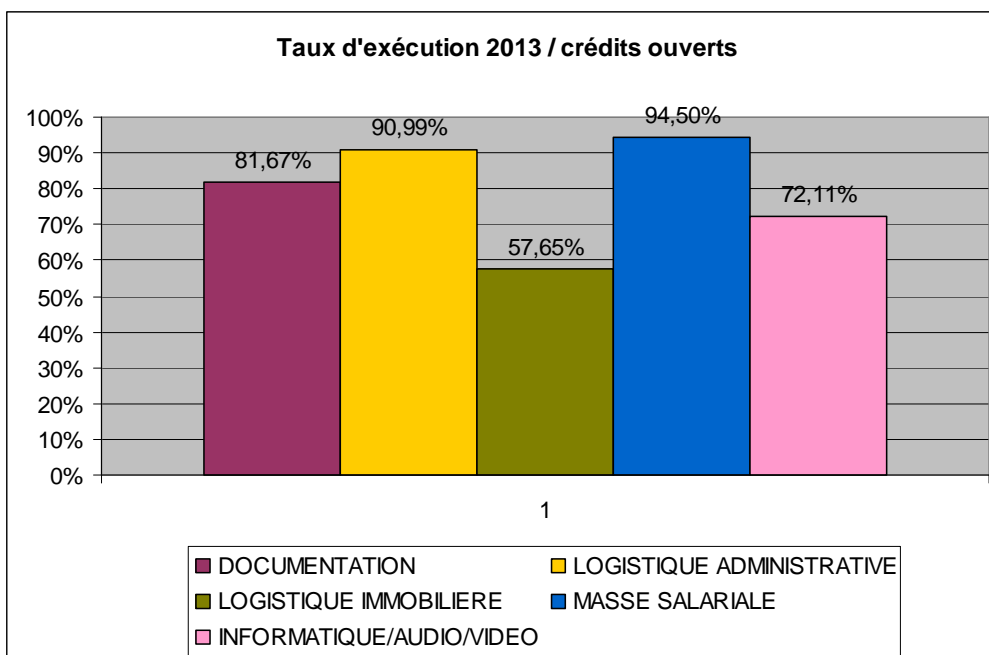
Les crédits documentaires représentent en 2013 **15 % du budget global** et **40,63% des crédits de fonctionnement** (hors dotation aux amortissements relatifs au patrimoine).

Les dépenses de masse salariale sur budget propre s'élèvent à 64,60% de la dotation ministérielle (hors masse salariale État).



Exécution du budget 2013

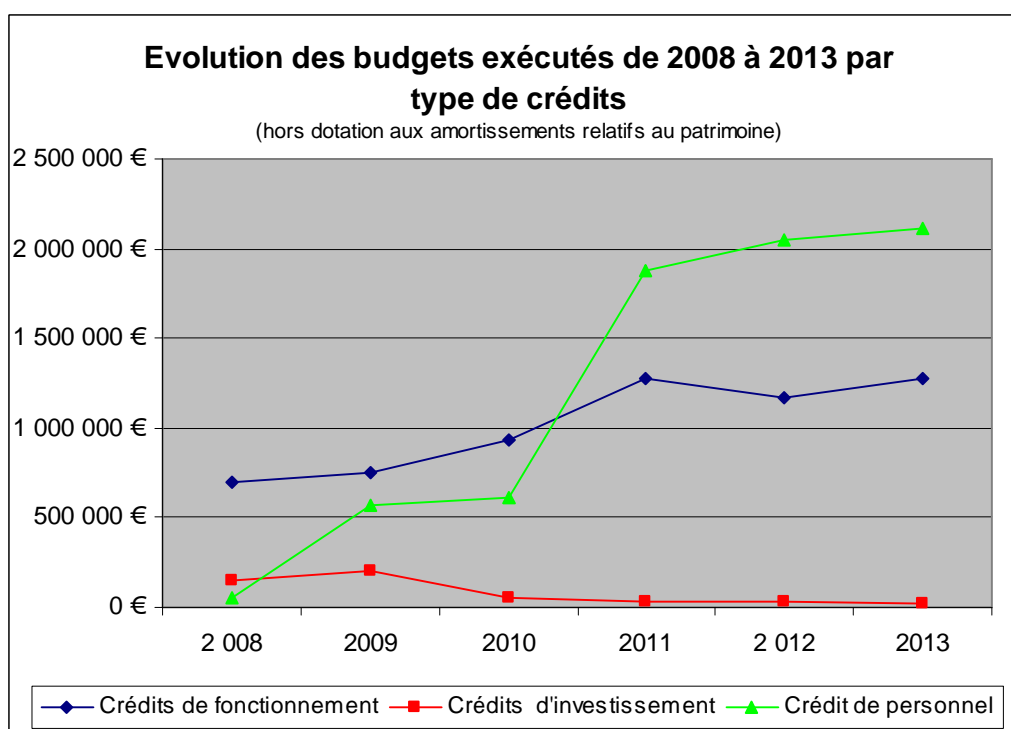
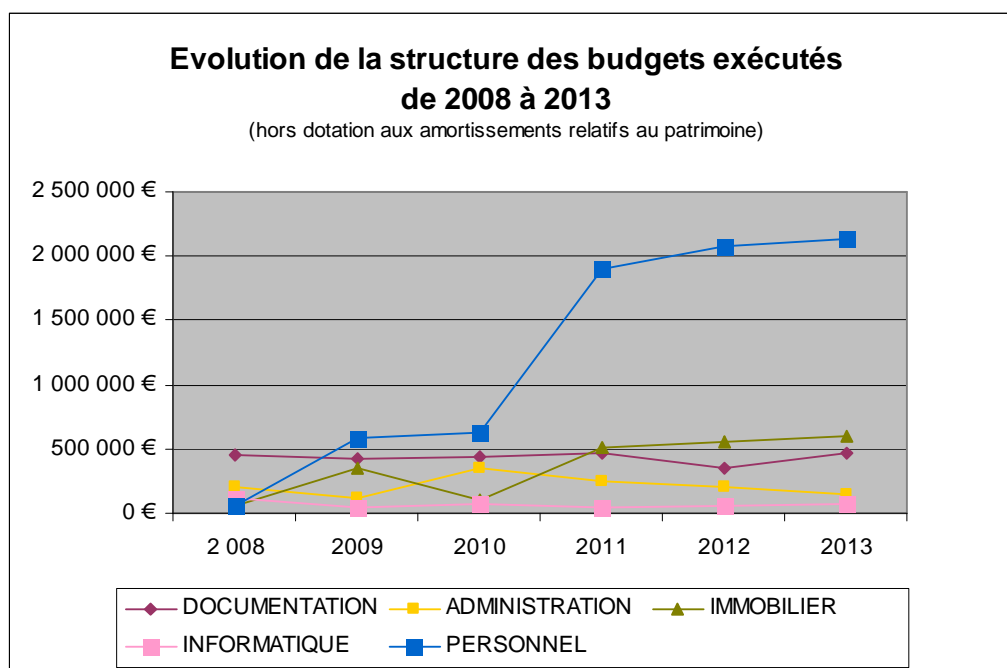
- **Crédits de fonctionnement** : le taux d'exécution 2013 par rapport au budget prévisionnel est supérieur à 90%.
- **Crédits d'investissement** : le taux d'exécution, faible, est lié notamment au moratoire sur le projet de redéploiement de la bibliothèque Sainte-Barbe dans les salles précédemment occupées par la bibliothèque de la Sorbonne.
- **Crédit de personnel** : dépenses moindres par rapport au prévisionnel liées à différents facteurs :
 - o Agents en temps partiel (masse salariale projetée à 100%)
 - o Primes non versées (agent en CLD)
 - o Poste de bibliothécaire projeté sur l'année 2013 mais pourvu par liste d'aptitude au 1^{er} septembre 2013



Compte financier 2013 / Chiffres clés

- Capacité d'autofinancement : - 106 893,14 € (insuffisance d'autofinancement)
(2012 : + 251 168 € ; 2011 : - 363 312 €)
- Fonds de roulement à la fin de l'exercice : 1 489 991 € (2012 : 1 623 632 €)

2.2.2 Evolution des dépenses de 2008 à 2013



Les années 2008 et 2009 ont vu d'importantes dépenses d'investissement (mobilier et informatique) mais également de fonctionnement (dépenses documentaires) en vue de la préparation de la bibliothèque à son ouverture au public en mars 2009.

Le passage en mode opérationnel a nécessairement impliqué :

- des coûts de fonctionnement plus importants : les charges de fonctionnement liée à l'occupation du site s'élèvent à environ 400 000 €

annuels, depuis 2009 (les charges liées à l'exercice 2010 ont été régularisées en 2011) ;

- un effectif plus important pour assurer l'ensemble des plages d'accueil du public conditionnées par l'amplitude d'ouverture de la bibliothèque : de ce fait, les dépenses de personnel sur budget propre augmentent considérablement entre 2008 et 2009.

3. L'informatique

L'organigramme de la bibliothèque Sainte-Barbe comporte une cellule informatique, composée de trois agents : un assistant ingénieur contractuel, un ingénieur d'études contractuel, un ingénieur d'études BAB F titulaire exerçant à 50% à la bibliothèque Sainte-Barbe (support Etat bibliothèque Sainte-Barbe mutualisé avec la direction des bibliothèques universitaires (DBU) de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3).

3.1 Le parc informatique

PC professionnels	73 dont 20 dans les espaces publics (PC Acronis, Transtec, Supernova, Handicap, banques d'accueil, contrôle d'accès)
PC portables	52 (dont 39 pour le prêt aux étudiants)
PC en stock	23
Serveurs	9 (2DC, 3TS, Sedeco, Icarie, Barbuzz, Kimolos)
Clients légers	175 (en service)
Mac Book Air	1
Ipads	13

La mise à jour, la maintenance et le renouvellement du parc informatique professionnel (73 unités fixes, 13 ordinateurs portables) et public (175 clients légers et 39 ordinateurs portables) ont été assurés par l'assistant ingénieur, tout comme le renouvellement des licences nécessaires à l'exploitation de ces matériels.

Sa participation aux réunions mensuelles de la direction des systèmes d'information et de la communication (DSIC) de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3 a permis un suivi d'ensemble des opérations de maintenance et de gestion de parc.

Interlocuteur des agents de la bibliothèque pour toutes les questions relatives à la maintenance, l'assistant ingénieur a également assuré la coordination des actions de la bibliothèque auprès de ses prestataires externes : la société Nedap pour la technologie RFID (qui équipe 100% des collections, permet la totalité des transactions de prêt et retour de document et gère l'accès des usagers en entrée et en sortie), la société Sedeco pour la gestion des imprimantes publiques en réseau.

Considérant l'enjeu stratégique que constitue la gestion du parc et des services innovants proposés par la bibliothèque, l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3 a été saisie, dans le cadre de la campagne d'emploi 2013, de la nécessité de pérenniser la fonction d'assistant ingénieur en l'adossant à un support de titulaire.

Synthèse des actions menées en 2013 pour la gestion du parc

- Maintenance matérielle et logicielle

- Stabilisation du parc des clients légers par la mise à jour régulière des logiciels et plugins des serveurs TSE.
- Activation et mise à jour des licences des clients légers.
- Fiabilisation du fonctionnement par le renforcement des fixations des boîtiers et des câbles sous les tables en salle de lecture.
- Prolongation de trois ans de la durée de maintenance des serveurs
- Réinstallation de l'ordinateur du PC-Sécurité (gérant les applications de contrôle et de sécurité de l'ensemble du site Sainte-Barbe)
- Sauvegarde des ordinateurs portables professionnels grâce au logiciel Live Backup
- Réalisation d'une image de sauvegarde du serveur intranet avec VMWARE
- Remastérisation systématique des 39 ordinateurs portables empruntables après restitution par les usagers

- Renouvellement des matériels

- Remplacement du PC gérant le contrôle d'accès des usagers par un ordinateur Windows 7. Le paramétrage du logiciel de contrôle d'accès a été modifié suite au départ de la bibliothèque de la Sorbonne. Sa base de données a été mise à jour et nettoyée.
- Installation régulière des nouveaux matériels en fonction des arrivées de personnel a été réalisée. Les nouveaux arrivants ont été formés à l'utilisation des ordinateurs professionnels au sein de l'Active Directory.
- Equipement d'une salle de formation de dix ordinateurs portables.
- Rénovation des PC professionnels sur les bureaux d'accueil dans les salles de lecture à l'aide d'ordinateurs équipés du système d'exploitation Windows 7 et d'écrans 21 pouces. Les deux ordinateurs du bureau de l'accueil général dans le hall de la bibliothèque ont été munis de bras articulés pour faciliter la communication avec le public.

- Prospective

- Si le diagnostic et la résolution de pannes sont toujours assurés, le renouvellement du parc est à l'étude. Menée en 2013, une enquête d'utilisation des clients légers a conduit au projet de redéploiement d'une partie des postes, dont 5 ont été sortis du parc. Afin de préparer les opérations relatives au renouvellement du parc informatique, le service a visité des établissements nouvellement équipés (Learning centre d'Assas et SCD de Nanterre).
- Préparation du service de prêt d'ipads aux usagers, programmé début 2014.
- Une étude d'installation de tableaux numériques interactifs dans la salle de réunion et dans la salle de formation a été lancée.

3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires (DBU) et la bibliothèque Sainte-Barbe

Les nouveaux sites internet de la DBU, de la bibliothèque Sainte-Barbe et du Cadist d'anglais – monde anglophone ont été réalisés de façon mutualisée entre ces trois instances. Ils ont fait l'objet d'un marché unique et ont été déployés conjointement.

Le lancement du site internet de la bibliothèque Sainte-Barbe a eu lieu le 21 janvier 2013. L'ensemble des opérations a été piloté par l'ingénieur d'étude mutualisé entre la DBU et la bibliothèque Sainte-Barbe.

Ces travaux de mutualisation du site internet se déclinent désormais dans une politique concertée de déploiement des ressources électroniques dans SFX et de signalement des ebooks.

Ces questions sont suivies, à la bibliothèque Sainte-Barbe, au sein d'un groupe de travail qui se réunit mensuellement depuis septembre 2013 : associant la cellule informatique, le conservateur en charge des ressources documentaires, la responsable de l'administration du SIGB et de la coordination catalographique, le référent catalogage/correspondant Sudoc, le responsable du service des périodiques et des ressources électroniques et tout agent volontaire intéressé, ce groupe de travail permet de gérer collégialement l'ensemble des questions liées au portail documentaire et à l'informatique documentaire de la bibliothèque Sainte-Barbe et d'obtenir avec une grande réactivité des propositions d'amélioration des services.

Une grande partie de l'année a été consacrée au passage de la V3 à la V4 de Primo (logiciel permettant l'accès public au catalogue de la bibliothèque). Cette nouvelle version permet d'améliorer la gestion mutualisée du logiciel entre le service commun de la documentation et la bibliothèque Sainte-Barbe

3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe

3.3.1 Applications et serveurs

En 2013 ont été installés deux nouveaux logiciels indispensables au bon fonctionnement du service :

- compte tenu de la forte affluence dans la bibliothèque et de la nécessité de gérer au plus près le nombre de places disponibles, il est nécessaire de disposer d'un outil de messagerie instantanée entre les cinq postes d'accueil. Les solutions gratuites existantes sur internet n'étant pas satisfaisantes en termes de sécurité et de fiabilité, il a été décidé de développer un logiciel de chat en interne. Ces travaux de développement ont été réalisés par l'ingénieur d'étude contractuel. L'outil déployé permet d'échanger des messages instantanés, de demander automatiquement le comptage des places disponibles, d'obtenir la réponse en temps réel et de bénéficier d'un historique sur le dernier résultat de comptage. La réactivité de l'outil permet d'optimiser la gestion des files d'attente.

- la chaîne de production des plannings de service public, particulièrement complexe dans un établissement ouvert 60 heures par semaine sur quatre plateaux et requérant en salle des agents aux statuts divers, nécessitait d'être rationalisée grâce à un outil permettant d'une part l'automatisation de la production des plannings et

d'autre part la gestion intégrée des congés des agents. La cellule informatique a travaillé conjointement à la cellule planning auprès d'un prestataire extérieur à qui a été confié le développement de l'outil. La cellule informatique a en charge l'implantation des mises à jour et des développements spécifiques. En outre, la sauvegarde journalière de la base de données du logiciel est effective en plus de la sauvegarde propre du serveur effectuée par la DSIC.

Par ailleurs, l'ingénieur d'étude contractuel a installé un nouveau serveur (Icarie) qui héberge d'une part les fichiers communs de tout le service, d'autre part différentes applications (logiciel de messagerie instantanée, logiciel de gestion des plannings) dont il a assuré l'installation, la configuration et le suivi. Il a parallèlement préparé l'installation d'un deuxième serveur (Kimolos) sur lequel seront basculés en 2014 les fichiers communs, et qui hébergera l'intranet professionnel du service (Barbuzz). Les statistiques de contrôle d'accès et d'inscriptions, retraitées, y seront également stockées.

3.3.2 Relances par SMS

En 2013 a été conduite l'étude technique préalable à la mise en œuvre d'envoi de SMS aux usagers qui ont un retard dans la restitution de leurs documents empruntés. Une passerelle a été testée conjointement par la cellule informatique et la responsable de l'administration du SIGB entre le logiciel Aleph et une plateforme de gestion d'envois de SMS gérée par SFR, titulaire du marché de téléphonie de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3.

3.3.3 Portail documentaire

La mise en production du nouveau site a notablement modifié l'architecture du système d'information documentaire de l'établissement, qui distingue désormais l'accès au site institutionnel (pages d'informations dans le CMS Joomla!) de l'accès au catalogue pour les recherches simples et avancées ; ces opérations sont effectuées sur l'application Primo, catalogue en ligne de la société Ex Libris.

Un important travail a été effectué afin que le portail soit « responsive design », c'est-à-dire que l'affichage se transforme et s'adapte en fonction du support de l'utilisateur (ordinateur / smartphone / tablette). Le site internet l'est entièrement. Le catalogue quant à lui est « responsive design » pour les ordinateurs ; il sera adapté aux smartphones et tablettes en 2014.

Statistiques d'accès au catalogue :

Type d'action	Nombre de clics 2013	Nombre de clics 2012
Recherche de base	561 096	622 758
Recherche avancée	28 141	19 101
TOTAL	589 237	641 859
Ajout au panier	948	420
Visualisation du détail de la notice	9	60
Passage à la page suivante	78 332	90 904
Identification dans le catalogue (accès au compte lecteur)	7 906	7 314

Statistiques du site internet (à partir du lundi 21 janvier 2013) :

Le site a reçu 271 355 visites, provenant à 94% de France. 167 205 visiteurs uniques ont vu 499 561 pages.

Le temps moyen passé sur une page est de 2 minutes 44 secondes.

Les pages les plus vues :

- la page d'accueil,
- les horaires détaillés,
- l'aperçu de la webcam,
- les conditions d'inscriptions,
- le plan d'accès,
- les modalités d'inscription,
- les ressources par discipline

Titre de page	Pages vues	% Pages vues
1. Accueil	309 003	61,85 %
2. Horaires détaillés	27 556	5,52 %
3. Aperçu de la webcam	22 848	4,57 %
4. Conditions d'inscription	13 198	2,64 %
5. Accès et plan	11 449	2,29 %
6. Bibliothèque Sorbonne 3	8 652	1,73 %
7. Accueil Mobile BSB	8 459	1,69 %
8. Modalités d'inscription	8 109	1,62 %
9. Ressources par discipline	6 143	1,23 %
10. Prêt de livres et revues	6 105	1,22 %

Pour consulter le site, les usagers utilisent principalement l'ordinateur de bureau ou l'ordinateur portable (91,79 %) ; le téléphone mobile est encore peu utilisé (6,62 %) et encore moins les tablettes (1,59 %). En termes de support, les Iphones (50,90 %) devancent largement les Ipads (16,27 %) et les Samsung Galaxy (moins de 2 %).

4. Les ressources documentaires

4.1 Politique documentaire

Les plans de développement des collections des 27 secteurs disciplinaires de la bibliothèque ont été mis à jour et définitivement validés début 2013.

Ils font l'objet d'une diffusion publique sur le site de la bibliothèque, dans la rubrique « Mieux nous connaître ».

Il s'agit de l'aboutissement des travaux d'évaluation de la politique documentaire de l'établissement initiés en 2012.

4.2 Evaluation de la consultation sur place

Depuis 2010, une campagne d'évaluation de la consultation sur place des collections est menée chaque année. Se déroulant sur une semaine, cette campagne consiste à relever grâce à la technologie RFID les codes-barres des ouvrages déposés par les lecteurs sur les chariots après consultation. L'exploitation de ces données permet d'affiner l'analyse de l'usage des collections et vient très utilement compléter celle

menée sur les prêts. Ainsi, les décisions de désherbage et de développement des secteurs disciplinaires se font en tenant compte des deux pratiques complémentaires dans une bibliothèque entièrement en libre accès : la consultation sur place et l'emprunt.

En 2010 et 2011, ces campagnes d'évaluation ont concerné l'ensemble des collections de monographies de la bibliothèque.

Compte tenu de la nécessité, après deux ans d'ouverture au public, de piloter le développement des collections au plus près de la réalité des usages, ces campagnes portent, depuis 2012, sur un segment précis des collections, déterminé en fonction des objectifs prioritaires de politique documentaire. Du 3 au 7 décembre 2012, c'est la consultation sur place des ouvrages d'arts qui a ainsi été analysée.

En 2013, la campagne d'évaluation a porté sur la consultation sur place de l'ensemble des périodiques de la bibliothèque.

Organisation

La semaine retenue, du 25 au 29 novembre 2013, est une période de l'année pendant laquelle la bibliothèque est traditionnellement très fréquentée et où le personnel est présent en nombre suffisant.

La campagne s'est tenue du lundi au vendredi.

Les relevés des fascicules consultés ont été réalisés toutes les heures, cette fréquence rapprochée permettant de remettre rapidement les périodiques à disposition des usagers.

Le nombre de consultations sur place par les usagers durant la semaine du 25 novembre s'est élevé à 411.

- 317 fascicules différents ont été l'objet d'un total de 411 consultations sur place, soit 3% des 9 540 fascicules disponibles en salle de lecture ;
- 130 titres de périodiques ont été consultés (46% des 281 titres disponibles).

