



# Rapport d'activité

2014

<b>1. Le personnel.....</b>	<b>4</b>
1.1 Effectifs au 31/12/2014 .....	4
1.2 Mouvement et situation des personnels .....	5
1.3 Campagne d'emploi 2015.....	5
1.4 Organigramme au 31 décembre 2014.....	6
1.5 Journées de maladie du 01/01/2014 au 31/12/2014.....	7
1.6 Entretiens professionnels .....	7
1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours.....	7
1.7.1 Répartition des formations .....	8
1.7.2 Formations internes .....	10
1.7.3 Journées d'études, congrès .....	10
1.7.4 Participation à des groupes de travail .....	11
1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe.....	11
1.8 Participation aux jurys de concours .....	11
<b>2. Le budget.....</b>	<b>12</b>
2.1 Recettes .....	13
2.1.1 Exercice 2014 .....	13
2.1.2 Montant des droits de bibliothèque et inscriptions.....	15
2.2 Dépenses .....	18
2.2.1 Exercice 2014 .....	18
2.2.2 Exécution du budget 2014 .....	19
2.2.3 Compte financier 2014 : chiffres clés .....	20
2.2.4 Evolution des dépenses de 2008 à 2014 .....	21
<b>3. L'informatique .....</b>	<b>22</b>
3.1 Le parc informatique .....	22
3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires (DBU) et la bibliothèque Sainte-Barbe .....	23
3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe .....	23
3.3.1 Applications et serveurs .....	23
3.3.2 Relances par SMS .....	23
3.3.3 Prêt d'iPads.....	24
3.4 Portail documentaire.....	24
3.4.1 Accès au catalogue (pour tout type de version mobile et fixe).....	24
3.4.2 Statistiques d'accès aux ressources électroniques via le résolveur de liens SFX....	24
3.4.3 Accès au site Web .....	25
<b>4. Les ressources documentaires .....</b>	<b>27</b>
4.1 Politique documentaire .....	27
4.2 Evaluation de la consultation sur place.....	27
4.2.1 Campagne d'évaluation de la consultation sur place des périodiques .....	27
4.2.2 Campagne d'évaluation de la consultation sur place en sociologie / ethnologie .....	28
4.3 Acquisitions .....	29
4.3.1 Monographies sur support papier.....	30
4.3.2 Périodiques sur support papier .....	31
4.3.3 Ressources électroniques.....	31
4.4 Catalogage .....	31
4.5 Gestion des collections.....	32
4.5.1 Monographies imprimées.....	32
4.5.2 Périodiques imprimés.....	43
4.6 Traitement matériel des collections .....	48

4.6.1 La reliure .....	48
4.6.2 Le récolement .....	49
4.6.3 Les réparations .....	50
4.6.4 Les recotations.....	51
4.7 Ressources électroniques .....	52
4.7.1 Signalement des ressources électroniques.....	52
4.8 La valorisation des collections .....	54
4.8.1 Les bibliographies .....	54
4.8.2 Messages sur les réseaux sociaux .....	54
<b>5. Les services au public.....</b>	<b>54</b>
5.1 Jours et heures d'ouverture .....	54
5.2 Fréquentation .....	55
5.3 Inscriptions .....	56
5.3.1 Répartition du nombre d'inscrits par établissement d'origine .....	56
5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude .....	57
5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée .....	58
5.3.4 Réinscriptions à distance .....	59
5.4 Prêts et usages.....	60
5.4.1 Prêts de documents et de matériel.....	60
5.4.2 Répartition des prêts de monographies par discipline.....	60
5.4.3 Répartition des prêts de monographies par discipline des emprunteurs.....	61
5.4.4 Prêts de périodiques .....	69
5.4.5 Prêts d'ordinateurs portables .....	70
5.4.6 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation.....	71
5.5 Suivi des comptes lecteurs .....	71
5.5.1 Relances pour retard de restitution d'ouvrage .....	71
5.5.2 Cartes perdues et remplacées .....	72
5.5.3 Incidents.....	72
5.6 Moniteurs-étudiants .....	72
5.7 Accueil des publics déficients visuels .....	72
5.8 Visites, formation aux usagers, relations avec les universités .....	72
5.8.1 Visites de la bibliothèque .....	72
5.8.2 Formation des usagers .....	73
5.8.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités .....	73
5.9 Communication.....	73
5.9.1 Communication externe .....	74
5.9.2 Communication interne .....	75
<b>6. Action culturelle.....</b>	<b>75</b>
<b>7. PremierMardi .....</b>	<b>76</b>
<b>8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière .....</b>	<b>77</b>
8.1 Gestion générale du site.....	77
8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe .....	79
8.2.1 Marchés et contrats de maintenance .....	79
8.2.2 Opérations réalisées ponctuellement.....	83
<b>9. Rue des facts.....</b>	<b>85</b>

# 1. Le personnel

## 1.1 Effectifs au 31/12/2014

Catégorie	Type de poste	Nombre d'agents	Nombre de support État	Quotité de temps de travail		
				Titulaires	Contractuels sur poste État	Contractuels sur budget propre
A	Conservateur général	1	1	1	0	0
	Conservateur	3	3	2	0	0
	Bibliothécaire	6	6	5,80	0	0
	Ingénieur d'études	1	1	0,50	0	0
	Assistant ingénieur	1	0	0	0	1
	AAE	1	1	0,80	0	0
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	20	11	8	3	8,90
	Technicien documentaire	1	1	0	1	0
	SAENES	2	0	0		2
C	Magasinier	6	1	1	0	4,5
	Moniteur-étudiant	29	0	0	0	12,5
	<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>25</b>	<b>19,1</b>	<b>4</b>	<b>28,90</b>
	<i>Rappel 2013</i>	71	25	20,3	2	30,80
				<b>Total ETP au 31/12/2014 : 52</b> <i>Rappel 2013 : 53,1</i>		

\*1 poste BIBAS contractuel faisant fonction de SAENES

Au 31 décembre 2014, un ingénieur d'études contractuel sur budget propre était en cours de recrutement.

L'équipe compte également au 31/12/2014 :

- 1 ingénieur d'études relevant de la DPIL, chargé du patrimoine immobilier, de la maintenance, de la logistique et de la coordination du site ;
- 1 professeur agrégé (PRAG), rattaché à la DEVU et mis à disposition de la bibliothèque depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012 ;
- 1 professeur en dispositif PACD (poste adapté de courte durée - mise à disposition par le rectorat de Créteil).

La bibliothèque héberge un ingénieur d'études contractuel, coordinateur de Rue des facs, service de questions/réponses en ligne. Ce poste est financé par les adhésions des établissements partenaires du service.

Le nombre d'ETP pourvus par des agents titulaires de la filière bibliothèque est identique à celui de 2013 : 17,80.

L'équipe de la bibliothèque reste notoirement sous-dotée. En effet, le ratio nombre de lecteurs inscrits par personnel de bibliothèque titulaire est 5 fois plus élevé à la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe que dans les bibliothèques interuniversitaires d'Île-de-France : sur la base des 23 202 lecteurs inscrits au 31 décembre 2014, le ratio lecteur inscrit par personnel de bibliothèque est de 1 303 (1 531 en 2013). Par comparaison, la moyenne dans les bibliothèques interuniversitaires d'Île-de-France est de 298 ; la moyenne nationale est de 270 (*données ESGBU 2010*).

En l'absence de postes d'agents titulaires de la filière bibliothèque, le recrutement important d'agents contractuels s'est révélé indispensable pour ouvrir la bibliothèque au public en 2009. L'équipe depuis lors est composée, de façon très atypique, de deux tiers d'agents contractuels. L'installation dans le temps de ce modèle soulève des difficultés grandissantes d'ordre humain (précarité des personnels contractuels) et réglementaire (recrutement de personnels contractuels à temps complet et sur besoins permanents).

### **1.2 Mouvement et situation des personnels**

Transformation de poste : néant

Congé longue durée :

- 1 poste de conservateur depuis le 07 juillet 2010

Congé maternité :

- 2 congés maternité

Congé parental :

- 1 congé parental

Mutation / Départ :

- 1 ingénieur d'étude contractuel (P.-E. Allary, titularisé)
- 1 assistant ingénieur contractuel (G. Caria)
- 1 ingénieur d'études documentaires (S. Thuault)
- 2 BIBAS contractuels (A. Orphal, titularisé, F. Olive)
- 2 magasiniers contractuels (L. Bonlieu, S. Fesq, titularisés)

Mutation / Arrivée :

- 1 assistant ingénieur contractuel (T. Ciesco)
- 1 ingénieur d'études documentaires contractuel (C. Coignard)
- 2 BIBAS contractuels (C. Perrin, P. Magniont)
- 2 magasiniers contractuels (P. Dervieux, M. Kenner)

Réussites aux concours :

- Réussite d'1 agent contractuel au concours d'ingénieur d'étude (P.-E. Allary titularisé à Paris 6)
- Réussite d'1 agent contractuel au concours d'assistant ingénieur (G. Caria titularisé à Paris 3)
- Réussite de 3 agents contractuels au recrutement local sans concours (A. Orphal, L. Bonlieu, S. Fesq, titularisés à la bibliothèque Sainte-Genviève)
- Réussite d'1 PRAG au concours de conservateur des bibliothèques (E. Ferracci)

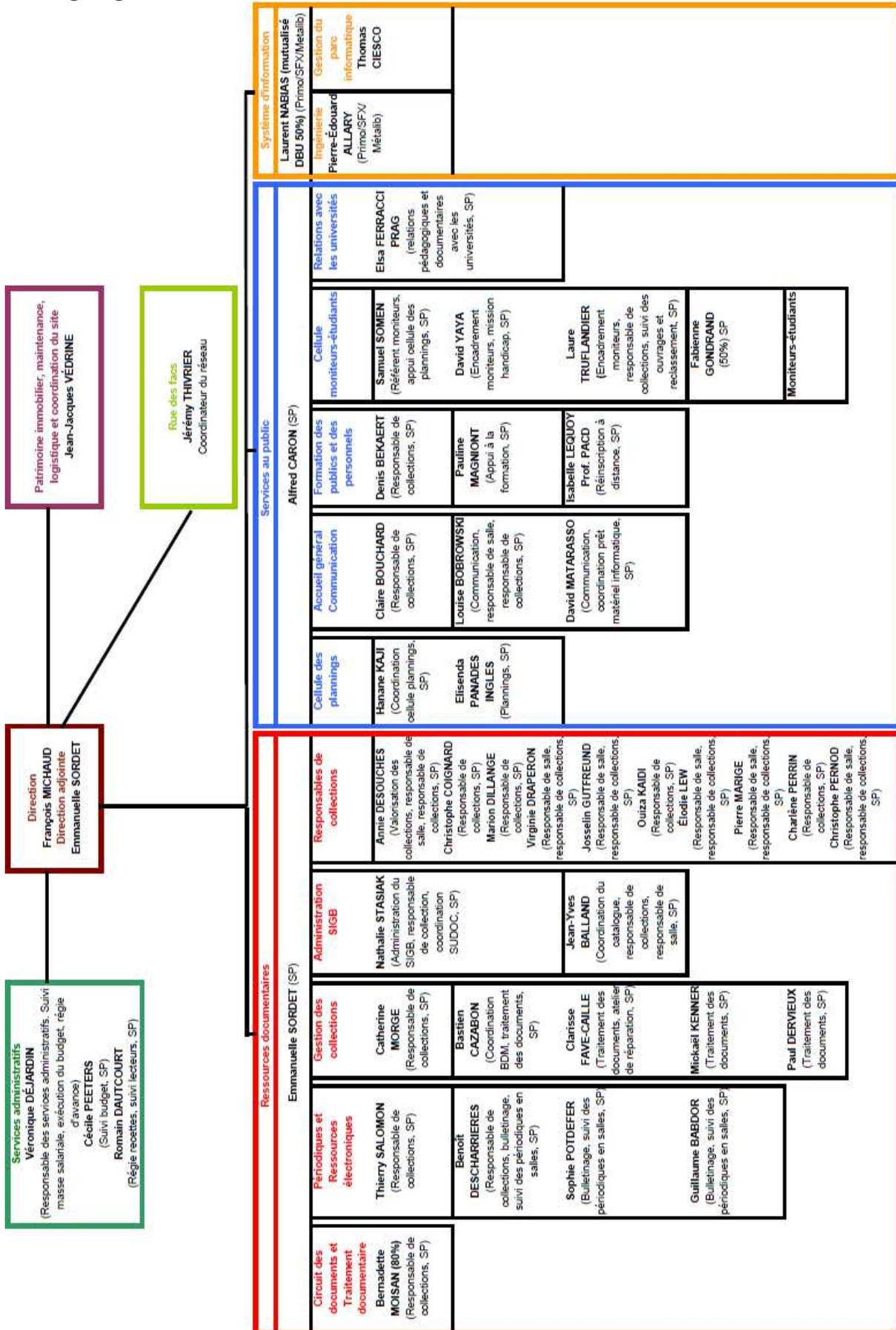
### **1.3 Campagne d'emploi 2015**

Dans le cadre de la campagne d'emploi 2015 de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3, la bibliothèque Sainte-Barbe a demandé le pourvoi de 3 postes vacants : un poste de technicien d'information documentaire, deux postes de bibliothécaires assistants spécialisés par concours externe.

Un poste de bibliothécaire assistant spécialisé a été créé par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, au 1<sup>er</sup> septembre 2015.

La bibliothèque a également demandé pour 2015 le pourvoi du poste vacant de conservateur par mutation.

# 1.4 Organigramme au 31 décembre 2014



### 1.5 Journées de maladie du 01/01/2014 au 31/12/2014

	Titulaires		Contractuels		Total titulaires et contractuels		Rappel 2013	
	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours	Nb d'arrêts	Nb de jours
Congés maladie hommes	6	84	1	5	7	89	7	102
Congés maladie femmes	12	80	17	112	29	192	5	55
Congés maladie (hommes + femmes)	18	164	17	109	35	273	12	157
CLM / CLD hommes	0	6 mois 5 jours	0	0	0	6 mois 5 jours	0	0
CLM / CLD femmes	0	1 an	0	0	0	1 an	1	12 mois
Longue maladie (hommes + femmes)	0	1 an 6 mois 5 jours	0	0	0	1 an 6 mois 5 jours	1	12 mois
Accident du travail hommes	0	0	1	0	1	0	1	4
Accidents du travail femmes	1	0	2	0	3	0	1	3
Accident du travail (hommes + femmes)	1	0	3	0	4	0	2	7
Maternité	1	4 mois 5 jours	1	1 mois 7 jours	2	5 mois 12 jours	0	0
Congé parental	1	2 mois 22 jours			1	2 mois 22 jours	0	0

### 1.6 Entretiens professionnels

Les entretiens professionnels se sont déroulés durant les mois de mai et juin 2014. Ils ont concerné les personnels titulaires et les personnels contractuels, dans un calendrier commun.

Afin de préparer la campagne 2014 d'entretiens professionnels, d'harmoniser les pratiques et d'élaborer des grilles communes d'évaluation des compétences transversales, un séminaire réunissant l'ensemble des agents conduisant les entretiens a été organisé sur deux demi-journées en avril. A cette occasion, un guide de l'entretien professionnel a été rédigé, puis diffusé auprès des agents.

### 1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours

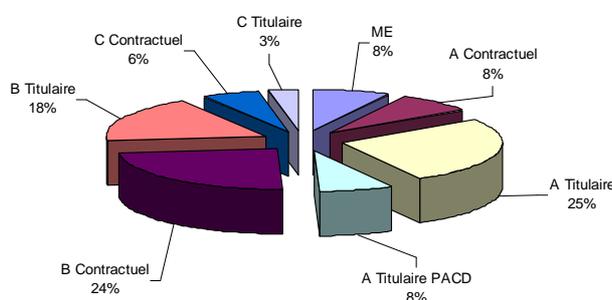
Comme les années précédentes, un effort particulier a été réalisé en matière de formation professionnelle continue. Cet effort a porté sur l'ensemble des catégories de personnel des filières bibliothèques, ITRF et SAENES, ainsi que sur les moniteurs-étudiants. Il s'est également traduit par l'arrivée d'un agent dans l'équipe dédiée à la formation. Il est à noter par ailleurs que la forte implication de l'établissement dans la stabilisation des carrières des agents pèse beaucoup sur l'organisation générale du service, notamment sur l'organisation des plannings d'accueil du public. Le nombre très important de jours dévolus à la formation implique de fait une mobilisation plus forte du reste de l'équipe dans les permanences d'accueil.

## 1.7.1 Répartition des formations

- Par catégorie de personnel

	A	B	C	PACD	Moniteurs étudiants	Total
<b>Formation professionnelle</b>						
Jours	86	101,5	19,5	20	20,5	<b>247,5</b>
Agents	18	26	9	2	34	<b>89</b>
Moyenne jours par agent	5	4	2	10	0,5	<b>2,8</b>
<b>Préparation aux concours</b>						
Jours	4,5	10	4	0	Sans objet	<b>18,5</b>
Agents	1	5	3	0	Sans objet	<b>9</b>
Moyenne jours par agent	4,5	2	1	0	Sans objet	<b>2</b>
<b>Total jours de formation 2014</b>						<b>267</b>
<i>Rappel 2013</i>						<i>312</i>

Formations par catégorie de personnel



La forte proportion de jours de formation des agents titulaires de catégorie A s'explique par la présence au sein de l'équipe, pendant le 1<sup>er</sup> semestre, de deux professeurs en poste adapté, d'un conservateur contractuel et de deux bibliothécaires arrivés en septembre 2013 ayant poursuivi en 2014 leurs formations d'adaptation à leurs postes. La part des formations à destination des agents de catégorie C a considérablement augmenté, du fait d'un soutien apporté par l'établissement à la réalisation de leurs projets professionnels, et de l'arrivée de nouveaux personnels.

- Par domaine de formation

Domaine	Nombre d'inscriptions	Nombre de jours	Proportion des heures de formation par domaine
Accueil du public	128	28	11%
Bibliothéconomie	170	114	44%
Bureautique	6	3,5	1%
Colloques congrès conférences	13	25	9%
Formation de formateur	2	6	2%
Gestion et suivi des politiques publiques	2	6,5	2%
Hygiène et sécurité, développement durable	55	23	9%
Informatique	9	12	4%
Langues étrangères	3	5,5	2%
Management	5	10,5	4%
Préparation concours	16	19	7%
Technologies de l'information et de la communication	20	14	5%
<b>Total</b>	<b>429</b>	<b>267</b>	
<i>Rappel 2013</i>	<i>469</i>	<i>312</i>	

Dépenses engagées pour la formation en 2014 :

- Convention Médiadix : 1 000 euros
- Formations langues étrangères : 490 euros
- Colloques, congrès conférences : 300 euros

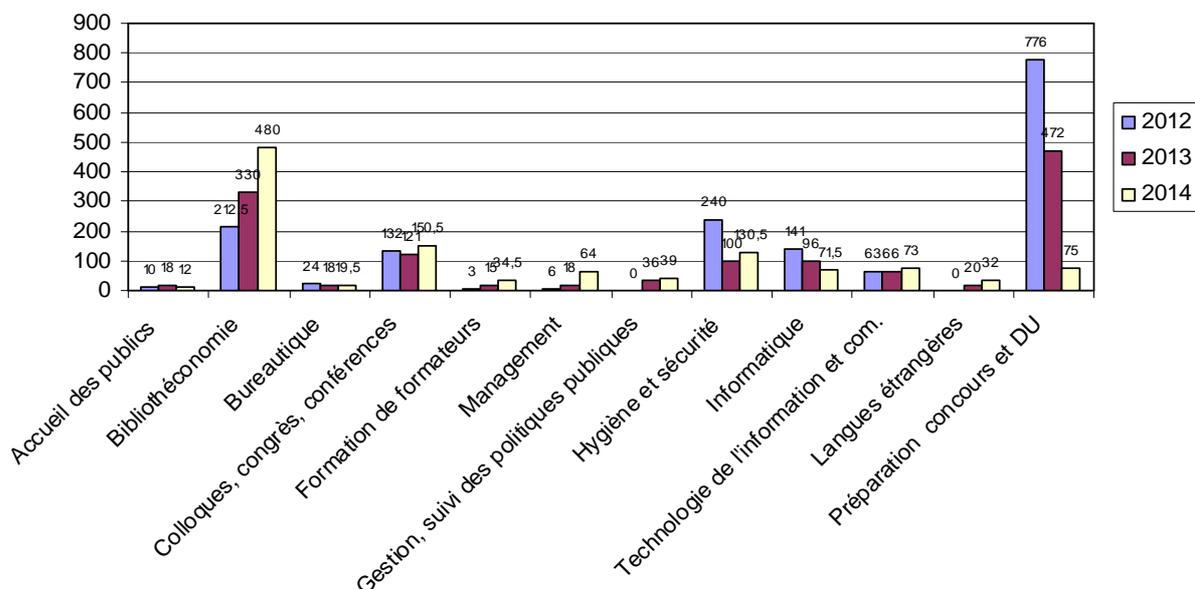
soit un total de 1 790 euros.

La nette augmentation de la part consacrée à la bibliothéconomie est due notamment à l'arrivée de nouveaux agents au sein du service des ressources documentaires, à la suite de deux recrutements et de deux mobilités interne.

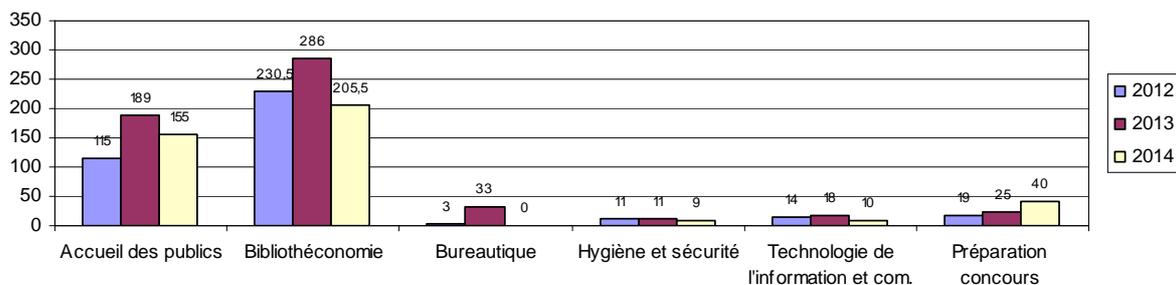
Les préparations aux concours des bibliothèques ont concerné en 2014 toutes les catégories de personnel des filières bibliothèque et ITRF. Des préparations sont proposées par Médiadix (concours A), par l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 (lettre de motivation, dossier RAEP, curriculum vitæ) et en interne à la bibliothèque Sainte-Barbe (lettre de motivation, préparation à l'oral de recrutement sans concours et ITRF).

- Évolution quantitative des formations sur les trois dernières années

### Nombres d'heures de formations extérieures



### Nombre d'heures de formations internes



### 1.7.2 Formations internes

En raison de la composition atypique de l'équipe (forte proportion d'agents contractuels et de moniteurs-étudiants), les formations en interne sont nombreuses.

Une formation à l'accueil du public est assurée à l'arrivée de chaque nouvel agent, quel que soit son statut. En 2014, 9 nouveaux agents (titulaires et contractuels) et 12 nouveaux moniteurs-étudiants ont suivi cette formation initiale.

La formation-type d'un nouvel arrivant se déroule sur une quinzaine d'heures et comprend :

- Visite de la bibliothèque
- Présentation de l'organisation interne et du service public
- Présentation des procédures d'accueil et de la charte qualité
- Formation à la politique documentaire et à la classification
- Formation aux procédures d'inscription avec exercices
- Formation sécurité et évacuation d'urgence

Chaque agent est formé aux permanences d'accueil du public en effectuant des plages en commun avec des collègues déjà en poste.

Les nouveaux moniteurs-étudiants reçoivent une formation spécifique au rangement des collections, qui constitue une part importante de leur travail.

En septembre 2014, un nouveau parcours de formation a été conçu pour les nouveaux arrivants au sein du service des ressources documentaires, afin de les familiariser avec le circuit des documents imprimés, les procédures de désherbage, les statistiques et les indicateurs.

En 2014, une large partie de l'équipe a été concernée par des formations internes liées à des projets de l'établissement ou à des évolutions de services : prêts d'iPads, Primo central, utilisation des tags (dans Primo et Aleph), Zotero. Une formation complémentaire au module circulation du SIGB a en outre été dispensée à l'ensemble des moniteurs-étudiants.

Une visite de la bibliothèque Sainte-Geneviève a été suivie par 5 agents, celle de la bibliothèque de l'Observatoire a été suivie par 8 agents.

### 1.7.3 Journées d'études, congrès

La bibliothèque Sainte-Barbe a été présente lors des journées d'études et congrès suivants :

- Les débouchés professionnels de l'innovation numérique, École Nationale des Chartes, mars 2014 (1 agent)
- Atelier ezParse, juillet 2014 (2 agents)
- Journées de l'ABES, Montpellier, mai 2014 (5 agents)
- Livre électronique et open access, Couperin, Paris, juin 2014 (1 agent)
- Journée ACEF, Paris, janvier 2014 (1 agent), juin 2014 (3 agents)
- Congrès de l'ABF, juin 2014 (1 agent)
- Journée d'étude Europeana Newspaper, BNF, Paris, novembre 2014 (2 agents)
- IGELU, International group of Ex-Libris users, Oxford, septembre (2 agents)
- Open access, Université Paris Sud (1 agent)
- Nouveaux usages et bibliothèques, des espaces à réinventer, Université Paris Ouest, Nanterre, novembre 2014 (1 agent)
- Journée d'étude Couperin, Paris, décembre 2014 (1 agent)

#### **1.7.4 Participation à des groupes de travail**

Le directeur de la bibliothèque participe aux réunions du groupe Bresile, réunissant mensuellement les directeurs des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Île-de-France, qu'il représente au comité opérationnel de l'UNPIDF. Il participe également au groupe documentation de la COMUE USPC.

Il est invité permanent au conseil d'administration de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3, et siège dans différentes instances de l'université : commission paritaire d'établissement, commission du budget, commission des structures, commission des emplois.

Le responsable de la formation des publics et des personnels participe au groupe de travail *Formation des usagers* de la COMUE USPC, piloté par la DBU de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

#### **1.7.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe**

Une élève de l'Ecole des chartes en master Technologies numériques appliquées à l'histoire a effectué un stage de fin d'études du 1<sup>er</sup> avril au 18 juillet 2014, consacré au traitement matériel, au classement et à l'encodage préparatoire au versement dans Calames du fonds d'archives que l'Association amicale des anciens barbistes a donné à la bibliothèque Sainte-Barbe.

Une étudiante en licence Arts, parcours Études Visuelles, Multimédia et Arts Numériques à l'université Paris-Est Marne-la-Vallée a effectué un stage à la cellule communication du 15 mai au 18 juillet 2014.

Une étudiante en DUT Information-Communication, option métiers du livre a effectué un stage de fin d'études du 2 juin au 18 juillet 2014.

#### **1.8 Participation aux jurys de concours**

Des oraux blancs pour 4 agents de la DBU de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 admissibles aux concours de bibliothécaire d'Etat et conservateur d'Etat ont été organisés à la bibliothèque Sainte-Barbe. Ils ont impliqué la participation du directeur, de la directrice adjointe, du responsable des services au public, du responsable de la formation des publics et des personnels et de la responsable des relations pédagogiques et documentaires avec les universités.

Le directeur a organisé un recrutement local sans concours de magasiniers (Paris 3) dont il a présidé le jury. Il a été membre du jury d'un recrutement local sans concours de magasiniers (Paris 5).

La directrice adjointe a présidé le jury de concours de recrutement d'un PRAG. Elle a été membre d'un jury de recrutement local sans concours de magasiniers (Paris 3) et a participé au jury de concours de conservateur d'Etat (écrit).

Elle a été présidente du jury pour l'examen professionnel et le concours externe organisés par l'université de Paris-Est Créteil Val-de-Marne (ITRF BAP F).

Le responsable du patrimoine immobilier, de la logistique et de la maintenance du site Sainte-Barbe a été membre d'un jury de recrutement local sans concours de magasiniers (Paris 3).

Le responsable du service des ressources électroniques et des périodiques a été membre du jury du concours de bibliothécaire externe (écrit).

Le responsable de la formation des publics et des personnels a été membre d'un jury d'un examen professionnalisé réservé d'assistant documentaire (ITRF BAP F - Paris 3).

## 2. Le budget

La bibliothèque a pu ouvrir au public en 2009 grâce à une subvention ministérielle permettant provisoirement de financer le recrutement temporaire de contractuels et avec pour perspective la définition d'un modèle pérenne lors de la négociation du contrat 2009-2012.

Cependant ni le contrat quadriennal, ni les universités cocontractantes n'ont doté la bibliothèque en moyens humains et financiers supplémentaires, nécessaires du fait de son passage en mode opérationnel.

En 2010, le ministère a créé 4 postes de titulaires. Il alloue, depuis 2011, des crédits d'actions spécifiques supplémentaires à hauteur de 250 000 € annuels.

Cet effort, bien que non négligeable, ne permet toutefois pas de couvrir les frais de fonctionnement de la bibliothèque.

La subvention du ministère pour charge de service public s'élève en 2014 à **1 263 000 €**. La rémunération des contractuels sur budget propre (plus de **800 000 €**) représente presque 70 % de cette subvention, le montant des charges dues à la Chancellerie des universités (**400 000 €**) 30%.

Ni le reversement des droits de bibliothèque par les universités cocontractantes (**100 000 €**) ni les ressources propres de l'établissement (**33 000 €**) ne suffisent à couvrir les coûts de fonctionnement de la bibliothèque.

Le modèle économique de la bibliothèque n'est donc pas équilibré. Des solutions non pérennes sont mises en œuvre depuis 2011 : la participation financière de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 et les prélèvements sur fonds de roulement de la bibliothèque compensent le déséquilibre structurel de l'établissement.

En 2014, **4 229 788 €** ont été dépensés contre **4 182 076 €** recettés. L'exercice reste déficitaire. Ces données sont à examiner au regard des diverses participations de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 qui atténuent le déficit structurel de la bibliothèque :

- subvention de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 : **395 803 €**;
- mises à disposition (1 PRAG, 1 IGE) ;
- prise en charge des dépenses liées aux provisions chômage, congés payés et dépenses de CET par l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

## 2.1 Recettes

### 2.1.1 Exercice 2014

	Budget prévisionnel 2014	BR2	Crédits ouverts	Recettés 2014	Recettés 2013
Subvention pour charge de service public - Dotation MESR	1 013 000 €		1 013 000 €	1 013 000 €	1 013 000 €
Subvention pérenne - MESR	150 000 €		150 000 €	150 000 €	150 000 €
Subvention pérenne à compter de 2011 - Participation aux frais de maintenance - MESR	100 000 €		100 000 €	100 000 €	0 €
Participation de l'université Paris 3	340 847 €	21 567 €	362 414 €	362 414 €	274 804 €
Masse salariale agents titulaires	1 507 347 €		1 507 347 €	1 507 347 €	1 499 123 €
Ex PRL - 11D*	33 390 €		33 390 €	33 390 €	0 €
Droits de bibliothèque et inscriptions payantes	95 000 €		95 000 €	98 145 €	99 785 €
Dotation aux amortissements	670 811 €		670 811 €	670 811 €	670 811 €
Rue des facs reliquat subvention initiale					10 838 €
Rue des facs (adhésion des 25 établissements)	42 838 €		42 838 €	39 984 €	18 813 €
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants	18 000 €		18 000 €	18 000 €	18 400 €
<b>Ressources propres :</b>					
• régie de recettes	18 000 €		18 000 €	18 540 €	18 482 €
• redevances SEDECO	1 400 €		1 400 €	1 000 €	1 125 €
• redevances ELITE	13 000 €		13 000 €	10 366 €	11 216 €
• redevances Be Quiet	150 €		150 €	269 €	248 €
• chèque-déjeuner	7 000 €		7 000 €	3 388 €	6 685 €
Divers				8 010 €	632 €
Régularisation EBSCO					16 000 €
Produit de gestion (provision, régularisation)				67 519 €	28 899 €
Régularisation charges chancellerie				79 892 €	101 497 €
<b>Total général</b>	<b>4 010 783 €</b>	<b>21 567 €</b>	<b>4 032 350 €</b>	<b>4 182 076 €</b>	<b>3 940 358 €</b>

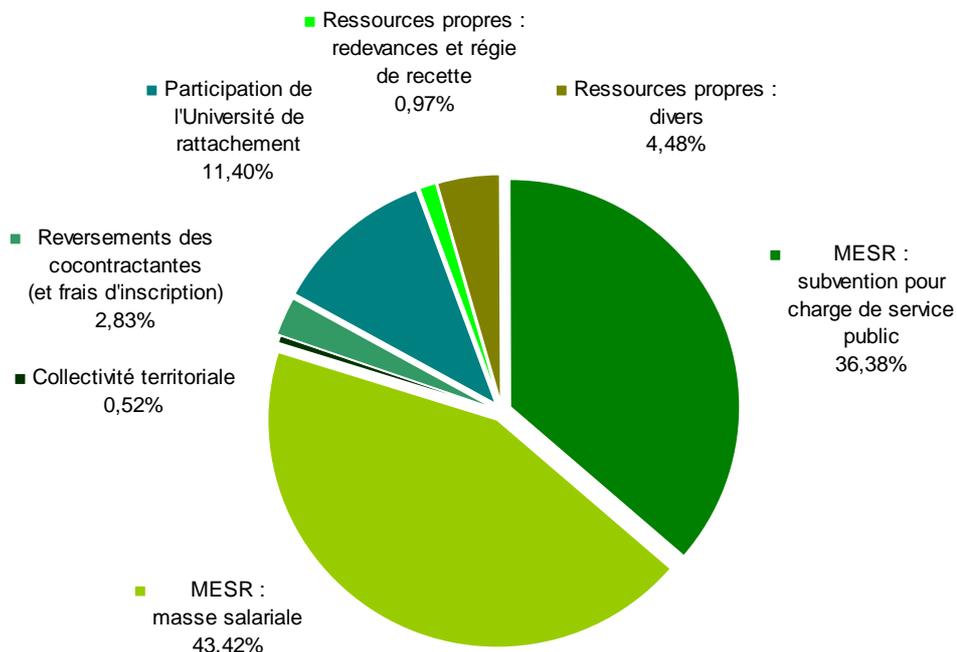
Les recettes « divers » correspondent à des ressources liées à des produits de gestion (régularisations de charges)

Faits marquants lors de l'exercice 2014 :

- Rétablissement de l'action spécifique du MESR « DGSIP – Mission de l'information scientifique et technique du réseau documentaire : charges de fonctionnement de la bibliothèque Sainte-Barbe » : **100 000 €**
- Régularisation des charges de fonctionnement : la régularisation versée en 2013 par la Chancellerie des universités à la bibliothèque Sainte-Barbe incluait également celle de l'exercice 2012 ; la régularisation 2014, hors déduction de la participation à la rémunération de l'ingénieur coordinateur du site, s'élève à **45 892 €**

### Origine des recettes titrées - 2014

*hors neutralisation dotation aux amortissements relatifs au patrimoine - hors Rue des Facs*

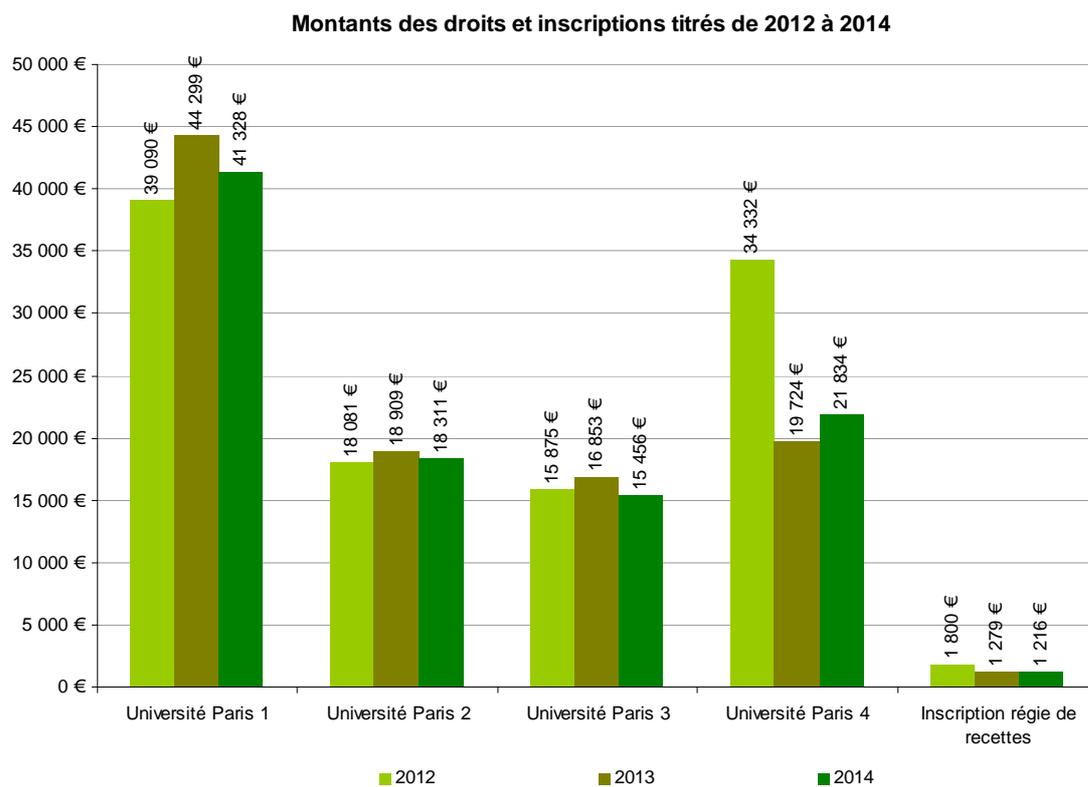


A l'instar de l'exercice précédent, les ressources provenant de l'État permettent de financer 80% du budget la bibliothèque Sainte-Barbe.

