

Délibération portant approbation du bilan 2024 et des projets 2025 dans le cadre de de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)

- Vu** le code de l'éducation ;
- Vu** le décret n°92-25 du 9 janvier 1992 relatif à l'organisation de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques ;
- Vu** le décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) ;
- Vu** la circulaire n°2019-029 relative à l'application du décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 ;
- Vu** la délibération du Conseil d'administration de l'Enssib en date du 3 juillet 2019 fixant la composition de la commission CVEC de l'Enssib ;
- Vu** la commission CVEC du 17 février 2025.
- Sur** proposition de la directrice de l'Enssib et de la directrice des études et des stages.

Le conseil d'administration réuni le 13 mars 2025 en séance plénière sous la présidence de **Monsieur Marc BERGÈRE**, après en avoir délibéré, **approuve le bilan 2024 et les projets 2025 dans le cadre de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)** annexés à la présente délibération.

Vote :

Membres en exercice : 27

Quorum de présence : 17

Votes exprimés : 25

Dont

Pour : 25

Contre : /

Abstentions : /

La présente délibération sera transmise au recteur de l'académie de Lyon.

Elle sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire.

Fait à Villeurbanne, le 13 mars 2025

Le Président du Conseil d'Administration

La Directrice

M. Marc BERGÈRE



Mme Nathalie MARCEROU-RAMEL



Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) : bilan 2024 et actions 2025

La délibération du Conseil d'administration de l'Enssib en date du 3 juillet 2019 a fixé la composition de la commission CVEC de l'Enssib comme suit :

- la directrice de l'Enssib, qui la préside, (Nathalie Marcerou-Ramel)
- la directrice des études et des stages (Christine Chevalier-Boyer)
- le directeur général des services (Yannick Manach)
- la chargée de mission vie étudiante (Sabine Comte)
- les deux représentants des étudiants élus au CA (Eléa Fernandes et Benjamin Prunevielle)
- la présidente du BDE (Aure Le Bourgeois)
- un représentant du CROUS (Lucie Dumaz, Responsable service vie de campus et innovation)
- une personnalité extérieure : un représentant du service vie étudiante de l'UDL (Rahaf As-ahmad)

1. Bilan budget global 2024

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (30%)	Part projet (70%)			
Reliquat 31/12/2023					4 683,59 €
Encaissement 2024					10 768,42 €
Total à dépenser 2024	1 390,68 €	3 244,92 €	2 317,80 €	8 498,60 €	15 452,01 €
Total des dépenses 2024	1 500,00 €	850,00 €	2 233,30 €	8 813,16 €	13 396,46 €
Reliquat au 31/12/2024	- 109,32 €	2 394,92 €	84,50 €	- 314,56 €	2 055,54 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	7 301,76 €	Vie étud.
Repas JAM	1 511,40 €	
Total part vie étud	8 813,16 €	
Prot. Hygiéniques	545,80 €	Med. Prév
Formations PSSM	500,00 €	
ISOSTEO	187,50 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Total part med. Prev.	2 233,30 €	

2. Bilan actions 2024

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Proposition :

Apsyttude : 7600 € pour 2 à 3 séances en visio par semaine, 75 séances en visio de 45 minutes durant l'année universitaire et un speed meeting de 2h lors de la JAM

Budget envisagé : 7600 €

Budget dépensé : 7301.76 €

Acteur : APSYTUDE

Bilan de l'action :

Gestion des RDV et liste d'attente par l'association. Réunion de bilan en juin 2024, présence d'un stand lors de la JAM du 20 septembre 2024 : 80 étudiants ont rempli le questionnaire sur le stress. Pour année 2023-2024 : 11 étudiants suivis (69 séances), 70% de master 2. Fin janvier : 7 étudiants suivis, 6 sur liste d'attente.

Action 2 : proposer des séances d'ostéopathie gratuites aux étudiants

Proposition :

Convention avec l'école d'ostéopathie de Lyon, 3 lieux à Lyon dont un sur le campus de la Doua

Séances à volonté dans les différentes écoles, assurées par un étudiant en dernière année

Budget prévu : 150 €

Budget dépensé : 187.5 €

Acteur : Ecole d'ostéopathie de Lyon

Bilan de l'action :

62 consultations étudiantes ont été effectuées. Retours qualitatifs positifs.

Action 3 : prévention des violences sexuelles et sexistes

Proposition : sensibilisation systématique à la rentrée pour tous les étudiants de M1 (conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste).

Budget prévu : 1000 €

Budget dépensé : 1000 €

Acteur : CIDFF

Bilan de l'action :

La conférence a eu lieu le 10 octobre 2024 en amphi (70 étudiants présents, contre 40 en en 2023). 51 ont répondu au questionnaire de satisfaction. Le niveau de satisfaction est très haut et la conférence était en adéquation avec les attentes du public. La clarté, l'accessibilité et la fluidité dans les interactions ont été largement saluées. Les formatrices ont apprécié intervenir auprès d'étudiants impliqués qui ont permis des échanges riches.