Le total des emprunts de périodiques pour la même semaine a été de 36 fascicules pour les titres suivants : L'Avant-scène, Alternatives économiques, Forbes, Problèmes économiques, Revue française de pédagogie, 6 mois, Bulletin des bibliothèques de France, Books, Cahiers du cinéma, Courrier international, la Documentation photographique, la Recherche, le Débat, Quantara, Questions internationales, Littérature, Magazine littéraire, Religion et histoire, Pouvoirs, Actes de la recherche en sciences sociales.

Résultats de cette campagne d'évaluation :

- Presse d'actualité, revues spécialisées pour le grand public, revues pluridisciplinaires (collections du kiosque)

L'actualité arrive largement en tête des disciplines les plus consultées, avec 57 % des consultations, et la presse quotidienne reste le support privilégié.

Plus de la moitié des exemplaires consultés dans toute la bibliothèque la semaine du 25 novembre 2013 l'a été au kiosque : 228 consultations sur place (55,5 % du total des consultations).

80 des 115 titres du kiosque ont eu, au moins, un exemplaire consulté, soit 70 % du total des titres du kiosque.

Au cours de la même semaine : 15 emprunts, sur les titres suivants : 6 mois, Books, Les Cahiers du cinéma, Courrier international, la Documentation photographique, la Recherche, le Débat, Quantara, Questions internationales.

Classement des autres disciplines des titres consultés :

- 12,7 % de titres de SHS
- 10,8 % d'économie
- 4,8 % de sciences politiques
- 4,4 % de sport (*L'Équipe*)
- 3,9 % d'art et cinéma
- 3,1 % de langues (*Vocabulaire anglais*).

- Lettres et langues

4 exemplaires consultés (1 % du total des consultations sur place).

Au cours de la même semaine : 2 exemplaires prêtés.

- Sciences humaines et sociales, arts

35 consultations sur place (8,5 % du total des consultations pendant la semaine du 25 novembre).

Classement du nombre de consultations sur place :

- Art (beaux-arts, musique, opéra, architecture, cinéma, théâtre) : 10
- Géographie : 9
- Information-communication : 5
- Histoire : 4
- Sociologie : 4
- Philosophie : 2
- Religion : 1
- Psychologie, ethnologie, et sciences de l'éducation : 0.

Au cours de cette semaine, 10 exemplaires des périodiques des collections de sciences humaines et sociales et arts ont été empruntés.

- Droit, sciences politiques, économie, gestion

Après l'actualité, les périodiques de droit, de sciences politiques, d'économie et de gestion sont les plus largement consultés.

144 consultations sur place (35 % du total des consultations sur place pendant la semaine du 25 novembre).

Classement du nombre de consultations sur place :

- Droit : 101
- Economie et gestion : 33
- Sciences politiques : 10

Au cours de la semaine : 8 exemplaires du fonds de périodiques d'économie et gestion empruntés ; 1 exemplaire en sciences politiques.

Rappel : les revues juridiques ne sont pas empruntables.

Bilan

La semaine sélectionnée pour cette évaluation de la consultation sur place correspondait à une semaine de révision pour les partiels, peu propice à la lecture non prescrite. Cependant, force est de constater que ce sont les périodiques les moins en lien avec les disciplines académiques qui pourtant ont fait l'objet à la fois de consultations et d'emprunts. C'est une indication déterminante pour l'évolution de la politique documentaire des périodiques imprimés.

Cette semaine d'évaluation a en outre confirmé que les deux fonds les plus actifs sont ceux du kiosque et du troisième étage de la bibliothèque (droit, sciences politiques, économie et gestion). Le taux important de consultation des périodiques d'économie et de gestion s'explique très probablement par la récente restructuration de cette partie des collections de périodiques, plus visible et mieux mise en valeur, ce dont il faudra s'inspirer dans les autres étages et les autres disciplines.

Une seconde session de campagne d'évaluation est programmée durant l'année universitaire, déconnectée de la période des partiels, afin de croiser les résultats.

Campagne de consultation sur place des périodiques : semaine du 25 au 29 novembre 2013

Localisation	Domaines ou disciplines	Consultations sur place			Titres consultés			Nb de prêts
		Nombre de consultations	% / nbre de consultations / étage	% / total des consultations	Total titres du fonds	Nombre de titres consultés	% titres consultés / titres du fonds	Total des prêts
Kiosque	Actualité	130	57,0%	31,6%	57	41	72%	6
Kiosque	Arts	9	3,9%	2,1%	8	4	50%	2
Kiosque	Culture générale	2	0,9%	0,5%	6	2	33%	
Kiosque	Économie	23	10,1%	5,6%	11	8	73%	
Kiosque	Géographie	4	1,8%	1,0%	2	2	100%	
Kiosque	Histoire	14	6,1%	3,4%	4	4	100%	
Kiosque	Langues	7	3,1%	1,7%	5	3	60%	1
Kiosque	Littérature	2	0,9%	0,5%	2	1	50%	
Kiosque	Philosophie	2	0,9%	0,5%	1	1	100%	
Kiosque	Sciences	2	0,8%	0,4%	5	2	40%	
Kiosque	Sciences humaines et sociales	11	4,8%	2,7%	6	5	83%	1
Kiosque	Sciences politiques	11	4,8%	2,7%	5	4	80%	3
Kiosque	Sport	10	4,4%	2,4%	2	2	100%	
Kiosque	Vie de l'étudiant	1	0,4%	0,2%	1	1	100%	
Total kiosque		228	100,0%	55,5%	115	80	70%	13
R1	Langues	0	0,0%	0,0%	19	0	0%	
R1	Linguistique	0	0,0%	0,0%	4	0	0%	
R1	Littérature	4	100,0%	1,0%	17	2	12%	2
Total R1		4	100,0%	1,0%	40	2	5%	2
R2	Arts	10	28,6%	2,4%	24	8	33%	4
R2	Information-communication	5	14,3%	1,2%	11	2	18%	3
R2	Sciences humaines et sociales	20	57,1%	4,9%	40	11	28%	3
Total R2		35	100,0%	8,5%	75	21	28%	10
R3	Droit	101	70,1%	24,6%	16	12	75%	
R3	Économie-Gestion	33	22,9%	8,0%	22	10	45%	6
R3	Sciences politiques	10	6,9%	2,4%	13	5	38%	
Total R3		144	100,0%	35,0%	51	27	53%	6
Total général		411		100%	281	130	46%	31

4.3 Acquisitions

Budget documentaire total exécuté en 2013 : **390 701 €**

- 221 020 € pour les monographies
- 45 380 € pour les périodiques sur support papier
- 124 301 € pour les ressources électroniques

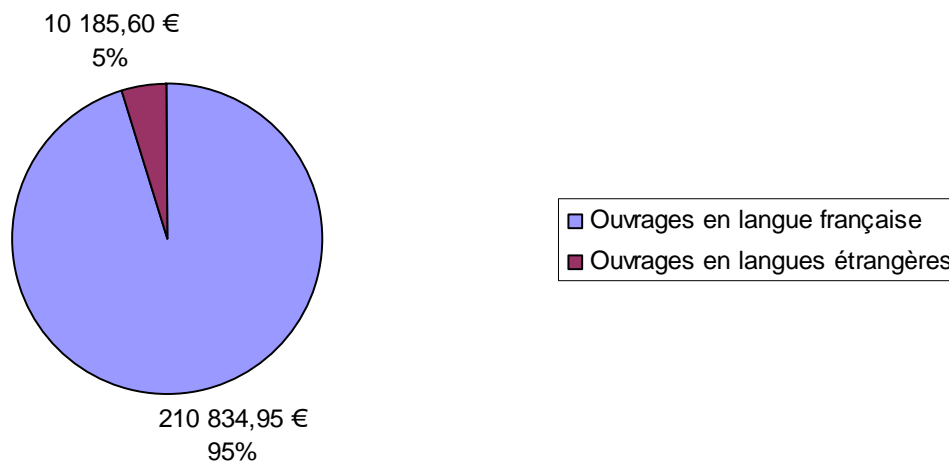
4.3.1 Monographies sur support papier

Par discipline	Titres	Volumes	Dépenses
Arts	486	490	14 274,69 €
Collections encyclopédiques	203	203	3 453,75 €
Documentation professionnelle	27	28	1 381,55 €
Droit	530	1 746	51 696,18 €
Géographie	227	359	7 123,57 €
Gestion	495	617	16 954,86 €
Histoire	448	601	12 239,61 €
Information/Communication	202	223	5 908,46 €
Informatique	138	155	2 237,42 €
Langue et littérature allemandes	370	401	7 874,26 €
Langue et littérature anglaises	201	228	4 867,67 €
Langue et littérature espagnoles	227	215	4 369,76 €
Langue et littérature grecques et latines	62	92	2 044,69 €
Langue et littérature italiennes	197	199	3 531,96 €
Linguistique	58	87	2 712,88 €
Littérature générale et littérature française	590	620	9 799,62 €
Littératures du monde	91	91	1 499,17 €
Outils documentaires d'aide à la réussite	140	178	2 989,95 €
Philosophie	769	852	16 277,21 €
Psychologie	345	457	7 501,82 €
Religion	39	39	901,13 €
Sciences de l'éducation	140	150	2 764,45 €
Sciences économiques	268	455	11 162,72 €
Sciences politiques	541	546	10 514,01 €
Sociologie/Ethnologie	407	449	15 751,68 €
Usuels	0	0	0,00 €
Vie de l'étudiant	81	92	1 187,48 €
Total	7 282	9 573	221 020,55 €

Le coût moyen d'un ouvrage en 2013 est de **30,35 €** (23 € en 2012).

Par fournisseur	Titres	Volumes	Dépenses
Appel du livre (langue française)	6 824	9 108	210 834,95 €
Casalini (langue italienne)	73	73	1 374,49 €
Dawson (langue anglaise)	61	64	1 882,84 €
Dawson (langue espagnole)	54	54	982,58 €
Erasmus (langue allemande)	270	274	5 945,69 €
Total	7 282	9 573	221 020,55 €
<i>Rappel 2012</i>	<i>7 568</i>	<i>10 369</i>	<i>241 345,30 €</i>

Répartition des coûts langue française / langues étrangères



4.3.2 Périodiques sur support papier

13 nouveaux abonnements

Kiosque	6 mois
	Causette
	Eléphant
	Rock & folk
	Chronique d'Amnesty International
Littérature générale	Le Coin de table
Allemand	Dokumente
	LITTERall, anthologie annuelle de littérature allemande
Géographie	Carto
	Population et avenir
Italien	Radici
	Cahiers pédagogiques du département d'italien
Droit-Economie-Gestion	Santé et travail

Dépenses 2013 d'acquisition pour l'ensemble des titres des périodiques sur support papier : **45 380 €** (41 847 € en 2012).

Dont périodiques français : **27 980 €** et périodiques étrangers : **17 400 €**

4.3.3 Ressources électroniques

La bibliothèque Sainte-Barbe a souscrit en 2013 un nouvel abonnement, dans le cadre des achats mutualisés avec l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 : Histoire Premium.

Tous les abonnements de 2012 ont été renouvelés en 2013.

Dépenses consacrées aux ressources électroniques en 2013 : **124 301 €** (105 509 € en 2012)

- Abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe et mutualisés avec l'université Paris 3 et la bibliothèque Sainte-Geneviève : 112 893 € (88 815 € en 2012)
- Abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe et non mutualisés : 11 408 € (16 632 € en 2012)
- En 2013, la bibliothèque Sainte-Barbe a pris en charge, au titre de la mutualisation au sein de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3, la facture pour OECD iLibrary que la bibliothèque Sainte-Geneviève payait jusqu'alors.

4.4 Catalogage

En 2013, le service des ressources documentaires de la bibliothèque Sainte-Barbe a effectué 14 575 interventions sur les notices bibliographiques dans le Sudoc :

- 424 créations
- 2 775 modifications
- 10 suppressions
- 7 395 localisations
- 3 970 délocalisations

Sur un total de 222 interventions sur les notices d'autorités, ont été effectuées :

- 94 créations
- 123 modifications
- 5 suppressions

4.5 Gestion des collections

4.5.1 Traitement matériel des collections : reliure

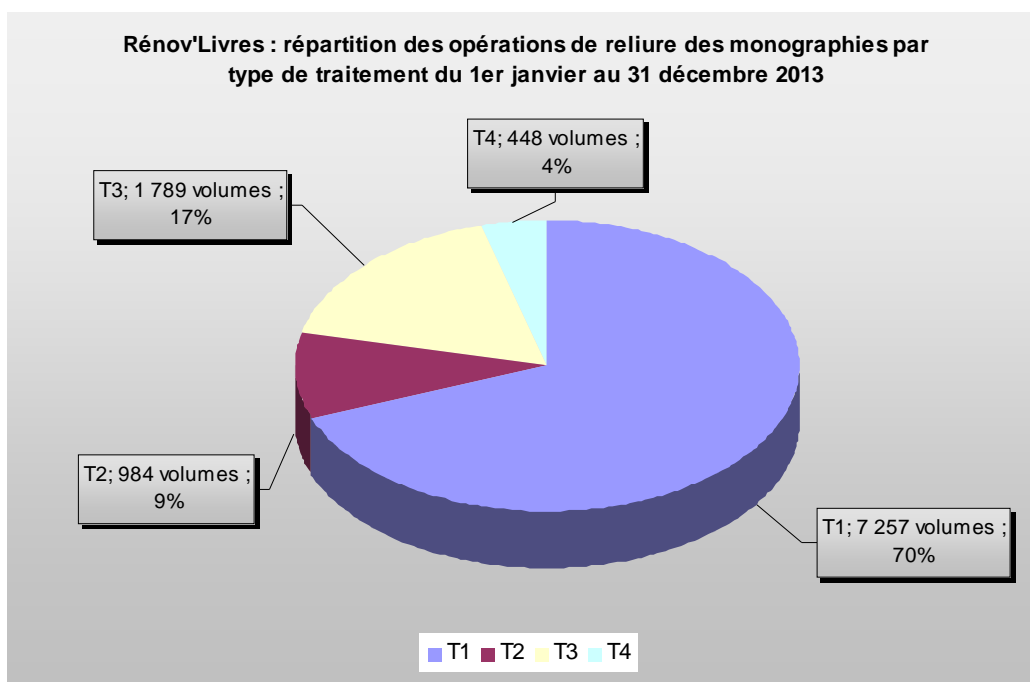
La reliure des périodiques et des monographies est externalisée auprès de la société Rénov'Livres.

Les monographies peuvent être traitées selon 4 modes différents, du plus basique (traitement 1, plastification simple) au plus complet (traitement 4, dépose et remboîtage complets de la reliure originelle)

Répartition des opérations de reliure des monographies et des périodiques par type de traitement en 2013

	Périodiques (lot 3)*	Nombre de monographies traitées (lot 4)				Total
		Traitement 1	Traitement 2	Traitement 3	Traitement 4	
	18 reliures	7 257	984	1 789	448	10 496
Pourcentage du total traité	0,17%	69,14%	9,38%	17,04%	4,27%	100%
Coût	1 046,58 €	60 137,33 €				61 183,91 €
Rappel 2012						59 768,43 €

* La bibliothèque envoie en reliure les périodiques de droit uniquement



Le marché de reliure 2009-2013, arrivant à expiration au 31 mars 2014, est en cours de renouvellement. Ce marché est mutualisé au sein de l'université Sorbonne-Nouvelle - Paris 3 et concerne la direction des bibliothèques universitaires, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque Sainte-Barbe.

La bibliothèque Sainte-Barbe émerge à deux des quatre lots du marché :

- Lot n° 3 : « Reliure mécanisée ou reliure avec passure en carton des périodiques neufs récents ou usagés » ;
- Lot 4 : « Plastification souple ou rigide et renforcement de monographies neuves ou récentes, avec ou sans la pose d'une étiquette de cote ».

4.5.2 Traitement matériel des collections : réparations

434 volumes ont été réparés en interne par l'atelier de réparation de la bibliothèque : reboîtages et recollages principalement.

4.5.3 Récolement 2013

Le premier récolement des collections de la bibliothèque a été effectué un mois avant l'ouverture au public, en février 2009. Implantées depuis l'été 2008, les collections étaient classées et prêtes à être utilisées, mais seul un récolement général pouvait permettre d'avoir une vision claire et chiffrée du stock et de proposer au public un catalogue en parfaite cohérence avec la réalité des fonds.

Depuis 2010, les collections de la bibliothèque sont récochées tous les ans par quart environ, la bibliothèque ne comptant pas le personnel suffisant pour traiter l'ensemble des collections chaque année:

- 2010 : droit-économie et gestion- sciences politiques
- 2011 : sciences humaines et sociales et arts
- 2012 : littératures française et étrangères et linguistique

La bibliothèque Sainte-Barbe est à ce jour la seule bibliothèque universitaire française dont l'ensemble des collections est équipé de la technologie RFID (identification par radiofréquence). Cette technologie permet non seulement l'automatisation complète des prêts et des retours mais aussi des opérations de récolement plus rapides : 3 semaines de collecte et de traitement des données en 2009, pour les 120 000 exemplaires du stock ; entre 1 semaine et dix jours depuis 2010.

Le récolement 2013 a porté sur les collections de monographies du kiosque et sur l'ensemble des usuels répartis dans les étages ; il a concerné 7 925 ouvrages dans les disciplines suivantes :

- Outils d'aide à la réussite
- Collections encyclopédiques suivies
- Informatique
- Vie de l'étudiant
- Les usuels

Au total, 12 heures de travail réparties sur 2 jours ont été nécessaires pour effectuer les opérations matérielles de relevé des codes-barres par scan des collections.

Après les opérations de vérifications sur les ouvrages manquants, leur nombre se porte à 130.

Plus de la moitié des ouvrages disparus relèvent des collections encyclopédiques (53) et des outils documentaires d'aide à la réussite (28).

Le pourcentage des manquants au récolement 2013 est notablement plus élevé que ceux des années précédentes :

2013	1,65%
2012	0,94%
2011	0,41%
2010	0,66%

Outre la pression des usages sur le fonds outils documentaires d'aide à la réussite, on peut avancer plusieurs explications.

Les collections étant récolées par roulement tous les 4 ans (un étage par an), le pourcentage des manquants devrait augmenter en proportion de l'écart soit par rapport à l'année d'ouverture de la bibliothèque, soit par rapport au précédent récolement.

Concernant cette augmentation constatée en 2013 pour les collections du kiosque, il est aussi possible que certains usagers, ignorant que d'autres exemplaires peuvent être empruntés dans les étages, prennent le risque de dérober les exemplaires exclus du prêt des collections encyclopédiques, au demeurant tous de formats réduits.

A noter pour les collections d'informatique : 5 ouvrages sur Visual Basic ont disparu, soit la totalité des ouvrages sur ce langage de programmation.

Domaines	COTES		RÉCOLEMENT 2013		
	DÉBUT	FIN	Total des exemplaires du fonds	Vrais manquants	% vrais manquants / fonds
Outils documentaires d'aide à la réussite	001.2	001.4	1050	28	2,7%
Informatique	004.01	006.7*	1578	17	1,1%
Vie de l'étudiant	371.425	378.37	825	20	2,4%
Usuels	USU		909	12	1,3%
Collections encyclopédiques	034		3563	53	1,5%
TOTAL			7925	130	1,6%

Domaines	TRAITEMENT DES VRAIS MANQUANTS							
	TITRES NON REMPLACÉS				TITRES REMPLACÉS			
	Dés herbés	Indisponibles	Total des non remplacés	% des non remplacés	A l'id.	Autres éd.	Total des remplacés	% des remplacés
Outils documentaires d'aide à la réussite	16	0	16	57%	1	8	9	32%
Informatique	9	3	12	71%	2	3	5	29%
Vie de l'étudiant	18	2	20	100%	0	0	0	0%
Usuels	5	1	6	50%	6	0	6	50%
Collections encyclopédiques	46	7	53	100%	0	0	0	0%
	94	13	107	82%	9	11	20	15%

Au total on observe que, suite au récolement 2013, 15% des ouvrages ont été rachetés ce qui représente un total de 20 ouvrages.

4.5.4 Désherbage 2013

Les opérations de désherbage vont croissant : la capacité de stockage est atteinte dans la plupart des collections, et l'objectif d'offrir une documentation parfaitement à jour et en phase avec les cursus universitaires demeure. La bibliothèque Sainte-Barbe ne disposant pas de magasin de stockage, la priorité de gestion des collections porte donc sur le désherbage, qui est partie intégrante de l'activité des responsables de collection et du service des périodiques. Depuis les travaux de politique documentaire menés en 2012, les critères de désherbage sont intégrés aux plans de développement des collections.

Désherbage des monographies

Au total 7 912 volumes ont été dés herbés en 2013 soit 5,5% des collections (4 748 en 2012). L'activité de dés herbage au sein de la bibliothèque est un des points stratégiques de la politique documentaire de l'établissement puisque l'ensemble des collections est en libre accès.

Quatre secteurs ont fait l'objet d'un dés herbage de grande ampleur (plus de 1 000 exemplaires retirés des rayons)

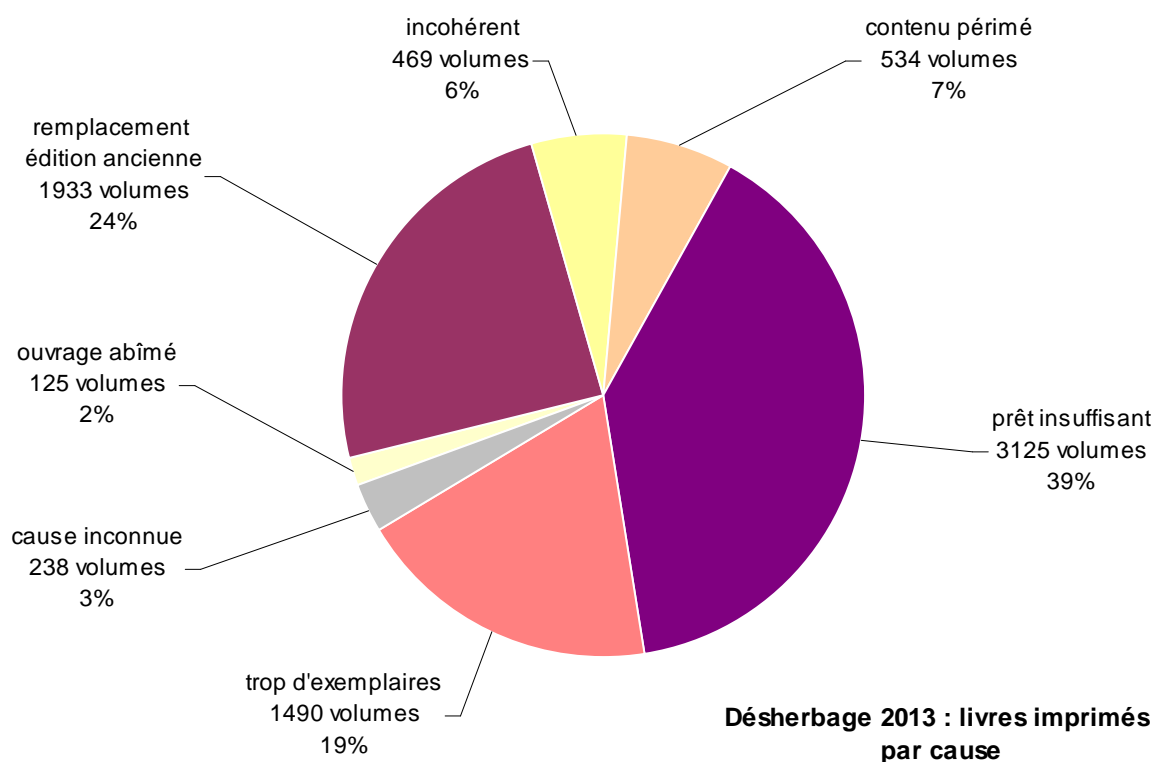
- Droit (environ 3 000 ouvrages)
- Economie-Gestion (environ 2 000 ouvrages)
- Psychologie (environ 1 000 ouvrages)

Les opérations de désherbage en droit, en économie et en gestion se sont étendues sur plusieurs mois pour s'achever au 1^{er} trimestre 2014.

