
Bloc de compétences "Piloter la politique documentaire et la gestion des collections" - Cadre opérationnel des bibliothèques et de la documentation (COBD)

Formation mixte

Dates : du 14/09/2026 au 11/12/2026

Durée : 8 semaines

Publics visés : L'inscription à un bloc de compétences s'adresse prioritairement aux personnes en poste dans une bibliothèque, un centre de documentation ou une structure documentaire ou ayant déjà exercé dans ce type de structure pendant au moins deux ans, et aux personnes souhaitant se perfectionner sur un champ précis de compétences, par exemple dans le cadre d'une prise de poste, d'une évolution de missions ou d'un changement de responsabilités. Les personnes en reconversion professionnelle complète sont invitées à candidater plutôt à la certification COBD dans son format complet.

Lieu de la formation : Plateforme pédagogique de la formation à distance, Enssib , 69100 Villeurbanne

Responsable scientifique : Elisabeth NOEL Responsable du diplôme COBD et co-responsable du Master PBD Enssib

Compétences visées

- . Mettre en place une politique documentaire dynamique
- . Maîtriser les catalogues et l'indexation
- . Gérer des ressources numériques

Méthodes pédagogiques

Les blocs sont proposés selon le calendrier pédagogique de la certification COBD :

- Bloc Collections : cours en ligne du 12 septembre 2026 au 11 décembre 2026, dernier devoir le 21 décembre 2026
- Bloc Management : cours en ligne du 14 décembre 2026 au 5 mars 2027, deux regroupements obligatoires en présentiel : 18-22 janvier 2027 et 8-12 février 2027, dernier devoir pour le 30 avril 2027
- Bloc Services : cours en ligne du 8 mars 2027 au 7 mai 2027, regroupement obligatoire en présentiel du 12 au 16 avril 2027, dernier devoir pour le 18 mai 2027

Les stagiaires inscrits à un bloc de compétences suivent les enseignements du bloc concerné avec la promotion COBD.

Modalités de formation.

La formation combine, selon les blocs :

- des enseignements en ligne ;
- des activités pédagogiques à distance ;

-
- des regroupements obligatoires à Villeurbanne pour certains blocs ;
 - des évaluations de compétences identiques à celles des candidats inscrits à la certification complète.

Le rythme de travail attendu est d'environ 12 heures par semaine pendant la période du bloc.

Validation du bloc.

Lorsque les compétences attendues sont validées, le stagiaire reçoit une attestation de réussite au bloc de compétences du diplôme d'établissement Cadre opérationnel des bibliothèques et de la documentation.

Un open badge est également attribué.

Le bloc de compétences validé est acquis définitivement.

Aller jusqu'à la certification COBD complète (<https://www.enssib.fr/l-offre-de-formation/cobd-presentation>)

Les blocs peuvent être suivis indépendamment, dans une logique de perfectionnement professionnel.

Il est également possible, sous conditions, d'obtenir la certification COBD complète par capitalisation des blocs. Cette obtention suppose notamment :

- la validation des trois blocs de compétences ;
- la réalisation d'une période de pratique professionnelle d'un mois minimum ;
- la rédaction et l'évaluation d'un rapport individuel d'expérience professionnelle ;
- le respect des conditions d'accès à la diplomation. La validation complète par blocs doit s'effectuer dans un délai maximal de trois années consécutives.

Pré-requis recommandés Pré-requis techniques :

- * casque audio ou écouteurs
- * navigateur internet (Chrome V71 recommandé),
- * en cas de connexion à partir d'un réseau, le port 1935 doit être ouvert.

Contenu de la formation

La certification Cadre opérationnel des bibliothèques et de la documentation — COBD peut désormais être suivie par blocs de compétences, dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

Cette nouvelle modalité permet à des professionnels déjà en poste, ou disposant d'une expérience significative en bibliothèque ou en structure documentaire, de se former progressivement sur un domaine ciblé, en fonction de leurs besoins d'évolution professionnelle.

Trois blocs de compétences sont proposés. L'inscription par bloc permet de suivre l'un des trois blocs constitutifs de la certification COBD :

. Bloc Collections — Piloter la politique documentaire et la gestion des collections

Ce bloc s'adresse aux professionnels souhaitant renforcer leurs compétences en matière de politique documentaire, de gestion des collections, d'acquisition, de valorisation et d'évaluation documentaire.

. Bloc Management — Piloter un service documentaire. (insérer lien)

Ce bloc vise le développement des compétences nécessaires au pilotage d'un service, à la coordination d'équipe, à la conduite de projet et à l'organisation du travail dans une structure documentaire.

. Bloc Services — Organiser et mettre en œuvre des services aux publics (insérer lien)

Ce bloc permet d'approfondir les compétences liées à la conception, à l'organisation et à l'évaluation de services adaptés aux publics et aux usages.

Tarifs 1 100€

Les tarifs varient selon la situation du candidat et le mode de financement :

- demandeur d'emploi sans prise en charge : 200 € ;
- salarié sans prise en charge : 500 € ;
- financement par l'employeur ou France Travail : 1 100 €.

Aucune CVEC n'est due pour l'inscription à un bloc de compétences.

Candidature et inscription

La candidature à un bloc de compétences COBD se fait selon une procédure spécifique, distincte de la candidature à la certification complète.

Le candidat complète un formulaire en ligne et fournit les pièces demandées, notamment :

- un CV ;
- une lettre de motivation ;
- une attestation du diplôme le plus récent ou le plus élevé ;
- le cas échéant, un justificatif permettant de déterminer le tarif applicable.

Les candidatures sont examinées sur la base du profil du candidat, de son expérience professionnelle et de ses motivations.

Le nombre de places est limité afin de garantir l'intégration des stagiaires au groupe COBD et la qualité de l'accompagnement pédagogique.

Pour toute question sur le choix du bloc, les conditions d'accès ou les possibilités de poursuite vers la certification complète, vous pouvez contacter le Pôle Diplômes d'établissement de l'Enssib aux coordonnées ci-dessous.

Vos contacts

Direction des études et des stages - Diplômes d'établissement, Bénédicte PARMLEY

Tél : +33 (0)4.72.44.43.82

Email : benedicte.parmley@enssib.fr

Candidater à la formation

Dates de candidature : du 30/06/2026 au 15/09/2026.

Une sélection des participants sera effectuée 2 jours après la clôture des candidatures.