La participation financière de l'université de rattachement franchit les 10% du budget de la bibliothèque, quand les ressources propres atteignent à peine 1 %.

Les recettes « divers », correspondant à des ressources liées à des produits de gestion (régularisations de charges), ne peuvent être considérées comme des ressources propres.

## 2.1.2 Montant des droits de bibliothèque et inscriptions

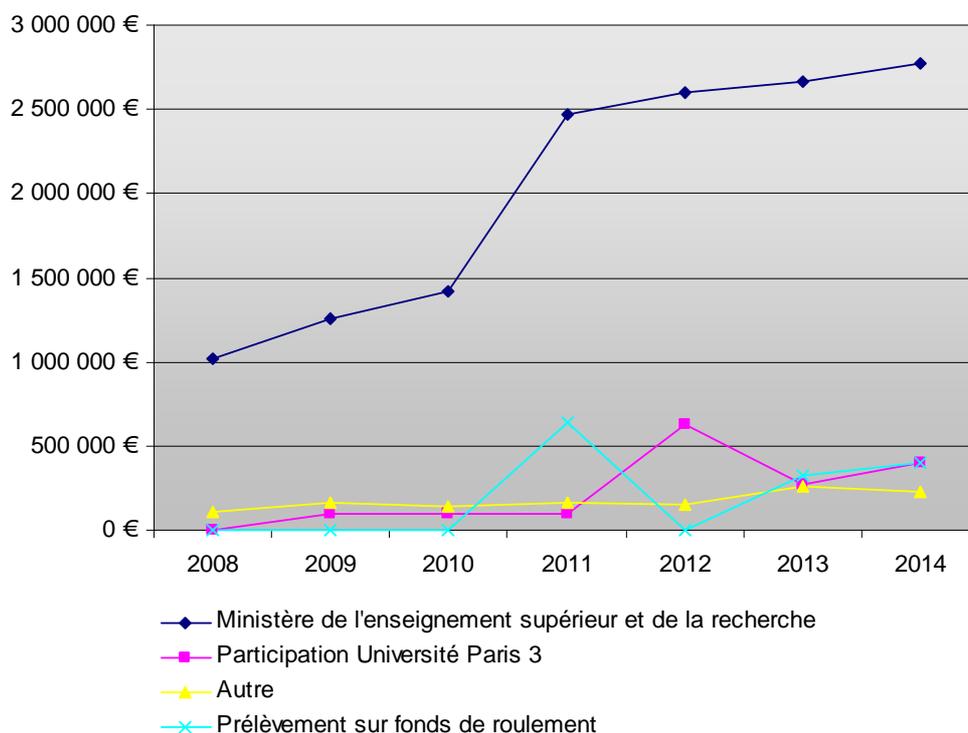


Le montant des reversements reste globalement stable d'une année sur l'autre. Le différentiel 2012 à 2013 provient d'un reliquat de reversement de 2011.

### 2.1.3 Evolution des recettes de 2008 à 2014

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Subvention pour charges de service public - Dotation MESR	1 010 000,00 €	1 016 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €	1 013 000,00 €
Subventions spécifiques - MESR	250 000,00 €	400 000,00 €	250 000,00 €	250 000,00 €	150 000,00 €	250 000,00 €
Masse salariale agents titulaires	0,00 €	0,00 €	1 209 825,14 €	1 340 321,00 €	1 499 123,00 €	1 507 347,00 €
Subvention conseil régional / moniteurs- étudiants	0,00 €	14 087,24 €	25 168,94 €	0,00 €	18 400,00 €	18 000,00 €
Participation de Paris 3	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	626 845,00 €	274 804,00 €	395 803,75 €
Convention financement temporaire de moniteurs-étudiants (Paris 2)	0,00 €	13 555,62 €	8 450,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Participation co-contractante achat matériel informatique	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reversements des droits de bibliothèque (4%) par les universités cocontractantes (Paris 1, 2, 3, 4)	63 913,32 €	90 505,88 €	96 485,65 €	107 378,40 €	99 785,09 €	96 928,97 €
Régie de recettes : inscriptions payantes	783,00 €	881,96 €	1 559,68 €	1 800,00 €	1 278,96 €	1 216,20 €
Régie de recettes (remplacement de carte de lecteurs, remboursement d'ouvrage)	1 001,15 €	14 538,97 €	14 322,58 €	21 365,75 €	17 203,34 €	18 540,00 €
Chèque-déjeuner	2 525,50 €	6 215,28 €	4 756,00 €	7 873,26 €	6 685,44 €	3 388,25 €
Redevances diverses (photocopies, boissons, etc.)	3 916,02 €	9 168,54 €	17 152,66 €	15 138,80 €	12 587,46 €	11 635,11 €
Divers	4 138,16 €	1 426,79 €	0,00 €	5 319,73 €	16 632,01 €	8 010,22 €
Produit de gestion (provision, régularisation)	29,04 €	87 778,33 €	0,00 €	940,32 €	28 899,00 €	67 519,00 €
Régularisation charges chancellerie (2012/2013)	87 778,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	101 497,00 €	79 891,79 €
Produits financiers	28 661,33 €	2 909,33 €	2 861,92 €	511,81 €	0,00 €	0,00 €
Dotation aux amortissements	0,00 €	148 375,67 €	747 003,10 €	670 811,25 €	670 811,25 €	670 811,25 €
RDF	19 799,78 €	62 154,31 €	4 454,82 €	23 083,19 €	29 651,74 €	39 984,00 €
<b>Total</b>	<b>1 572 545,63 €</b>	<b>1 967 597,92 €</b>	<b>3 495 040,82 €</b>	<b>4 084 388,51 €</b>	<b>3 940 358,29 €</b>	<b>4 182 075,54 €</b>

**Evolution de l'origine des financements de 2008 à 2014**  
(recettes titrées, hors neutralisation des amortissements liés au patrimoine,  
hors Rue des facs)



**Montant de l'autorisation du prélèvement sur fonds de roulement :**

- 2011 : 643 895 €
- 2013 : 329 214 €
- 2014 : 400 000 €

**Recettes issues du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche :** l'augmentation conséquente en 2011 correspond au transfert de la masse salariale des titulaires, consécutif au passage de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 aux responsabilités et compétences élargies.

L'université alloue chaque année à la bibliothèque la masse salariale Etat, évaluée au plus près de ses besoins. L'indemnisation du chômage, le financement du CET ainsi que les provisions pour congés payés sont budgétés et gérés par l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

**Recettes issues des collectivités territoriales (Conseil régional - Ville de Paris) :** elles ont permis de financer le lancement du projet Rue des facs en 2009 et 2010 (subventions Ville de Paris) ; le Conseil régional soutient l'emploi étudiant en bibliothèque (participation au financement de 4 moniteurs-étudiants).

**Participation de l'université de rattachement au budget de la bibliothèque :** en 2012, l'université de rattachement a équilibré le budget de la bibliothèque grâce à une participation de 626 845 €, contre 100 000 € annuels depuis 2009. En 2014, l'université participe à hauteur de 400 000 €.

**Reversements issus des universités cocontractantes :** peu de variations sont constatées ; le montant global avoisine les 100 000 € annuels, soit un peu moins de 3% des recettes de la bibliothèque.

**Ressources propres :** le montant des ressources propres reste faible.

**Neutralisation des amortissements relatifs au patrimoine :** l'augmentation en 2011 des recettes liées à la neutralisation des amortissements relatifs au patrimoine coïncide avec le passage aux compétences élargies et n'indique pas une augmentation substantielle de recettes : l'opération reste neutre budgétairement mais gonfle artificiellement les recettes.

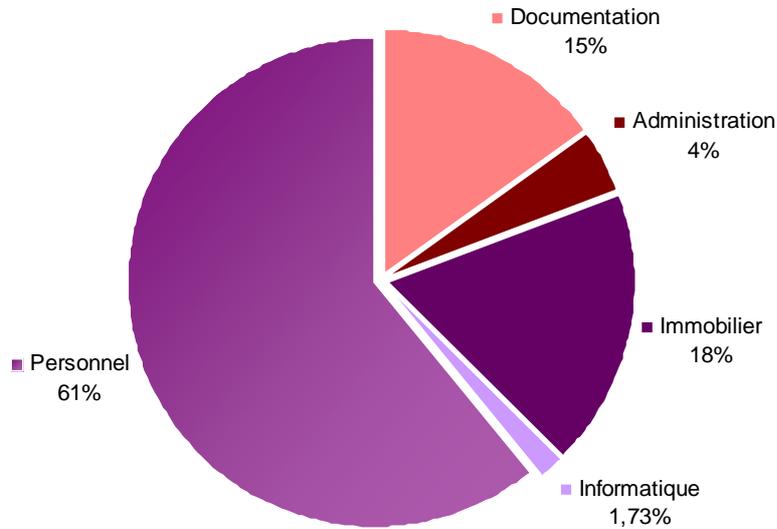
## 2.2 Dépenses

### 2.2.1 Exercice 2014

CR	Libellé	Type	BP 2014	Crédits ouverts	Taux d'exécution	Taux d'exécution 2013
DOCU	Achats documents	10	318 000 €	288 806 €	73,43%	75,25%
ABONPER	Abonnements aux périodiques	10	52 000 €	61 116 €	84,29%	67,96%
DOC ELEC	Documentation électronique	10	130 000 €	136 500 €	97,82%	99,93%
RUE DES FACS	Abonnement logiciel rue des facs	10	8 838 €	8 838 €	66,93%	76,77%
SUDOC	Catalogage SUDOC	10	9 000 €	9 713 €	100%	98,22%
RELIURE	Conservation : reliure	10	70 000 €	62 000 €	83,90%	89,50%
FOURNI	Fournitures et petit matériel	10	65 000 €	55 700 €	91,23%	96,09%
FOURNI 20	Fournitures et mobilier	20	6 000 €	6 000 €	0,00%	73,18%
GESTION	Frais de gestion	10	70 000 €	65 645 €	98,73%	97,51%
COMM	Communication	10	4 000 €	12 820 €	94,48%	99,64%
MISSIONS	Missions	10	5 000 €	8 000 €	95,20%	76,94%
RECPT	Réception	10	2 000 €	2 300 €	88,72%	72,72%
FORMAT	Formation	10	2 000 €	2 000 €	83,60%	69,68%
LOGI PRESTA	Logistique et prestations de service	10	7 000 €	10 00 €	96,34%	83,43%
DAP	Dotation aux amortissements	10	722 811 €	698 694 €	100%	100%
DAP	Dotation aux amortissements	30		47 197 €	0%	
TRAV BAT	Travaux bâtiment (sur fonds de roulement)	20	184 000 €	171 000 €	0,83%	0,00%
CHANCEL	Charges annuelles Chancellerie	10	400 000 €	412 160 €	100%	99,99%
LOGI BAT	Logistique bâtiment (dont prestations agent sûreté)	10	115 000 €	127 000 €	84,72%	95,31%
RESTO	Chèques restaurant/Cantine	10	30 000 €	19 354 €	0%	80,00%
RESTO	Chèques restaurant/Cantine	30	0 €	23 645 €	100%	
10B	Masse salariale contractuels	30	518 320 €	580 799 €	100%	99,59%
12V	Masse salariale moniteurs-étudiants	30	250 577 €	225 896 €	100%	79,56%
12B	Masse salariale agents titulaires	30	1 507 347 €	1 428 529 €	100%	98,88%
11D	Ex PRL	30	33 390 €	33 565 €	100%	10,10%
Rue des Facs	Salaire 1 ETP coordinateur	30	34 000 €	34 000 €	91,03%	46,30%
CHOMAGE	Chômage	30	0 €	21 567 €	45,16%	57,27%
MAT INFO	Achats matériel informatique et audiovisuel	20	10 000 €	23 000 €	74,08%	51,01%
MAINT INFO	Maintenance informatique	10	46 500 €	46 500 €	96,31%	83,84%
PRESTA INFO	Prestations de services informatiques	10	10 000 €	10 000 €	15,32%	51,69%
	S/T DOCUMENTATION		587 838 €	558 136 €	82,21%	81,67%
	S/T LOGISTIQUE ADMINISTRATIVE		161 000 €	162 465 €	91,53%	90,99%
	S/T LOGISTIQUE IMMOBILIERE		699 000 €	710 160 €	73,39%	57,65%
	S/T DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		722 811 €	79 500 €	79,69%	94,90%
	S/T MASSE SALARIALE		2 373 634 €	2 333 357 €	98,66%	94,50%
	S/T INFORMATIQUE/AUDIO/VIDEO		66 500 €	42 838 €	86,06%	72,11%
	S/T RUE DES FACS		42 838 €	745 891 €	93,67%	
	<b>Total</b>		<b>4 610 783 €</b>	<b>4 632 350 €</b>	<b>91,31%</b>	<b>85,69%</b>
	<b>S/T 10</b>		<b>2 067 149 €</b>	<b>2 037 149 €</b>	<b>92,20%</b>	<b>91,40%</b>
	<b>S/T 20</b>		<b>200 000 €</b>	<b>200 000 €</b>	<b>9,23%</b>	<b>6,51%</b>
	<b>S/T 30</b>		<b>2 343 634 €</b>	<b>2 395 201 €</b>	<b>97,41%</b>	<b>94,62%</b>

## Structure du budget prévisionnel 2014

(hors dotation aux amortissements liés au patrimoine - hors Rue des facts)



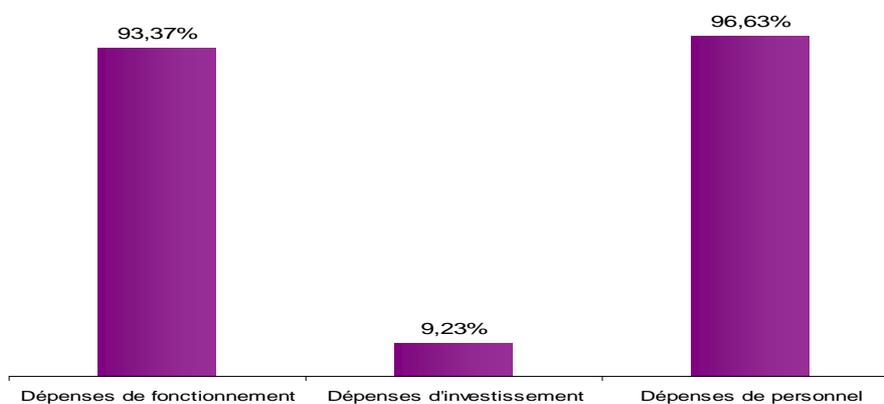
Premier poste de dépense, la masse salariale représente, à l'instar de l'exercice précédent, 60% du budget de la bibliothèque.

L'augmentation des crédits de personnel entre le budget prévisionnel et le budget rectificatif provient de la requalification de la participation employeur à la restauration des personnels en dépenses de personnels.

Les crédits documentaires sont maintenus à hauteur de 15 % du budget global.

### 2.2.2 Exécution du budget 2014

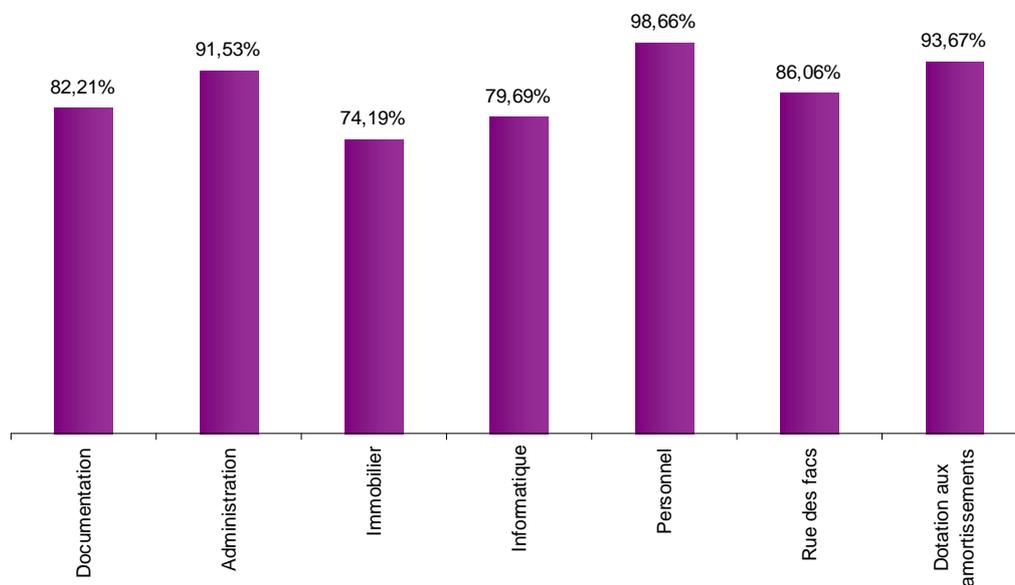
**Taux d'exécution 2014**  
(type de crédits) / crédits ouverts



Le taux d'exécution du budget 2014 est de 91,31%.

Le faible taux d'exécution des dépenses d'investissement est lié au report du projet de redéploiement et d'ouverture d'une salle de lecture supplémentaire.

#### Taux d'exécution 2014 / crédits ouverts

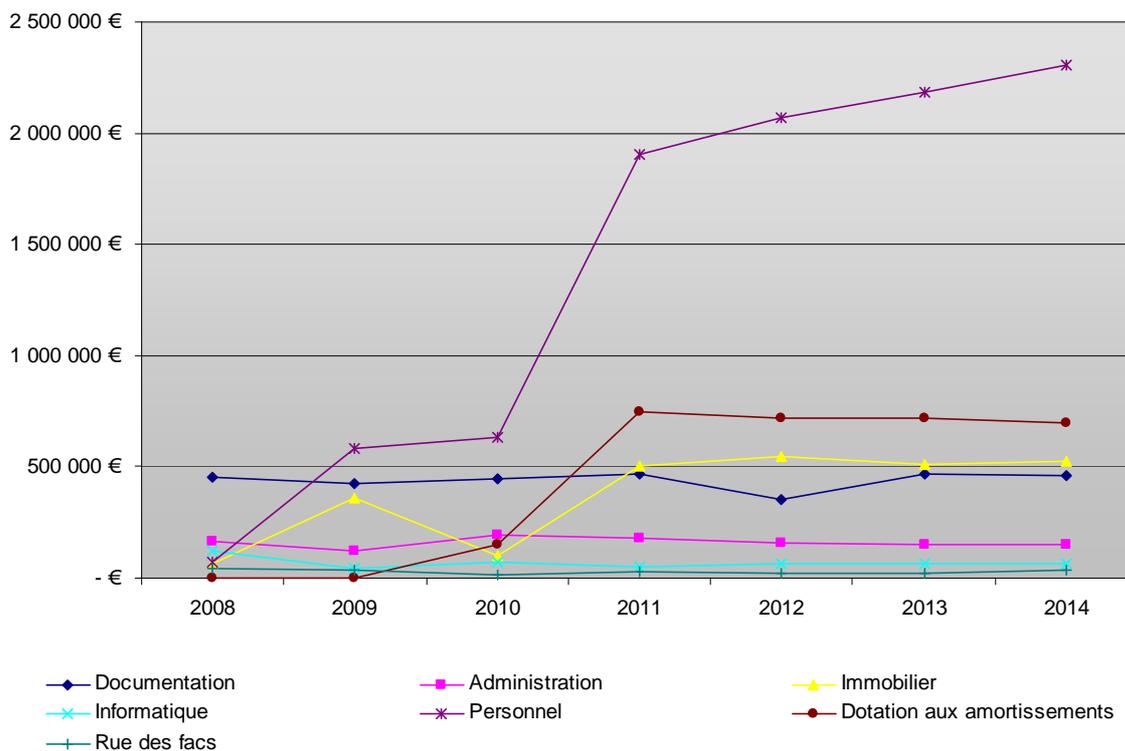


#### 2.2.3 Compte financier 2014 : chiffres clés

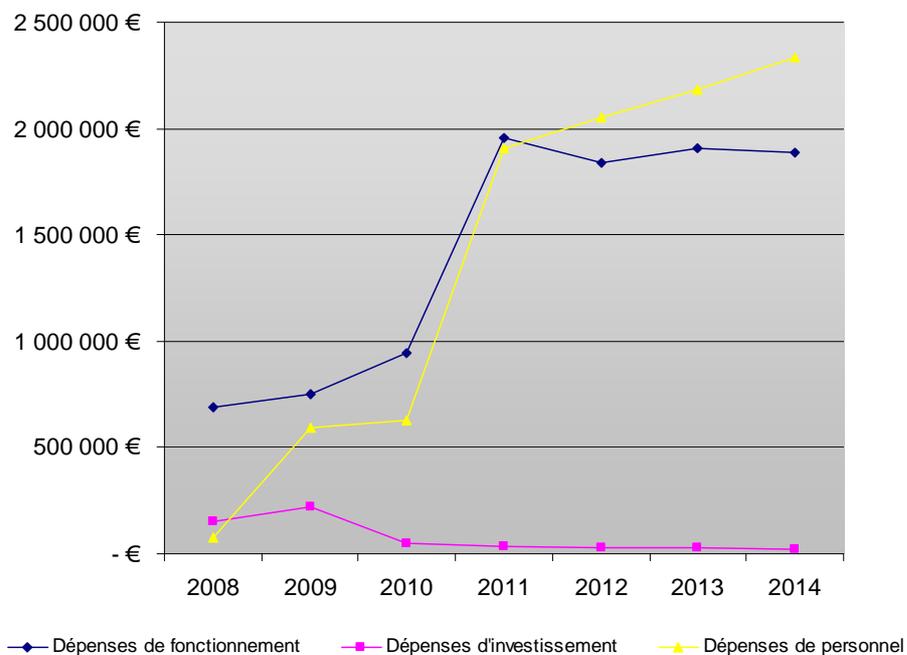
- Insuffisance d'autofinancement en 2014 : - 2 144,57 €  
*Rappel 2013 : - 106 893,14 €*  
*Rappel 2012 : + 251 168 €*  
*Rappel 2011 : - 363 312 €*
- Fonds de roulement à la fin de l'exercice 2014 : 1 469 392,95 €  
*Rappel 2013 : 1 489 991 €*

## 2.2.4 Evolution des dépenses de 2008 à 2014

Evolution de la structure des budgets exécutés de 2008 à 2014



Evolution des budgets exécutés par type de crédits de 2008 à 2014



Les années 2008 et 2009 ont vu d'importantes dépenses d'investissement (mobilier et informatique) mais également de fonctionnement (dépenses documentaires) en vue de la préparation de la

bibliothèque à son ouverture au public en mars 2009 : travaux et équipements informatiques sur site, finalisation de la constitution des collections.

Le passage en mode opérationnel a nécessairement impliqué :

- des coûts de fonctionnement plus importants : les charges de fonctionnement liées à l'occupation du site s'élèvent à 350 000 € / 400 000 € annuels, depuis 2009 ;
- un effectif plus important pour assurer l'ensemble des tâches internes en constante augmentation, ainsi que les plages d'accueil du public : de ce fait, les dépenses de personnel sur budget propre augmentent considérablement entre 2008 et 2009.

En 2011, le passage aux responsabilités et compétences élargies s'est traduit budgétairement par :

- l'accroissement important des dépenses de personnels lié au transfert de la masse salariale État ;
- l'intégration du patrimoine au sein de la dotation aux amortissements : l'opération gonfle artificiellement les dépenses puisque la dotation est neutralisée par une recette d'un montant équivalent.

Depuis 2012 la progression de la masse salariale est liée :

- au Glissement Vieillesse Technicité ;
- au pourvoi de postes vacants par des titulaires ;
- aux revalorisations des indices des agents contractuels ;
- à la requalification en 2014 des crédits de restauration administrative en dépenses de personnel.

### 3. L'informatique

L'organigramme de la bibliothèque Sainte-Barbe comporte une cellule informatique et système d'information, composée de trois agents :

- un assistant ingénieur contractuel en charge de la gestion du parc informatique et de la maintenance physique et logiciels sur les postes professionnels et publics ;
- un ingénieur d'études contractuel responsable du service, en charge de l'administration des serveurs (Windows et Linux), du développement d'applications et d'aide à la gestion du parc ;
- un ingénieur d'études BAP F titulaire exerçant à 50% à la bibliothèque Sainte-Barbe (mutualisé avec la direction des bibliothèques universitaires de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3), en charge des logiciels documentaires mutualisés et des portails documentaires des deux établissements.

A la fin de l'année 2014, l'équipe a été profondément remaniée : les deux agents contractuels ont quitté le service suite à leur réussite à des concours. La gestion du parc informatique a été confiée à un nouvel agent contractuel au 1<sup>er</sup> novembre 2014.

#### 3.1 Le parc informatique

Postes professionnels	74 dont 20 dans les espaces publics (PC Acronis, Transtec, Supernova, Handicap, banques d'accueil, contrôle d'accès et contrôle d'accès de secours, automate de prêt-retour)
PC portable en prêt	37 Dell Latitude PP32LB
PC portable (salle de formation, salle de réunion)	15 (dont 1 portable de commande du tableau numérique interactif en salle de réunion)
Serveurs	Windows : 6 (2 DC, 3 TS, Sedeco) Linux : 3 ( Icarie, Barbuzz, Kimolos)
Clients légers	166 Chips PC
iPads / Mac Book Air	10 iPads, 1 Mac Book Air
Tableau numérique interactif	1
Imprimantes publiques	7
Imprimantes professionnelles	14

## **Synthèse des actions menées en 2014 pour la gestion du parc**

### Maintenance matérielle et logicielle

- Les clients légers étant sujets à des microcoupures provoquant des pannes, le câblage ainsi que les supports ont été renforcés pour assurer une meilleure fiabilité et une plus grande stabilité du parc
- Mise en place d'une sauvegarde mensuelle des fichiers communs sur site, en plus de la sauvegarde quotidienne assurée par la DSIC de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3
- Remastérisation systématique des ordinateurs portables et des iPads après restitution des usagers

### Renouvellements et installations des matériels

- Remplacements des postes professionnels pour unifier le parc sous Windows 7
- Mise en place du programme de prêt d'iPads aux usagers
- Installation d'un tableau numérique interactif dans la salle de réunion
- Installation d'un écran d'affichage du planning de service public dans la salle du personnel

### Prospective

- Etude du remplacement du parc informatique public (client légers)
- Continuer la politique de mise à jour des postes professionnels vers Windows 7
- Mise en place d'un serveur de virtualisation
- Pour avoir un inventaire complet et un suivi d'intervention sur chaque machine, un serveur OCS/GLPI sera mis en place

## **3.2 Travaux mutualisés entre la direction des bibliothèques universitaires (DBU) et la bibliothèque Sainte-Barbe**

Les sites Web de la DBU, de la bibliothèque Sainte-Barbe et du Cadist d'anglais-monde anglophone font l'objet d'une maintenance mutualisée.

D'importants travaux de fiabilisation ont été menés sur le logiciel mutualisé ainsi que sur les serveurs d'hébergement du catalogue public Primo. Des sauvegardes régulières de la base Oracle seule ont été mises en place avec l'appui de l'ingénieur chargé des applications documentaires à la DSIC.

En octobre 2014, la mutualisation des applications documentaires s'est poursuivie par l'acquisition, par la bibliothèque Sainte-Barbe, de l'outil de découverte et d'exploration des ressources documentaires Primo central. Cette application rend possible l'accès direct au texte intégral de l'article ou aux chapitres d'e-books. La recherche est réalisée aussi bien dans les métadonnées descriptives que dans le texte de l'article.

## **3.3 Développement informatique de la bibliothèque Sainte-Barbe**

### **3.3.1 Applications et serveurs**

La cellule informatique continue à travailler conjointement avec la cellule des plannings auprès du prestataire qui assure le développement de l'outil logiciel Planning Biblio. L'outil est mis à jour régulièrement. La sauvegarde de la base de données sur site est planifiée, en plus de celle effectuée par la DSIC.

### **3.3.2 Relances par SMS**

Le système de relance par SMS est opérationnel depuis février 2014 pour les usagers ayant un retard de plus de 14 jours. Le système de relance pour les retards de 7 jours a été mis en place en septembre 2014.

### 3.3.3 Prêt d'iPads

Un service de prêt d'iPads a été mis en place grâce à une étroite collaboration entre la cellule informatique, le service des services au public et le service des ressources documentaires. Un parc de 10 iPads est proposé au prêt sur place. Les machines sont réinitialisées tous les matins grâce à une valise de déploiement d'image pilotée par un Mac Book. De nombreux accès aux ressources électroniques offertes par l'établissement sont paramétrés sur ces iPads.

Les éditeurs de ressources électroniques universitaires n'ayant pas pour la plupart développé des applications pour smartphones ni pour tablettes, il a été nécessaire de mettre en place des webclics qui acceptent les urls spécifiques des sites des éditeurs, afin que l'adresse IP du WiFi eduspot-bsb auxquels se connectent les iPads soit reconnue par le fournisseur de ressources.

### 3.4 Portail documentaire

Le système d'information documentaire de la bibliothèque est complété par la mise en place de l'outil de découverte et d'exploration Primo central, mis en place fin octobre 2014. Il propose un service d'accès direct aux articles des revues et aux chapitres des e-books.

#### 3.4.1 Accès au catalogue (pour tout type de version mobile et fixe)

Type d'action	Nombre de clics 2014	Rappel 2013
Recherche de base	473 089	
Recherche avancée	22 874	
<b>Total</b>	<b>495 963</b>	<b>589 237</b>

Nous constatons une chute de nombre de recherches dans le catalogue de 15,8 points, ce qui est cohérent si nous comparons cette valeur à la baisse du nombre d'inscrits de 15%.

#### 3.4.2 Statistiques d'accès aux ressources électroniques via le résolveur de liens SFX

Le nombre de requêtes SFX est de 4 117 sur toute l'année, et le nombre d'accès réels à la ressource électronique est de 3 057.