Le désherbage du fonds de psychologie a rendu possible une réimplantation des collections et un refolement, permettant l'extension du fonds de philosophie.

Principales causes de désherbage :

- Le prêt insuffisant (39%) : cette donnée est toujours croisée avec les usages de la consultation sur place avant de décider du désherbage définitif d'un titre
- Le remplacement des éditions anciennes (24%) : la mise à jour des collections est un facteur important de l'attractivité des fonds, en particulier dans certains secteurs comme le droit et l'économie-gestion.
- L'excès d'exemplaires (19%), correspond aux mises à jour de la politique documentaire de l'établissement qui privilégie depuis sa création, chaque fois que possible et compte tenu des usages, le nombre de titres au nombre des exemplaires et un multi-exemplaires raisonné.



62 % des ouvrages désherbés (4 943 volumes) ont pu être donnés à d'autres établissements ou à des associations

En 2013 le désherbage des fonds de droit et de psychologie a permis de renforcer le partenariat avec la bibliothèque interuniversitaire Cujas, CADIST de droit, et de développer un premier partenariat avec la bibliothèque de psychologie Henri Piéron (université Paris Descartes), CADIST de psychologie et psychanalyse.

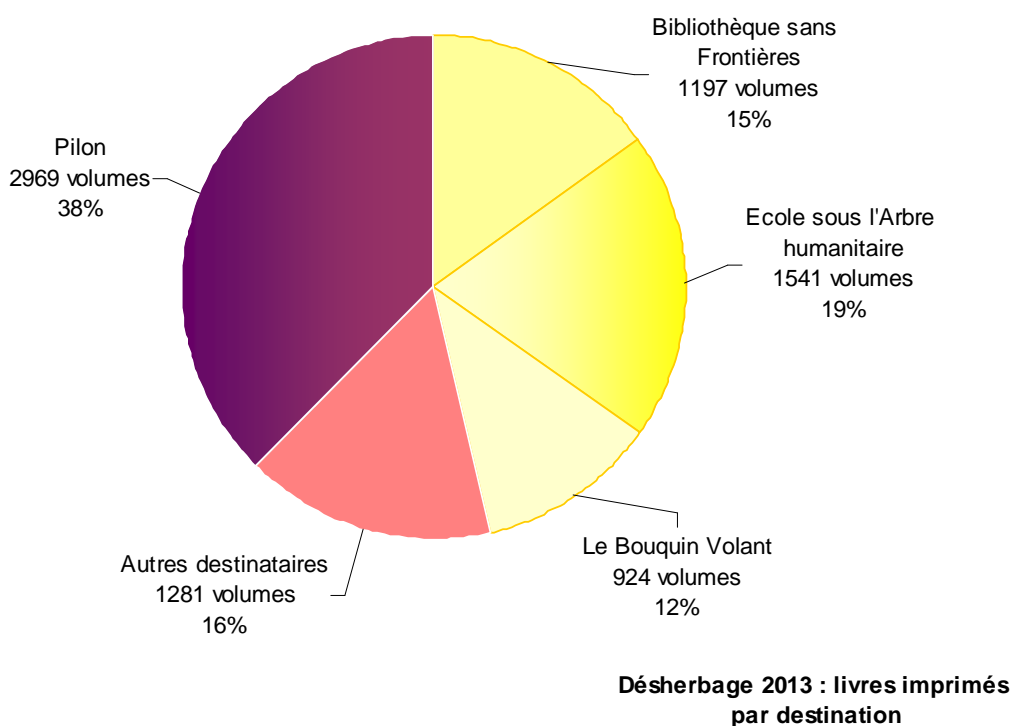
Par ailleurs la bibliothèque Sainte-Barbe a continué en 2013 à développer ses partenariats en signant des conventions avec des associations :

- Bibliothèques Sans Frontières a reçu 15 % des ouvrages désherbés, soit 1 197 volumes ;

- Le Bouquin Volant en a reçu 12 %, soit 924 volumes ;
- L'Ecole sous l'Arbre Humanitaire, nouveau partenariat en 2013, a reçu 19% du désherbage soit 1 541 volumes.

En travaillant avec ces associations dont les zones d'actions géographiques d'intervention sont complémentaires, la bibliothèque Sainte-Barbe garantit une bonne utilisation des ouvrages quittant ses collections.

En 2013 seulement 38% des ouvrages désherbés ont dû être envoyés au pilon : ce pourcentage modeste est le reflet de la politique volontariste de l'établissement en matière de dons et de partenariats avec les associations humanitaires.



Désherbage des périodiques

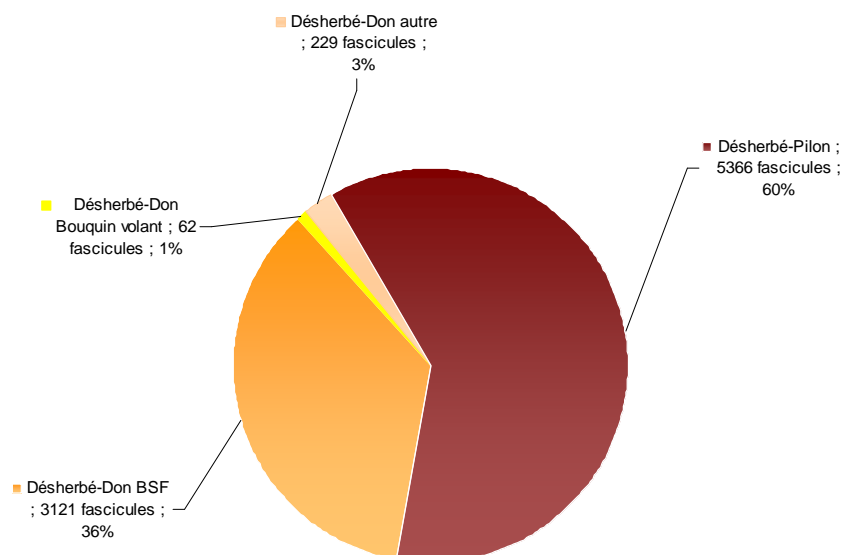
Au total 8 778 fascicules de périodiques ont été désherbés en 2013 (concernant 241 titres). (Rappel 2012 : 8 426 fascicules désherbés).

Les fascicules de périodiques sont désherbés systématiquement après une durée de conservation pouvant varier selon les titres d'une semaine à dix ans.

Tableau : périodiques désherbés du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013

Discipline	Nombre de titres	Nombre d'exemplaires
Arts	23	163
Documentation professionnelle	5	65
Droit	5	41
Géographie	7	24
Gestion	10	177
Histoire	12	43
Information / communication	11	131
Kiosque (presse d'actualité, revues d'information générale)	110	7676
Langue et littérature allemandes	0	0
Langue et littérature anglaises	2	7
Langue et littérature espagnoles	1	11
Langue et littérature italiennes	0	0
Linguistique	2	3
Littérature générale et littérature française	9	102
Philosophie	5	11
Psychologie	3	19
Religion	1	6
Sciences de l'éducation	1	3
Sciences économiques	11	209
Sciences politiques	13	48
Sociologie / Ethnologie	10	39
Total	241	8 778

60 % des fascicules désherbés sont pilonnés, une majorité d'entre eux sont des quotidiens.



Périodiques désherbés du 1er janvier au 31 décembre 2013 :
par destination

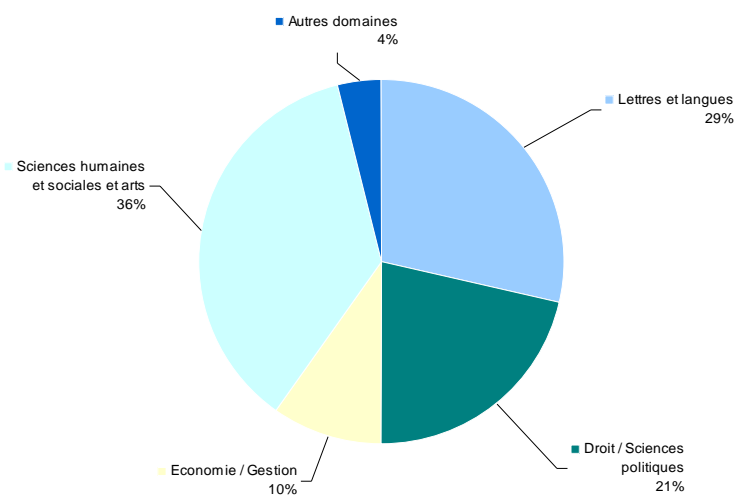
4.6 Collections imprimées

4.6.1 Monographies imprimées

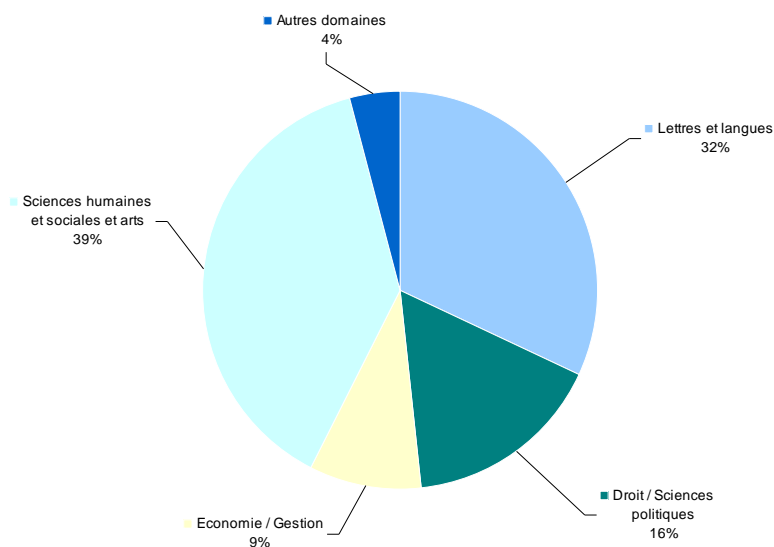
4.6.1.1 Collections au 31/12/2013 par grands domaines

Monographies imprimés au 31 décembre 2013	Titres	Exemplaires
Lettres et langues	36 684	42 421
Droit / Sciences politiques	18 677	31 648
Economie / Gestion	10 627	14 551
Sciences humaines et sociales et arts	43 943	53 647
Autres domaines	4 624	5 828
Total	114 555	148 095
Documentation professionnelle	211	293
Total général	114 766	148 388
<i>Rappel 2012</i>	<i>111 587</i>	<i>146 642</i>

Collections 31 décembre 2013 : exemplaires / domaines



Collections 31 décembre 2013 : titres / domaines



4.6.1.2 Collections au 31/12/2013 par disciplines

Disciplines	Titres	Exemplaires	Exemplaires				Livres empruntables	
			dont exclus du prêt	dont exclus du prêt %	% Poids disc. / total collections	Nombre exemplaires / titre	Age médian	Age moyen
Arts	9 046	9 363	126	1,3%	6,31%	1,04	8	9,1
Collections encyclopédiques	3 251	3 308	3 308	100%	2,23%	1,02	9	9
Documentation professionnelle	211	293	129	44,0%	0,20%	1,39	8	8,5
Droit	10 700	21 790	2 455	11,3%	14,68%	2,04	6	6,0
Economie	5 601	7 598	299	3,9%	5,12%	1,36	10	9,3
Ethnologie	1 610	1 853	24	1,3%	1,25%	10	9	12,3
Géographie	2 402	4 080	291	7,1%	2,75%	1,70	8	8
Gestion	5 026	6 953	335	4,8%	4,69%	1,38	7	7,2
Histoire	8 445	11 818	763	6,5%	7,96%	1,40	9	10,8
Sciences de l'information et de la communication	2 450	2 892	62	2,1%	1,95%	1,18	7	8,2
Informatique	438	506	0	0,0%	0,34%	1,16	3	3,9
Langue et littérature allemandes	4 222	4 625	188	4,1%	3,12%	1,10	12	14,3
Langue et littérature anglaises	5 229	6 124	132	2,2%	4,13%	1,17	11	12,7
Langue et littérature espagnoles	4 109	4 792	230	4,8%	3,23%	1,17	11	13,2
Langue et littérature grecques	1 065	1 243	58	4,7%	0,84%	1,17	16	21,8
Langue et littérature italiennes	3 244	3 715	161	4,3%	2,51%	1,15	12	13,2
Langue et littérature latines	962	1 180	60	5,1%	0,80%	1,23	16	21,3
Linguistique	2 213	3 311	400	12,1%	2,23%	1,50	12	13,7
Littérature générale et littérature française	13 264	15 026	209	1,4%	10,13%	1,13	12	14,9
Littératures du monde	2 376	2 405	0	0,0%	1,62%	1,01	13	14,4
Outils documentaires d'aide à la réussite	503	888	136	15,3%	0,60%	1,77	5	5,3
Philosophie	7 124	8 041	78	1,0%	5,42%	1,13	11	12,4
Psychologie	3 977	4 488	212	4,7%	3,02%	1,13	7	9,4
Religion	1 055	1 131	14	1,2%	0,76%	1,07	9	12,2
Sciences de l'éducation	2 143	2 312	20	0,9%	1,56%	1,08	7	8,4
Sciences politiques	7 977	9 858	220	2,2%	6,64%	1,24	7	8
Sociologie	5 691	7 669	298	3,9%	5,17%	1,35	9	10,8
Usuels	57	637	637	100%	0,43%	11,18	5	5,8
Vie de l'étudiant	375	489	54	11%	0,33%	1,3	3	3,1
TOTAL	114 766	148 388	10 899	7,3%	100%	1,29	8	10,4

4.6.1.3 Documents perdus, volés ou détériorés

	Total Manquants	Détériorés*	Perdus**	Volés***
2009	399			
2010	301			
2011	278		244	34
2012	415	26	139	250
2013	348	7	102	239

Selon les catégories créées en 2012 dans le logiciel de gestion bibliographique :

* Détériorés : retrouvés en mauvais état dans les chariots au retour, et remboursés ou remplacés par le lecteur

** Perdus : déclarés perdus, et remboursés ou remplacés par le lecteur

*** Volés : non retrouvés, ou non retournés par les lecteurs malgré les courriers de rappel

Répartition par disciplines des ouvrages non restitués à la bibliothèque

	Détérioré	Perdu	Volé	Total	%
Allemand		1	5	6	1,72%
Anglais	1	5	9	15	4,31%
Arts		4	4	8	2,30%
Info-com		1	8	9	2,59%
Droit	2	30	71	103	29,60%
Economie	1	7	23	31	8,91%
Sciences de l'éducation			1	1	0,29%
Espagnol			1	1	0,29%
Généralités			1	1	0,29%
Géographie		2	2	4	1,15%
Gestion		6	25	31	8,91%
Grec			1	1	0,29%
Histoire	1	9	13	23	6,61%
Italien		4	2	6	1,72%
Latin		1	4	5	1,44%
Lettres		11	14	25	7,18%
Linguistique		6	1	7	2,01%
Litt du Monde		1		1	0,29%
Méthodologie		3	4	7	2,01%
Philosophie	1	3	19	23	6,61%
Sciences politiques	1	3	15	19	5,46%
Psychologie			7	7	2,01%
Sociologie		5	9	14	4,02%
Total	7	102	239	348	100%

4.6.1.4 Récapitulatif général des données de gestion des collections par disciplines

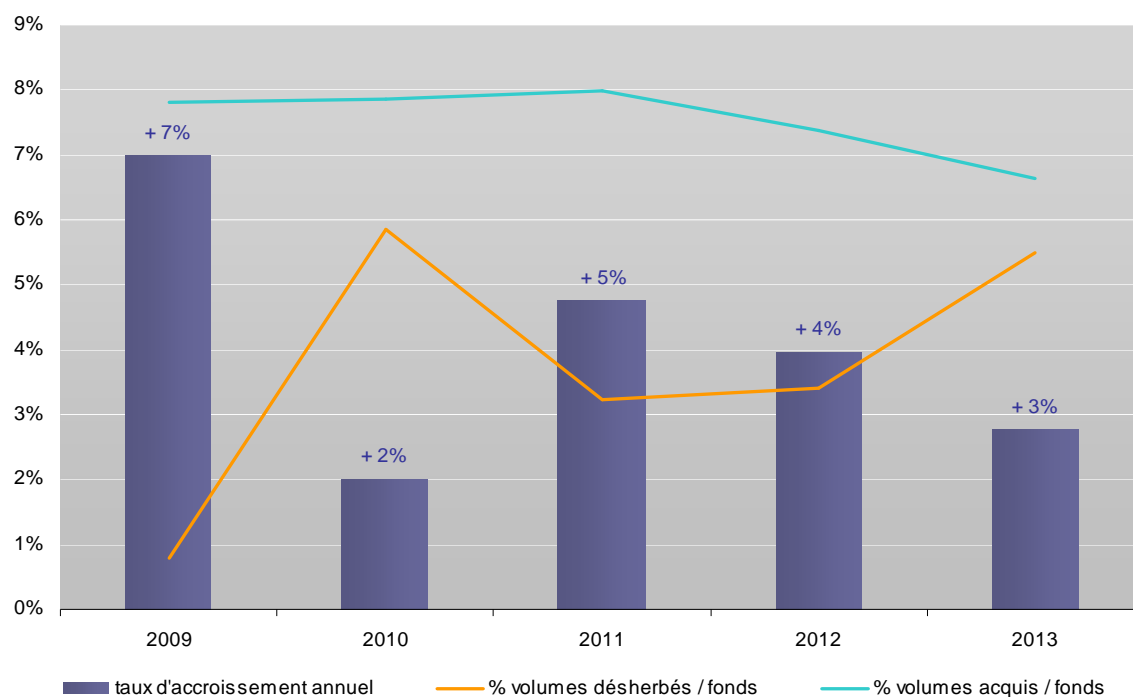
Disciplines	Fonds 31 décembre 2012	Exemplaires désherbés 2013	% désherbés	Perdus volés détériorés 2013	% perdus volés détériorés	Manquants récolement 2013	Capacité totale de référence	Fonds 31 décembre 2013	Taux de remplissage
Arts	8 935	110	1,2%	8	0,09%		7 655	9 363	122%
Collections encyclopédiques	3 158	45	1,4%	1	0,03%	53	3 360	3 308	98%
Documentation professionnelle	130	10	7,7%	0	0,00%		sans objet	293	sans objet
Droit	21 118	1 783	8,4%	103	0,49%		23 670	21 790	92%
Economie	8 076	1 256	15,6%	31	0,38%		6 650	7 598	114%
Géographie	3 744	53	1,4	4	0,11%		3 203	4 080	127%
Gestion	7 161	815	11,4	31	0,43%		5 600	6 953	124%
Histoire	11 062	297	2,7	23	0,21%		11 550	11 818	102%
Informatique	798	665	83,3%	0	0,00%	17	1 680	506	30%
Langue et littérature grecques et latines	2 394	11	0,5%	6	0,25%		2 625	2 423	92%
Langue et littérature allemandes	4 386	382	8,7%	6	0,14%		4 288	4 625	108%
Langue et littérature anglaises	6 021	240	0,4%	15	0,25%		5 950	6 124	103%
Langue et littérature espagnoles	4 750	131	2,8%	1	0,02%		4 778	4 792	100%
Langue et littérature italiennes	3 624	51	1,4%	6	0,17%		3 675	3 715	101%
Linguistique	2 894	7	0,2%	7	0,24%		4 410	3 311	75%
Littérature générale et littérature française	14 679	404	2,8%	25	0,17%		14 175	15 026	106%
Littératures du monde	2 254	1	0,0%	1	0,04%		2 363	2 405	102%
Outils documentaires d'aide à la réussite	792	1	0,1%	7	0,88%	28	1 260	888	70%
Philosophie	6 952	17	0,2%	23	0,33%		7 800	8 041	103%
Psychologie	5 175	1 140	22,0%	7	0,14%		4 538	4 488	99%
Religion	1 011	1	0,1%	0	0,00%		1 050	1 131	108%
Sciences de l'éducation	2 248	32	1,4%	1	0,04%		2 205	2 312	105%
Sciences de l'information et de la communication	2 655	59	2,2%	9	0,34%		2 170	2 892	133%
Sciences politiques	9 979	0	0,0%	19	0,19%		11 470	9 858	86%
Sociologie / Ethnologie	9 226	450	4,9%	14	0,15%		9 450	9 522	101%
Usuels	650	35	5,4%	0	0,00%	12	1 425	637	45%
Vie de l'étudiant	519	134	25,8%	0	0,00%	20	630	489	78%
Total	144 391	7 914	5,5%	348	0,24%	130	147 630	148 388	101%

NB : la capacité de stockage pour la philosophie et la psychologie est modifiée par rapport aux années antérieures, suite au refoulement effectué en juillet 2013.

Le ratio appliqué pour le calcul du taux de remplissage est de 35 volumes / mètre linéaire.

