Gérer une bibliothèque ou un centre de documentation en musée - Module 1

Formation en présentiel

Dates : du 06/10/2027 au 07/10/2027

Durée : 3 jours

Publics visés : Conservateurs du patrimoine et des bibliothèques, responsables d'établissements culturels, chargés d'études documentaires, documentalistes, attachés de conservation, assistants de conservation, responsables de collections patrimoniales, professionnels du patrimoine d'État, des collectivités territoriales et du secteur privé

Lieu de la formation : Enssib, 17/21 boulevard du 11 novembre 1918 , 69100 Villeurbanne

Responsable scientifique : Corinne JOUYS-BARBELIN Musée d'Archéologie Nationale

Compétences visées

Gérer et animer un centre de documentation au sein d'un musée.
Connaître son éco-système pour mieux travailler en synergie.
Faire un point sur les fonctions attendues pour la documentation dans un musée.
Rassurer ce personnel en pointant où trouver des compétences, notamment par le biais des réseaux.

Cette formation sera principalement axée sur les fonctions d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque dans un musée. Un second module sera proposé en 2024, dans les locaux de l'INP à Paris, dont la thématique sera "Accueillir le public dans un centre de documentation en musée, valoriser son action".

Méthodes pédagogiques

Exposés, échanges d'expériences, apports théoriques et exercice.

Contenu de la formation

Si la plupart des musées sont riches d'un centre de documentation accessible au public, souvent associé à une bibliothèque, leur gestion et leur animation au quotidien soulèvent de nombreuses questions. Communicabilité des documents, techniques de classement et place de ces services au sein des établissements seront au cœur de cette formation. L'objectif est de faire se croiser les compétences et les expériences des musées, archives et bibliothèques à l'échelle nationale, territoriale et privée afin que ces journées apportent à tous les participants des réponses adaptées à leurs cas particuliers.

Programme prévisionnel:

JOUR 1 :

- Qu'est-ce que la documentation ? Quels sont les produits documentaires attendus dans un musée ? Quels sont les outils documentaires ?
- Le statut des documents conservés dans un centre de documentation
- Le cas des dossiers d'œuvres : composition, consultation, le dossier d'œuvre virtuel

JOUR 2

- Les archives : réglementation, communicabilité/droits d’auteur, réutilisation, traitement, archives publiques/archives privées [possibilité d’un exercice sur la communication d’un dossier d’œuvre]
- Le cas des fonds photographiques : statut, consultation/exploitation, conservation

JOUR 3

- La bibliothèque : réglementation, enrichir un fonds, gestion, catalogues en ligne, consultation, désherbage
- Les réseaux professionnels sur lesquels s’appuyer : Archives en musées, Réseau des bibliothèques des musées nationaux, Frantiq…

Tarifs 530€

Gratuit pour les personnels des ministères de l'enseignement supérieur et de la culture : consultez les tarifs particuliers

Formation organisée en partenariat avec l'Institut National du Patrimoine



Vos contacts

Claudette Laib et Rafiqua Ibrahim Alifou, Gestionnaires stagiaires - Pôle FTLV
Direction des études et des stages
Tél : +33 (0)4.72.11.44.46
Email : formationcontinue@enssib.fr

Candidater à la formation

Dates de candidature : du 12/10/2026 au 21/09/2027.
Une sélection des participants sera effectuée 2 jours après la clôture des candidatures.