
Gérer une bibliothèque ou un centre de documentation en musée : accueillir du public dans un centre de documentation en musée, valoriser son action

Formation en présentiel

Dates : du 30/09/2026 au 02/10/2026

Durée : 3 jours

Publics visés : Conservateurs du patrimoine, des bibliothèques et des archives, chargés d'études documentaires, attachés de conservation, assistants de conservation, ingénieurs de recherche et ingénieurs d'étude, restaurateurs, responsables de collections patrimoniales, professionnels du patrimoine d'Etat, des collectivités territoriales et du secteur privé

Lieu de la formation : INP, 2 rue Vivienne , 75002 Paris

Responsable scientifique : Corinne JOUYS-BARBELIN Responsable du service des ressources documentaires – Archives, bibliothèque, photothèque Musée d'Archéologie Nationale

Compétences visées

Accueillir le public dans un centre de documentation en musée, valoriser son action.

En collaboration avec l'Institut National du Patrimoine (INP).

Cette formation est principalement axée sur les conditions d'accessibilité d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque dans un musée. Un premier module a été proposé en 2025, dans les locaux de l'Enssib, dont la thématique était « Gérer une bibliothèque ou un centre de documentation en musée ».

Attention : ce second module, contrairement au premier, n'aura pas lieu à l'Enssib mais bien à l'INP à Paris.

Méthodes pédagogiques

Exposés, échanges d'expériences, apports théoriques et exercice.

Pré-requis recommandés Avoir suivi le module 1 organisé par l'Enssib

Contenu de la formation

cette formation, assurée par des professionnels en poste en musée, vise par le rappel des règles liées à l'accueil des publics, par la proposition d'outils et par des retours d'expérience auxquels sont associés les stagiaires, à dresser un panorama des points importants à prendre en compte pour une gestion optimale de l'unité documentaire.

Le centre de documentation et la bibliothèque d'un musée sont des unités spécialisées qui collectent, traitent et diffusent des informations et documents fiables en relation étroite avec le secteur d'activité de l'organisme dans lequel l'unité documentaire est comprise. Les agents de l'organisme en sont les utilisateurs internes privilégiés et souvent des contributeurs précieux, mais il est fréquent qu'un public extérieur soit également admis. Satisfaire ses utilisateurs exige non seulement de le connaître et d'instaurer un dialogue, mais aussi d'appliquer des règles pour assurer tant sa sécurité que celle des fonds et des collections documentaires.

Tarifs 780€

Formation organisée en partenariat avec l'Institut National du Patrimoine

Pour ce module 2, vous devez vous [inscrire exclusivement en ligne](https://www.inp.fr/formation-continue/choisir-sa-formation-continue/catalogue/gerer-bibliotheque-centre-documentation-en-musee-accueillir-public-dans-centre-documentation-en-musee-valoriser-son-action) auprès de l'INP qui vous renseignera au besoin sur leurs modalités d'inscription et les conditions financières. Rdv à l'adresse suivante : <https://www.inp.fr/formation-continue/choisir-sa-formation-continue/catalogue/gerer-bibliotheque-centre-documentation-en-musee-accueillir-public-dans-centre-documentation-en-musee-valoriser-son-action>

Vos contacts

Claudette Laib et Rafiqua Ibrahim Alifou, Gestionnaires stagiaires - Pôle FTLV

Direction des études et des stages

Tél : +33 (0)4.72.11.44.46

Email : formationcontinue@enssib.fr

Candidater à la formation

Dates de candidature : du 22/10/2025 au 25/07/2026.

Une sélection des participants sera effectuée 2 jours après la clôture des candidatures.