- Stockage actuel : 148 388 volumes = 4240 ml
- Capacité totale : 147 630 volumes = 4218 ml

Livres imprimés : évolution des collections depuis l'ouverture de la bibliothèque



4.6.2 Périodiques sur support papier

Répartition par domaines et par disciplines - Abonnements vivants 2013

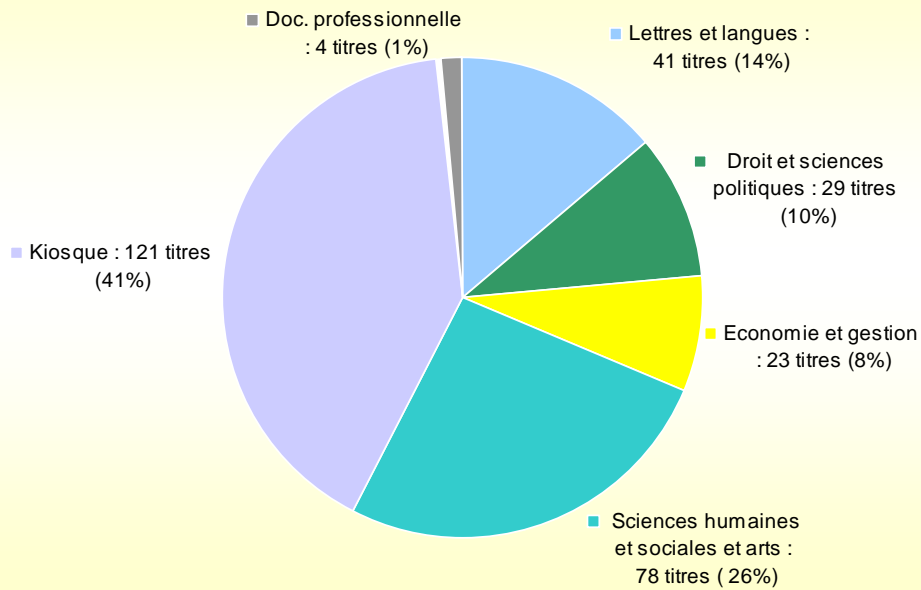
Domaines	Localisation	Titres	%
Lettres et Langues	Langue et littérature allemandes	5	1,7%
	Langue et littérature anglaises	5	1,7%
	Langue et littérature espagnoles	5	1,7%
	Langue et littérature italiennes	4	1,3%
	Littérature générale et littérature française	18	6,1%
	Linguistique	4	1,3%
Sciences Humaines et Sociales et arts	Arts	24	8,1%
	Information / communication	10	3,4%
	Sciences de l'éducation	1	0,3%
	Ethnologie	2	0,7%
	Géographie	8	2,7%
	Histoire	12	4,0%
	Philosophie	5	1,7%
	Psychologie	4	1,3%
	Religion	1	0,3%
	Sociologie	11	3,7%
Droit / Sciences Politiques	Droit	16	5,4%
	Sciences politiques	13	4,4%
Economie / Gestion	Economie	13	4,4%
	Gestion	10	3,4%
Périodiques du kiosque	Kiosque	122	41,1%
Périodiques du fonds professionnel	Documentation professionnelle	4	1,4%
Total		297	100%
Rappel 2012		270	

Périodiques empruntables et non empruntables et accroissement des collections

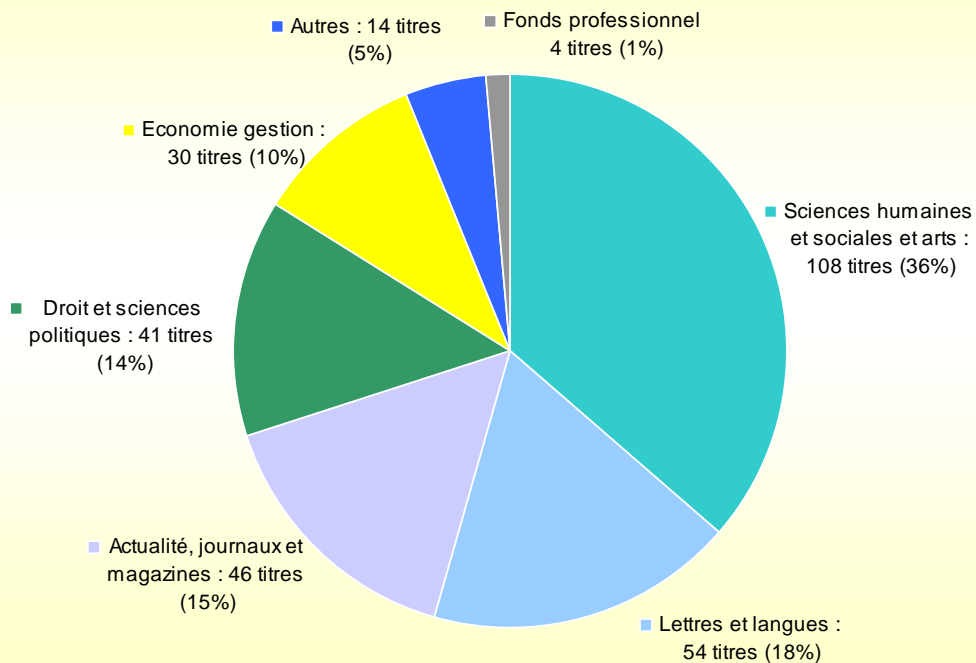
Nombre de titres vivants	Statut		Titres	Nombre de fascicules	
	Empruntable	Non empruntable	Total	conservés fin 2013	en ml
Traité en monographie	1	0	1	30	0,4
Kiosque	69	52	121	2924	41,8
Documentation professionnelle	0	4	4	178	2,5
Art	24	0	24	627	9,0
Droit	0	16	16	3013	43,0
Economie	11	2	13	418	6,0
Ethnologie	2	0	2	40	0,6
Géographie	8	0	8	123	1,8
Gestion	8	2	10	211	3,0
Histoire	12	0	12	285	4,1
Langue et littérature allemandes	5	0	5	90	1,3
Langue et littérature anglaises	5	0	5	92	1,3
Langue et littérature espagnoles	5	0	5	144	2,1
Langue et littérature italiennes	4	0	4	53	0,8
Linguistique	4	0	4	84	1,2
Littérature générale et littérature française	17	1	18	420	6,0
Philosophie	5	0	5	90	1,3
Psychologie	4	0	4	58	0,8
Religion	1	0	1	30	0,4
Sciences de l'éducation	1	0	1	20	0,3
Sciences de l'information et de la communication	9	1	10	216	3,1
Sciences politiques	13	0	13	224	3,2
Sociologie	11	0	11	170	2,4
Total	219	78	297	9540	136
	74%	26%			
<i>Rappel 2012</i>					120

Le ratio pour le calcul du métrage des collections est de 70 fascicules / mètre linéaire.

Titres vivants 2013 : répartition revues du kiosque / revues spécialisées



Titres vivants 2013 : répartition de l'ensemble des titres par domaine



4.7 Ressources électroniques

	Nombre de titres de périodiques ⁽¹⁾	Nombre de titres de livres électroniques
	19 512	12 350
<i>Rappel 2012</i>	<i>40 946</i>	<i>16 492</i>

(1) titres de périodiques et de livres électroniques référencés dans SFX, fin 2013

La diminution du nombre de titres de périodiques électroniques entre 2012 et 2013 s'explique par un désherbage important au sein des bouquets de périodiques, effectué fin 2013 en conformité avec la politique documentaire de l'établissement en matière de ressources électroniques :

- pas de signalement des titres de périodiques de sciences ou de niveau recherche,
- pas de signalement des ressources en langues autres que celles qui sont représentées dans les collections papier de la bibliothèque,
- pas de signalement des périodiques morts ou ne faisant plus l'objet de parution depuis longtemps.

De plus, les nouveautés reçues par l'intermédiaire des fournisseurs d'accès sont analysées chaque semaine par le service des périodiques et des ressources électroniques, afin d'être désactivées dans Primo si leur contenu n'est pas en phase avec la politique documentaire de l'établissement. De même, les listes de périodiques et d'ebooks ouverts dans SFX sont régulièrement tenues à jour afin d'éviter que les listes de résultats soient parasitées par un trop grand nombre de périodiques sans rapport avec les prescriptions universitaires.

Ce travail de sélection, très exigeant et chronophage, est la garantie de la maîtrise de l'offre documentaire et de son signalement, sans hiatus entre le support papier et l'offre sur support électronique. C'est une dimension prioritaire de la facilitation de l'accès à l'information pour les étudiants en début de parcours.

La bibliothèque Sainte-Barbe donne accès à 60 ressources électroniques en 2013 dont 45 sont mutualisées sur l'ensemble de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

- 27 ressources mutualisées sont payées par la Direction des bibliothèques universitaires de la Sorbonne nouvelle – Paris 3 ou la bibliothèque Sainte-Geneviève (29 en 2012)

Academic Search Premier	Lextenso
Année philologique	L'Harmathèque
Blackwell encyclopaedia of sociology	Literature Online
Blackwell journals	Literature Resource Center
Business & company resource center	Modern Language Association
Cairn journaux	Oxford Art Online - Encyclopedia of Aesthetics
Collins lexibase	Oxford art online - Grove dictionary of art
Deutsche Lyrik	Oxford dictionaries
Doctrinal	Oxford English Dictionary
Erudit	Oxford encyclopaedia of American literature
Europresse	Oxford encyclopaedia of British literature
Factiva	Oxford Reference Online
Film index International	Popular Culture in Britain and America
International encyclopaedia of communication	Press Display

History Resource Center
Index to the Performing Arts
Klapp : bibliographie d'histoire littéraire
française
Kompass Monde
Lamyline
La Quinzaine littéraire

Project Muse : Arts and Humanities Collection
Teatro español del Siglo de oro
Terra economica

The Guardian/the Observer
The New York Times
The Washington Post

- 18 ressources mutualisées sont payées par la bibliothèque Sainte-Barbe (112 893 €) (16 en 2012)

Bibliothèque Numérique ENI
Business Source Complete
CAIRN : Dossiers de l'état du monde +
Encyclopédies de poche (*Que sais-je ? et
Repères*)
Cyberlibris E-Biblio Couperin : 2 Collections :
économie/gestion, SHS
Daloz.fr
Daloz Pack revues feuilletables
Delphes-indexpresse.com
Encyclopédies Britannica et Universalis
Francis

Généralis
Histoire Premium
Histoire médiévale

GMID Passport (Euromonitor)

Le Robert
Lexbase
OECD iLibrary
OpenEdition freemium

- 15 ressources ne sont pas mutualisées, acquises par la seule bibliothèque Sainte-Barbe (11 408 €) (10 en 2012)

Electre

Classiques Garnier Numérique :

Bibliothèque des lettres
Recherches littéraires médiévales
Textes littéraires du Moyen-Age
Bibliothèque de la Renaissance
Etudes et essais sur la Renaissance
Textes de la Renaissance
Géographies du monde
Etudes montaignistes
Lire le XVII^e siècle
Bibliothèque du XVII^e siècle
Bibliothèque du XVIII^e siècle
Etudes romantiques et XIX^e siècle
Bibliothèque du XIX^e siècle

Vocale Presse :

Le Monde
Le Figaro

4.8 Valorisation des collections

Les bibliographies thématiques et disciplinaires

Depuis la rentrée 2013, les bibliographies élaborées par les responsables de collection sont accessibles sur le site internet de la bibliothèque, à la fois par l'onglet « Ressources par discipline » et par l'onglet « Nos bibliographies ». Elles sont classées dans ce dernier onglet en quatre catégories :

- Concours
- Classes préparatoires et licence
- Initiation

- Interdisciplinaires et liées à l'actualité

En version papier, 900 impressions de bibliographies sous forme de livrets imprimés ont été mises à la disposition des usagers en 2013 dans les salles de lecture. Elles sont par ailleurs toutes mises en ligne sur le portail de la bibliothèque.

5. Les services au public

5.1 Jours et heures d'ouverture

En 2013, la bibliothèque Sainte-Barbe a maintenu ses objectifs : ouverture au public de lundi au samedi de 10 heures à 20 heures, soit 60 heures hebdomadaires. Les plages d'ouverture, comme les années précédentes, sont réduites de 10 heures à 18 heures du 1^{er} au 14 juillet et du 1^{er} au 14 septembre. La bibliothèque est fermée au public entre Noël et le jour de l'An, ainsi que du 14 juillet au 1^{er} septembre.

Malgré la forte demande du public, la bibliothèque n'est pas en mesure d'ouvrir plus tard le soir ni le dimanche, compte tenu du déficit en personnel titulaire.

En 2013, la bibliothèque a été ouverte **250 jours** sur **44 semaines** pour un total de **2470 heures**.

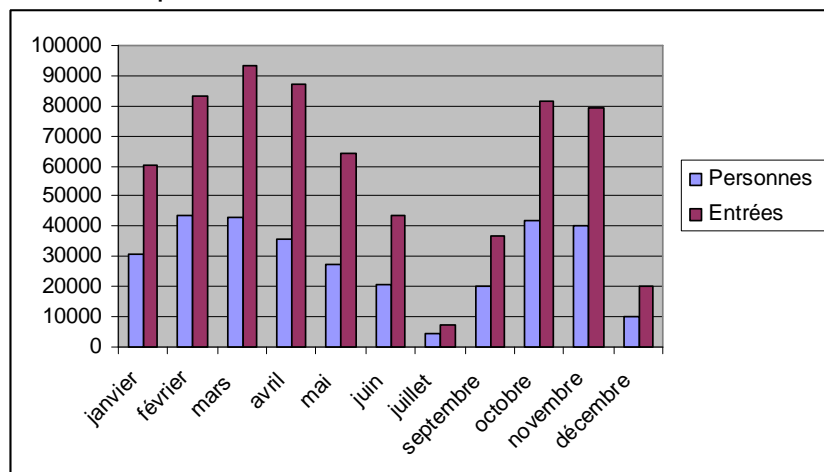
5.2 Fréquentation

	Personnes entrantes	Passages en entrées
2010	92 313	183 145
2011	407 613	840 941
2012	403 909	823 274
2013	317 246	655 988

Fréquentation mensuelle

	2013		<i>Rappel 2012</i>	
	Personnes	Entrées	Personnes	Entrées
janvier	30 657	60 400	42 436	86 857
février	43 372	83 177	43 362	81 887
mars	43 108	93 139	50 095	101 783
avril	35 867	86 897	40 484	95 966
mai	27 253	64 304	35 571	78 578
juin	20 406	43 415	22 820	49 087
juillet	4 451	7 206	4 410	6 984
septembre	20 230	36 707	22 291	41 631
octobre	41 813	81 317	55 244	102 536
novembre	40 169	79 499	53 015	104 712
décembre	9 906	19 907	34 181	73 253
Total	317 232	655 968	403 909	823 274

Entrées et personnes entrantes 2013



Le déficit d'entrées constaté entre 2012 et 2013 a une explication objective : 2013 est la première année depuis l'ouverture au public de la bibliothèque Sainte-Barbe où aucune autre grande bibliothèque du Quartier latin n'est fermée. (2010-2013 : fermeture de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, 2010 : fermeture du SCD de l'université Paris 2 Assas, 2011-2012 : fermeture de la bibliothèque interuniversitaire Cujas.) La fréquentation de la bibliothèque Sainte-Barbe demeure importante ; elle s'est stabilisée, l'établissement ne jouant plus le rôle de bibliothèque relais. En outre, la BULAC a ouvert au public en décembre 2011, contribuant elle aussi à une redistribution des publics étudiants.

5.3 Inscriptions

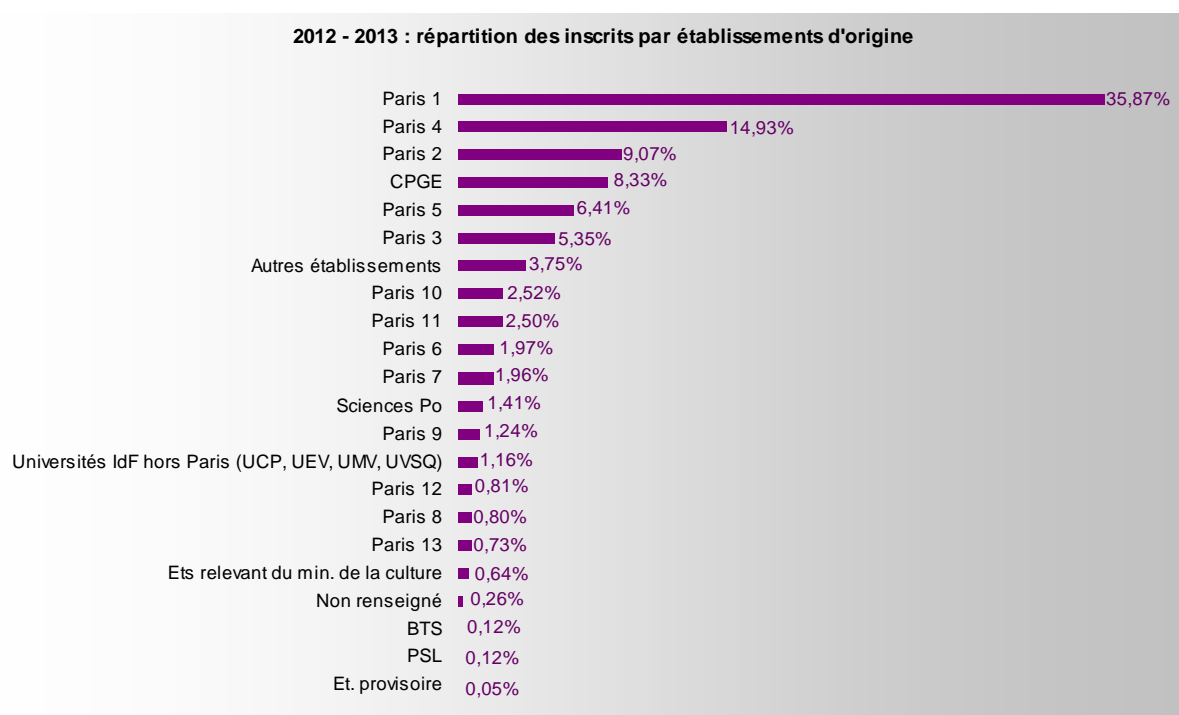
Au 31 décembre 2013, la bibliothèque Sainte-Barbe comptait **27 251 lecteurs actifs** (cartes validées pour 2013 et 2014).

5.3.1 Répartition du nombre d'inscriptions par établissement

Etablissement d'origine	2013		2012
P1	9 776	35,87%	33,69%
P2	2 471	9,07%	9,14%
P3	1 459	5,35%	6,00%
P4	4 069	14,93%	15,46%
P5	1 746	6,41%	6,41%
P6	537	1,97%	2,39%
P7	535	1,96%	2,45%
P8	217	0,80%	0,84%
P9	338	1,24%	1,33%
P10	688	2,52%	2,73%
P11	680	2,50%	2,32%
P12	221	0,81%	0,98%
P13	199	0,73%	0,73%
Universités hors Paris (UCP, UEV, UMV, UVSQ)	315	1,16%	0,99%
Sciences politiques	385	1,41%	1,10%

CPGE	2 270	8,33%	7,97%
Etablissements relevant du Ministère de la culture	174	0,64%	0,71%
BTS	32	0,12%	0,04%
PSL	32	0,12%	
Autres	1 023	3,75%	3,90%
Inscriptions provisoires*	14	0,05%	0,04%
Etablissement non renseigné	70	0,26%	0,78
Total	27 251		

* Étudiants des universités hors Paris et Île-de-France, en période temporaire d'étude ou de stage à Paris ou en Île-de-France



Réinscriptions à distance

Afin de faciliter aux étudiants les opérations de réinscription, la bibliothèque propose la réinscription en ligne (envoi des pièces nécessaires par mail à une adresse dédiée). La réinscription est ainsi validée en interne, ce qui évite à l'utilisateur d'avoir à se déplacer avec les documents et éventuellement à patienter dans une file d'attente au bureau de l'accueil général lors des périodes de réinscriptions massives à la rentrée universitaire et en fin d'année civile.

