

## Les réservations d'espaces :

Quelles sont vos solutions pour permettre la réservation autonome par les usagers (Affluences, appli interne, autres...) ?

	Le système choisi	Ce qu'il fait	Affichage des informations de réservation	Les règles d'usage	Compléments
<b>Paris2-Assas (Cécile Swiatek)</b>	Affluences pour la BU (nous avons sous Affluences d'autres implantations sur d'autres sites)	Système de réservation par carte étudiante sans contact sur des matériels sur place ou par identification matricule a distance via un site web pour les box de travail du Centre.	<p>Affichage temps réel a chaque palier d'escaliers et d'ascenseurs (les salles occupées par les enseignants ne s'affichent pas car les enseignants ou intervenants badgent leur présence au début de leur plage de cours). Ni compteur ni réservation pour cette dernière utilisation.</p> <p>Affichage ecran temps reel de toutes les salles de TD libres : visible sur place a tous les etages (idealement avec un deport distant)</p> <p>Salle de groupe réservables : affichage sur place. Visible en "creux" lorsque les plages sont grisées sur les interfaces de réservation de plages horaires.</p> <p>Ce que les usagers apprécient : canaux multiples de réservation sur place ou en ligne, a toute heure, en autonomie, et affichage temps réel sur écran.</p> <p>Le tactile est pratique, il rappelle le téléphone, outil "magique", sésame de l'étudiant.</p> <p>Au centre Assas, a part 2 exceptions (mesure disciplinaires et récapitulatif complet de tous les TD de la semaine), l'affichage papier est proscrit.</p>	Sauf en période d'examen, toutes les salles de TD du centre Assas sont en libre-accès (on parle d'un bâtiment de 7 étages, et de ses sous-sols, celui du 92 rue d'assas)	<p>Développements pour les réservations faites en interne par la DSI (conçu par feu JC Husinger) et boitiers steelcase pour les box de travail afin d'afficher les temps libres pour le public. Pour les salles de (5, rattachement des sports ecrans temps réel a la centrale de réservation des salles de TD du service des enseignements).</p> <p>L'ensemble du centre est bien entendu couvert par le wifi et un réseau téléphonique de qualité, sous-sols compris.</p> <p>Pas de résa pour les Idem pour les centaines de places du Patio, de la cafétéria et des canapés (toujours couverts par le wifi, prises brassées disponibles + prises électriques cachées sous les tables ou dans le mobilier) du centre.</p> <p>Niveau maintenance : RAS</p>

<p><b>Université de Caen (A.Moalic)</b></p>	<p>Affluences (uniquement des salles de travail en groupe pour le moment).</p> <p>A noter enfin que la réservation des espaces par Affluences peut être couplée à un système de serrure électronique avec code d'accès, ce qui évite de passer par un professionnel pour recevoir les clés des salles. Nous n'avons pas mis en place ce dispositif à Caen, tout d'abord car le déploiement des BU dans Affluences a été postérieur à leur construction, mais aussi car la délivrance des clés par un bibliothécaire permet un certain contrôle sur le nombre d'étudiants présents dans les salles et sur l'usage des salles (les échanges avec les lecteurs étant parfois instructifs de ce point de vue).</p>	<p>Affluences permet également de gérer le prêt de matériels comme ceux que vous envisagez. Néanmoins, l'utilisation d'Affluences est toujours, d'après mes dernières informations (fin 2017), conditionnée à la mise en place d'un système de comptage de la fréquentation pour chacune des bibliothèques déployées : soit vos portiques sont connectés au réseau informatique et peuvent alors communiquer ces informations à Affluences ; soit des capteurs propres à Affluences doivent être installés pour chaque portique afin de comptabiliser entrées et sorties. Dans les deux cas, le résultat est que la fréquentation en temps réel est disponible via l'application Affluences pour vos usagers. Cette première brique est indispensable pour pouvoir accéder au service de réservation des espaces et des matériels.</p>	<p>Nous n'utilisons pas d'autres modalités d'affichage des disponibilités des salles, que ce soit en ligne ou sur place.</p>	<p>Les retours sur Affluences sont globalement très positifs de la part des étudiants. Nous constatons par ailleurs peu de problèmes techniques liés à cet outil. Les pannes sont très rares, et généralement de très courte durée. Quant aux bugs du quotidien, ils sont également rares. La majorité des problèmes qui sont remontés provient d'une mauvaise utilisation du système par les usagers.</p> <p>Il y aurait sans doute beaucoup à dire sur ce sujet et, si vous le souhaitez, nous pourrions compléter ce premier échange par une conversation téléphonique. En tout état de cause, il est probable que vous receviez de nombreux retours sur Affluences en réponse à votre demande. J'ajoute au message précédent que dans le processus qui a mené au choix de l'application, nous avons eu à cœur de</p>
---	--	--	--	--

