

Délibération portant approbation du bilan 2025 et des projets 2026 dans le cadre de de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)

- Vu** le code de l'éducation ;
- Vu** le décret n°92-25 du 9 janvier 1992 relatif à l'organisation de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques ;
- Vu** le décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) ;
- Vu** la circulaire n°2019-029 relative à l'application du décret n° 2019-205 du 19 mars 2019 ;
- Vu** la délibération du Conseil d'administration de l'Ensib en date du 3 juillet 2019 fixant la composition de la commission CVEC de l'Ensib ;
- Vu** la commission CVEC du 2 février 2026.
- Sur** proposition de la directrice de l'Ensib et de la directrice des études et des stages.

Le conseil d'administration réuni le 12 mars 2026 en séance plénière sous la présidence de **Monsieur Marc BERGÈRE**, après en avoir délibéré, **approuve le bilan 2025 et les projets 2026 dans le cadre de la contribution à la vie étudiante et de campus (CVEC)** annexés à la présente délibération.

Vote :

Membres en exercice : 26

Quorum de présence : 14

Votes exprimés : 24

Dont

Pour : 24

Contre : 0

Abstentions : 0

La présente délibération sera transmise au recteur de l'académie de Lyon.

Elle sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire.

Fait à Villeurbanne, le 12 mars 2026

Le Président du Conseil d'Administration


M. Marc BERGÈRE

La Directrice


Mme Nathalie MARCEROU-RAMEL

Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) : Bilan 2025 et actions 2026 Commission du 2 février 2026 (02/02/26)

La délibération du Conseil d'administration de l'Ensib en date du 3 juillet 2019 a fixé la composition de la commission CVEC de l'Ensib comme suit :

- la directrice de l'Ensib, qui la préside, (Nathalie Marcerou-Ramel)
- la directrice des études et des stages (Christine Chevalier-Boyer)
- le directeur général des services, son adjoint (Nicolas Espinosa)
- la chargée de mission vie étudiante (Sabine Comte)
- les deux représentants des étudiants élus au CA (Laura Sciascia et Thibaud Lalanne)
- la présidente du BDE (Lorine Pernot)
- un représentant du CROUS (Lucie Dumaz, Responsable service vie de campus et innovation)
- une personnalité extérieure : un représentant du service vie étudiante de l'UDL (Charlène Fergueau, responsable qualité de vie étudiante)

Afin de se conformer aux recommandations du ministère et au rapport de la Cours des Comptes de mai 2025, il est proposé de faire voter une nouvelle composition de la commission au CA du 25 juin 2026 en ajoutant les deux représentants des étudiants élus au CS et le vice-président du BDE. Nous aurions ainsi 50% de représentants étudiants dans la commission. Aussi, nous pourrions avoir la même composition pour la commission « exonération » et la commission « FSDIE ».

1. Bilan budget global 2025

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (30%)	Part projet (70%)			
Reliquat 2024					2 055,54 €
Encaissement prev 2025					11 161,86 €
Subvention CROUS					864,00 €
Total à dépenser 2025	1 267,33 €	2 957,09 €	2 112,21 €	7 744,77 €	14 081,40 €
Total des dépenses 2025	1 162,00 €	- €	1 358,09 €	9 248,94 €	11 769,03 €
Reliquat au 31/12/2025	105,33 €	2 957,09 €	754,12 €	- 1 504,17 €	2 312,37 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	7 294,40 €	Vie étud.
Repas JAM	1 454,54 €	
Formations PSSM	500,00 €	
Total part vie étud	9 248,94 €	
Prot. Hygiéniques	170,59 €	Med. Pré
ISOSTEO	187,50 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Additions	0,00 €	
Total part med. Prev.	1 358,09 €	

2. Bilan actions 2025

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Proposition :

Apsytude : un speed meeting de 2h lors de la JAM et réduction du nombre de séances du fait de l'ouverture du centre de santé mental le 102, passage de 72 à 60 séances par année universitaire à partir de septembre 2025.