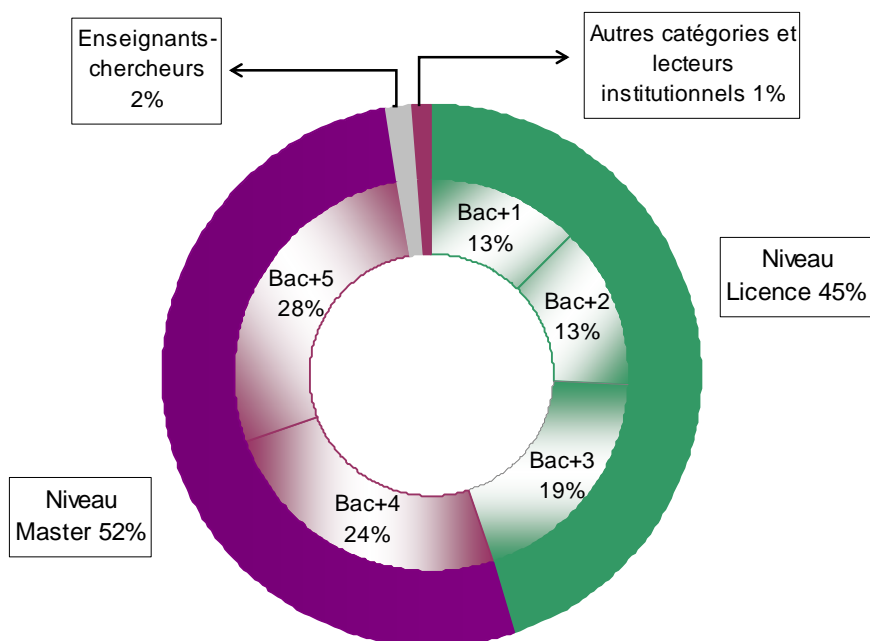
Ce service procède à environ 200 réinscriptions par année civile (201 en 2012, 195 en 2013). Considérée sur l'année universitaire, ce service connaît une augmentation sensible entre 2012-2013 et 2013-2014 :

- de septembre 2012 à fin février 2013 : 128 réinscriptions à distance
- de septembre 2013 à fin février 2014 : 151 réinscriptions à distance

5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude

Niveau	Nombre	%	Rappel 2012
Bac + 1	3 423	12,56%	15
Bac + 2	3 626	13,16%	14
Bac + 3	5 245	19,24%	20
Total Niveau licence	12 294	44,96%	49
M1	6 637	24,35%	24
M2	7 548	27,64%	23
Total Niveau master	14 185	51,99%	47
Enseignants-chercheurs	481	1,76%	2
Autres et institutionnels	291	1,06%	3

2012-2013 : répartition des lecteurs par catégories



5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée

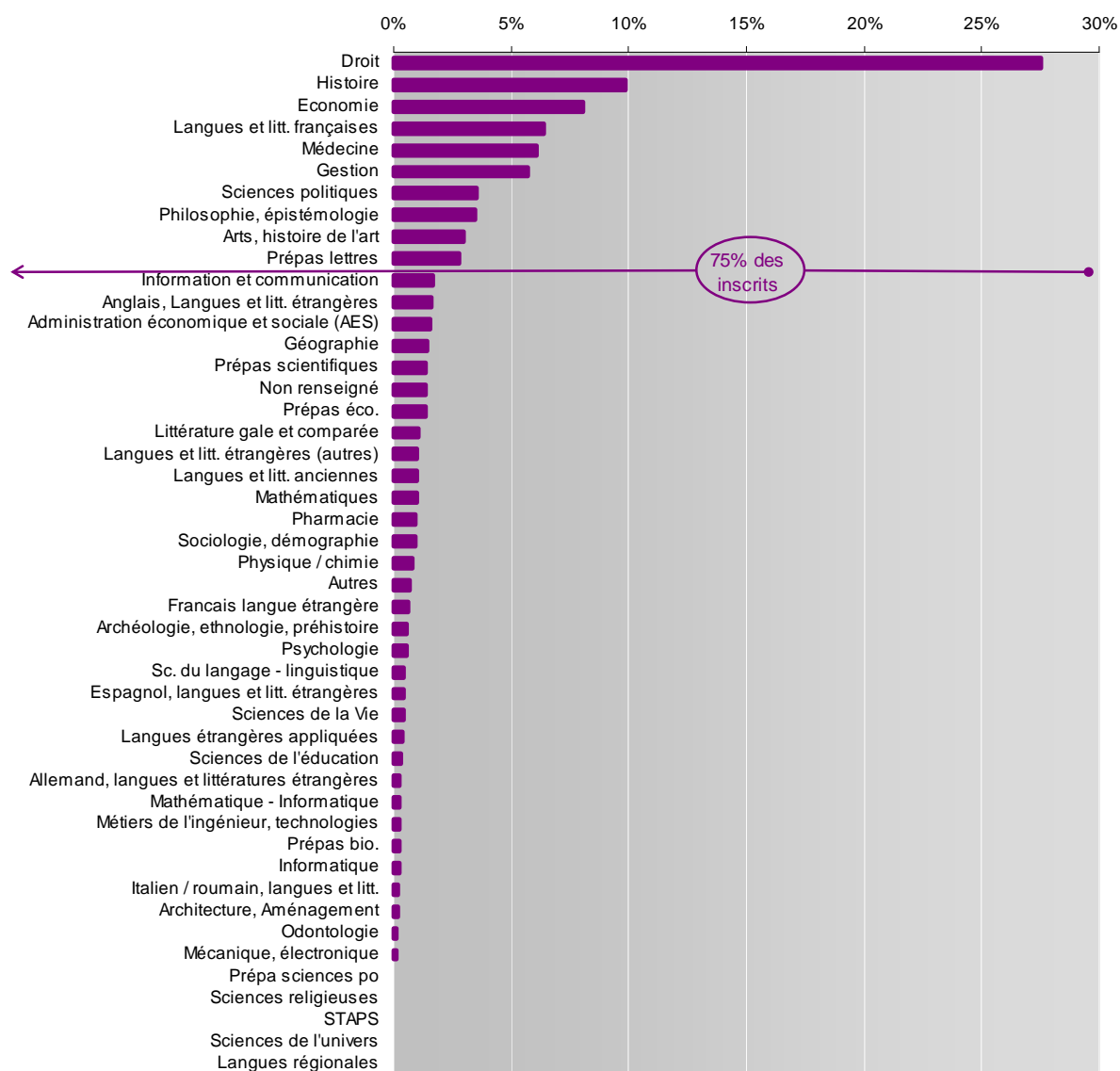
Discipline	Inscrits	%	Rappel 2012	
Droit	7 507	27,55%	25,15%	↘
Histoire	2 688	9,86%	9,95%	↘
Economie	2 195	8,05%	8,48%	↘
Langues et littératures françaises	1 746	6,41%	6,44%	
Médecine	1 652	6,06%	6,62%	↘
Gestion	1 557	5,71%	5,56%	↗
Sciences politiques	963	3,53%	3,13%	↗

Philosophie, épistémologie	955	3,50%	3,35%	↗
Arts, histoire de l'art	804	2,95%	2,85%	↗
Pluri lettres, langues, sciences humaines. Prépa lettres	760	2,79%	1,13%	↗
Sciences de l'information et la communication	453	1,66%	1,42%	↗
Anglais, langues et littératures étrangères	444	1,63%	1,88%	↘
Administration économique et sociale	422	1,55%	1,50%	↗
Géographie	391	1,43%	1,25%	↗
Pluri sciences. Prépa scientifiques	380	1,39%	0,75%	↗
Pluri sciences éco, humaines et sociales. Prépa éco	367	1,35%	0,68%	↗
Non renseigné	375	1,38%	2,19%	↘
Littérature générale et comparée	292	1,07%	1,54%	↘
Langues et littératures étrangères autres	278	1,02%	1,14%	↘
Langues et littératures anciennes	270	0,99%	1,11%	↘
Mathématiques	264	0,97%	1,83%	↘
Pharmacie	262	0,96%	0,99%	
Sociologie, démographie	262	0,96%	0,82%	↗
Physique / chimie	225	0,83%	1,25%	↘
Autre	180	0,66%	2,91%	
Français, langue étrangère	160	0,59%	0,60%	
Archéologie, ethnologie, préhistoire	155	0,57%	0,74%	↘
Psychologie	144	0,53%	0,52%	
Sciences du langage - linguistique	125	0,46%	0,52%	↘
Espagnol, langues et littératures étrangères	119	0,44%	0,53%	↘
Sciences de la vie	112	0,41%	0,44%	
Langues étrangères appliquées	108	0,40%	0,52%	↘
Sciences de l'éducation	75	0,28%	0,22%	↗
Allemand, langues et littératures étrangères	74	0,27%	0,29%	
Métiers de l'ingénieur, technologies industrielle	68	0,25%	0,26%	
Mathématique et informatique	67	0,25%	0,34%	
Pluri sciences de la vie, sante, terre. Prépa bio	67	0,25%	0,22%	
Informatique	62	0,23%	0,21%	
Italien / roumain, langues et littératures	52	0,19%	0,15%	
Architecture, Aménagement	49	0,18%	0,06%	↗
Odontologie	34	0,12%	0,12%	
Mécanique, électronique	27	0,10%	0,09%	
Prépa sciences po	16	0,06%	0,05%	
Sciences religieuses	15	0,06%	0,05%	
S.T.A.P.S.	13	0,05%	0,03%	
Sciences de l'univers	12	0,04%	0,04%	
Langues régionales	5	0,02%	0,07%	
Total	27 251	100,00%	100,00%	

Il convient de noter que les étudiants dans les disciplines scientifiques non représentées dans les collections de la bibliothèque Sainte-Barbe (en bleu dans le tableau) sont au nombre de **3 183** en 2013, soit **11,68 % des inscrits**. Ces étudiants fréquentent la bibliothèque pour d'autres services que l'offre de collections académiques : calme des espaces de travail, postes informatiques, accès internet. Prenant le parti de s'appuyer sur cette fréquentation pour favoriser la transdisciplinarité, notamment en direction des très nombreux étudiants de médecine, la bibliothèque a élaboré en 2013 une bibliographie de 65 pages, accessible et téléchargeable en ligne présentant les ouvrages qui, dans ses

collections, relèvent de l'enseignement de l'UE7 santé, société, humanité (PACES, PAES).

2012 - 2013 : nombre d'inscrits par disciplines



5.4 Prêts et usages

5.4.1 Prêt de documents

	Monographies	Périodiques	Ordinateurs portables	Total
2013	137 896	1 795	198	139 889
2012	143 281	1 584	98	144 963
2011	147 646			147 646
2010	69 985			131 480
2009	Ouverture de la bibliothèque en mars 2009			69 985

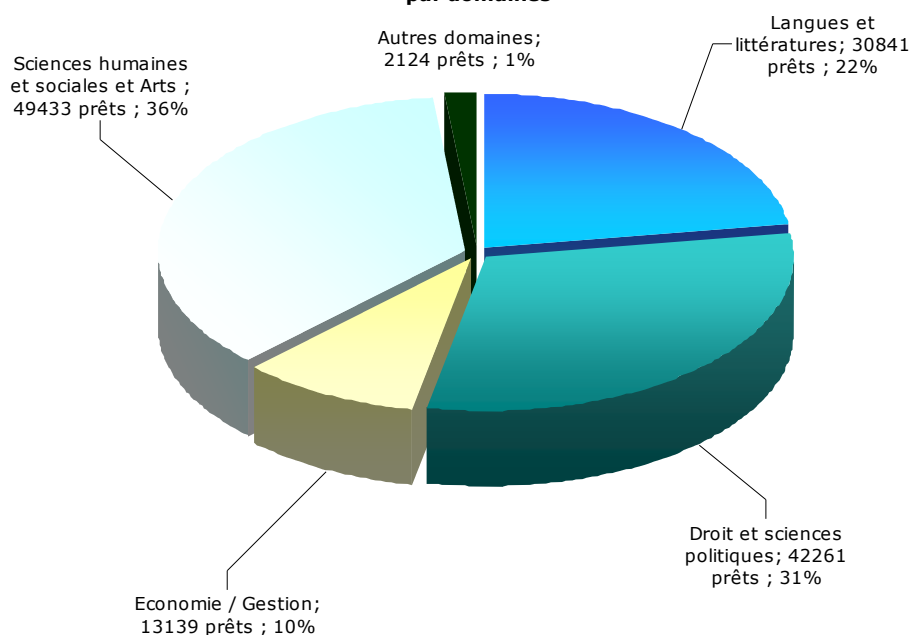
Répartition des prêts de monographies par discipline

Discipline	Nombre de prêts	%
Droit	35 112	25,46%
Histoire	17 591	12,76%
Lettres	15 948	11,57%
Philosophie	11 295	8,19%
Sciences politiques	7 149	5,18%
Sciences économiques et de gestion	7 084	5,14%
Gestion	6 056	4,39%
Sociologie	5 688	4,12%
Anglais	5 073	3,68%
Arts	4 789	3,47%
Géographie	3 940	2,86%
Linguistique	3 225	2,34%
Information-Communication	2 453	1,78%
Allemand	1 439	1,04%
Psychologie	1 410	1,02%
Outils d'aide à la réussite	1 377	1,00%
Latin	1 366	0,99%
Espagnol	1 326	0,96%
Grec	1 261	0,91%
Ethnologie	928	0,67%
Sciences de l'éducation	801	0,58%
Italien	699	0,51%
Religion	560	0,41%
Littératures du monde	540	0,39%
Informatique	404	0,29%
Vie de l'étudiant	348	0,25%
Documentation professionnelle	24	0,02%
Collections encyclopédiques	9	0,01%
Usuels Etagères mobiles ⁽¹⁾	1	0,00%
TOTAL	137 896	100,00%

(1) Non empruntables. Un exemplaire a été prêté à l'occasion des oraux de l'agrégation d'histoire

L'analyse de la répartition des prêts en fonction de la discipline des ouvrages vient compléter l'analyse des disciplines des inscrits : ainsi, si les étudiants en philosophie représentent 3,5% des usagers, les prêts d'ouvrages de philosophie représentent, eux, 8,18% du total des prêts. De même, les étudiants en lettres représentent 6,41% des usagers alors que les prêts des ouvrages de lettres représentent 11,57% du total des prêts. L'usage des collections ne découle donc pas mathématiquement du nombre d'usagers : on constate divers modes d'appropriation de la bibliothèque et de ses collections, le libre accès total favorisant une approche non prescrite et plus autonome de la documentation.

**Monographies : prêts du 1er janvier au 31 décembre 2013
par domaines**



Prêts de périodiques par discipline

Prêts de périodiques par discipline		
Discipline	Nombre de prêts	%
Allemand	1	0,06%
Anglais	8	0,45%
Art	89	4,96%
Economie	221	12,31%
Education	1	0,06%
Ethnologie	7	0,39%
Gestion	47	2,62%
Géographie	43	2,40%
Histoire	30	1,67%
Info Com	28	1,56%
Italien	3	0,17%
Kiosque	1 043	58,11%
Lettres	104	5,79%
Linguistique	8	0,45%
Philosophie	25	1,39%
Psychologie	9	0,50%
Religion	17	0,95%
Sciences politiques	73	4,07%
Sociologie	38	2,12%
TOTAL	1 795	100,00%

5.4.2 Répartition des prêts de monographies en fonction de la discipline des emprunteurs

Compte tenu des écarts constatés en 2013 entre le nombre d'inscrits dans une discipline donnée et le nombre d'ouvrages de cette discipline empruntés (par exemple en philosophie et en lettres), il a semblé important de pouvoir mieux connaître les emprunteurs et leurs pratiques. Un travail approfondi de recueil et d'analyse de statistiques *via* le SIGB a donc été réalisé, afin de croiser la discipline de l'emprunteur et celle des ouvrages empruntés.

Ces travaux permettent de ne pas cantonner l'analyse de la performance de l'établissement au seul nombre d'inscrits, mais de mesurer sa faculté à proposer une documentation pluridisciplinaire, en phase avec la diversité des parcours des inscrits.

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé moins de 10% des emprunts :**

- Allemand (8%)
- Linguistique (9%)
- Italien (10%)

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 10% et 25% des emprunts :**

- Sciences de l'éducation (11%)
- Sociologie (12%)
- Géographie (18%)
- Anglais (24%)
- Espagnol (24%)
- Latin (24%)
- Information-Communication (25%)
- Sciences politiques (25%)

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 25% et 35% des emprunts :**

- Grec (29%)
- Arts (30%)
- Psychologie (31%)

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 35% et 50% des emprunts :**

- Economie (37%)
- Philosophie (39%)
- Gestion (44%)
- Lettres (44%)

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé plus de 50% des emprunts :**

- Histoire (55%)
- Gestion (65%)
- Droit (81%)

Dans les domaines où les étudiants de la discipline sont minoritaires dans les emprunts, les emprunteurs majoritaires sont :

Pour l'allemand : les étudiants en langue et littérature française (19%)

Pour l'information-communication : les étudiants en histoire (27%)

Pour l'italien : les étudiants en langue et littérature françaises (26%)

Pour la linguistique : les étudiants de langue et littérature françaises (49%)

Pour les sciences de l'éducation : les étudiants en histoire (17%), et en langue et littérature françaises (15%)

Pour la sociologie : les étudiants en histoire (12%) et en sciences politiques (12%)

Dans les domaines transversaux ou ne correspondant pas à un cursus spécifique les emprunteurs majoritaires sont :

Collections d'aide à la réussite : les étudiants en droit (39%)

Collections d'ethnologie-anthropologie : les étudiants en histoire (14%), en langue et littérature françaises (11%) et en sociologie (10%)

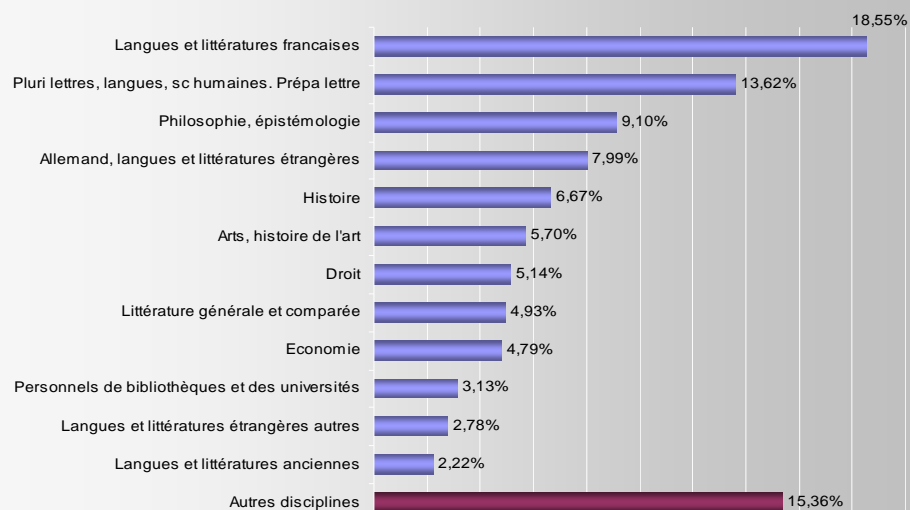
Collections de littératures du monde : les étudiants en langue et littérature française (15%), en histoire (13%), les élèves des classes préparatoires littéraires (7%), les étudiants en littérature générale et comparée (6%)

Collections de religion : les étudiants en histoire (44%)

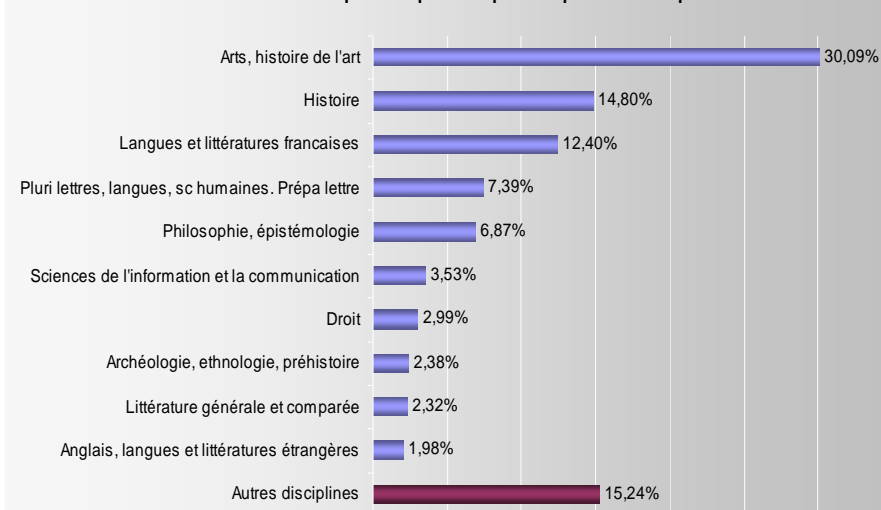
Latin et grec : les emprunteurs majoritaires sont les étudiants de langues et littératures anciennes, respectivement 24 et 29%, les élèves des classes préparatoires ne se classant qu'au troisième rang des emprunteurs dans ces deux disciplines.

Pages suivantes, les tableaux des répartitions discipline des emprunteurs / discipline des ouvrages empruntés pour toutes les collections de la bibliothèque.

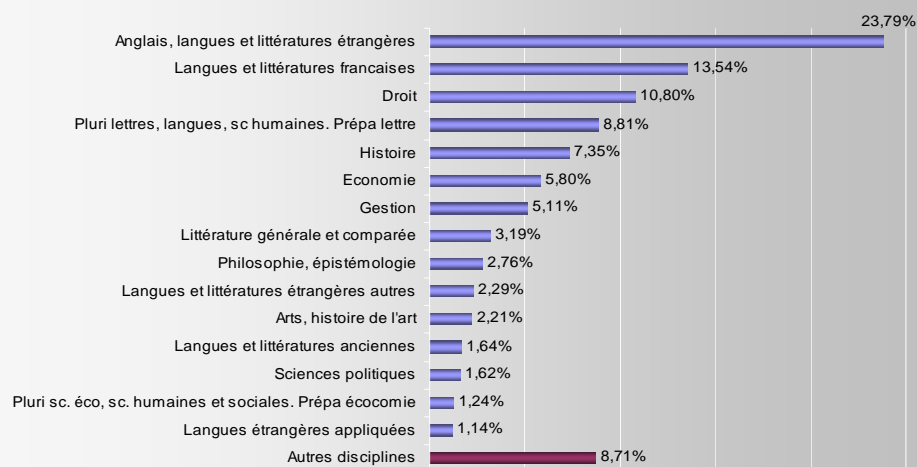
2013. Fonds Allemand : 1439 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



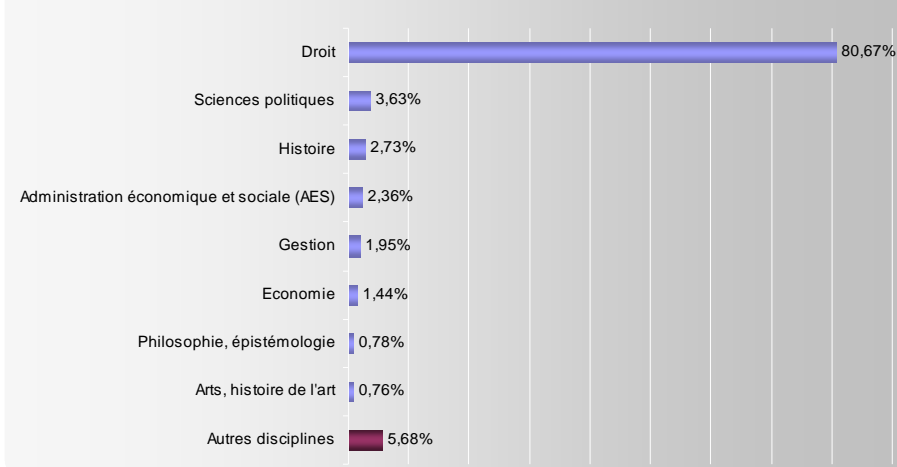
2013. Fonds Arts : 4789 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



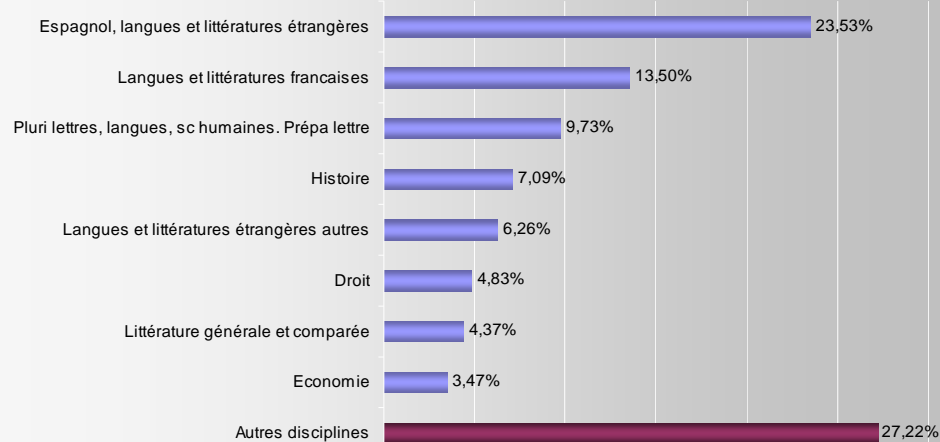
2013. Fonds Anglais : 5067 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



