

Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib

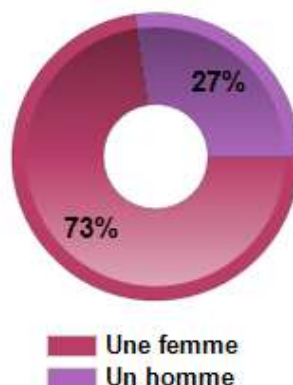
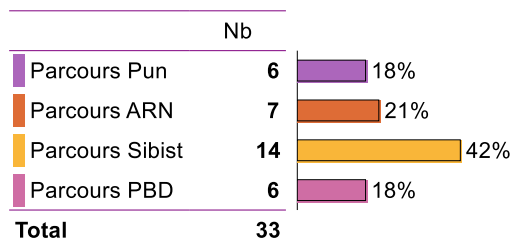
Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie

Masters SIB promotion 2018-2019

Master Sciences de l'information et des bibliothèques : 4 parcours

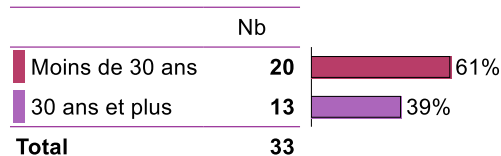
- Archives numériques (ARN)
- Publication numérique (Pun)
- Politiques des bibliothèques et de la documentation (PBD)
- Information scientifique et technique (Sibist).

Diplôme obtenu : master Sib



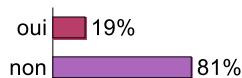
Age au moment de l'enquête

Moyenne = 29 ans
Min = 25 ans Max = 45 ans

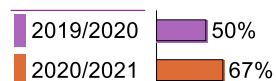


Parcours depuis l'obtention du diplôme

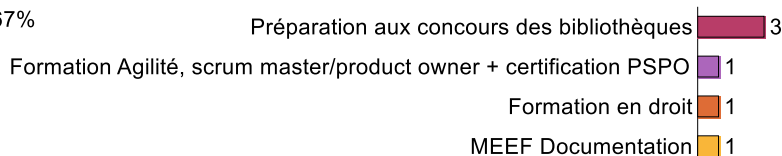
Poursuite d'études



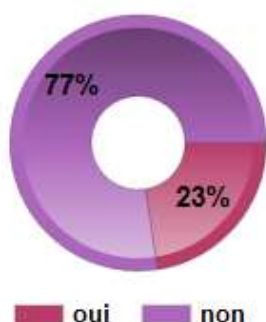
Année(s) universitaire(s)



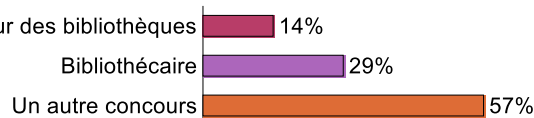
Formation



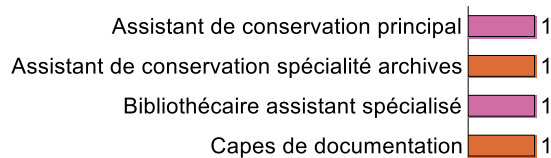
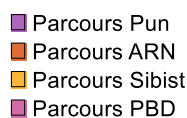
Candidatures aux concours



Les(s)quel(s)

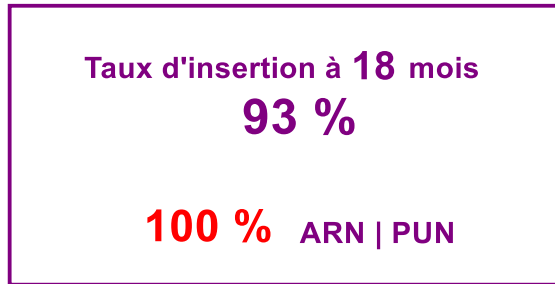
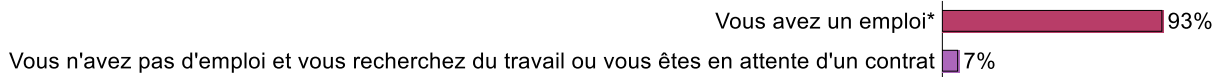


Master Sib



Devenir des diplômé.e.s de l'Esssib
Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie
Masters SIB promotion 2018-2019