Budget envisagé : 5000 € minimum

Budget dépensé : 7294.4 €

Acteur : APSYTUDE

Bilan de l'action :

Gestion des RDV et de la liste d'attente par l'association. Réunion de bilan en juin 2025. Présence d'un stand lors de la JAM du 19 septembre 2025 avec un nouveau format en extérieur « le parcours du combattant.e » 40 étudiants ont suivi le parcours. Pour l'année 2024-2025 : 13 étudiants suivis (72 séances), 70% de master 1. Fin janvier : 6 étudiants suivis et 2 sur liste d'attente.

Action 2 : proposer des séances d'ostéopathie gratuites aux étudiants

Proposition :

Convention avec l'école d'ostéopathie de Lyon, 3 lieux à Lyon dont un sur le campus de la Doua.

Séances à volonté dans les différentes écoles, assurées par un étudiant en dernière année.

Budget prévu : 150 €

Budget dépensé : 187.5 €

Acteur : Ecole d'ostéopathie de Lyon

Bilan de l'action :

52 consultations étudiantes ont été effectuées. Cependant, depuis septembre 2025, le CROUS a conventionné avec ISOSTEO pour l'ensemble des étudiants de la métropole. ISOSTEO non seulement n'a jamais prévenu l'Ensib de cette nouveauté mais n'a jamais remboursé les 187.5 euros qui correspondaient à la période de septembre 2025 à juin 2026 malgré l'émission d'une facture.

Action 3 : prévention des violences sexuelles et sexistes

Proposition : sensibilisation systématique à la rentrée pour tous les étudiants de M1 (conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste).

Budget prévu : 1000 €

Budget dépensé : 1000 €

Acteur : CIDFF

Bilan de l'action :

La conférence a eu lieu le 23 octobre 2025 en amphi (69 étudiants présents, sur 79 possibles). 29 ont répondu au questionnaire de satisfaction. Les retours recueillis témoignent d'une satisfaction globalement positive. Les étudiants ont apprécié la qualité de l'intervention, la pertinence des thématiques abordées et la clarté des propos. Toutefois, plusieurs points d'attention ont été relevés à travers les observations et les retours oraux.

Un nombre plus important d'étudiants est sorti au cours de la conférence, ce qui peut traduire une certaine difficulté à rester mobilisés face à des contenus jugés sensibles ou émotionnellement lourds. C'est un point d'attention pour une prochaine intervention.

Action 4 : proposer un repas à la journée d'accueil des masters

Proposition : participer au financement du repas lors de la journée d'accueil des masters (JAM) de septembre 2025.

Budget prévu : 1400 €

Budget dépensé : 1 454.54 €

Acteurs : traiteur

Bilan de l'action :

Le repas s'est fait sous forme de panier pique-nique individuel. Ce moment de convivialité a été très apprécié et des retours positifs ont été faits sur le choix végétarien.

Action 5 : proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Proposition : Former 2 étudiants de Master 1.

Budget prévu : 500 €

Budget dépensé : 500€

Acteur : Centre de formation FCF

Bilan de l'action :

Formation proposée aux membres du BDE et aux 4 élus, 2 l'ont suivie les 8 et 9 avril 2025 (un week-end pour ne pas gêner les enseignements, c'est le choix des étudiants). Retours positifs qui soulignent une formation de qualité et utile.

Action 6 : poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Proposition : un distributeur avec l'entreprise Marguerite & Cie (4 types de protection bio).

Budget prévu : 550 €

Budget dépensé : 170.59 €

Acteurs : Marguerite & Cie, logistique

Bilan de l'action :

La consommation a été moindre que les années précédentes alors que la communication sur le dispositif a été la même. Le distributeur est placé dans les toilettes en face du local du BDE afin de bénéficier au mieux au public étudiant.

Action 7 : sensibilisation aux addictions

Proposition : se porter candidat pour accueillir une action portée et financée par l'UDL.

