



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ONISEP

L'INFORMATION
POUR L'ORIENTATION

Documentaliste

Dans une entreprise, une bibliothèque, un musée, un journal..., ce spécialiste des technologies de l'information et de la communication collecte, classe et rend accessible l'information quel qu'en soit le support.

SOMMAIRE

Le métier

Compétences requises

Où l'exercer ?

Les études

Emploi et secteur

Salaire du débutant

Pour aller plus loin

Niveau minimum d'accès : **bac + 2**

Salaire débutant : **1840 €**

Statuts : **Statut fonctionnaire, Indépendant, Statut salarié**

Synonymes : Bibliothécaire-documentaliste, Chargé / chargée d'études documentaires, Documentaliste scientifique, Technicien / technicienne de la documentation

Métiers Associés : Iconographe, Knowledge manager

Secteurs professionnels : Édition, librairie, bibliothèque, Journalisme

Centres d'intérêt : Enquêter, analyser l'information, je veux en faire mon travail, J'ai le sens du contact, J'aime communiquer



© Alain Potignon/Onisep

Le métier

Collecter l'information...

Le documentaliste recherche et sélectionne l'information utile à son entreprise ou à son administration. Il interroge les bases de données et les centres de documentation, dépouille la presse, explore Internet... À lui d'assurer une veille permanente. Parfois, il définit quels livres acquérir et quels abonnements souscrire (périodiques, bases de données, services d'information spécialisés...).

... la traiter

L'information recueillie est d'abord analysée, afin d'y sélectionner des éléments pour des dossiers thématiques, des revues de presse... pour rédiger des synthèses, mettre à jour des bibliographies, modifier des classements...

Puis elle est indexée (par thème, date, titre, auteur, mot-clé...) pour l'identifier et la retrouver plus facilement.

Enfin, elle est stockée : conservée sur des étagères ou saisie dans une base de données.

... la diffuser

Enfin, le rôle du documentaliste consiste encore à répondre aux besoins des utilisateurs. Si besoin, il peut même les initier aux méthodes de recherche de documents en utilisant des logiciels spécialisés, des bases de données...

Compétences requises

Méthodique et curieux

Difficile d'exercer ce métier sans être curieux et passionné par l'information. Des capacités d'analyse et de synthèse, le sens de la rigueur et de l'organisation ainsi que des aptitudes rédactionnelles pour le traitement de l'information sont d'autres qualités requises.

Bilingue et technicien

La maîtrise de l'anglais est souvent indispensable ainsi que celle de l'outil informatique, en particulier dans la gestion documentaire qui utilise des logiciels spécialisés. Des compétences qu'il faut tenir à jour en permanence en consultant régulièrement la presse spécialisée ou en participant à des séminaires, des groupes d'échanges de pratiques, etc.

Doué pour le relationnel

Le documentaliste étant au service des utilisateurs, il doit posséder le goût des relations humaines, le sens de la pédagogie et le sens de l'écoute. Enfin, la documentation n'est pas une activité solitaire : elle s'exerce en équipe, en rapport avec divers partenaires (utilisateurs, informaticiens, prestataires techniques).

Où l'exercer ?

De nombreux lieux d'exercice

Bibliothèque, municipalité, musée, entreprise, presse, centre de recherche, cabinet d'avocats, association, fondation... La documentation s'exerce dans des lieux et des domaines très variés. D'un endroit à l'autre, les tâches du documentaliste varient, mais, à chaque fois, ce dernier devra avoir réponse à tout.

Salarié ou indépendant

Le documentaliste peut être employé par un centre d'information, une entreprise, une administration ou un organe de presse possédant son propre centre de documentation.

Il peut également exercer en tant qu'indépendant, en proposant ses services aux sociétés ou aux professionnels.

Au rythme des technologies

Avec l'évolution constante des technologies de la documentation (indexation automatique, web sémantique...), le documentaliste peut devenir « data manager » ou administrateur de système d'information documentaire.

Les études

Après le bac

2 ans pour préparer le DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation ; 3 ans pour le BUT information communication parcours information numérique dans les organisations ; une licence pro métiers du livre : documentation ou bibliothèques ; un diplôme d'école spécialisée ; 5 ans pour valider une licence (en droit, économie, sciences ou lettres) et la compléter par une formation aux techniques documentaires

à l'université (master Information, documentation) ou en école spécialisée (EBD, INTD, Enssib).

bac + 2

→ [DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation](#)

bac + 3

→ [BUT information-communication parcours information numérique dans les organisations](#)

→ [Licence mention arts plastiques](#)

→ [Licence mention histoire de l'art et archéologie](#)

→ [Licence mention philosophie](#)

→ [Licence pro mention métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires](#)

→ [Licence pro mention métiers du livre : documentation et bibliothèques](#)

bac + 4

→ [Gestionnaire de l'information numérique](#)

bac + 5

→ [Master mention information, documentation](#)

Emploi et secteur

Surtout dans le privé

Au contraire des bibliothécaires, c'est dans le privé (où la veille concurrentielle et commerciale est stratégique) que l'on trouve le plus de postes de documentalistes : cabinets juridiques, entreprises de la pharmacie, de la chimie, de la banque et de la finance...

Dans le public, sur concours

Pour intégrer la fonction publique et ses administrations (ministères, grands établissements, bibliothèques, municipalités...), il faut passer des concours. Certains postes (peu nombreux) sont aussi à pourvoir dans les associations et les organismes internationaux (OCDE, Unesco...), les fondations et les organisations non gouvernementales.

Des débuts précaires

Dans ce métier, le statut de cadre est loin d'être garanti. Les premiers postes sont souvent en CDD (contrat à durée déterminée), même pour les qualifications élevées,

avec des offres à temps partiel. Mieux formés pour assurer la veille technologique, les profils scientifiques trouvent plus facilement un emploi que les littéraires.

Secteur

Ce métier peut être exercé dans tous les secteurs d'activité : agriculture ; BTP ; commerce et services ; énergie ; industrie.

Édition, librairie, bibliothèque

Journalisme

Salaire du débutant *

Entre 1840 et 2900 euros brut par mois.

* variable en fonction du lieu d'exercice, du statut.

Pour aller plus loin

Sur le web

[Site de l'Association des professionnels de l'information et de la documentation](#) ↗

[Guide : les métiers, la formation et les concours des bibliothèques](#) ↗

Boutique



PARCOURS

Les métiers de l'information et de la communication

Paru le 08/11/2021

Broché • 12,00 € ↗

PDF • 8,00 € ↗

Centres d'intérêt

[J'ai le sens du contact →](#)

[J'aime communiquer →](#)

Autres métiers à découvrir

Iconographe

Agent de bibliothèque-médiathèque

Directeur de bibliothèque-médiathèque

Ingénieur cloud computing

**Responsable d'équipe ou de projet en
bibliothèque-médiathèque**