Action 4 : proposer un repas à la journée d'accueil des masters

Proposition : participer au financement du repas lors de la journée d'accueil des masters (JAM) de septembre 2024.

Budget prévu : 1300 €

Budget dépensé : 1 511.4 €

Acteurs : Responsable vie étudiante, traiteur

Bilan de l'action :

Le repas s'est fait sous forme de panier pique-nique individuel. Ce moment de convivialité a été très apprécié et des retours positifs ont été faits sur le choix végétarien.

Action 5: proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Proposition : Former 2 étudiants de Master1

Budget prévu : 500 €

Budget dépensé : 500€

Acteur : Centre de formation FCF

Bilan de l'action :

Formation proposée aux membres du BDE et aux 4 élus, 2 l'ont suivie les 18 et 19 mai 2024 (un week-end pour ne pas gêner les enseignements). Retours positifs qui soulignent une formation de qualité et utile.

Action 6 : poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Proposition : un distributeur avec l'entreprise Marguerite & Cie (4 types de protection bio)

Budget prévu : 550 €

Budget dépensé : 548.8 €

Acteurs : Marguerite & Cie, logistique

Bilan de l'action :

Action qui a toujours du succès. La commande a été ajustée selon les consommations de l'année précédente. Le distributeur est placé dans les toilettes en face du local du BDE afin de bénéficier au mieux au public étudiant.

La commission réunie le 29 janvier 2024 avait émis le souhait qu'une action de sensibilisation aux conduites addictives soit menée pour les étudiants de master 1. L'UDL a précisément proposé une action en ce sens sous forme de théâtre forum aux établissements. L'enssib s'est positionnée et l'action aura lieu le 2 avril 2025 dans l'amphi de l'Ensib. Cette action est organisée et financée par l'UDL.

3. Bilan FSDIE 2024

Part sociale : aides financières aux étudiants

Budget prévu : 1321.52 €

Budget dépensé : 1500 €

Commission du 13 mai 2024 : aucun dossier déposé

Commission du 10 janvier 2025 (pour l'automne 2024) : 4 dossiers déposés, 4 aides acceptées pour 1500 €

Part projet

Budget prévu : 3083.55 €

Budget dépensé : 850 €

Commission du 13 mai 2024 : 1 dossier présenté et retenu, porté par une étudiante du M1 SIB

« Sensibilisation au handicap invisible ». Format de 4 méridiennes à la bibliothèque de l'Ensib (30 minutes le mardi à 12h30). 30 personnes présentes à chaque RDV, étudiants et membres du personnel.

08/10/2024	Quiz handicaps invisibles
12/11/2024	Focus sur la dyslexie avec l'asso AtoutDys
10/12/2024	Cycle méridienne handicap : le TSA
21/01/2025	La pair-aidance avec asso La Pause Brindille

4. Budget prévisionnel 2025

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (30%)	Part projet (70%)			
Reliquat 2024					2 055,54 €
Encaissement prev 2025					10 000,00 €
Subvention CROUS					864,00 €
Total à dépenser 2025	1 162,76 €	2 713,10 €	1 937,93 €	7 105,75 €	12 919,54 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	5 000,00 €	Vie étud.
Repas JAM	1 400,00 €	
Formations PSSM	500,00 €	
Total part vie étud	6 900,00 €	
Prot. Hygiéniques	500,00 €	Med. Prév
ISOSTEO	150,00 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Additions	500,00 €	
Total part med. Prev.	2 150,00 €	

5. Propositions d'actions 2025

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Apsytude : convention 2024/2025 jusqu'en juin 2025, reste à payer 3456 € et début de convention pour 2025/2026 : 1544 € soit 5000 €

séances en visio de 45 minutes au total durant l'année universitaire

Action 2 : proposer des séances d'ostéopathie gratuites aux étudiants

Isostéo : 150 €

Séances à volonté dans les différentes écoles, assurées par un étudiant en dernière année.

Action 3 : prévention VSS (violence sexuelles et sexistes)

1 sensibilisation systématique à la rentrée pour les master 1 amphi, conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste, réflexion pour prolonger l'action

CIDFF : 1000 €

Action 4 : accueil repas JAM (journée d'accueil des masters)

1400 € (formule pique-nique individuel à privilégier)

Marché traiteur

Action 5: proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Formation sur 2 jours à 250 €, envisager 2 étudiants de master 1 soit 500 €

Plusieurs instituts à Lyon.

Action 6: poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Entreprise Marguerite & Cie, 500 €, distributeur mis à disposition gratuitement et recharges de protections pour un an.

Action 7 : sensibilisation aux addictions

Suite au théâtre-forum qui aura lieu le 2 avril (organisation et financement UDL), envisager une action à l'automne, 500 €