Le nombre de clics des principaux bouquets de ressources électroniques est le suivant :

EUROPRESSE	379
CAIRN_COUPERIN_GENERAL	323
FACTIVA	320
EBSCOHOST_BUSINESS_SOURCE_COMPLETE	257
DALLOZ_REVUES_BSB_LCL	205
LEXTENSO	160
LAMYLINE_LCL	148
PRESSDISPLAY	144
MISCELLANEOUS_FREE_EJOURNALS	131
PERSEE_FREE	123
PORTAIL_LE_MONDE_LCL	119
REVUES_ORG_FREE	117
GALEGROUP_BUSINESS_INSIGHTS_ESSENTIALS	66
GALLICA_FREE	63
LOCAL_CATALOGUE_SUDOC_LCL	62
EBSCOHOST_ACADEMIC_SEARCH_ELITE	59
PROJECT_MUSE_PREMIUM_COLLECTION	56
OECD_ILIBRARY_PERIODICALS	53
EBSCOHOST_ACADEMIC_SEARCH_PREMIER	47
GALEGROUP_GN_LITERATURE_RESOURCE_CENTER	37

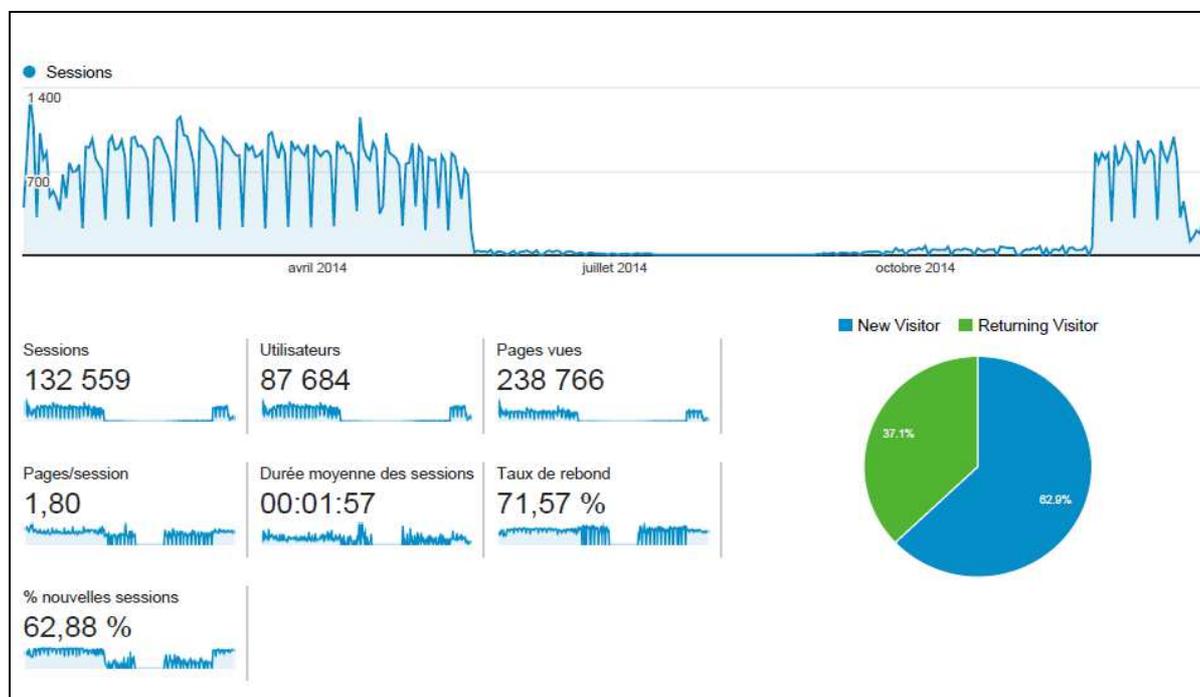
Les revues les plus consultées sont les suivantes :

0395-2037 Le Monde	156
0182-5852 LE FIGARO	146
0049-5794 Valeurs actuelles	108
0026-9395 Le Monde diplomatique	58
0764-8928 Gradhiva	53
Lamy Social	41
1772-6638 RB. Revue banque	40
0066-3085 Annuaire français de droit international	32
0034-1835 Recueil Dalloz Sirey de doctrine, de jurisprudence et de législation	32
0338-487X Hérodote	31
0294-0833 Revue française de finances publiques	29
1262-3490 Carrefours de l'éducation	29
0246-2346 Le Débat	29
1763-5594 Revue des contrats	27
0769-3508 La Gazette des communes, des départements, des régions	26
1154-516X Courier international	25
0373-6156 Revue générale de droit international public	24
0335-1793 Libération	23
1760-7558 L'Actualité juridique. Droit administratif	22
0247-3739 Alternatives économiques	21
0439-4216 L'homme	20
0399-1636 LES NOUVELLES FISCALES	20

### 3.4.3 Accès au site Web

#### 3.4.3.1 Ouvertures de sessions

Les statistiques n'ont pu être collectées entre le 18 mai et le 24 novembre 2014, suite à un incident maintenant résolu. Il est par conséquent impossible de comparer les données 2014 avec celles de l'année antérieure.



La première figure chronologique représente l'évolution hebdomadaire du nombre de sessions. La consultation est régulière, avec un niveau moyen journalier d'environ 1 000 consultations. 132 559 sessions ont été ouvertes par 87 684 utilisateurs.

Le taux de rebond de 71,57 % correspond au pourcentage de visites d'une seule page, c'est-à-dire les visites lors desquelles l'internaute a quitté le site dès la page d'entrée, sans interagir avec cette page.

94% des navigateurs utilisés sont de langue française.

### 3.4.3.2 Consultation des rubriques du site

Les 10 pages les plus consultées

Titre de page	Nombre de consultations	Pourcentage
Accueil	145 999	61,15%
Vue sur la file d'attente	21 367	8,95%
Horaires détaillés	16 191	6,78%
Conditions d'inscription	6 659	2,79%
Accès et plan	5 173	2,17%
Modalités d'inscription	5 043	2,11%
Prêt de livres et revues	2 917	1,51%
Ressources électroniques	2 622	1,22%
Moteur de recherche du site web	2 474	1,10%
Ressources par discipline	2 465	1,04%

A noter, la consultation fréquente de la webcam, donnant un aperçu de la file d'attente dans le hall de la bibliothèque.

Le temps moyen de consultation d'une page est de 2 min 26 s.

### 3.4.3.3 Clics de téléchargements

Classement des 10 documents les plus téléchargés

Libellé des documents	Téléchargements
Rapport d'activité 2012	31
Bibliographie ENS 2015	28
Bibliographie CAPES agrégation anglais 2014	25
Newsletter automne 2013	22
Bibliographie anglais classes préparatoires 2013-2014	14
Bibliographie ENS Ulm 2014	13
Bibliographie philosophie agrégation 2014	13
Bibliographie géographie classes préparatoires licence 2013-2014	12
Bibliographie lettres modernes agrégation 2014	12
Rapport d'activité 2013	12

### 3.4.3.4 Les supports physiques

Catégorie d'appareil	Sessions	%	Rappel 2013
Ordinateurs de bureau / ordinateurs portables	114 678	86 %	91,79 %
Téléphones mobiles	14 516	11 %	6,62 %
Tablettes graphiques	3 365	3 %	1,59 %
Total	132 559	100 %	100 %

### **3.4.3.5 Formulaires envoyés**

Avec 392 formulaires remplis et envoyés par les usagers, le site Web s'affirme comme le moyen privilégié pour contacter la bibliothèque et pour faire parvenir de nombreuses demandes. Sont parvenus à la bibliothèque et traités par elle :

- 182 formulaires de contact (ce formulaire, accessible sur la page d'accueil du site, concerne tout type de demande) ;
- 106 formulaires de suggestion d'achat ;
- 102 formulaires de question de prêt ;
- 2 formulaires d'offres d'emploi.

## **4. Les ressources documentaires**

### **4.1 Politique documentaire**

Conformément aux objectifs d'évaluation et de mise à jour fixés par la charte documentaire de la bibliothèque, les plans de développement des collections sont revisités régulièrement.

Les plans de développement des collections de monographies ont été revus en 2014 pour ce qui est du nombre d'exemplaires acquis : il a été affiné en fonction des disciplines et des diverses statistiques d'usage. Comme les versions antérieures, ce document est accessible en ligne sur le site de la bibliothèque. Les principales nouveautés en sont : la définition des critères d'intégration des bandes dessinées aux acquisitions de la bibliothèque, l'évolution du plan de développement des collections de sciences de l'éducation de façon à intégrer l'achat des manuels scolaires à destination des étudiants préparant les concours d'enseignement, la révision du nombre d'exemplaires de dictionnaires de langues étrangères.

2014 a également vu la refonte du plan de développement des collections de périodiques et sa première publication sur le site Web : il explicite les critères qui président à l'acquisition des périodiques, des revues et de la presse sur support papier à la bibliothèque Sainte-Barbe. Il définit les modes de sélection, de répartition et d'intégration de ces divers documents dans les fonds documentaires de l'établissement.

### **4.2 Evaluation de la consultation sur place**

Depuis 2011, une campagne d'évaluation de la consultation sur place des collections est menée chaque année. Se déroulant sur deux semaines depuis 2013, cette campagne consiste à relever - grâce à la technologie RFID - les codes-barres des ouvrages ou les numéros des fascicules de périodiques déposés par les lecteurs sur les chariots après consultation. L'exploitation de ces données permet d'affiner l'analyse de l'usage des collections et vient très utilement compléter celle menée sur les prêts. Ainsi, les décisions de désherbage et de développement des secteurs disciplinaires se font en tenant compte des deux pratiques complémentaires dans une bibliothèque entièrement en libre accès : la consultation sur place et l'emprunt.

#### **4.2.1 Campagne d'évaluation de la consultation sur place des périodiques**

##### **Organisation**

Suite à l'exploitation des résultats de la première semaine d'évaluation de consultation sur place des périodiques (du 25 au 29 novembre 2013), une seconde campagne a eu lieu du 17 au 22 mars 2014, incluant cette fois la journée du samedi.

L'objectif était de recueillir les données de consultation des périodiques à deux périodes de l'année différentes, afin d'avoir une meilleure idée de l'importance de cette activité, mais aussi de mieux connaître les usages de ces fonds en fonction des moments de l'année universitaire.

## Résultats : synthèse des deux semaines de test

Nombre total de consultations sur place :

1<sup>ère</sup> semaine de test : 411 sur 5 jours

2<sup>ème</sup> semaine de test : 487 sur 6 jours

L'utilisation des collections est semblable sur les 2 périodes : 82 consultations par jour en novembre et 81 en mars.

La majorité des consultations a eu lieu au kiosque, qui accueille 42% des titres de périodiques de la bibliothèque :

1<sup>ère</sup> semaine de test : 228 (55,5% du total)

2<sup>ème</sup> semaine de test : 331 (68% du total)

Les périodiques du kiosque sont les plus consultés. Les revues spécialisées du 3<sup>ème</sup> étage (droit, économie, gestion et sciences politiques) se classent en deuxième position avec 35 % des consultations sur place en novembre et 20% en mars.

Nombre de titres consultés :

1<sup>ère</sup> semaine de test : 130 sur 281 (46%)

2<sup>ème</sup> semaine de test : 140 sur 294 (48%)

Localisation des périodiques dans les espaces de la bibliothèque	% des titres de cet espace consultés durant la 2 <sup>ème</sup> semaine de test	Nb de titres consultés/Nb de titres disponibles 2 <sup>ème</sup> semaine	Nb de titres consultés/Nb de titres disponibles Rappel 1 <sup>ère</sup> semaine
Kiosque	70%	83/123	80/115
3 <sup>ème</sup> étage	53%	28/53	27/51
2 <sup>ème</sup> étage	28%	22/78	21/75
1 <sup>er</sup> étage	18%	7/40	2/40

Nombre de numéros de revues consultés plus d'une fois :

1<sup>ère</sup> semaine de test : 61 (19%)

2<sup>ème</sup> semaine de test : 84 (24%)

Au kiosque 28% à 29 % des fascicules consultés l'ont été plus d'une fois, dans les autres étages cette proportion est plus faible et varie entre 0% et 20%.

Il ressort de ces deux campagnes que la consultation des périodiques reste assez constante tout au long de l'année et que le kiosque apparaît comme l'espace de prédilection pour la consultation de nombreuses revues.

Une meilleure présentation des revues spécialisées localisées dans les étages permet d'améliorer leur taux de consultation : le déplacement des revues en économie et gestion à proximité immédiate des collections de monographies pendant l'été 2013 a amélioré leur taux de consultation.

### 4.2.2 Campagne d'évaluation de la consultation sur place en sociologie / ethnologie

#### Organisation

L'analyse a porté en 2014/2015 sur les fonds de monographies de sociologie et d'ethnologie. La première semaine de test s'est déroulée du 24 novembre au 29 novembre 2014, la deuxième semaine est prévue du 9 au 14 mars 2015.

La première semaine de test a mobilisé 15 permanents pour l'organisation matérielle et les scans des puces RFID ainsi que 3 personnes pour le traitement des statistiques. Toutes les deux heures, les ouvrages consultés et déposés sur les chariots ont été scannés ; le rangement était assuré par les moniteurs étudiants. Les fichiers des scans ont été traités ensuite afin d'en extraire les données statistiques.

## Résultats de la semaine d'évaluation du 24 au 29 novembre 2014

### Récapitulatif des ouvrages consultés

	Total des consultations	Total des titres consultés	Total des titres du fonds	% des titres consultés / titres du fonds	Total des volumes consultés	Total des volumes du fonds	% des volumes consultés / volumes du fonds
Sociologie	163	136	5 360	2,5%	142	7 098	2,0%
Ethnologie	24	17	1 446	1,2%	18	1 675	1,1%
<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>153</b>	<b>6 806</b>	<b>2,2%</b>	<b>160</b>	<b>8 773</b>	<b>1,8%</b>

Pendant la semaine choisie, 9 101 entrées ont été comptabilisées, soit une fréquentation légèrement supérieure à la moyenne du mois : 8 705 entrées hebdomadaires.

Les usagers ont effectué 175 prêts, 157 en sociologie et 18 en ethnologie, soit des chiffres équivalents aux ouvrages consultés pendant la même période.

Les sujets des ouvrages consultés sur place sont également ceux des ouvrages empruntés. En sociologie, les ouvrages les plus prêtés et consultés appartiennent au corpus des auteurs de sociologie ou traitent de l'étude des groupes sociaux et de la culture et des normes de comportement. Les statistiques annuelles d'usage indiquent de fait une prédominance des prêts dans ces mêmes thématiques.

### Données pour la sociologie

Tranches de cotes		Total des consultations semaine de test 24-29 novembre 2014		Total des prêts semaine de test		Total des prêts (1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014)	
		Nombre de consultations	% du total des consultations	Nombre de prêts	% du total des prêts	Nombre de prêts	% du total des prêts
300.X	Sciences sociales : généralités	8	4,90%	8	5,10%	251	4,85%
301.01	Sociologie - Corpus	34	20,90%	25	15,92%	746	14,41%
301.X sauf 301.01	Sociologie : généralités	17	10,40%	12	7,64%	377	7,28%
302.X	Interaction sociale des groupes	16	9,80%	11	7,01%	436	8,42%
303.X et 304.X	Processus sociaux et démographie	19	11,70%	13	8,28%	440	8,50%
305.X	Groupes sociaux	28	17,20%	22	14,01%	1 058	20,44%
306.X	Culture et normes de comportement	30	18,40%	54	34,39%	1 600	30,91%
307.X	Sociologie rurale et urbaine	11	6,70%	12	7,64%	269	5,20%
<b>Total</b>		<b>163</b>	<b>100%</b>	<b>157</b>	<b>100 %</b>	<b>5 177</b>	<b>100%</b>

Les données chiffrées de consultation sur place recueillies en ethnologie sont trop faibles pour être exploitées de façon fiable.

A l'issue de la deuxième semaine de consultation sur place, une synthèse générale sera réalisée.

### 4.3 Acquisitions

Budget documentaire total exécuté en 2014 : 382 999 € (390 701 € en 2013)

- 201 095 € pour les monographies (221 020€ en 2013)
- 49 000 € pour les périodiques papier (45 380 € en 2013)
- 132 904 € pour les ressources électroniques (124 301 € en 2013)

### 4.3.1 Monographies sur support papier

Tous fournisseurs 2014	Titres livrés	Exemplaires livrés	Factures
Arts	415	421	13 337,10 €
Collections encyclopédiques	161	161	1 572,32 €
Documentation professionnelle	35	35	1 729,48 €
Droit	582	1 916	49 514,28 €
Géographie	224	302	6 566,07 €
Gestion	403	566	12 777,67 €
Histoire	402	583	11 245,73 €
Information/Communication	259	272	5 277,46 €
Informatique	227	229	5 463,38 €
Langue et littérature allemandes	231	246	6 983,75 €
Langue et littérature anglaises	178	214	4 983,66 €
Langue et littérature espagnoles	223	250	4 156,28 €
Langue et littérature grecques et latines	126	148	4 243,81 €
Langue et littérature italiennes	183	195	2 668,32 €
Linguistique	23	31	701,38 €
Littérature générale et littérature française	629	664	12 370,00 €
Littératures du monde	91	91	1 468,56 €
Outils documentaires d'aide à la réussite	226	297	5 215,64 €
Philosophie	688	804	14 996,94 €
Psychologie	298	334	6 626,23 €
Religion	38	41	782,07 €
Sciences de l'éducation	163	164	3 047,77 €
Sciences économiques	185	345	8 595,74 €
Sciences politiques	213	307	5 885,40 €
Sociologie/Ethnologie	274	382	6 706,64 €
Usuels	30	98	2 254,59 €
Vie de l'étudiant	145	145	1 925,69 €
<b>Total</b>	<b>6 652</b>	<b>9 241</b>	<b>201 095,96 €</b>

Coût moyen d'un ouvrage en 2014 : 21,76 € (30,35 € en 2013).

#### Répartition des acquisitions par fournisseur

Fournisseurs	Titres	Volumes	Dépenses
Appel du livre (langue française)	6 284	8 867	190 992,57 €
Casalini (langue italienne)	57	57	919,18 €
Dawson (langue anglaise)	78	78	2 291,18 €
Dawson (langue espagnole)	80	80	1 356,51 €
Erasmus (langue allemande)	153	159	5 536,52 €
<b>Total</b>	<b>6 652</b>	<b>9 241</b>	<b>201 095,96 €</b>
<i>Rappel 2013</i>	<i>7 282</i>	<i>9 573</i>	<i>221 020,55 €</i>

#### Répartition des ouvrages en langue française et en langues étrangères

	Coût	% des coûts	Nb de titres	% des titres	Nb de volumes	% des volumes
Langue française	190 992,57 €	95%	6 284	94%	8 867	96%
Langues étrangères	10 103,39 €	5%	368	6%	374	4%

### 4.3.2 Périodiques sur support papier

La bibliothèque a souscrit 15 nouveaux abonnements en 2014.

La volumétrie globale des titres de périodiques acquis par la bibliothèque (300 abonnements) ne change pas, du fait des cessations de parution et des désabonnements.

Liste des nouveaux abonnements par discipline:

Arts : *L'Œil, Journal des arts*

Documentation générale et actualité : *ABC, ABC XL Semanal, Long cours, La Revue dessinée, Terra eco*

Droit : *Culture droit*

Economie-gestion : *Marketing*

Lettres et langues : *Caliban, Vita latina*

Sciences humaines et sociales : *L'Autre*

Sciences politiques : *Monde chinois, Socio, Terrain, Tous urbains.*

Dépenses 2014 d'acquisition pour l'ensemble des titres de périodiques papier : **49 000 €**

(45 380 € en 2013, soit une augmentation de 7,4 %).

Périodiques français : 30 802 €

Périodiques étrangers : 18 198 €

### 4.3.3 Ressources électroniques

Nouveaux abonnements en 2014 :

- 3 bouquets thématiques au sein de Numérique Premium (*Histoire des sciences, Histoire du cinéma, Révolution & Empire*)

- 1 deuxième licence pour Vocale presse (3 quotidiens, 5 hebdomadaires, 5 mensuels)

Tous les abonnements de 2013 ont été renouvelés en 2014.

Dépenses consacrées aux ressources électroniques en 2014 : **132 904 €** (124 301 € en 2013)

Bases de données électroniques françaises : 54 019€

Bases de données électroniques étrangères : 39 733€

Périodiques électroniques français : 5 772€

Livres électroniques français : 33 373€

Abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe et mutualisés avec l'université Paris 3 et la bibliothèque Sainte-Geneviève : 116 582 € (112 893 € en 2013)

Abonnements payés par la bibliothèque Sainte-Barbe et non mutualisés : 16 322 € (11 408 € en 2013)

## 4.4 Catalogage

En 2014, le service des ressources documentaires de la bibliothèque Sainte-Barbe a effectué 15 725 interventions sur les notices bibliographiques dans le Sudoc :

- 268 créations
- 1 812 modifications
- 11 suppressions
- 8 393 localisations
- 5 241 délocalisations

Sur un total de 105 interventions sur les notices d'autorités, ont été effectuées :

- 48 créations
- 54 modifications
- 3 suppressions

En outre, 2 126 documents électroniques ont été signalés dans le Sudoc :

- soit par exemplarisation automatique : 1 671 notices CAIRN (*Que sais-je ?* et *Repères*), 367 notices Cyberlibris
- soit par exemplarisation titre par titre : 88 notices ENI

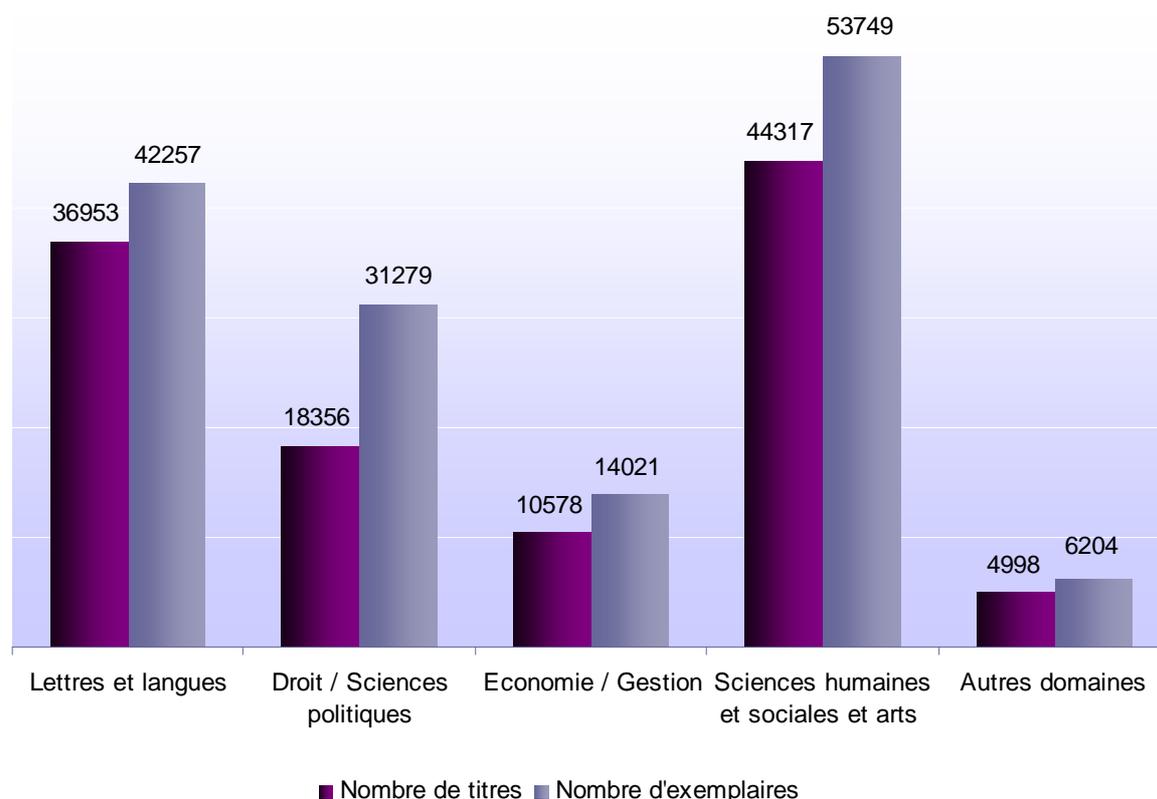
#### 4.5 Gestion des collections

##### 4.5.1 Monographies imprimées

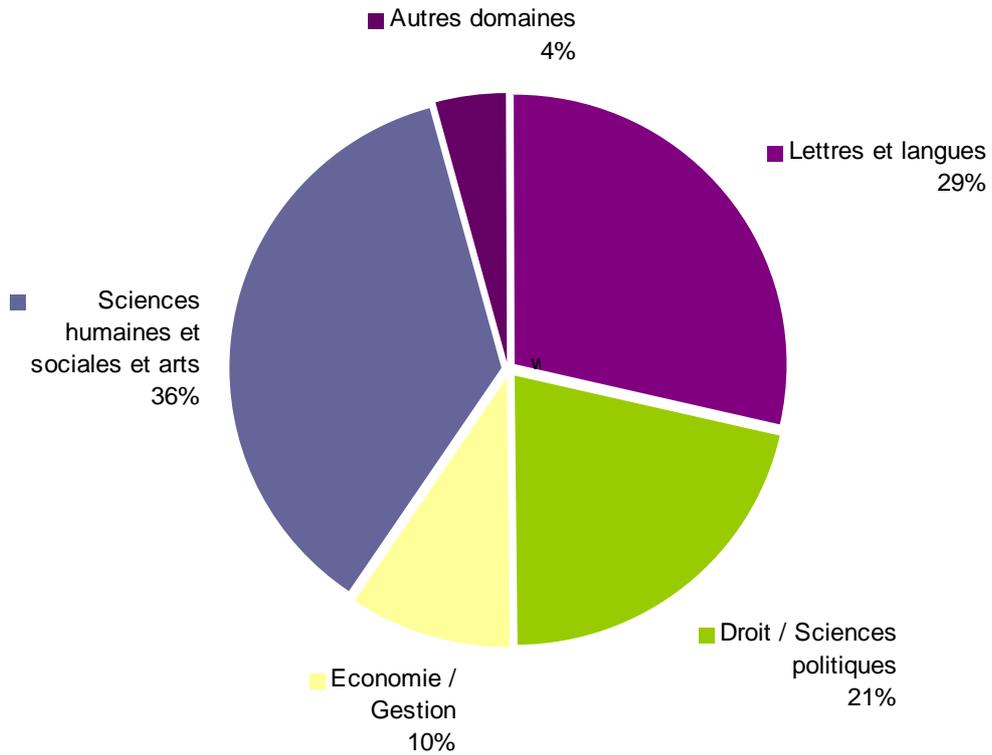
##### 4.5.1.1 Répartition par domaines

	Titres	Exemplaires
Lettres et langues	36 953	42 257
Droit / Sciences politiques	18 356	31 279
Economie / Gestion	10 578	14 021
Sciences humaines et sociales et arts	44 317	53 749
Autres domaines	4 998	6 204
<b>Total (hors documentation professionnelle)</b>	<b>115 202</b>	<b>147 510</b>
<i>Documentation professionnelle</i>	252	334
<b>Total avec documentation professionnelle</b>	<b>115 454</b>	<b>147 844</b>

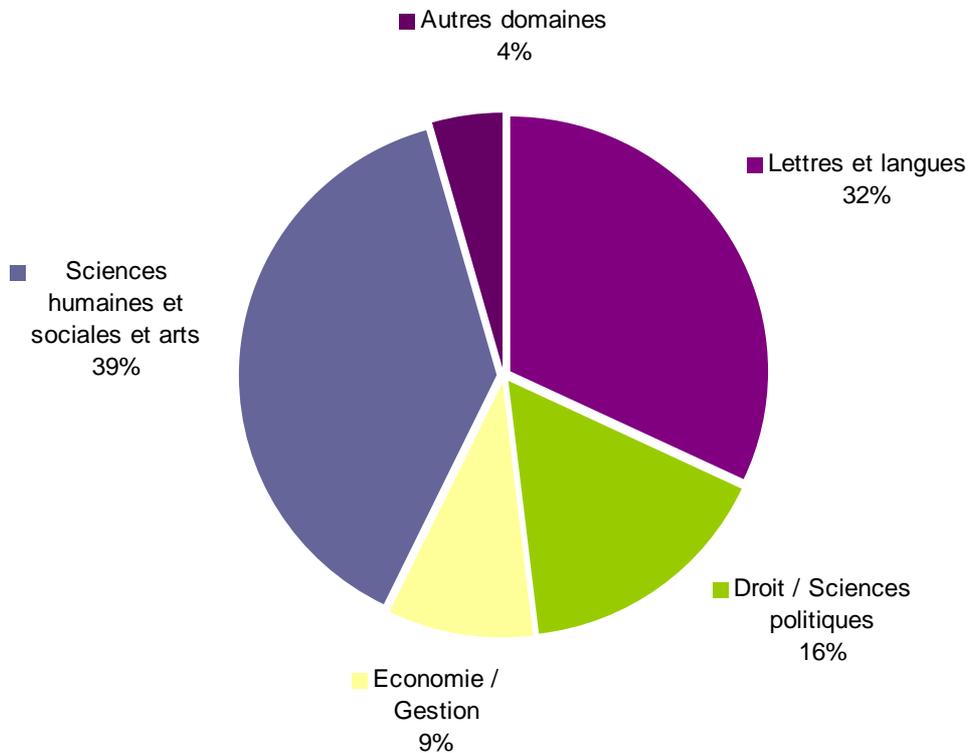
Monographies imprimées  
Collections au 31 décembre 2014 par domaine



**Monographies imprimées**  
**Nombre d'exemplaires / domaine (31 décembre 2014)**



**Monographies imprimées**  
**Nombre de titres / domaine (31 décembre 2014)**



#### 4.5.1.2 Répartition par disciplines

Fonds (données au 31/12/2014)

Disciplines	Titres	Volumes	% disc. / total des collections	dont exclus du prêt	dont exclus du prêt en %	Nombre volumes / titre	Age médian	Age moyen
Arts	9 362	9 642	6,52%	121	1,30%	1,03	9	9,7
Collections encyclopédiques	3 402	3 453	2,34%	3 453	100%	1,01	10	9,6
<i>Documentation professionnelle</i>	252	334	0,23%	128	38,30%	1,33	8	9,1
Droit	10 547	21 668	14,66%	2 578	11,90%	2,05	6	6,5
Economie	5 677	7 621	5,15%	330	4,30%	1,34	9	9,9
Ethnologie	1 462	1 687	1,14%	23	1,40%	1,15	10	12,2
Géographie	2 491	4 104	2,78%	263	6,40%	1,65	8	8,3
Gestion	4 901	6 400	4,33%	301	4,70%	1,31	7	7,3
Histoire	8 519	11 954	8,09%	748	6,30%	1,4	10	11,3
Information et communication	2 700	3 177	2,15%	62	2,00%	1,18	8	8,7
Informatique	550	633	0,43%	0	0%	1,15	3	3,4
Langue et littérature allemandes	4 354	4 771	3,23%	180	3,80%	1,1	12	14,6
Langue et littérature anglaises	5 303	6 169	4,17%	125	2,00%	1,16	12	13,3
Langue et littérature espagnoles	4 245	4 823	3,26%	100	2,10%	1,14	12	13,5
Langue et littérature grecques	1 078	1 252	0,85%	57	4,60%	1,16	17	22,2
Langue et littérature italiennes	3 403	3 788	2,56%	122	3,20%	1,11	12	13,7
Langue et littérature latines	932	1 138	0,77%	58	5,10%	1,22	17	21,6
Linguistique	2 230	3 331	2,25%	402	12,10%	1,49	13	14,6
Littérature générale et littérature française	12 942	14 490	9,80%	185	1,30%	1,12	13	15,5
Littératures du monde	2 466	2 495	1,69%	0	0%	1,01	14	15,1
Outils d'aide à la réussite	543	931	0,63%	3	0,30%	1,71	3	4,5
Philosophie	7 104	8 088	5,47%	81	1,00%	1,14	11	12,5
Psychologie	4 018	4 536	3,07%	217	4,80%	1,13	8	9,8
Religion	1 089	1 168	0,79%	14	1,20%	1,07	10	11,1
Sciences de l'éducation	2 182	2 334	1,58%	19	0,80%	1,07	8	9
Sciences politiques	7 809	9 611	6,50%	177	1,80%	1,23	8	8,7
Sociologie	5 390	7 059	4,77%	252	3,60%	1,31	9	10,7
Usuels	64	676	0,46%	676	100%	10,56	6	8
Vie de l'étudiant	439	511	0,35%	36	7,00%	1,16	3	3,4
<b>Total général</b>	<b>115 454</b>	<b>147 844</b>	<b>100%</b>	<b>10 711</b>	<b>7,20%</b>	<b>1,28</b>	<b>9</b>	<b>10,8</b>
<b>Total des titres dédoublonnés</b>	<b>111 832</b>							

Titres dédoublonnés : un même titre, lorsqu'il est présent dans plusieurs disciplines, est compté plusieurs fois (une fois dans chacun des fonds où il est représenté). Le nombre réel total de titres de la bibliothèque est donc un peu inférieur à la somme des titres de chaque discipline.

A noter : le nombre de titres a légèrement augmenté de 0,7 %, passant de 111 106 en 2013 à 111 832 en 2014.

### 4.5.1.3 Désherbage 2014

Dans la configuration actuelle de ses locaux, la capacité de stockage de la bibliothèque Sainte-Barbe est atteinte et l'objectif d'offrir une documentation parfaitement à jour et en phase avec les cursus universitaire demeure. La bibliothèque Sainte-Barbe ne disposant pas de magasin de stockage, la priorité de gestion des collections porte donc sur le désherbage, qui est partie intégrante de l'activité des responsables de collection et du service des périodiques. Depuis les travaux de politique documentaires menés en 2012, les critères de désherbage sont intégrés aux plans de développement des collections.

Au total, en 2014, 9 216 ouvrages ont été retirés des fonds de la bibliothèque, soit 6,2 % des collections (7 912 ouvrages en 2013).

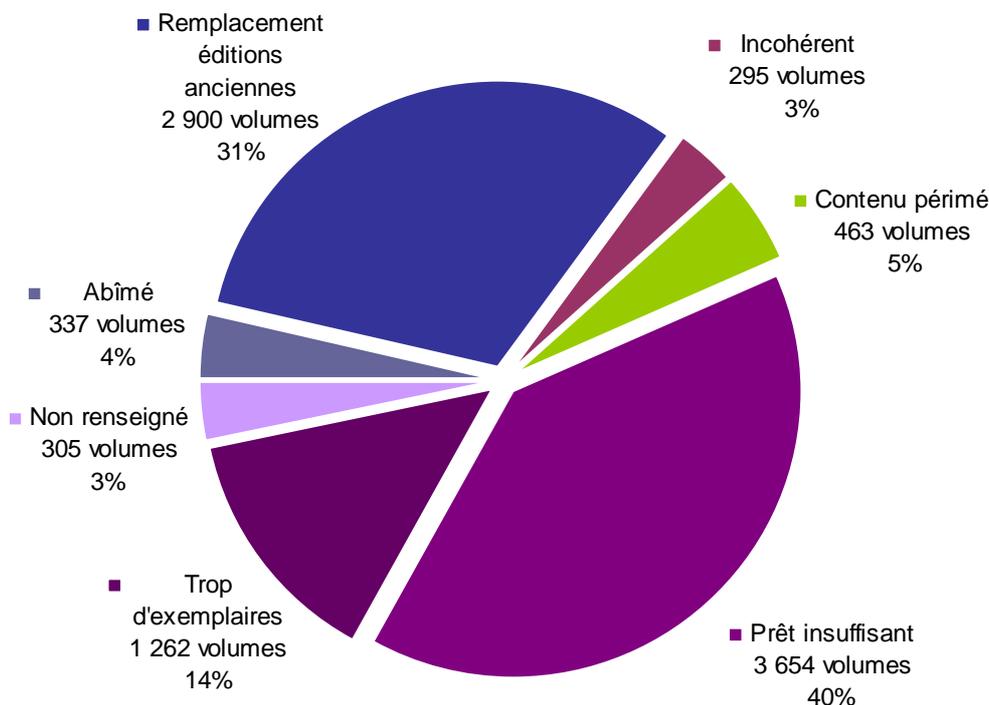
	Fonds au 01/01/2014 volumes	Volumes	Titres	% dés herbés 2014 / fonds
Arts	9 363	185	175	2,0%
Collections encyclopédiques	3 308	39	36	1,2%
Documentation professionnelle	293	3	3	1,0%
Droit	21 790	1 412	670	6,5%
Géographie	4 080	271	131	6,6%
Gestion	6 953	965	558	13,9%
Histoire	11 818	448	407	3,8%
Information et Communication	2 892	10	7	0,3%
Informatique	506	94	87	18,6%
Langue et littérature allemandes	4 625	220	212	4,8%
Langue et littérature anglaises	6 124	213	120	3,5%
Langue et littérature espagnoles	4 792	238	192	5,0%
Langue et littérature grecques et latines	2 423	176	168	7,3%
Langue et littérature italiennes	3 715	116	83	3,1%
Linguistique	3 311	10	5	0,3%
Littérature générale et Littérature française	15 026	1 185	1 139	7,9%
Littératures du monde	2 405	0	0	0,0%
Outils d'aide à la réussite	888	310	184	34,9%
Philosophie	8 041	761	735	9,5%
Psychologie	4 488	248	213	5,5%
Religion	1 131	19	18	1,7%
Sciences de l'éducation	2 312	140	121	6,1%
Sciences économiques	7 598	192	123	2,5%
Sciences politiques	9 858	655	416	6,6%
Sociologie / Ethnologie	9 522	1 159	809	12,2%
Usuels	637	63	9	9,9%
Vie de l'étudiant	489	84	47	17,2%
<b>Total</b>	<b>148 388</b>	<b>9 216</b>	<b>6 668</b>	<b>6,2%</b>

Outre les fonds régulièrement dés herbés dans les secteurs demandant une actualisation importante et régulière de l'information (droit, gestion, informatique, outils d'aide à la réussite), quelques disciplines ont fait l'objet de dés herbage de grande ampleur en 2014 :

- Littérature générale et littérature française (1 185 volumes)
- Sociologie et ethnologie (1 159 volumes)
- Philosophie (761 volumes)
- Sciences politiques (655 volumes au 31 décembre, l'opération, commencée au deuxième semestre 2014, s'est terminée début 2015).