					<p>nous assurer qu'Affluences pouvait être utilisé par tous nos lecteurs, y compris ceux ne disposant pas d'un smartphone Apple ou Android. En effet, les réservations des salles peuvent se faire par l'application mais également via un site Internet dédié (voire en émettant sa demande directement au personnel, par téléphone ou à la banque d'accueil). Quant aux données de fréquentation en temps réel, elles ont pu être ajoutées à notre site web via une API. Notre correspondant Informatique et Libertés était particulièrement attentif à ce point.</p>
<p><b>Université Lille (Corinne Munain)</b></p>	<p>Affluences depuis décembre 2017-Janvier 2018 dans chaque BU.  <a href="http://bu.univ-lille2.fr/a-votre-service/reserver-une-salle-de-travailde-formation/">http://bu.univ-lille2.fr/a-votre-service/reserver-une-salle-de-travailde-formation/</a>  Périmètre des publics autorisés, dotés d'une adresse institutionnelle Université de Lille ou d'une adresse institutionnelle de rattachement à une Ecole ou Institut ayant</p>	<p>VIA L'APPLI- le personnel a accès à un portail d'admin pour les vérifications et inscrire éventuellement un utilisateur ne pouvant le faire lui-même.</p>			<p>Nous avons fait le choix de ne pas prévoir de contrôle d'accès automatisé aux salles. Module Affluences très ergonomique et simple dans l'ensemble. Personnel formé en totalité au début. Très peu de retours d'utilisateurs ; donc de l'autonomie gagnée. Remplissage du lundi au vendredi à 80% en moyenne.</p>

	<p>conventionné avec le SCD</p> <p>Périmètre nouveau : accès de tous niveaux sauf au LC Santé : une salle « carrée plus » réservée au public ( voir <a href="http://bu.univ-lille2.fr/fileadmin/user_upload/Docs_PDF/Zcard_Web.pdf">http://bu.univ-lille2.fr/fileadmin/user_upload/Docs_PDF/Zcard_Web.pdf</a>)- La demande émerge en BU Droit-Gestion.</p>				<p>Pas donné budgétairement ( Licence Or couplage Comptage et réservations 1800€ HT/bibliothèque)</p> <p>Ci-joint les résultats d'une enquête flash conduite auprès des premiers utilisateurs du service en BU Droit et Santé Lille ( trois 1res semaines).</p>
<p><b>URCA (Nicolas Cheney)</b></p>	<p>Les bibliothèques Robert de Sorbon, Moulin de la Housse et Santé mettent à la disposition des étudiants des salles de travail en groupe, réservables en ligne, à partir de l'adresse BU Robert de Sorbon : 7 salles</p> <p>BU Moulin de la Housse : 4 salles (dont une réservée en priorité au travail en binôme)</p> <p>BU Santé : 9 salles dont 2 réservées à la consultation des planches et modèles d'anatomie. Les salles sont accessibles aux horaires d'ouverture des bibliothèques.</p>	<p>Réservation des salles à l'adresse indiquée : <a href="http://bureservation.univ-reims.fr/">http://bureservation.univ-reims.fr/</a></p> <p>Rendez-vous sur l'onglet « Bibliothèque / Réservation de salle » du Bureau Virtuel, ou à l'adresse <a href="http://bureservation.univ-reims.fr">http://bureservation.univ-reims.fr</a></p> <p>Saisir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nom du demandeur, puis nom de tous les participants du groupe (en le sélectionnant dans le menu contextuel qui s'affiche à la saisie des premières lettres du nom)</li> <li>- Le nombre de personnes</li> <li>- La date de la réservation</li> <li>- Choisir du matériel (picoprojecteur)</li> <li>- Choisir une salle, en vérifiant sa disponibilité sur le calendrier</li> <li>- Enregistrer l'heure d'entrée et de sortie</li> <li>- Valider</li> </ul> <p>Tous les membres du groupe de travail recevront une confirmation par mail de la réservation.</p> <p>Les clés de la salle réservée sont remises à la banque de renseignements en échange de la carte</p>	<p>Tout est géré via l'application <a href="http://bureservation.univ-reims.fr">http://bureservation.univ-reims.fr</a>. Les périodes réservées et les périodes disponibles sont affichées sur un calendrier par jour et par heure.</p> <p>Les réservations se font uniquement sur l'application <a href="http://bureservation.univ-reims.fr">http://bureservation.univ-reims.fr</a>.</p> <p>-----</p>	<p>- L'accès aux salles de travail est réservé aux étudiants pour des travaux de groupes en dehors de tout enseignement.</p> <p>- Les réservations se prennent à heure fixe ou à la demie (par exemple à 08h00 ou à 08h30). Un retard d'un quart d'heure est toléré, au-delà la réservation sera annulée et la salle libérée pour d'autres groupes.</p> <p>- Une réservation annulée suite à retard compte comme une</p>	<p>l'application <a href="http://bureservation.univ-reims.fr">http://bureservation.univ-reims.fr</a> qui est gérée par la Direction du Numérique qui assure la maintenance du produit.</p>