Budget prévu : 0€ pour l'Enssib

Budget dépensé : 0€ pour l'Enssib

Bilan de l'action :

La pièce de théâtre interactive a eu lieu le 2 avril dans l'amphi de l'Enssib, en présence des étudiants de l'Ensatt. Côté Enssib : les emplois du temps avaient été libérés sur la demi-journée pour les étudiants en master 1. Bilan quantitatif : 20 étudiants sur 70 attendus. Raisons possibles : période de l'année avec grosse charge de travail, les étudiants ne se sentaient pas concernés par le thème.

Qualitatif : les étudiants ont énormément participé, retours très positifs sur le format, les discussions suscitées. L'Enssib remercie l'UDL pour cette action.

3. Bilan FSDIE 2025

Part sociale : aides financières aux étudiants

Budget prévu : 1162.76 €

Budget dépensé : 1162 €

Commission de mai 2025 : aucun dossier déposé

Commission du 13 novembre 2025 : 2 dossiers déposés, 2 aides acceptées pour 1162 €

Part projet

Budget prévu : 2713.1 €

Budget dépensé : 0 €

Commission de mai 2025 : Un dossier a été déposé par une étudiante de M1SIB pour la mise en place d'ateliers d'initiation à la photographie, ce projet a bien eu lieu mais il n'a pas eu d'impact financier, utilisant des ressources en interne.

4. Budget prévisionnel 2026

	FSDIE (30%)		Méd prév (15%)	Part vie étud (55%)	TOTAL
	Part sociale (50%)	Part projet (50%)			
Reliquat 2025					2 312,37 €
Encaissement prev 2026					11 000,00 €
Total à dépenser 2025	1 996,86 €	1 996,86 €	1 996,86 €	7 321,80 €	13 312,37 €

ACTIONS	COUTS	PART
Apsytude	6 500,00 €	Vie étud.
Repas JAM	1 400,00 €	
Total part vie étud	7 900,00 €	
Sensib addictions	200,00 €	Med. Prév
Prot. Hygiéniques	200,00 €	
Formations PSSM	500,00 €	
Conférence VSS	1 000,00 €	
Total part med. Prev.	1 900,00 €	

5. Propositions d'actions 2026

En 2026, un travail est mené en vue de l'élaboration d'un schéma directeur de la vie étudiante (SDVE) pour l'Ensib : analyse du contexte, état des lieux, diagnostic, phase de consultation (enquêtes, ateliers, analyse) puis structuration du SDVE, définition des axes, rédaction définitive.

Il est ainsi proposé de reconduire les actions CVEC à l'identique pour 2026 et de repenser les actions 2027 en fonction du SDVE.

Action 1 : proposer des consultations gratuites auprès d'un psychologue

Proposition :

Apsytude : 6500 € pour 60 séances en visioconférence de 45 minutes au total durant l'année universitaire et un atelier lors de la JAM.

Budget prévu : 6500 €

Action 2 : prévention VSS (violence sexuelles et sexistes)

Proposition :

Une sensibilisation systématique à la rentrée pour les étudiants de master 1 en amphitheâtre, conférence de 3h30 par 2 intervenantes dont une juriste, réflexion pour prolonger l'action.

Budget prévu : 1000 €

Acteur : CIDFF

Action 3 : accueil repas JAM (journée d'accueil des masters)

Budget prévu : 1400 € (formule pique-nique individuel à privilégier)

Acteur : Marché traiteur

Action 4 : proposer des formations au premier secours en santé mentale aux étudiants (PSSM)

Proposition : Formation sur 2 jours à 250 €, envisager 2 étudiants de master 1 soit 500 €.

Budget prévu : 500 €

Acteurs : Plusieurs instituts à Lyon

Action 5 : poursuivre le dispositif de lutte contre la précarité menstruelle

Proposition : distributeur mis à disposition gratuitement et recharges de protections pour un an.

Budget prévu : 200€

Acteur : Entreprise Marguerite & Cie

Action 6 : sensibilisation aux addictions

Proposition : Présence d'un stand d'une association lors de la JAM en septembre.

Budget prévu : 200 €

Pour prendre connaissance de l'ensemble des services vie étudiante, vous pouvez consulter le [Guide de la vie étudiante](#)