La plus grande partie des opérations de dés herbage a été menée en cours d'année, seul un millier d'ouvrages a été dés herbé pendant la période de fermeture estivale en 2014.

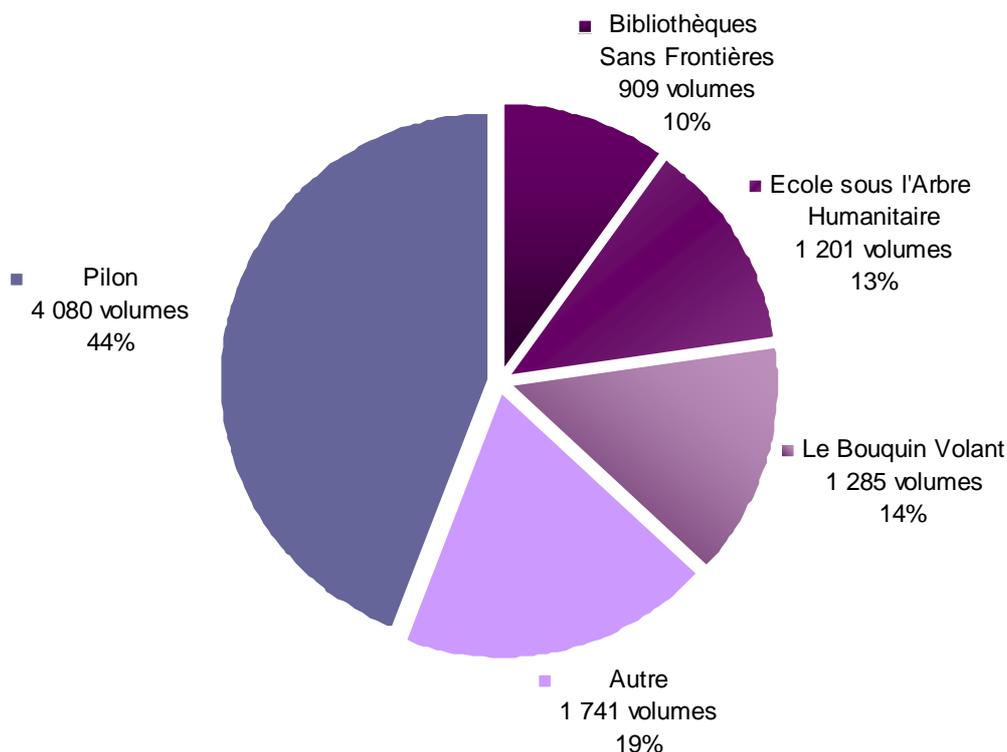
### Désherbage 2014 : livres imprimés par cause



Les deux principales causes de désherbage en 2014 ont été :

- Le nombre de prêt insuffisant pour 40 % des volumes (3 654 contre 3 125 en 2013), ce qui correspond à une réduction du nombre d'exemplaires par titre. En effet, lors de l'ouverture de la bibliothèque Sainte-Barbe, le nombre d'exemplaires par titre fixé par la politique documentaire de l'établissement était plus élevé qu'actuellement. A l'épreuve de leurs publics, les collections tendent à se réduire en nombre d'exemplaires tout en se diversifiant (accroissement du nombre de titres).
- Le remplacement des éditions anciennes est passé de 1 933 volumes (24 %) en 2013 à 2 900 volumes (31 %) en 2014, chiffre logiquement en augmentation, lié à l'actualisation des collections. Cet accroissement signifie également que la part du budget des acquisitions consacrée au rachat de nouvelles éditions de titres déjà possédés par la bibliothèque augmente.

### Désherbage 2014 : livres imprimés par destination



- 56 % des ouvrages désherbés (5 136 volumes, contre 4 943 en 2013) ont pu être donnés à d'autres établissements ou à des associations.
- 44 % des ouvrages désherbés (4 080 volumes, contre 2 969 en 2013) ont dû être envoyés au pilon. Cette nette augmentation est due pour partie à l'élimination d'ouvrages périmés ou ne correspondant pas aux centres d'intérêts de nos partenaires. Il est dû également en partie au changement de politique documentaire du plus ancien de nos partenaires, Bibliothèque Sans Frontières (BSF), qui s'oriente désormais vers la documentation électronique.

#### 4.5.1.4. Livres perdus, volés, détériorés

Détériorés : livres détériorés et remboursés ou remplacés par l'utilisateur.

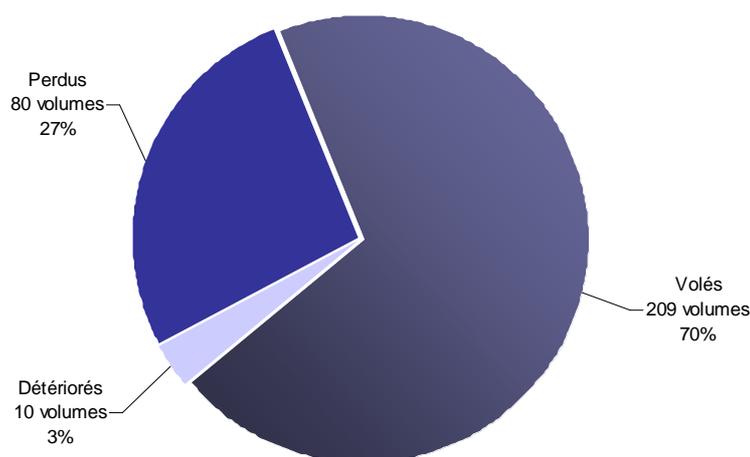
Perdus : livres déclarés perdus et remboursés ou remplacés par l'utilisateur.

Volés : livres non retournés par les usagers, livres non retrouvés en rayon après recherches.

## Tableau des ouvrages perdus, volés ou détériorés en 2014

Disciplines	Fonds au 01/01/2014	Détériorés	Perdus	Volés	Total	% des perdus, volés, etc. / total du fonds
Arts	9 363	1	1	4	6	0,06%
Collections encyclopédiques	3 308			1	1	0,03%
Droit	21 790	1	13	59	73	0,34%
Géographie	4 080	1	2	1	4	0,10%
Gestion	6 953		2	10	12	0,17%
Histoire	11 818		5	24	29	0,25%
Information et Communication	2 892		2	3	5	0,17%
Informatique	506			2	2	0,40%
Langue et littérature allemandes	4 625		3	1	4	0,09%
Langue et littérature anglaises	6 124	2	5	2	9	0,15%
Langue et littérature espagnoles	4 792			1	1	0,02%
Langue et littérature grecques et latines	2 423		2	4	6	0,25%
Linguistique	3 311			5	5	0,15%
Littérature générale et Littérature française	15 026		10	8	18	0,12%
Outils d'aide à la réussite	888		1	3	4	0,45%
Philosophie	8 041		15	25	40	0,50%
Psychologie	4 488		1	8	9	0,20%
Religion	1 131			1	1	0,09%
Sciences économiques	7 598	5	1	15	21	0,28%
Sciences politiques	9 858		8	18	26	0,26%
Sociologie / Ethnologie	9 522		9	13	22	0,23%
Vie de l'étudiant	489			1	1	0,20%
<b>Total des ouvrages perdus, volés, détériorés</b>		<b>10</b>	<b>80</b>	<b>209</b>	<b>299</b>	<b>0,20%</b>
Répartition par statut		3%	27%	70%		

Livres perdus, volés ou détériorés par les usagers  
entre le 1er janvier et le 31 décembre 2014

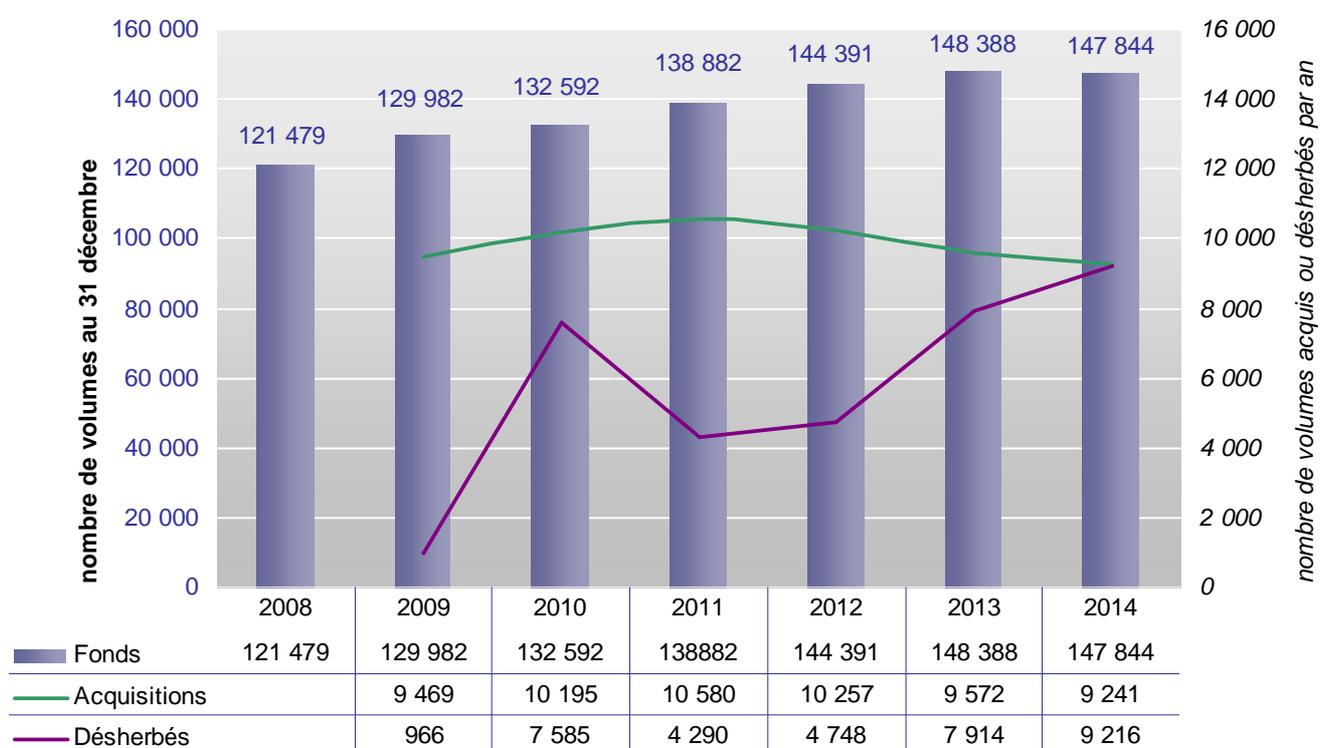


## Récapitulatif des ouvrages perdus, volés ou détériorés depuis 2009

Année	Total des ouvrages détériorés, perdus ou volés par les usagers	Détériorés	Perdus	Volés
2009	399			
2010	301			
2011	282	11	241	30
2012	415	26	139	250
2013	348	7	102	239
2014	299	10	80	209

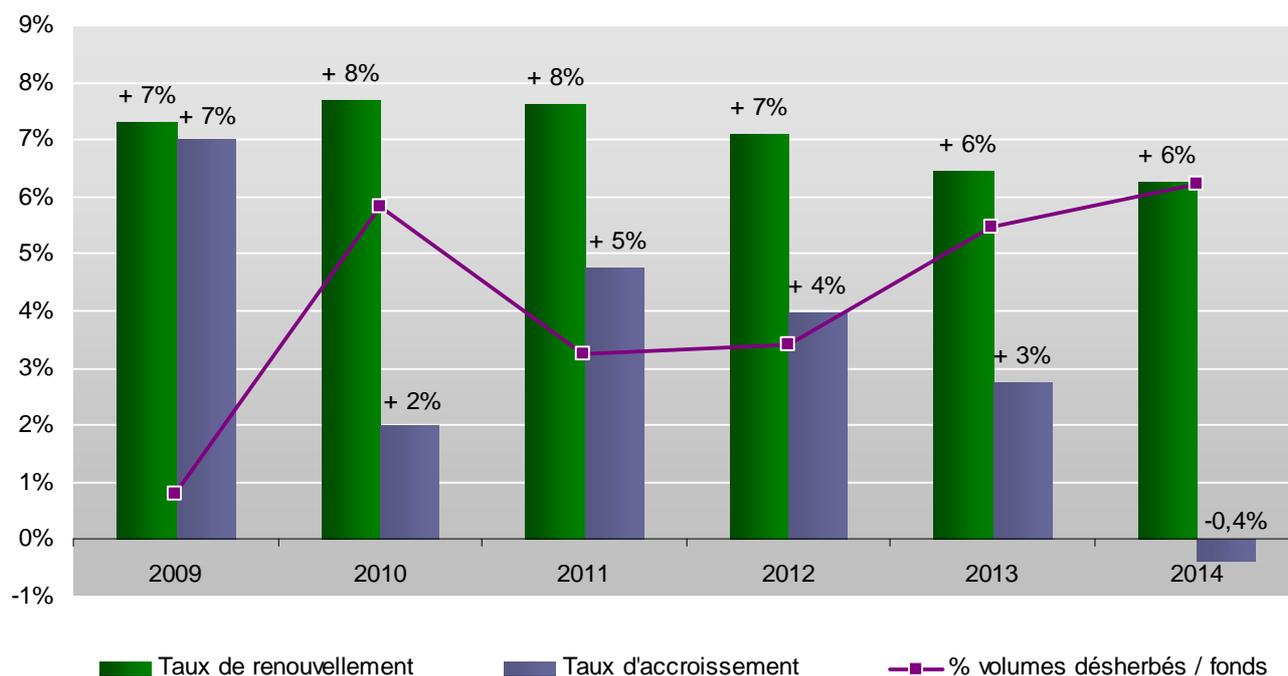
### 4.5.1.5 Evolution des collections de monographies imprimées depuis l'ouverture de la bibliothèque

Livres imprimés : évolution des collections depuis l'ouverture de la bibliothèque



Pour la première fois depuis l'ouverture de la bibliothèque Sainte-Barbe et conformément aux objectifs fixés aux responsables de collection pour 2014, le nombre d'ouvrages acquis est égal au nombre d'ouvrages désherbés.

### Livres imprimés : évolution des ratios et indicateurs des collections depuis l'ouverture de la bibliothèque



Le décalage en début et fin d'année entre l'achat et la mise en rayons des ouvrages neufs ainsi que celui entre le retrait et le désherbage des ouvrages éliminés des collections explique le taux d'accroissement légèrement négatif pour 2014.

- Le taux d'accroissement est le rapport entre ce qui a été ajouté (ou retiré) et la valeur de départ. Pour l'année 2014 il est égal au nombre de volumes au 31/12/2014 – nombre de volumes au 01/01/2014 / nombre de volumes au 01/01/2014. Le taux d'accroissement en 2014 des collections est légèrement négatif (- 0,4 %), le nombre total d'ouvrages étant passé de 148 388 volumes à 147 844 volumes entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2014.
- Le taux de renouvellement représente la part de ce qui est récemment acquis dans l'offre documentaire. Le taux de renouvellement 2014 est égal au nombre de volumes acquis du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014 / nombre total de volumes présents dans les collections au 31 décembre 2014. Relativement élevé pendant les premières années d'ouverture de la bibliothèque, il tend à se stabiliser depuis deux ans aux alentours de 6 %.

## Détail par disciplines

	Fonds au 01/01/2014	Fonds au 31/12/2014	Acquisitions 2014	Taux d'accroissement 2014	Taux de renouvellement 2014
Arts	9 363	9 642	421	3%	4%
Collections encyclopédiques	3 308	3 453	161	4%	5%
Documentation professionnelle	293	334	35	14%	10%
Droit	21 790	21 668	1 916	- 1%	9%
Géographie	4 080	4 104	302	1%	7%
Gestion	6 953	6 400	566	- 8%	9%
Histoire	11 818	11 954	583	1%	5%
Information et Communication	2 892	3 177	272	10%	9%
Informatique	506	633	229	25%	36%
Langue et littérature allemandes	4 625	4 771	246	3%	5%
Langue et littérature anglaises	6 124	6 169	214	1%	3%
Langue et littérature espagnoles	4 792	4 823	250	1%	5%
Langue et littérature grecques et latines	2 423	2 390	148	- 1%	6%
Langue et littérature italiennes	3 715	3 788	195	2%	5%
Linguistique	3 311	3 331	31	1%	1%
Littérature générale et littérature française	15 026	14 490	664	- 4%	5%
Littératures du monde	2 405	2 495	91	4%	4%
Outils d'aide à la réussite	888	931	297	5%	32%
Philosophie	8 041	8 088	804	1%	10%
Psychologie	4 488	4 536	334	1%	7%
Religion	1 131	1 168	41	3%	4%
Sciences de l'éducation	2 312	2 334	164	1%	7%
Sciences économiques	7 598	7 621	345	0%	5%
Sciences politiques	9 858	9 611	307	- 3%	3%
Sociologie / Ethnologie	9 522	8 746	382	- 8%	4%
Usuels	637	676	98	6%	14%
Vie de l'étudiant	489	511	145	4%	28%
<b>Total</b>	<b>148 388</b>	<b>147 844</b>	<b>9 241</b>	<b>- 0,4%</b>	<b>6%</b>

#### 4.5.1.6 Récapitulatif général des données de gestion de collections de monographies imprimées

Fonds	Fonds au 01/01/2014	Volumes désherbés 2014		Perdus volés détériorés		Manquants récolement 2014	Capacité totale de référence	Fonds au 31/12/2014	Taux de remplissage
Arts	9 363	185	2,0%	6	0,06%		8 900	9 642	108%
Collections encyclopédiques	3 308	39	1,2%	1	0,03%		3 360	3 453	103%
Documentation professionnelle	293	3	1,0%	0	0%		na	334	na
Droit	21 790	1 412	6,5%	73	0,34%	576	23 670	21 668	92%
Géographie	4 080	271	6,6%	4	0,10%		3 690	4 104	111%
Gestion	6 953	965	13,9%	12	0,17%	117	5 600	6 400	114%
Histoire	11 818	448	3,8%	29	0,25%		11 550	11 954	103%
Information et Communication	2 892	10	0,3%	5	0,17%		2 500	3 177	127%
Informatique	506	94	18,6%	2	0,40%		1 200	633	53%
Langue et littérature allemandes	4 625	220	4,8%	4	0,09%		4 288	4 771	111%
Langue et littérature anglaises	6 124	213	3,5%	9	0,15%		5 950	6 169	104%
Langue et littérature espagnoles	4 792	238	5,0%	1	0,02%		4 778	4 823	101%
Langue et littérature grecques et latines	2 423	176	7,3%	6	0,25%		2 625	2 390	91%
Langue et littérature italiennes	3 715	116	3,1%	0	0%		3 675	3 788	103%
Linguistique	3 311	10	0,3%	5	0,15%		4 410	3 331	76%
Littérature générale et littérature française	15 026	1 185	7,9%	18	0,12%		14 175	14 490	102%
Littératures du monde	2 405	0	0%	0	0%		2 363	2 495	106%
Outils d'aide à la réussite	888	310	34,9%	4	0,45%		1 700	931	55%
Philosophie	8 041	761	9,5%	40	0,50%		7 816	8 088	103%
Psychologie	4 488	248	5,5%	9	0,20%		4 600	4 536	99%
Religion	1 131	19	1,7%	1	0,09%		1 050	1 168	111%
Sciences de l'éducation	2 312	140	6,1%	0	0%		1 900	2 334	123%
Sciences économiques	7 598	192	2,5%	21	0,28%	132	6 650	7 621	115%
Sciences politiques	9 858	655	6,6%	26	0,26%	140	10 225	9 611	94%
Sociologie / Ethnologie	9 522	1 159	12,2%	22	0,23%		8 900	8 746	98%
Usuels	637	63	9,9%	0	0%		1 425	676	47%
Vie de l'étudiant	489	84	17,2%	1	0,20%		630	511	81%
<b>Total</b>	<b>148 388</b>	<b>9 216</b>	<b>6,2%</b>	<b>299</b>	<b>0,20%</b>	<b>965</b>	<b>147 630</b>	<b>147 844</b>	<b>100%</b>

Le ratio appliqué pour le calcul du taux de remplissage est de 35 volumes / mètre linéaire.

- Stockage actuel : 147 844 volumes = 4 224 mètres linéaires.
- Capacité totale : 147 630 volumes = 4 218 mètres linéaires.

En 2014, suite aux réaménagements des collections de monographies imprimées au kiosque et au 2<sup>ème</sup> étage de la bibliothèque, la capacité totale de référence d'une dizaine de fonds a été modifiée par rapport aux années précédentes.

#### 4.5.2 Périodiques imprimés

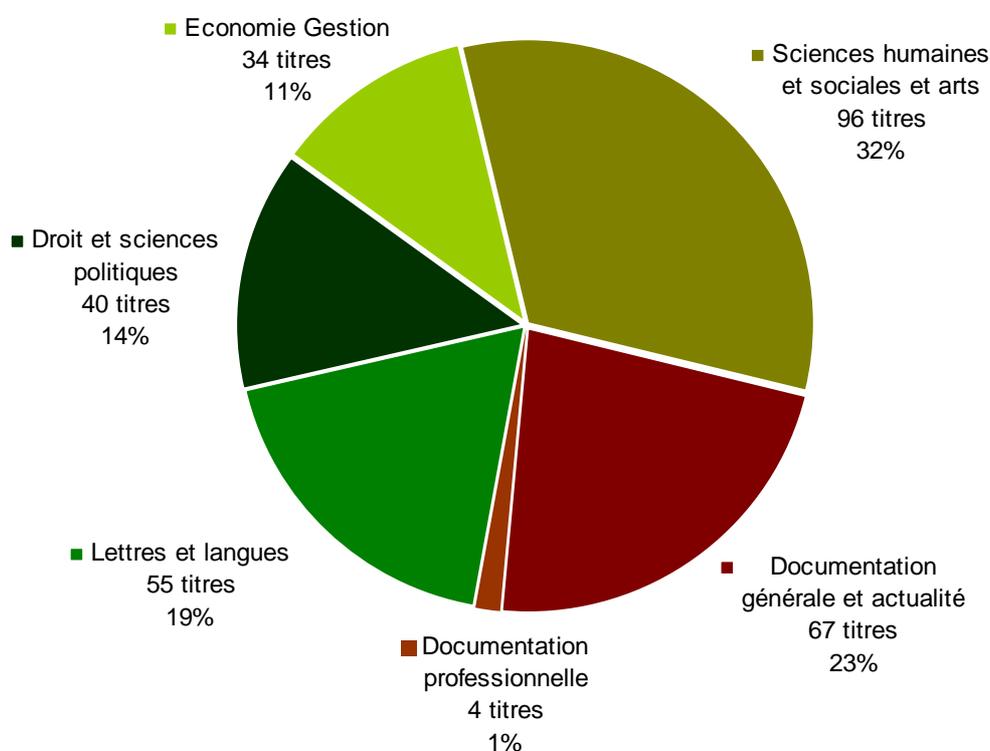
##### 4.5.2.1 Abonnements vivants 2014 : répartition par domaines et par disciplines

En 2014, la bibliothèque Sainte-Barbe a mis à disposition de son public 296 titres de périodiques vivants répartis comme suit :

Domaine	Discipline ou thématique	Nombre de titres
Lettres et langues	Actualité littéraire	5
	Allemand	7
	Anglais	8
	Espagnol	6
	Italien	4
	Latin	1
	Linguistique	4
	Littérature	17
	Poésie	3
		<b>55</b>
Droit et sciences politiques	Droit	17
	Économie politique	4
	Politique	3
	Sciences politiques	16
		<b>40</b>
Économie et gestion	Actualité économique	6
	Économie	20
	Gestion	8
		<b>34</b>
Sciences humaines et sociales et arts	Architecture	1
	Arts	16
	Bibliothéconomie	4
	Cinéma	6
	Ethnologie	3
	Géographie	10
	Histoire	16
	Information - Communication	4
	Musique	4
	Philosophie	6
	Photographie	3
	Psychologie	4
	Sciences de l'éducation	1
	Sciences humaines et sociales	6
	Sociologie	10
Théâtre	2	
		<b>96</b>
Documentation générale et actualité	Actualité	45
	Actualité culturelle	5
	Culture générale	6
	Environnement	3
	Informatique	1
	Sciences	3
	Sport	2
	Vie de l'étudiant	2
		<b>67</b>
Documentation professionnelle	Bibliothéconomie	4
<b>Total général</b>		<b>296</b>

Abonnements vivants 2014, répartition par domaines :

**Titres vivants 2014 : revues et presse d'actualité  
& revues spécialisées classées par domaines**



Les domaines utilisés pour les périodiques imprimés sont communs avec ceux des monographies pour quatre d'entre eux : droit et sciences politiques, économie et gestion, lettres et langues, sciences humaines et sociales et arts. Le domaine documentation générale et actualité est propre aux périodiques. La documentation professionnelle est mise à part car elle n'est pas accessible au public.

**4.5.2.2 Abonnements vivants 2014 : les périodiques du kiosque**

125 des 296 titres vivants (42 %) sont mis à disposition du public dans l'espace du kiosque et se répartissent en deux types de publication : les revues et la presse, cette dernière regroupant journaux et magazines.

Kiosque classé par type de périodiques	Domaines	Nombre de titres	
Presse (journaux et magazines)	Lettres et langues	4	3,2%
	Droit et sciences politiques	1	0,8%
	Économie - gestion	3	2,4%
	Documentation générale et actualité	31	24,8%
<b>Total presse</b>		<b>39</b>	<b>31%</b>
Revues	Lettres et langues	8	6,4%
	Droit et sciences politiques	9	7,2%
	Économie - gestion	5	4%
	Sciences humaines et sociales et arts	29	23,2%
	Documentation générale et actualité	35	28%
<b>Total revues</b>		<b>86</b>	<b>69%</b>
<b>Total général</b>		<b>125</b>	<b>100%</b>

#### 4.5.2.3 Collections de périodiques vivants empruntables et non empruntables

	Titres			Fascicules	
	Empruntable	Non empruntable	Total	Conservés fin 2014	en ml
Traité en monographies	1	0	1	30	0,4
Kiosque	79	46	125	3 213	45,9
Documentation professionnelle	0	4	4	183	2,6
Arts	19	0	19	473	6,8
Droit	0	17	17	3 186	45,5
Ethnologie	3	0	3	42	0,6
Géographie	8	0	8	137	2,0
Gestion	6	2	8	177	2,5
Histoire	12	0	12	280	4,0
Information et communication	7	1	8	158	2,3
Langue et littérature allemandes	6	0	6	105	1,5
Langue et littérature anglaises	6	0	6	85	1,2
Langue et littérature espagnoles	5	0	5	155	2,2
Langue et littérature italiennes	3	0	3	59	0,8
Langue et littérature latines	1	0	1	2	0,2
Linguistique	4	0	4	90	1,3
Littérature générale et littérature française	16	2	18	436	6,2
Philosophie	4	0	4	80	1,1
Psychologie	3	0	3	58	0,8
Sciences de l'éducation	1	0	1	20	0,3
Sciences économiques	13	5	18	684	9,8
Sciences politiques	13	0	13	226	3,2
Sociologie	9	0	9	152	2,2
<b>Total</b>	<b>219</b>	<b>77</b>	<b>296</b>	<b>10 031</b>	<b>143</b>
	<b>74%</b>	<b>26%</b>			

Le ratio pour le calcul du métrage des collections est de 70 fascicules / mètre linéaire.

219 (74 %) des 296 titres vivants peuvent être empruntés par les usagers de la bibliothèque Sainte-Barbe.

#### 4.5.2.4 Désherbage des périodiques

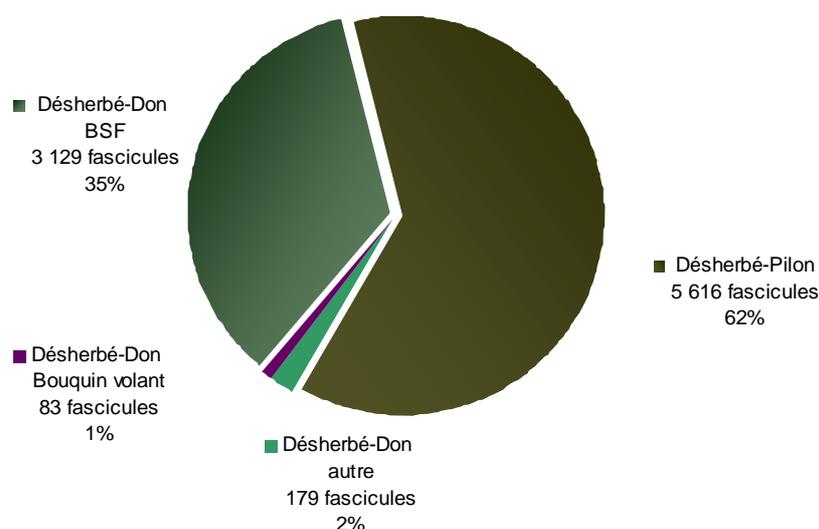
Au total 9 007 fascicules de périodiques ont été dés herbés en 2014, concernant 209 titres (*rappel 2013, 8 778 fascicules dés herbés*).

Localisation / Disciplines	Titres	Nombre de fascicules
Kiosque (hors quotidiens)	92	2 169
Kiosque (quotidiens)	19	5 926
Arts	18	134
Documentation professionnelle	3	27
Droit	4	21
Géographie	3	7
Gestion	9	171
Histoire	5	19
Information et Communication	9	126
Langue et littérature anglaises	1	5
Langue et littérature espagnoles	1	11
Langue et littérature italiennes	1	1
Littérature générale et littérature française	5	44
Philosophie	4	14
Psychologie	2	19
Religion	2	39
Sciences économiques	15	219
Sciences politiques	14	44
Sociologie / Ethnologie	2	11
<b>Total</b>	<b>209</b>	<b>9 007</b>

Les fascicules de périodiques sont éliminés systématiquement après une durée de conservation fixée par les plans de développement des collections et variant d'une semaine à 10 ans.

Les numéros dés herbés de certains titres sont proposés aux acquéreurs pour être traités en monographies. En 2014, 12 numéros ont ainsi été transférés dans les fonds disciplinaires.

Périodiques dés herbés du 1er janvier au 31 décembre 2014 :  
par destination

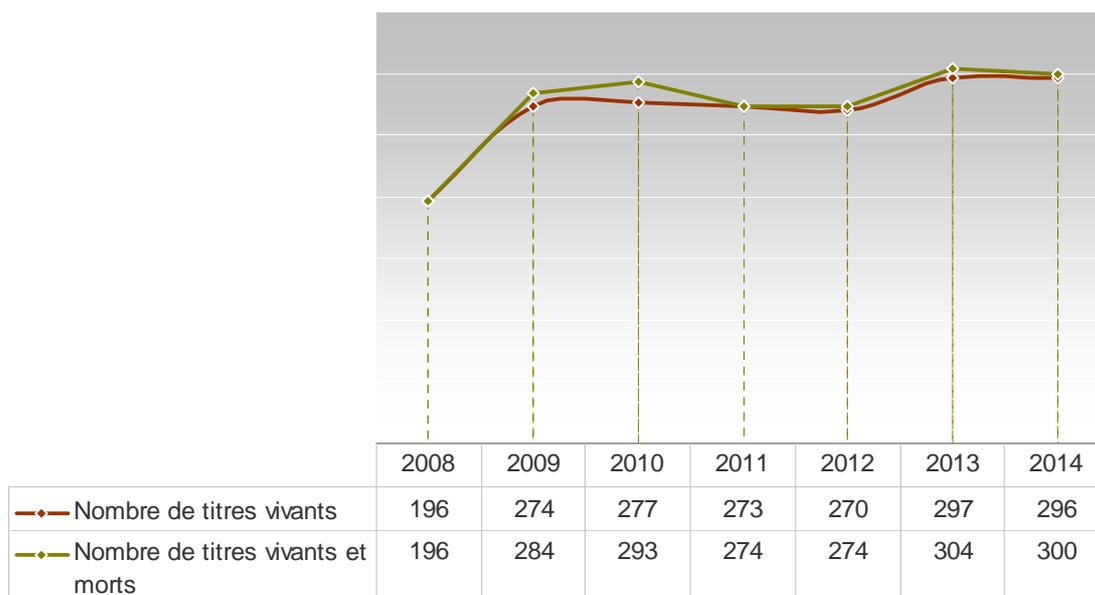


5 616 fascicules désherbés (62 %) sont pilonnés, pour une grande part d'entre eux (4 108) ce sont des numéros de quotidiens.

