

Délibération portant approbation du bilan 2023 et des projets 2024 dans le cadre de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)

- Vu** le code de l'éducation ;
- Vu** le décret n°92-25 du 9 janvier 1992 relatif à l'organisation de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques ;
- Vu** le décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) ;
- Vu** la circulaire n°2019-029 relative à l'application du décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 ;
- Vu** la délibération du Conseil d'administration de l'Ensib en date du 3 juillet 2019 fixant la composition de la commission CVEC de l'Ensib.

Sur proposition de la directrice de l'Ensib et de la directrice des études et des stages.

Le conseil d'administration réuni le 7 mars 2024 en séance plénière sous la présidence de **Monsieur Marc BERGÈRE**, après en avoir délibéré, **approuve le bilan 2023 et les projets 2024 dans le cadre de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)** annexés à la présente délibération.

Membres en exercice : 28

Quorum de présence : 13

Votes exprimés : 20

Pour : 20

Contre : /

Abstentions : /

La présente délibération sera transmise au recteur de l'académie de Lyon.
Elle sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire.

Fait à Villeurbanne, le 7 mars 2024

Le Président du Conseil d'Administration

La Directrice

M. Marc BERGÈRE



Mme Nathalie MARCEROU-RAMEL



Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) : bilan 2023 et actions 2024

La délibération du Conseil d'administration de l'Enssib en date du 3 juillet 2019 a fixé la composition de la commission CVEC de l'Enssib comme suit :

- la directrice de l'Enssib, qui la préside, (Nathalie Marcerou-Ramel)
- la directrice des études et des stages (Christine Chevalier-Boyer)
- le directeur général des services (Yannick Manach)
- la chargée de mission vie étudiante (Sabine Comte)
- les deux représentants des étudiants élus au CA (Brittany Boivin et Louise Fritz-Corallini)
- le président du BDE (Mathis Chane-Sane)
- un représentant du CROUS (Lucie Dumaz, Responsable service vie de campus et innovation)
- une personnalité extérieure : un représentant du service vie étudiante de l'UDL (absente)

1. Bilan budget global 2023

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (30%)	Part projet (70%)			
Reliquat 31/12/2022					6 078,41 €
Encaissement 2023					10 980,48 €
Subvention CROUS				3 622,00 €	3 622,00 €
Total à dépenser 2023	1 535,30 €	3 583,37 €	2 558,83 €	13 004,39 €	20 680,89 €
Total des dépenses 2023	1 000,00 €	3 376,47 €	2 292,43 €	9 329,40 €	15 998,30 €
Reliquat 2024	535,30 €	206,90 €	266,40 €	3 674,99 €	4 683,59 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	7 646,40 €	Vie étud.
Buffet JAM	1 683,00 €	
Total part vie étud	9 329,40 €	
Prot. Hygiéniques	542,43 €	Med. Prév
Formations PSSM	600,00 €	
ISOSTEO	150,00 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Total part med. Prev.	2 292,43 €	

2. Bilan actions 2023

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Proposition :

Apsyttude : 7200 € pour 2 à 3 séances en visio par semaine, 75 séances en visio de 45 minutes durant l'année universitaire.

Budget envisagé : 7200 €

Budget dépensé : 7646.40 € (incluant la subvention du CROUS de 3622 €)

Acteur : APSYTUDE

Bilan de l'action :

Gestion des RDV et liste d'attente par l'association. Réunion de bilan en juin 2023, présence d'un stand lors de la JAM du 22 septembre 2023 : 69 étudiants ont rempli le questionnaire sur le stress. Pour année 2022-2023 : +70% de demandes 18 étudiants suivis (66 séances), 80% de master 1. Mi-janvier : 7 étudiants suivis, 7 sur liste d'attente.

Action 2 : proposer des séances d'ostéopathie gratuites aux étudiants

Proposition :

Convention avec l'école d'ostéopathie de Lyon, 3 lieux à Lyon dont un sur le campus de la Doua

Séances à volonté dans les différentes écoles, assurées par un étudiant en dernière année

Budget prévu : 150 €

Budget dépensé : 150 €

Acteur : Ecole d'ostéopathie de Lyon

Bilan de l'action :

88 consultations étudiantes ont été effectuées. Retours qualitatifs positifs.

Action 3 : prévention des violences sexuelles et sexistes

Proposition : sensibilisation systématique à la rentrée pour tous les étudiants de M1 (conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste).