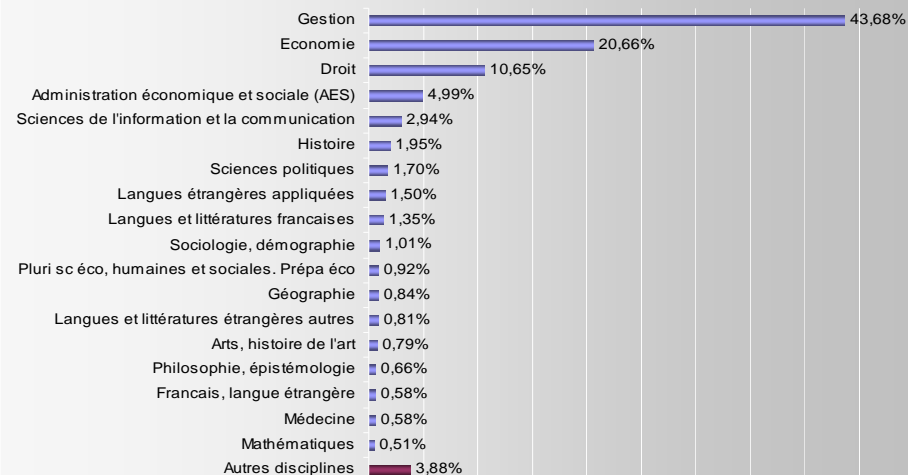
2013. Fonds Droit : 35112 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



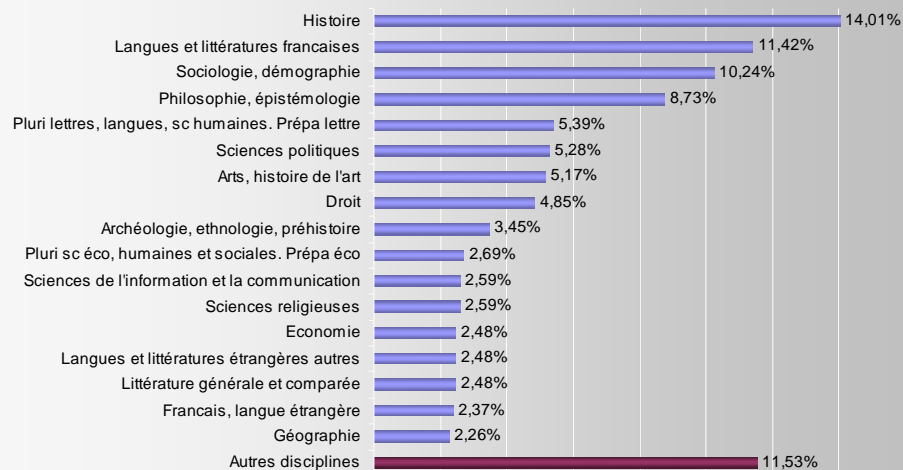
2013. Fonds Espagnol : 1326 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



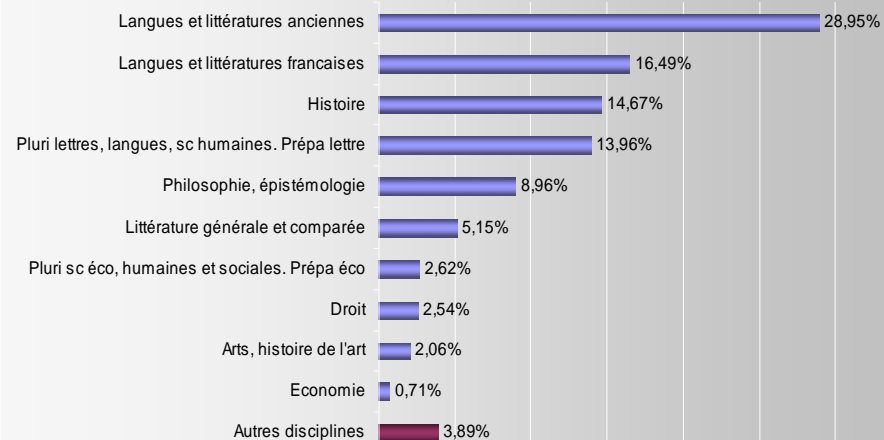
2013. Fonds Gestion : 6055 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



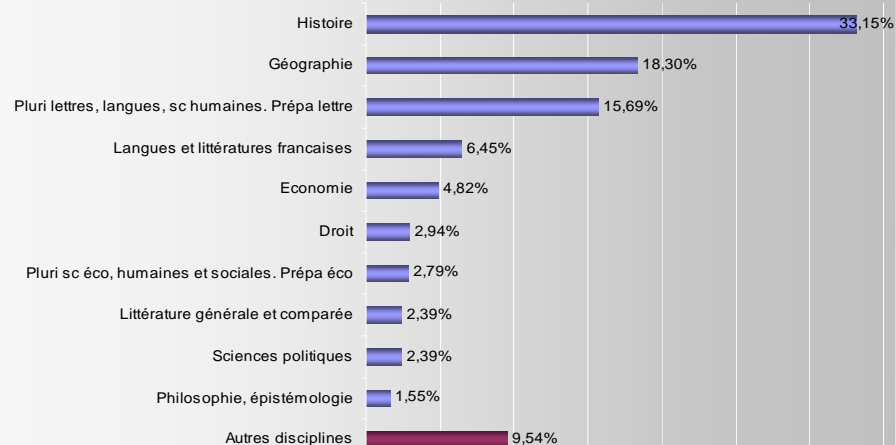
2013. Fonds Ethnologie : 932 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



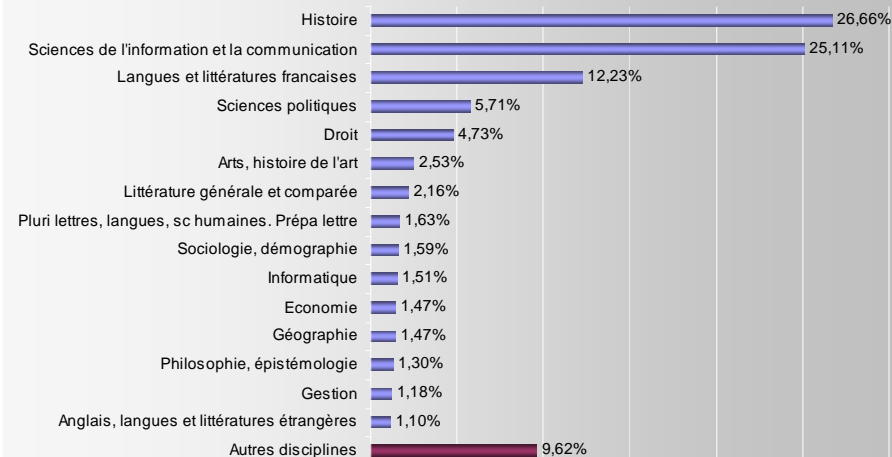
2013. Fonds Grec : 1254 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



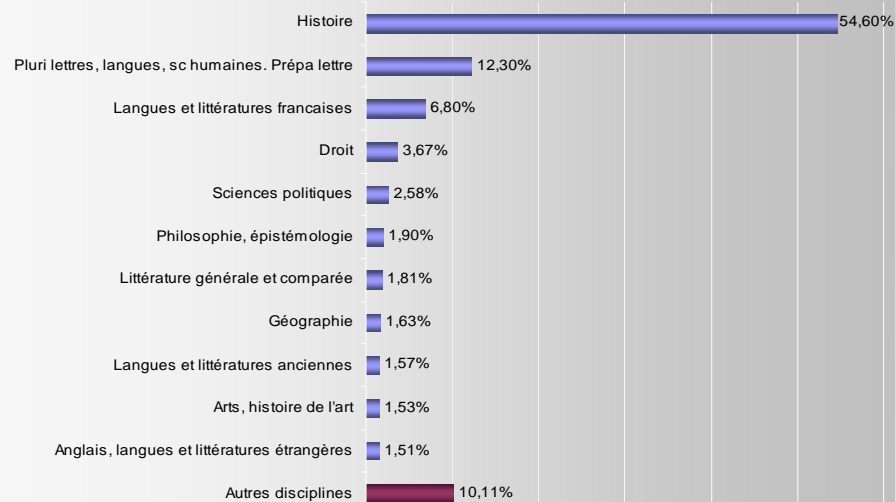
2013. Fonds géographie : 3940 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



2013. Fonds Information et Communication : 2452 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



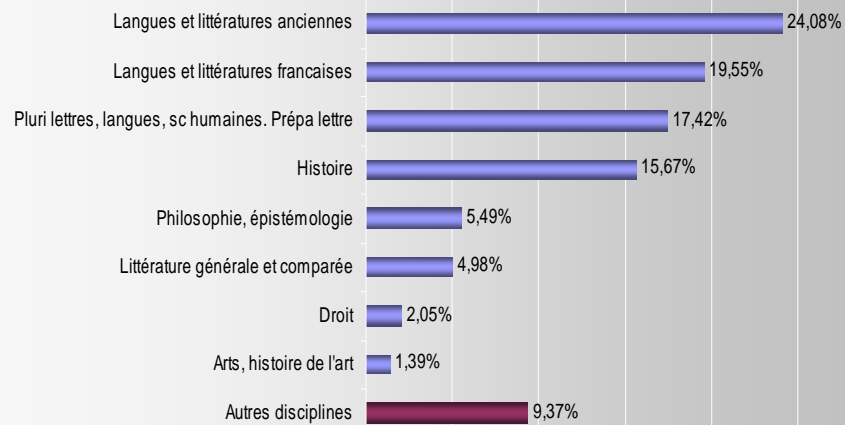
2013. Fonds Histoire : 17576 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



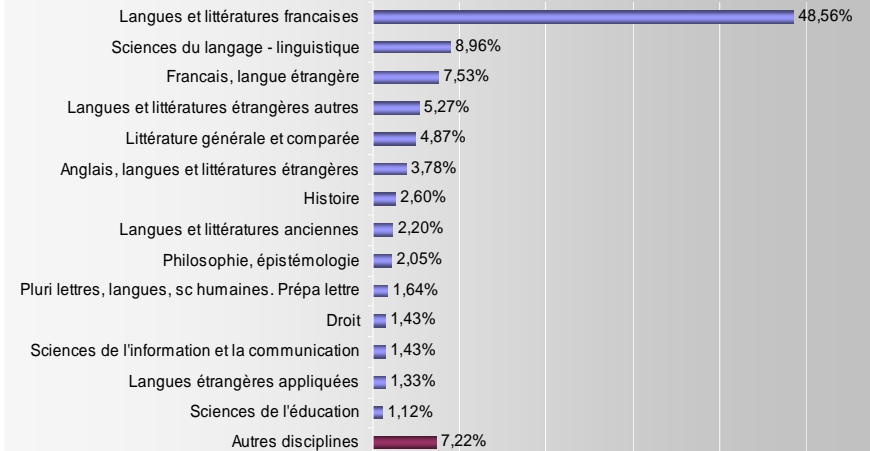
2013. Fonds Italien : 699 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



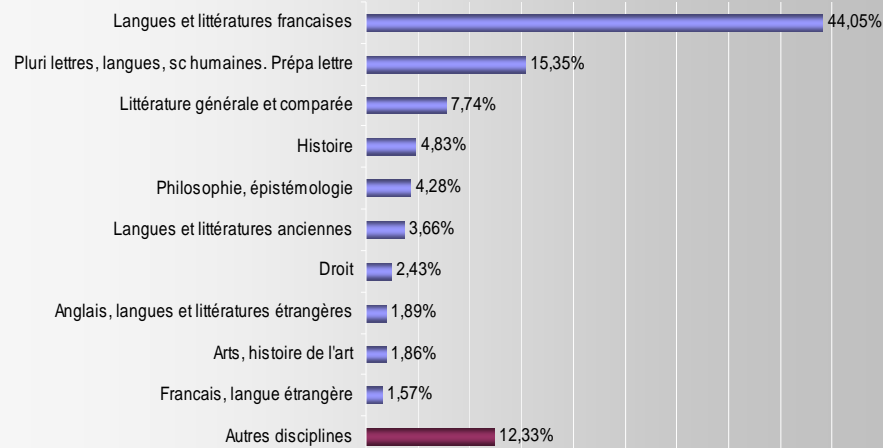
2013. Fonds latin : 1366 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



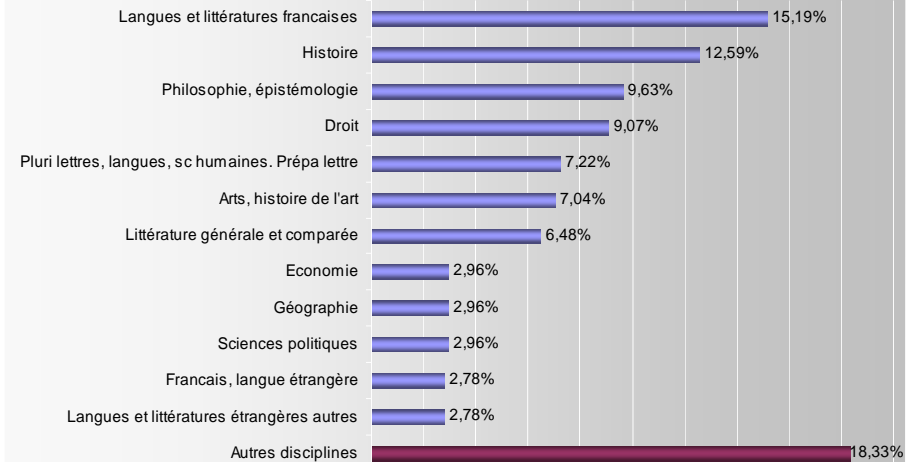
2013. Fonds Linguistique : 3212 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



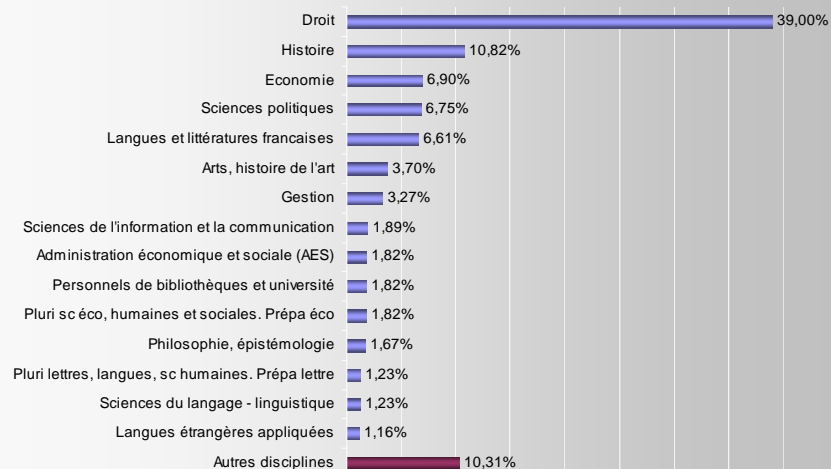
2013. Fonds Littérature générale et littérature française : 15938 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



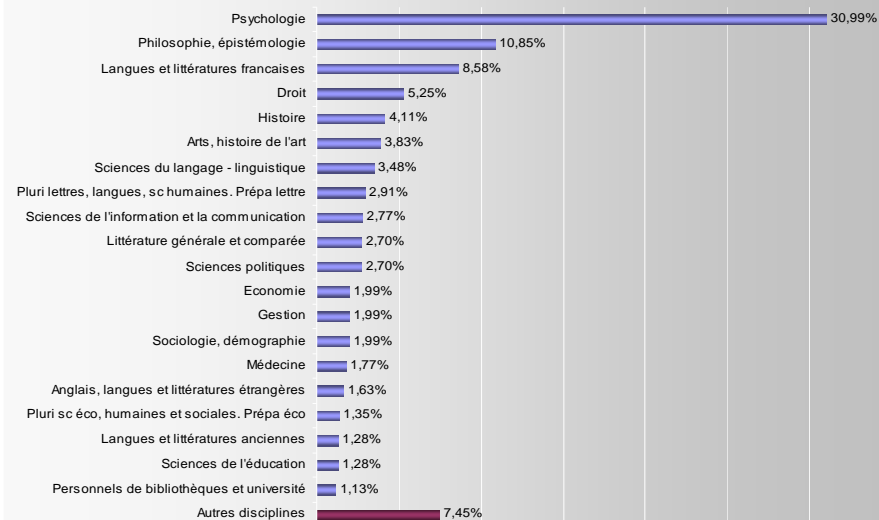
2013. Fonds Littératures du monde : 540 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



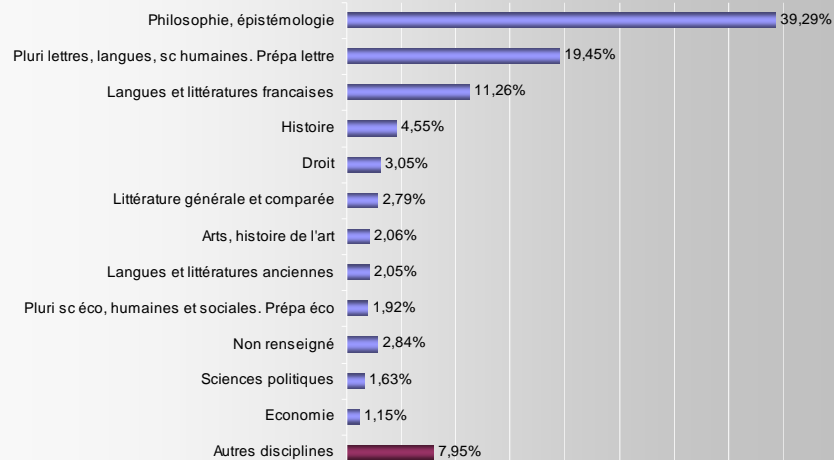
2013. Fonds Outils d'aide à la réussite : 1377 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



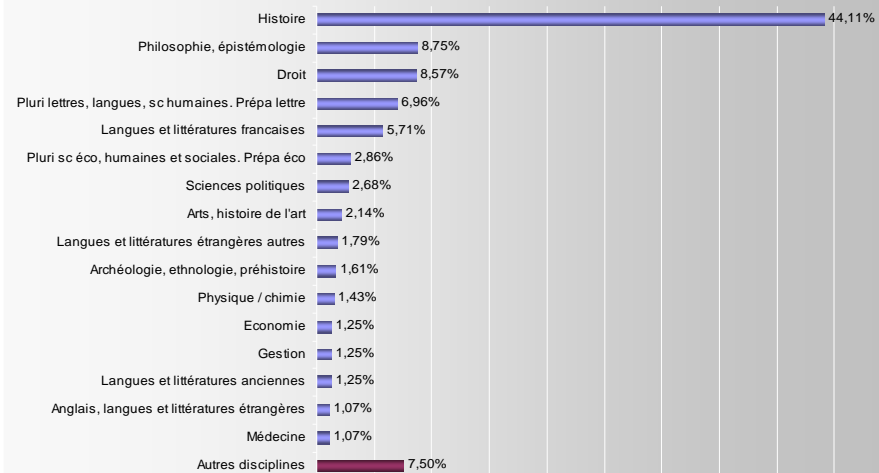
2013. Fonds Psychologie : 1410 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



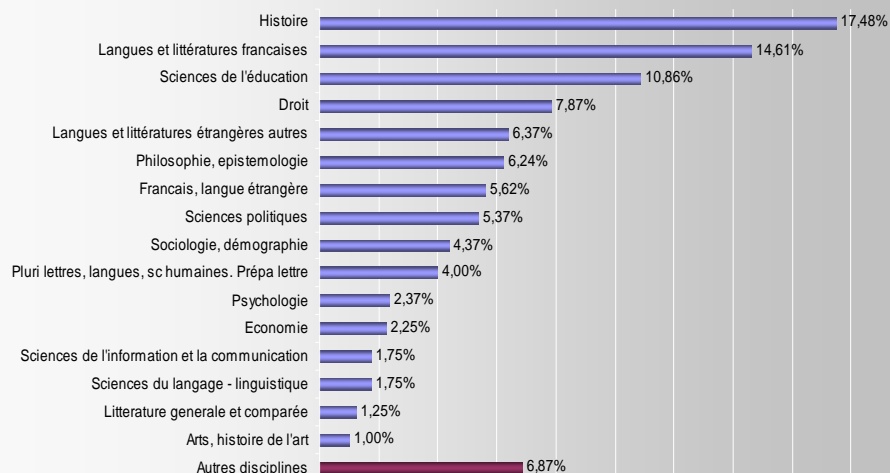
2013. Fond Philosophie : 11289 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



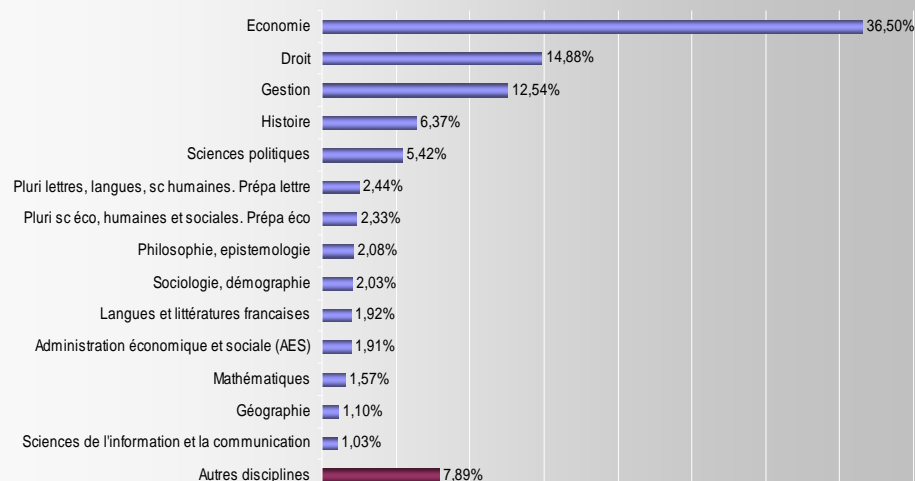
2013. Fonds Religion : 560 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



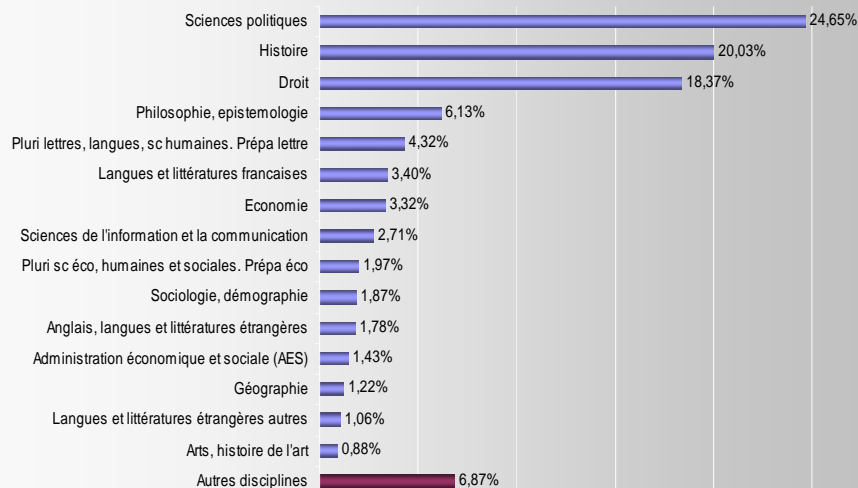
2013. Fonds Sciences de l'éducation : 801 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



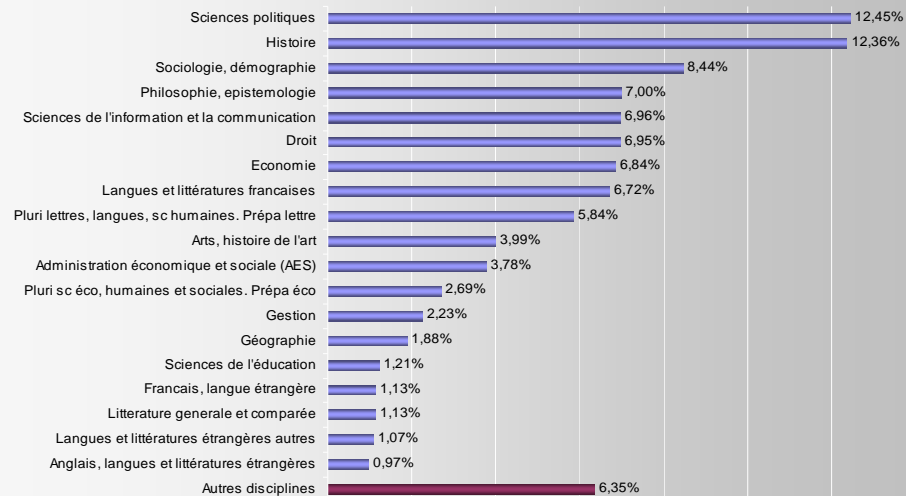
2013. Fonds Sciences économiques : 7084 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



2013. Fonds Sciences politiques : 7149 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



2013. Fonds Sociologie : 5684 prêts. Répartition par disciplines des emprunteurs



5.4.3 Prêts d'ordinateurs portables

Le service de prêt d'ordinateurs portables a été proposé à partir de mars 2012 aux étudiants des universités cocontractantes de la bibliothèque. Il rencontre un véritable succès auprès des étudiants. Aucun vol ni aucune dégradation de matériel n'est à rapporter en 2013.