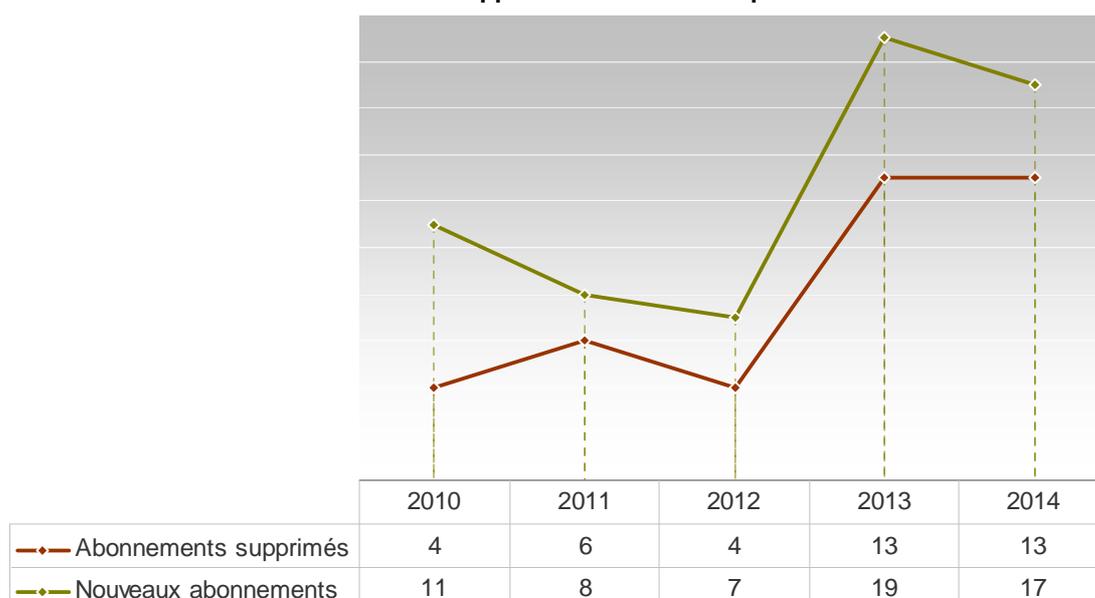
La bibliothèque Sainte-Barbe a continué à développer ses partenariats en signant en 2014 une convention avec la Cave Littéraire de Villefontaine, Maison de la Poésie, convention portant spécifiquement sur le don de revues de poésie en langue française.

#### 4.5.2.5 Evolutions des collections de périodiques imprimés depuis l'ouverture de la bibliothèque

Nombre de titres de périodiques imprimés : évolution depuis 2008



Périodiques imprimés : nombre de nouveaux abonnements et d'abonnements supprimés : évolution depuis 2010



## 4.6 Traitement matériel des collections

### 4.6.1 La reliure

La reliure des monographies et des périodiques ainsi que la cotation sont externalisées. Le marché des prestations de reliure des monographies et des périodiques a été renouvelé en 2014, le marché précédent étant forclos au 31 mars 2014. Le marché est mutualisé, il réunit la Direction des Bibliothèques universitaires (DBU) de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 et les bibliothèques interuniversitaires rattachées : bibliothèque Sainte-Barbe et bibliothèque Sainte-Geneviève.

Le marché de la reliure comprend 4 lots, la bibliothèque Sainte-Barbe n'étant concernée que par deux d'entre eux :

- Lot 3 : « Reliure mécanisée ou avec passure en carton de périodiques neufs, récents ou usagés ».
- Lot 4 : « Plastification souple ou rigide et renforcement de monographies neuves ou récentes, avec ou sans la pose d'une étiquette de cote ».

Le nouveau marché a été notifié le 21 mai 2014, il est renouvelable 3 fois, sans qu'il puisse excéder 4 ans.

Le lot 3 (marché n°14 000 07) et le lot 4 (marché n°14 000 08) ont été attribués à la société Rénov'Livres.

Les monographies peuvent désormais être traitées selon 5 modes différents :

- Traitement 1 : plastification simple
- Traitement 2 : plastification rigide
- Traitement 3 : dépose et remboîtage complets avec entoilage charnières
- Traitement 4 : dépose et remboîtage complets de la reliure originelle
- Traitement 5 : remboîtage souple après ré-encollage du dos dans la reliure originelle

Le traitement 5, mis en place avec le nouveau marché, n'a concerné que peu de volumes en 2014.

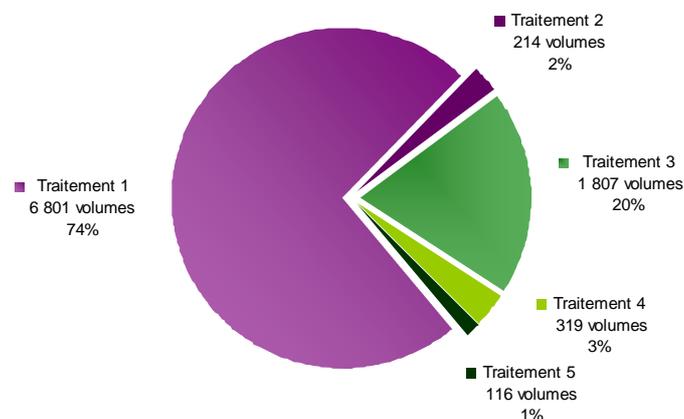
Seuls les périodiques de droit, pour des raisons de conservation, donnent lieu à des opérations de reliure.

### Répartition des opérations de reliure des monographies et des périodiques par type de traitement en 2014

LOT 3	LOT 4 (en nombre de volumes traités)					TOTAL
	Traitement 1	Traitement 2	Traitement 3	Traitement 4	Traitement 5	
15 gabarits	6 801	214	1 807	319	116	<b>9 257 volumes</b>
	73,5%	2,3%	19,5%	3,4%	1,3%	<b>100%</b>
701,82 €	50 024,11 €					<b>50 725,93 €</b>

*Pour mémoire, en 2013, 10 496 documents avaient été traités pour un montant de 61 786,21 € TTC.*

Rénov'Livres : répartition des opérations de reliure des monographies par type de traitement du 1er janvier au 31 décembre 2014



## 4.6.2 Le récolement

Le premier récolement des collections de la bibliothèque a été effectué un mois avant son ouverture au public, en février 2009. Implantées depuis l'été 2008, les collections étaient classées et prêtes à être utilisées, mais seul un récolement général pouvait permettre d'avoir une vision claire et chiffrée du fonds et de proposer au public un catalogue en parfaite cohérence avec la collection.

Depuis 2010, les collections de la bibliothèque sont récolées par quart chaque année, la bibliothèque n'ayant pas le personnel suffisant pour traiter l'ensemble des collections en une fois :

- 2010 : droit - économie et gestion - sciences politiques (3<sup>ème</sup> étage)
- 2011 : sciences humaines et sociales et arts (2<sup>ème</sup> étage)
- 2012 : littératures française et étrangères et linguistique (1<sup>er</sup> étage)
- 2013 : monographies du kiosque (rez-de-chaussée) et usuels
- 2014 : droit - économie et gestion - sciences politiques (3<sup>ème</sup> étage)

La technologie RFID permet non seulement l'automatisation complète des prêts et des retours mais aussi des opérations de récolement plus rapides : trois semaines de collecte et de traitement des données en 2009, pour les 120 000 exemplaires du fonds ; entre une semaine et dix jours depuis 2010.

Le récolement 2014 a concerné la totalité des collections du 3<sup>ème</sup> étage de la bibliothèque. Aucun déménagement de collections n'ayant eu lieu depuis 2010, année du précédent récolement, les fonds concernés sont les mêmes.

45 008 ouvrages ont été récolés dans les disciplines suivantes :

- Droit
- Gestion
- Sciences économiques
- Sciences politiques

65 heures de travail réparties sur 4 jours ont été nécessaires pour effectuer les opérations matérielles de relevé des codes-barres par scan des collections.

### Résultats du récolement

- Faux manquants

Faux manquants : un contrôle est opéré à partir des listes des ouvrages manquants après le scan des collections, les exemplaires retrouvés en place dits « faux manquants » sont testés sur les platines, permettant ainsi de repérer et corriger les éventuels problèmes de puces.

Le nombre total de faux manquants est de 1 353 volumes, soit 3,01% du total des ouvrages récolés.

- Vrais manquants

Vrais manquants : il s'agit d'ouvrages non retrouvés à la fin des opérations de scan et de contrôle.

Le nombre total de vrais manquants 2014 est de 965 volumes. Au regard de la pression sur une grande partie des collections de l'étage (droit, sciences économiques et de gestion sont des fonds très sollicités) le pourcentage des vrais manquants est modeste, dépassant à peine les 2%.

### Résultats par disciplines

Fonds	Total des exemplaires récolés	Nombre d'exemplaires trouvés	Total des manquants après le scan	Faux manquants	% de faux manquants / fonds	Vrais manquants	% de vrais manquants / fonds
Droit	21 471	20 083	1 388	812	3,8%	576	2,7%
Gestion	6 213	5 909	304	187	3,0%	117	1,9%
Sciences économiques	7 566	7 246	320	188	2,5%	132	1,7%
Sciences politiques	9 758	9 452	306	166	1,7%	140	1,4%
<b>Total</b>	<b>45 008</b>	<b>42 690</b>	<b>2 318</b>	<b>1 353</b>	<b>3,0%</b>	<b>965</b>	<b>2,1%</b>

## Traitement des manquants

Fonds	Non remplacés				Remplacés			
	Désherbés	Indisponibles	Total des non remplacés		Remplacés à l'identique	Remplacés par autres éditions	Total des remplacés	
Droit	517	3	520	90%	-	-	56	10%
Gestion	102	1	103	88%	10	4	14	12%
Sciences économiques	67	10	77	58%	13	42	55	42%
Sciences politiques	0	0	0	0%	0	0	0	0%
<b>Total</b>	<b>686</b>	<b>14</b>	<b>700</b>	<b>73%</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>125</b>	<b>13%</b>

- Droit

Sur 576 ouvrages disparus, seuls 56 (10 %) ont été rachetés. La grande majorité des ouvrages disparus entre 2010 et 2014 ayant été depuis désherbés et remplacés par des éditions plus récentes.

- Gestion

Sur 117 ouvrages disparus seuls 14 (12 %) ont été rachetés pour la même raison que ci-dessus : actualisation d'une discipline à obsolescence rapide.

- Sciences économiques

Se périssant moins rapidement que le droit et la gestion, les ouvrages disparus en sciences économiques ont été rachetés en plus grand nombre : 55 volumes (42 %) sur 132.

- Sciences politiques

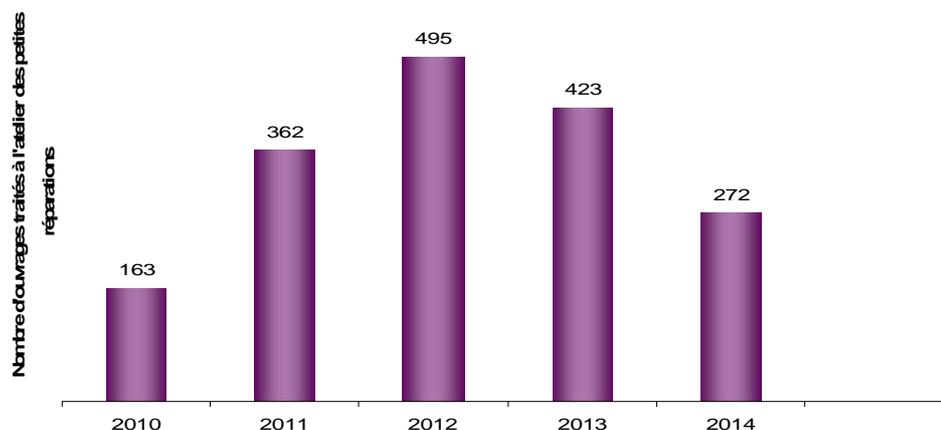
En raison d'une importante opération de désherbage en cours dans cette discipline pendant le deuxième semestre 2014, les rachats en sciences politiques ont été reportés à 2015.

Au final, pour l'année 2014, l'incidence budgétaire des rachats faisant suite au récolement n'a pas été significative.

### 4.6.3 Les réparations

272 volumes ont été réparés en interne par l'atelier de petites réparations de la bibliothèque : remboîtages et recollages principalement.

Suivi des petites réparations depuis 2010



#### 4.6.4 Les recotations

A l'exception des ouvrages destinés au fonds professionnel cotés en interne, la cotation des ouvrages est externalisée, l'équipement des ouvrages incluant la pose des étiquettes de cote.

Chaque année néanmoins des ouvrages doivent être recotés suite, par exemple, à l'évolution de la classification. Lorsque le nombre d'ouvrages à traiter est modeste, ces opérations de recotation sont effectuées en interne, au bureau des magasiniers.

Nombre d'ouvrages cotés ou recotés – Récapitulatif depuis 2012

	2012	2013	2014
■ Recotations	147	1162	586
■ Cotations en interne	5	28	35

Les principales campagnes de recotation en 2014 ont concerné les disciplines suivantes :

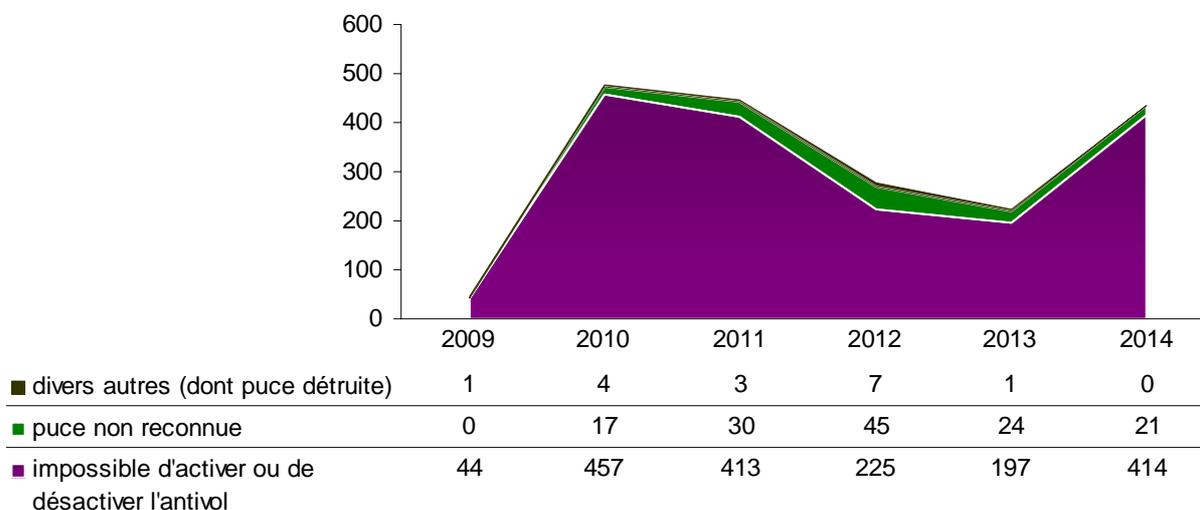
- Littérature générale et littérature française : 138 ouvrages (mise à jour du corpus des auteurs)
- Langue et littérature espagnoles : 71 ouvrages
- Langue et littérature italiennes : 63 ouvrages (mise à jour des cotes en langue italienne).

#### 4.6.5 Suivi des problèmes de puces et d'antivols

Tous les ouvrages de la bibliothèque étant équipés en puces RFID, le bureau des magasiniers assure également le suivi des problèmes techniques pouvant survenir sur les puces.

En 2014, 435 ouvrages ont été traités : réactivation des antivols ou des puces, voire changement de celles-ci.

Suivi des problèmes d'antivols et de puces depuis 2009



#### 4.6.6 Les autres chantiers

##### Réaménagements

- Les monographies

Suite aux divers désherbages, plusieurs opérations de refoulement des collections ont pu être effectuées pendant les périodes de fermeture au public (juillet, août et décembre) et ont permis d'accorder plus d'espace à certains fonds.

Ces déplacements de collections ont principalement concerné les fonds de sciences humaines et sociales au deuxième étage.

Le fonds de philosophie a ainsi pu s'étendre en gagnant des mètres linéaires à la fois sur le fonds psychologie et sur celui des périodiques dont une partie a été descendue au kiosque.

Le fonds de géographie, qui compte de nombreux ouvrages de grand format, a pu gagner la place qui lui était nécessaire suite au désherbage du fonds de sociologie et d'ethnologie.

Les sciences de l'éducation ont également été réaménagées permettant au fonds des sciences de l'information et de la communication de s'étendre.

Au kiosque, les fonds d'informatique et d'outils d'aide à la réussite ont été intervertis.

Au final, les refoulements de collections ont concerné au deuxième étage la totalité de l'aile Chartière et au rez-de-chaussée une partie des collections du kiosque. Plus de 900 mètres linéaires de livres ont été déplacés entraînant la réfection de l'ensemble de la signalétique des fonds concernés.

Enfin, toujours suite à ces réaménagements, la cellule communication a remis à jour les plans des salles du rez-de-chaussée et du deuxième étage de l'établissement.

- Les périodiques

Suite aux campagnes d'évaluation 2013 et 2014 de la consultation sur place et des études portant sur les emprunts de périodiques, des disparités d'utilisation ont été constatées selon les localisations et les disciplines. Afin de redynamiser les fonds de revues de lettres et langues ainsi que ceux de sciences humaines et sociales et d'accroître l'espace disponible pour le fonds de monographies de philosophie, ont été effectués les réaménagements suivants :

- transfert au kiosque des revues grand public ou pluridisciplinaires présentes au deuxième étage ; autorisation d'emprunter les suppléments littéraires ;
- répartition au deuxième étage des revues restantes en trois fonds au lieu de neuf précédemment : information - communication, arts, sciences humaines et sociales.

### Dépoussiérage des collections

Plusieurs campagnes de dépoussiérage ciblé des collections ont pu être effectuées pendant les périodes de fermeture.

## 4.7 Ressources électroniques

### 4.7.1 Signalement des ressources électroniques

Ressources électroniques 2014	Nombre de titres de périodiques <sup>(1)</sup>	Nombre de titres de livres électroniques <sup>(1)</sup>
90	22 784	3 084

(1) titres de périodiques et de livres électroniques référencés dans SFX, fin 2014

En 2014, la bibliothèque Sainte-Barbe a donné accès à 90 ressources électroniques dont 87 mutualisées sur l'ensemble de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

- 68 ressources mutualisées ont été payées par la DBU de la Sorbonne Nouvelle – Paris 3 ou la bibliothèque Sainte-Geneviève

#### Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 (54 bases)

AAS Historical Periodicals Collection: 1691-1820  
 America's Historical Imprint (Readex)  
 Blackwell encyclopedia of sociology  
 Blackwells reference online  
 Borges  
 Brockhaus Enzyklopädie  
 Business insight essential (ex. : Business & company resource center)  
 Collins lexibase  
 Deutsche Lyrik

Digitalia hispanica  
 Encyclopaedia of Islam  
 Encyclopaedia of Judaism  
 Encyclopedia of Arabic language and linguistics  
 Encyclopedia of Hebrew language and linguistics  
 Erudit  
 Ethnic newswatch  
 Europresse  
 Film index International

Gale virtual reference library  
 Global Books in Print  
 Gran enciclopedia de Espana  
 Gran enciclopedia de Iberoamericana  
 Hapi : Hispanic American Periodical index  
 Historical Newspapers : New York Times  
 Historical Newspapers : Guardian / The Observer  
 Historical Newspapers : Washington Post  
 Index to the Performing Arts  
 International encyclopaedia of communication  
 Klapp : bibliographie d'histoire littéraire française  
 Latino Literature  
 Le Bon Usage  
 Literature Online (LION)  
 Literature Resource Center  
 Modern Language Association  
 Oxford Art Online - Encyclopedia of Aesthetics ;  
 Grove dictionary of art  
 Oxford dictionaries  
 Oxford encyclopaedia of American literature  
 Oxford encyclopaedia of British literature

Oxford encyclopedia of American cultural and intellectual history  
 Oxford English Dictionary  
 Oxford Music Online - Grove Music online  
 Oxford Reference Online  
 Periodicals Archive Online (PAO)  
 Periodicals Index Online (PIO)  
 Popular Culture in Britain and America, 1950-1975 : Rock and Roll, Counterculture, Peace and Protest  
 Prisma  
 ProQuest Dissertations & Theses Texte intégral  
 South and Southeast Asian Literature  
 Teatro español del Siglo de oro  
 Theatre in video  
 Times Digital Archive  
 Twentieth-Century American Poetry, Second Edition  
 Underground and independant comics comix and graphic novels  
 World history in context (ex. : History Resource Center)

### **Bibliothèque Sainte-Geneviève (14 bases)**

Academic Search Premier  
 Année philologique  
 Cairn journaux  
 Cambridge Journals  
 Doctrinal  
 Encyclopedia of the Bible and its reception  
 Factiva  
 Kompass : annuaire d'entreprise - France et Monde

Lamyline  
 Lextenso  
 L'Harmathèque  
 Library PressDisplay  
 Maitron : Dictionnaire biographique du mouvement ouvrier  
 Oxford handbooks online Religion

- 17 ressources mutualisées ont été payées par la bibliothèque Sainte-Barbe

Bibliothèque numérique ENI  
 Business Source Complete  
 CAIRN : Dossiers de l'état du Monde + Encyclopédies de poche (*Que sais-je ?*, *Repères*)  
 Cyberlibris E-Biblio Couperin : 2 collections : économie / gestion, SHS  
 Dalloz.fr  
 Dalloz Pack revues feuilletables  
 Delphes-indexpresse.com

Encyclopaedia Britannica  
 Encyclopaedia Universalis  
 Francis  
 Généralis  
 GMID Passport (Euromonitor)  
 Le Robert (PR, GR & C, GR)  
 Lexbase  
 Numérique Premium (5 bouquets)  
 OECD iLibrary  
 OpenEdition freemium for journals

- 3 ressources ont été acquises par la seule bibliothèque Sainte-Barbe

- Classiques Garnier Numérique (*la Bibliothèque des Lettres, Recherches littéraires médiévales, Textes littéraires du Moyen-Age, Bibliothèque de la Renaissance, Études et essais sur la Renaissance, Études montaignistes, Géographies du monde, Textes de la Renaissance, Lire le XVII<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XVII<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XVIII<sup>e</sup> siècle, Études romantiques et XIX<sup>e</sup> siècle, Bibliothèque du XIX<sup>e</sup> siècle*).

- Électre

- Vocale presse : 2 licences (première licence : 5 quotidiens ; deuxième licence : 3 quotidiens, 5 hebdomadaires, 5 mensuels).

- Licences nationales (2 bases)
- Early English books online
- Eighteenth Century Online

#### **4.8 La valorisation des collections**

##### **4.8.1 Les bibliographies**

En 2014, la bibliothèque a publié 31 bibliographies (25 en 2013) et en a réactualisé 4. 11 bibliographies sont liées à des programmes de concours, 6 destinées aux licences, 6 de niveau initiation et 7 thématiques ou liées à l'actualité. Ces bibliographies sont également téléchargeables en format pdf sur le site de la bibliothèque. Les notices sont directement accessibles sur le catalogue par le biais de tags.

En version papier, 1 815 exemplaires sous forme de livrets imprimés ont été mis à la disposition des usagers en 2014 dans les salles de lecture, pour 35 titres de bibliographies diffusées (certaines ont eu plusieurs éditions, une mise à jour étant faite systématiquement dès parution des programmes de concours ou de diplômes). Cinq bibliographies ont été distribuées à plus d'une centaine d'exemplaires : Péguy et Jaurès, l'empereur Auguste, le centenaire de la première guerre mondiale, PACES UE7 et le concours de l'ENS/Ulm.

La demande des bibliographies d'initiation progresse très sensiblement par rapport à 2013, de même que la bibliographie liée au concours d'entrée à l'ENS, ce qui peut s'expliquer par la forte progression des CPGE dans le public de la bibliothèque.

Depuis la rentrée 2013, les bibliographies sont accessibles sur le site Web de la bibliothèque. Au nombre de 33 toutes catégories confondues, elles ont toutes été consultées depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014. Au total, entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2014, les bibliographies ont été téléchargées au format pdf 277 fois. Les bibliographies les plus téléchargées sont le plus souvent liées à un programme de concours :

- concours d'entrée à l'ENS-Ulm (41 fois),
- classes préparatoires, capes et agrégation d'anglais (39 fois),
- agrégation de philosophie (13 fois),
- classes préparatoires et licence en géographie (12 fois),
- agrégation de lettres modernes (12 fois).

##### **4.8.2 Messages sur les réseaux sociaux**

113 messages portant sur 23 thématiques ont été postés sur Facebook et Twitter pour mettre en avant les collections de la bibliothèque, en fonction des événements culturels, de l'actualité, des programmes de concours ou de la production éditoriale. Les périodiques et les littératures allemande, espagnole et française ont été les plus représentées dans cette communication sur les réseaux sociaux.

## **5. Les services au public**

### **5.1 Jours et heures d'ouverture**

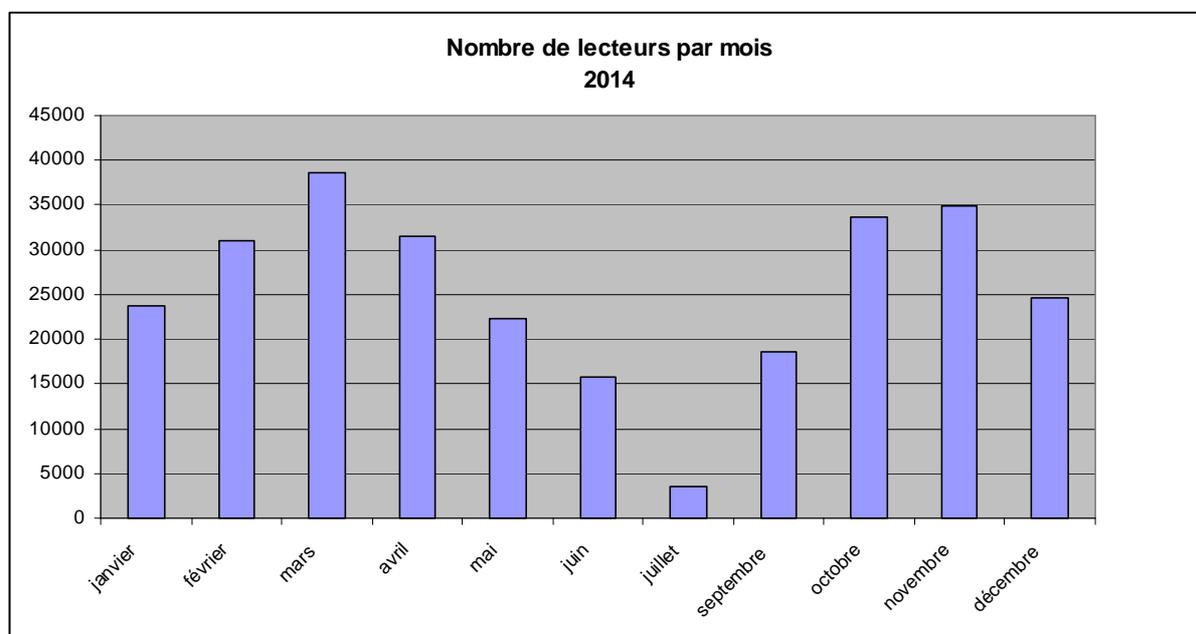
En 2014, la bibliothèque Sainte-Barbe a maintenu ses objectifs : ouverture au public du lundi au samedi de 10 heures à 20 heures, soit 60 heures hebdomadaires. Toutefois pendant la période du 24 septembre au 17 décembre, pour des raisons de sous effectif – absence d'un cadre A – la bibliothèque s'est vue contrainte de réduire ses horaires d'ouverture de 2 heures tous les mercredis et d'anticiper l'heure de fermeture à 18 heures au lieu de 20 heures.

Comme les années précédentes, les plages d'ouverture sont réduites de 10 heures à 18 heures du 30 juin au 12 juillet et du 1<sup>er</sup> au 13 septembre. La bibliothèque a été fermée au public du 15 juillet au 31 août et du 22 décembre au 4 janvier.

En 2014, la bibliothèque a été ouverte **249 jours** sur **45 semaines** pour un total de **2 414 heures**.  
 (Rappel 2013 : 250 jours – 44 semaines – 2 470 heures)

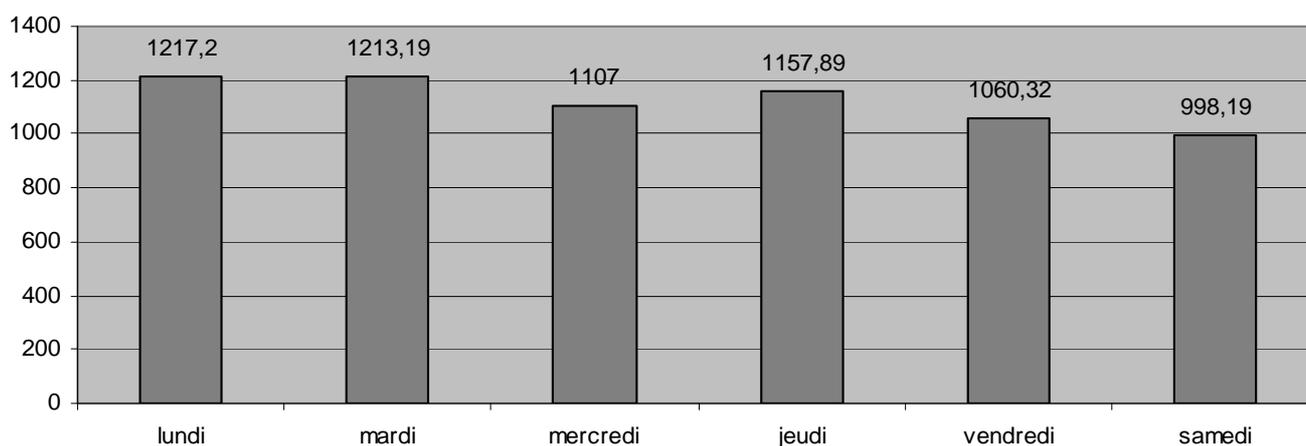
## 5.2 Fréquentation

En 2014, on comptabilise 278 212 entrées uniques à la bibliothèque (601 732 passages au portillon d'entrée), soit une moyenne de 12 entrées par inscrit.



Moyenne d'entrées par jour d'ouverture : 1 122 sur 249 jours d'ouverture.

La fréquentation hebdomadaire est plutôt régulière :



Bilan des entrées depuis le 25 octobre 2010 (date de la mise en place du contrôle d'accès)

	Sainte-Barbe	Sorbonne
2010	92 313	2 781
2011	409 058	18 416
2012	403 909	23 115
2013	334 250	5 475
<b>2014</b>	<b>278 212</b>	<b>0</b>

La diminution du nombre d'entrées (- 16,7 points) à la bibliothèque Sainte-Barbe en 2014 s'explique de diverses manières :

- Pour la première fois depuis 2010, aucun établissement documentaire du Quartier latin n'est fermé au public.

Pour rappel, ont été fermés :

- de 2010 à 2013 : la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne ;
- en 2011 et 2012 : le SCD de Paris 2 (Assas) et la bibliothèque Cujas.

Les fréquentations respectives des bibliothèques de Paris centre en 2014 retrouvent donc une jauge normale.

- La BULAC a ouvert ses portes au public en décembre 2011.

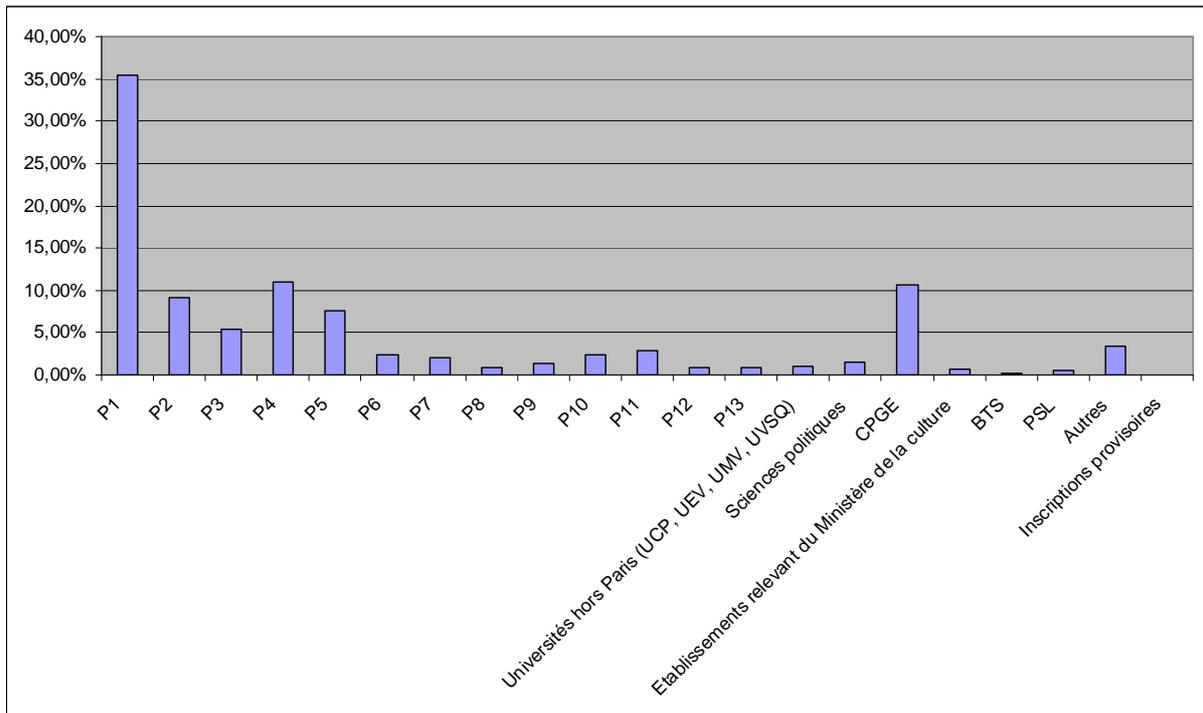
### 5.3 Inscriptions

Au 31 décembre 2014, la bibliothèque Sainte Barbe compte 23 202 lecteurs inscrits.