		étudiante du demandeur. Tout est géré via l'application <a href="http://bureservation.univ-reims.fr">http://bureservation.univ-reims.fr</a> .		<p>réservation effectuée.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une seule réservation par étudiant par jour.</li><li>- 3 pré-réservations possibles sur une période de 15 jours.</li><li>- Durée maximum de la réservation : 4 heures</li></ul> <p>Mode d'emploi</p> <p>Pour effectuer une réservation, l'organisateur du groupe de travail, donne le nom de tous les participants. Chaque participation à un groupe de travail compte comme une pré-réservation, et débite d'une unité le compte de pré-réservations de tous les participants.</p> <p>Les comptes de pré-réservations sont re-crédités une fois la</p>	
--	--	---	--	---	--

				<p>réservation passée, par contre il faudra attendre un jour avant de pouvoir effectuer une nouvelle réservation, ou participer de nouveau à un groupe de travail.</p> <p>Tous les membres du groupe de travail doivent être présents pour la remise des clés.</p>	
<p><b>Paris-Sorbonne Université (A.Church)</b></p>	<p>Une solution externe fournie par un prestataire appartenant à Capmonétique (AdCarte) avec la participation de la DSI (lien avec l'annuaire LDAP, l'application Uni'campus, interrogation de la base Oracle).</p>	<p>Une plateforme en ligne de réservation où les étudiants peuvent réserver un box : tranche de 30 minutes, limite de 10h par semaine par étudiant.</p>	<p>Devant chaque box se trouve une tablette où les étudiants peuvent passer leur carte Izly pour déclencher l'ouverture de la porte et valider leur réservation. Si les étudiants ne valident pas, la réservation s'annule après 30 minutes. Un système de couleur permet de savoir si le box est libre, réservé ou occupé.</p>		<p>Les usagers ne peuvent pas pour le moment réserver directement sur la tablette mais c'est un développement qui nous est quelque fois demandé.</p> <p>Ce service est très demandé et apprécié. La maintenance est réactive. Cependant, compte tenu du nombre de boxes qui sont à disposition des étudiants (plus de 70), nous rencontrons régulièrement des problèmes et cela</p>

					demande un peu de temps.
--	--	--	--	--	--------------------------

**Les réservations d'accès à des postes pré-équipés en ressources pédagogiques :**

(un étudiant réserve une plage horaire sur un poste équipé d'un logiciel de langues, par exemple)

Si certains d'entre vous offrent déjà un service de ce type, pourriez-vous nous dire comment vous gérez le volet réservation.

	Le système choisi	Ce qu'il fait	Les règles d'usage	Compléments
Paris2- Assas (Cécile Swiatek)	ENT	Toutes les ressources passent par l'ENT, accessibles à tous et partout. Le centre de ressources en langues était mal situé dans Paris, faute de place pour le relocaliser, il a été supprimé. Le pôle langues est à Assas mais il ne propose pas les mêmes choses, et s'emploie plutôt à faire passer des certifications.		
Université de Caen (A.Moalic)				
Ex.Lille2 (Corinne Munain)				
URCA (Nicolas Cheney)	Pas de réservation des postes. Tout est accessible directement			
Paris Sorbonne Université (A.Church)	Pas de système de ce type			

### **Compléments sur les prêts de matériels (ce n'était pas la question, mais c'est intéressant quand même !)**

Pour ceux qui ont des systèmes informatisés en place (réservations, tablettes/écrans sur les portes,...) pourriez-vous nous donner vos avis sur la maintenance, la longévité, la commodité, l'utilisabilité, la désirabilité, etc...

--- Autres :

Les macbook sont plus lourds et moins jolis que les macbook air

Les tablettes sortent très peu, les prêts de macbook sont très réguliers et la demande est forte

Forte et permanente demande de prêt de chargeurs pour les ordi et téléphones persos (nous proposons sur place des branchements miniusb pour les recharges de batterie, mais nous ne prêtons pas les câbles miniusb)

Nous prêtons des clés usb, c'est très apprécié

Très apprécié aussi, lancer ses impressions de partout à toute heure et en choisissant son site d'impression (28 implantations entre paris et melun, de mémoire)

Imprimante-copieur-scanner gratuit (et le papier aussi) dans le vestiaire des chargés de TD

Imprimante-copieur-scanner pour les étudiants dans le centre + dans la BU (surtout dans la BU) avec option connexion clé usb ou (toujours!) câble miniusb vers son tel portable

## En Annexe :

Les résultats de l'enquête menée par le SCD ex-Lille 2 que Corinne de Munain m'autorise à vous transmettre ici. Merci à vous !!

Vous avez déjà réalisé **3800** réservations à distance des salles de travail en groupe dans vos BU Droit-Gestion et Santé depuis l'ouverture du service.

**Merci** à nos **240** premiers utilisateurs d'avoir pris le temps de nous répondre en entretiens flash pour évaluer votre satisfaction.



