

---

Communication en bibliothèque : stratégie de communication en bibliothèque

**Dates** : du 02/06/2020 au 03/07/2020

**Durée** : 8 heures

**Modalité** : Formation entièrement à distance

**Responsable scientifique** : Raphaëlle BATS, Enssib / Tutrice : Sophie PITHON, SCD Le Mans Université

**Publics visés** : Cette formation est destinée en particulier aux professionnels des bibliothèques. Une bonne maîtrise des outils de bureautique et de l'internet est nécessaire pour suivre la formation.

**Lieu de la formation** : Plateforme pédagogique de la formation à distance, Enssib , 69100 Villeurbanne

[Télécharger la fiche](#)[Retour à la liste des formations](#)

Contact

Direction des études et des stages  
Pôle formation tout au long de la vie  
Tél : +33 (0)4.72.11.44.46  
Email : fad@enssib.fr

Tarifs : 200€

***Gratuit pour les agents relevant du Ministère de la Culture. Pour tous les autres : 200 € en cas de prise en charge professionnelle, 120 € pour les particuliers.***

---

## CANDIDATURE

Dates de candidature : du 28/10/2019 au 04/05/2020

[Candidatez à cette formation](#)

## COMPÉTENCES VISÉES

Comprendre les enjeux de la communication en bibliothèque,  
Apprendre à élaborer une stratégie de communication,  
Savoir rédiger un plan de communication (de l'audit aux actions)

## CONTENU DE LA FORMATION

Après une première sensibilisation à la notion de communication, le stage se propose d'accompagner le participant dans l'élaboration d'une stratégie de communication pour les bibliothèques et dans la rédaction d'un plan de communication, en suivant les étapes et méthodes proposées au travers des vidéos pédagogiques.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques accessibles selon le calendrier

Présentations vidéo

Forums d'échanges et de commentaires (accompagnement individuel et collectif, retours sur les travaux)

Ce stage sera jalonné de 3 temps de regroupement virtuel sous forme de webconférences :

Webconférence n°1 - "Tour de table et introduction " : date à définir

Webconférence n°2 - "Point d'étape" : date à définir

Webconférence n°3 - "Bilan" : date à définir

La participation à ces webconférences est vivement recommandée.

## PRÉ-REQUIS RECOMMANDÉS

Quelques conseils pour suivre votre formation à distance dans les meilleures conditions :

- inscrivez votre formation dans votre agenda (prévoyez une plage de deux heures de travail hebdomadaires pendant toute la durée de la formation) ;

- rendez la visible à vos collègues et à votre hiérarchie et signalez-vous comme indisponible

- assurez-vous que votre équipement informatique réponde aux pré-requis techniques affichés

---

(matériel, connexion, etc.) ;

- isolez-vous pendant vos phases de formation : ne consultez pas vos mails, ne répondez pas aux appels téléphoniques, etc.

\*\*\*\*\*

Une bonne maîtrise des outils de bureautique et de l'internet est nécessaire pour suivre la formation.

\*\*\*\*\*

Équipement technique requis pour les web-conférences :

- écouteurs + micro OU micro-casque (haut-parleurs fortement déconseillés)

- webcam

- navigateur Chrome V59 minimum

- connexion filaire (risque de perturbations en wifi)