#### 5.3.1 Répartition du nombre d'inscrits par établissement d'origine

Etablissement d'origine	2014		2013
<b>P1</b>	<b>8 225</b>	<b>35,45%</b>	35,87%
<b>P2</b>	<b>2 105</b>	<b>9,07%</b>	9,07%
P3	1 270	5,47%	5,35%
<b>P4</b>	<b>2 532</b>	<b>10,91%</b>	14,93%
P5	1 744	7,52%	6,41%
P6	549	2,37%	1,97%
P7	467	2,01%	1,96%
P8	198	0,85%	0,80%
P9	328	1,41%	1,24%
P10	549	2,37%	2,52%
P11	656	2,83%	2,50%
P12	197	0,85%	0,81%
P13	209	0,90%	0,73%
Universités hors Paris (UCP, UEV, UMV, UVSQ)	224	0,97%	1,16%
Sciences politiques	350	1,51%	1,41%
<b>CPGE</b>	<b>2 486</b>	<b>10,71%</b>	8,33%
Etablissements relevant du Ministère de la culture	142	0,61%	0,64%
BTS	21	0,09%	0,12%
PSL	100	0,43%	0,12%
Autres	793	3,42%	3,75%
Inscriptions provisoires	7	0,03%	0,05%
Etablissement non renseigné	50	0,22%	0,26%
<b>Total</b>	<b>23 202</b>		

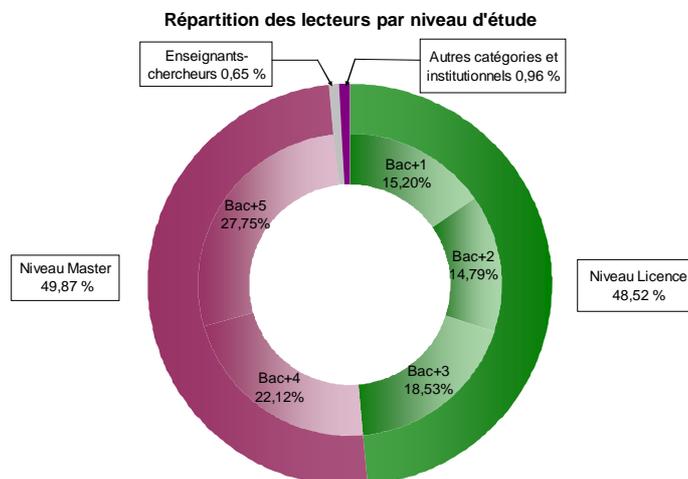
On remarque une très forte progression des élèves de CPGE, de plus de 2 points.



### 5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude

Niveau	Nombre	%	2013
Bac+1	3 526	15,20%	12,56%
Bac+2	3 432	14,79%	13,16%
Bac+3	4 300	18,53%	19,24%
<b>Total niveau licence</b>	<b>11 258</b>	<b>48,52%</b>	<b>44,96%</b>
Bac+4	5 132	22,12%	24,35%
Bac+5	6 438	27,75%	27,64%
<b>Total niveau master</b>	<b>11 570</b>	<b>49,87%</b>	<b>51,99%</b>
Enseignants-chercheurs	151	0,65%	1,76%
Autres et institutionnels	223	0,96%	1,06%

On note une très forte progression (près de 3 points) chez les étudiants en 1<sup>ère</sup> année de licence et un recul marqué de 1 à 2 points dans toutes les autres catégories à l'exception des master 2 dont le pourcentage se maintient à un niveau quasiment équivalent à 2013.

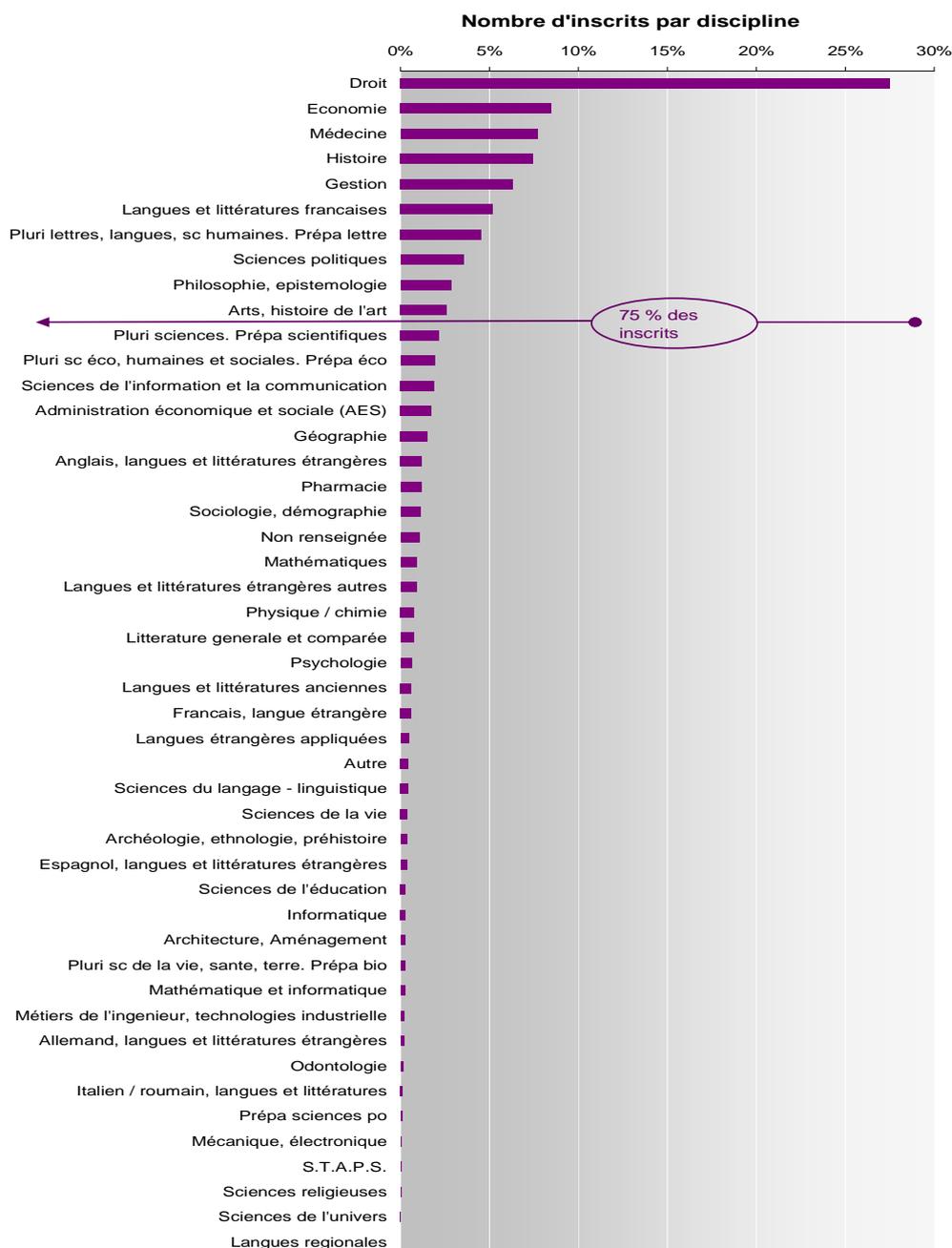


### 5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée

Discipline	Inscrits	%	2013
Droit	6 383	27,51%	27,55%
Economie	1 965	8,47%	8,05%
Médecine	1 786	7,70%	6,06%
Histoire	1 733	7,47%	9,86%
Gestion	1 465	6,31%	5,71%
Littérature générale et littérature française	1 204	5,19%	6,41%
Pluri lettres, langues, sciences humaines.	1 053	4,54%	2,79%
Sciences politiques	821	3,54%	3,53%
Philosophie, épistémologie	657	2,83%	3,50%
Arts, histoire de l'art	605	2,61%	2,95%
Pluri sciences, prépa scientifiques	507	2,19%	1,39%
Pluri sciences éco, humaines et sociales.	445	1,92%	1,35%
Sciences de l'information et la communication	440	1,90%	1,66%
Administration économique et sociale (AES)	406	1,75%	1,55%
Géographie	354	1,53%	1,43%
Anglais, langue et littérature	283	1,22%	1,63%
Pharmacie	269	1,16%	0,96%
Sociologie, démographie	258	1,11%	0,96%
Non renseignée	246	1,06%	1,38%
Mathématiques	210	0,91%	0,97%
Langues et littératures étrangères autres	209	0,90%	1,02%
Physique / chimie	177	0,76%	0,83%
Littérature générale et comparée	171	0,74%	1,07%
Psychologie	150	0,65%	0,53%
Langues et littératures anciennes	145	0,62%	0,99%
Français langue étrangère	141	0,61%	0,59%
Langues étrangères appliquées	110	0,47%	0,40%
Autre	103	0,44%	0,66%
Sciences du langage - linguistique	100	0,43%	0,46%
Sciences de la vie	96	0,41%	0,41%
Archéologie, ethnologie, préhistoire	86	0,37%	0,57%
Espagnol, langue et littérature	83	0,36%	0,44%
Sciences de l'éducation	68	0,29%	0,28%
Informatique	65	0,28%	0,23%
Architecture, Aménagement	62	0,27%	0,18%
Pluri sciences de la vie, santé, terre. Prépa bio	61	0,26%	0,25%
Mathématique et informatique	58	0,25%	0,25%
Allemand, langue et littérature	46	0,20%	0,27%
Métiers de l'ingénieur, technologies industrielles	47	0,20%	0,25%
Odontologie	36	0,16%	0,12%
Italien, langue et littérature	28	0,12%	0,19%
Prépa sciences politiques	21	0,09%	0,06%
Mécanique, électronique	15	0,06%	0,10%
S.T.A.P.S.	13	0,06%	0,05%
Religion	12	0,05%	0,06%
Sciences de l'univers	7	0,03%	0,04%
Langues régionales	2	0,01%	0,02%
<b>Total</b>	<b>23 202</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

La répartition des inscrits selon la discipline étudiée reste très stable et dominée par les étudiants en droit (plus de 27 %). Progression et recul se chiffrent en quelques dixièmes ou centièmes de points sauf

dans le cas des étudiants en médecine qui progressent de plus d'1,6 point et des classes préparatoires qui progressent de 0,5 point (sciences économiques) à presque 2 (lettres) en passant par les classes préparatoires scientifiques (environ 1 point de progression), soit un pourcentage total de plus de 10%, ce que confirme leur forte présence dans les pourcentages de prêts par discipline.



### 5.3.4 Réinscriptions à distance

Afin de faciliter les opérations de réinscription pour les étudiants, la bibliothèque propose la réinscription en ligne (envoi des pièces nécessaires par mail à une adresse dédiée). Ce service procède à environ 200 réinscriptions par année civile (201 en 2012, 195 en 2013, 178 en 2014). Considérée sur l'année universitaire, le nombre de réinscriptions a connu une hausse sensible entre 2012-2013 et 2013-2014 :

- de septembre 2012 à fin février 2013 : 128 réinscriptions à distance
- de septembre 2013 à fin février 2014 : 151 réinscriptions à distance
- de septembre 2014 à fin février 2015 : 83 réinscriptions à distance

## 5.4 Prêts et usages

### 5.4.1 Prêts de documents et de matériel

Nombre de prêts						
	Monographies	Périodiques	Ordinateurs portables		iPads	Total
			Prêts	Prolongations		
2014	118 932	1 911	169	54	31	<b>121 097</b>
2013	137 896	1 795	198			139 889

En 2014, le nombre de fascicules de périodiques prêtés augmente, tout comme celui des ordinateurs portables, avec un total de 223. Le nombre de monographies prêtées est en baisse (-14 points). Cette proportion est à mettre en perspective avec la baisse du nombre d'inscrits à la bibliothèque.

A compter du 20 juin 2014, le nombre de prêts autorisés par lecteur pour une période de 3 semaines a été porté à 6 documents au lieu de 4.

La bibliothèque a mis en place un service de prêt d'iPads en octobre 2014. 10 tablettes sont disponibles à l'emprunt, exclusivement dans l'enceinte de l'établissement.

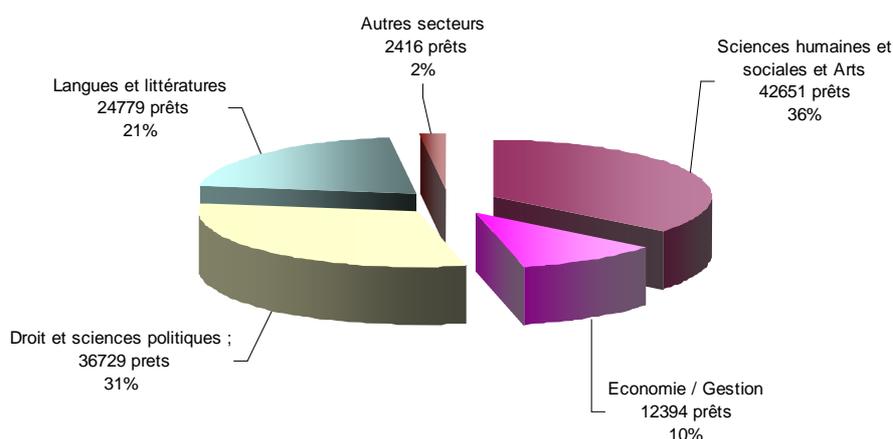
Ces appareils ont été dotés d'un certain nombre d'applications permettant de valoriser des ressources académiques ou culturelles gratuites en ligne ainsi que les ressources électroniques payantes accessibles dans l'établissement à partir des identifiants ENT des étudiants.

### 5.4.2 Répartition des prêts de monographies par discipline

	Nombre de prêts	% du total des prêts	Rappel % 2013
Arts	4 506	3,79%	3,48%
Droit	30 881	25,97%	25,48%
Ethnologie	680	0,57%	0,68%
Géographie	3 782	3,18%	2,86%
Gestion	5 869	4,93%	4,39%
Histoire	13 939	11,72%	12,75%
Information et Communication	2 141	1,80%	1,78%
Informatique	449	0,38%	0,29%
Langue et littérature allemandes	1 143	0,96%	1,04%
Langue et littérature anglaises	4 197	3,53%	3,68%
Langue et littérature espagnoles	1 133	0,95%	0,96%
Langue et littérature grecques	1 130	0,95%	0,91%
Langue et littérature italiennes	512	0,43%	0,51%
Langue et littérature latines	1 078	0,91%	0,99%
Linguistique	2 349	1,98%	2,33%
Littérature générale et littérature française	12 695	10,67%	11,57%
Littératures du monde	542	0,46%	0,39%
Outils d'aide à la réussite	1 634	1,37%	1,00%
Philosophie	9 975	8,39%	8,19%
Psychologie	1 074	0,90%	1,02%
Religion	532	0,45%	0,41%
Sciences de l'éducation	844	0,71%	0,58%
Sciences économiques	6 525	5,49%	5,14%
Sciences politiques	5 846	4,92%	5,19%
Sociologie	5 177	4,35%	4,12%
Vie de l'étudiant	299	0,25%	0,25%
<b>Total</b>	<b>118 932</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Les statistiques de prêt font apparaître une grande stabilité dans la répartition par domaine des emprunts. Les variations – tant en termes de progression que de recul – sont peu sensibles et en général inférieures à 1 point sauf dans le cas de l'histoire et de la littérature générale et littérature française qui connaissent une baisse supérieure à 1 point. Ces chiffres sont à confronter à ceux des inscrits par discipline étudiée.

Prêts de monographies par secteurs



#### 5.4.3 Répartition des prêts de monographies par discipline des emprunteurs

Un travail approfondi de recueil et d'analyse de statistiques croisant la discipline des ouvrages avec celle des emprunteurs est réalisé chaque année. L'exploitation de ces données permet de ne pas cantonner l'analyse de la performance de l'établissement au seul nombre d'inscrits, mais de mesurer sa faculté à proposer une documentation pluridisciplinaire, en phase avec la diversité des parcours des usagers.

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé moins de 10 % des emprunts** :

- Langue et littérature allemandes : 5,25 %
- Linguistique : 9,24 %
- Religion : 3,57 %
- Sciences de l'éducation : 7,82 %
- Littératures du monde : 5,54 % (étudiants en littérature générale et comparée)

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé de 10 % à 25 % des emprunts** :

- Langue et littérature anglaises : 20,16 %
- Langue et littérature espagnoles : 20,92 %
- Langue et littérature italiennes : 12,11 %
- Psychologie : 21,69 %
- Sociologie / Ethnologie : 11,01 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 25 % et 35 % des emprunts** :

- Arts : 28 %
- Géographie : 28,40 %
- Information-communication : 28,40 %
- Philosophie : 30,58 %
- Sciences politiques : 25,45 %
- Economie : 32,40 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé entre 35 et 50% des emprunts** :

- Gestion : 43,14 %
- Histoire : 43,75 %
- Littérature générale et littérature française : 35,44 %

Disciplines dans lesquelles **les étudiants du cursus ont réalisé plus de 50 % des emprunts** :

- Droit : 81 %

**Dans les domaines où les étudiants de la discipline sont minoritaires, les emprunteurs majoritaires sont :**

- Pour l'allemand : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (25,55 %)
- Pour la géographie : les étudiants en histoire (28,40 %), les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (28,21 %)
- Pour l'italien : les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française (21,68 %), les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (18,16 %)
- Pour la linguistique : les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française (42,53 %), les étudiants inscrits en français langue étrangère (10,43 %)
- Pour les sciences de l'éducation : les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française (14,57 %), les étudiants en histoire (14,10 %),
- Pour la sociologie : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (11,53 %)

**Dans les domaines transversaux ou ne correspondant pas à un cursus spécifique, les emprunteurs majoritaires sont :**

- Aide à la réussite : les étudiants en droit (47,18 %)
- Ethnologie : les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (12,21 %), les étudiants en histoire (11,03 %)
- Littérature du monde : les étudiants en linguistique et en littérature générale et littérature française (16,42 %), les étudiants en histoire (13 %), les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (10,33 %), les étudiants en littérature générale et littérature française (6 %)
- Religion : les étudiants en histoire (27,44 %), les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (14,66 %)
- Vie de l'étudiant : les étudiants en droit (23 %)

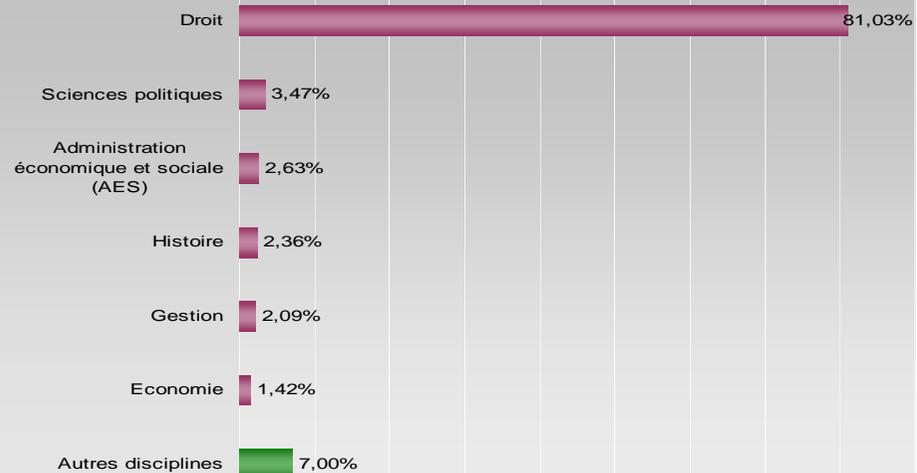
**Latin et grec** : Avec 32,48 % pour le grec et 32,56 % pour le latin les emprunteurs majoritaires sont les étudiants inscrits dans des parcours pluridisciplinaires et les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles, devant les étudiants de langues et littératures anciennes, respectivement 21,24 % et 15,96 %.

Pages suivantes, les tableaux des répartitions discipline des emprunteurs / discipline des ouvrages empruntés pour toutes les collections de la bibliothèque.

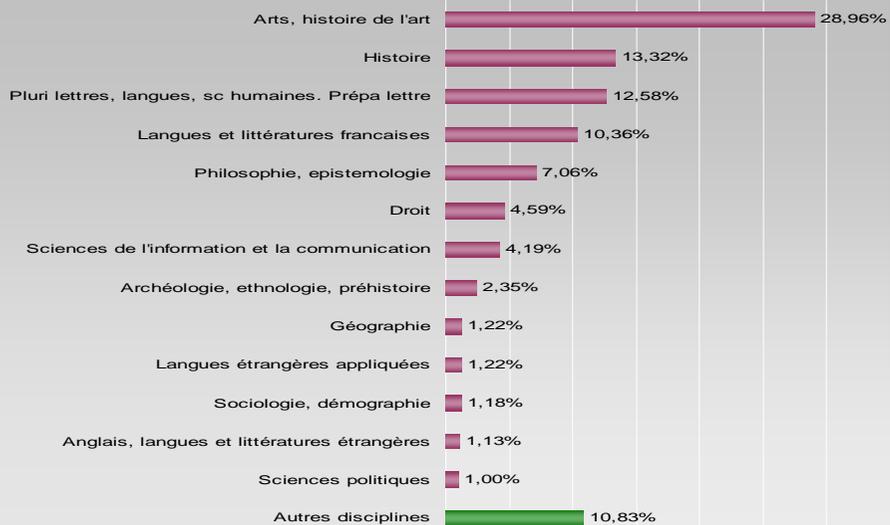
**Fonds Allemand : 1143 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



**Fonds Droit : 30883 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



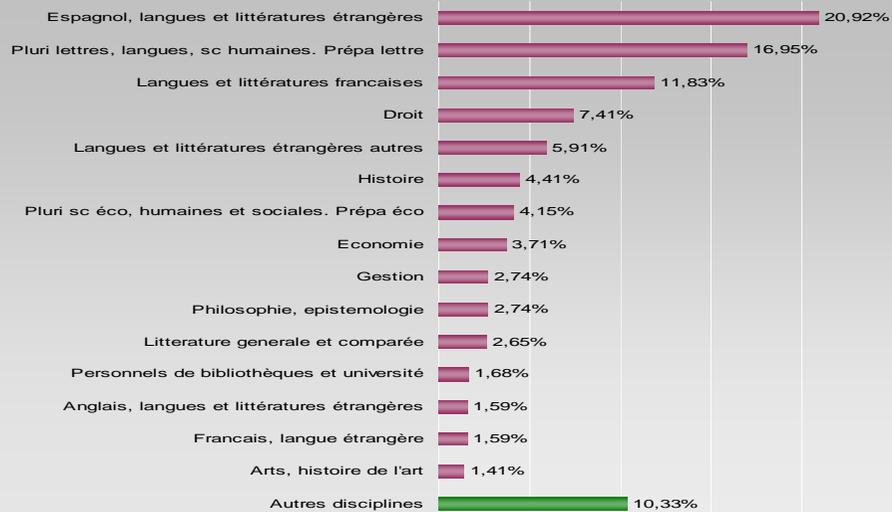
**Fonds Arts : 4506 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



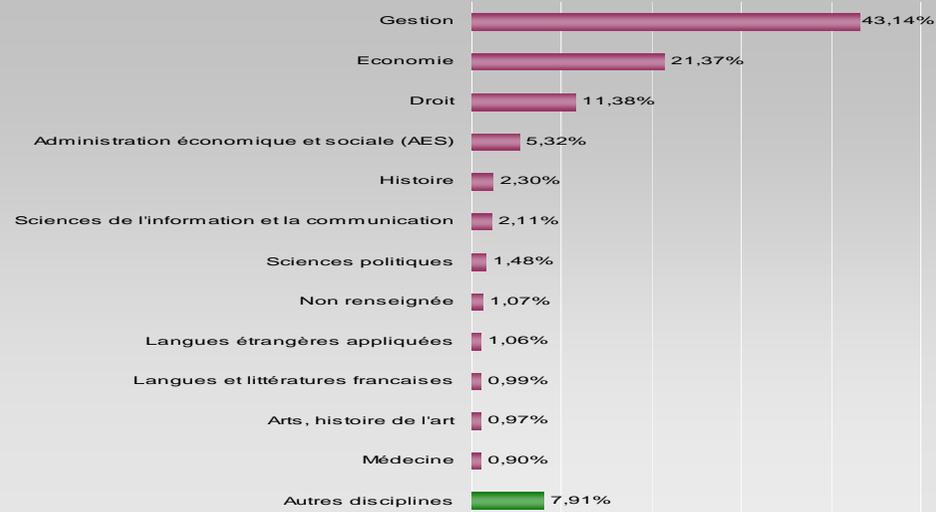
**Fonds Anglais : 4197 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



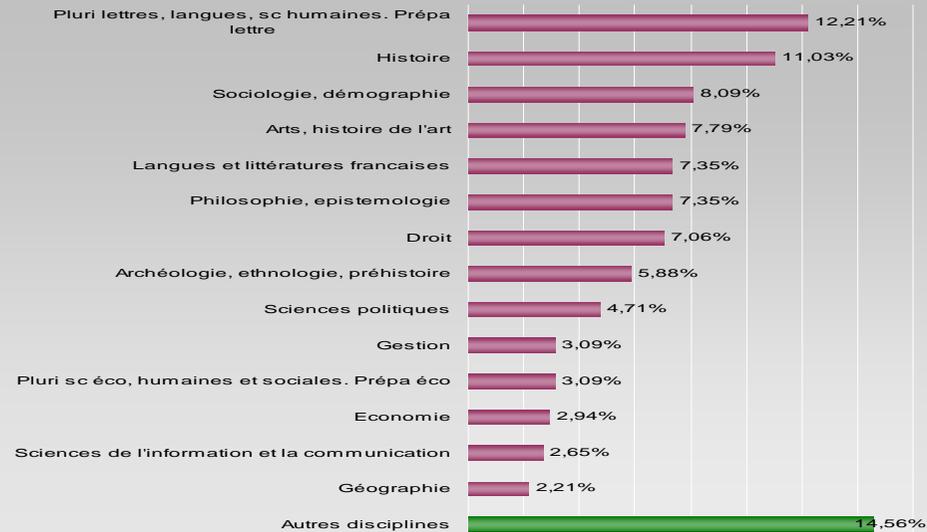
**Fonds Espagnol : 1133 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



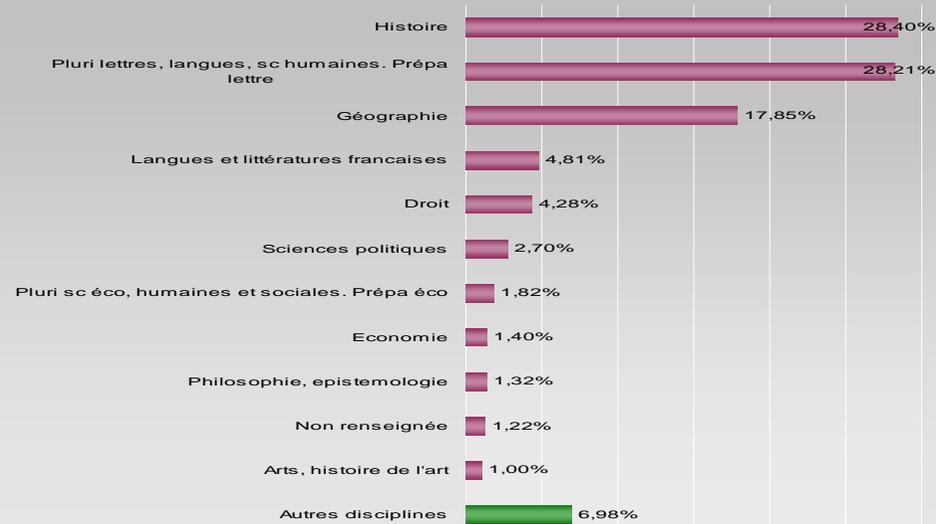
**Fonds Gestion : 5869 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



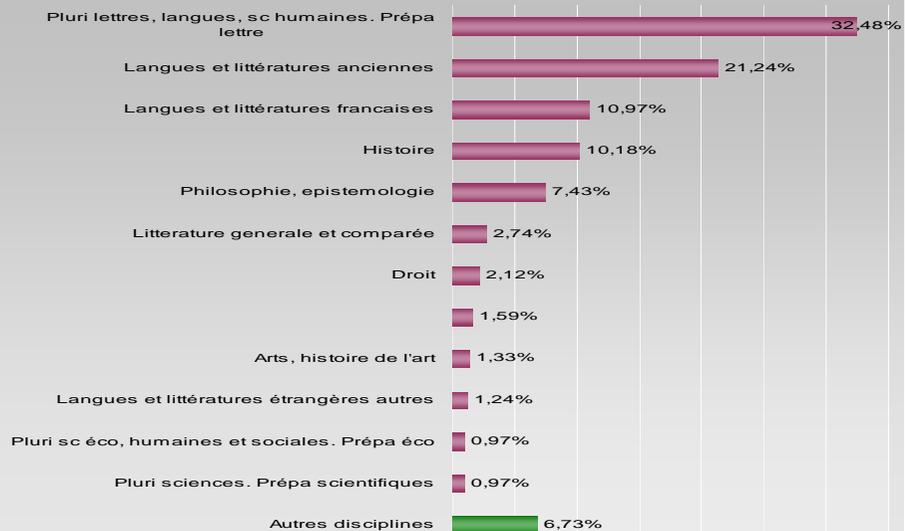
**Fonds Ethnologie : 680 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



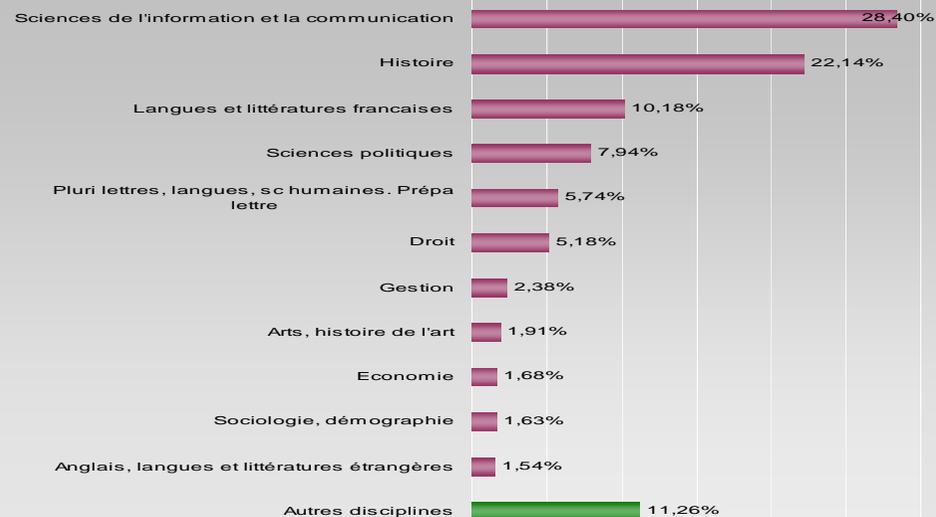
**Fonds Géographie : 3782 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



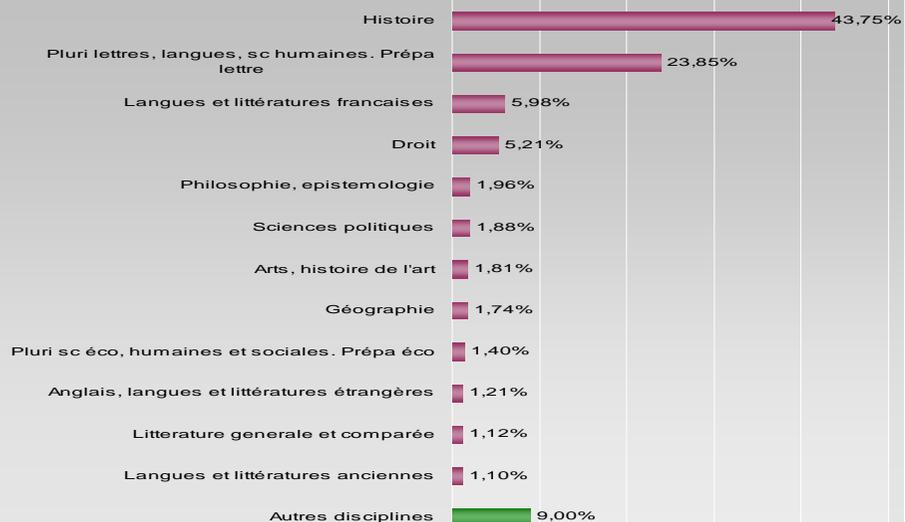
**Fonds Grec : 1130 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



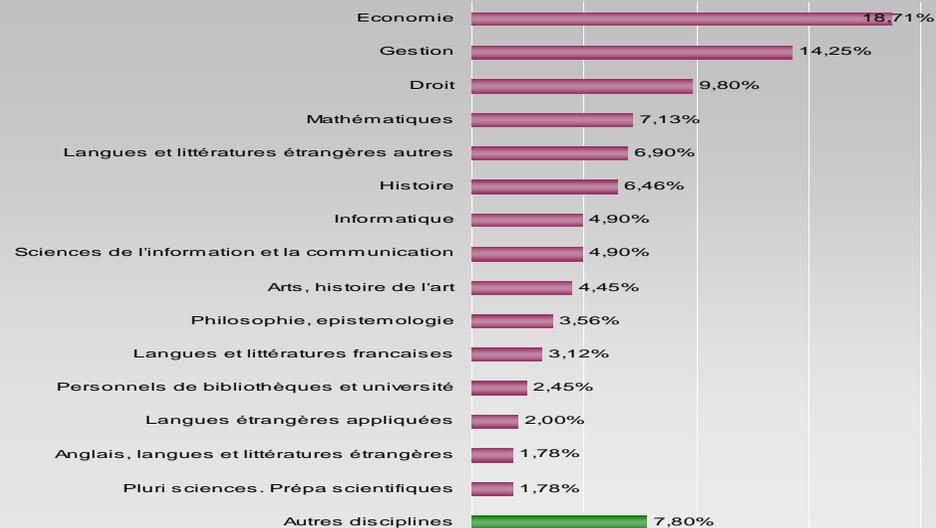
**Fonds Infocom : 2141 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



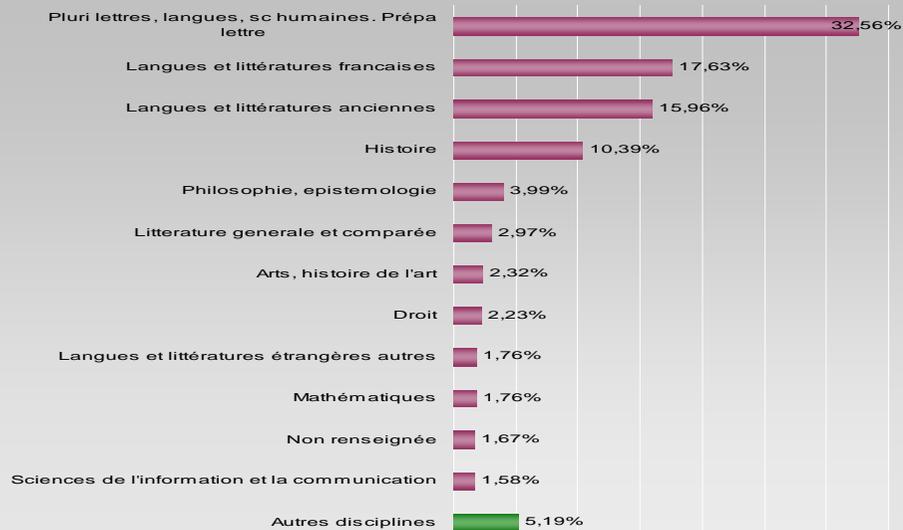
**Fonds Histoire : 13939 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