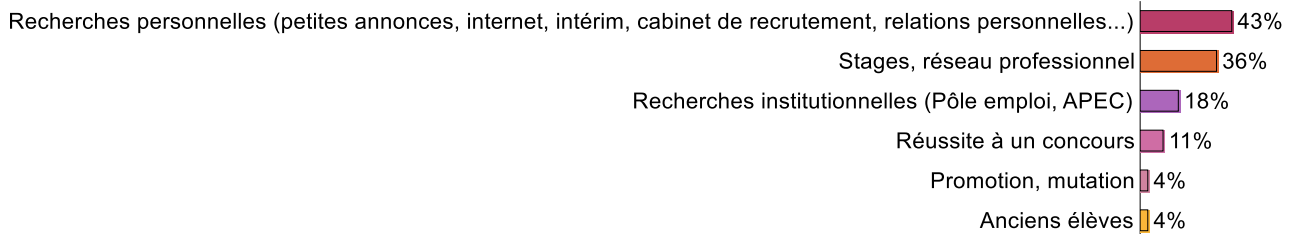
Situation professionnelle



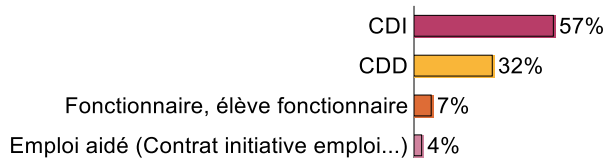
Premier emploi



Comment avez-vous trouvé votre emploi actuel ?

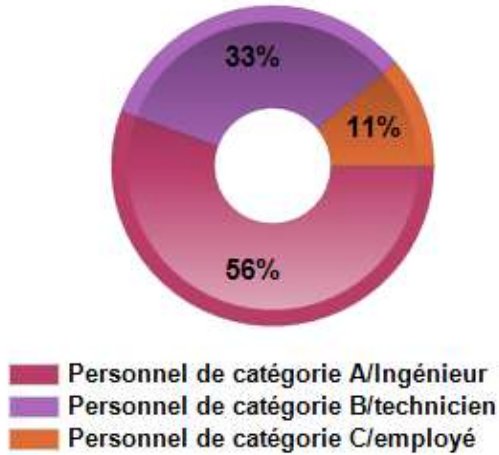


Statut de l'emploi ou type de contrat de travail



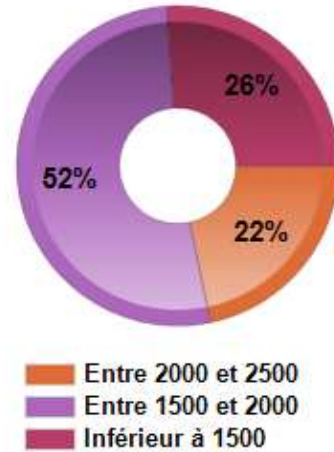
Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib
 Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie
 Masters SIB promotion 2018-2019

Niveau d'emploi public/privé



En France, à temps complet

Salaire mensuel net moyen en euros



Intitulé de l'emploi par parcours
 En France

- Parcours Pun
- Parcours ARN
- Parcours Sibist
- Parcours PBD

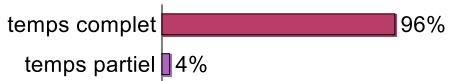
| | |
|---|---|
| Documentaliste | 2 |
| Adjoint du patrimoine et des bibliothèques | 1 |
| Administratrice fonctionnelle Jira/Confluence | 1 |
| Aide d'information documentaire contractuelle | 1 |
| Animatrice numérique | 1 |
| Archiviste technicien | 1 |
| Assistante éditoriale | 1 |
| Chargé d'archives | 1 |
| Chargée de documentation et d'édition numérique en art contemporain | 1 |
| Chargée de la gestion des thèses et des mémoires | 1 |
| Chargée des données scientifiques | 1 |
| Cheffe de projet | 1 |
| Consultant fonctionnel | 1 |
| Consultant fonctionnel / Chef de projet informatique | 1 |
| Consultant rédacteur scientifique | 1 |
| Consultante en gestion documentaire | 1 |
| Consultante fonctionnelle | 1 |
| Consultante fonctionnelle office 365 | 1 |
| Consultante MOA | 1 |
| Contrat doctoral en science politique et sciences de l'information | 1 |
| Documentaliste et contrôle qualité | 1 |
| Documentaliste-community manager | 1 |
| Ingénieur documentation et méthodes | 1 |
| Professeur documentaliste | 1 |
| Qualité logicielle | 1 |
| Records manager, e-archiviste | 1 |

Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib

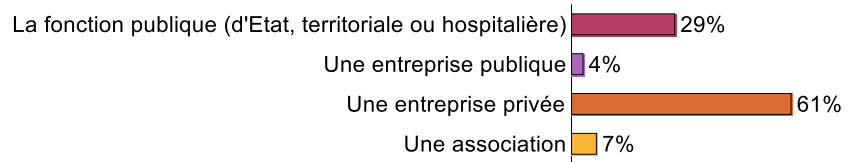
Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie

Masters SIB promotion 2018-2019

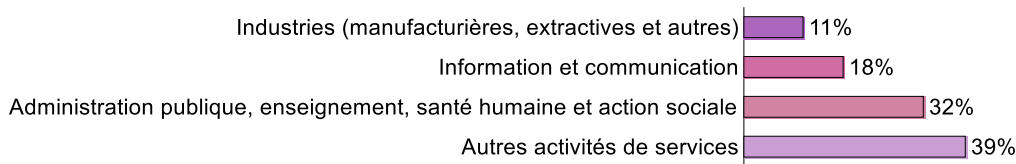
Temps de travail



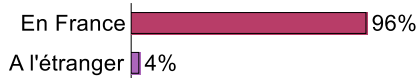
Employeur



Secteur d'activité



Vous travaillez

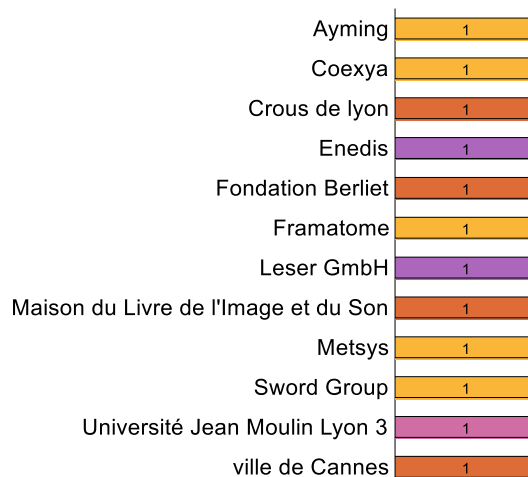


Régions d'emploi en France



Employeur En France

- Parcours Pun
- Parcours ARN
- Parcours Sibist
- Parcours PBD



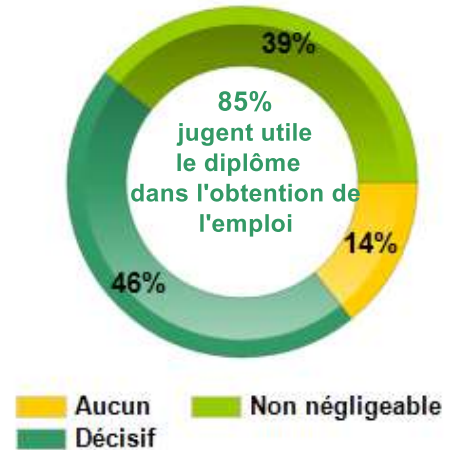
Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib
 Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie
 Masters SIB promotion 2018-2019

Indices de satisfaction

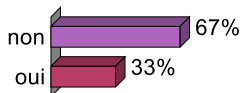
Adéquation de l'emploi avec le diplôme obtenu



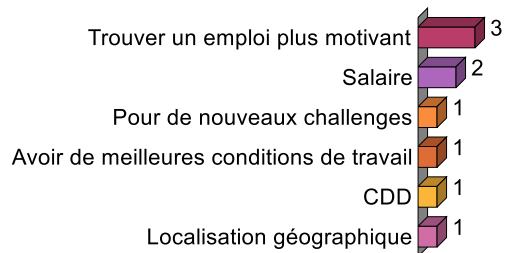
Rôle du diplôme dans l'obtention de l'emploi



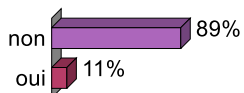
Bien qu'en situation de travail recherchez vous un nouvel emploi ?



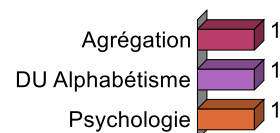
Pour quelles raisons ?



Avez-vous des projets de poursuite ou de reprise d'études ?



Lesquels ?



Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib
Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie
Masters SIB promotion 2018-2019