Année	Nombre de Prêts	Nombre de lecteurs
2013	198	107
<i>Rappel 2012</i>	98	83

Prêts et emprunteurs par niveau d'étude

Niveau d'étude	Nombre de prêts	%	Nombre d'emprunteurs	%
Niveau Bac + 1	10	5,05%	7	6,54%
Niveau Bac + 2	18	9,09%	11	10,28%
Niveau Bac + 3	17	8,59%	13	12,15%
Niveau Bac + 4	45	22,73%	25	23,36%
Niveau Bac + 5, prépa concours	104	52,53%	50	46,73%

Prêts et emprunteurs par établissement

Etablissement	Niveau d'étude	Nbre de prêts	% total prêts	Nbre d'emprunteurs	% total emprunteurs
	Personnel Sainte-Barbe	2		2	
BSB		2	1,01%	2	1,87%
P1	Niveau Bac + 1	7		4	
	Niveau Bac + 2	7		6	
	Niveau Bac + 3	13		10	
	Niveau Bac + 4	18		12	
	Niveau Bac + 5	53		24	
	Prépa concours CAPES, Agrégation	7		3	
	Prépa concours IEJ, IPAG	3		1	
P1		108	54,55%	58	54,21%
P2	Niveau Bac + 3	1		1	
	Niveau Bac + 4	1		1	
	Niveau Bac + 5	11		6	
	Prépa concours IEJ, IPAG	1		1	
P2		14	7,07%	9	8,41%
P3	Niveau Bac + 1	2		2	
	Niveau Bac + 2	11		4	
	Niveau Bac + 4	7		3	
	Niveau Bac + 5	15		7	
P3		35	17,68%	16	14,95%
P4	Niveau Bac + 2	1		1	
	Niveau Bac + 3	3		2	

	Niveau Bac + 4	19		9	
	Niveau Bac + 5	11		6	
P4		34	17,17%	18	16,82%
Autres	Niveau Bac + 5	5	2,52%	4	3,74%
Total		198	100,00%	107	100,00%

Prêts et emprunteurs par discipline

Discipline de l'emprunteur	Nbre de prêts	Nbre de lecteurs	% total prêts	% total emprunteurs
Administration économique et sociale	1	1	0,51%	0,93%
Anglais, langues et littératures étrangères	13	4	6,57%	3,74%
Arts, histoire de l'art	11	5	5,56%	4,67%
Droit	31	23	15,66%	21,50%
Economie	24	12	12,12%	11,21%
Espagnol, langues et littératures étrangères	2	1	1,01%	0,93%
Gestion	26	11	13,13%	10,28%
Géographie	10	4	5,05%	3,74%
Histoire	24	10	12,12%	9,35%
Informatique	2	1	1,01%	0,93%
Langues et littératures anciennes	1	1	0,51%	0,93%
Langues et littératures françaises	11	6	5,56%	5,61%
Langues et littératures étrangères autres	3	3	1,52%	2,80%
Langues étrangères appliquées	6	2	3,03%	1,87%
Mathématique et informatique	1	1	0,51%	0,93%
Personnels de bibliothèques et université	1	1	0,51%	0,93%
Philosophie, épistémologie	15	10	7,58%	9,35%
Sciences de l'information et la communication	2	2	1,01%	1,87%
Sciences du langage - linguistique	3	1	1,52%	0,93%
Sciences politiques	5	4	2,53%	3,74%
Sociologie, démographie	2	1	1,01%	0,93%
Autre	4	4	2,03%	3,73%
Total	198	107	100,00%	100,00%

5.4.4 Relances

	Type	Volume	Rappel 2012
1 ^{er} rappel	Courriel	8742	8649
2 ^{ème} rappel	Lettre	4426	4245
3 ^{ème} rappel	Appel téléphonique	1629	2085
4 ^{ème} rappel	Facturation	680	799

En comparaison des chiffres de 2012, la baisse sensible des troisième (- 22%) et des quatrième relances (-15%) s'explique par l'extension en novembre 2012 de 10 à 17 jours du délai entre le deuxième et le troisième rappel.

5.4.5 Incidents

	Avertissement		Sanctions			dont sorties irrégulières de documents	Total incidents
	Exclusion 1 mois	Exclusion 3 mois	Exclusion 1 mois	Exclusion 3 mois	Exclusion 1 an		
2009	3	1		4		3	8
2010	2	1	1	2	1	3	7
2011	6	2	3	1	1	2	13
2012	9	13		7	2	17	31
2013	2	9	1	9	3	18	24

5.4.6 Cartes perdues et remplacées

En 2013, 1 492 cartes ont été remplacées (1 678 en 2012).

5.4.7 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation

La bibliothèque Sainte-Barbe fournit la documentation nécessaire aux candidats à l'agrégation histoire et de géographie.

En 2013, du fait de l'inaccessibilité des collections de la bibliothèque de la Sorbonne, les collections de la bibliothèque Sainte-Barbe ont été très utilisées.

L'équipe de la bibliothèque a été très sollicitée pour ce service, les épreuves ayant continué à se dérouler sur le site Sainte-Barbe alors même que le déménagement des collections de la bibliothèque de la Sorbonne avait commencé et que cet établissement était fermé sur le site.

Tout en maintenant son amplitude horaire habituelle, la bibliothèque Sainte-Barbe a mobilisé ses équipes sans indemnité en lien avec l'organisation des épreuves.

- Oraux agrégation de géographie : 6 prêts
- Oraux agrégation histoire : 337 prêts

De septembre 2013 à mars 2014, la bibliothèque Sainte-Barbe a apporté son concours aux épreuves de leçon en loge pour l'agrégation de droit.

- Oraux agrégation droit : 22 prêts

5.5 Participation des agents de la bibliothèque de la Sorbonne au service public de la bibliothèque Sainte-Barbe

Conformément à la convention en vigueur entre Paris 1 et Paris 3, et aux fiches de poste annexées à cette convention, des agents de la bibliothèque de la Sorbonne ont déclaré leur intérêt pour effectuer des plages de service public et/ou de rangement de documents à la bibliothèque Sainte-Barbe en 2013.

L'année 2012 avait vu disparaître progressivement la moitié des agents de la bibliothèque de la Sorbonne intervenant pour le compte de la bibliothèque Sainte-Barbe, passant de 6 agents à 4 puis à 3.

Le déménagement de la bibliothèque de la Sorbonne dans le courant de l'année a impliqué la fin de cette aide, aussi modeste fût-elle. De janvier à juillet 2013, 488 heures ont été effectuées par les agents de la bibliothèque de la Sorbonne, le service ayant pris fin à la fermeture estivale de la bibliothèque Sainte-Barbe en juillet.

Les heures effectuées par les agents de la bibliothèque de la Sorbonne, équivalant à un temps partiel (50%), n'ont pas pu être mobilisées au sein de l'équipe de la bibliothèque Sainte-Barbe, qui a dû recourir au recrutement d'un agent contractuel supplémentaire à compter du 1^{er} septembre 2013.

5.6 Moniteurs-étudiants

L'année 2013 se caractérise par des changements fréquents au sein de l'équipe des moniteurs-étudiants. Plusieurs départs imprévus en cours d'année ont nécessité le recrutement de nouveaux moniteurs dans un temps restreint afin d'avoir une équipe toujours au complet.

Certains moniteurs présents depuis l'ouverture de la bibliothèque en 2009 sont partis à la fin de leur contrat en juillet 2013 ; trois autres moniteurs ont démissionné après la rentrée de septembre.

Sur l'année complète, on dénombre huit démissions, huit contrats non renouvelés suivis de seize nouveaux recrutements.

Depuis décembre, un moniteur-étudiant a été mis à disposition 6 heures par semaine par Paris Sciences Lettres en contrepartie de l'accueil des élèves de ce cursus à la bibliothèque Sainte-Barbe, dans le cadre d'une convention signée le 7 octobre 2013 entre la Présidente de PSL, la Présidente de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 et le Proviseur du Lycée Henri-IV.

Règles spécifiques

Il a été demandé aux moniteurs-étudiants qui assurent une permanence d'accueil du public à 10 heures, de prendre leur poste dans les salles de lectures à 9h55. Ces quelques minutes d'anticipation permettent de garantir le bon fonctionnement du service public, et une ouverture au public dans les meilleures conditions.

Depuis septembre 2013, chaque moniteur-étudiant dispose, en plus des congés obligatoires liés aux périodes de fermeture de la bibliothèque, de 17 heures de congés à prendre à sa convenance à partir du moment où il a acquis ses droits à congés.

5.7 Communication

5.7.1 Communication interne

- Participation à la formation des nouveaux personnels : présentation des locaux, des équipements en salle de lecture, des outils de communication, et procédures d'inscription dans le SIGB Aleph.

- Travail sur l'intranet professionnel, en collaboration avec la cellule informatique. Après 3 ans d'existence, une évaluation de l'usage avait été effectuée en 2012 auprès du personnel. Suite à cette évaluation, la réorganisation des rubriques a été initiée.
- Travail de facilitation de la communication interne par la mise en place de procédures. Ainsi, dans le cadre de l'élaboration des bibliographies, un circuit de validation permet de fluidifier la collaboration entre différents intervenants (responsables de collection, cellule communication, responsable du service public, responsable des collections).

5.7.2 Communication externe

5.7.2.1 Présence de la bibliothèque sur les réseaux sociaux Twitter et Facebook :

Les messages se répartissent entre la valorisation des collections, notamment en lien avec l'actualité, et l'information sur le fonctionnement de la bibliothèque et l'accueil du public.

Le rythme de publication est de 3 messages minimum par semaine, pouvant s'accroître en cas de besoin.

Chaque responsable de collection est sollicité pour la création de messages. Ont été mis en place :

- une procédure de validation des messages, dans le but de fluidifier le circuit de publication ;
- un outil de communication interne, sous la forme d'un Google doc partagé, destiné à recueillir les idées de messages, afin d'assurer la régularité de publication.

Au 3 janvier 2014, la bibliothèque a publié **240** messages sur Facebook, et recueilli **844** mentions J'aime. Sur Twitter, elle a posté **424** tweets, et compte **451** abonnés.

5.7.2.2 Animation du hall

Dans le cadre de la mise en valeur des espaces de la bibliothèque, la cellule communication a proposé aux usagers une animation musicale du hall d'accueil, lors de la célébration du centenaire de la naissance de Richard Wagner du 20 au 24 mai et de celle de Giuseppe Verdi du 7 au 11 octobre 2013, en assurant la diffusion d'extraits de leurs œuvres de 9h30 (heure d'ouverture du hall au public) à 10h (heure d'ouverture de la bibliothèque). Ces diffusions ont aussi permis de promouvoir les bibliographies thématiques relatives à Wagner et à Verdi, publiées à cette occasion.

5.7.2.3 Participation aux journées de prérentrée de Paris 3 (site Censier)

Coordonnées par la DEVU de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 du 10 au 13 septembre 2013, ces journées offraient l'opportunité aux bibliothèques (Sainte-Barbe, Bulac, Sainte-Geneviève, DBU de Paris 3) d'être représentées et regroupées dans un espace dédié. La bibliothèque Sainte-Barbe a ainsi pu présenter ses collections, ses services et ses conditions d'inscription aux étudiants, en diffusant divers supports de communication. Un flyer spécifique a été réalisé à cette occasion.

8 agents volontaires de la bibliothèque se sont relayés sur le stand, pour assurer au total 8 plages (soit environ 32 heures de présence), pour un nombre d'étudiants renseignés d'environ 45. 15 préinscriptions ont été effectuées, 10 inscriptions à la lettre d'information et 30 bibliographies distribuées.

5.7.2.4 Lettre d'information

Une lettre d'information trimestrielle a été créée à la rentrée 2013. Quatre numéros ont été diffusés : printemps, été, automne et hiver 2013. Cette lettre comporte 5 rubriques :

- A la Une
- Vos études, nos services
- Nouvelles acquisitions
- Vos suggestions d'achat
- Nos ressources électroniques
- La bibliothèque Sainte-Barbe : un projet, une histoire

Il est possible de s'y abonner (ou de se désabonner) et de télécharger en PDF l'ensemble des numéros dans un nouvel onglet du site intégré à la catégorie « Mieux nous connaître ».

La liste de diffusion comprend les listes de diffusion internes des personnels et des moniteurs-étudiants, ainsi que les étudiants inscrits en 2012, 2013 et 2014. La lettre est également adressée aux universités Paris 2 et Paris 4 qui la diffusent sur leurs propres listes de diffusion, ainsi qu'à des SCD, des professionnels de l'information, des bibliothèques, des enseignants-chercheurs, des UFR et des départements des universités cocontractantes, etc.

A noter que l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 n'a pas souhaité diffuser cette lettre d'information sur la liste de diffusion de ses étudiants.

Au total, la dernière lettre Hiver 2013 a été diffusée à 58 622 adresses mails. Sur les 18 372 adresses mail gérées directement dans Acymailing de Joomla!, le taux d'ouverture est de 49,77 %, et le nombre de clics de 108.

5.7.2.5 Bibliographies

Depuis la rentrée 2013, les bibliographies sont accessibles sur le site à la fois par l'onglet « Ressources par discipline » et par l'onglet « Nos bibliographies ». Elles sont classées dans ce dernier onglet en quatre catégories :

- Concours
- Classes préparatoires et licence
- Initiation
- Interdisciplinaires et liées à l'actualité

En version papier, plus de 900 exemplaires ont été mis à la disposition des usagers en 2013 dans les salles de lecture.

Disciplines	Etage	Tirage 2013
Concours		
Allemand - CAPES agreg 2014	R1	19
Anglais - CAPES agreg 2014	R1	25
Espagnol - CAPES agreg 2014	R1	10
Géographie - CAPES agreg 2014	R2	7
Gestion - agreg 2014	R3	87
Histoire - CAPES agreg 2014	R2	87
Italien - CAPES agreg 2014	R1	32

Lettres classiques (latin grec) - agreg 2014	R1	8
Lettres modernes - CAPES agreg 2014	R1	37
Philosophie – agreg 2014	R2	121
Sociologie – agreg 2014	R2	48
ENS ULM 2014	R1, R2	20
Licence		
Allemand - licences prépas	R1	13
Anglais - licences prépas	R1	
Espagnol - licences prépas	R1	10
Géographie - licences prépas	R2	5
Médecine - PACES / PAES UE 7	toutes salles	65
Initiation		
Espagnol initiation	R1	20
Allemand initiation	R1	10
Italien initiation	R1	6
Freud et la psychanalyse	R2	25
Autres		
Bicentenaire Richard Wagner	R2	
Bicentenaire Giuseppe Verdi	R2	116
50° anniversaire du traité de l'Elysée	R3	42
Centenaire de Totem et Tabou	R2	42

5.7.2.6 Divers

Le service a continué à assurer les **opérations courantes** de communication au fil de l'année :

- conception de la carte de vœux
- visite de la bibliothèque aux professionnels extérieurs
- réalisation et mise en place de la signalétique usuelle ou exceptionnelle
- relations avec la société SEDECO

5.8 Accueil des publics déficients visuels

Au Kiosque, un poste de travail adapté est mis à disposition des publics déficients visuels. Il est équipé du logiciel d'agrandissement Supernova et de deux logiciels de synthèse vocale. Ces logiciels sont également disponibles sur deux clés USB pour une utilisation ponctuelle sur un ordinateur portable. L'écran du poste de travail est équipé d'un téléagrandisseur Acrobat LCD 19 pouces.

On note pour cette année :

- Une utilisation très régulière jusqu'en juin 2013 du poste équipé du logiciel de lecture Supernova ;
- Une utilisation plus ponctuelle du télé-agrandisseur.

En avril 2013, la bibliothèque a ouvert au public, dans une salle dédiée au premier étage, un nouvel espace équipé spécialement pour les déficients visuels.

Cette salle est équipée des matériels et logiciels suivants :

- Un ordinateur avec casque et accès à internet. Les logiciels installés sur ce poste sont Jaws, NVDA et Zoomtext. Le logiciel Jaws est le plus utilisé par les

déficients visuels dans le monde. Il intercepte l'information qui s'affiche sur l'écran de l'ordinateur et la restitue à l'utilisateur par une synthèse vocale. NVDA est un logiciel libre ayant les mêmes fonctionnalités que Jaws ;

- Un écran Clearview 22 pouces équipé d'un plateau agrandisseur Optelec. Cet équipement, doté d'un moniteur, d'une caméra et d'un plateau coulissant, est principalement destiné aux personnes ayant une basse vision ou atteintes de DMLA (dégénérescence de la rétine). L'écran, d'une excellente définition, peut pivoter de haut en bas, latéralement et coulisser d'avant en arrière. L'écran peut être basculé en mode portrait, ce qui permet alors à l'utilisateur d'utiliser le plateau pour écrire ou rédiger ;
- Une « machine à lire » comprenant un scanner Epson Perfection V330 Photo utilisable avec le logiciel Openbook 8.0. Cet équipement s'adresse plus particulièrement aux déficients visuels qui ne maîtrisent pas suffisamment l'outil informatique ou qui ne souhaitent pas perdre trop de temps en paramétrage avant de commencer à lire un livre ou tout autre imprimé. OpenBook est un logiciel offrant la possibilité, associé à un scanner, de lire, modifier et gérer les documents imprimés, en les numérisant et les convertissant en information numérique. Ces données numériques sont ensuite lues par le logiciel intégré de synthèse vocale. Le fichier enregistré peut même être ensuite transformé en fichier son MP3 et déplacé sur une clé USB personnelle ou être enregistré avec un dictaphone.

Enfin, la salle a été équipée d'un téléphone à disposition du public. Ce poste appelle automatiquement au décroché le poste téléphonique du bureau d'information situé à proximité.

Afin de familiariser les agents avec ces matériels, le responsable de la mission handicap a assuré la formation de 35 agents, chaque session durant environ une heure.

Depuis son ouverture en avril 2013, la salle a accueilli 5 lecteurs, accompagnés généralement de leur « lecteur » ou « lectrice ».

Ce sont donc les équipements d'agrandissement qui sont essentiellement utilisés (télé-agrandisseur et logiciel Zoomtext Magnifier).

En termes de fréquence, la salle est assez régulièrement occupée, une fois par semaine en moyenne.

5.9 Visites, formations aux usagers, relations avec les universités

5.9.1 Visites de la bibliothèque

Une quinzaine de visites ont été organisées en 2013 pour des professionnels de bibliothèques, des étudiants et enseignants.

- 67 professionnels des bibliothèques
- 20 assistants de bibliothèque en formation post- concours
- 19 enseignants-chercheurs
- 20 étudiants Erasmus et leur accompagnateur

Au total, la bibliothèque Sainte-Barbe a reçu 126 visiteurs en 2013.

5.9.2 Formation aux usagers

Un partenariat a été initié début 2013 entre la bibliothèque Sainte-Barbe et le service de formation des usagers de la Sorbonne nouvelle - Paris 3. Animées par des intervenants de Paris 3, 10 séances de formation à la méthodologie de la recherche documentaire (MTU) ont été accueillies à la bibliothèque, pour un total de 150 étudiants en première année de licence. L'accueil, la visite des lieux, la présentation des ressources et des collections, la gestion des aspects techniques ont été assurés par deux agents de la bibliothèque Sainte-Barbe (le responsable de la formation et la correspondante chargée des relations avec les universités), qui ont également contribué à l'élaboration du contenu de la formation en commun avec Paris 3, et présenté le partenariat formalisé lors de la journée « MTU » organisée par Paris 3 (rentrée 2013).