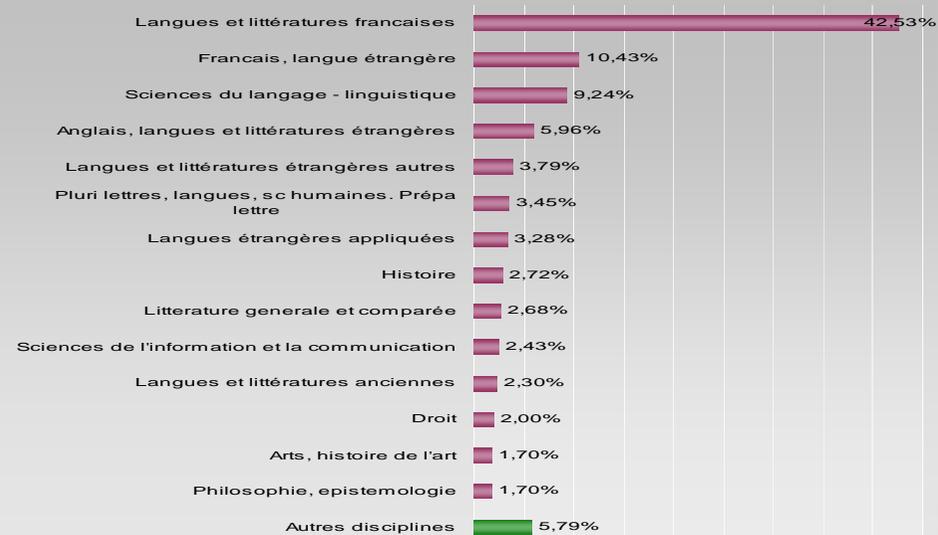
**Fonds Informatique : 449 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



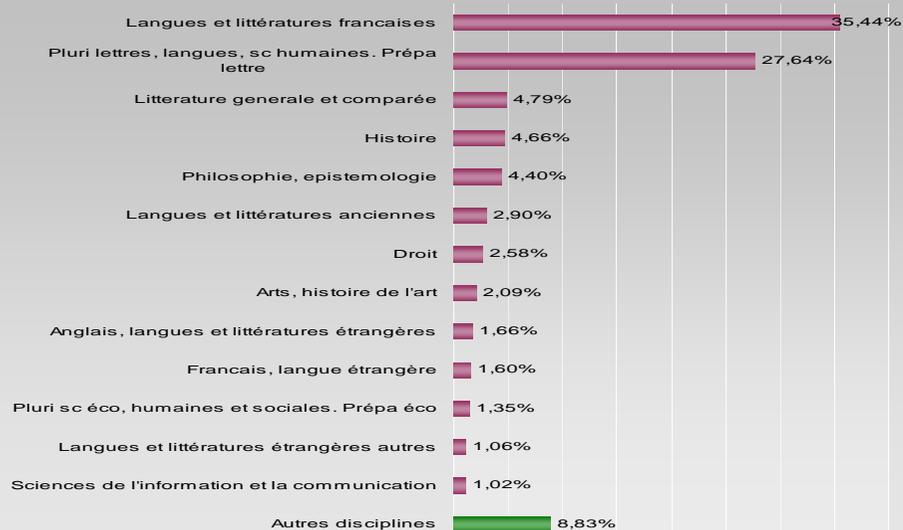
**Fonds Latin : 1078 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



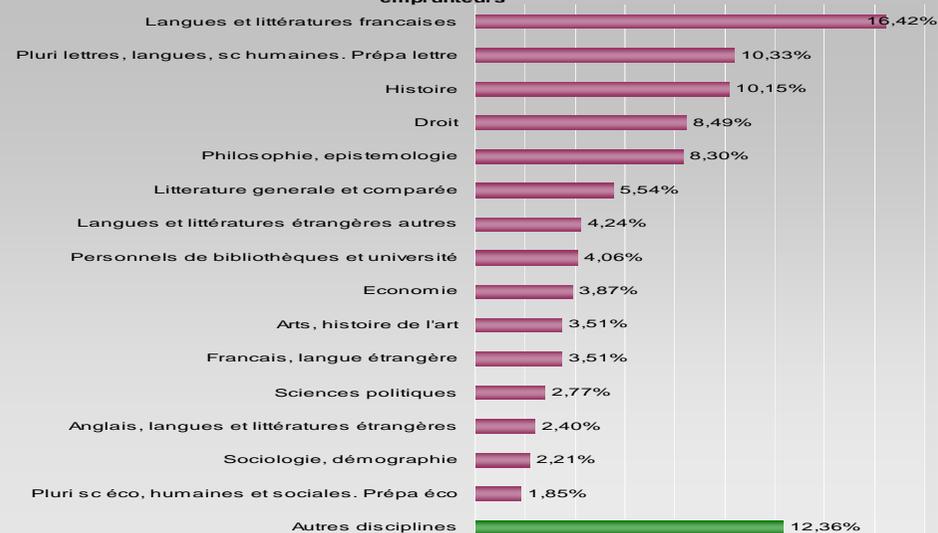
**Fonds Linguistique : 2349 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



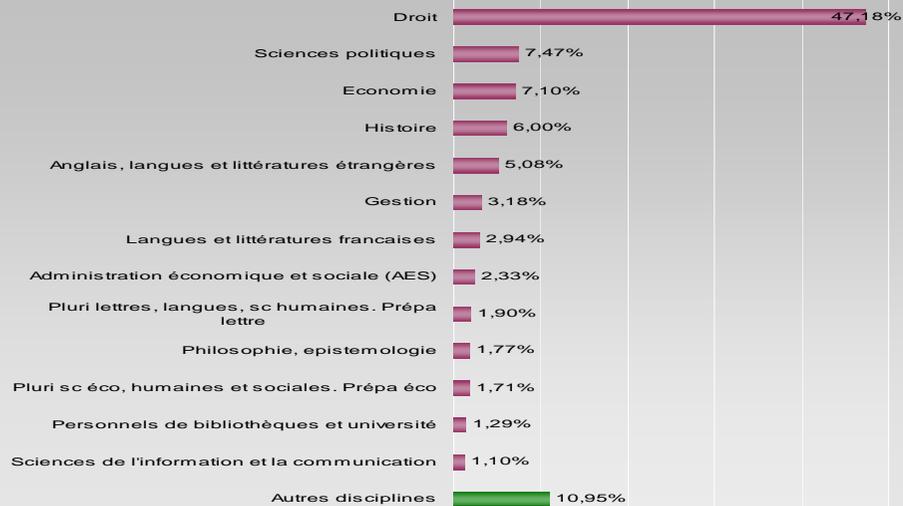
**Fonds Lettres : 12695 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



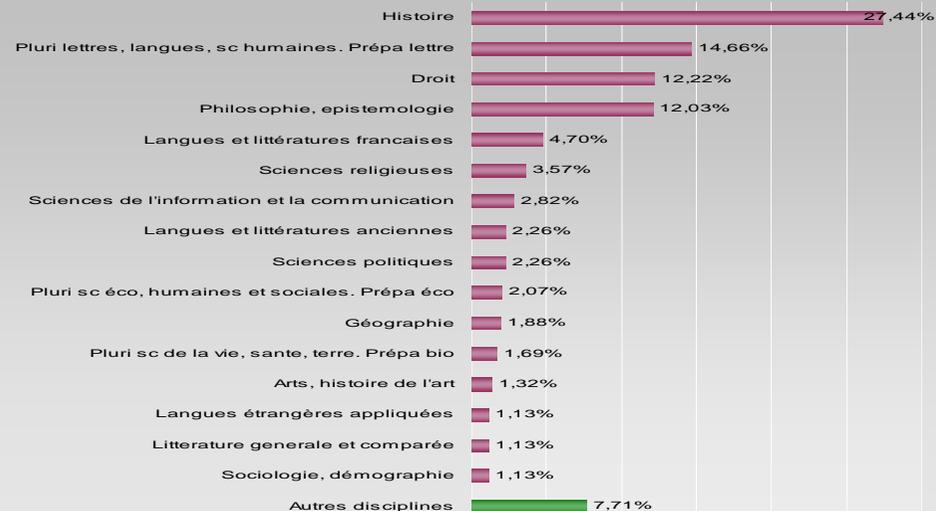
**Fonds Littératures du monde : 542 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



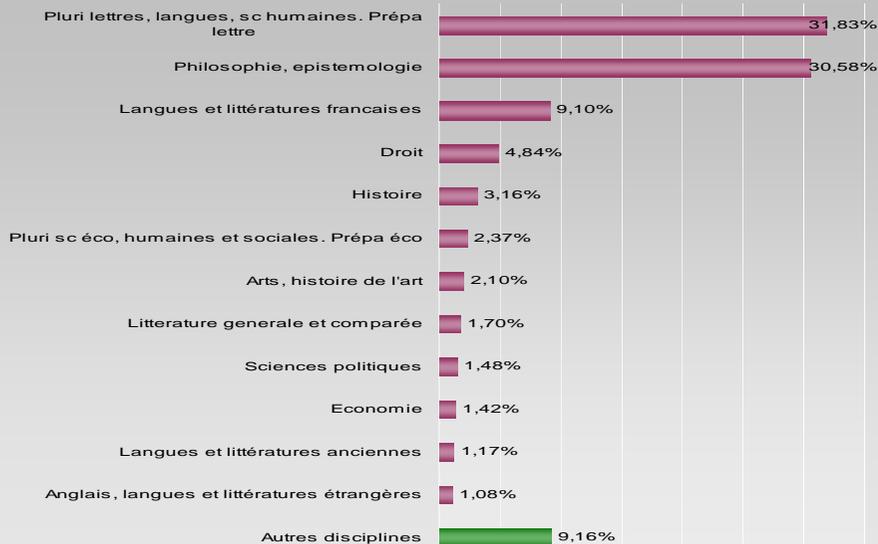
**Fonds Outils d'aide à la réussite : 1634 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



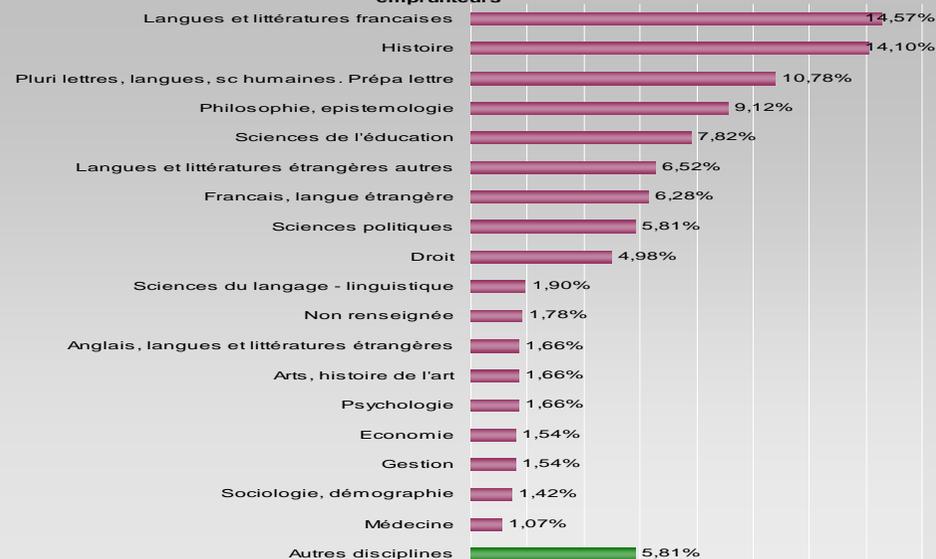
**Fonds Religion : 532 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



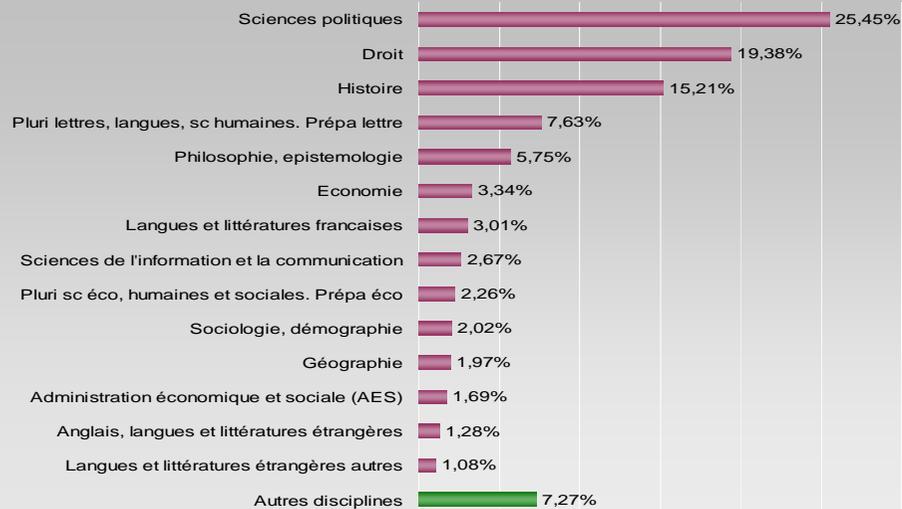
**Fonds Philosophie : 9976 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



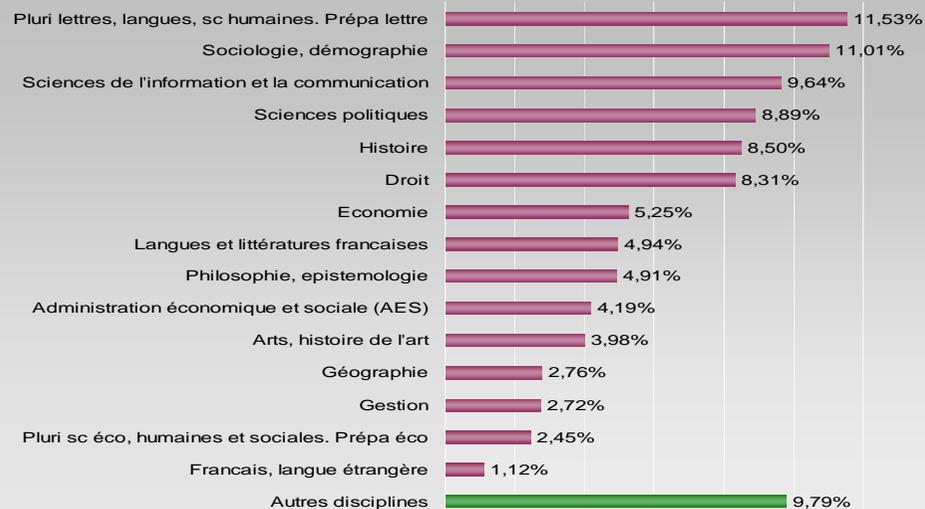
**Fonds Sciences de l'éducation : 844 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs**



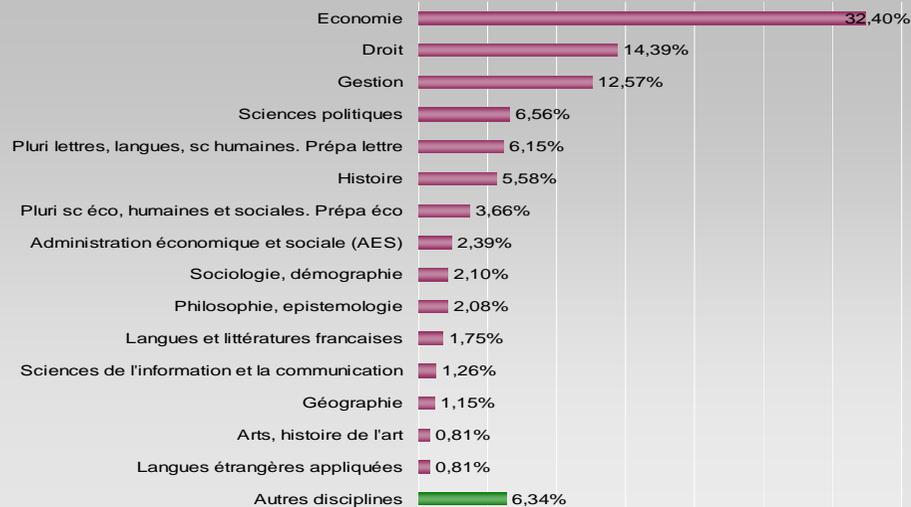
Fonds Sciences politiques : 5846 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs



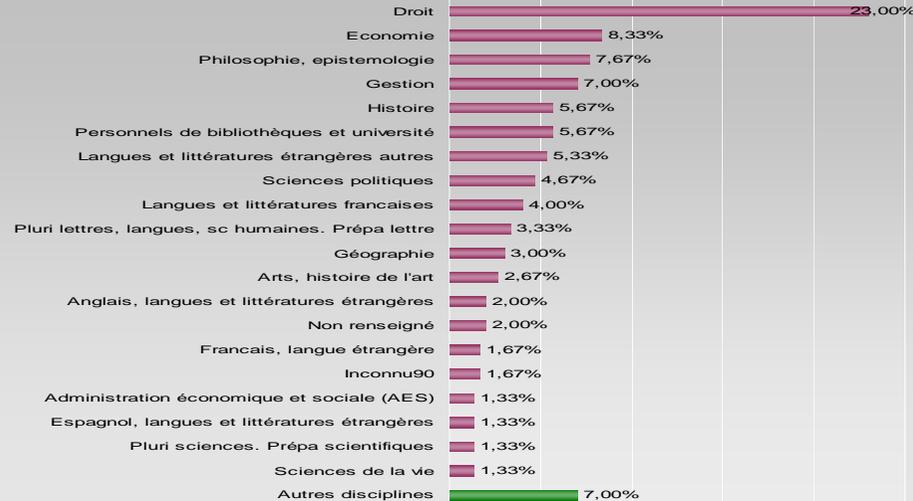
Fonds Sociologie : 5177 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs



Fonds Sciences économiques et de gestion : 6525 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs



Fonds Vie de l'étudiant : 300 prêts. Répartition par discipline des emprunteurs



#### 5.4.4 Prêts de périodiques

Prêts de périodiques par discipline

Discipline	Nombre de prêts	%	Rappel 2013
Actualité et culture générale	1 203	62,95%	58,11%
Economie	220	11,51%	12,31%
Géographie	94	4,92%	2,40%
Gestion	79	4,13%	2,62%
Sciences politiques	72	3,77%	4,07%
Lettres	56	2,93%	5,79%
Information / Communication	47	2,46%	1,56%
Art	41	2,15%	4,96%
Histoire	35	1,83%	1,67%
Sociologie	24	1,26%	2,12%
Philosophie	16	0,84%	1,39%
Ethnologie	11	0,58%	0,39%
Linguistique	4	0,21%	0,45%
Psychologie	4	0,21%	0,50%
Espagnol	2	0,10%	
Religion	2	0,10%	0,95%
Italien	1	0,05%	0,17%
<b>Total</b>	<b>1 911</b>	<b>100%</b>	

*Non référencé en 2013*

Comme en 2013, le prêt de périodiques, en progression d'environ 6,5 points, est surtout concentré sur les périodiques du kiosque (presse quotidienne, magazines hebdomadaires et mensuels d'information et de culture générale) qui progressent de plus de 4 points, ainsi que sur les périodiques d'économie. Progressent sensiblement les périodiques de géographie et de gestion, tandis qu'on note un net recul des lettres, de l'art et de la sociologie.

218 revues sont empruntables fin décembre 2014 (contre 206 en 2009). La hausse notable des prêts de périodiques en 2014 peut s'expliquer en partie par la possibilité d'emprunter 6 documents à partir de juin 2014. En effet, la moyenne mensuelle des prêts de périodiques passe de 162 entre janvier et juin 2014, à 214 entre septembre et décembre 2014.

La majorité des prêts se concentre sur un nombre réduit de titres : seul un quart des titres empruntés comptabilisent plus de 10 prêts. Cependant, de nombreux titres ne sont empruntés qu'une seule fois, ou pas du tout, en un an.

Les prêts de périodiques sont inégalement répartis selon les étages et les disciplines :

- la part du kiosque ne cesse de croître : nombre de prêts, prêts par titre, titres en rayon. Les fonds de documentation générale et d'actualité progressent très fortement ;
- les revues du 1<sup>er</sup> étage sont peu empruntées, en particulier les revues de linguistique et de langue ;
- les revues du 2<sup>e</sup> étage sont assez empruntées, en particulier les fonds de géographie, arts et information-communication.
- les revues du 3<sup>e</sup> étage sont très empruntées, en particulier celles d'économie. Les revues de droit ne sont pas empruntables.

## Répartition des prêts de périodiques par étage et par discipline

Discipline	Nombre de prêts	% du total des prêts	Taux de rotation	Nombre de titres empruntables
Documentation générale et actualité	448	23,4%	1,8	30
Economie-gestion	13	0,7%	1,3	3
Sciences politiques	183	9,6%	3,1	6
Arts - Beaux-arts	83	4,3%	1,5	10
Sciences humaines et sociales	360	18,8%	1,8	14
Lettres et langues	114	6,0%	1,7	6
<b>Total Kiosque</b>	<b>1 201</b>	<b>62,8%</b>	<b>1,9</b>	<b>69</b>
Langue et littérature allemandes	0	0%	0	6
Langue et littérature anglaises	0	0%	0	5
Langue et littérature espagnoles	2	0,1%	1	4
Langue et littérature italiennes	1	0,1%	1	3
Littérature générale et littérature française	56	2,9%	1,3	18
Linguistique	4	0,2%	1	4
<b>Total 1<sup>er</sup> étage</b>	<b>63</b>	<b>3,3%</b>	<b>1,3</b>	<b>40</b>
Arts - Beaux-arts	42	2,2%	1,2	21
Information / Communication	48	2,5%	1,5	10
Sciences de l'éducation	0	0%	0	1
Ethnologie	11	0,6%	1,4	3
Géographie	94	4,9%	2	8
Histoire	35	1,8%	1,4	11
Philosophie	16	0,8%	1,2	6
Psychologie	4	0,2%	1	3
Religion	2	0,1%	1	1
Sociologie	27	1,4%	1,2	9
<b>Total 2<sup>ème</sup> étage</b>	<b>279</b>	<b>14,6%</b>	<b>1,5</b>	<b>73</b>
Sciences politiques	70	3,7%	1,3	15
Economie	219	11,5%	2	11
Gestion	79	4,1%	1,6	9
<b>Total 3<sup>ème</sup> étage</b>	<b>368</b>	<b>19,3%</b>	<b>1,8</b>	<b>35</b>
<b>Total général</b>	<b>1 911</b>	<b>100%</b>	<b>1,7</b>	<b>217</b>

### 5.4.5 Prêts d'ordinateurs portables

Le service de prêt d'ordinateurs portables a été proposé aux étudiants des universités cocontractantes à partir de mars 2012. Si la durée d'emprunt des livres et revues ne peut être prolongée, il est possible depuis le 12 février 2014 de prolonger le prêt en cours d'un ordinateur portable. 39 emprunteurs ont eu recours à ce nouveau service, pour un nombre total de 54 prolongations. Ce chiffre, cumulé avec le nombre d'emprunts initial porte le nombre des prêts à 218 pour 142 emprunteurs et confirme la progression du service.

Année	Nombre de prêts	Nombre d'emprunteurs
2014	164+54	103
2013	198	107
2012	98	83

### Prêts et emprunteurs d'ordinateurs portables par niveau d'étude

Niveau d'étude	Nombre de prêts	%	Nombre d'emprunteurs	%
Niveau Bac + 1	14	8,28%	12	11,65%
Niveau Bac + 2	15	8,88%	10	9,71%
Niveau Bac + 3	26	15,38%	17	16,50%
Niveau Bac + 4	48	28,40%	25	24,27%
Niveau Bac + 5, prépa concours	62	36,69%	37	35,92%

## Prêts et emprunteurs d'ordinateurs portables par établissement

Etablissement	Niveau d'étude	Nombre de prêts	Nombre d'emprunteurs
Classes préparatoires aux grandes écoles	Niveau Bac + 1	4	4
	Niveau Bac + 2	4	4
<b>Total CPGE</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Université Paris 1	Niveau Bac + 1	6	5
	Niveau Bac + 2	5	3
	Niveau Bac + 3	22	13
	Niveau Bac + 4	22	10
	Niveau Bac + 5	26	16
	Prépa concours CAPES, Agrégation	3	2
<b>Total université Paris 1</b>		<b>84</b>	<b>48</b>
Université Paris 2	Niveau Bac + 1	1	1
	Niveau Bac + 2	3	1
	Niveau Bac + 3	1	1
	Niveau Bac + 4	6	4
	Niveau Bac + 5	8	4
<b>Total université Paris 2</b>		<b>19</b>	<b>11</b>
Université Paris 3	Niveau Bac + 1	3	2
	Niveau Bac + 2	3	2
	Niveau Bac + 4	5	5
	Niveau Bac + 5	5	4
	Prépa concours CAPES, Agrégation	1	1
<b>Total université Paris 3</b>		<b>17</b>	<b>14</b>
Université Paris 4	Niveau Bac + 3	3	3
	Niveau Bac + 4	15	6
	Niveau Bac + 5	16	8
	Prépa concours CAPES, Agrégation	3	2
<b>Total université Paris 4</b>		<b>37</b>	<b>18</b>
<b>Total général</b>		<b>165</b>	<b>99</b>

### 5.4.6 Fourniture de documents pour les épreuves orales d'agrégation

En 2014 la bibliothèque a fourni 9 documents pour la préparation des oraux de l'agrégation de géographie et 37 pour ceux de l'agrégation de droit.

## 5.5 Suivi des comptes lecteurs

### 5.5.1 Relances pour retard de restitution d'ouvrage

	Type de relance	Volume	2013
1 <sup>er</sup> rappel	Courrier électronique	8 195	8 742
1 <sup>er</sup> rappel	SMS (depuis septembre 2014)	2 407	
2 <sup>ème</sup> rappel	Lettre postale	4 006	4 426
2 <sup>ème</sup> rappel	SMS (depuis mars 2014)	2 134	
3 <sup>ème</sup> rappel	Appel téléphonique	1 384	1 629
4 <sup>ème</sup> rappel	Facturation	568	680

## 5.5.2 Cartes perdues et remplacées

1 393 cartes perdues par les usagers ont été remplacées à l'accueil de la bibliothèque (1 492 cartes en 2013).

## 5.5.3 Incidents

	Avertissement		Sanction			Sorties irrégulières de documents	Total incidents
	Avant exclusion d'1 mois	Avant exclusion de 3 mois	Exclusion d'1 mois	Exclusion de 3 mois	Exclusion d' 1 an		
2014	2	10	1	4	1	11	<b>18</b>
2013	2	9	1	9	3	18	<b>24</b>

Le nombre d'incidents est en diminution sensible par rapport à l'année 2013, notamment concernant les sorties irrégulières de documents non empruntés.

## 5. 6 Moniteurs-étudiants

L'effectif de l'équipe des moniteurs-étudiants comprend 28 étudiants travaillant 15 heures hebdomadaires, dont 2 étudiants travaillant 9 heures, soit 12,5 ETPT.

L'ensemble des moniteurs-étudiants est rémunéré sur le budget propre de la bibliothèque, à l'exception d'un agent, mis à disposition par la COMUE Paris Sciences et Lettres, par convention avec la bibliothèque Sainte-Barbe.

L'équipe s'est renouvelée partiellement à la rentrée de septembre 2014, 11 moniteurs-étudiants n'ayant pas renouvelé leur contrat.

## 5. 7 Accueil des publics déficients visuels

Une nouvelle campagne de communication, un travail de contact avec les universités cocontractantes ainsi qu'une procédure d'accompagnement et de suivi des publics spécifiques ont été mis en place afin d'améliorer la notoriété des matériels et des logiciels mis à disposition.

La mise à jour des principaux logiciels a également été effectuée.

## 5.8 Visites, formation aux usagers, relations avec les universités

### 5.8.1 Visites de la bibliothèque

Au 4<sup>ème</sup> trimestre 2014, la bibliothèque a assuré 9 visites de groupes d'élèves de CPGE (75%) et d'étudiants (25%), soit un total de 108 personnes dont 55 % se sont inscrits à la bibliothèque suite à cette visite.

Lycées / Universités	Nombre de personnes présentes	Nombre d'inscriptions après la visite	Dates
Montaigne	40	24	10/09/2014 17/09/2014
Internat Jean Zay	30	23	15/09/2014 17/09/2014
Paris 3 (Erasmus)	6	3	22/09/2014
Paris 3	16	2	06/10/2014 10/10/2014
Victor Duruy	11	6	16/10/2014
Paris 4	5	2	19/11/2014
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	

### **5.8.2 Formation des usagers**

Le service de la formation, en collaboration avec la cellule communication et le responsable des services au public, a coordonné la réalisation de trois tutoriels :

- recherche dans le catalogue ;
- utilisation du compte lecteur ;
- utilisation des imprimantes.

En outre, 4 guides méthodologiques ont été réalisés et mis à la disposition des usagers sous forme d'un dépliant dans les salles.

L'essentiel de la formation des usagers a consisté dans des séances de présentation des ressources documentaires (particulièrement des ressources électroniques) ciblées sur les centres d'intérêts spécifiques des groupes d'étudiants reçus lors des visites de la bibliothèque.

Le responsable de la formation et la PRAG chargée des relations avec les universités ont participé à 4 réunions organisées en vue de mettre en place des outils collaboratifs destinés à la formation des usagers des bibliothèques universitaires et interuniversitaires dans le cadre de la COMUE Sorbonne Paris Cité.

### **5.8.3 Relations pédagogiques et documentaires avec les universités**

La bibliothèque Sainte-Barbe était présente lors des journées de prérentrée des universités Paris 1 – Panthéon Sorbonne et Paris 3 – Sorbonne Nouvelle – Paris 3 ainsi qu'au Forum de la vie étudiante du Centre Malesherbes (université Sorbonne Paris 4).

Des séances de présentation de l'établissement ont par ailleurs été organisées durant toute l'année 2014 à l'intention des professionnels des bibliothèques des universités cocontractantes et des enseignants chercheurs intéressés.

Le travail de recueil des bibliographies des enseignants s'est poursuivi, la lettre d'information trimestrielle permettant en outre une visibilité accrue de l'offre documentaire de la bibliothèque auprès des enseignants et des étudiants.

## **5.9 Communication**

La cellule communication assure les opérations courantes de communication au fil de l'année :

- mise en forme des bibliographies;
- conception de la carte de vœux ;
- visite de la bibliothèque aux visiteurs extérieurs ;
- réalisation et mise en place des signalétiques usuelles ou exceptionnelles ;
- relations avec la société de gestion des impressions et des photocopies ;
- mises à jour du site Web ;
- réalisation de l'infographie annuelle des chiffres représentatifs de l'activité de la bibliothèque.

La cellule communication s'attache à développer ses compétences en interne, de manière à pouvoir réaliser les supports sans avoir recours à des intervenants extérieurs, dans la limite d'un rapport qualité/temps passé/coût raisonnable. L'acquisition en 2014 du logiciel InDesign a permis de conforter cette approche des travaux de communication de la bibliothèque. Le modèle graphique de l'organigramme a par exemple été amélioré, tout en restant fidèle à la charte graphique de l'établissement.

## 5.9.1 Communication externe

- Nouvelle affiche

A l'occasion de ses 5 ans d'ouverture au public, la bibliothèque a édité une nouvelle version de son affiche. L'intitulé a été adapté au contexte de 2014, les informations pratiques mises à jour et l'orientation visuelle rafraîchie. Tirée à 500 exemplaires, elle a fait l'objet d'un envoi postal dans les établissements fréquentés par de potentiels usagers : UFR, bibliothèques universitaires, bibliothèques de Paris, CROUS, SCUIO, ESPE, lycées à classes préparatoires.

- Supports de communication divers

La bibliothèque a diversifié ses supports de communication (pochettes, flyers, etc.). Ces supports accompagnent la diffusion des documents d'information auprès de nos visiteurs et des agents nouvellement accueillis.

- Signatures

La cellule communication a créé un modèle de signature électronique personnalisable pour l'ensemble du personnel de la bibliothèque. Il permet de renforcer l'identité visuelle de la bibliothèque à l'occasion des échanges par courrier électronique. Sous format html, il intègre, en plus des informations concernant les fonctions de l'agent, le logo de la bibliothèque, ainsi que des liens sous forme d'icônes vers la page Facebook, le compte Twitter, le carnet professionnel PremierMardi et la localisation géographique sur Googlemap.

- Participation à la valorisation des collections

A l'occasion du centenaire de la Grande Guerre, la bibliothèque a édité une bibliographie illustrée de 76 pages : *Centenaire de la Première Guerre mondiale 1914-1918*, qui rassemble de façon transversale les ouvrages qu'elle possède sur cet événement. Elle est le fruit d'un travail collaboratif avec les responsables de collections. Cette publication a été maquetée en interne puis confiée à un imprimeur. Cette bibliographie a largement été diffusée auprès des institutions commémorant le centenaire de la Première Guerre mondiale (BDIC, BnF, Mission du centenaire de la Première Guerre mondiale, etc.).

La cellule communication fait partie du groupe de travail sur les signets, qui a pour objectif de coordonner la mise à jour sur le site Web des signets relatifs aux diverses disciplines représentées dans les collections de la bibliothèque. Cette mise à jour porte sur le contenu intellectuel, mais également sur les principes techniques prévalant sur les pages Web dédiées. Le groupe met en place une procédure pour la gestion des mises à jour, afin que le contenu soit toujours actualisé et pertinent.

- Lettre d'information

Créée début 2013, la lettre d'information est diffusée quatre fois par an (printemps, été, automne et hiver). A travers six rubriques, elle informe sur l'actualité des collections et des services de l'établissement. Elle est envoyée aux usagers inscrits à la bibliothèque, aux listes de diffusion des universités Paris 2 et Paris 4, aux personnes ayant manifesté leur souhait de s'y abonner à l'occasion des événements culturels organisés par la bibliothèque.

Le numéro de l'automne 2014 de la lettre d'information a ainsi été envoyé sur 51 325 adresses de courrier électronique. On compte près de 37% de taux d'ouverture sur les 10 165 mails gérés directement par la bibliothèque Sainte-Barbe.

- Réseaux sociaux

La bibliothèque est dotée d'une page Facebook, sur laquelle elle a publié 205 messages en 2014, pour un total de 529 messages publiés depuis l'ouverture de la page le 7 mars 2011. Les publications de la bibliothèque sur Facebook ont totalisé 242 mentions « J'aime » en 2014, pour un total de 1 083 depuis l'ouverture de la page.

En 2014, 23 911 personnes ont lu une publication de la bibliothèque Sainte-Barbe sur Facebook et 59 571 visualisations des publications ont été effectuées. Le nombre d'utilisateurs engagés (ayant interagi avec une publication) se porte à 487.

La bibliothèque est présente sur Twitter via le compte @BIUSainteBarbe

Il totalise 609 abonnés au 31 décembre 2014.

