CRÉER UN DOCUMENT ACCESSIBLE AVEC L'OUTIL DE TRAITEMENT DE TEXTE

MISE EN PAGE DU DOCUMENT



- ☐ Choisir une police d'écriture adaptée (Arial, Calibri, Verdana)
- ☐ Utiliser une police de taille 12 minimum
- ☐ Aérer le texte : sauter des lignes et utiliser un interligne de 1,5 minimum
- ☐ Privilégiez l'alignement du texte à gauche
- ☐ Utiliser des listes à puces
- ☐ Ajouter la pagination

STRUCTURE DU DOCUMENT



- ☐ Faire un sommaire interactif
- ☐ Utiliser les styles de titres prévu par l'outil de traitement de texte

ÉLÉMENTS À ÉVITER



- ☐ L'utilisation de l'italique
- ☐ L'accumulation des mises en forme : l'usage simultané du gras, du souligné, de l'italique ou des majuscules nuit à la lisibilité
- ☐ Les présentations en colonne

UTILISATION DES COULEURS



- ☐ Assurer un contraste suffisant entre le texte et le fond pour garantir une bonne lisibilité pour tous
- ☐ Ne pas utiliser uniquement la couleur pour transmettre une information, utiliser aussi du gras pour la mise en avant

UTILISATION DES LIENS



- ☐ Utiliser des intitulés de liens explicites : éviter les "cliquez ici" privilégiez les formulations qui ont du sens comme "téléchargez le plan du cours en PDF"

IMAGES



- ☐ Utiliser un texte alternatif : décrire les images avec un intérêt et indiquer si l'image est purement décorative

VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ



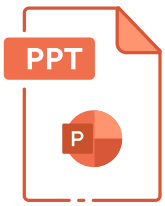
- ☐ Dans l'onglet "Révision", cliquez sur "Vérifier l'accessibilité" pour vérifier que votre document est accessible

Produit par Ottilie Trongneux
Ce document est sous licence Attribution 2.0 Générique

enssib

CRÉER UN DOCUMENT ACCESSIBLE AVEC L'OUTIL DE PRÉSENTATION

MISE EN PAGE DU DOCUMENT



- ☐ Choisir une police d'écriture adaptée (Arial, Calibri, Verdana)
- ☐ Utiliser une police de taille 16 minimum
- ☐ Aérer le texte : sauter des lignes et utiliser un interligne de 1,5 minimum
- ☐ Privilégier l'alignement du texte à gauche
- ☐ Utiliser des listes à puces
- ☐ Ajouter la pagination

STRUCTURE DU DOCUMENT



- ☐ Faire un sommaire interactif
- ☐ Faire apparaître les titres
- ☐ Utiliser un fil d'Ariane interactif (repère visuel indiquant en permanence la position dans le plan du diaporama)

ÉLÉMENTS À ÉVITER



- ☐ L'italique
- ☐ L' accumulation des mises en forme : l'usage simultané du gras, du souligné, de l'italique ou des majuscules nuit à la lisibilité
- ☐ Les présentations en colonne
- ☐ La surcharge des slides avec trop d'informations

UTILISATION DES COULEURS



- ☐ Assurer un contraste suffisant entre le texte et le fond pour garantir une bonne lisibilité pour tous
- ☐ Ne pas utiliser uniquement la couleur pour transmettre une information, utiliser aussi du gras pour la mise en avant

UTILISATION DES LIENS



- ☐ Utiliser des intitulés de liens explicites : éviter les "cliquez ici" privilégiez les formulations qui ont du sens comme "téléchargez le plan du cours en PDF"

IMAGES



- ☐ Utiliser un texte alternatif : décrire les images avec un intérêt et indiquer si l'image est purement décorative

VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ



- ☐ Dans l'onglet "Révision", cliquez sur "Vérifier l'accessibilité" pour vérifier que votre document est accessible

Produit par Ottilie Trongneux
Ce document est sous licence Attribution 2.0 Générique

enssib

CONVERTISSEZ UN DOCUMENT ISSU D'UN OUTIL DE TRAITEMENT DE TEXTE OU DE PRÉSENTATION EN PDF ACCESSIBLE



ETAPE 1 : CRÉATION DU DOCUMENT

- ☐ Suivre les étapes de création du document accessible avec l'outil de traitement de texte ou avec l'outil de présentation

ETAPE 2 : AJOUT DES MÉTADONNÉES



- ☐ Cliquer sur "Fichier"
- ☐ Aller dans "Informations"
- ☐ Compléter les métadonnées :
  - Titre
  - Mots-clés
  - Auteur(s)

ETAPE 3 : OPTIONS AVANCÉES D'ACCESSIBILITÉ



- ☐ Cliquer sur "Enregistrer sous"
- ☐ Sélectionner le format PDF
- ☐ Avant d'enregistrer cliquez sur "Plus d'options"
- ☐ Dans "Options", sélectionner :
  - "Créer des signets à l'aide de" puis "Titres"
  - "Balises de structure de document pour l'accessibilité"
  - "Compatible PDF/A"
  - "Optimiser l'image et la qualité"



ETAPE 4 : SAUVEGARDE FINALE

- ☐ Enregistrer votre PDF accessible

Produit par Noé Lemaire-Maury et Ottilie Trongneux
Ce document est sous licence Attribution 2.0 Générique

enssib