5.9.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités

Les relations établies progressivement entre la bibliothèque Sainte-Barbe et les universités cocontractantes (enseignants-chercheurs, UFR, bibliothèques associées ou intégrées, SICD, centres de documentation...) au cours de l'année 2013 se sont traduites par :

- **19 rendez-vous** avec des enseignants-chercheurs, des bibliothécaires ou des responsables d'UFR ou de départements. Ces rendez-vous ont posé les jalons d'une coopération à court ou moyen terme, permettant de suivre l'activité générale des universités (vie étudiante et scientifique, formations...) et les préconisations bibliographiques des enseignants-chercheurs.
- des **envois de cours et de bibliographies**. Au total 126 bibliographies ou éléments de cours en format électronique et environ 70 en format papier ont été reçus et envoyés aux acquéreurs des disciplines concernées, puis placées dans les fichiers communs de la bibliothèque.
- des **coopérations** ont été initiées avec les SCD de Paris 1, 3 et 4 en matière bibliographique (contacts avec les « correspondants » établis récemment au sein de chaque UFR de Paris 1 (SCD/UFR), avec la DBU de Paris 3, projet de création d'un outil de partage collaboratif des bibliographies avec le SCD de Paris 4).

6. PremierMardi

PremierMardi est le carnet professionnel de la bibliothèque Sainte-Barbe, lancé le 5 juin 2012 sur la plateforme hypotheses.org. Cette plateforme de carnets de recherche est hébergée et valorisée par OpenEdition (Cléo – UMS 3287, associant le CNRS, l'université d'Aix-Marseille, l'EHESS, l'université d'Avignon et des Pays de Vaucluse)

Le caractère innovant de nombre des choix stratégiques de la bibliothèque (en matière d'accueil du public, de technique bibliothéconomique ou encore de gestion des ressources humaines) sont de nature à alimenter la réflexion sur les enjeux liés à la diffusion des savoirs et à la place des bibliothèques au sein de l'université d'une part et des humanités numériques d'autre part. A travers son carnet de recherche, la bibliothèque Sainte-Barbe met en valeur ses savoirs et ses savoir-faire, partage ses expériences, ses hypothèses de travail et ses interrogations.

L'activité de publication a été soutenue en 2013. Le carnet emplit ses objectifs de diffusion et d'alimentation du débat sur les questions bibliothéconomiques et de stratégie documentaire comme en témoignent la diversité des thématiques abordées dans les articles et les chiffres importants de commentaires, de trackback et de republication sur les réseaux sociaux.

Activité 2013 du carnet de recherche :

Publications : 15

<i>Intégrer la bande dessinée aux collections d'une bibliothèque universitaire</i> / Josselin Gutfreund -	01/01/2013
<i>Adapter le script Appel du livre – BSB à une autre bibliothèque</i> / Pierre Marige -	05/02/2013
<i>Collections numériques et domaine public</i> / Pierre Marige -	05/02/2013
<i>Des étudiants, du wikipédia et du business</i> / Josselin Gutfreund -	05/03/2013
<i>Les illustres inconnus de Sainte-Barbe</i> / Alfred Caron -	05/03/2013
<i>Jean-Jacques</i> / Josselin Gutfreund -	02/04/2013
<i>Mutualiser un marché de livres</i> / Emmanuelle Sordet -	02/04/2013
<i>Khellaf</i> / André Orphal -	07/05/2013
<i>Les illustres inconnus : post-scriptum</i> / Alfred Caron -	07/05/2013
<i>Tisser les relations entre une bibliothèque interuniversitaire et ses universités cocontractantes</i> / Elsa Ferracci -	03/09/2013
<i>Être acquéreur en langue et littérature espagnoles</i> / Hélène Saada -	01/10/2013
<i>Ma bibliothèque : une discrète symphonie</i> / Denis Bekaert -	03/12/2013

Commentaires & trackbacks

<i>Intégrer la bande dessinée aux collections d'une bibliothèque universitaire</i> / Josselin Gutfreund -	2 commentaires, 3 trackbacks
<i>Adapter le script Appel du livre – BSB à une autre bibliothèque</i> / Pierre Marige -	2 commentaires
<i>Collections numériques et domaine public</i> / Pierre Marige -	2 commentaires
<i>Les illustres inconnus de Sainte-Barbe</i> / Alfred Caron -	1 commentaire, 1 trackback
<i>Des étudiants, du wikipédia et du business</i> / Josselin Gutfreund -	1 commentaire
<i>Jean-Jacques</i> / Josselin Gutfreund -	1 trackback

Réseaux sociaux : 112 tweets & 22 partages Facebook

<i>Intégrer la bande dessinée aux collections d'une bibliothèque universitaire</i> / Josselin Gutfreund	18 tweets, 1 partage Facebook
<i>Adapter le script Appel du livre – BSB à une autre bibliothèque</i> / Pierre Marige	7 tweets, 1 partage Facebook
<i>Collections numériques et domaine public</i> / Pierre Marige	27 tweets, 3 partages Facebook
<i>Des étudiants, du wikipédia et du business</i> / Josselin Gutfreund -	20 tweets, 3 partages Facebook
<i>Les illustres inconnus de Sainte-Barbe</i> / Alfred Caron	2 tweets, 1 partage Facebook
<i>Jean-Jacques</i> / Josselin Gutfreund	3 tweets
<i>Mutualiser un marché de livres</i> / Emmanuelle Sordet	22 tweets, 6 partages Facebook
<i>Khellaf</i> / André Orphal	1 tweet, 3 partages Facebook
<i>Les illustres inconnus : post-scriptum</i> / Alfred Caron -	1 tweet
<i>Tisser les relations entre une bibliothèque interuniversitaire et ses universités cocontractantes</i> / Elsa Ferracci	8 tweets, 3 partages Facebook
<i>Être acquéreur en langue et littérature espagnoles</i> / Hélène Saada	1 tweet
<i>Ma bibliothèque : une discrète symphonie</i> / Denis Bekaert	2 tweets, 2 partages Facebook

L'article *Mutualiser un marché de livres* a en outre fait l'objet d'une republication sur le site territorial.fr (le site portail de professionnels territoriaux) et dans sa newsletter.

Statistiques de consultation 1^{er} janvier - 31 décembre 2013

Visiteurs uniques	10 348
Visites	44 706
Pages vues	116 620

Pic de consultation : avril 2014, avec 1 149 visiteurs uniques, 2 885 visites, 11 911 pages vues.

Articles 2013 les plus visités

<i>Collections numériques et domaine public</i> / Pierre Marige	1405 visites
<i>Intégrer la bande dessinée aux collections d'une bibliothèque universitaire</i> / Josselin Gutfreund	1239 visites
<i>Mutualiser un marché de livres</i> / Emmanuelle Sordet	1050 visites
<i>Adapter le script Appel du livre – BSB à une autre bibliothèque</i> / Pierre Marige	979 visites
<i>Des étudiants, du wikipédia et du business</i> / Josselin Gutfreund	904 visites

Les articles publiés le plus tôt dans l'année 2013 sont logiquement favorisés.

Phrases clés depuis des moteurs de recherche

Contexte connexe (librairie, fonction publique, accueil du public, etc.) : 42%

Contexte professionnel pur : 34 %

Bibliothèque Sainte-Barbe et PremierMardi : 18 %

Personnels (noms propres) : 6%

7. Rue des facs

Porté dans sa phase projet par l'UNR Paris Île-de-France et financé par la Ville de Paris (100 000 euros), Rue des facs est un service de questions-réponses en ligne qui permet aux étudiants, aux enseignants-chercheurs comme à tout autre usager d'interroger à distance des bibliothécaires travaillant dans les services documentaires des établissements adhérents. Ce service est axé sur les missions des bibliothèques relevant de l'enseignement supérieur et de la recherche et sur les besoins des étudiants. Il a pour objectif d'offrir un soutien supplémentaire aux recherches documentaires des usagers et de valoriser les collections et les services offerts par les établissements adhérents.

Afin de pérenniser ce service, il s'est avéré indispensable en 2010 d'en définir les modalités d'organisation et les coûts annuels dans le cadre d'une convention mise en œuvre par la bibliothèque Sainte-Barbe. Ainsi, l'université de la Sorbonne nouvelle – Paris 3 assure la gestion de Rue des facs au moyen de cette convention établie avec chacun des établissements adhérents, gestion qu'elle délègue à la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe.

Dans ses grandes lignes, la convention structure l'organisation fonctionnelle du service en différents niveaux :

- les bibliothécaires répondants
- les référents d'établissement : un bibliothécaire par établissement, il a pour mission d'animer le réseau des répondants dans son établissement en coordination avec l'administrateur général et de veiller localement au bon fonctionnement du dispositif
- les responsables thématiques : un bibliothécaire par discipline virtuelle interétablissement, il est le garant de la qualité d'ensemble des réponses fournies par les répondants de la discipline qu'il coordonne
- le coordinateur : ingénieur contractuel, il est chargé d'assurer le bon fonctionnement du service et des logiciels, d'animer le wiki professionnel et le réseau, de former les nouveaux répondants, de garantir la communication institutionnelle du service et d'évaluer son activité
- le comité de suivi opérationnel : constitué de 3 directeurs de bibliothèques, il est chargé de la coordination générale du service et de l'encadrement de l'administrateur général du service. Le comité rend compte une fois par an du bilan de Rue des facs à l'ensemble des établissements adhérents
- le comité de pilotage : il est constitué des directeurs des services documentaires des établissements adhérents, qui se réunissent au moins une fois par an pour définir la politique générale de Rue des facs, ses orientations stratégiques, ses modalités de fonctionnement et examiner les demandes de participation de nouveaux établissements à Rue des facs.

Les coûts de fonctionnement (abonnement au logiciel QuestionPoint utilisé par Rue des facs, salaire de l'administrateur général) sont partagés à parts égales entre les services documentaires des établissements adhérents, dans le cadre d'une adhésion annuelle.

En 2013, les coûts de l'abonnement au logiciel professionnel ont baissé, passant de 9 926 € à **5 762,33 €** suite à la réduction du nombre de modules utilisés par le réseau.

Deux bibliothèques, la BULAC et le SCD de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines, ont quitté le réseau en 2013, portant ainsi le nombre d'adhérents à 25 établissements documentaires. Au 31 décembre 2013, sont adhérents à Rue des Facs : les SCD des universités Paris 1 à Paris 13, d'Evry, de Cergy-Pontoise, les bibliothèques interuniversitaires de la Sorbonne, Sainte-Geneviève, Sainte-Barbe, Cujas, la BDIC, la bibliothèque de l'INHA, la bibliothèque de la Cité du patrimoine et de l'architecture, la bibliothèque de la Fondation Maison des Sciences de l'homme, la bibliothèque de Sciences-Po et la médiathèque du musée du Quai Branly.

Dans le même temps, le service a décidé d'augmenter le nombre de partenaires en approchant la bibliothèque de l'École des chartes, la bibliothèque Mazarine, les bibliothèques spécialisées de la ville de Paris, la bibliothèque d'HEC, ainsi que la bibliothèque du Muséum national d'histoire naturelle. Ces établissements, tout en consolidant par leur participation le financement du service, apporteraient une remarquable valeur ajoutée par la richesse de leurs collections et de leurs domaines d'expertise.

Opérations 2013

La majeure partie des conventions passées entre l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 et chacun des établissements adhérents arrivait à terme en octobre 2013. Afin de caler les futures conventions sur l'année civile, pour faciliter la gestion du service, il a été décidé de proroger les conventions jusqu'au 31 décembre 2013 par avenant, et de dénoncer les autres conventions qui restaient en vigueur. Ainsi une nouvelle convention renouvelée et entrant en vigueur au 1^{er} janvier 2014 a pu être proposée à l'ensemble des établissements adhérents.

Un « Guide du répondant » de 20 pages a été rédigé à l'intention des bibliothécaires du réseau.

27 nouveaux répondants ont été formés au cours de l'année, dont 2 à la bibliothèque Sainte-Barbe.

1 794 questions ont été traitées en 2013 par l'ensemble des répondants du réseau (1607 en 2012). La bibliothèque Sainte-Barbe a traité pour sa part **46 questions**.

Le caractère très pointu des questions correspond parfaitement aux objectifs de ce service interuniversitaire, et la qualité des réponses fournies par les bibliothécaires est à souligner. Un choix de questions/réponses est publié sur le carnet de recherche [hypotheses.org](http://ruedesfacs.hypotheses.org/) et rencontre un remarquable succès (plus de 120 000 visites en 2013) <http://ruedesfacs.hypotheses.org/>

La page Facebook du service rassemble 950 fans et on dénombre 380 followers sur Twitter.

8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière

8.1 Gestion générale du site

Les terrains et le bâtiment sont la propriété de la Chancellerie des universités de Paris. Les bâtiments sont affectés à l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 pour les espaces dévolus à la bibliothèque Sainte-Barbe par convention de mise à disposition effective à partir du 7 février 2008, signée le 8 mars 2010 entre le Recteur et la Présidente de l'université.

D'autres institutions sont installées sur le site : Paris 1 pour l'institut Tunc, Paris 2 pour l'institut de droit, l'EPHE et un laboratoire du CNRS.

La Chancellerie assure la sécurité générale du site et passe les contrats, marchés et commandes nécessaires au fonctionnement et à l'entretien du site. La totalité des dépenses est prise en charge sur son budget. Les dépenses sont ensuite réparties entre les occupants au prorata des surfaces et des volumes occupés (47,84 % des surfaces et 51,18 % des volumes pour la bibliothèque Sainte-Barbe). La bibliothèque Sainte-Barbe verse à la Chancellerie un acompte trimestriel correspondant au ¼ des dépenses annuelles prévisionnelles, avec réajustement de la quote-part en fin d'exercice.

Charges 2008	253 664 €	<i>depuis l'installation de l'équipe sur le site (7 février 2008)</i>
Charges 2009	394 800 €	
Charges 2010	393 895 €	
Charges 2011	418 360 €	
Charges 2012	371 366 €	
Charges 2013	384 265 €	
TOTAL	2 216 350 €	

Cependant, ces charges n'ont pas été prises en compte dans le cadre de la démarche contractuelle 2009-2012, et ne sont inscrites ni dans le budget de la bibliothèque Sainte-Barbe ni dans celui de l'université.

Pour l'ensemble du site Sainte-Barbe, les principaux postes de dépenses sont les suivants (charges annuelles 2012) :

	2012	Rappel 2011
Fluides		
CPCU	123 897 €	111 033 €
EDF	101 343 €	99 628 €
Eau	13 414 €	12 324 €
Autres charges		
Contrat de ménage UGAP	201 434 €	238 075 €
Contrat société de sécurité	153 632 €	152 633 €
Autres contrats de maintenance	70 021 €	78 053 €
Fournitures	22 080 €	24 695 €
Autres prestations extérieures	9 735 €	17 628 €
Impôts directs	18 316 €	10 900 €

8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe

Un ingénieur d'études est en charge du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique de la bibliothèque ainsi que de la coordination des travaux pour tous les occupants du site.

Ses tâches principales, définies dans une lettre de mission de la présidente de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3 accompagnant une fiche de poste (6 mars 2009), portent principalement sur :

- l'élaboration et le suivi des marchés extérieurs de maintenance et d'entretien courant pour le compte de la Chancellerie des universités ;
- l'encadrement des sociétés prestataires de service pour la maintenance, l'entretien et la sécurité ;
- la commande et la coordination des travaux nécessaires au bon fonctionnement du bâtiment ;
- le respect des moyens et des procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

La Chancellerie des universités reverse à la bibliothèque Sainte-Barbe, à compter du 1^{er} janvier 2013, la moitié de la masse salariale de l'ingénieur patrimoine, afin de tenir compte du rôle de coordinateur qu'il assure pour l'ensemble du site.

8.2.1 Marchés et contrats de maintenance

Chauffage :

Sous-station : **CPCU** : RAS depuis la rénovation de la sous-station effectuée en 2012

Au-delà des échangeurs : **IDEX** → chauffage + ventilation + climatisation

- Les équilibrages successifs et la rénovation de la sous-station semblent avoir à peu près réglé les problèmes de bruits dans les radiateurs
- Les problèmes de sous-dimensionnement du réseau et de choix erronés du mode de chauffage au rez-de-chaussée bas et haut n'ont pas été trop pressants du fait du départ de la bibliothèque de la Sorbonne. A noter tout de même que pour permettre le chauffage de la salle de dessin dans laquelle s'est déployée l'EPHE, le chauffage qui avait été coupé aux rez-de-chaussée bas et haut **a dû être rétabli sur la totalité des m² de ces deux niveaux (1 300 m² environ)**
- Le dysfonctionnement chronique des 10 armoires de climatisation des magasins a conduit à commander une expertise du fabricant (STILZ) et le problème semble avoir été décelé (mode opératoire du réglage du point de consigne et du calage des sondes quasi identiques, d'où des manipulations inadaptées de la part du technicien)

Les autres opérations commandées à IDEX hors contrat ont été les suivantes :

- Campagne de remplacement des têtes thermostatiques manquantes
- Equilibrages au fil de l'eau (le réseau n'a jamais été équilibré et les vannes d'équilibrage n'ont pas été repérées dans les DOE)
- Remplacement des cylindres vapeurs des 10 armoires de climatisation
- Remplacement du disconnecteur sur circuit de chauffage
- Remplacement de l'électrovanne sur circuit appoint chauffage (sa défaillance ayant conduit à remettre le circuit en pression quotidiennement pendant plusieurs semaines)

SSI – désenfumage : Ycars

- Aucune opération particulière à signaler

Ménage : PPE

- Mise en place de 2 repasses l'après-midi en février 2013
- Problème relationnel (conflit interne) réglé en septembre 2013
Prestations hors marchés effectuées dans la période estivale comprise entre la fermeture au public et la fermeture du site après consultation :
- Nettoyage des 738 chaises des salles de lecture de la bibliothèque
- Nettoyage de l'ensemble des vitres extérieures du site à l'exception des châssis en toiture (3 100 m² env.)
- Shampooing de l'ensemble des moquettes du site (7 400 m²)

Espaces verts : Timothée Blancpain

- Remplacement des arbustes morts suite à un été excessivement sec

Désinsectisation – dératisation : AVIPUR

- RAS

Electricité : TBES

- Problèmes de communication récurrents ayant entraîné des réunions de recadrage trimestrielles
- La levée des observations émises par Qualiconsult dans le cadre de son rapport annuel (novembre 2012), et qui s'étaient anormalement accumulées, s'est achevée en juillet
Quelques opérations ont été commandées ponctuellement :
- Amélioration de l'éclairage public en salle des codes (3^e étage) et salle d'arts (2^e étage) ainsi que l'éclairage du totem de signalétique au rez-de-chaussée
Nota :
- Décision de ne pas reconduire l'entreprise sur la base du marché actuel insuffisamment sécurisé
- Décision de sélectionner un BET pour AMO dans le cadre du prochain appel d'offres
- Analyse des offres suite à une consultation initiée par la chancellerie et la DPCU
- Elaboration du cahier des charges du prochain appel d'offres

Gardiennage : Bac Sécurité & Bodyguard

- La société Bac Sécurité, titulaire du marché depuis quelques années, donnait entière satisfaction. Suite à un nouvel appel d'offres, le marché a été attribué en cours d'année à la société Bodyguard. L'état d'esprit des agents Bodyguard, totalement incompatible avec les services attendus à Sainte-Barbe, a généré de nombreux conflits et un manque total de fluidité dans la transmission des informations. La chancellerie a décidé en fin d'année de rompre le marché et de publier un nouvel appel d'offres.

Contrôles techniques : Qualiconsult - Vérifications réglementaires :

- Du SSI et du désenfumage
- Des ascenseurs
- Des installations électriques

Téléphonie : Eiffage

- Maintenance de l'autocom
- Brassage et programmation en interne pour ce qui concerne la bibliothèque Sainte-Barbe

Contrôle d'accès : SPIE

- La société SPIE est chargée de la maintenance du contrôle d'accès installé par CHUBB et notamment du logiciel CH400 qui permet la gestion des badges (programmation, configuration, émission de rapports ...) et du logiciel PPVision qui permet la surveillance synoptique et l'ouverture à distance

8.2.2 Opérations réalisées ponctuellement

Par des entreprises extérieures dans le cadre d'une consultation :

- Inspection vidéo et reprise des regards de visite du réseau EV (eaux vannes) du bâtiment C (compris déménagement livres, dépose rayonnage et moquette)
- Reprises « à la carte » de peinture dans l'ensemble du bâtiment
- Installation de mitigeurs handicapés dans les sanitaires handicapés publics
- Mise en place d'essuie-mains papier renforcé non sécable dans les sanitaires publics
- Remplacement du ballon ECS dans la salle de restauration du personnel
- Réfection des peintures et couloir du 4ème étage du bâtiment A
- Interventions multiples de cordistes pour recherche de fuites en toitures, chéneaux et verrières

En interne :

- Remplacement des 181 casques des Chip PC + fixation des câbles + pose de supports au dos des écrans
- Aménagement de la salle d'accueil des déficients visuels
- Purge du logiciel de programmation des badges d'accès des personnels (CH400). L'ancienneté de la programmation de certains badges, les pertes et remplacements nombreux, les badges de secours non identifiés en circulation, le départ de la BIUS, l'arrivée de l'EPHE et les problèmes rencontrés dus à une saturation du logiciel ont conduit à mener en interne une vaste campagne de remise à jour. Le basculement a eu lieu le 10 octobre
- Brassages téléphoniques et programmations sur logiciel Aastra M7425 en fonction des mouvements de personnels

8.3 Mission d'assistant de prévention

- Mise en place des registre santé et sécurité pour le public et le personnel
- Début de l'élaboration du DUER (réunions de coordination les 14-11, 28-11, 3-12, 9-12)
- Reprise du pôle formation des nouveaux personnels, moniteurs-étudiants, agents titulaires et contractuels, à l'évacuation d'urgence suite au départ de l'agent en charge de cette formation. Réunion de passation le 2 juillet. Séances de formation les 6 septembre, 2 octobre, 25 et 26 novembre.

8.4 Exercice d'évacuation annuel le 22 octobre 2013

- Sous la conduite des services de sécurité de la chancellerie, un exercice d'évacuation général réglementaire (ERP du 1er groupe, de 2ème catégorie, de type S avec des activités de type R) a été comme chaque année effectué en présence du public. L'ensemble du bâtiment a été évacué dans un temps tout à fait conforme aux exigences de sécurité (10 minutes).