222 tweets ont été postés en 2014, pour un total de 674 tweets depuis l'ouverture du compte le 30 novembre 2009.

- Communication liée à l'action culturelle

La cellule communication a assuré, en collaboration avec le responsable de l'action culturelle, l'élaboration de supports de communication : invitations électroniques, affiches, programmes, dépliants, questionnaires de satisfaction.

Elle assure également la mémoire des événements, en procédant à leur enregistrement et en assurant leur couverture photographique.

### 5.9.2 Communication interne

Au quotidien, la cellule communication veille, avec les responsables de salles de lecture et de bureaux d'information, à la cohérence des outils professionnels de communication interne et de la signalétique.

Elle a également en charge le suivi de l'intranet de la bibliothèque : en 2014, l'ensemble des fiches de poste des agents y a été versé, rattachée à la fiche d'identité de chacun.

L'annuaire interne et le trombinoscope y sont maintenus régulièrement à jour.

La cellule communication participe à la formation des nouveaux personnels. Elle prend en charge la présentation des locaux, des équipements en salle de lecture, des outils de communication, et la formation à l'utilisation de l'intranet.

## 6. Action culturelle

En 2014, la bibliothèque Sainte Barbe a inauguré sa politique d'action culturelle avec deux concerts et un cycle de manifestations consacré à Charles Péguy, ancien élève du collège Sainte-Barbe, à l'occasion du centenaire de sa mort.

Le premier concert, organisé le 23 mars 2014 à l'occasion du cinquième anniversaire de l'ouverture de la bibliothèque, était consacré aux mélodies de Félicien David à l'occasion de la sortie d'un disque sous le label Passavant. Les interprètes étaient Artavazd Sargsyan (ténor) et Paul Montag (piano).

Il a réuni 83 personnes.

Le deuxième concert, organisé le 26 mai 2014, était consacré au répertoire pour violon et violoncelle du 20<sup>e</sup> siècle. Les interprètes (Duo Andrea, Cécile Wiener au violon et Frantz Wiener au violoncelle) ont joué notamment une pièce ayant remporté le prix Vedrarias 2014 de composition musicale.

Le concert a réuni 94 personnes.

### « Péguy de vive voix »

Le cycle de manifestations consacré à Charles Péguy, du 1<sup>er</sup> au 23 octobre, a réuni 217 personnes sur 5 manifestations, soit une moyenne de 43 personnes par manifestation.

## 7. PremierMardi

PremierMardi est le carnet professionnel de la bibliothèque Sainte-Barbe, lancé le 5 juin 2012 sur la plateforme hypotheses.org. Cette plateforme de carnets de recherche est hébergée et valorisée par OpenEdition (Cléo – UMS 3287, associant le CNRS, l'université d'Aix-Marseille, l'EHESS, l'université d'Avignon et des Pays de Vaucluse)

Le caractère innovant de nombre des choix stratégiques de la bibliothèque (en matière d'accueil du public, de technique bibliothéconomique ou encore de gestion des ressources humaines) sont de nature à alimenter la réflexion sur les enjeux liés à la diffusion des savoirs et à la place des bibliothèques au sein de l'université d'une part et des humanités numériques d'autre part. A travers son carnet de recherche, la bibliothèque Sainte-Barbe met en valeur ses savoirs et ses savoir-faire, partage ses expériences, ses hypothèses de travail et ses interrogations.

L'activité de publication demeure très soutenue en 2014. Le carnet emplit ses objectifs de diffusion et d'alimentation du débat sur les questions bibliothéconomiques et de stratégie documentaire comme en témoignent la diversité des thématiques abordées dans les articles et les chiffres importants de commentaires, de trackback et de republication sur les réseaux sociaux.

### Statistiques du blog Premier Mardi au 23 janvier 2015

#### Publications de 10 articles

- L'atelier de réparation / Premier Mardi - 04 février 2014
- Sainte-Barbodorama / Josselin Gutfreund - 04 mars 2014
- M. Michaud / Premier Mardi - 01 avril 2014
- Le désherbage des monographies imprimées / Catherine Morge - 01 avril 2014
- Défense et illustration des périodiques imprimés / Benoît Descharrières - 06 mai 2014
- Le désherbage des périodiques imprimés / Catherine Morge - 03 juin 2014
- Denis / Claire Bouchard - 01 juillet 2014
- Les archives du collège Sainte-Barbe, don de l'Association amicale des anciens barbistes / Victoire Pinchon - 02 septembre 2014
- Des chiffres et des lettres : externalisation de l'équipement dans le cadre d'un marché mutualisé de la reliure / Catherine Morge - 07 octobre 2014
- La lettre / Elsa Ferracci - 04 novembre 2014

#### Statistiques de consultation (source : awstats, moteur de statistiques d'OpenEdition)

- Visiteurs uniques : 12 679 (+ 22,5 %)
- Visites : 49 002 (+ 9,6 %)
- Pages vues : 168 098 (+ 44,1 %)

Mois le plus fort en nombre de visiteurs : avril (1 459 visiteurs uniques)

Mois le plus fort en nombre de pages vues : octobre (26 783 pages vues)

Les chiffres incluent très probablement des robots non déclarés (nombreuses visites de Chine et USA).

#### Nombre de vues par article

(les articles les plus anciens sont mathématiquement favorisés)

- L'atelier de réparation / Premier Mardi - 405
- Sainte-Barbodorama / Josselin Gutfreund - 314
- M. Michaud / Premier Mardi - 876
- Le désherbage des monographies imprimées / Catherine Morge - 2 821
- Défense et illustration des périodiques imprimés / Benoît Descharrières - 625

- Le désherbage des périodiques imprimés / Catherine Morge - 640
- Denis / Claire Bouchard - 277
- Les archives du collège Sainte-Barbe, don de l'Association amicale des anciens barbistes / Victoire Pinchon - 127
- Des chiffres et des lettres : externalisation de l'équipement dans le cadre d'un marché mutualisé de la reliure / Catherine Morge - 245
- La lettre / Elsa Ferracci - 316

## 8. Gestion du bâtiment et logistique immobilière

### 8.1 Gestion générale du site

Les terrains et le bâtiment sont la propriété de la chancellerie des universités de Paris. Les bâtiments sont affectés à l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 pour les espaces dévolus à la bibliothèque Sainte-Barbe par convention de mise à disposition effective à partir du 7 février 2008, signée le 8 mars 2010 entre le recteur-chancelier et la présidente de l'université.

D'autres institutions sont installées sur le site : Paris 1 pour l'institut Tunc, Paris 2 pour l'institut de droit, l'EPHE depuis 2012 et le consortium Couperin depuis 2014.

La chancellerie assure la sécurité générale du site et passe les contrats, marchés et commandes nécessaires au fonctionnement et à l'entretien du site. La totalité des dépenses est prise en charge sur son budget. Les dépenses sont ensuite réparties entre les occupants au prorata des surfaces et des volumes occupés (47,84 % des surfaces pour la bibliothèque Sainte-Barbe). La bibliothèque Sainte-Barbe verse à la chancellerie un acompte trimestriel correspondant au quart des dépenses annuelles prévisionnelles, avec réajustement de la quote-part en fin d'exercice.

Charges 2008	253 664 €	<i>depuis l'installation de l'équipe sur le site (7 février 2008)</i>
Charges 2009	394 800 €	
Charges 2010	393 895 €	
Charges 2011	418 360 €	
Charges 2012	371 366 €	
Charges 2013	384 265 €	
Charges 2014	332 268 €	
<b>Total</b>	<b>2 548 618 €</b>	

Cependant, ces charges n'ont pas été prises en compte dans le cadre de la démarche contractuelle 2009-2012, et ne sont inscrites ni dans le budget de la bibliothèque Sainte-Barbe ni dans celui de l'université.

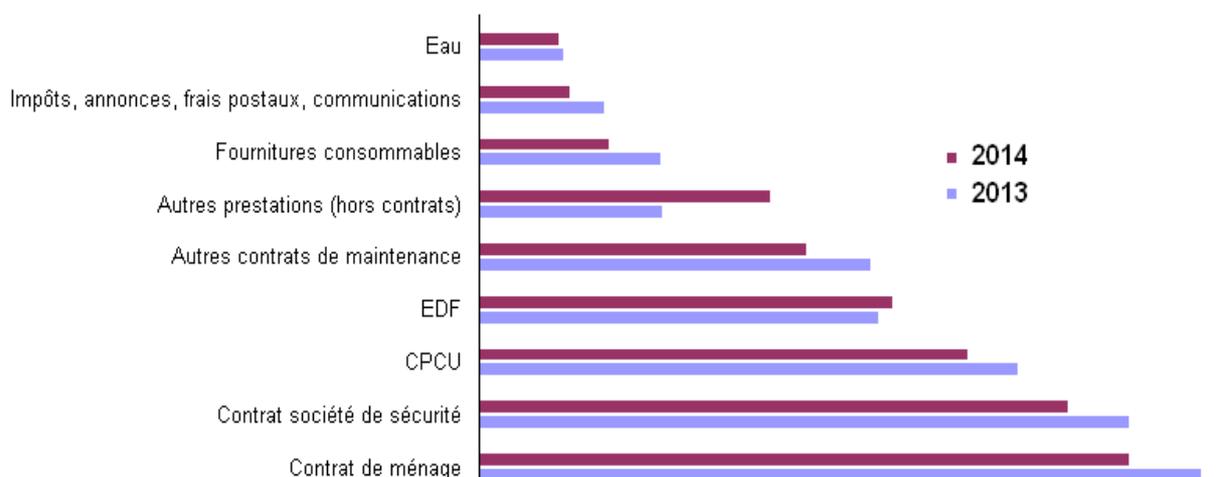
Pour l'ensemble du site Sainte-Barbe, les principaux postes de dépenses sont les suivants :

	2014	Rappel 2013
<b>Fluides</b>		
CPCU	120 283 €	132 802 €
EDF	101 920 €	98 297 €
Eau	19 993 €	21 010 €
<b>Autres charges</b>		
Contrat de ménage	160 020 €	177 529 €
Contrat société de sécurité	145 187 €	159 956 €
Autres contrats de maintenance	80 814 €	96 629 €
Fournitures consommables	32 163 €	44 897 €
Autres prestations (hors contrats)	71 965 €	45 476 €
Impôts, annonces, frais postaux, communications	22 788 €	31 315 €

Sur la représentation graphique ci-dessous de ces dépenses, on note une baisse générale des charges à l'exception des lignes « autres prestations (hors contrats) » et « EDF ».

On peut expliquer ces baisses par de nouveaux contrats aux contours mieux maîtrisés, des températures particulièrement clémentes en 2014 et, pour ce qui est des consommables, la suppression des essuie-mains papier, remplacés par des sèche-mains.

Le poste « autres prestations (hors contrats) » est par nature fluctuant. L'année 2014 a été marquée par la régularisation d'interventions lourdes de la SPIE pour des pannes récurrentes puis pour la réinstallation des logiciels de gestion du contrôle d'accès sur un nouveau matériel informatique, la mise en stock par IDEX de pièces pour les armoires de climatisation et l'installation par DELTA SECURITE de contrôles d'accès pour isoler le 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment C et la « zone EPHE » du rez-de-chaussée haut des espaces occupés par la bibliothèque.



Des aménagements et achats (détaillés plus loin) ont par ailleurs été effectués sur le budget propre de la bibliothèque pour un montant de 14 711 €.

## 8.2 Gestion immobilière de la bibliothèque Sainte-Barbe

Un ingénieur d'études a la responsabilité du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique de la bibliothèque ainsi que de la coordination des travaux pour tous les occupants du site.

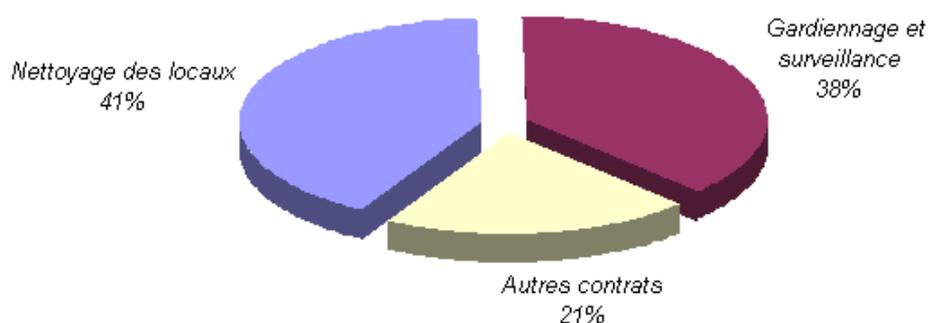
Ses tâches principales, définies dans une lettre de mission de la présidente de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 accompagnant une fiche de poste (6 mars 2009), portent principalement sur :

- l'élaboration et le suivi des marchés extérieurs de maintenance et d'entretien courant pour le compte de la chancellerie des universités ;
- l'encadrement des sociétés prestataires de service pour la maintenance, l'entretien et la sécurité ;
- la commande et la coordination des travaux nécessaires au bon fonctionnement du bâtiment ;
- le respect des moyens et des procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

La chancellerie des universités reverse à la bibliothèque Sainte-Barbe, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013, la moitié de la masse salariale de l'ingénieur patrimoine, afin de tenir compte du rôle de coordinateur qu'il assure pour l'ensemble du site.

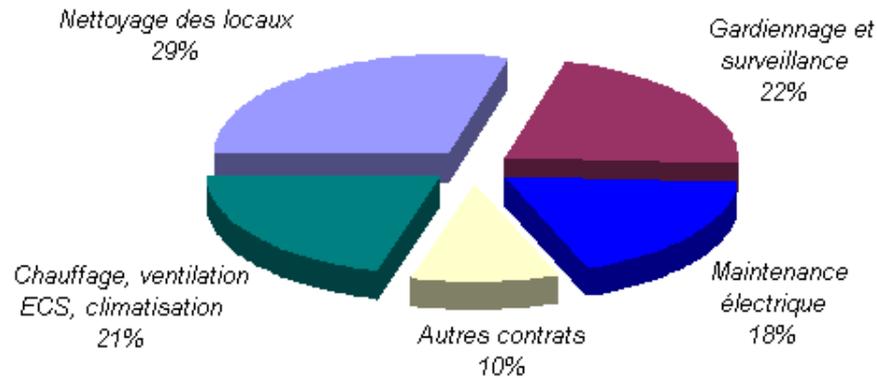
### 8.2.1 Marchés et contrats de maintenance

Les marchés et contrats de maintenance, au nombre de 12 (le contrat qui lie le site à la CPCU n'est pas un contrat de maintenance à proprement parler mais un contrat de fourniture de vapeur incluant la maintenance des installations) représentent un montant annuel global de l'ordre de 480 000 € TTC dont les marchés de gardiennage et de ménage représentent à eux seuls 79 %.



Les fluides étant très importants en termes de coûts, il est intéressant de les fusionner avec ceux des marchés auxquels ils se rattachent pour avoir une vision de l'impact financier global de chacun des domaines.

En intégrant le coût EDF au marché de maintenance électrique, le coût CPCU au marché de maintenance des installations de chauffage, le coût des fournitures de consommables (savon, papier toilette) au marché de ménage et le coût de l'eau aux autres contrats, on obtient la distribution suivante :



L'essentiel des charges est donc constitué à peu près équitablement par le nettoyage, le gardiennage, le chauffage et l'éclairage.

**Gardiennage : BODYGUARD & BAC SECURITE** (du 1<sup>er</sup> mars 2014 au 28 février 2017)

Bac Sécurité a succédé au PC de sécurité à Bodyguard (qui lui avait succédé en 2013) le 1<sup>er</sup> février 2014.

**Ménage : POLY PREST EUROPE (PPE)** (du 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2015)

Un changement à la direction de l'entreprise a entraîné des dysfonctionnements, en particulier en ce qui concerne le lavage des vitres qui aurait dû être effectué dans sa totalité pendant l'été 2014, mais qui ne s'est terminé qu'en février 2015.

Dans un souci d'économie, il a été décidé de ne shampooiner les moquettes que tous les deux ans. Le dernier shampooing ayant été effectué en 2013, le prochain le sera en 2015.

Pour compléter le nettoyage des chaises Vitra des salles de lecture des premier, deuxième et troisième étages effectué l'année passée, le nettoyage des fauteuils et canapés du kiosque a été effectué pendant la fermeture estivale 2014.

**Electricité : TBES** (du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2017)

L'année 2014 s'est déroulée sans incident.

Ceci peut être attribué à différents facteurs :

- l'entreprise TBES, titulaire du marché de maintenance des installations électriques, est présente sur le site depuis début 2011 et des réflexes sont acquis ;
- l'essentiel des problèmes hérités du chantier de réhabilitation a été réglé ;
- l'approche de la date de relance du marché en cours d'année a probablement incité l'entreprise à prendre toutes ses dispositions pour donner satisfaction et notamment à désigner un contremaître en charge du site ;
- le nouveau marché notifié le 2 juillet 2014 intègre un certain nombre de dispositions dont diverses pénalités inexistantes dans le précédent marché.

Nombre d'ampoules remplacées :

- 5 ampoules halogènes 70W/840 (hall)
- 210 ampoules PLC 26W/840/2P G24d3 (salles de lecture)
- 10 ampoules PL-S 9W/840/2P G23 (appliques escaliers)
- 25 ampoules 609 28 (veilleuses BAES)
- 10 ampoules 609 31 (secours BAES)
- 15 ampoules 18W/840/2P G24d-2 (sanitaires)
- 15 BAES

**Chauffage, ventilation, climatisation (CVC)**

**CPCU** : de la sous-station jusqu'aux échangeurs (entretien des installations compris dans le prix de la fourniture de vapeur).

**IDEX ENERGIES** (du 11 juin 2012 au 10 juin 2015) : la maintenance intervient après les échangeurs, pour le chauffage, la ventilation et la climatisation.

L'année 2014 s'est déroulée sans incident notable, ce qui laisse penser que la rénovation de la sous-station CPCU effectuée en 2012 a efficacement réglé les problèmes rencontrés depuis l'ouverture du site.

La gestion des armoires de climatisation des magasins sous la cour reste un sujet sensible. Seuls quatre magasins ont été occupés par l'EPHE en 2014, ce qui a limité les problèmes en proportion.

La formation dispensée par le fournisseur des armoires Stulz auprès du technicien IDEX a par ailleurs permis à ce dernier de ne plus confondre le réglage du point de consigne et le calage des sondes, et de mettre fin à de mauvais paramétrages.

Néanmoins, l'installation semble soit sous-dimensionnée, soit mal conçue, et nécessite, selon la température et l'hygrométrie ambiantes, de jongler avec les paramètres pour obtenir des résultats souvent légèrement en-deçà des besoins pour une parfaite conservation des ouvrages.

Il est à noter également que le sous-dimensionnement du chauffage au rez-de-chaussée haut de l'aile Chartière, notamment dans les salles sous verrières, reste un vrai problème. La faible fréquentation de la salle de lecture de l'EPHE dans l'ancienne salle de dessin, son occupation provisoire en attendant un déménagement vers Condorcet et l'utilisation de plusieurs chauffages d'appoint expliquent que le problème reste à ce jour latent. C'est encore plus vrai concernant la salle sous la petite verrière, totalement inutilisée depuis le départ de la bibliothèque de la Sorbonne, en attendant le déploiement de la bibliothèque Sainte-Barbe.

Le bureau RB017 (bureau des magasiniers) est également insuffisamment chauffé. L'ajout d'un radiateur pourrait suffire à régler le problème.

Des travaux ont été effectués hors contrat :

- remplacement de la pompe de l'armoire de clim n°10
- remplacement vanne de remplissage clim n°5 + fourniture vannes en stock
- recherche de fuite sur clim magasin n°3

La programmation de l'ensemble des boucles de chauffe commandée début octobre afin de réguler le chauffage en fonction des périodes d'occupation et d'inoccupation n'a toujours pas été mise en place. IDEX invoque des difficultés à obtenir une action de la part du fournisseur Johnson Controls.

La fixation de certains radiateurs situés dans les circulations en zone publique souffre du fait que les lecteurs les utilisent comme assises. Ces fixations qui consistent, lorsque le mur est en placo-plâtre, en de simples chevilles Molly, sont tout à fait insuffisantes. Une commande a été passée pour la refixation de cinq radiateurs mais nous avons dû refuser les travaux bâclés dont l'achèvement est reporté au printemps 2015 (après fermeture du chauffage).

### **SSI – Désenfumage : NOTFEU (Ex YCARS) (30-11-12 au 29-11-15)**

Pour mémoire, les ventouses qui ont été installées au sol lors du chantier de réhabilitation du site sont inadaptées et devront être progressivement remplacées.

### **Fourniture de papier toilette : INITIAL (27-05-13 au 26-05-14)**

Depuis le changement de fournisseur en 2013, et l'utilisation de papier toilette répondant à la norme NF Q34-020 (délitage < 20 secondes), les problèmes d'engorgement des collecteurs ont complètement disparu.

### **Ascenseurs : KONE (14-04-13 au 13-04-17)**

Le site compte 9 appareils :

- 6 ascenseurs
- 1 monte-personnes à mobilité réduite
- 1 monte livres Paris 2
- 1 monte-livres BSG à l'arrêt

Incidents survenus en 2014 :

- 12 défauts techniques
- 1 utilisation anormale

Réparations de maintenance :

- remplacement d'un bouton palier
- remplacement d'une carte manœuvre

Intervention après appels téléphoniques :

- le temps moyen entre appel et arrivée du technicien a été de 1 h 27 min
- le temps moyen d'intervention sur site a été de 1 h 47 min (plage de fermeture du site déduite) et de 1 h 29 min sur le temps d'ouverture au public.

**Contrôles techniques : QUALICONSULT** (du 3 septembre 2013 au 2 septembre 2017)

La société Qualiconsult a en charge la vérification réglementaire :

- du SSI et du désenfumage
- des ascenseurs
- des installations électriques

**Contrôle d'accès : SPIE** (du 6 juillet 2012 au 5 juillet 2015)

La société SPIE est chargée de la maintenance du contrôle d'accès installé par CHUBB et notamment des logiciels CH400 qui permettent la gestion des badges (programmation, configuration, émission de rapports, etc.) et PPVision qui permet la surveillance synoptique et l'ouverture à distance.

**Espaces verts : Timothée BLANCPAIN** (du 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2015)

La prairie fleurie initialement semée s'est appauvrie d'année en année, les espèces dominantes envahissant peu à peu les surfaces au détriment de la variété. Or il n'est pas possible dans le cadre d'un budget contraint de la renouveler tous les deux ou trois ans. Son entretien nécessite donc une approche tout en nuances qui a mis en échec les différentes entreprises qui se sont succédé depuis l'ouverture.

Pour ces raisons, il a été décidé en 2012 de confier ce travail à monsieur Blancpain, jardinier auto-entrepreneur, résidant dans le quartier et enseignant dans un lycée du paysage et de l'environnement.

Monsieur Blancpain semble avoir pris la mesure de sa mission et proposé un projet prometteur comprenant la plantation de nombreuses espèces vivaces qui devraient rendre le jardin plus pérenne.

La bibliothèque a accepté ce projet et se donne l'année 2015 pour juger de son succès et décider de poursuivre ou pas avec cette entreprise.

**Téléphonie : EIFFAGE** (du 1<sup>er</sup> juin 2010 au 31 mai 2014)

L'entreprise Eiffage est chargée de la maintenance de l'autocom et se montre toujours aussi efficace et disponible.

A noter qu'une campagne a été menée en 2014 suite au départ de la bibliothèque de la Sorbonne pour harmoniser la numérotation interne et externe.

**Désinsectisation – dératisation : AVIPUR** (30 janvier 2013 au 29 janvier 2016)

RAS

## 8.2.2 Opérations réalisées ponctuellement

Le site de Sainte-Barbe ne dispose d'aucun personnel de maintenance sur site en dehors de ceux intervenant dans le cadre d'un marché. Cela entraîne nécessairement l'externalisation d'un certain nombre d'interventions.

### Interventions effectuées par des entreprises extérieures

**Sur crédits subvention** (non comptabilisés dans les charges) :

- nettoyage des chéneaux
- diverses recherches de fuites en couverture
- réfection résine palier 3<sup>ème</sup> étage escalier 3

**Sur budget chancellerie** (hors interventions effectuées par les entreprises sous contrat et déjà précisées plus haut) :

- remplacement de multiples vannes PVC fuyardes au rez-de-chaussée bas. Le remplacement d'une première vanne avait été programmé le jeudi 9 janvier matin, mais les vannes censées isoler le tronçon portant cette vanne se sont mises à fuir abondamment une fois fermées, contraignant la bibliothèque à décider d'une fermeture exceptionnelle le vendredi 10 et le samedi 11 janvier
- L'étanchéité des vannes étaient assurée par la pression de l'eau qui, en fonctionnement normal, poussait le filetage intérieur contre le filetage extérieur, mais une fois l'eau coupée, en l'absence de pression côté aval, les vannes se mettaient à fuir
- Mise en place d'un dispositif temporisé permettant une perméabilité entre la salle de lecture de l'EPHE et ses bureaux bâtiment E
- Installation d'un contrôle d'accès depuis le 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment C vers la terrasse et vers l'escalier 3
- Fixation murale des panneaux rayonnants laissés volants par la bibliothèque de la Sorbonne après retrait des fichiers sur lesquels ils étaient fixés
- Débarras de l'ensemble du site (locaux techniques et espaces libérés par la bibliothèque de la Sorbonne)
- Remise en état des 4 portes métalliques issues de secours des magasins
- Campagne de remplacement de vitres cassées

**Sur budget bibliothèque :**

- Restauration d'une fenêtre bureau 405
- Remplacement du mitigeur de la cuisine
- Installation d'un tableau numérique interactif en salle de réunion
- Ajout d'une borne WiFi dans le couloir du 4<sup>ème</sup> étage bâtiment A
- Peinture des portes des sanitaires du 4<sup>ème</sup> étage
- Remplacement en recherche des faïences percées dans les sanitaires du personnel suite aux successions de plusieurs modèles de distributeurs, consécutives aux changements de fournisseurs
- Aménagement du local onduleur pour un stockage temporaire des ouvrages destinés au pilon
- Adaptation de roulettes sous les pieds des six tables de groupes. Ces tables sont souvent déplacées en fonction des groupes constitués et avaient souffert d'être ripées.
- Modification pour harmonisation des signalétiques ascenseurs. Le terme « P » qui était un héritage du passé (préau) a été remplacé par « 0 », et « RC » a été remplacé par « RH »
- Campagne de remplacement de dalles de moquette en salles de lecture

- Installation d'un écran permettant d'afficher le planning de service public en ligne dans la cuisine
- Câblage pour déplacement du PC d'émargement des moniteurs-étudiants du 1<sup>er</sup> étage au 2<sup>e</sup> étage
- Réparation du totem EPHE du hall (calque à la charge de l'EPHE)

### **En interne**

Certaines tâches dont l'exécution ne nécessite ni outillage ni temps trop importants sont exécutées en interne. Ce sont par exemple les tâches suivantes :

- Déménagement de bureaux, installation de salles pour accueil d'événements culturels
- Brassage des lignes téléphoniques, paramétrage sur logiciels M7420 et M7425, relevés de taxation
- Paramétrage des badges d'accès sur logiciel CH400, du serveur vocal interactif, de la sonorisation
- Remplacement d'ampoules HS de plafonniers et néons d'ascenseurs en l'absence de l'électricien
- Remplacement des ampoules et fusibles des lampes et lampadaires, calage des variateurs
- Entretien des chariots de transport de livres (campagnes régulières de démontage, nettoyage et graissage des roues)
- Dégorgement régulier des lavabos et cuvettes
- Réglage des paumelles et ferme-portes, remplacement de cylindre
- Remplacement des cordons de store

### **8.2.3 Mission d'assistant de prévention**

L'ingénieur d'études en charge du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique est également l'assistant prévention de l'établissement. À ce titre, il a participé aux réunions de coordination des assistants prévention de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 :

- réunions de coordination DUER les 10 mars et 25 mars
- formation risques psychosociaux le 4 juin
- formation harcèlement sexuel le 18 juin
- réunion bilan le 18 juillet

Il a aussi animé la formation des nouveaux agents nommés à la bibliothèque, portant sur l'évacuation en cas d'urgence, les risques liés à la sécurité et à la santé et le rôle de l'assistant de prévention (8 agents formés).

### **8.2.4 Exercice d'évacuation**

Le nombre réglementaire d'exercices d'évacuation pour le site de Sainte-Barbe (ERP de droit public de type S avec activités de type R de 2<sup>ème</sup> catégorie) est de un par an.

Cet exercice a eu lieu en présence du public le 17 décembre. Le compte rendu dressé par la DSG fait état de l'évacuation d'environ 450 personnes présentes sur le site en 4 min 30 s (de 10 h 35 à 10 h 39).

### **8.2.5 Commission de sécurité**

Préalablement à la commission de sécurité, un débarras de l'ensemble du site (locaux techniques et espaces libérés par la bibliothèque de la Sorbonne) a été effectué le 11 février.

Une réunion préparatoire s'est tenue le 3 avril. La commission s'est déroulée le 9 avril dans les meilleures conditions.

Le PV dressé le 15 avril et adressé le 22 avril par le Préfet ne fait état que d'une demande, outre les rappels d'usage (interdire tout stockage et lever les observations émises par les contrôleurs techniques) : qu'une vérification triennale du SSI et du désenfumage mécanique soit confiée à un organisme agréé avec comparaison des débits annexées au registre de sécurité.

## 9. Rue des facs

### Missions et fonctionnement du service

Rue des facs ([www.ruedesfacs.fr](http://www.ruedesfacs.fr)) est né en 2005 de la volonté des bibliothèques parisiennes et franciliennes d'œuvrer en commun à un service de référence virtuel qu'ils pourraient proposer à leurs publics respectifs. La logique thématique et trans-établissement s'est imposée dès l'origine. Rue des facs répond ainsi en philosophie, sciences économiques et de gestion, droit, sciences politiques, arts, histoire-géographie, littérature et linguistique, sciences de la santé, sciences exactes et appliquées, STAPS, architecture et urbanisme, psychologie, sciences de l'éducation, ethnologie et anthropologie, sociologie. L'utilisateur a également la possibilité de poster une question dans la rubrique « questions diverses ».

Porté dans sa phase projet par l'UNR Paris Île-de-France et financé par la Ville de Paris (100 000 euros), Rue des facs s'adresse en priorité aux étudiants mais reste ouvert à tous.



Ce service prolonge les missions des bibliothèques relevant de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il a pour objectif de guider les usagers dans leurs recherches documentaires et de valoriser les collections et les services offerts par les bibliothèques universitaires et de recherche de Paris et d'Île-de-France.

Afin de pérenniser Rue des facs, il s'est avéré indispensable de définir des modalités d'organisation et un système de financement. Dans cette perspective, une convention, signée par chacun des établissements adhérents, a été adoptée. Elle désigne l'université de la Sorbonne Nouvelle – Paris 3, par l'intermédiaire de la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe, comme l'établissement porteur de Rue des facs. Cette convention définit les objectifs de Rue des facs et propose une organisation fonctionnelle reposant sur plusieurs acteurs :

- les bibliothécaires répondants ;
- les référents d'établissement qui ont pour mission d'animer le réseau des répondants dans leurs établissements, en lien avec le coordinateur du service ;
- les responsables thématiques s'occupent chacun d'une discipline virtuelle (transétablissement), ils sont les garants de la qualité d'ensemble des réponses fournies par les répondants de leur discipline ;
- le coordinateur du réseau : ingénieur d'études, sa mission est d'assurer à la fois le besoin d'évolution technique des outils, la coordination des acteurs, la formation des bibliothécaires répondants et la communication du service. Il rend compte au comité de suivi opérationnel ;
- le comité de suivi opérationnel : constitué de 4 directeurs de bibliothèques ou de leurs représentants (SCD de Paris 1, 2 et 5, BDIC) et du coordinateur du service, il évalue,

gère et met en œuvre les objectifs définis par le comité de pilotage. Le comité rend compte une fois par an de l'activité de Rue des facs à l'ensemble des établissements adhérents ;

- le comité de pilotage : il est constitué des directeurs des services documentaires des établissements adhérents, qui se réunissent au moins une fois par an pour définir la politique générale de Rue des facs, ses orientations stratégiques, ses modalités de fonctionnement et examiner les demandes de participation de nouveaux établissements à Rue des facs.

En 2014, 175 bibliothécaires répartis dans 25 établissements documentaires de l'enseignement supérieur et de la recherche adhérents participent au service. Au 30 décembre, sont adhérents à Rue des facs : les SCD des universités Paris 1 à Paris 13, d'Evry, de Cergy-Pontoise, les bibliothèques interuniversitaires de la Sorbonne, Sainte-Geneviève, Sainte-Barbe, Cujas, la BDIC, la bibliothèque de l'INHA, la bibliothèque de la Cité du patrimoine et de l'architecture, la bibliothèque de la Fondation Maison des Sciences de l'homme, la bibliothèque de Sciences-Po et la médiathèque du musée du Quai Branly.

Les coûts de fonctionnement (abonnement au logiciel QuestionPoint utilisé par Rue des facs, salaire de l'administrateur général) sont partagés à parts égales entre les services documentaires des établissements adhérents, dans le cadre d'une adhésion annuelle.

En 2014, les dépenses du service se sont élevées à **37 703,86 €**

### **Questions traitées**

9 agents de la bibliothèque Sainte-Barbe participent à Rue des facs (dont 4 formés en septembre 2014). Sur un volume de 1 648 questions traitées en 2014 par l'ensemble du réseau, la bibliothèque Sainte-Barbe a répondu à 73 questions (46 questions en 2013), soit 7 % du volume global.

90 questions ont été posées par des étudiants fréquentant la bibliothèque Sainte-Barbe.

Les usagers de Rue des facs se divisent principalement entre les étudiants en licence (25,04 %) et en master (50,24 %). En ce qui concerne les thématiques des questions posées, les disciplines majoritairement représentées sont le droit, l'histoire, la géographie, l'art et la littérature.

### **Enquête de satisfaction**

Selon l'enquête de satisfaction mise en place au printemps, 86,67 % usagers sont satisfaits, le taux de réutilisation est de 93,33 % et le taux de recommandation de 97,73 %.

### **Carnet de recherche**

Un choix de questions/réponses est publié sous forme de carnet de recherche sur le site [hypotheses.org](http://ruedesfacs.hypotheses.org) et rencontre un grand succès (118 000 visites du blog en 2014) <http://ruedesfacs.hypotheses.org/>

### **Réseaux sociaux**

La communication s'appuie également sur les réseaux sociaux : la page Facebook compte 1 205 fans (950 fans en 2013) et Twitter compte 462 followers (380 en 2013).

---

*Illustration de la page de couverture : dessin réalisé par Hervé Baille pour le banquet de la Sainte-Barbe, Collège Sainte-Barbe, 1962.*