Budget prévu : 1000 €

Budget dépensé : 1000 €

Acteur : CIDFF

Bilan de l'action :

La conférence a eu lieu le 5 octobre 2023 en amphi (40 étudiants présents). 24 ont répondu au questionnaire de satisfaction. Le niveau de satisfaction est très haut et la conférence était en adéquation avec les attentes du public. La clarté, l'accessibilité et la fluidité dans les interactions ont été largement saluées. Les formatrices ont apprécié intervenir auprès d'étudiants impliqués qui ont permis des échanges riches.

Action 4 : proposer un buffet à la journée d'accueil des masters

Proposition : participer au financement du repas lors de la journée d'accueil des masters (JAM) de septembre 2023.

Budget prévu : 1800 €

Budget dépensé : 1 683 €

Acteurs : Responsable vie étudiante, traiteur

Bilan de l'action :

Le repas s'est fait sous forme de panier pique-nique individuel. Ce moment de convivialité a été très apprécié et des retours positifs ont été faits sur le choix végétarien. Prévoir un peu moins de paniers l'an prochain même si tout a bénéficié aux étudiants.

Action 5: proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Proposition : Former 2 étudiants de Master1

Budget prévu : 500 €

Budget dépensé : 600€

Acteur : Centre de formation FCF

Bilan de l'action :

Formation proposée aux membres du BDE et aux 4 élus, 2 l'ont suivie les 13 et 14 mai 2023. Retours positifs qui soulignent une formation de qualité et utile.

Action 6 : poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Proposition : un distributeur avec l'entreprise Marguerite & Cie (4 types de protection bio)

Budget prévu : 600 €

Budget dépensé : 543.43 €

Acteurs : Marguerite & Cie, logistique

Bilan de l'action :

Action qui a toujours du succès. La commande a été ajustée selon les consommations de l'année précédente. Le distributeur est placé dans les toilettes en face du local du BDE afin de bénéficier au mieux au public étudiant.

3. Bilan FSDIE 2023

Part sociale : aides financières aux étudiants

Budget prévu : 1447.06 €

Budget dépensé : 1000 €

Commission du 10 mai 2023 : 750 € à répartir entre les demandes

2 demandes, 2 acceptées (entre 450 et 300 €)

Commission du 27 novembre 2023 : 250 € à répartir entre les demandes

1 demande acceptée

Part projet

Budget prévu : 3376.47 €

Budget dépensé : 3376.47 €

Commission du 10 mai 2023 : 1 dossier présenté et retenu, porté par quatre étudiantes du M1 SIB

Aménagement de l'espace Récamier : espace de repos au sein de la bibliothèque, achat de mobilier (avec cofinancement BDE et CROUS).

4. Budget prévisionnel 2024

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (30%)	Part projet (70%)			
Reliquat 2023					4 683,59 €
Encaissement prev 2023					10 000,00 €
Subvention CROUS				864,00 €	864,00 €
Total à dépenser 2024	1 321,52 €	3 083,55 €	2 202,54 €	8 939,97 €	15 547,59 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	7 600,00 €	Vie étud.
Buffet JAM	1 300,00 €	
Total part vie étud	8 900,00 €	
Prot. Hygiéniques	550,00 €	Med. Prév
Formations PSSM	500,00 €	
ISOSTEO	150,00 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Total part med. Prev.	2 200,00 €	

5. Propositions d'actions 2024

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Apsytude : 7600 € pour 2 à 3 séances en visio par semaine,

75 séances en visio de 45 minutes au total durant l'année universitaire et un speed meeting lors de la JAM

Action 2 : proposer des séances d'ostéopathie gratuites aux étudiants

Isostéo : 150 €

Séances à volonté dans les différentes écoles, assurées par un étudiant en dernière année.

Action 3 : prévention VSS (violence sexuelles et sexistes)

1 sensibilisation systématique à la rentrée pour les master 1 amphi, conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste

CIDFF : 1000 €

Action 4 : accueil repas JAM (journée d'accueil des masters)

1300 € (formule pique-nique individuel à privilégier)

Traiteur

Action 5: proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Formation sur 2 jours à 250 €, envisager 2 étudiants de master 1 soit 500 €

Plusieurs instituts à Lyon.

Action 6: poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Entreprise Marguerite & Cie, 550 €, distributeur mis à disposition gratuitement et recharges de protections pour un an.

La commission a également émis le souhait qu'une action de sensibilisation aux conduites addictives soit menée pour les étudiants de master 1. Cette action sera financée sur le budget de la DES.

Approuvé par le Conseil d'administration du 7 mars 2024