| Parcours | Intitulé de l'emploi | Missions |
|---------------------|---|--|
| Parcours ARN | Professeur documentaliste | Enseignement Accueil d'élèves Gestion documentaire et mise en place d'une politique de lecture Ouverture culturelle Veille |
| | Chargé d'archives | Création et pilotage du service archives Reprise de l'archivage papier existant Mise en place de l'archivage numérique Formation et accompagnement au quotidien des services |
| | Consultant fonctionnel | Réalisation et pilotage d'études et AMOA de façon globale sur des sujets touchant à l'archivage numérique, la GED, la signature électronique, le RPA. Participation à des réponses à appel d'offre/marché public, soutenance. Faire de l'assistance en maîtrise d'oeuvre pour le déploiement de GED, SAE, construction de connecteur vers SAE, développer des processus automatisés (RPA), formation des utilisateurs. |
| | Records manager, e-archiviste | Evaluer les processus de gestion de l'information électronique. Accompagner les services dans la gestion de l'information, papier et numérique. Assurer la collecte, le tri, le classement des archives physiques et électroniques pour garantir une gestion des fonds de qualité. Mettre en place et déployer le système d'archivage électronique pour les archives définitives en lien étroit avec la DSIT. Collecter et conserver les versements d'archives numériques dans le SAE. |
| | Archiviste technicien | Administration de GED et enregistrement de documents numériques |
| | Adjoint du patrimoine et des bibliothèques | Gestion de collections en littérature Accueil et renseignement auprès du public Participation aux animations de la médiathèque |
| Parcours Pun | Chargée de documentation et d'édition numérique en art contemporain | En charge de la documentation et de l'édition pour un fonds documentaire numérique d'art contemporain. Collaboration avec les artistes afin de réaliser leur documentation au sein du fonds. |
| | Assistante éditoriale | - droit d'auteur (demande de droit) - suivi de rédaction, choix des documents (images et textes) - relecture - relations auteurs / prestataires - lead sur des projets numériques (Manuel numérique, afterclasse) |
| | Documentaliste et contrôle qualité | Envoi de la documentation au client concernant les soupapes de sécurité Gestion des réclamations Communication Traduction Contrôle éditorial qualité des documents |
| | Administratrice fonctionnelle Jira/Confluence | Identifier et veiller à la montée en compétence des admins projets sur leur rôle Assurer le support SN2 de JIRA et Confluence Identifier et porter les nouveaux besoins des utilisateurs Participer aux points dédiés Admin prox hebdomadaires par pôle pour remonter ces besoins Remonter les besoins métiers pour priorisation par administration centrale Suivre les nouveautés - nouvelles fonctionnalités Communiquer sur JIRA et Confluence au sein de son pôle Sensibiliser à la nécessité d'une bonne utilisation de l'outil, présenter des indicateurs de suivi, alerter si besoin en cas de difficultés de certaines équipes / admin de projet Organiser des points d'échanges |

Devenir des diplômé.e.s de l'Enssib
Master Sciences de l'information et des bibliothèques à 18 mois de la sortie
Masters SIB promotion 2018-2019

| Parcours | Intitulé de l'emploi | Missions |
|-----------------------------------|---|--|
| Parcours Sibist | Consultante MOA | - Accompagnement métier au développement d'une nouvelle solution d'archivage de l'étude d'opportunité au déploiement (aspects métiers du cadrage (analyse métier, frugalisation...), spécification fonctionnelle, recette fonctionnelle, accompagnement au changement... - Responsable du bon fonctionnement outil d'archivage actuel |
| | Qualité logicielle | Analyse des spécifications fonctionnelles Conception et réalisation de cas de tests Suivi des corrections d'anomalies |
| | Documentaliste | Enregistrement de documents dans une GED et correction de dossiers réglementaires. |
| | Chargée des données scientifiques | Aider les chercheurs à gérer leurs données de recherche |
| | Consultant fonctionnel / Chef de projet informatique | - Réaliser des réponses à des appels d'offre - Récolter le besoin métier d'un client - Rédiger des spécifications fonctionnelles - Animer et piloter des équipes de développement - Réaliser le suivi d'un projet informatique sous ses différents aspects (sécurité, financier, qualité..) |
| | Consultante fonctionnelle office 365 | Analyse des besoins des clients et mise en place de système de traitement des données |
| | Contrat doctoral en science politique et sciences de l'information | Recherche et enseignement. Le sujet porte sur l'évolution des pratiques de recherche en sciences humaines et sociales en contexte d'usage croissant des données quantitatives dans les projets de recherche. |
| | Cheffe de projet | Chefferie de projet Formation des clients sur le logiciel de gestion bibliographique Paramétrage de l'application Service support |
| | Ingénieur documentation et méthodes | Communication sur l'utilisation de la GED de l'entreprise : développement des divers supports de formation et d'information sur la vie de l'outil. Missions en gestion des connaissances : projet de migration de documentation papier vers un format numérique, participation à divers ateliers pour le fonctionnement du moteur de recherche de l'entreprise, ou encore sur l'utilisation des possibilités offertes par les solutions exploitant la sémantique. |
| Consultant rédacteur scientifique | Audit et rédaction des synthèses scientifiques pour le Crédit Impôt Recherche | |
| Parcours PBD | Documentaliste | Catalogage / indexation de photographies et vidéos |
| | Chargée de la gestion des thèses et des mémoires | Gestion des thèses, rencontre avec les doctorants, dépôt de la thèse, formation des étudiants, accompagnements dans HAL, gestion des mémoires. |
| | Animatrice numérique | Médiation numérique, gestion de collections informatiques et jeux vidéos, mise en place |
| | Aide d'information documentaire contractuelle | Chargée de communication, gestion du fond (équipement, rangement, pilon), accueil du public |

Protocole de l'enquête

Enquête réalisée par le BSIP entre le 10/09/2021 et le 30/09/2021 par questionnaire en ligne.
Effectif total : 45 étudiants diplômés en master Sib en 2019.
45 diplômés contactés : 33 répondants. Taux de réponse global : 73 %